

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Клочков Юрий Сергеевич
Должность: и.о. ректора
Дата подписания: 19.07.2024 12:01:01
Уникальный программный ключ:
4e7c4ea90328ec8e65c5d8058549a2538d7400d1

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт менеджмента и бизнеса
Кафедра менеджмента в отраслях ТЭК

УТВЕРЖДАЮ
Председатель СПН
В.В. Пленкина
В.В. Пленкина
« 28 » « 08 » 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина: «Основы управления ТЭК»
Направление подготовки: 38.03.06 «Торговое дело»
Программа: «Коммерция и логистика ТЭК»
Квалификация: бакалавр
Форма обучения: очное/заочное
Курс: 1/2
Семестр: 2/3

Аудиторные занятия 36/14 часов, в т.ч.:
лекции – 18/8 часов
практические занятия – 18/6 часов
лабораторные занятия – не предусмотрено
Самостоятельная работа – 72/94 часов
Контрольная работа - -/3
Курсовая работа – не предусмотрено
Занятия в интерактивной форме: 7 часов
Вид промежуточной аттестации:
Экзамен – 2/3 семестр
Общая трудоемкость 108 часов, 3 зач. ед.

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело» (уровень подготовки бакалавриата), утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.11.2015 г. № 1335

Рабочая программа рассмотрена
на заседании кафедры менеджмента в отраслях ТЭК
Протокол № 1 от « 28 » 08 2017 г.

Заведующий кафедрой
менеджмента в отраслях ТЭК,
руководитель направления подготовки  В.В. Пленкина

« 28 » 08 2017 г.

Рабочую программу разработали:

Чейметова В.А., доцент кафедры МТЭК, канд.экон.наук., доцент 

1. Цели и задачи изучения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Основы управления ТЭК» является подготовка кадров по 38.03.06 «Торговое дело» уровень бакалавриата для успешной профессиональной деятельности; формирование необходимых профессиональных и нравственных качеств личности бакалавра; освоение обучающимися знаний теоретических основ, нормативно-правового регулирования, сущности основных направлений управленческой деятельности и организационных основах управления в ТЭК.

Цель достигается с помощью различных форм занятий: при проведении лекционных и практических занятий, а также самостоятельном изучении студентами основных нормативных, научных и периодических источников.

Задачами преподавания дисциплины является достижение планируемых результатов обучения по дисциплине, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы:

- регламентационная (изучение правовой регламентации управленческой деятельности в ТЭК, форм и методов осуществления этой деятельности, системы субъектов, ее осуществляющих, особенностей правоотношений в рассматриваемой области, а также особенностей применения норм, регламентирующих основы управления, в ТЭК);

- обеспечение усвоения студентами норм действующего законодательства об основах управления в ТЭК; формах и методах осуществления управления; правильного применения действующего законодательства при осуществлении профессиональной деятельности; ознакомление с актуальными проблемами управленческой деятельности.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Содержание курса построено исходя из необходимости освоения теоретических основ и прикладных методов управления на предприятиях ТЭК. В целом курс имеет прикладную направленность с особым вниманием организационному и методическому аспектам необходим в дальнейшем при изучении дисциплин «Менеджмент организации», «Управление конкурентоспособностью предприятий в ТЭК».

3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование общекультурных и профессиональных компетенций:

Но-мер/индекс компетен-ций	Содержание компетен-ции или ее части	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны		
		знать	уметь	владеть
ОК-9	владение культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постанов-	способы обобщения, анализа и восприятия информации культурологического характера; способы поста-	самостоятельно ставить цель и выбирать пути ее достижения при анализе и обобщении информации, изложенной в куль-	культурологической терминологией, основными навыками анализа, обобщения и восприятия инфор-

	ке цели и выбору путей ее достижения	новки цели и методы ее достижения	турологических положениях, источниках, фактах	мации; способами формирования цели и методами ее достижения
ПК-3	готовностью к выявлению и удовлетворению потребностей покупателей товаров, их формированию с помощью маркетинговых коммуникаций, способностью изучать и прогнозировать спрос потребителей, анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка	структуру покупательских потребностей; факторов, определяющих потребительское поведение; особенности формирования потребительского спроса; особенности маркетинговых коммуникаций; условия и факторы формирования конъюнктуры товарного рынка, показатели и методы его анализа	собирать и анализировать информацию, необходимую для формирования и прогнозирования покупательского спроса; анализировать конъюнктуру товарного рынка; выявлять и прогнозировать тенденций развития рынка и его динамическую устойчивость	навыками проведения маркетинговых исследований поведения потребителей; способностью исследовать конъюнктуру товарного рынка; навыками оценки и анализ региональных различий рынка

4. Содержание дисциплины

4.1.Содержание разделов учебной дисциплины

Содержание дисциплины соответствует современному уровню развития законодательства и культуры, отражает перспективы развития профессиональной деятельности в профессиональной сфере.

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины в дидактических единицах
1	Общая характеристика управления в ТЭК	Понятие и сущность управления, назначение управления; понятие управления. Назначение управления, понятие, внутренние и внешние факторы, влияющие на управление в ТЭК. Разновидности управления: административно-организационное управление, кадрово-ресурсное управление, процессно-организационное управление
2	Основные компоненты управления в ТЭК	Цели управления, понятие. Виды целей: конечные, основные и непосредственные. Подцели основных видов целей. Методы управления. Методы властной мотивации, методы психологической мотивации, методы социальной мотивации. Средства управления. Служебная информация, как средство управления. Процессы управления, основные этапы процесса управления. Результаты управления: конечные, основные и непосредственные.
3	Функции управления в ТЭК	Функции административно-организационного управления, основные разновидности функций административно-организационного управления в ТЭК. Функции кадрово-ресурсного управления, их основные разновидности. Функции процессно-организационного управления, их основные разновидности.
4	Технология управления в ТЭК	Формирование новых управленческих решений, три основных этапа формирования новых управленческих решений, пути решения проблем. Применение принятых управленческих решений, три основных этапа применения принятых управленческих решений. Оценка примененных управленческих решений, содержание оценки примененных управленческих решений.

5	Закономерности, принципы и проблемы управления в ТЭК	Понятие закономерности управления, совокупность закономерностей управления (система целей). Принципы управления: принципы административно-организационного управления; принципы кадрово-ресурсного управления; принципы процессно-организационного управления.
---	--	--

4.2 Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами (если имеются)

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ разделов и тем данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин (вписываются разра-				
		1	2	3	4	5
1.	Менеджмент организации	x		x	x	x
2.	Управление конкурентоспособностью предприятий в ТЭК	x	x		x	

4.3. Разделы (модули), темы дисциплины и виды занятий

№ п/п	Наименование тем дисциплины	Лекц., час.	Практ. зан., час.	СР, час.	Всего, час.	В т.ч. занятий в интерактивной форме
1	Общая характеристика управления в ТЭК	3/1	3/1	14/18	20/20	2
2	Основные компоненты управления в ТЭК	4/2	4/1	14/18	22/21	2
3	Функции управления в ТЭК	3/1	3/1	14/18	20/20	2
4	Технология управления в ТЭК	4/2	4/1	14/20	22/23	3
5	Закономерности, принципы и проблемы управления в ТЭК.	4/2	4/2	14/20	22/24	2
Всего:		18/8	18/6	72/94	108/108	7

4.4 Перечень тем лекционных занятий

№ темы	Наименование лекции	Трудоемкость (час.)	Формируемые компетенции	Формы ведения занятий
1	2	3	4	5
1	Общая характеристика управления в ТЭК	3/1	ОК-9, ПК-3	Лекция дискуссия
2	Основные компоненты управления в ТЭК	4/2	ОК-9, ПК-3	Лекция дискуссия
3	Функции управления в ТЭК	3/1	ОК-9, ПК-3	Лекция дискуссия
4	Технология управления в ТЭК	4/2	ОК-9, ПК-3	Лекция дискуссия
5	Закономерности, принципы и проблемы управления в ТЭК.	4/2	ОК-9, ПК-3	Лекция дискуссия
Всего:		18/8		

4.5. Перечень тем семинарских, практических и лабораторных занятий

№ темы	Наименование лекции	Трудоемкость (час.)	Формируемые компетенции	Формы ведения занятий
1	2	3	4	5
1	Общая характеристика управления в ТЭК	3/1	ОК-9, ПК-3	Case-study, работа в малых группах
2	Основные компоненты управления в ТЭК	4/1	ОК-9, ПК-3	Case-study, работа в малых группах
3	Функции управления в ТЭК	3/1	ОК-9, ПК-3	Case-study, работа в малых группах
4	Технология управления в ТЭК	4/1	ОК-9, ПК-3	Case-study, работа в малых группах
5	Закономерности, принципы и проблемы управления в ТЭК.	4/2	ОК-9, ПК-3	Case-study, работа в малых группах
		18/6		

4.6 Перечень тем для самостоятельной работы

№ п/п	№ раздела (модуля) и темы	Наименование темы	Трудоемкость (час.)	Виды контроля	Формируемые компетенции
1	2	3	4	5	6
1	1-8	Общая характеристика управления в ТЭК	14/18	собеседование, тестирование-	ОК-9, ПК-3
2	1-8	Основные компоненты управления в ТЭК	14/18	собеседование, тестирование -	ОК-9, ПК-3
3	1-8	Функции управления в ТЭК	14/18	собеседование, тестирование	ОК-9, ПК-3
4		Технология управления в ТЭК	14/20	собеседование, тестирование	ОК-9, ПК-3
5		Закономерности, принципы и проблемы управления в ТЭК.	14/20	собеседование, тестирование	ОК-9, ПК-3
		Итого:	72/94		

5. Тематика курсовых проектов (работ)

Не предусмотрены учебным планом

6. Форма итоговой аттестации и контрольно-измерительные материалы для ее проведения:

Рейтинговая система оценки
 по курсу «**Основы управления ТЭК**»
 для студентов 1 курса направления 38.03.06 «Торговое дело»
 (уровень бакалавриата)

Таблица

Максимальное количество баллов (*накопительная система*)

	Текущий контроль			Промежуточная аттестация обучающихся (экзаменационная сессия)
	Очная форма обучения	1-ая текущая аттестация 0-30 баллов	2-ая текущая аттестация 0 - 30	3-я текущая аттестация 0 - 40
100 баллов			проводится 0 – 100 баллов (для обучающихся, набравших менее 61 балла по результатам текущего контроля, при этом баллы набранные в течение учебного семестра аннулируются)	
Заочная форма обучения	-			проводится 0 – 100 баллов

Таблица 6

№	Виды контрольных мероприятий	Баллы	№ недели
1	Экспресс-опрос	0-10	1-6
3	Работа над кейсами	0-10	2,5
4	Тестирование промежуточное	0-10	3,4
ИТОГО (за раздел, тему, ДЕ)		0-30	
5	Экспресс-опрос	0-5	7-12
6	Индивидуальное задание	0-7	7-12
7	Работа над кейсами	0-8	9-11
8	Тестирование промежуточное	0-10	7,8
ИТОГО(за раздел, тему, ДЕ)		0-30	
9	Экспресс-опрос	0-10	13-18
10	Работа над кейсами	0-10	14-16
11	Индивидуальное задание	0-10	13-18
12	Тестирование итоговое	0-10	16,17
ИТОГО(за раздел, тему, ДЕ)		0-40	-
ВСЕГО		0-100	-

Таблица 10

Рейтинговая система оценки для обучающихся заочной формы обучения

№	Виды контрольных мероприятий	Баллы
1	Экспресс - опрос	0-25
2	Работа над кейсами	0-28
3	Индивидуальное задание	0-17
4	Тестирование	0-30
ИТОГО		0-100

**7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины «Основы управления в ТЭК»
КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ДИСЦИПЛИНЫ УЧЕБНОЙ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ ЛИТЕРАТУРОЙ**

Учебная дисциплина: Основы управления в ТЭК

Форма обучения: очная/заочная

Кафедра Менеджмента в отраслях топливно-энергетического комплекса

очная:

1 курс

2 семестр

Направление 38.03.05 «Торговое дело»

заочная:

2 курс

3 семестр

программа «Коммерция и логистика в ТЭК»

Фактическая обеспеченность дисциплины учебной и учебно-методической литературой

Учебная, учебно-методическая литература по рабочей программе	Название учебной и учебно-методической литературы, автор, издательство	Год издания	Вид издания	Вид занятий	Кол-во экземпляров в БИК	Контингент обучающихся, использующих указанную литературу	Обеспеченность обучающих литературы, %	Место хранения	Наличие эл. варианта в электронно-библиотечной системе ТИУ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Основная	Управление организацией [Текст]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности "Менеджмент организации" / Г. Л. Азоев [и др.]; под ред.: А. Г. Поршнева, З. П. Румянцевой, Н. А. Саломатина; Государственный университет управления. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва: ИНФРА-М, 2012. - 735 с	2012		У	15+ http://elibrary.tsogu.ru	11	100	БИК	
Дополнительная	Экономическое регулирование локального рынка нефтепродуктов [Текст]: монография / М. И. Краснова, Л. Н. Руднева, Т. Л. Краснова; ТюмГНГУ. - Тюмень: ТюмГНГУ, 2015. - 140 с.	2015		М	10	11	100	БИК	
	Кичикова, Дарья Владимировна. Актуальные тенденции развития мирового и российского рынков нефти [Текст]: монография / Д. В. Кичикова; под ред. И. И. Клещенко. - Тюмень: ТюмГУ, 2011.	2011		М	10	11	100	БИК	

Заведующий кафедрой менеджмента в отраслях ТЭК В.В. Пленкина

«28» 09 2017 г.

Handwritten signature



Handwritten signature: Жуковская Д.Х.

8. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

Интернет – ресурсы:

1. ЭБС «Издательства Лань»
Адрес сайта – <http://e.lanbook.com>
Количество пользователей неограниченно, онлайн-доступ с любой точки, где есть Интернет.
2. Собственная полнотекстовая база (ПБД) БИК ТИУ
Адрес сайта – <http://e.lanbook.com>
Количество пользователей неограниченно, онлайн-доступ с любой точки, где есть Интернет.
3. ЭБС «IPRbooks»
Адрес сайта – <http://www.iprbookshop.ru/>
Количество пользователей неограниченно, онлайн-доступ с любой точки, где есть Интернет.
4. Система поддержки дистанционного обучения [Электронный ресурс]. URL: <http://educon.tsogu.ru:8081/login/index.php>
Количество пользователей неограниченно, онлайн-доступ с любой точки, где есть Интернет.
2. <http://www.ktr.itkor.ru/> Журнал «Конъюнктура товарных рынков» (Маркетинг&Логистика)
3. <http://www.logist.ru/> Клуб логистов
4. <http://www.loginfo.ru/> Журнал "Логинфо"
5. <http://www.logistpro.ru/> Журнал «Логистика и управление» (бывш. "Логистика & система")
6. <http://www.zakup.ru/> Клуб закупщиков

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Наименование	Кол-во	Назначение
I. Перечень лабораторного оборудования		
не предусмотрено		
II. ПК, мультимедийное оборудование		
Проектор	1	Проведение лекционных и практических занятий
Экран настенный	1	Проведение лекционных и практических занятий
III. Лицензионное программное обеспечение		
Windows 7 Enterprise, Microsoft office		
IV. Специализированные аудитории, кабинеты, лаборатории и пр.		
не предусмотрено		
V. Учебно-наглядные пособия: раздаточный материал		

Планируемые результаты обучения для формирования компетенции и критерии их оценивания

Дисциплина: Основы управления ТЭК

Код, направление подготовки 38.03.06 Торговое дело

Направленность (профиль): Коммерция и логистика в ТЭК

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
ОК-9	владением культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения	Знать: способы обобщения, анализа и восприятия информации культурологического характера; способы постановки цели и методы ее достижения	Не демонстрирует знание способов обобщения, анализа и восприятия информации культурологического характера; способы постановки цели и методы ее достижения	Демонстрирует неполные знания способов обобщения, анализа и восприятия информации культурологического характера; способы постановки цели и методы ее достижения	Демонстрирует достаточные знания способов обобщения, анализа и восприятия информации культурологического характера; способы постановки цели и методы ее достижения	Демонстрирует исчерпывающие знания способов обобщения, анализа и восприятия информации культурологического характера; способы постановки цели и методы ее достижения
		Уметь: самостоятельно ставить цель и выбирать пути ее достижения при анализе и обобщении информации, изложенной в культурологических положениях, источниках, фактах	Не умеет самостоятельно ставить цель и выбирать пути ее достижения при анализе и обобщении информации, изложенной в культурологических положениях, источниках, фактах	Умеет самостоятельно ставить цель и выбирать пути ее достижения при анализе и обобщении информации, изложенной в культурологических положениях, источниках, фактах, допуская ряд ошибок	Умеет самостоятельно ставить цель и выбирать пути ее достижения при анализе и обобщении информации, изложенной в культурологических положениях, источниках, фактах, допуская незначительные неточности	В совершенстве умеет самостоятельно ставить цель и выбирать пути ее достижения при анализе и обобщении информации, изложенной в культурологических положениях, источниках, фактах
		Владеть: культурологической терминологией, основными навыками анализа, обобщения и восприятия информации; способами формирования цели и методами ее достижения	Не владеет культурологической терминологией, основными навыками анализа, обобщения и восприятия информации; способами формирования цели и методами ее достижения	Владеет культурологической терминологией, основными навыками анализа, обобщения и восприятия информации; способами формирования цели и методами ее достижения, допуская ряд ошибок	Владеет культурологической терминологией, основными навыками анализа, обобщения и восприятия информации; способами формирования цели и методами ее достижения, допуская незначительные неточности	В совершенстве владеет культурологической терминологией, основными навыками анализа, обобщения и восприятия информации; способами формирования цели и методами ее достижения

ПК-3	готовностью к выявлению и удовлетворению потребностей покупателей товаров, их формированию с помощью маркетинговых коммуникаций, способностью изучать и прогнозировать спрос потребителей, анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка	Знать: структуру покупательских потребностей; факторов, определяющих потребительское поведение; особенности формирования потребительского спроса; особенности маркетинговых коммуникаций; условия и факторы формирования конъюнктуры товарного рынка, показатели и методы его анализа	Не демонстрирует знание структуры покупательских потребностей; факторов, определяющих потребительское поведение; особенности формирования потребительского спроса; особенности маркетинговых коммуникаций; условия и факторы формирования конъюнктуры товарного рынка, показатели и методы его анализа	Демонстрирует неполные знания структуры покупательских потребностей; факторов, определяющих потребительское поведение; особенности формирования потребительского спроса; особенности маркетинговых коммуникаций; условия и факторы формирования конъюнктуры товарного рынка, показатели и методы его анализа	Демонстрирует достаточные знания структуры покупательских потребностей; факторов, определяющих потребительское поведение; особенности формирования потребительского спроса; особенности маркетинговых коммуникаций; условия и факторы формирования конъюнктуры товарного рынка, показатели и методы его анализа	Демонстрирует исчерпывающие знания структуры покупательских потребностей; факторов, определяющих потребительское поведение; особенности формирования потребительского спроса; особенности маркетинговых коммуникаций; условия и факторы формирования конъюнктуры товарного рынка, показатели и методы его анализа
		Уметь: собирать и анализировать информацию, необходимую для формирования и прогнозирования покупательского спроса; анализировать конъюнктуру товарного рынка; выявлять и прогнозировать тенденции развития рынка и его динамическую устойчивость	Не умеет собирать и анализировать информацию, необходимую для формирования и прогнозирования покупательского спроса; анализировать конъюнктуру товарного рынка; выявлять и прогнозировать тенденции развития рынка и его динамическую устойчивость	Умеет собирать и анализировать информацию, необходимую для формирования и прогнозирования покупательского спроса; анализировать конъюнктуру товарного рынка; выявлять и прогнозировать тенденции развития рынка и его динамическую устойчивость, допуская ряд ошибок	Умеет собирать и анализировать информацию, необходимую для формирования и прогнозирования покупательского спроса; анализировать конъюнктуру товарного рынка; выявлять и прогнозировать тенденции развития рынка и его динамическую устойчивость, допуская незначительные неточности	В совершенстве умеет собирать и анализировать информацию, необходимую для формирования и прогнозирования покупательского спроса; анализировать конъюнктуру товарного рынка; выявлять и прогнозировать тенденции развития рынка и его динамическую устойчивость

		<p>Владеть: навыками проведения маркетинговых исследований поведения потребителей; способностью исследовать и анализировать конъюнктуру товарного рынка; навыками оценки и анализ региональных различий рынка</p>	<p>Не владеет навыками проведения маркетинговых исследований поведения потребителей; способностью исследовать и анализировать конъюнктуру товарного рынка; навыками оценки и анализ региональных различий рынка</p>	<p>Владеет навыками проведения маркетинговых исследований поведения потребителей; способностью исследовать и анализировать конъюнктуру товарного рынка; навыками оценки и анализ региональных различий рынка, допуская ряд ошибок</p>	<p>Владеет навыками проведения маркетинговых исследований поведения потребителей; способностью исследовать и анализировать конъюнктуру товарного рынка; навыками оценки и анализ региональных различий рынка, допуская незначительные неточности</p>	<p>В совершенстве владеет навыками проведения маркетинговых исследований поведения потребителей; способностью исследовать и анализировать конъюнктуру товарного рынка; навыками оценки и анализ региональных различий рынка</p>
ПК-6	<p>Способностью выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договора и контролировать их выполнение</p>	<p>Знать: права и обязанности субъектов, осуществляющих профессиональную деятельность; порядок и особенности установления хозяйственных связей в процессе осуществления коммерческой деятельности, содержание и формирование условий коммерческих договоров</p>	<p>Не демонстрирует знание прав и обязанностей субъектов, осуществляющих профессиональную деятельность; порядок и особенности установления хозяйственных связей в процессе осуществления коммерческой деятельности, содержание и формирование условий коммерческих договоров</p>	<p>Демонстрирует неполные знания прав и обязанностей субъектов, осуществляющих профессиональную деятельность; порядок и особенности установления хозяйственных связей в процессе осуществления коммерческой деятельности, содержание и формирование условий коммерческих договоров</p>	<p>Демонстрирует достаточные знания прав и обязанностей субъектов, осуществляющих профессиональную деятельность; порядок и особенности установления хозяйственных связей в процессе осуществления коммерческой деятельности, содержание и формирование условий коммерческих договоров</p>	<p>Демонстрирует исчерпывающие знания прав и обязанностей субъектов, осуществляющих профессиональную деятельность; порядок и особенности установления хозяйственных связей в процессе осуществления коммерческой деятельности, содержание и формирование условий коммерческих договоров</p>

		<p>Уметь: выбирать поставщиков и торговых посредников; разрабатывать и анализировать условия договоров, применяемых в процессе осуществления коммерческой деятельности; оформлять документы в соответствии с государственными стандартами; составлять деловые и коммерческие письма</p>	<p>Не умеет выбирать поставщиков и торговых посредников; разрабатывать и анализировать условия договоров, применяемых в процессе осуществления коммерческой деятельности; оформлять документы в соответствии с государственными стандартами; составлять деловые и коммерческие письма</p>	<p>Умеет выбирать поставщиков и торговых посредников; разрабатывать и анализировать условия договоров, применяемых в процессе осуществления коммерческой деятельности; оформлять документы в соответствии с государственными стандартами; составлять деловые и коммерческие письма, допуская ряд ошибок</p>	<p>Умеет выбирать поставщиков и торговых посредников; разрабатывать и анализировать условия договоров, применяемых в процессе осуществления коммерческой деятельности; оформлять документы в соответствии с государственными стандартами; составлять деловые и коммерческие письма, допуская незначительные неточности</p>	<p>В совершенстве умеет выбирать поставщиков и торговых посредников; разрабатывать и анализировать условия договоров, применяемых в процессе осуществления коммерческой деятельности; оформлять документы в соответствии с государственными стандартами; составлять деловые и коммерческие письма</p>
--	--	---	---	---	--	---

Дополнения и изменения
к рабочей учебной программе по дисциплине
Основы управления ТЭК
на 2018 / 2019 учебный год

В рабочую учебную программу вносятся следующие дополнения (изменения):

на титульном листе и по тексту рабочей программы **ИНСТИТУТ МЕНЕДЖМЕНТА И БИЗНЕСА**
считать **ИНСТИТУТ СЕРВИСА И ОТРАСЛЕВОГО УПРАВЛЕНИЯ**

Дополнения и изменения внес
Зав. кафедрой менеджмента отраслях ТЭК,
профессор, докт. экон. наук



В.В. Пленкина

Дополнения (изменения) в рабочую учебную программу рассмотрены и одобрены на заседании кафедры менеджмента отраслях ТЭК. Протокол от « 29 » 08 2018г. № 1

Заведующий кафедрой менеджмента отраслях ТЭК,
профессор, докт. экон. наук



В.В. Пленкина

Дополнения и изменения
к рабочей программе дисциплины
_____ Основы управления ТЭК _____
по направлению 38.03.06 Торговое дело
направленность (профиль) Коммерция и логистика в ТЭК
на 2020-2021 учебный год

В рабочую программу дисциплины вносятся следующие дополнения (изменения):

В случае необходимости использования дистанционных образовательных технологий для проведения онлайн-занятий в материально-техническое обеспечение дисциплины добавляется бесплатное свободно-распространяемое программное обеспечение Zoom/Skype.

Дополнения и изменения внес:

Чейметова В.А., доцент кафедры МТЭК, канд.экон.наук., доцент



Дополнения (изменения) в рабочую программу рассмотрены и одобрены на заседании кафедры менеджмента в отраслях ТЭК .

Протокол от «_02_» 09 2020 г. №_1_

Заведующий выпускающей кафедрой
менеджмента в отраслях ТЭК



Пленкина В.В.

«02»__09_____ 2020 г.