

*Приложение III.20  
к образовательной программе  
по специальности  
15.02.14  
Оснащение средствами автоматизации  
технологических процессов и производств  
(по отраслям)*

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**


форма обучения очная  
Курс второй-четвертый  
Семестр третий-восьмой

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 15.02.14 Оснащение средствами автоматизации технологических процессов и производств (по отраслям), утверждённого Приказом Министерства образования и науки РФ от 09.12.2016 г. № 1582 (зарегистрирован в Минюсте РФ 23.12.2016 г., регистрационный № 44917).

Рабочая программа составлена на основании примерной основной образовательной программы по специальности 15.02.14 Оснащение средствами автоматизации технологических процессов и производств (по отраслям), зарегистрированной в государственном реестре № 170919 от 19.09.2017 г.

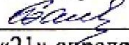
Рабочая программа рассмотрена  
на заседании ЦК общеобразовательных,  
гуманитарных и социально-  
экономических дисциплин отделения АиЭС

Протокол № 9  
от «19» апреля 2023 г.

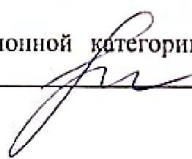
Председатель ЦК  
 О.В. Абайдулина

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УМР

 Т.Б. Балобанова  
«21» апреля 2023 г.

Рабочую программу разработал:

преподаватель первой квалификационной категории, педагог-психолог, учитель иностранного языка  / Т.М. Кишкурная

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	56
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОГСЭ. 03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 15.02.14 Оснащение средствами автоматизации технологических процессов и производств (по отраслям).

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины** формирование общих и профессиональных компетенций в рамках освоения дисциплины; применение полученных знаний, умений в будущей профессиональной деятельности.

<b>Код ПК, ОК</b>	<b>Знать</b>	<b>Уметь</b>
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3	<p>- лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) профессионально-ориентированного текста на иностранном языке;</p> <p>- лексический и грамматический минимум, необходимый для заполнения анкет, резюме, заявлений и др.;</p> <p>- основы разговорной речи на иностранном языке;</p> <p>- профессиональные термины и определения для чтения чертежей, инструкций, нормативной документации.</p>	<p>- вести диалог (диалог-расспрос, диалог-обмен мнениями/суждениями, диалог-побуждение к действию, этикетный диалог и их комбинации) в ситуациях официального и неофициального общения;</p> <p>- сообщать сведения о себе и заполнять различные виды анкет, резюме, заявлений и др.;</p> <p>- понимать относительно полно (общий смысл) высказывания на иностранном языке в различных ситуациях профессионального общения;</p> <p>- читать чертежи и техническую документацию на иностранном языке;</p> <p>- называть на иностранном языке инструменты, оборудование, оснастку, приспособления, станки используемые при выполнении профессиональной деятельности;</p> <p>- применять профессионально-ориентированную лексику иностранного языка при выполнении профессиональной деятельности;</p> <p>- устанавливать межличностное общение между участниками движения WS разных стран;</p> <p>- самостоятельно совершенствовать устную и письменную профессионально-ориентированную речь, пополнять словарный запас.</p>

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

- ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знание по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
- ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
- ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
- ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
- ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
- ПК 1.1.** Осуществлять анализ имеющихся решений для выбора программного обеспечения для создания и тестирования модели элементов систем автоматизации на основе технического задания.
- ПК 1.2.** Разрабатывать виртуальную модель элементов систем автоматизации на основе выбранного программного обеспечения и технического задания.
- ПК 1.3.** Проводить виртуальное тестирование разработанной модели элементов систем автоматизации для оценки функциональности компонентов.
- ПК 1.4.** Формировать пакет технической документации на разработанную модель элементов систем автоматизации.
- ПК 2.1.** Осуществлять выбор оборудования и элементной базы систем автоматизации в соответствии с заданием и требованием разработанной технической документации на модель элементов систем автоматизации.
- ПК 2.2.** Осуществлять монтаж и наладку модели элементов систем автоматизации на основе разработанной технической документации.
- ПК 2.3.** Проводить испытания модели элементов систем автоматизации в реальных условиях с целью подтверждения работоспособности и возможной оптимизации.
- ПК 3.1.** Планировать работы по монтажу, наладке и техническому обслуживанию систем и средств автоматизации на основе организационно-распорядительных документов и требований технической документации.
- ПК 3.2.** Организовывать материально-техническое обеспечение работ по монтажу, наладке и техническому обслуживанию систем и средств автоматизации.
- ПК 3.3.** Разрабатывать инструкции и технологические карты выполнения работ для подчиненного персонала по монтажу, наладке и техническому обслуживанию систем и средств автоматизации.
- ПК 3.4.** Организовывать выполнение производственных заданий подчиненным персоналом.
- ПК 3.5.** Контролировать качество работ по монтажу, наладке и техническому обслуживанию систем и средств автоматизации, выполняемых подчиненным персоналом и соблюдение норм охраны труда и бережливого производства.

**ПК 4.1.** Контролировать текущие параметры и фактические показатели работы систем автоматизации в соответствии с требованиями нормативно-технической документации для выявления возможных отклонений.

**ПК 4.2.** Осуществлять диагностику причин возможных неисправностей и отказов систем для выбора методов и способов их устранения

**ПК 4.3.** Организовывать работы по устранению неполадок, отказов оборудования и ремонту систем в рамках своей компетенции.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Объем учебной дисциплины</b>	<b>177</b>
в том числе	
теоретические занятия	12
практические занятия	149
самостоятельная работа	16
промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта – 4,8 семестры	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Специальность ТОП-50 Техник (по обслуживанию автоматизированных технологических процессов и производств)</b>		<b>44</b>	
Тема 1.1. Я и моя специальность	<b>Содержание учебного материала</b>	16	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09 ПК 1.1-1.4 ПК 2.1-2.3 ПК 3.1-3.5 ПК 4.1-4.3
	1. Современный мир специальностей. Проблемы выбора будущей специальности	4	
	2. Иностранный язык-инструмент международного общения в современном мире и его необходимость для развития профессиональной квалификации		
	<b>В том числе, практические занятия:</b>	10	
	<b>Практическое занятие № 1:</b> Я и моя специальность.	4	
	<b>Практическое занятие № 2:</b> Почему я выбрал данную специальность?	2	
	<b>Практическое занятие № 3:</b> Саморазвитие в специальности: продолжение образования, повышение квалификации.	4	
<b>Самостоятельная работа № 1:</b> Написать сочинение на тему «Я специалист – я будущий профессионал».	2		
Тема 1.2. Диалог- общение	<b>Содержание учебного материала</b>	10	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07
	1. Особенности делового общения на иностранном языке. Вопросительные предложения.		
	2. Особенности ведения диалогов при деловом общении		
	<b>В том числе, практические занятия:</b>	8	
<b>Практическое занятие № 4:</b> Значение иностранного языка в профессиональной деятельности	2		



	<b>Практическое занятие № 5:</b> Вопросительные предложения	2	ОК 08
	<b>Практическое занятие № 6:</b> Английский речевой этикет	2	ОК 09
	<b>Практическое занятие № 7:</b> Виды диалога, построение, применение в различных ситуациях профессионального и социального общения.	2	ПК 1.1-1.4 ПК 2.1-2.3
	<b>Самостоятельная работа № 2:</b> Составить устно диалог « Общение с деловым партнером»	2	ПК 3.1-3.5 ПК 4.1-4.3
Тема 1.3. Страна, принимающая участников WORLDSKILLS INTERNATIONAL в прошлые годы (Россия)	<b>Содержание учебного материала</b>	18	ОК 01
	Повествовательное предложение		ОК 02
	<b>В том числе, практические занятия:</b>	16	ОК 03
	<b>Практическое занятие № 8:</b> Страна, принимающая олимпиаду WS.	2	ОК 04
	<b>Практическое занятие № 9:</b> Географическое положение страны, политическое устройство природные особенности, климат.	2	ОК 05 ОК 06
	<b>Практическое занятие № 10:</b> Культурные и национальные традиции, искусство, обычаи и праздники.	2	ОК 07 ОК 08
	<b>Практическое занятие № 11:</b> Отдых, туризм, культурные достопримечательности страны.	2	ОК 09 ПК 1.1-1.4
	<b>Практическое занятие № 12:</b> Физическая культура и спорт. Олимпийские игры	2	ПК 2.1-2.3 ПК 3.1-3.5
	<b>Практическое занятие № 13:</b> Ценностные ориентиры молодежи, досуг	2	ПК 4.1-4.3
	<b>Практическое занятие № 14:</b> Проблемы молодежи в современном обществе.	2	
	<b>Практическое занятие № 15:</b> Профессиональное образование.	2	
<b>Самостоятельная работа № 3:</b> Подготовить проект-презентацию на тему «Проблемы молодежи в современном обществе».	2		

<b>Раздел 2. Организация и выполнение работ по сборке, наладке, обслуживанию, ремонту манипуляторов и промышленных роботов</b>		<b>82</b>	
Тема 2.1. Промышленность и научно-технический прогресс	<b>Содержание учебного материала</b>	26	ОК 01
	Особенности технической лексики. Производственные термины и определения.		ОК 02
	<b>В том числе, практические занятия:</b>	22	ОК 03
	<b>Практическое занятие № 16:</b> Машины и механизмы.	2	ОК 04
	<b>Практическое занятие № 17:</b> Промышленное оборудование.	2	ОК 05
	<b>Практическое занятие № 18:</b> Работа на производстве.	2	ОК 06
	<b>Практическое занятие № 19:</b> Современные информационные технологии.	2	ОК 07
	<b>Практическое занятие № 20:</b> ИКТ в профессиональной деятельности.	2	ОК 08
	<b>Практическое занятие № 21:</b> Электротехнический прогресс.	2	ОК 09
	<b>Практическое занятие № 22:</b> Достижения науки.	2	ПК 1.1-1.4
	<b>Практическое занятие № 23:</b> Знаменитые ученые России.	2	ПК 2.1-2.3
	<b>Практическое занятие № 24:</b> Знаменитые ученые англоговорящих стран.	2	ПК 3.1-3.5
	<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	2	ПК 4.1-4.3
	<b>Практическое занятие № 25:</b> Метрическая система.	2	
	<b>Практическое занятие № 26:</b> Индукция, индукционные моторы.	2	
<b>Самостоятельная работа № 4:</b> Подготовить доклад о знаменитых ученых России, англоговорящих стран.	2		
Тема 2. 2. Сведения о промышленных роботах на иностранном языке	<b>Содержание учебного материала</b>	26	ОК 01
	1. Классификация промышленных роботов по характеру выполняемых технологических операций, по виду производства, по системе координат руки манипулятора и др.		ОК 02
	2. Принципиальное устройство промышленного робота.		ОК 03
	3. Реальные конструкции промышленных роботов: механизмы с числом подвижностей менее шести.		ОК 04
	4. Состав ремонтных работ промышленных роботов		ОК 05
	5. Контроль качества всех видов ремонта промышленных роботов		ОК 06
	6. Система технического обслуживания промышленных роботов		ОК 07
	<b>В том числе, практические занятия:</b>	24	ОК 08
	<b>Практическое занятие № 27:</b> Классификация промышленных роботов.	4	ОК 09
		ПК 1.1-1.4	
		ПК 2.1-2.3	
		ПК 3.1-3.5	

	<b>Практическое занятие № 28:</b> Устройство промышленного робота.	2	ПК 4.1-4.3
	<b>Практическое занятие № 29:</b> Реальные конструкции промышленных роботов.	4	
	<b>Практическое занятие № 30:</b> Техническое обслуживание промышленных роботов.	2	
	<b>Практическое занятие № 31:</b> Чтение и перевод тематических текстов.	4	
	<b>Практическое занятие № 32:</b> Аудирование по теме.	2	
	<b>Практическое занятие № 33:</b> Значение электричества в работе промышленного робота.	2	
	<b>Практическое занятие № 34:</b> Типы тока.	4	
	<b>Самостоятельная работа № 5:</b> Опишите принцип работы промышленного робота, используя изображение.	2	
Тема 2. 3. Манипуляторы	<b>Содержание учебного материала</b>	34	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09 ПК 1.1-1.4 ПК 2.1-2.3 ПК 3.1-3.5 ПК 4.1-4.3
	1. Структура манипуляторов.		
	2. Геометро-кинематические характеристики манипуляторов		
	3. Угол сервиса, коэффициент сервиса		
	4. Системы координат «руки» манипулятора		
	5. Структурные схемы механизмов схвата манипуляторов		
	6. Маневренность манипулятора (на примере антропоморфного манипулятора). Определение маневренности		
	<b>В том числе, практические занятия:</b>	32	
	<b>Практическое занятие № 35:</b> Электромагнитная индукция	2	
	<b>Практическое занятие № 36:</b> Техника безопасности при работе с электроприборами.	4	
	<b>Практическое занятие № 37:</b> Появление и развитие манипуляторов	4	
	<b>Практическое занятие № 38:</b> Промышленные манипуляторы.	2	
	<b>Практическое занятие № 39:</b> Эксплуатация манипуляторов	2	
	<b>Практическое занятие № 40:</b> Реальные конструкции промышленных манипуляторов.	4	
	<b>Практическое занятие № 41:</b> Техника безопасности при работе с промышленными манипуляторами.	2	
	<b>Практическое занятие № 42:</b> История развития компании «Caterpillar».	4	
	<b>Практическое занятие № 43:</b> Аннотирование и реферирование текста	4	

	<b>Практическое занятие № 44:</b> Написание реферата по заданному тексту	4	
	<b>Самостоятельная работа № 6:</b> Написать аннотацию заданного текста	2	
<b>Раздел 3. Решение стандартных и нестандартных профессиональных ситуаций</b>		<b>45</b>	
<b>Тема 3.1. Профессиональные ситуации и задачи</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	24	ОК 01
	1. Способы (методы, ситуации) выхода из положения в условиях дефицита языковых средств при получении и передаче информации	4	ОК 02
	2. Расширение потенциального словаря интернациональной лексики для решения нестандартных и стандартных ситуаций на международных соревнованиях		ОК 03
	<b>В том числе, практические занятия:</b>	18	ОК 04
	<b>Практическое занятие № 45:</b> Особенности чтения и перевода научных текстов.	4	ОК 05
	<b>Практическое занятие № 46:</b> Особенности чтения и перевода технических текстов.	4	ОК 06
	<b>Практическое занятие № 47:</b> Особенности деловой переписки на английском языке	4	ОК 07
	<b>Практическое занятие № 48:</b> Особенности перевода технической лексики	2	ОК 08
	<b>Практическое занятие № 49:</b> Инструкции к оборудованию на английском языке	2	ОК 09
	<b>Практическое занятие № 50:</b> Выполнение упражнений с производственными терминами и определениями	2	ПК 1.1-1.4
	<b>Самостоятельная работа № 7:</b> Перевести на английский язык инструкцию к оборудованию.	2	ПК 2.1-2.3
			ПК 3.1-3.5
			ПК 4.1-4.3
<b>Тема 3.2 Профессиональное саморазвитие</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	21	ОК 01
	1.Иностранный язык для участия в движении «Молодые профессионалы» (WSR)		ОК 02
	<b>В том числе, практические занятия:</b>	19	ОК 03
	<b>Практическое занятие № 51:</b> Движение «Молодые профессионалы»	2	ОК 04
	<b>Практическое занятие № 52:</b> Составление диалогов по теме	2	ОК 05
	<b>Практическое занятие № 53:</b> Компетенция WSR	2	ОК 06
	<b>Практическое занятие № 54:</b> Подготовка к конкурсу WSR	6	ОК 07
	<b>Практическое занятие № 55:</b> Профессиональный рост и профессиональное самосовершенствование.	2	ОК 08
<b>Практическое занятие № 56:</b> Составление резюме.	4	ОК 09	
			ПК 1.1-1.4
			ПК 2.1-2.3

	<b>Практическое занятие № 58:</b> Основы самопрезентации.	1	ПК 3.1-3.5 ПК 4.1-4.3
	<b>Самостоятельная работа № 8:</b> Подготовить в устной форме самопрезентацию: «Мои профессиональные достижения и успехи»	2	
<b>Промежуточная аттестация в виде дифференцированного зачета</b>		<b>2</b>	
		<b>Всего:</b>	<b>177</b>

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально – техническому обеспечению

Реализация рабочей программы учебной дисциплины обеспечена следующими специальными помещениями:

Учебная аудитория для проведения практических занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации – кабинет Иностранного языка в профессиональной деятельности.

УМК по дисциплине, дидактический материал.

I. ПК, мультимедийное оборудование

Компьютер– 2 шт. Копировальный аппарат – 1шт. Акустическая система – 1шт.

II. Лицензионное программное обеспечение

MicrosoftWindows (договор № 7810 от 14.09.2021 до 30.11.2022), MicrosoftOfficeProfessionalPlus (договор № 7810 от 14.09.2021 до 30.11.2022), Zoom (бесплатная версия) – свободно-распространяемое ПО.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы учебной дисциплины библиотечный фонд имеет печатные, электронные и информационные ресурсы.

##### 3.2.1. Основные источники:

1. Невзорова, Г. Д. Английский язык. Грамматика : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. Д. Невзорова, Г. И. Никитушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 213 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09886-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513406> (дата обращения: 17.03.2023).

2. Рачков, М. Ю. Английский язык для изучающих автоматику (B1-B2) : учебник для среднего профессионального образования / М. Ю. Рачков. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 233 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15805-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509797> (дата обращения: 17.03.2023).

##### 3.2.2. Дополнительные источники:

1. Байдикова, Н. Л. Английский язык для технических направлений (B1-B2) : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. Л. Байдикова, Е. С. Давиденко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 171 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10078-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516975> (дата обращения: 17.03.2023).

2. Левченко, В. В. Английский язык. General English : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Левченко, Е. Е. Долгалёва, О. В. Мещерякова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 127 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11880-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511925> (дата обращения: 17.03.2023).

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (знания, умения)	Показатели оценки	Методы оценки
<b>Знать:</b>		
- лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) профессионально-ориентированного текста на иностранном языке; ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 1.1-1.4, ПК 2.1-2.3, ПК 3.1-3.5, ПК 4.1-4.3	ведет диалог на английском языке в различных ситуациях профессионального общения в рамках учебно-трудовой деятельности в условиях дефицита языковых средств;	Практические занятия № 1-24 Самостоятельные работы № 1-4
- лексический и грамматический минимум, необходимый для заполнения анкет, резюме, заявлений и др.; ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 1.1-1.4, ПК 2.1-2.3, ПК 3.1-3.5, ПК 4.1-4.3	заполняет необходимые официальные документы и сообщает о себе сведения в рамках профессионального общения;	Практические занятия № 1-24 Самостоятельные работы № 1-4
- основы разговорной речи на иностранном языке; ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 1.1-1.4, ПК 2.1-2.3, ПК 3.1-3.5, ПК 4.1-4.3	ориентируется относительно полно в высказываниях на английском языке в различных ситуациях профессионального общения	Практические занятия № 1-24 Самостоятельные работы № 1-4
- профессиональные термины и определения для чтения чертежей, инструкций, нормативной документации. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 1.1-1.4, ПК 2.1-2.3, ПК 3.1-3.5, ПК 4.1-4.3	знает профессиональные термины и определения для чтения чертежей, инструкций, нормативной документации.	Практические занятия № 25-58 Самостоятельные работы № 1-4
<b>Уметь:</b>		
- вести диалог (диалог-расспрос, диалог-обмен мнениями/суждениями, диалог-побуждение к действию, этикетный диалог и их комбинации) в ситуациях официального и неофициального общения; ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08,	употребляет изученные фразы, клише в диалогах и монологах; владеет необходимым лексическим минимумом; участвует в беседе, дискуссии на заданную тему; осуществляет запрос информации; обращается за разъяснениями, выражает свое отношение к	Практические занятия № 25-58 Самостоятельные работы № 5-8

<p>ОК 09, ПК 1.1-1.4, ПК 2.1-2.3, ПК 3.1-3.5, ПК 4.1-4.3</p>	<p>высказыванию партнера, высказывает свое мнение по обсуждаемой теме; высказывает сообщение, содержащее наиболее важную информацию по теме, проблеме; кратко передает содержание полученной информации; сообщает о себе, своих планах, обосновывая свои намерения и поступки; рассуждает о фактах, событиях, приводя примеры, аргументы, делая выводы; описывает особенности жизни и культуры своей страны и стран изучаемого языка; употребляет в устной и письменной речи основные грамматические конструкции; извлекает и обобщает информацию из профессиональных источников (журналы, письма, инструкции); выделяет нужную/основную информацию из различных источников на родном и иностранном языке.</p>	
<p>- сообщать сведения о себе и заполнять различные виды анкет, резюме, заявлений и др.; ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 1.1-1.4, ПК 2.1-2.3, ПК 3.1-3.5, ПК 4.1-4.3</p>	<p>составляет аннотации и делает реферирование текстов профессиональной направленности; использует разного типа двуязычные и одноязычные словари профессиональной направленности; читает и переводит тексты разных стилей;</p>	<p>Практические занятия № 25-58 Самостоятельные работы № 5-8</p>
<p>- понимать относительно полно (общий смысл) высказывания на иностранном языке в различных ситуациях профессионального общения; ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 1.1-1.4, ПК 2.1-2.3, ПК 3.1-3.5, ПК 4.1-4.3</p>	<p>осуществляет запрос информации; выражает свое отношение к высказыванию партнера, высказывает свое мнение по обсуждаемой теме; высказывает сообщение, содержащее наиболее важную информацию по теме, проблеме; кратко передает содержание полученной информации; рассуждает о фактах, событиях,</p>	<p>Практические занятия № 25-58 Самостоятельные работы № 5-8</p>



	<p>приводя примеры, аргументы, делая выводы;  извлекает и обобщает информацию из профессиональных источников (журналы, письма, инструкции);  заполняет анкеты, резюме;  читает и переводит тексты разных стилей.</p>	
<p>- читать чертежи и техническую документацию на иностранном языке;  ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 1.1-1.4, ПК 2.1-2.3, ПК 3.1-3.5, ПК 4.1-4.3</p>	<p>читает чертежи и техническую документацию на английском языке в соответствии с условными обозначениями, правилами изображения, надписями, отраженными в нормативных технических документах;</p>	<p>Практические занятия № 25-58  Самостоятельные работы № 5-8</p>
<p>- называть на иностранном языке инструменты, оборудование, оснастку, приспособления, станки используемые при выполнении профессиональной деятельности;  ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 1.1-1.4, ПК 2.1-2.3, ПК 3.1-3.5, ПК 4.1-4.3</p>	<p>называет на английском языке инструменты, оборудование, оснастку, приспособления, станки используемые при выполнении профессиональной деятельности;</p>	<p>Практические занятия № 25-58  Самостоятельные работы № 5-8</p>
<p>- применять профессионально-ориентированную лексику иностранного языка при выполнении профессиональной деятельности;  ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 1.1-1.4, ПК 2.1-2.3, ПК 3.1-3.5, ПК 4.1-4.3</p>	<p>применяет профессионально-ориентированную лексику иностранного языка при выполнении профессиональной деятельности;</p>	<p>Практические занятия № 25-58  Самостоятельные работы № 5-8</p>
<p>- устанавливать межличностное общение между участниками движения WS разных стран;  ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 1.1-1.4, ПК 2.1-2.3, ПК 3.1-3.5, ПК 4.1-4.3</p>	<p>устанавливает межличностное общение между участниками движения WS разных стран в официальных и неофициальных ситуациях с использованием потенциального словаря интернациональной лексики</p>	<p>Практические занятия № 25-58  Самостоятельные работы № 5-8</p>

<p>- самостоятельно совершенствовать устную и письменную профессионально-ориентированную речь, пополнять словарный запас. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 1.1-1.4, ПК 2.1-2.3, ПК 3.1-3.5, ПК 4.1-4.3</p>	<p>предъявляет повышенный уровень владения устной и письменной практико-ориентированной речи.</p>	<p>Практические занятия № 25-58 Самостоятельные работы № 5-8</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------