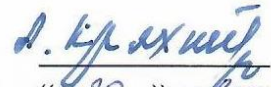


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Клочков Юрий Сергеевич
Должность: и.о. ректора
Дата подписания: 03.05.2024 14:19:13
Уникальный программный ключ:
4e7c4ea90328ec8e65c5d8058549a2538d7400d1

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«**ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**»

УТВЕРЖДАЮ
Председатель КСН

 А.В. Кряхтунов
«30» августа 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины: **Основы ораторского искусства**
направление подготовки: 21.03.02 Землеустройство и кадастры
направленность (профиль): Городской кадастр
форма обучения: очная, заочная

направленность (профиль): Кадастр недвижимости
форма обучения: очная

Рабочая программа разработана в соответствии с утверждённым учебным планом от 30.08.2021 г. и требованиями ОПОП по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, направленность (профиль) «Кадастр недвижимости» к результатам освоения дисциплины «Основы ораторского искусства»

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры ГНТ
Протокол № 1 от «30» 08. 2021 г.

Заведующий кафедрой
гуманитарных наук и технологий

 Л.Л. Мехришвили

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий выпускающей кафедрой
геодезии и кадастровой деятельности
«30» августа 2021 г.

 А.В. Кряхтунов

Рабочую программу разработал:

Васильева Л.В., к. ист. н, доцент кафедры ГНТ



1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины: формирование и развитие навыков публичного выступления.

Задачи дисциплины:

- изучение основных приемов и методов подготовки публичного выступления;
- овладение навыком применять различные схемы презентаций;
- умение выбирать и использовать средства и приемы визуализации в зависимости от цели выступления;
- умение работать с аудиторией: применять психологические методы и приемы ораторского искусства для привлечения и удержания внимания, снимать возражения, отвечать на вопросы;
- овладение методами снятия страха перед аудиторией.

Изучение дисциплины позволит студенту овладеть теоретическими и прикладными знаниями, умениями и практическими навыками в области ораторского искусства. В ходе освоения дисциплины, студенты приобретают систематические знания о закономерностях, правилах и процедурах в изучаемой области, а также изучают эффективные коммуникативные методики.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Основы ораторского искусства» относится к элективным дисциплинам обязательной части учебного плана.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются:

- знать русский язык (в рамках программы СОШ);
- владеть навыком работы с разноплановыми источниками информации.

Содержание дисциплины служит основой для представления результатов СРС студента по другим дисциплинам, включая «Проектная деятельность», защита курсовых работ и ВКР.

3. Результаты обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 3.1

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК) | Код и наименование результата обучения по дисциплине |
|---|--|---|
| 1 | 2 | 3 |
| УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | УК-4.1. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке | Знать: З1. приемы и методы ораторского искусства, в том числе работы с аудиторией. |
| | | Уметь: У1. применять различные приемы и методы при подготовке текста выступления |
| | УК-4.3. Использует современные информационно-коммуникационные средства в процессе деловой коммуникации | Владеть: В1. психологическими приемами и методами ораторского искусства в работе с аудиторией |
| | | Знать: З2. приемы и методы использования современных информационно-коммуникационных средств. |
| | | Уметь: У2. использовать современные информационно-коммуникационные средства в процессе деловой коммуникации |
| | | Владеть: В2. навыками применения современных информационно-коммуникационных средств в процессе деловой коммуникации |

4. Объем дисциплины

Общий объем дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 часов.

Таблица 4.1

| Форма обучения | Курс/ семестр | Аудиторные занятия/контактная работа, час. | | | Самостоятельная работа, час. | Форма промежуточной аттестации |
|----------------|---------------|--|----------------------|----------------------|------------------------------|--------------------------------|
| | | Лекции | Практические занятия | Лабораторные занятия | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| очная | 1/2 | 18 | 34 | 0 | 56 | зачет |
| заочная | 2/4 | 6 | 10 | 0 | 92 | зачет |

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Структура дисциплины.

-очная форма обучения (ОФО)

Таблица 5.1.1

| № п/п | Структура дисциплины | | Аудиторные занятия, час. | | | СРС, час. | Всего, час. | Код ИДК | Оценочные средства |
|-------|----------------------|-------------------------------------|--------------------------|-----|------|-----------|-------------|-------------------|--|
| | Номер раздела | Наименование раздела | Л. | Пр. | Лаб. | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1 | 1 | Подготовительный этап выступления | 8 | 16 | 0 | 22 | 46 | УК-4.1. | Практическое задание ФОС Приложение 1 задания 1,2,3 тест – ФОС Приложение 3 тест по разделу 1 (темы 1-3) |
| 2 | 2 | Приемы и методы работы с аудиторией | 10 | 18 | 0 | 30 | 58 | УК-4.2. | Практическое задание – ФОС Приложение 1 задание 5 Тест – ФОС Приложение 3 тесты по разделу 2 (темы 4-5) |
| 3 | Зачет | | - | 0 | 0 | 4 | 4 | УК-4.1. УК-4.2 | Вопросы к зачету – ФОС Приложение 4- |
| | Итого | | 18 | 34 | 0 | 56 | 108 | X | X |

-заочная форма обучения (ЗФО)

Таблица 5.1.1

| № п/п | Структура дисциплины | | Аудиторные занятия, час. | | | СРС, час. | Всего, час. | Код ИДК | Оценочные средства |
|-------|----------------------|-----------------------------------|--------------------------|-----|------|-----------|-------------|---------|--|
| | Номер раздела | Наименование раздела | Л. | Пр. | Лаб. | | | | |
| 1 | 1 | Подготовительный этап выступления | 2 | 5 | 0 | 44 | 51 | УК-4.1. | Практическое задание ФОС Приложение 1 задания 1,2,3 тест – ФОС |

| № п/п | Структура дисциплины | | Аудиторные занятия, час. | | | СРС, час. | Всего, час. | Код ИДК | Оценочные средства |
|-------|----------------------|-------------------------------------|--------------------------|-----|------|-----------|-------------|-------------------|--|
| | Номер раздела | Наименование раздела | Л. | Пр. | Лаб. | | | | |
| | | | | | | | | | Приложение 3 тест по разделу 1 (темы 1-3) |
| 2 | 2 | Приемы и методы работы с аудиторией | 4 | 5 | 0 | 44 | 53 | УК-4.2. | Практическое задание – ФОС Приложение 1 задание 5 Тест – ФОС Приложение 3 тесты по разделу 2 (темы 4-5) |
| 3 | Зачет | | 0 | 0 | 0 | 4 | 4 | УК-4.1. УК-4.2 | Вопросы к зачету – ФОС Приложение 4- |
| | Итого: | | 6 | 10 | 0 | 92 | 108 | X | X |

5.2. Содержание дисциплины.

Раздел 1. «Подготовительный этап выступления». Ораторское мастерство как необходимый навык успешности человека. Виды публичного выступления. Роли оратора. Ответственность оратора перед аудиторией. Цель и ключевая идея выступления. Этапы подготовки текста. Работа с информацией, способы её структурирования. Структура текста выступления: введение, основная часть, заключение. Традиционная и инверсная схемы текста. Визуализация выступления. Презентации проектов. Психологическая подготовка оратора к выступлению

Раздел 2. «Приемы и методы работы с аудиторией». Психологические приемы и ораторские методы. Сторителлинг. Импровизация. Мета-сообщение и его влияние на аудиторию. Невербальные средства общения в работе с аудиторией. Устройство речевого аппарата и работа с голосом. Энергетика голоса и её значение. Виды пауз. Приемы привлечения и удержания внимания. Типы слушателей и работа с ними. Причины вопросов и возражений слушателей. Правила работы с возражениями. Правила работы с вопросами.

5.2.2. Содержание дисциплины по видам учебных занятий.

Лекционные занятия

- Таблица 5.2.2

| № п/п | Номер раздела дисциплины | Объем, час. | | Тема лекции |
|-------|--------------------------|-------------|-----|---|
| | | ОФО | ЗФО | |
| 1 | 1 | 1 | 0,5 | Публичное выступление как вид речевого общения |
| 2 | 1 | 1 | 0,5 | Подготовительный этап публичного выступления: подготовка текста |
| 3 | 1 | 1 | 0 | Визуализация выступления |
| 4 | 1 | 2 | 0,5 | Презентации проектов. |
| 5 | 1 | 2 | 0,5 | Психологическая подготовка оратора к выступлению |
| 6 | 2 | 2 | 2 | Психологические приемы и ораторские методы. |
| 7 | 2 | 2 | 2 | Сторителлинг. Работа с возражениями |

| | | | | |
|-------|--|----|---|---------------------|
| | | | | вопросами аудитории |
| Итого | | 18 | 6 | |

Практические занятия

Таблица 5.2.1

| № п/п | Номер раздела дисциплины | Объем, час. | | Тема практического занятия |
|-------|--------------------------|-------------|-----|--|
| | | ОФО | ЗФО | |
| 1 | 1 | 2 | 1 | Цель и ключевая идея выступления. |
| 2 | 1 | 2 | 1 | Этапы подготовки текста. |
| 3 | 1 | 12 | 3 | Визуализация выступления. |
| 4 | 1 | 6 | 1 | Презентации проектов. |
| 5 | 1 | 6 | 1 | Психологическая подготовка оратора к выступлению |
| 6 | 2 | 4 | 2 | Сторителлинг. |
| 7 | 2 | 2 | 2 | Импровизация. Невербальные средства общения в работе с аудиторией. Работа с возражениями и вопросами аудитории |
| Итого | | 34 | 10 | |

Лабораторные работы

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

Самостоятельная работа студента

Таблица 5.2.3

| № п/п | Номер раздела дисциплины | Объем, час. | | Тема | Вид СРС |
|--------|--------------------------|-------------|-----|---|---|
| | | ОФО | ЗФО | | |
| 1 | 1 | 9 | 20 | Подготовительный этап публичного выступления: подготовка текста | Подготовка к практическим занятиям. Написание текста зачетной работы |
| 2 | 1 | 9 | 20 | Визуализация выступления | Подготовка к практическим занятиям. Создание мультимедийной презентации |
| 3 | 1 | 4 | 4 | Презентации проектов. | Подготовка к практическим занятиям. |
| 4 | 2 | 34 | 48 | Приемы и методы работы с аудиторией | Подготовка к практическим занятиям. |
| Итого: | | 56 | 92 | X | X |

5.2.3. Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- кейс-технологии
- интерактивные технологии – дискуссия, работа в малых группах;
- информационно-коммуникационные образовательные технологии - лекция-визуализация, практическое занятие в форме презентации.

6. Тематика курсовых работ/проектов

Курсовые работы/проекты учебным планом не предусмотрены.

7. Контрольные работы

Контрольные работы учебным планом не предусмотрены.

8. Оценка результатов освоения дисциплины

8.1. Критерии оценивания степени полноты и качества освоения компетенций в соответствии с планируемыми результатами обучения приведены в Приложении 1.

8.2. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся очной формы обучения представлена в таблице 8.1.

Таблица 8.1

| № п/п | Виды мероприятий в рамках текущего контроля | Количество баллов |
|------------------------------------|---|-------------------|
| 2 семестр | | |
| 1 текущая аттестация | | |
| 1 | Работа на практических занятиях | 15 |
| 2 | Письменные домашние задания | 15 |
| ИТОГО за первую текущую аттестацию | | 30 |
| 2 текущая аттестация | | |
| 1 | Работа на практических занятиях | 15 |
| 2 | Письменные домашние задания | 15 |
| ИТОГО за вторую текущую аттестацию | | 30 |
| 3 текущая аттестация | | |
| 1 | Работа на практических занятиях | 15 |
| 2 | Оценка защиты зачетной работы | 25 |
| ИТОГО за третью текущую аттестацию | | 40 |
| ВСЕГО | | 100 |
| ВСЕГО | | 100 |

8.3. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся заочной формы обучения представлена в таблице 8.2.

Таблица 8.2

| № п/п | Виды мероприятий в рамках текущего контроля | Количество баллов |
|--------------|---|-------------------|
| 1 | Работа на практических занятиях | 20 |
| 2 | Письменные домашние задания | 20 |
| 3 | Оценка защиты зачетной работы | 60 |
| ВСЕГО | | 100 |

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

9.1. Перечень рекомендуемой литературы представлен в Приложении 2.

9.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы. Полнотекстовая БД ТИУ, ЭБС издательства «Лань», Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU, ЭБС «IPRbooks», ЭБС «Консультант студента».

9.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в т.ч. отечественного производства: Microsoft Windows, Microsoft Office Professional Plus, Zoom

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Помещения для проведения всех видов работы, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения.

Таблица 10.1

| № п/п | Перечень оборудования, необходимого для освоения дисциплины | Перечень технических средств обучения, необходимых для освоения дисциплины (демонстрационное оборудование) |
|-------|---|--|
| 1 | Персональный компьютер с мультимедийным | Компьютер в комплекте (системный блок, монитор, |

| | | |
|---|--------------------------------------|---|
| | оборудованием | клавиатура, мышь) с выходом в интернет. |
| 2 | Zoom свободно-распространяемое ПО | Мультимедиа комплекс в составе: мультимедиа - проектор, интерактивная доска, акустическая система |

11. Методические указания по организации СРС

11.1 Методические указания по организации самостоятельной работы.

В ходе самостоятельной работы обучающиеся должны изучить теоретический материал по разделам дисциплины.

Самостоятельная работа студентов направлена на приобретение навыков и умения работы с литературой и информацией, развитие способности самостоятельного и критического осмысления изучаемого материала, нестандартного мышления.

Основными видами самостоятельной работы студентов при изучении дисциплины «Основы ораторского искусства» являются:

- подготовка и выполнение практических работ;
- подготовка к текущему и итоговому контролю.

11.2 Методические указания по подготовке к практическим занятиям.

Практическое занятие включает следующие структурные элементы:

- инструктаж, проводимый преподавателем,
- самостоятельная деятельность обучающихся,
- анализ и оценка выполненных работ.

Выполнению практических занятий предшествует домашняя подготовка с использованием соответствующей литературы (учебники, лекции, методические пособия и указания и др.) и проверка знаний обучающихся как критерий их теоретической готовности к выполнению задания.

Контроль и оценка результатов выполнения обучающимися практических заданий направлены на проверку освоения умений, практического опыта, развития общих и формирование профессиональных компетенций, определённых программой учебной дисциплины.

Для контроля и оценки результатов выполнения обучающимися заданий на практических занятиях используются такие формы и методы контроля, как наблюдение за работой обучающихся, анализ результатов наблюдения, оценка отчетов, оценка выполнения индивидуальных заданий, самооценка деятельности. Оценки за выполнение заданий на практических занятиях выставляются по пятибалльной системе и учитываются как показатели текущей успеваемости обучающихся.

**Планируемые результаты обучения для формирования компетенции и
критерии их оценивания**

Дисциплина: Основы ораторского искусства

Код, направление подготовки: 21.03.02 Землеустройство и кадастры

Направленность (профиль): Городской кадастр, Кадастр недвижимости

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Код и наименование результата обучения по дисциплине | Критерии оценивания ре | |
|---|--|---|--|---|
| | | | 1-2 | 3 |
| УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | УК-4.1. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке | Знать: З1. приемы и методы ораторского искусства, в том числе работы с аудиторией. | Не знает приемов и методов ораторского искусства | Воспроизводит приемы и методы ораторского искусства, допуская незначительные ошибки |
| | | Уметь: У1.применять различные приемы и методы при подготовке текста выступления | Не умеет применять различные приемы и методы при подготовке текста выступления в зависимости от ситуации | Применяет ограниченное количество приемов и методов при подготовке текста выступления, не учитывая особенности ситуации |
| | | Владеть: В1. психологическими приемами и методами ораторского искусства в работе с аудиторией | Не владеет психологическими приемами и методами ораторского искусства в работе с аудиторией | Использует ограниченный набор психологических приемов и методов ораторского искусства в работе с аудиторией, допуская незначительные ошибки |
| | УК-4.3. Использует современные информационно-коммуникационные средства в процессе деловой коммуникации | Знать: З2. приемы и методы использования современных информационно-коммуникационных средств. | Не знает приемы и методы использования современных информационно-коммуникационных средств. | Воспроизводит приемы и методы использования современных информационно-коммуникационных средств, допуская незначительные ошибки |

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Код и наименование результата обучения по дисциплине | Критерии оценивания р | |
|--------------------------------|--|---|---|---|
| | | | 1-2 | 3 |
| | | Уметь: У2. использовать современные информационно-коммуникационные средства в процессе деловой коммуникации | Не умеет использовать современные информационно-коммуникационные средства в процессе деловой коммуникации | Применяет ограниченное количество современных информационно-коммуникационных средств деловой коммуникации |
| | | Владеть: В2. навыками применения современных информационно-коммуникационных средств в процессе деловой коммуникации | Не владеет навыками применения современных информационно-коммуникационных средств в процессе деловой коммуникации | Использует ограниченный набор навыков применения современных информационно-коммуникационных средств в процессе деловой коммуникации, допуская незначительные ошибки |

КАРТА


обеспеченности дисциплины учебной и учебно-методической литературой

Дисциплина: Основы ораторского искусства

Код, направление подготовки: 21.03.02 Землеустройство и кадастры

Направленность (профиль): Городской кадастр, Кадастр недвижимости

| № п/п | Название учебного, учебно-методического издания, автор, издательство, вид издания, год издания | Количество экземпляров в БИК | Контингент обучающихся, использующих указанную литературу | Обеспеченность обучающихся литературой, % | Наличие электронного варианта в ЭБС (+/-) |
|-------|---|------------------------------|---|---|---|
| 1 | Васильева Л.В. Основы ораторского искусства[Текст]: Учебник/ Л.В. Васильева. – Тюмень: ТИУ, 2019. – 84с | ЭР | 30 | 100 | + |
| 2 | Васильева, Л. В. Основы деловой этики и корпоративной культуры. Практикум: учебное пособие / Л. В. Васильева; ТИУ. - Тюмень: ТИУ, 2018. - 95 с. | ЭР | 30 | 100 | + |
| 3 | Гандапас, Р. 101 совет оратору / Гандапас Р. - Москва : Альпина Паблишер, Альпина Бизнес Букс, 2015. - 53 с. | ЭР | 30 | 100 | + |
| 4 | Зверева, Н. Вам слово! Выступление без волнения / Н. Зверева. - Москва : Альпина Паблишер, 2019. - 192 с. | ЭР | 30 | 100 | + |
| 5 | Галло, Кармин. Презентации в стиле TED: 9 приемов лучших в мире выступлений / К. Галло ; пер. Е. Бакушева; ред. В. Подобед. - Москва : Альпина Паблишер, 2019. - 256 с. | ЭР | 30 | 100 | + |

Заведующий кафедрой ГНТ

 Л.Л. Мехришвили
 «30» 08. 2021 г.

Директор БИК
 Д.Х. Кагокова
 «30» 08. 2021 г.
 М.П.

Согласовано  Л.И. Ситницка

