


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Клочков Юлий Сергеевич
Должность: и.о. ректора
Дата подписания: 26.04.2024 16:23:54
Уникальный программный ключ:
4e7c4ea90328ec8e65c5d8058549a2358d7400d1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Председатель КСН


Ю.В. Ваганов
« 30 » 08 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплины: Основы финансовой грамотности

Направление подготовки: 21.03.01 Нефтегазовое дело

Направленность (профиль):

Бурение нефтяных и газовых скважин;

Проектирование и эксплуатация
систем транспорта, хранения и сбыта углеводородов;

Строительство и

обслуживание систем транспорта, хранения и сбыта углеводородов;

Эксплуатация и обслуживание объектов добычи газа, газоконденсата и
подземных хранилищ;


Эксплуатация и обслуживание объектов добычи
нефти;

Эксплуатация и обслуживание технологических объектов
нефтегазового производства

Форма обучения: очная, заочная

Рабочая программа разработана в соответствии с утвержденным учебным планом от 30.08.2021 г, и требованиями ОПОП ВО по направлению подготовки 21.03.01 Нефтегазовое дело, направленность «Бурение нефтяных и газовых скважин; Проектирование и эксплуатация систем транспорта, хранения и сбыта углеводородов; Строительство и обслуживание систем транспорта, хранения и сбыта углеводородов; Эксплуатация и обслуживание объектов добычи газа, газоконденсата и подземных хранилищ; Эксплуатация и обслуживание объектов добычи нефти; Эксплуатация и обслуживание технологических объектов нефтегазового производства» к результатам освоения дисциплины «Основы финансовой грамотности»

Рабочая программа рассмотрена
на заседании кафедры «Сервис автомобилей и технологических машин»

Протокол № 1 от «30» 08 2021 г.
Заведующий кафедрой  Н.С. Захаров

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель образовательной программы
«30» августа 2021 г



А.Л. Пимнев

Рабочую программу разработал:

Е.С. Козин, доцент, к.т.н., доцент

А.В. Ильюхин, ассистент



1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины: дать обучающимся прикладные знания в области планирования, управления и развития личных финансовых потоков.

Задачи дисциплины.

- Познакомить обучающихся с понятием финансы.
- Разобрать что такое пассивный доход, из чего он строится и как его организовать, используя собственные финансы.
- Научить обучающихся планировать свои доходы и расходы.
- Выработать тактику и стратегию развития финансовой свободы.
- Разобраться в понятиях акции, облигации, вклад, и т.д.
- Научится правильно брать и отдавать заемные деньги (кредит, ипотека).

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Основы финансовой грамотности» относится к дисциплинам Блока 1, формируемой участниками образовательных отношений.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются:
знание:

- что такое денежные средства;
- стандартных математических формул;

умения:

- использовать компьютерные технологии для решения профессиональных задач, пользоваться средствами обработки информации;
- проводить простые математические вычисления.

владение:

- навыками использования информационных технологий;
- навыками по изучению, участию в разработке методических и нормативных документов для решения поставленных задач.

3. Результаты обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 3.1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикаторов достижения компетенций	Результаты обучения по дисциплине (модулю)
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Проводит анализ поставленной цели и формулирует совокупность взаимосвязанных задач, которые необходимо решить для ее достижения.	Знает, как сформулировать совокупность взаимосвязанных задач. (З1) Умеет формулировать взаимосвязанные задачи в рамках поставленной цели. (У1) Владеет навыками определения ожидаемых результатов решения выделенных задач. (В1)
	УК-2.2. Выбирает оптимальный способ решения задач, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений	Знает, как решить задачу исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов. (З2) Умеет решать конкретную задачу оптимальным способом. (У2) Владеет навыками выбора оптимальных способов для решения

		конкретных задач. (В2)
	УК-2.3. Анализирует действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие область профессиональной деятельности	<p>Знает, как анализировать действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие область профессиональной деятельности. (ЗЗ)</p> <p>Умеет анализировать действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие область профессиональной деятельности. (УЗ)</p> <p>Владеет навыками анализа действующего законодательства и правовых норм, регулирующих область профессиональной деятельности. (ВЗ)</p>

4. Объем дисциплины

Общий объем дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Таблица 4.1.

Форма обучения	Курс/ семестр	Аудиторные занятия/контактная работа, час.			Самостоятельная работа, час.	Форма промежуточной аттестации
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия		
Очная	1/2	18	34	-	56	зачет
Заочная	2/3	6	10	-	92	зачет

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Структура дисциплины

очная форма обучения (ОФО)

Таблица 5.1.1

№ п/п	Структура дисциплины		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	1	Психотип обращения с деньгами. Накопления, что такое, зачем нужны, как начать.	2	2	-	4	8	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3	Протоколы практических работ, вопросы для письменного опроса
2	2	Активы и пассивы. В чем разница.	2	4	-	2	8	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3	Протоколы практических работ, вопросы для письменного опроса
3	3	Как сократить пассивы и увеличить активы	2	4	-	4	10	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3	Протоколы практических работ, вопросы

№ п/п	Структура дисциплины		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
									для письменного опроса
4	4	Источники доходов как формировать.	2	4	-	4	10	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3	Протоколы практических работ, вопросы для письменного опроса
5	5	Ценные бумаги: акции, облигации и т.д. Что такое, как работают, где взять.	2	6	-	4	12	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3	Протоколы практических работ, вопросы для письменного опроса
6	6	Биржа, что это, зачем нужна.	2	2	-	4	8	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3	Протоколы практических работ, вопросы для письменного опроса
7	7	Основные биржи РФ и мира. Биржевые индексы.	2	4	-	4	10	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3	Протоколы практических работ, вопросы для письменного опроса
8	8	ИИС. Зачем нужен, как открыть.	2	4	-	4	10	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3	Протоколы практических работ, вопросы для письменного опроса
9	9	Налоговый вычет, что это. Как формируется. Декларация 3-НДФЛ.	2	4	-	4	10	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3	Протоколы практических работ, вопросы для письменного опроса
10	Текущие аттестации		-	-	-	15	15	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3	Аттестационные вопросы
11	Зачет		-	-	-	7	7	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3	Вопросы для зачета
Итого:			18	34	X	56	108	X	X

заочная форма обучения (ЗФО)

Таблица 5.1.2

№ п/п	Структура дисциплины		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	1	Психотип обращения с деньгами. Накопления, что такое, зачем нужны, как начать.	0,5	1	-	10	11,5	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3	Протоколы практических работ, вопросы для письменного опроса
2	2	Активы и пассивы. В чем разница.	0,5	1	-	10	11,5	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3	Протоколы практических работ, вопросы для письменного опроса
3	3	Как сократить пассивы и увеличить активы	0,5	2	-	10	12,5	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3	Протоколы практических работ, вопросы для письменного опроса
4	4	Источники доходов как формировать.	1	1	-	10	12	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3	Протоколы практических работ, вопросы для письменного опроса
5	5	Ценные бумаги: акции, облигации и т.д. Что такое, как работают, где взять.	0,5	1	-	5	6,5	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3	Протоколы практических работ, вопросы для письменного опроса
6	6	Биржа, что это, зачем нужна.	0,5	1	-	6	7,5	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3	Протоколы практических работ, вопросы для письменного опроса
7	7	Основные биржи РФ и мира. Биржевые индексы.	0,5	1	-	6	7,5	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3	Протоколы практических работ, вопросы для письменного опроса
8	8	ИИС. Зачем нужен, как открыть.	1	1	-	6	8	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3	Протоколы практических работ, вопросы для письменного опроса
9	9	Налоговый вычет, что это. Как формируется. Декларация 3-НДФЛ.	1	1	-	10	12	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3	Протоколы практических работ, вопросы для письменного опроса
10	Текущие аттестации		-	-	-	15	15	-	Аттестационные вопросы
11	Зачет		-	-	-	4	4	-	Вопросы для зачета
Итого:			6	10	X	92	108	X	X

5.2. Содержание дисциплины.

5.2.1. Содержание разделов дисциплины (дидактические единицы).

Раздел 1. «Психотип обращения с деньгами. Накопления, что такое, зачем нужны, как начать.».

Знакомство с психотипами при обращении с деньгами. Понятие накопление. Установление причин сложностей накопления. Как начать формировать «подушку безопасности».

Раздел 2. «Активы и пассивы. В чем разница.».

Разбор понятий актив и пассив. Из чего складываются активы и пассивы.

Раздел 3. «Как сократить пассивы и увеличить активы.».

Формирование ответа на вопрос, как уменьшить пассивы и увеличить активы. Основные методы и способы.

Раздел 4. «Источники доходов как формировать.».

Что такое доход. Как он формируется. Какие источники бывают. С чего начать.

Раздел 5. «Ценные бумаги: акции, облигации и т.д. Что такое, как работают, где взять.».

Знакомство с понятиями ценные бумаги, акции, облигации. Как приобрести. Принципы торговли.

Раздел 6 «Биржа, что это, зачем нужна»

Понятие биржа. Как она работает. Кто может на ней торговать, как это делается.

Раздел 7. «Основные биржи РФ и мира. Биржевые индексы.»

Знакомство с основными биржами РФ и мира. Понятие биржевые индексы, как они устроены. Из-за чего меняются. Прогнозы изменения котировок.

Раздел 8 «ИИС. Зачем нужен, как открыть»

Что такое индивидуальный инвестиционный счет. Зачем нужен, как открыть. Что такое вычет типа «А», «Б».

Раздел 9. «Налоговый вычет, что это. Как формируется. Декларация 3-НДФЛ»

Введение в налогообложение, как платятся налоги. Зачем заполнять налоговую декларацию. Что такое декларация 3-НДФЛ, зачем нужна.

5.2.2. Содержание дисциплины по видам учебных занятий.

Лекционные занятия

Таблица 5.2.1

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.		Тема лекции
		ОФО	ЗФО	
1	2	3	4	6
1	1	2	0,5	Психотип обращения с деньгами. Накопления, что такое, зачем нужны, как начать.
2	2	2	0,5	Активы и пассивы. В чем разница.
3	3	2	0,5	Как сократить пассивы и увеличить активы
4	4	2	1	Источники доходов как формировать.
5	5	2	0,5	Ценные бумаги: акции, облигации и т.д. Что такое, как работают, где взять.
6	6	2	0,5	Биржа, что это, зачем нужна.
7	7	2	0,5	Основные биржи РФ и мира. Биржевые индексы.
	8	2	1	ИИС. Зачем нужен, как открыть.

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.		Тема лекции
		ОФО	ЗФО	
1	2	3	4	6
	9	2	1	Налоговый вычет, что это. Как формируется. Декларация 3-НДФЛ.
Итого:		18	6	X

Практические занятия

Таблица 5.2.2

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.		Тема лабораторных занятий
		ОФО	ЗФО	
1	2	3	4	6
1	1	2	1	Психотип обращения с деньгами. Накопления, что такое, зачем нужны, как начать.
2	2	4	1	Активы и пассивы. В чем разница.
3	3	4	2	Как сократить пассивы и увеличить активы
4	4	4	1	Источники доходов как формировать.
5	5	6	1	Ценные бумаги: акции, облигации и т.д. Что такое, как работают, где взять.
6	6	2	1	Биржа, что это, зачем нужна.
7	7	4	1	Основные биржи РФ и мира. Биржевые индексы.
	8	4	1	ИИС. Зачем нужен, как открыть.
	9	4	1	Налоговый вычет, что это. Как формируется. Декларация 3-НДФЛ.
Итого:		34	10	X

Лабораторные занятия

Учебным планом не предусмотрены.

Самостоятельная работа студента

Таблица 5.2.3

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.		Тема	Вид СРС
		ОФО	ЗФО		
1	2	3	4	6	7
1	1	4	10	Психотип обращения с деньгами. Накопления, что такое, зачем нужны, как начать.	Подготовка к письменному опросу
2	2	4	10	Активы и пассивы. В чем разница.	Подготовка к письменному опросу
3	3	4	10	Как сократить пассивы и увеличить активы	Подготовка к письменному опросу
4	4	4	10	Источники доходов как формировать.	Подготовка к письменному опросу и к презентации доклада
5	5	5	5	Ценные бумаги: акции, облигации и т.д. Что такое, как работают, где взять.	Подготовка к письменному опросу и к презентации доклада
6	6	5	6	Биржа, что это, зачем нужна.	Подготовка к письменному опросу

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.		Тема	Вид СРС
		ОФО	ЗФО		
1	2	3	4	6	7
7	7	5	6	Основные биржи РФ и мира. Биржевые индексы.	Подготовка к письменному опросу
8	8	5	6	ИИС. Зачем нужен, как открыть.	Подготовка к письменному опросу
9	9	5	10	Налоговый вычет, что это. Как формируется. Декларация 3-НДФЛ.	Подготовка к письменному опросу
		15	15	-	Подготовка к аттестациям
		-	4	-	Подготовка к зачету
Итого:		56	92	X	X

5.2.3. Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- визуализация учебного материала в PowerPoint в диалоговом режиме (лекционные занятия);
- работа в малых группах (практические занятия);
- разбор практических ситуаций (практические занятия).

6. Тематика курсовых работ/проектов

Курсовые работы/проекты учебным планом не предусмотрены.

7. Контрольные работы

1. Контрольные работы не предусмотрены.

8. Оценка результатов освоения дисциплины

8.1. Критерии оценивания степени полноты и качества освоения компетенций в соответствии с планируемыми результатами обучения приведены в Приложении 1.

8.2. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся очной формы обучения представлена в таблице 8.1.

Таблица 8.1

№ п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Количество баллов
1	2	3
1 текущая аттестация		
1.1	Сдача практических работ по разделам 1,2,3	15
1.2	Письменный опрос по разделам 1-3 дисциплины	15
	ИТОГО за первую текущую аттестацию	30
2 текущая аттестация		
2.1	Сдача практических работ по разделам 4,5,6	15
2.2	Письменный опрос по разделам 4-6 дисциплины	15
	ИТОГО за вторую текущую аттестацию	30
3 текущая аттестация		

№ п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Количество баллов
1	2	3
3.1	Сдача практических работ по разделу 7,8,9	20
3.2	Письменный опрос по разделу 7-9 дисциплины	20
	ИТОГО за третью текущую аттестацию	40
	ВСЕГО	100

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

9.1. Перечень рекомендуемой литературы представлен в Приложении 2.

9.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- - Электронный каталог/Электронная библиотека ТИУ <http://elib.tsogu.ru/>
- Электронно-библиотечная система IPR BOOKS <https://www.iprbookshop.ru>
- Электронно-библиотечная система «Лань» <http://e.lanbook.com>
- Электронно-библиотечная система «Book.ru» <https://www.book.ru>
- Электронная библиотека ЮРАЙТ <https://www.biblio-online.ru>
- Национальная электронная библиотека (НЭБ) <https://rusneb.ru>
- Полнотекстовая база данных ТИУ
- Электронные ресурсы открытого доступа
- Университетская библиотека ONLINE <https://biblioclub.ru>
- Международные реферативные базы научных изданий

Материально-техническое обеспечение дисциплины

Помещения для проведения всех видов работы, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения.

Таблица 10.1

Перечень оборудования, необходимого для успешного освоения образовательной программы		
Наименование	Кол-во	Значение
Персональный компьютер	15	Проведение компьютерных экспериментов и практических занятий
Средства мультимедиа (проектор, экран, ноутбук)	1	Проведение лекционных и практических занятий
Microsoft Windows (актуальная версия)	15	Система для реализации работы мультимедийного оборудования
Microsoft Office Professional Plus (актуальная версия)	15	Система для реализации работы мультимедийного оборудования
Комплект учебно-наглядных пособий	1	Наглядность при изучении соответствующего материала
Zoom (бесплатная версия)	1	Обеспечение проведения лекционных и практических занятий
Комплект учебной мебели	1	Обеспечение проведения лекционных и практических занятий

10. Методические указания по организации СРС

11.1. Методические указания по подготовке к практическим занятиям.

На практических занятиях обучающиеся изучают методику и проводят естественные или имитационные эксперименты или опыты с целью подтверждения отдельных теоретических положений учебной дисциплины, приобретают практические навыки работы с вычислительной техникой, измерительной аппаратурой, методикой экспериментальных исследований. Для эффективной работы обучающиеся должны иметь инженерные калькуляторы и соответствующие канцелярские принадлежности. В процессе подготовки к практическим занятиям обучающиеся могут прибегать к консультациям преподавателя.

11.2. Методические указания по организации самостоятельной работы.

Самостоятельная работа обучающихся заключается в получении заданий (тем) у преподавателя для индивидуального освоения. Преподаватель на занятии дает рекомендации необходимые для освоения материала. В ходе самостоятельной работы обучающиеся должны изучить теоретический материал по разделам. Обучающиеся должны понимать содержание выполненной работы (знать определения понятий, уметь разъяснить значение и смысл любого термина, используемого в работе и т.п.).

Планируемые результаты обучения для формирования компетенции и критерии их оценивания

Дисциплина Основы финансовой грамотности

Код, направления подготовки 21.03.01 Нефтегазовое дело

Направленность (профиль)

Бурение нефтяных и газовых скважин; Проектирование и эксплуатация систем транспорта, хранения и сбыта углеводородов; Строительство и обслуживание систем транспорта, хранения и сбыта углеводородов; Эксплуатация и обслуживание объектов добычи газа, газоконденсата и подземных хранилищ; Эксплуатация и обслуживание объектов добычи нефти; Эксплуатация и обслуживание технологических объектов нефтегазового производства

Код компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Код и наименование результата обучения по дисциплине (модулю)	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
1	2	3	4	5	6	7
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и	УК-2.1. Проводит анализ поставленной цели и формулирует совокупность взаимосвязанных задач, которые необходимо решить для ее достижения.	Знает, как сформулировать совокупность взаимосвязанных задач. (31)	Не знает, как сформулировать совокупность взаимосвязанных задач.	Демонстрирует отдельные знания как сформулировать совокупность взаимосвязанных задач.	Демонстрирует достаточные знания как сформулировать совокупность взаимосвязанных задач.	Демонстрирует исчерпывающие знания как сформулировать совокупность взаимосвязанных задач.
		Умеет формулировать взаимосвязанные задачи в рамках поставленной цели. (У1)	Не умеет формулировать взаимосвязанные задачи в рамках поставленной цели.	Демонстрирует отдельные умения формулировать взаимосвязанные задачи в рамках поставленной цели.	Демонстрирует достаточные умения формулировать взаимосвязанные задачи в рамках поставленной цели.	Демонстрирует исчерпывающие умения формулировать взаимосвязанные задачи в рамках поставленной цели.

Код компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Код и наименование результата обучения по дисциплине (модулю)	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
1	2	3	4	5	6	7
ограничений		Владеет навыками определения ожидаемых результатов решения выделенных задач. (B1)	Не владеет навыками определения ожидаемых результатов решения выделенных задач.	Демонстрирует отдельные навыки определения ожидаемых результатов решения выделенных задач.	Демонстрирует достаточные навыки определения ожидаемых результатов решения выделенных задач.	Демонстрирует исчерпывающие навыки определения ожидаемых результатов решения выделенных задач.
	УК-2.2. Выбирает оптимальный способ решения задач, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений	Знает, как решить задачу исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов. (32)	Не знает, как решить задачу исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов.	Демонстрирует отдельные знания, как решить задачу исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов.	Демонстрирует достаточные знания, как решить задачу исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов.	Демонстрирует исчерпывающие знания, как решить задачу исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов.
		Умеет решать конкретную задачу оптимальным способом. (У2)	Не умеет решать конкретную задачу оптимальным способом.	Демонстрирует отдельные умения решать конкретную задачу оптимальным способом.	Демонстрирует достаточные умения решать конкретную задачу оптимальным способом.	Демонстрирует исчерпывающие умения решать конкретную задачу оптимальным способом.
		Владеет навыками выбора оптимальных способ для решения конкретных задач. (B2)	Не владеет навыками выбора оптимальных способ для решения конкретных задач.	Демонстрирует отдельные навыки выбора оптимальных способ для решения конкретных задач.	Демонстрирует достаточные навыки выбора оптимальных способ для решения конкретных задач.	Демонстрирует исчерпывающие навыки выбора оптимальных способ для решения конкретных задач.

Код компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Код и наименование результата обучения по дисциплине (модулю)	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
1	2	3	4	5	6	7
	УК-2.3. Анализирует действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие область профессиональной деятельности	Знает, как анализировать действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие область профессиональной деятельности. (З3)	Не знает, как анализировать действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие область профессиональной деятельности.	Демонстрирует отдельные знания как анализировать действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие область профессиональной деятельности.	Демонстрирует достаточные знания как анализировать действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие область профессиональной деятельности.	Демонстрирует исчерпывающие знания как анализировать действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие область профессиональной деятельности.
		Умеет анализировать действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие область профессиональной деятельности. (У3)	Не умеет анализировать действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие область профессиональной деятельности.	Демонстрирует отдельные умения анализировать действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие область профессиональной деятельности.	Демонстрирует достаточные умения анализировать действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие область профессиональной деятельности.	Демонстрирует исчерпывающие умения анализировать действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие область профессиональной деятельности.
		Владеет навыками анализа действующего законодательства и правовых норм, регулирующих область профессиональной деятельности. (В3)	Не владеет навыками анализа действующего законодательства и правовых норм, регулирующих область профессиональной деятельности.	Демонстрирует отдельные навыки анализа действующего законодательства и правовых норм, регулирующих область профессиональной деятельности.	Демонстрирует достаточные навыки анализа действующего законодательства и правовых норм, регулирующих область профессиональной деятельности.	Демонстрирует исчерпывающие навыки анализа действующего законодательства и правовых норм, регулирующих область профессиональной деятельности.

**КАРТА
обеспеченности дисциплины учебной и учебно-методической литературой**

Дисциплина Основы финансовой грамотности
Код, направления подготовки 21.03.01 Нефтегазовое дело
Направленность (профиль)

Бурение нефтяных и газовых скважин; Проектирование и эксплуатация систем транспорта, хранения и сбыта углеводородов; Строительство и обслуживание систем транспорта, хранения и сбыта углеводородов; Эксплуатация и обслуживание объектов добычи газа, газоконденсата и подземных хранилищ; Эксплуатация и обслуживание объектов добычи нефти; Эксплуатация и обслуживание технологических объектов нефтегазового производства

№ п/п	Название учебного, учебно-методического издания, автор, издательство, вид издания, год издания	Количество экземпляров в БИК	Контингент обучающихся, использующих указанную литературу	Обеспеченность обучающихся литературой, %	Наличие электронного варианта в ЭБС (+/-)
1	Экономика [Текст]: учебник для бакалавров / А. И. Архипов [и др.]; под ред.: А. И. Архипова, А. К. Большакова. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: Проспект, 2013. - 901 с.	30	30	100	-
2	Экономическая теория [Электронный ресурс]: учебник / авт. кол.: В. М. Агеев, А. А. Кочетков, В. И. Новичков и др. ; под общ. ред. А. А. Кочеткова. - Москва: Дашков и К, 2016. - 608 с.	ЭР	30	100	+
3	Экономика [Текст]: учебник / ред. А. С. Булатов. - 5-е изд., стер. - М.: Магистр; [Б. м.]: Инфра-М, 2010. - 896 с.	150	30	100	-

Руководитель образовательной программы
«30» августа 2021 г



А.Л. Пимнев

Директор БИК _____

« 30 » 08 2021 г.

М.П. _____

Д.Х. Каюкова
Ляля Саидовна
Алиева



**Дополнения и изменения
к рабочей программе дисциплины**

на 20__ - 20__ учебный год

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

Дополнения и изменения внес:

(И.О. Фамилия)

(подпись)

Дополнения (изменения) в рабочую программу рассмотрены и одобрены на заседании кафедры

_____.

(наименование кафедры)

Протокол от « ____ » _____ 20__ г. № ____.

Заведующий кафедрой _____ И.О. Фамилия. _

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий выпускающей кафедрой/

Руководитель образовательной программы _____ И.О. Фамилия. _

« ____ » _____ 20__ г.