

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Клочков Юрий Сергеевич
Должность: и.о. ректора
Дата подписания: 26.04.2024 09:48:13
Уникальный программный ключ:
4e7c4ea90328ec8e65c5d8058549a2538d7400d1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«ТОМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УМР ИСОУ

_____ Т.А. Харитонова

«23» июня 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины: Маргинальность и конфликты

Направление подготовки: 37.03.02 «Конфликтология»

Направленность (профиль): Организационно-управленческие конфликты

форма обучения: очная

Рабочая программа разработана для обучающихся по направлению подготовки 37.03.02 «Конфликтология», направленность (профиль): Организационно-управленческие конфликты.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры маркетинга и муниципального управления

Заведующий кафедрой



М.Л. Белоношко

Рабочую программу разработал:
Скок Н.И., д.с.н., профессор кафедры МиМУ



1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины: формирование у обучающихся системы знаний и умений осуществления социальных перемещений, сопряженных с необходимостью преодоления конфликтных и кризисных ситуаций.

Задачи дисциплины:

- раскрыть понятийный аппарат, определяющий сущность явления маргинальности
- умение использовать полученные знания для исследования закономерностей генезиса, функционирования и взаимодействия в условиях маргинальности
- овладение навыками использования в профессиональной деятельности знаний, полученных в области теории, методологии и методики исследования маргинальности.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Маргинальность и конфликты» относится к дисциплинам элективного блока.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются:

Знание: основных понятий исследования маргинальности

Умение: осуществления поиска альтернативных путей личностной реализации в условиях маргинальности

Владение: практическими навыками освоения технологий по моделированию конфликтных ситуаций, методов и механизмов урегулирования конфликтов в условиях маргинальности.

Содержание дисциплины «Маргинальность и конфликты» является логическим продолжением содержания дисциплин: «Личностное развитие» и «Психология конфликта» и служит основой для написания ВКР.

3. Результаты обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 3.1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результата обучения по дисциплине
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Эффективно управляет собственным временем.	3-1. Знает процесс организации своего времени
		У-1. Умеет критически оценить эффективность использования временных и других ресурсов при решении профессиональных задач
	УК-6.2. Планирует траекторию своего профессионального развития и предпринимает шаги по её реализации.	3-2. Знает свои личностные особенности и возможности в контексте самообразования
		У-2. Умеет планировать траекторию своего профессионального развития в соответствии с современными трендами рынка труда, а также основами карьерного роста в своей профессиональной деятельности
	УК-6.3. Использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков.	3-3. Знает содержание и принципы самоорганизации саморазвития
		У-3. Умеет планировать цели и направления своей социальной и профессиональной деятельности с учетом личностных характеристик, внешних и внутренних факторов и угроз

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результата обучения по дисциплине
ПКС-3. Способен организовывать адаптацию и стажировку персонала	ПКС-3. 1. Способствует формированию условий адаптации и стажировок персонала.	3.1. Знает основные закономерности зарождения конфликтов, их динамику, структуру. У.1 Умеет формировать условий адаптации и стажировок персонала.
	ПКС-3. 2. Использует порядок разработки планов адаптации персонала на новых рабочих местах, подготовки, переподготовки и повышения квалификации персонала и организации стажировок.	У.2. Умеет внедрять системы адаптации работников в корпоративную культуру.
		В.2. Владеет порядок разработки планов адаптации персонала на новых рабочих местах
	ПКС-3.5. Внедряет системы вовлечения работников в корпоративную культуру с целью соблюдения норм этики делового общения.	3.5. Знает системы вовлечения работников в корпоративную культуру с целью соблюдения норм этики делового общения.
В.5 Владеет навыками подготовки предложений по совершенствованию системы адаптации, стажировки персонала с целью минимизации препятствий изменениям, поиска инструментов управления для предотвращения и разрешения конфликтных		

4. Объем дисциплины

Общий объем дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 часа.

Таблица 4.1.

Форма обучения	Курс/семестр	Аудиторные занятия/контактная работа, час.			Самостоятельная работа, час.	Контроль, час.	Форма промежуточной аттестации
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия			
1	2	3	4	5	6	7	8
очная	4/7	28	28	-	88	36	Экзамен

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Структура дисциплины.

очная форма обучения (ОФО)-7 семестр

Таблица 5.1.1

№ п/п	Структура дисциплины		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	1	Маргинальность: причины, факторы, проявления	6	6	-	11	23	УК-6. 1 УК-6. 2	Дискуссия, тест (Приложение 1 ФОС)
2	2	Специфика поведения представителей	6	6	-	11	23	УК 6.3 ПКС-3.1.	Опрос, дискуссия (Приложение 2)

№ п/п	Структура дисциплины		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Ла б.				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		маргинальных слоев населения							ФОС)
3	3	Модели конфликтологического поведения маргиналов	6	6	-	10	22	ПКС3.2 ПКС-3.5	Дискуссия, доклад-презентация (Приложение 3 ФОС)
4	4	Специфика конфликтов среди маргиналов и маргиналов с социумом	5	5	-	10	20	УК-6. 1 ПКС-3.5	Дискуссия, тест (Приложение 4 ФОС)
5:	5	Практики предупреждения конфликтов в маргинальной среде	5	5	-	10	20	УК -6.3 ПКС3.2	Эссе, доклад-презентация (Приложение 5 ФОС)
6	6	Экзамен				36	36	УК-6. 1 УК-6. 2 УК 6.3 ПКС-3.1. ПКС3.2 ПКС-3.5	Вопросы к экзаменам (Приложение 6 ФОС)
		Итого	28	28	-	88	144	-	-

Очно-заочная форма обучения (ОЗФО)

Не реализуется.

5.2. Содержание дисциплины.

5.2.1. Содержание разделов дисциплины (дидактические единицы).

Раздел 1. Понятие и феномен. Понятие маргинальности личности в социологии Р.Парка. Роль стратификационного подхода к теории маргинальности. Понятие маргинальной личности в теории Э.Стоцкваста. Социальное расслоение и неравенство как причина маргинальности. Теория социальной мобильности и маргинальности

Раздел 2. Субъекты – маргиналы. Типология маргинальных групп. Миграции населения как источник пополнения маргинальных групп. Маргинальные группы и их место в социальных структурах современного российского общества

Раздел 3. Маргинальность и преступность. Маргинальность и девиантное поведение. Андекласс: понятие, структура, причины возникновения. Социальные движения как источник маргинальных явлений. Неравенство как причина возникновения маргинальности.

Раздел 4. Межгрупповые, личностно-групповые, межличностные конфликты в среде маргиналов. Борьба за среду обитания и сферы влияния. Противостояние маргиналов и социума: личностное и неличностное

Раздел 5. Политические, социальные и экономические меры профилактики малообеспеченности. Система предоставления социальной помощи маргинальным слоям населения (кризисные центры, ночлежки, гостиницы). Потенциал волонтерской помощи

Государственная политика обеспечения равенства стартовых возможностей.

Лекционные занятия

Таблица 5.2.1

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема лекции
		ОФО	ЗФО	ОЗФО	
1	2	3	3	5	6
1	1	6	-	-	Маргинальность: причины, факторы, проявления
2	2	6	-	-	Специфика поведения представителей маргинальных слоев населения
3	3	6	-	-	Модели конфликтологического поведения маргиналов
4	4	5	-	-	Специфика конфликтов среди маргиналов и маргиналов с социумом
5	5	5	-	-	Практики предупреждения конфликтов в маргинальной среде
	Итого:	28	-		

Практические занятия

Таблица 5.2.2

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема практического занятия
		ОФО	ЗФО	ОЗФО	
1	2	3	4	5	6
1	1	6	-	-	Маргинальность: причины, факторы, проявления
2	2	6	-	-	Специфика поведения представителей маргинальных слоев населения
3	3	6	-	-	Модели конфликтологического поведения маргиналов
4	4	5	-	-	Специфика конфликтов среди маргиналов и маргиналов с социумом
5	5	5	-	-	Практики предупреждения конфликтов в маргинальной среде
	Итого:	28	-	-	

Лабораторные работы

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены

Самостоятельная работа студента

Таблица 5.2.3

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема	Вид СРС
		ОФО	ЗФО	ОЗФО		
1	2	3	4	5	6	7
1	1	11	-	-	Маргинальность: причины, факторы, проявления	Дискуссия, тест
2	2	11	-	-	Специфика поведения представителей маргинальных слоев населения	Опрос, дискуссия
3	3	11	-	-	Модели конфликтологического поведения маргиналов	Дискуссия, доклад-презентация
4	4	10	-	-	Специфика конфликтов среди маргиналов и маргиналов с социумом	Работа в группах-подготовка социологического

						исследования
5	5	10	-	-	Практики предупреждения конфликтов в маргинальной среде	Эссе, доклад- презентация
6	6	8	-	-	Подготовка к защите тем дисциплины	
7	7	8	-	-	Индивидуальные консультации студентов в течение семестра	
8	8	8	-	-	Консультации в группе перед экзаменом	Работа с конспектами
9	9	8		Контроль	Подготовка к экзамену	Работа с конспектами и литературой
		88			X	X

5.2.3. Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- визуализация учебного материала в PowerPoint в диалоговом режиме (лекционные занятия);
- работа в малых группах (практические занятия);
- разбор практических ситуаций (практические занятия).

6. Тематика курсовых работ/проектов

Курсовые работы/проекты учебным планом не предусмотрены.

7. Контрольные работы

Контрольные работы не предусмотрены учебным планом

8. Оценка результатов освоения дисциплины

8.1. Критерии оценивания степени полноты и качества освоения компетенций в соответствии с планируемыми результатами обучения приведены в Приложении 1.

8.2. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся очной формы обучения представлена в таблицах 8.1

Таблица 8.1

№ п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Количество баллов
1	2	3
1 текущая аттестация		
1.1	Выступление на семинарских и дискуссионных занятиях	20
1.2	Тестирование	10
ИТОГО за первую текущую аттестацию		30
2 текущая аттестация		
2.1	Выступление на семинарских и дискуссионных занятиях	15
2.2	Подготовка доклада с мультимедийной презентацией	15
Итого за вторую аттестацию		30
3 текущая аттестация		
3.1	Социологическое исследование	20
3.3.	Эссе	20
Итого за третью аттестацию		40
Итого		100

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

9.1. Перечень рекомендуемой литературы представлен в Приложении 2.

9.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- Электронный каталог/Электронная библиотека ТИУ <http://webirbis.tsogu.ru/>
- Цифровой образовательный ресурс – библиотечная система IPR SMART — <https://www.iprbookshop.ru/>
- Электронно-библиотечная система «Консультант студента» www.studentlibrary.ru
- Электронно-библиотечная система «Лань» <https://e.lanbook.com>
- Образовательная платформа ЮРАЙТ www.urait.ru
- Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU <http://www.elibrary.ru>
- Национальная электронная библиотека (НЭБ)
- Библиотеки нефтяных вузов России :
 - Электронная нефтегазовая библиотека РГУ нефти и газа им. Губкина <http://elib.gubkin.ru/>,
 - Электронная библиотека Уфимского государственного нефтяного технического университета <http://bibl.rusoil.net/> ,
 - Библиотечно-информационный комплекс Ухтинского государственного технического университета УГТУ <http://lib.ugtu.net/books>
 - Электронная справочная система нормативно-технической документации «Технорматив»
 - ЭКБСОН- информационная система доступа к электронным каталогам библиотек сферы образования и науки

9.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в т.ч. отечественного производства:

1. Microsoft Office Professional Plus;
2. Microsoft Office Windows

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Помещения для проведения всех видов работы, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения.

Обеспеченность материально-технических условий реализации ОПОП ВО

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	2	3	4
1	Маргинальность и конфликты	Лекционные занятия: Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации, Оснащенность: Учебная мебель: столы, стулья, доска аудиторная. Компьютер в комплекте, проектор, проекционный экран.	625039, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Мельникайте, д.70
		Практические занятия: Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (практические, лабораторные занятия); групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации. Оснащенность: Учебная мебель: столы, стулья, доска аудиторная. Компьютер в комплекте, проектор, проекционный экран.	625039, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Мельникайте, д.70

11. Методические указания по организации СРС**11.1. Методические указания по подготовке к практическим занятиям.**

На практических занятиях обучающиеся знакомятся с содержанием задания, изучают методику и выполняют письменную работу в формате практического задания. Для эффективной работы, обучающиеся должны иметь соответствующие канцелярские принадлежности, конспект лекций. В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающиеся могут прибегать к консультациям преподавателя.

Задания для выполнения на практических занятиях, раздаточный и справочный материал обучающиеся получают индивидуально от преподавателя.

11.2. Методические указания по организации самостоятельной работы.

Самостоятельная работа: методические рекомендации по организации самостоятельной работы для обучающихся всех направлений подготовки (уровень бакалавриата) и форм обучения / сост. С.С. Ситёва, отв. редактор М.Л. Белоножко; Тюменский индустриальный университет. – Тюмень: Издательский центр БИК ТИУ, 2020. – 16 с.

**Планируемые результаты обучения для формирования компетенции
и критерии их оценивания**

Дисциплина Маргинальность и конфликты

Код, направление подготовки: 37.03.02 «Конфликтология»

Направленность (профиль): Организационно-управленческие конфликты

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
1	1	2	3	4	5	6
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Эффективно управляет собственным временем.	3-1. Знает процесс организации своего времени	Не знает процесс организации своего времени	Не достаточно знает процесс организации своего времени	Хорошо знает процесс организации своего времени	Отлично знает процесс организации своего времени
		У-1. Умеет критически оценить эффективность использования временных и других ресурсов при решении профессиональных задач	Не умеет критически оценить эффективность использования временных и других ресурсов при решении профессиональных задач	Не достаточно умеет критически оценить эффективность использования временных и других ресурсов при решении профессиональных задач	Хорошо умеет критически оценить эффективность использования временных и других ресурсов при решении профессиональных задач	Отлично умеет критически оценить эффективность использования временных и других ресурсов при решении профессиональных задач
	УК-6.2. Планирует траекторию своего профессионального развития и	3-2. Знает свои личностные особенности и возможности в контексте самообразования	Не знает свои личностные особенности и возможности в контексте самообразования	Не достаточно знает свои личностные особенности и возможности в контексте самообразования	Хорошо знает свои личностные особенности и возможности в контексте самообразования	Отлично знает свои личностные особенности и возможности в контексте самообразования

предпринимает шаги по её реализации .	УК-6.2.У-2. Умеет планировать траекторию своего профессионального развития в соответствии с современными трендами рынка труда, а также основами карьерного роста в своей профессиональной деятельности	Не умеет планировать траекторию своего профессионального развития в соответствии с современными трендами рынка труда, а также основами карьерного роста в своей профессиональной деятельности	Не достаточно умеет планировать траекторию своего профессионального развития в соответствии с современными трендами рынка труда, а также основами карьерного роста в своей профессиональной деятельности	Хорошо умеет планировать траекторию своего профессионального развития в соответствии с современными трендами рынка труда, а также основами карьерного роста в своей профессиональной деятельности	Отлично умеет планировать траекторию своего профессионального развития в соответствии с современными трендами рынка труда, а также основами карьерного роста в своей профессиональной деятельности
Использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков.	УК-6.3. З-3. Знает содержание и принципы самоорганизации и саморазвития	Не знает содержание и принципы самоорганизации и саморазвития	Не достаточно знает содержание и принципы самоорганизации и саморазвития	Хорошо знает содержание и принципы самоорганизации саморазвития	Отлично знает содержание и принципы самоорганизации саморазвития
	У-3. Умеет планировать цели и направления своей социальной и профессиональной деятельности с учетом личностных характеристик, внешних и внутренних факторов и угроз	Не умеет планировать цели и направления своей социальной и профессиональной деятельности с учетом личностных характеристик, внешних и внутренних факторов и угроз	Не достаточно умеет планировать цели и направления своей социальной и профессиональной деятельности с учетом личностных характеристик, внешних и внутренних факторов и угроз	Хорошо умеет планировать цели и направления своей социальной и профессиональной деятельности с учетом личностных характеристик, внешних и внутренних факторов и угроз	Отлично умеет планировать цели и направления своей социальной и профессиональной деятельности с учетом личностных характеристик, внешних и внутренних факторов и угроз
ПКС-3 Способен организовывать адаптацию и стажировку персонала	ПКС-3. 1. Способствует формированию условий адаптации и стажировки персонала.	3.1. Знает основные закономерности и зарождения конфликтов, их динамику, структуру.	Знает основные закономерности зарождения конфликтов, их динамику, структуру, допуская ряд ошибок	Знает основные закономерности зарождения конфликтов, их динамику, структуру.	Знает в совершенстве основные закономерности зарождения конфликтов, их динамику, структуру.
	У.1 Умеет формировать условия адаптации и стажировок персонала.	Не умеет формировать условия адаптации и стажировок персонала	Умеет формировать условия адаптации и стажировок персонала, допуская ряд ошибок	Умеет формировать условия адаптации и стажировок персонала	Умеет в совершенстве формировать условия адаптации и стажировок персонала

ПКС-3. 2. Использует порядок разработки планов адаптации персонала на новых рабочих местах, подготовки, переподготовки и повышения квалификации персонала и организации стажировок.	У.2. Умеет внедрять системы адаптации работников в корпоративную культуру.	Не умеет внедрять системы адаптации работников в корпоративную культуру.	Умеет внедрять системы адаптации работников в корпоративную культуру, допуская ряд ошибок	Умеет внедрять системы адаптации работников в корпоративную культуру.	Умеет в совершенстве внедрять системы адаптации работников в корпоративную культуру.
	В.2. Владеет порядком разработки планов адаптации персонала на новых рабочих местах	Не владеет порядком разработки планов адаптации персонала на новых рабочих местах	Владеет порядком разработки планов адаптации персонала на новых рабочих местах, допуская ряд ошибок	Владеет порядком разработки планов адаптации персонала на новых рабочих местах	Владеет в совершенстве порядком разработки планов адаптации персонала на новых рабочих местах
ПКС-3.5. Внедряет системы вовлечения работников в корпоративную культуру с целью соблюдения норм этики делового общения.	3.5.3. Знает системы вовлечения работников в корпоративную культуру с целью соблюдения норм этики делового общения.	Не знает системы вовлечения работников в корпоративную культуру с целью соблюдения норм этики делового общения.	Знает системы вовлечения работников в корпоративную культуру с целью соблюдения норм этики делового общения, допуская ряд ошибок	Не знает системы вовлечения работников в корпоративную культуру с целью соблюдения норм этики делового общения.	Не знает в совершенстве системы вовлечения работников в корпоративную культуру с целью соблюдения норм этики делового общения.
	В.5 Владеет навыками подготовки предложений по совершенствованию системы адаптации, стажировки персонала с целью минимизации препятствий изменениям, поиска инструментов управления для предотвращения и разрешения конфликтных	Не владеет навыками подготовки предложений по совершенствованию системы адаптации, стажировки персонала с целью минимизации препятствий изменениям, поиска инструментов управления для предотвращения и разрешения конфликтных	Владеет навыками подготовки предложений по совершенствованию системы адаптации, стажировки персонала с целью минимизации препятствий изменениям, поиска инструментов управления для предотвращения и разрешения конфликтных, допуская ряд ошибок	Владеет навыками подготовки предложений по совершенствованию системы адаптации, стажировки персонала с целью минимизации препятствий изменениям, поиска инструментов управления для предотвращения и разрешения конфликтных	Владеет в совершенстве навыками подготовки предложений по совершенствованию системы адаптации, стажировки персонала с целью минимизации препятствий изменениям, поиска инструментов управления для предотвращения и разрешения конфликтных

**КАРТА
обеспеченности дисциплины учебной и учебно-методической литературой**

Дисциплина Маргинальность и конфликты

Код, направление подготовки: 37.03.02 «Конфликтология»

Направленность (профиль): Организационно-управленческие конфликты

№ п/п	Название учебного, учебно-методического издания, автор, издательство, вид издания, год издания	Количество экземпляров в БИК	Контингент обучающихся, использующих указанную литературу	Обеспеченность обучающихся литературой, %	Наличие электронного варианта в ЭБС (+/-)
1	2	3	4	5	6
1	Куканова Е.В. Политология : учебное пособие для вузов / Е. В. Куканова, П. Д. Павленок. - М. : Издательство Юрайт, 2022. - 116 с. - (Университеты России). - URL: https://urait.ru/bcode/491707 - Режим доступа: для автор. пользователей. - ЭБС "Юрайт".	ЭР*	25	100%	+
2	Охременко И. В. Конфликтология : учебное пособие для вузов / И. В. Охременко. - 2-е изд., пер. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2022. - 154 с. - (Высшее образование). - ЭБС "Юрайт". - Текст : непосредственный. - URL: https://urait.ru/bcode/492907	ЭР*	25	100%	+

*ЭР – электронный ресурс доступный через Электронный каталог/Электронную библиотеку ТИУ <http://webirbis.tsogu.ru/>