

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Клочков Юрий Сергеевич
Должность: и.о. ректора
Дата подписания: 02.07.2024 10:41:00
Уникальный программный ключ:
4e7c4ea90328ec8e65c5d8058549a2538d7400d1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«**ТОМСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**»

УТВЕРЖДАЮ

Председатель КСН

Александр М.Л. Белоножко

« 06 » 06 2018г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплины: Информационные технологии в сервисной сфере

направление подготовки: 43.03.01 Сервис

направленность: Кадровый и правовой сервис в отрасли

форма обучения: заочная

Рабочая программа разработана в соответствии с утвержденным учебным планом от 22.04.2019 г. и требованиями ОПОП ВО 43.03.01 Сервис, Кадровый и правовой сервис в отрасли к результатам освоения дисциплины «Информационные технологии в сервисной сфере»

Рабочая программа рассмотрена
на заседании кафедры БИМ

Протокол № 11 от «27» мая 2019 г.

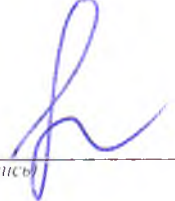
Заведующий кафедрой  О.М. Барбаков

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий выпускающей кафедрой  О.В. Ямова

«01» июня 2019 г.

Рабочую программу разработал:



(подпись) Е.Н. Фокина

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины: формирование у студентов знаний и умений, необходимых для управления информационными технологиями в сервисной сфере, грамотного применения автоматизированных и неавтоматизированных информационных технологий, формирования системы информационного обеспечения в сервисной сфере.

Задачи дисциплины:

1. определение роли информационных процессов в сервисной сфере;
2. классификация видов информационных технологий накопления, хранения и использования информации в сервисной сфере;
3. изучение особенностей реализации интегрированных информационных технологий в сервисной сфере.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина относится к обязательной части учебного плана.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются владение основами работы на компьютере.

Содержание дисциплины является логическим продолжением содержания дисциплин информатики и математики и может служить основой курсового проектирования, прохождения практик и дипломного проектирования.

3. Результаты обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 3.1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине
ОПК-1 Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере сервиса	Знать: ОПК-1.3.2. потребность в технологических новациях и информационном обеспечении в сфере сервиса.	Знать: ОПК-1.3.2.1. современные тенденции развития и применения информационных технологий в сфере сервиса.
	Знать: ОПК-1.3.3. принципы использования технологических новаций и современного программного обеспечения в сфере сервиса.	Знать: ОПК-1.3.3.1. современные технологические новации и современное программное обеспечение в сфере сервиса.
	Уметь: ОПК-1.У.2. осуществлять поиск и выбор современного программного обеспечения по критериям эффективности их применения в сфере сервиса.	Уметь: ОПК-1.У.2.1. осуществлять выбор технологических новаций и современного программного обеспечения по критериям эффективности их применения в сфере сервиса.
	Владеть: ОПК-1.В.1. навыками и опытом поиска, анализа, отбора	Владеть: ОПК-1. В.1.1. навыками осуществления

	технологических новаций и современного программного обеспечения в сфере сервиса.	информационного поиска в программной сфере сервиса.
	Владеть: ОПК-1.В.3. навыками использования современного программного обеспечения в сфере сервиса.	Владеть: ОПК-1.В.3.1. навыками использования современного программного обеспечения и применения технологических новаций в сфере сервиса.

4. Объем дисциплины

Общий объем дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часа.

Таблица 4.1.

Форма обучения	Курс/ семестр	Аудиторные занятия/контактная работа, час.			Самостоятельная работа, час.	Форма промежуточной аттестации
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия		
очная	2/4	6	-	10	83+9	экзамен

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Структура дисциплины/модуля.

заочная форма обучения

Таблица 5.1.1

№ п/п	Структура дисциплины/модуля		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1	1	Тенденции и этапы развития информационных и телекоммуникационных технологий. Представление информации в сервисе	2	-	-	10	12	ОПК-1.	Лабораторная работа
2	2	Внешняя и внутренняя информационная среда. Системный подход к информатизации	1	-	-	10	11	ОПК-1.	Лабораторная работа
3	3	Задачи и процессы обработки информации. Базы данных и базы знаний	1	-	10	13	24	ОПК-1.	Лабораторная работа
4	4	Свойства информационных технологий; понятие платформы. Виды	1	-	-	10	11	ОПК-1.	Лабораторная работа

		информационных технологий в сервисной сфере							
5	5	Структура данных и категории информационных систем	-	-	-	10	10	ОПК-1.	Лабораторная работа
6	6	Системы поддержки принятия решений как составная часть корпоративной ИС	-	-	-	10	10	ОПК-1.	Лабораторная работа
7	7	Базовые вопросы организации безопасности данных и информационной защиты корпоративной сети	1	-	-	10	11	ОПК-1.	Лабораторная работа
8	8	Интернет-технологии в сервисной сфере	-	-	-	10	10	ОПК-1.	Лабораторная работа
9	1-8	экзамен				9	9	ОПК-1.	
Итого:			6	-	10	92	108		

очная форма обучения (ЗФО) не реализуется

очно-заочная форма обучения (ОЗФО) не реализуется

5.2. Содержание дисциплины

5.2.1. Содержание разделов дисциплины (дидактические единицы).

Раздел 1. Тенденции и этапы развития информационных и телекоммуникационных технологий. Представление информации в сервисе. Понятие информации. Структура информации в сервисе. Свойства информации как объекта использования в сервисе. Понятие информационной технологии в сервисе. Предпосылки развития информационных технологий. Движущие силы развития электронных, информационных и телекоммуникационных технологий (ИКТ). Информационные революции и их влияние на развитие общества. Классификация информационных технологий. Роль информационных технологий в развитии сервиса.

Раздел 2. Внешняя и внутренняя информационная среда. Системный подход к информатизации. Информационное поле современной организации. Внешнее и внутренне информационное окружение организации. Источники информации. Внешние и внутренние факторы, вызывающие изменения в структуре и политике организации. Информационный контур и поле. Поток данных и информации.

Раздел 3. Задачи и процессы обработки информации. Определение информационной системы. Структура и состав информационной системы. Классификация информационных систем. Понятие информационной системы организации. Развитие инструментальных средств сбора и обработки информации. Компьютерные технологии подготовки текстовых документов, обработки экономической информации на основе табличных процессоров, обработки графических объектов.

Раздел 4. Свойства информационных технологий; понятие платформы. Виды информационных технологий в сервисной сфере. Информационные технологии – инструмент формирования управленческих решений в сфере сервиса. Техническое обеспечение информационных технологий в сервисе. Программные средства информационных систем в сервисе. Понятие и структура документационного обеспечения в сфере сервиса. Системы классификации и кодирования. Информационные технологии документационного обеспечения в сфере сервиса. Унифицированная система документации. Жизненный цикл ИТ.

Раздел 5. Структура данных и категории информационных систем. Базы данных и базы знаний. Архитектура и типы данных в организации. Компьютерные технологии обработки информации на основе использования систем управления базами данных. Использование технологий баз данных и информационных хранилищ в управлении организацией. Технология баз данных. Преобразование данных в информацию.

Раздел 6. Системы поддержки принятия решений как составная часть корпоративной ИС Общие свойства информационных систем. Интеллектуальный анализ данных. Технология Data Mining. Компоненты системы поддержки принятия решений. Аналитические системы многомерного анализа данных. Особенности технологии OLAP. Технологический процесс обработки управленческой информации. Организация и средства информационных технологий обеспечения сервисной деятельности. Пакетный и диалоговый режимы обработки информации. Обработка информации в реальном времени. Концепция и методология планирования и управления ресурсами предприятия MRP и ERP. Различия систем MRP и ERP. Преимущества применения ERP-систем, проблемы и недостатки. Технологии управления CRM и CSRP.

Раздел 7. Базовые вопросы организации безопасности данных и информационной защиты корпоративной сети Управление системой информационной безопасности. Базовые вопросы организации безопасности данных и информационной защиты корпоративной сети. Соотношение внешних и внутренних угроз. Этапы построения комплексной информационной защиты. Современные средства защиты информации в ИС, основные сценарии обеспечения информационной безопасности. Оценка затрат на приобретение, поддержку средств защиты и обучение персонала.

Раздел 8 Интернет-технологии в сервисной сфере. Назначение и виды вычислительных сетей. Сетевые концепции и термины. Сетевые протоколы. Сетевое оборудование. Локальные и глобальные информационные сети. Принципы организации всемирной сети. Информационные ресурсы Интернет. Поисковые системы. Поиск информации в Интернете. Средства разработки, эксплуатации и сопровождения Internet/Intranet приложений. Управление приложениями. Интернет-технологии в сервисе. Интеграция информационных технологий: распределенные системы обработки данных; технологии "клиент-сервер"; информационные хранилища; системы электронного документооборота; видеоконференции и системы групповой работы. Web-представительство организации. Программа "Электронная Россия".

5.2.2. Содержание дисциплины по видам учебных занятий.

Лекционные занятия

Таблица 5.2.1

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема лекции
		ОФО	ЗФО	ОЗФО	
1	1	-	2	-	Тенденции и этапы развития информационных и телекоммуникационных технологий. Представление информации в сервисе

2	2	-	1	-	Внешняя и внутренняя информационная среда. Системный подход к информатизации
3	3	-	1	-	Задачи и процессы обработки информации. Базы данных и базы знаний
4	4	-	1	-	Свойства информационных технологий; понятие платформы. Виды информационных технологий в сервисной сфере
5	5	-	-	-	Структура данных и категории информационных систем
6	6	-	-	-	Системы поддержки принятия решений как составная часть корпоративной ИС
7	7	-	1	-	Базовые вопросы организации безопасности данных и информационной защиты корпоративной сети
8	8	-	-	-	Интернет-технологии в сервисной сфере
Итого:		-	6	-	X

Лабораторные работы

Таблица 5.2.2

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Наименование лабораторной работы
		ОФО	ЗФО	ОЗФО	
1	3	-	2	-	Основные принципы проектирования баз данных. Типы связей между объектами: один к одному, один ко многим, много ко многим. Работа с MS ACCESS: создание новой базы данных с помощью «Конструктора», создание таблиц с помощью «Мастера таблиц», определение ключевых полей, определение связи таблиц, использование режима таблицы
2	3	-	2	-	Изменение проекта базы данных: изменение структуры таблиц, переименование и удаление таблиц, изменение первичных ключей, редактирование связей. Изменение макета таблицы: изменение шрифта и внешнего вида ячеек таблицы, изменение высоты строк и ширины столбцов, изменение порядка следования столбцов, другие изменения макета таблицы. Сортировка данных. Поиск данных.
3	3	-	2	-	Понятие запроса. Создание запроса: окно конструктора запроса, включение полей в запрос, установка критериев отбора записей. Виды критериев: логические операции (или, и), оператор Between и Like, операторы для даты и времени. Сортировка данных в запросе. Вычисляемые поля: использование построителя выражений. Итоговые запросы. Выполнение запроса. Запросы к нескольким таблицам. Понятие запросов-действий: особенности работы с запросами-действиями. Запросы на создание таблицы. Запросы на обновление записей. Запрос на удаление записей. Запрос на добавление

					записей. Перекрестные запросы.
4	3	-	2	-	Основные сведения об отчетах: выбор мастера по разработке отчетов, разделы отчета, окно отчета и его инструменты. Сортировка и группировка: задание диапазонов группировки. Использование вычисляемых значений: добавление текущей даты и номера страницы, вычисления в области данных, вычисление промежуточных итогов для групп и общего итога, объединение текстовых значений и скрытие повторяющихся значений, вычисление процентов, вычисление итогов с накоплением. Создание и внедрение подчиненных отчетов. Настройка отчетов. Просмотр готового отчета. Диаграмма: добавление режима сводной диаграммы, использование областей размещения, перемещение полей в области категорий, рядов, данных, фильтра, полидиаграмм, категорий и рядов во внешние или внутренние области, добавление и удаление полей, влияние изменения макета на фильтр.
5	3	-	2	-	Основные сведения о формах. Способы создания форм. Использование Мастера по созданию форм. Создание форм в режиме Конструктора: разделы форм, панель элементов и список полей, свойства объектов формы, создание управляющих кнопок. Управление элементами формы: редактирование элементов формы, изменение порядка обхода элементов формы. Разработка сложных форм. Построение диаграмм в формах: элементы диаграмм и подготовка исходных данных, построение диаграммы с помощью Мастера диаграмм, редактирование диаграмм.
Итого:			10	-	X

Практические занятия

Практические занятия учебным планом не предусмотрены

Самостоятельная работа студента

Таблица 5.2.3

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема	Вид СРС
		ОФО	ЗФО	ОФО		
1	1	-	8	-	Тенденции и этапы развития информационных и телекоммуникационных технологий. Представление информации в сервисе	Изучение теоретического материала по разделу. Вопросы контрольной работы. Подготовка к экзамену.
2	2	-	8	-	Внешняя и внутренняя	Изучение теоретического материала по разделу.

					информационная среда. Системный подход к информатизации	Вопросы контрольной работы. Подготовка к экзамену
3	3	-	12	-	Задачи и процессы обработки информации. Базы данных и базы знаний	Изучение теоретического материала по разделу. Вопросы контрольной работы. Подготовка к экзамену
4	4	-	8	-	Свойства информационных технологий; понятие платформы. Виды информационных технологий в сервисной сфере	Изучение теоретического материала по разделу. Вопросы контрольной работы. Подготовка к экзамену
5	5	-	8	-	Структура данных и категории информационных систем	Изучение теоретического материала по разделу. Вопросы контрольной работы. Подготовка к экзамену
6	6	-	8	-	Системы поддержки принятия решений как составная часть корпоративной ИС	Изучение теоретического материала по разделу. Вопросы контрольной работы. Подготовка к экзамену
7	7	-	8	-	Базовые вопросы организации безопасности данных и информационной защиты корпоративной сети	Изучение теоретического материала по разделу. Вопросы контрольной работы. Подготовка к экзамену
8	8	-	8	-	Интернет-технологии в сервисной сфере	Изучение теоретического материала по разделу. Вопросы контрольной работы. Подготовка к экзамену
9	1-8	-	15		контрольная работа	сбор материала и написание контрольной работы
10	1-8		9		экзамен	подготовка к зачёту
Итого:		-	92	-	X	X

5.2.3. Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- визуализация учебного материала в PowerPoint в диалоговом режиме (лекционные занятия);
- выполнение лабораторных работ;
- выполнение практических контрольных работ (лабораторные занятия).

6. Примерная тематика курсовых проектов

Курсовые работы/проекты учебным планом не предусмотрены

7. Контрольные работы

7.1. Методические указания по выполнению контрольной работы в межсессионный период.

Контрольная работа выполняется студентом в межсессионный период и носит реферативный характер. Студенты, не выполнившие контрольную работу, не допускаются к сдаче зачёта.

Контрольная работа представляет конспективное изложение изученного материала и подводит итог самостоятельной работе студента.

Контрольная работа состоит из двух частей: теоретической и практической (вопрос теоретической часть выбирается по номеру в списке группы).

Ответ на вопрос теоретической части должен быть в виде тезисов, но исчерпывающим по содержанию. Если ответить на вопрос студент не может, то следует отложить его до получения консультации. Но и в этом случае контрольная работа должна быть сдана на проверку с описанием возникших трудностей. Если работа не зачтена, студент дорабатывает ее с учетом замечаний преподавателя и возвращает в университет для повторной проверки. Общий объем работы – не менее 5 печатных листов.

Требования к оформлению контрольной работы:

1. формат листов А4, ориентация – книжная;
2. основной текст - шрифт Times New Roman, 14 pt, заголовки - Arial, 16 pt;
3. титульный лист оформляется в соответствии с установленными требованиями к оформлению курсовых и дипломных работ;
4. ответ на вопрос каждого раздела начинается с новой страницы. При оформлении ответа вначале необходимо переписать вопрос, затем дать на него ответ;
5. нумерация страниц в правом нижнем углу;
6. обязательно должны быть оглавление и список использованной литературы. При подготовке ответа должны быть использованы все имеющиеся литературные источники из списка литературы;
7. обязательно наличие сносок либо ссылок на использованные источники.

Трудоемкость работ по сбору материала и написанию контрольной работы составляет 15 часов.

7.2. Тематика контрольных работ

Задания для первой части контрольной работы (теоретической)

1. Явление «информация», подходы к изучению информации.
2. Особенности экономической информации, её структурные единицы.
3. Роль информационных технологий в сервисе.
4. Система, её свойства. Основные типы информационных систем.

5. Современные информационные технологии в сервисе.
6. Эволюция информационных технологий.
7. Основные тенденции в области разработки и применения ИТ.
8. Этапы внедрения ИТ. Проблемы внедрения ИТ. Жизненный цикл ИТ.
9. Место информационных технологий в организационной структуре предприятия.
10. Классификация информационных технологий в сервисе.
11. Информатизация организации.
12. Направления развития информационных систем в сервисе.
13. Интеллектуальные информационные системы.
14. Особенности и эффективность интеллектуальных информационных технологий.
15. Корпоративные информационные технологии. Обеспечение безопасности информации в сервисе.
16. Информационное партнёрство.
17. Понятие и классификация информационных систем. Программные средства информационных систем в сервисе.
18. Информационные технологии поддержки принятия решений.
19. Модель взаимодействия открытых систем.
20. Унифицированная система документации.
21. Автоматизация офиса.
22. Автоматизированное рабочее место менеджера.
23. Программное обеспечение АРМ менеджера.
24. Основные модели баз данных.
25. Банк данных, модели баз данных.
26. Понятие и функции СУБД.
27. Реляционные базы данных (на примере).
28. Этапы проектирования базы данных в среде СУБД MS Access.
29. Основные классы программных продуктов в сервисе.
30. Система защиты информации.
31. Виды топологий локальных сетей.
32. Определение и суть глобальных сетей.
33. Система электронного документооборота.
34. Сервисы Интернет. Телекоммуникации. Обеспечение безопасности в Интернет.
35. Программа «Электронная Россия»: цели, задачи, этапы реализации.

Задание для практической части контрольной работы

1. Средствами MS Word создать фирменный бланк организации. Создать шаблон, включающий логотип, название фирмы (объект MS WordArt), реквизиты фирмы. В шаблоне должны присутствовать не менее 3-х стилей шрифта.
2. Средствами MS PowerPoint создать презентацию теоретического вопроса содержащую не менее 5 слайдов. Презентация должна включать:
 - единый стиль оформления;
 - анимацию при смене слайдов;
 - анимацию объектов на слайдах;
 - нижний колонтитул с данными об авторе;
 - организационную диаграмму или схему;
 - диаграмму, гистограмму или график, с динамикой каких-либо показателей;
 - рисунки или фотографии.

8. Оценка результатов освоения дисциплины

8.1. Критерии оценивания степени полноты и качества освоения компетенций в соответствии с планируемыми результатами обучения приведены в Приложении 1.

8.2. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся очной формы обучения представлена в таблице 8.1.

Таблица 8.1

№ п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Количество баллов
1	Выполнение и защита лабораторных работ	0-100
	ВСЕГО	100

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

9.1. Перечень рекомендуемой литературы представлен в Приложении 2.

9.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- Собственная полнотекстовая база (ПБД) БИК ТИУ <http://elib.tyuiu.ru/>
- Научно-техническая библиотеки ФГБОУ ВО РГУ Нефти и газа (НИУ) им. И.М. Губкина <http://elib.gubkin.ru/>
- Научно-техническая библиотека ФГБОУ ВПО УГНТУ <http://bibl.rusoil.net>
- Научно-техническая библиотека ФГБОУ ВПО «Ухтинский государственный технический университет» <http://lib.ugtu.net/books>
- База данных Консультант «Электронная библиотека технического ВУЗа»
- Электронно-библиотечная система IPRbooks <http://www.iprbookshop.ru/>

- ООО «Издательство ЛАНЬ» <http://e.lanbook.com>
- ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» www.biblio-online.ru
- Электронно-библиотечная система elibrary <http://elibrary.ru/>
- Электронно-библиотечная система BOOK.ru <https://www.book.ru>

9.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в т.ч. отечественного производства:

- Microsoft Windows 8;
- Microsoft Office Professional Plus;
- 1С:Предприятие 8.2. Учебная версия (Свободно-распространяемое ПО).

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Помещения для проведения всех видов работы, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения.

Таблица 10.1

№ п/п	Перечень оборудования, необходимого для освоения дисциплины	Перечень технических средств обучения, необходимых для освоения дисциплины/модуля (демонстрационное оборудование)
1	-	Комплект мультимедийного оборудования: проектор, экран, компьютер, акустическая система. Локальная и корпоративная сеть.

11. Методические указания по организации СРС

11.1. Методические указания по подготовке к лабораторным занятиям.

Лабораторные занятия являются одной из важнейших форм обучения студентов: они позволяют студентам закрепить знания по курсу, применить полученные теоретические знания на практике при решении практических задач.

Важной формой самостоятельной работы студента является систематическая и планомерная подготовка к лабораторным занятиям. После лекции студент должен познакомиться с планом лабораторных занятий и списком обязательной и дополнительной литературы, которую необходимо прочитать, изучить и выделить вопросы, которые могут стать предметом обсуждения на лабораторном занятии. Разъяснение по вопросам новой темы студенты получают у преподавателя в конце предыдущего лабораторного занятия.

Как средство контроля и учета сформированности практических навыков студентов в течение семестра проводятся практические контрольные работы.

11.2. Методические указания по организации самостоятельной работы.

Самостоятельная работа является одной из важнейших форм изучения любой дисциплины. Она позволяет систематизировать и углубить теоретические знания, закрепить умения и навыки, способствует развитию умений пользоваться научной и учебно-методической литературой. Познавательная деятельность в процессе самостоятельной работы требует от студента высокого уровня активности и самоорганизованности.

В учебном процессе выделяют два вида самостоятельной работы: аудиторная и внеаудиторная.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов представляет собой логическое продолжение аудиторных занятий. Затраты времени на выполнение этой работы регламентируются рабочим учебным планом. Режим работы выбирает сам обучающийся в зависимости от своих способностей и конкретных условий.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

Самостоятельная работа включает в себя работу с конспектом лекций, изучение и конспектирование рекомендуемой литературы, подготовка мультимедиа-сообщений/докладов, подготовка реферата, тестирование, выполнение упражнений по образцу, выполнение индивидуальных упражнений, решение ситуационных (профессиональных) задач, проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности, научно-исследовательскую работу и др.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу студентов по дисциплине, может проходить в письменной, устной форме или в форме практических заданий.

Работа на лекции – это сложный процесс, который включает в себя такие элементы как слушание, осмысление и, собственно, конспектирование. Для того, чтобы лекция выполнила свое назначение, важно подготовиться к ней и ее записи еще до прихода преподавателя в аудиторию, поскольку в первые минуты лекции объявляется тема лекции, формулируется ее основная цель. Без этого дальнейшее восприятие лекции становится сложным. Важно научиться слушать преподавателя во время лекции. Здесь не следует путать такие понятия как слышать и слушать. Слушание лекции состоит из нескольких

этапов, начиная от слышания (первый шаг в процессе осмысленного слушания) и заканчивая оценкой сказанного.

Чтобы процесс слушания стал более эффективным, нужно разделять качество общения с лектором, научиться поддерживать непрерывное внимание к лектору. Для оптимизации процесса слушания следует:

1. научиться выделять основные положения. Нельзя понять и запомнить все, что говорит преподаватель, однако можно выделить основные моменты. Для этого необходимо обращать внимание на вводные слова, словосочетания, фразы, которые используются, как правило, для перехода к новым положениям, выводам и обобщениям;

2. во время лекции осуществлять поэтапный анализ и обобщение, услышанного. Необходимо постоянно анализировать и обобщать положения, раскрываемые в речи говорящего. Стараясь представить материал обобщенно, преподаватель готовит надежную базу для экономной, свернутой его записи. Делать это лучше всего по этапам, ориентируясь на момент логического завершения одного вопроса (подвопроса, тезиса и т.д.) и перехода к другому;

3. готовность слушать выступление лектора до конца.

Слушание является лишь одним из элементов хорошего усвоения лекционного материала.

Поток информации, который сообщается во время лекции необходимо фиксировать, записывать – научиться вести конспект лекции, где формулировались бы наиболее важные моменты, основные положения, излагаемые лектором. Для ведения конспекта лекции следует использовать тетрадь. Ведение конспекта на листочках не рекомендуется, поскольку они не так удобны в использовании и часто теряются. При оформлении конспекта лекции необходимо оставлять поля, где студент может записать свои собственные мысли, возникающие параллельно с мыслями, высказанными лектором, а также вопросы, которые могут возникнуть в процессе слушания, чтобы получить на них ответы при самостоятельной проработке материала лекции, при изучении рекомендованной литературы или непосредственно у преподавателя в конце лекции.

Составляя конспект лекции, следует оставлять значительный интервал между строчками. Это связано с тем, что иногда возникает необходимость вписать в первоначальный текст лекции одну или несколько строчек, имеющих принципиальное значение и почерпнутых из других источников. Расстояние между строками необходимо также для подчеркивания слов или целых групп слов (такое подчеркивание вызывается необходимостью привлечь внимание к данному месту в тексте при повторном чтении). Обычно подчеркивают определения, выводы.

Главным отличием конспекта лекции от текста является свертывание текста. При ведении конспекта удаляются отдельные слова или части текста, которые не выражают значимую информацию, а развернутые обороты речи заменяют более лаконичными или же синонимичными словосочетаниями. При конспектировании основную информацию следует записывать подробно, а дополнительные и вспомогательные сведения, примеры – очень кратко. Особенно важные моменты лекции, на которые следует обратить особое внимание, лектор, как правило, читает в замедленном темпе, что позволяет сделать их запись дословной. Также важно полностью без всяких изменений вносить в тетрадь схемы, таблицы, формулы и т.п., если они предполагаются в лекции. Для того, чтобы совместить механическую запись с почти дословным фиксированием наиболее важных положений, можно использовать системы условных сокращений. В первую очередь сокращаются длинные слова и те, что повторяются в речи лектора чаще всего. При этом само сокращение должно быть по возможности кратким.

Планируемые результаты обучения для формирования компетенции и критерии их оценивания

Дисциплина: **Информационные технологии в сервисе**

Код, направление подготовки: **43.03.02 Сервис**

Направленность: **Кадровый и правовой сервис в отрасли**

Код компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
		1 - 2	3	4	5
<i>ОПК-1</i> Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере сервиса	3.2.1 Знать: современные тенденции развития и применения информационных технологий в сфере сервиса	Не знает современные тенденции развития и применения информационных технологий в сфере сервиса	Демонстрирует знание отдельных тенденций развития и применения информационных технологий в сфере сервиса	Демонстрирует достаточные знания тенденций развития и применения информационных технологий в сфере сервиса	Демонстрирует исчерпывающие знания тенденций развития и применения информационных технологий в сфере сервиса
	Знать: ОПК-1.3.3.1. современные технологические новации и современное программное обеспечение в сфере сервиса.	Не знает современные технологические новации и современное программное обеспечение в сфере сервиса.	Демонстрирует знание отдельных современных технологических новаций и современное программное обеспечение в сфере сервиса.	Демонстрирует достаточные знания современных технологических новаций и современное программное обеспечение в сфере сервиса.	Демонстрирует исчерпывающие знания современных технологических новаций и современное программное обеспечение в сфере сервиса.
	У.2.1 Уметь: осуществлять выбор технологических новаций и современного программного обеспечения по критериям эффективности их применения в сфере сервиса	Не умеет осуществлять выбор современного программного обеспечения по критериям эффективности их применения в сфере сервиса	Умеет осуществлять выбор современного программного обеспечения по критериям эффективности их применения в сфере сервиса, допуская значительные неточности и погрешности	Умеет осуществлять выбор современного программного обеспечения по критериям эффективности их применения в сфере сервиса, допуская незначительные неточности и погрешности	В совершенстве осуществлять выбор современного программного обеспечения по критериям эффективности их применения в сфере сервиса
	В.1.1. навыками осуществления информационного поиска в программной сфере сервиса.	Не владеет навыками осуществления информационного поиска в программной сфере сервиса	Владеет навыками осуществления информационного поиска в программной сфере сервиса, допуская значительные ошибки	Хорошо владеет навыками осуществления информационного поиска в программной сфере сервиса, допуская незначительные ошибки	В совершенстве владеет навыками осуществления информационного поиска в программной сфере сервиса
	В.3.1 Владеть: навыками использования современного программного обеспечения и применения технологических новаций в сфере сервиса	Не владеет навыками использования современного программного обеспечения и применения технологических новаций в сфере сервиса	Владеет навыками использования современного программного обеспечения и применения технологических новаций в сфере сервиса, допуская значительные ошибки	Хорошо владеет навыками использования современного программного обеспечения и применения технологических новаций в сфере сервиса, допуская незначительные ошибки	В совершенстве владеет навыками использования современного программного обеспечения и применения технологических новаций в сфере сервиса

КАРТА

обеспеченности дисциплины учебной и учебно-методической литературой

Дисциплина: Информационные технологии в сервисной сфере

Код, направление подготовки: 43.03.02 Сервис

Направленность: Кадровый и правовой сервис в отрасли

№ п/п	Название учебного, учебно-методического издания, автор, издательство, вид издания, год издания	Количество экземпляров в БИК	Контингент обучающихся, использующих	Обеспеченность обучающихся литературой, %	Наличие электронного варианта в ЭБС (+/-)
1	Баженов, Р. И. Интеллектуальные информационные технологии в управлении [Электронный ресурс] : Учебное пособие / Р. И. Баженов. - Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. - 117 с.	ЭР	30	100	+
2	Берлин, А. Н. Телекоммуникационные сети и устройства [Электронный ресурс] / А. Н. Берлин. - Телекоммуникационные сети и устройства, 2016-Москва:Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016. - 395 с.	ЭР	30	100	+
3	Ветитнев А.М. Информационные технологии в туристской индустрии [Текст] : Учебник / А. М. Ветитнев. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2018. - 402 с	ЭР	30	100	+
4	Горев, А. И. Обработка и защита информации в компьютерных системах [Электронный ресурс] : Учебно-практическое пособие / А. И. Горев, А. А. Симаков. - Омск : Омская академия МВД России, 2016. - 88 с	ЭР	30	100	+
5.	Селина, Е. Г. Создание реляционных баз данных средствами СУБД Microsoft Access [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Селина Е. Г. - Санкт-Петербург : Университет ИТМО, 2016. - 46 с.	ЭР	30	100	+
6.	Молдованова, О. В. Информационные системы и базы данных [Электронный ресурс] : учебное пособие / Молдованова О. В. - Новосибирск : Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2014. - 178 с.	ЭР	30	100	+

Заведующий кафедрой/

Руководитель образовательной программы  О.М. Барбаков

« 06 » 06 2019 г.

Директор БИК  Д.Х. Каюкова

« 06 » 06 2019 г.

М.П.  Шумилова