

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Клочков Юрий Сергеевич
Должность: и.о. ректора
Дата подписания: 02.07.2024 10:50:42
Уникальный программный ключ:
4e7c4ea90328ec8e65c5d8058549a2538d7400d1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Председатель КСН

М.Л. Белоношко М.Л. Белоношко

« 06 » 06 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины: Стратегии и целевые программы развития трудовых ресурсов

направление подготовки/специальность: 43.03.01 Сервис

направленность/специализация: Кадровый и правовой сервис в отрасли

форма обучения: заочная

Рабочая программа разработана в соответствии с утвержденным учебным планом от 22.04.2019 г. и требованиями ОПОП ВО 43.03.01 Сервис направленность Кадровый и правовой сервис в отрасли к результатам освоения дисциплины.

Рабочая программа рассмотрена
на заседании кафедры СИПОВЖКиСК

Протокол № 9 от «13» мая 2019 г.

Заведующий кафедрой  Г. А. Щербаков

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий выпускающей кафедрой  О.В. Ямова

«06» 06 2019 г.

Рабочую программу разработал:

А.Б. Храмцов, к.и.н., доцент кафедры СИПОВЖКиСК



1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью дисциплины «Стратегии и целевые программы развития трудовых ресурсов» является овладение обучающимися комплексом основных теоретических знаний и практических навыков в области формирования и реализации стратегии управления трудовыми ресурсами.

К основным **задачам** дисциплины относятся:

- теоретическое освоение обучающимися современных концепций формирования и использования трудовых ресурсов;
- формирование четких и осознанных представлений о сущности трудовых ресурсов и особенностях управления ими в условиях рыночной экономики;
- формирование представления о социально-экономической ситуации в целом и влиянии на нее миграционных процессов;
- приобретение навыков анализа основных качественных и количественных параметров трудовых ресурсов, их структуры;
- понимание современных форм и видов занятости населения;
- знание механизма разработки и реализации целевых программ развития занятости населения;
- выработка умения анализа рынка трудовых ресурсов как регулятора занятости и безработицы, его структуризации и сегментации, прогнозирования стратегии на нем;
- использование методов управления трудовыми ресурсами, способствующих раскрытию и использованию заключенного в них потенциала, в первую очередь, интеллектуального;
- изучение и творческое применение прогрессивного опыта управления и регулирования трудовыми ресурсами в других странах;
- изучение системы социальной защиты населения от безработицы; использование механизмов, обеспечивающих социальные гарантии и компенсации безработным.
- овладение практическими навыками оценки ситуации на российском и региональных рынках труда и выработки мер по ее нормализации.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина Б1.О.29 «Стратегии и целевые программы развития трудовых ресурсов» относится к дисциплинам обязательной части учебного плана.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины/модуля являются:

знание:

- концепций формирования и использования трудовых ресурсов;
- сущности и структуры трудовых ресурсов, особенностей управления ими;
- методов управления трудовыми ресурсами;
- форм и видов занятости населения;
- механизма разработки и реализации целевых программ развития занятости;
- системы социальной защиты населения.

умение:

- анализировать социально-экономическую ситуацию в целом и влияние на нее миграционных процессов;
- разрабатывать целевые программы развития занятости населения;
- определять стратегию развития трудовых ресурсов;
- применять прогрессивный опыт управления и регулирования трудовыми ресурсами в других странах.

владение:

- навыками анализа основных качественных и количественных параметров трудовых ресурсов, их структуры;
- методами планирования развития трудовых ресурсов предприятий;
- навыками анализа рынка трудовых ресурсов как регулятора занятости населения;
- навыками оценки ситуации на российском и региональных рынках труда и выработки мер по ее нормализации.

Содержание дисциплины «Стратегии и целевые программы развития трудовых ресурсов» является логическим продолжением содержания дисциплин Б1.В.01 Основы социального страхования и социальной защиты, Б1.О.26 Основы менеджмента и маркетинг персонала и служит основой для освоения дисциплин Б.1.В.04 Рынок труда и занятость в регионе и Б.1.В.10 Экономика и социология труда.

3. Результаты обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 3.1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине (модулю)
ОПК-2. Способен осуществлять основные функции управления сервисной деятельностью	Знать: ОПК-2.34. - понятие, виды, методы и технологии управления сервисной деятельностью, структурными подразделениями и персоналом сферы сервиса разных типов	Знать: 34.1. сущность и структуру трудовых ресурсов. 34.2. механизм разработки и реализации целевых программ развития занятости населения 34.3. формы и виды занятости населения; 34.4. систему социальной защиты населения.
	Уметь: ОПК-2.У2. - использовать методы и технологии управления сервисной деятельностью, структурными подразделениями и персоналом сферы сервиса разных типов	Уметь: У2.1. Применять прогрессивный опыт управления и регулирования трудовыми ресурсами У2.2. Определять стратегию развития трудовых ресурсов
	Владеть: ОПК-2.В2. - методами и приемами планирования, организации, мотивации, координации и контроля сервисной деятельности, структурных подразделений и персонала объектов сферы сервиса разных типов	Владеть: В2.1. навыками анализа рынка трудовых ресурсов как регулятора занятости населения В2.2. методами планирования развития трудовых ресурсов В2.3. навыками оценки ситуации на российском и региональном рынках труда и выработки мер по ее нормализации
ОПК-5. Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности	Знать: ОПК-5.34. - основные социально-экономические и демографические процессы, происходящие в обществе и в отрасли сферы услуг	Знать: 34.1. методы управления трудовыми ресурсами
	Уметь: ОПК-5.У2. - экономически обосновывать с использованием методов и технологий социально-экономических исследований необходимость и целесообразность принятия решений, обеспечить экономическую эффективность организаций избранной	Уметь: У2.1. анализировать социально-экономическую ситуацию в целом и влияние на нее миграционных процессов

	сферы профессиональной деятельности	
	Владеть: ОПК-5.В1. - навыками применения основных экономических законов, результатов исследования социально-экономических процессов, принципов антикоррупционного при разработке и принятия экономически обоснованных решений, обеспечении экономической эффективности организаций избранной сферы профессиональной деятельности	Владеть: В1.1. навыками анализа основных качественных и количественных параметров трудовых ресурсов, их структуры

4. Объем дисциплины

Общий объем дисциплины/модуля составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Таблица 4.1.

Форма обучения	Курс/ семестр	Аудиторные занятия/контактная работа, час.			Самостоятельная работа, час.	Форма промежуточной аттестации
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия		
заочная	3/5	8	8	-	128	экзамен

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Структура дисциплины.

заочная форма обучения (ЗФО)

Таблица 5.1.1

№ п/п	Структура дисциплины/модуля		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр	Лаб				
1	1	Трудовые ресурсы: формирование и использование	1	1	-	8	10	ОПК-2.31. ОПК-2.У2.	Вопросы и задания
2	1	Миграция трудовых ресурсов: сущность, виды, причины.	1	1	-	8	10	ОПК-2.34. ОПК-2.У2. ОПК-2.В3.	Вопросы и задания
3	1	Занятость населения: понятие формы виды	1	1	-	8	10	ОПК-2.34. ОПК-2.В2.	Вопросы и задания
4	1	Механизм реализации государственной политики занятости	1	1	-	8	10	ОПК-2.В2.	Вопросы и задания
5	2	Стратегии развития трудовых ресурсов	1	1	-	8	10	ОПК-2.У2.	Вопросы и задания
6	2	Цель, задачи, принципы, приоритетные направления деятельности по развитию трудовых ресурсов	1	1	-	8	10	ОПК-5.34.	Вопросы и задания
7	2	Характеристика трудового потенциала	1	1	-	8	10	ОПК-5.У2.	Вопросы и задания
8	2	Критерии эффективности реализации Стратегии развития трудовых ресурсов	1	1	-	9	11	ОПК-5.В1.	Вопросы и задания, тестирование

9	Курсовая работа			54	54	ОПК-2 3.4, У.2, В.3 ОПК-5 3.4, У2, В.1	Курсовая работа
10	Экзамен			9	9		Вопросы к экзамену
Итого:		8	8	-	128	144	

5.2. Содержание дисциплины.

Раздел 1. Трудовые ресурсы: формирование и использование. Количественные и качественные характеристики трудовых ресурсов. Миграция трудовых ресурсов: сущность, виды, причины. Миграционная политика, управление миграционными процессами. Занятость населения: понятие формы виды. Безработица: понятие, характеристика основных типов, причины возникновения, тенденции. Методы оценки и показатели безработицы. Рынок труда как регулятор занятости, безработицы. Структуризация и сегментация рынков труда. Внешний и внутренний рынки труда. Прогнозирование ситуации на рынке труда. Государственное регулирование рынка труда и занятости, основные принципы и направления государственной политики в области занятости населения. Механизм реализации государственной политики занятости. Обеспечение занятости на предприятиях и их взаимосвязь со службой занятости. Сокращение рабочей силы: политика и мероприятия по защите высвобожденных работников. Социальные гарантии и компенсации гражданам, потерявшим работу; высвобожденным с предприятий; впервые ищущим работу. Зарубежный опыт регулирования процессов занятости.

Раздел 2. Стратегии развития трудовых ресурсов. Цель, задачи, принципы, приоритетные направления деятельности по развитию трудовых ресурсов, механизмы и этапы реализации мероприятий, проводимых органами исполнительной власти, органами местного самоуправления, работодателями, объединениями работодателей, представительными органами работников, учебными заведениями профессионального образования, и направленными на обеспечение экономики профессионально подготовленными рабочими и специалистами, создание механизмов регулирования кадровых процессов и отношений с учетом перспектив социально-экономического развития страны. Характеристика трудового потенциала. Механизмы и этапы реализации Стратегии. Критерии эффективности реализации Стратегии. Ожидаемые результаты реализации Стратегии.

5.2.2. Содержание дисциплины по видам учебных занятий.

Лекционные занятия

Таблица 5.2.1

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.	Тема лекции
		ЗФО	
1	1	1	Трудовые ресурсы: формирование и использование
2	1	1	Миграция трудовых ресурсов: сущность, виды, причины.
3	1	1	Занятость населения: понятие формы виды
4	1	1	Механизм реализации государственной политики занятости
5	2	1	Стратегии развития трудовых ресурсов
6	2	1	Цель, задачи, принципы, приоритетные направления деятельности по развитию трудовых ресурсов
7	2	1	Характеристика трудового потенциала
8	2	1	Критерии эффективности реализации Стратегии развития трудовых ресурсов
Итого:		8	

Практические занятия

Таблица 5.2.2

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.	Тема лекции
		ЗФО	
1	1	1	Трудовые ресурсы: формирование и использование
2	1	1	Миграция трудовых ресурсов: сущность, виды, причины.
3	1	1	Занятость населения: понятие формы виды
4	1	1	Механизм реализации государственной политики занятости
5	2	1	Стратегии развития трудовых ресурсов
6	2	1	Цель, задачи, принципы, приоритетные направления деятельности по развитию трудовых ресурсов
7	2	1	Характеристика трудового потенциала
8	2	1	Критерии эффективности реализации Стратегии развития трудовых ресурсов
Итого:		8	

Лабораторные работы

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены

Самостоятельная работа студента

Таблица 5.2.4

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.	Тема	Вид СРС
		ЗФО		
1	1	8	Трудовые ресурсы: формирование и использование	Подготовка к практическим занятиям (контрольные вопросы и практические задания) Подготовка к тесту
2	1	8	Миграция трудовых ресурсов: сущность, виды, причины.	
3	1	8	Занятость населения: понятие формы виды	
4	1	8	Механизм реализации государственной политики занятости	
5	2	8	Стратегии развития трудовых ресурсов	
6	2	8	Цель, задачи, принципы, приоритетные направления деятельности по развитию трудовых ресурсов	
7	2	8	Характеристика трудового потенциала	
8	2	9	Критерии эффективности реализации Стратегии развития трудовых ресурсов	
9	1-2	9	-	Подготовка к экзамену
10	1-2	54	-	Подготовка и защита курсовой работы
Итого:		128		

5.2.3. Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- визуализация учебного материала в PowerPoint в диалоговом режиме (лекционные занятия);
- работа в малых группах (практические занятия);
- разбор практических ситуаций (практические занятия).

6. Тематика курсовых работ

1. Трудовые ресурсы, трудовой потенциал, экономически активное население, рабочая сила.
2. Количественные и качественные характеристики трудовых ресурсов.
3. Миграция трудовых ресурсов: сущность, виды, причины.
4. Миграционная политика, управление миграционными процессами.
5. Занятость населения: понятие формы виды.

6. Безработица: понятие, сущность, причины возникновения, тенденции.
7. Классификация безработицы. Характеристика основных видов безработицы.
8. Методы оценки и показатели безработицы.
9. Рынок труда как регулятор занятости, безработицы.
10. Структуризация и сегментация рынков труда.
11. Внешний и внутренний рынки труда.
12. Прогнозирование ситуации на рынке труда.
13. Государственное регулирование рынка труда и занятости, основные принципы и направления государственной политики в области занятости населения.
14. Механизм реализации государственной политики занятости.
15. Обеспечение занятости на предприятиях и их взаимосвязь со службой занятости.
16. Сокращение рабочей силы: политика и мероприятия по защите высвобожденных работников.
17. Социальные гарантии и компенсации гражданам, потерявшим работу; высвобожденным с предприятий; впервые ищущим работу.
18. Зарубежный опыт регулирования процессов занятости.
19. Показатели развития трудового потенциала.
20. Методы измерения трудового потенциала.
21. Система факторов качества жизни и ее взаимосвязь с трудовым потенциалом.
22. Подсистемы управления формированием и использованием рабочей силы.
23. Трудоустройство, профподготовка, профориентация, общественные работы.
24. Профессиональное информирование.
25. Профессиональное консультирование.
26. Характеристика трудового потенциала.
27. Цель, задачи, принципы, приоритетные направления деятельности по развитию трудовых ресурсов.
28. Разработка концепции (стратегии) развития трудовых ресурсов.
29. Планирование реализации Стратегии развития трудовых ресурсов.
30. Критерии эффективности реализации Стратегии развития трудовых ресурсов.

7. Курсовые работы

7.1. Методические указания для выполнения курсовых работ

Выбор темы курсовой работы осуществляется из приведенного перечня.

Основные требования к написанию текста курсовой работы: логичность и цельность изложения текста работы (от общего к частному); соблюдение правил оформления работы, в том числе и научно-справочного материала; научное, литературное и техническое редактирование.

Структура изложения материала курсовой работы студента должна включать: введение; основную часть; заключение. Во введении автор работы раскрывает значение и необходимость рассмотрения проблемы, обосновывает ее актуальность, определяет цель выполнения данного задания. При раскрытии темы необходимо показать умение работать с литературой, сравнивать, анализировать и обобщать исходные данные. Одновременно требуется осветить теоретические положения, проанализировать нормативно-правовую базу, привлечь материалы практики. В заключении приводится краткое обобщение содержания основной части, подводятся итоги проделанной работы, делаются краткие общие выводы.

Ответы на вопросы должны быть обоснованы ссылками на литературные источники.

Курсовая работа оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ на одной стороне листа формата А4 с соответствующим образом оформленным титульным листом, где

указывается также номер варианта и номер шифра зачетной книжки. Используется шрифт «Times New Roman» размером № 14. Интервал полуторный.

Поля страницы должны иметь следующие размеры: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее и нижнее – 20 мм.

Страницы нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию без проставления на нем номера страницы.

Трудоемкость работ по сбору материала и написанию курсовой работы составляет 54 часа.

8. Оценка результатов освоения дисциплины

8.1. Критерии оценивания степени полноты и качества освоения компетенций в соответствии с планируемыми результатами обучения приведены в Приложении 1.

8.2. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся заочной формы обучения представлена в таблице 8.1.

Таблица 8.1

№ п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Количество баллов
1	Вопросы и задания	60
2	Тестирование	40
	ВСЕГО	100

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины/модуля

9.1. Перечень рекомендуемой литературы представлен в Приложении 2.

9.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Собственная полнотекстовая база (ПБД) БИК ТИУ. Адрес сайта <http://elib.tyuiu.ru>.

2. ЭБС «Издательства Лань». Адрес сайта – <http://e.lanbook.com>.

3. ЭБС «Электронного издательства ЮРАЙТ». Адрес сайта – www.biblio-online.ru».

4. Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU». Адрес сайта- <http://elibrary.ru>.

5. Научно-техническая библиотека ФГБОУ ВО РГУ нефти и газа имени И.М. Губкина. Адрес сайта- <http://elib.gubkin.ru>.

6. Научно-техническая библиотека ФГБОУ ВПО УГНТУ (г. Уфа). Адрес сайта- <http://bibl.rusoil.net>.

7. Научно-техническая библиотека ФГБОУ ВПО УГТУ (г. Ухта). Адрес сайта- <http://lib.ugtu.net/books>.

8. ЭБС «IPRbooks». Адрес сайта <http://www.iprbookshop.ru>.

9. Справочная правовая система «Консультант плюс» (некоммерческая интернет версия системы). Адрес сайта – <http://www.consultant.ru/>.

9.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в т.ч. отечественного производства:

1. Microsoft Office Professional Plus;

2. Windows 8

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Помещения для проведения всех видов работы, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения.

Таблица 10.1

№ п/п	Перечень оборудования, необходимого для освоения дисциплины	Перечень технических средств обучения, необходимых для освоения дисциплины (демонстрационное оборудование)
1	-	Моноблок или компьютер в сборе
2	-	Экран Проектор

11. Методические указания по организации СРС

11.1. Методические указания по подготовке к практическим занятиям

Важной формой самостоятельной работы студента является систематическая и планомерная подготовка к практическому занятию. После лекции студент должен познакомиться с планом практических занятий и списком обязательной и дополнительной литературы, которую необходимо прочитать, изучить и законспектировать. Разъяснение по вопросам новой темы студенты получают у преподавателя в конце предыдущего практического занятия.

Подготовка к практическому занятию требует, прежде всего, чтения рекомендуемых источников и монографических работ. Важным этапом в самостоятельной работе студента является повторение материала по конспекту лекции. Одна из главных составляющих внеаудиторной подготовки – работа с книгой. Она предполагает: внимательное прочтение, критическое осмысление содержания, обоснование собственной позиции по дискуссионным моментам, постановки интересующих вопросов, которые могут стать предметом обсуждения на практическом занятии.

В начале практического занятия должен присутствовать организационный момент и вступительная часть. Преподаватель произносит краткую вступительную речь, где формулируются основные вопросы и проблемы, способы их решения в процессе работы.

В конце каждой темы подводятся итоги, предлагаются темы докладов, выносятся вопросы для самоподготовки. Как средство контроля и учета знаний студентов в течение семестра проводятся контрольные работы.

Практические занятия являются одной из важнейших форм обучения студентов: они позволяют студентам закрепить, углубить и конкретизировать знания по курсу алгебры и теории чисел, подготовиться к научно-исследовательской деятельности. В процессе работы на практических занятиях обучающийся должен совершенствовать умения и навыки самостоятельного анализа источников и научной литературы, что необходимо для научно-исследовательской работы.

Усвоенный материал необходимо научиться применять при решении практических задач.

Успешному осуществлению внеаудиторной самостоятельной работы способствуют тестирования. Они обеспечивают непосредственную связь между студентом и преподавателем (по ним преподаватель судит о трудностях, возникающих у студентов в ходе учебного процесса, о степени усвоения предмета, о помощи, какую надо указать, чтобы устранить пробелы в знаниях); они используются для осуществления контрольных функций.

11.2. Методические указания по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа является одной из важнейших форм изучения любой дисциплины. Она позволяет систематизировать и углубить теоретические знания, закрепить умения и навыки, способствует развитию умений пользоваться научной и учебно-методической литературой. Познавательная деятельность в процессе самостоятельной работы требует от студента высокого уровня активности и самоорганизованности.

В учебном процессе выделяют два вида самостоятельной работы: аудиторная и внеаудиторная.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов представляет собой логическое продолжение аудиторных занятий. Затраты времени на выполнение этой работы регламентируются рабочим учебным планом. Режим работы выбирает сам обучающийся в зависимости от своих способностей и конкретных условий.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

Самостоятельная работа включает в себя работу с конспектом лекций, изучение и конспектирование рекомендуемой литературы, подготовка мультимедиа-сообщений/докладов, подготовка реферата, тестирование, решение задач и упражнений по образцу, решение вариативных задач, выполнение чертежей, схем, расчетов (графических работ), решение ситуационных (профессиональных) задач, подготовка к деловым играм, проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности, научно-исследовательскую работу и др.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу студентов по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Работа на лекции – это сложный процесс, который включает в себя такие элементы как слушание, осмысление и, собственно, конспектирование. Для того, чтобы лекция выполнила свое назначение, важно подготовиться к ней и ее записи еще до прихода преподавателя в аудиторию, поскольку в первые минуты лекции объявляется тема лекции, формулируется ее основная цель. Без этого дальнейшее восприятие лекции становится сложным. Важно научиться слушать преподавателя во время лекции. Здесь не следует путать такие понятия как слышать и слушать. Слушание лекции состоит из нескольких этапов, начиная от слышания (первый шаг в процессе осмысленного слушания) и заканчивая оценкой сказанного.

Чтобы процесс слушания стал более эффективным, нужно разделять качество общения с лектором, научиться поддерживать непрерывное внимание к выступающему. Для оптимизации процесса слушания следует:

1. научиться выделять основные положения. Нельзя понять и запомнить все, что говорит выступающий, однако можно выделить основные моменты. Для этого необходимо обращать внимание на вводные слова, словосочетания, фразы, которые используются, как правило, для перехода к новым положениям, выводам и обобщениям;

2. во время лекции осуществлять поэтапный анализ и обобщение, услышанного. Необходимо постоянно анализировать и обобщать положения, раскрываемые в речи говорящего. Стараясь представить материал обобщенно, мы готовим надежную базу для экономной, свернутой его записи. Делать это лучше всего по этапам, ориентируясь на момент логического завершения одного вопроса (под вопроса, тезиса и т.д.) и перехода к другому;

3. готовность слушать выступление лектора до конца.

Слушание является лишь одним из элементов хорошего усвоения лекционного материала.

Поток информации, который сообщается во время лекции необходимо фиксировать, записывать – научиться вести конспект лекции, где формулировались бы наиболее важные моменты, основные положения, излагаемые лектором. Для ведения конспекта лекции следует использовать тетрадь. Ведение конспекта на листочках не рекомендуется, поскольку они не так удобны в использовании и часто теряются. При оформлении

конспекта лекции необходимо оставлять поля, где студент может записать свои собственные мысли, возникающие параллельно с мыслями, высказанными лектором, а также вопросы, которые могут возникнуть в процессе слушания, чтобы получить на них ответы при самостоятельной проработке материала лекции, при изучении рекомендованной литературы или непосредственно у преподавателя в конце лекции.

Составляя конспект лекции, следует оставлять значительный интервал между строчками. Это связано с тем, что иногда возникает необходимость вписать в первоначальный текст лекции одну или несколько строчек, имеющих принципиальное значение и почерпнутых из других источников. Расстояние между строками необходимо также для подчеркивания слов или целых групп слов (такое подчеркивание вызывается необходимостью привлечь внимание к данному месту в тексте при повторном чтении). Обычно подчеркивают определения, выводы.

Главным отличием конспекта лекции от текста является свертывание текста. При ведении конспекта удаляются отдельные слова или части текста, которые не выражают значимую информацию, а развернутые обороты речи заменяют более лаконичными или же синонимичными словосочетаниями. При конспектировании основную информацию следует записывать подробно, а дополнительные и вспомогательные сведения, примеры – очень кратко. Особенно важные моменты лекции, на которые следует обратить особое внимание лектор, как правило, читает в замедленном темпе, что позволяет сделать их запись дословной. Также важно полностью без всяких изменений вносить в тетрадь схемы, таблицы, чертежи и т.п., если они предполагаются в лекции. Для того, чтобы совместить механическую запись с почти дословным фиксированием наиболее важных положений, можно использовать системы условных сокращений. В первую очередь сокращаются длинные слова и те, что повторяются в речи лектора чаще всего. При этом само сокращение должно быть по возможности кратким.

Планируемые результаты обучения для формирования компетенции и критерии их оценивания

Дисциплина: Стратегии и целевые программы развития трудовых ресурсов

Код, направление подготовки: 43.03.01 Сервис

Направленность: Кадровый и правовой сервис в отрасли

Код компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
		1-2	3	4	5
ОПК-2	Знать: 34.1. сущность и структуру трудовых ресурсов.	Не знает сущность и структуру трудовых ресурсов	Демонстрирует знание отдельных характеристик сущности и структуры трудовых ресурсов	Демонстрирует достаточные знания характеристик сущности и структуры трудовых ресурсов	Демонстрирует исчерпывающее знание характеристик сущности и структуры трудовых ресурсов
	Знать: 34.2. механизм разработки и реализации целевых программ развития занятости населения	Не знает механизм разработки и реализации целевых программ развития занятости населения	Демонстрирует знание отдельных механизмов разработки и реализации целевых программ развития занятости населения	Демонстрирует достаточные знания механизмов разработки и реализации целевых программ развития занятости населения	Демонстрирует исчерпывающие знания механизмов разработки и реализации целевых программ развития занятости населения
	Знать: 34.3. формы и виды занятости населения	Не знает формы и виды занятости населения	Демонстрирует знание отдельных форм и видов занятости населения	Демонстрирует достаточные знания форм и видов занятости населения	Демонстрирует исчерпывающие знания форм и видов занятости населения
	Знать: 34.4. систему социальной защиты населения	Не знает систему социальной защиты населения	Демонстрирует знание отдельных характеристик системы социальной защиты населения	Демонстрирует достаточные знания системы социальной защиты населения	Демонстрирует исчерпывающее знание системы социальной защиты населения

Код компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
		1-2	3	4	5
	Уметь: У2.1. Применять прогрессивный опыт управления и регулирования трудовыми ресурсами	Не умеет применять прогрессивный опыт управления и регулирования трудовыми ресурсами	Умеет применять прогрессивный опыт управления и регулирования трудовыми ресурсами, допуская значительные неточности и погрешности	Умеет применять прогрессивный опыт управления и регулирования трудовыми ресурсами, допуская незначительные неточности и погрешности	В совершенстве умеет применять прогрессивный опыт управления и регулирования трудовыми ресурсами, допуская незначительные неточности и погрешности
	Уметь: У2.2. Определять стратегию развития трудовых ресурсов	Не умеет определять стратегию развития трудовых ресурсов	Умеет определять стратегию развития трудовых ресурсов, допуская значительные неточности и погрешности	Умеет определять стратегию развития трудовых ресурсов, допуская незначительные неточности и погрешности	В совершенстве умеет определять стратегию развития трудовых ресурсов, допуская незначительные неточности и погрешности
	Владеть: В2.1. Навыками анализа рынка трудовых ресурсов как регулятора занятости населения	Не владеет навыками анализа рынка трудовых ресурсов как регулятора занятости населения	Владеет навыками анализа рынка трудовых ресурсов как регулятора занятости населения, допуская значительные ошибки в его использовании	Хорошо владеет навыками анализа рынка трудовых ресурсов как регулятора занятости населения, допуская незначительные ошибки в его использовании	В совершенстве владеет навыками анализа рынка трудовых ресурсов как регулятора занятости населения
	Владеть: В2.2. Методами планирования развития трудовых ресурсов	Не владеет методами планирования развития трудовых ресурсов	Владеет методами планирования развития трудовых ресурсов, допуская значительные ошибки в его использовании	Хорошо владеет методами планирования развития трудовых ресурсов, допуская незначительные ошибки в его использовании	В совершенстве владеет методами планирования развития трудовых ресурсов

Код компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
		1-2	3	4	5
	Владеть: В2.3. Навыками оценки ситуации на российском и региональном рынках труда и выработки мер по ее нормализации	Не владеет навыками оценки ситуации на российском и региональном рынках труда и выработки мер по ее нормализации	Владеет навыками оценки ситуации на российском и региональном рынках труда и выработки мер по ее нормализации, допуская значительные ошибки в его использовании	Хорошо владеет навыками оценки ситуации на российском и региональном рынках труда и выработки мер по ее нормализации, допуская незначительные ошибки в его использовании	В совершенстве владеет навыками оценки ситуации на российском и региональном рынках труда и выработки мер по ее нормализации
ОПК-5	Знать: 34.1. методы управления трудовыми ресурсами	Не знает методы управления трудовыми ресурсами	Демонстрирует знание отдельных методов управления трудовыми ресурсами	Демонстрирует достаточные знания методов управления трудовыми ресурсами	Демонстрирует исчерпывающие знания методов управления трудовыми ресурсами
	Уметь: У2.1. Анализировать социально-экономическую ситуацию в целом и влияние на нее миграционных процессов	Не умеет анализировать социально-экономическую ситуацию в целом и влияние на нее миграционных процессов	Умеет анализировать социально-экономическую ситуацию в целом и влияние на нее миграционных процессов, допуская значительные неточности и погрешности	Умеет анализировать социально-экономическую ситуацию в целом и влияние на нее миграционных процессов, допуская незначительные неточности и погрешности	В совершенстве умеет анализировать социально-экономическую ситуацию в целом и влияние на нее миграционных процессов, допуская незначительные неточности и погрешности

Код компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
		1-2	3	4	5
	<p>Владеть:</p> <p>В1.1. Навыками анализа основных качественных и количественных параметров трудовых ресурсов, их структуры</p>	<p>Не владеет навыками анализа основных качественных и количественных параметров трудовых ресурсов, их структуры</p>	<p>Владеет навыками анализа основных качественных и количественных параметров трудовых ресурсов, их структуры, допуская значительные ошибки в его использовании</p>	<p>Хорошо владеет навыками анализа основных качественных и количественных параметров трудовых ресурсов, их структуры, допуская незначительные ошибки в его использовании</p>	<p>В совершенстве владеет навыками анализа основных качественных и количественных параметров трудовых ресурсов, их структуры</p>

КАРТА
обеспеченности дисциплины учебной и учебно-методической литературой

Дисциплина: **Стратегии и целевые программы развития трудовых ресурсов**

Код, направление подготовки: **43.03.01 Сервис**

Направленность: **Кадровый и правовой сервис в отрасли**

№ п/п	Название учебного, учебно-методического издания, автор, издательство, вид издания, год издания	Количество экземпляров в БИК	Контингент обучающихся, использующих указанную литературу	Обеспеченность обучающихся литературой, %	Наличие электронного варианта в ЭБС (+/-)
1	Ермишина, Е. Б. Экономика труда [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов-бакалавров, обучающихся по направлению подготовки «Экономика» / Ермишина Е. Б. - Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2017. - 106 с.	ЭР	25	100	+
2	Одегов, Юрий Геннадьевич. Экономика труда [Текст]: учебник и практикум для академического бакалавриата / Ю. Г. Одегов, Г. Г. Руденко ; Российский экономический университет им. Г. В. Плеханова (РЭУ). - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2015. - 388 с.	20	25	100	+
3	Максимцев, Игорь Анатольевич. Управление человеческими ресурсами: учебник для академического бакалавриата [Текст] : Учебник / И. А. Максимцев. - 2-е изд., пер. и доп. - Электрон. дан. col. - М : Издательство Юрайт, 2018. - 526 с.	ЭР	25	100	+
4	Исаева, Оксана Михайловна. Управление персоналом [Текст] : Учебник и практикум / О. М. Исаева. - 2-е изд. - М. : Издательство Юрайт, 2018. - 244 с.	ЭР	25	100	+
5	Исаева, Оксана Михайловна. Управление человеческими ресурсами [Текст] : Учебник и практикум / О. М. Исаева. - 2-е изд. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 244 с.	ЭР	25	100	+

Заведующий кафедрой СИПОВЖКиСК  Г.А. Щербаков

«13» мая 2019 г.

Директор БИК  Д.Х. Каюкова

« 20 » мая 2019 г.

М.П.