

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Клочков Юрий Сергеевич
Должность: и.о. ректора
Дата подписания: 24.06.2025 15:59:33
Уникальный программный ключ:
4e7c4ea90328ec8e65c5d8058549a2538d7400d1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования

«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

«_____» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины/модуля: Современные материалы и дизайн в
конгрессно-выставочной деятельности

направление подготовки/специальность: 43.03.01 Сервис

направленность (профиль) /специализация: Конгрессно
-выставочная деятельность и иностранные языки

форма обучения: очная

Рабочая программа разработана в соответствии с утвержденным учебным планом от 22.04.2025 г. и требованиями ОПОП 43.03.01 Сервис Конгрессно-выставочная деятельность и иностранные языки к результатам освоения дисциплины/модуля

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
Межкультурной коммуникации
02.05.2025, протокол № 09

Зав. кафедрой _____ Погорелова Светлана Давидовна

Рабочую программу разработал:

доцент, к.ф.н. _____ Шакирова Татьяна Владимировна

1. Цели и задачи освоения дисциплины/модуля

Цель – эффективное использование обучающимися современных природных и искусственных материалов и дизайнерских решений в профессиональной деятельности.

Задачи:

- 1) ознакомление обучающихся с организацией сервиса, с понятиями ресурсов и технологических процессов сервиса;
- 2) совершенствование обучающимися практических навыков анализа и оценки технологических решений в профессиональной деятельности;
- 3) анализ эффективности применения современных материалов в выставочных конструкциях;
- 4) развитие умений обучающихся выбирать ресурсы и средства с учетом требований потребителя.

2. Место дисциплины/модуля в структуре ОПОП ВО

Дисциплина/модуль относится к дисциплинам/модулям части учебного плана формируемого участниками образовательных отношений образовательной программы.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины/модуля являются:

- знание основных информационных ресурсов, содержащих сведения о требованиях и профессиональных компетенциях сервисных работников, особенностях работы и профессионального развития в сфере сервиса;
- умение искать, собирать и анализировать информацию о требованиях и профессиональных компетенциях сервисных работников; представлять информацию на основе информационной и библиографической культуры; идентифицировать отличительные особенности сервисных секторов (в рамках изучаемых профилей) и их влияние на особенности профессиональной деятельности;
- владение навыками анализа отличительных особенностей профессиональных компетенций сервисных работников на основе информационной и библиографической культуры, выявления особенностей сервисных секторов.

Содержание дисциплины/модуля является логическим продолжением содержания дисциплин:

Сервисная практика

Проектный практикум

3. Результаты обучения по дисциплине/модулю

Процесс изучения дисциплины/модуля направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 3.1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине (модулю)
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.2 Выбирает оптимальный способ решения задач, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений	Знать: УК-2.2-31 3.1: основные методы принятия решений, в том числе в условиях риска и неопределенности

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.2 Выбирает оптимальный способ решения задач, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений	Уметь: УК-2.2-У1 У.1: разрабатывать и оценивать альтернативные решения с учетом рисков
		Владеть: УК-2.2-В1 В.1: навыками выбора оптимальных решений исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
ПКС-5 Способен применять в профессиональной деятельности основные технологические решения, технические средства, приемы и методы онлайн и офлайн коммуникаций	ПКС-5.1 Применяет цифровые инструменты и оборудование для организации и проведения мероприятий в сфере конгрессно-выставочной деятельности	Знать: ПКС-5.1-З1 3.2. – цифровые инструменты и оборудование для организации и проведения мероприятий
		Уметь: ПКС-5.1-У1 У.2. – применять цифровые инструменты для организации и проведения мероприятий в сфере конгрессно-выставочной деятельности
		Владеть: ПКС-5.1-В1 В.2. – навыками работы с оборудованием, применяемым для организации и проведения мероприятий в сфере конгрессно-выставочной деятельности
	ПКС-5.2 Использует в профессиональной деятельности технические средства, приемы и методы онлайн и офлайн коммуникаций	Знать: ПКС-5.2-З1 3.3. – современные технические средства коммуникации
ПКС-5 Способен применять в профессиональной	ПКС-5.2 Использует в профессиональной деятельности технические	Уметь: ПКС-5.2-У1 У.3. – применять технические средства, приемы и методы

деятельности основные технологические решения, технические средства, приемы и методы онлайн и офлайн коммуникаций	средства, приемы и методы онлайн и офлайн коммуникаций	онлайн и офлайн коммуникаций
ПКС-5 Способен применять в профессиональной деятельности основные технологические решения, технические средства, приемы и методы онлайн и офлайн коммуникаций	ПКС-5.2 Использует в профессиональной деятельности технические средства, приемы и методы онлайн и офлайн коммуникаций	Владеть: ПКС-5.2-В1 В.3. – технологиями, способствующими повышению эффективности участия в мероприятиях

4. Объем дисциплины/модуля

Общая трудоемкость дисциплины/модуля составляет 3 зачетных единиц 108 акад. часов.

Таблица 4.1

Курс	Аудиторные занятия/контактная работа, час.			Самостоятельная работа, час.	Контроль, час.	Форма промежуточной аттестации
	Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия			
4	10	20		78		Зачёт

5. Структура и содержание дисциплины/модуля

5.1. Структура дисциплины/модуля.

Структура дисциплины/модуля	Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Л.	Пр.	Лаб.				
1. Современные материалы из металла							
1.1 1. Классификация современных материалов. Практическое значение различных материалов. Конструкционные стали. Стали со специальными свойствами. Инструментальные стали и сплавы.	1	2		8	11	УК-2.2-31, УК-2.2-У1, УК-2.2-В1	Домашнее задание №1 (Приложение 2), деловая игра №1 (Приложение 3)
1.2 2. Алюминий и его сплавы. Высокопрочные сплавы алюминия. Медь и ее сплавы. Латунь. Бронзы. Магний и его сплавы. Титан и его сплавы.	1	2		10	13	УК-2.2-31, УК-2.2-У1, УК-2.2-В1	Домашнее задание №1 (Приложение 2), деловая игра №1 (Приложение 3)
Итого по разделу	2	4		18	24		
2. Современные неметаллические материалы							
2.1 1. Классификация неметаллических материалов. Древесные материалы. Неорганические материалы. Стекло. Керамика. Вредные материалы. Экомаркировка материалов.	1	2		10	13	УК-2.2-31, УК-2.2-У1, УК-2.2-В1, ПКС-5.1-31, ПКС-5.1-У1, ПКС-5.1-В1	Вопросы для устного опроса №1 (Приложение 1), Домашнее задание №2 (Приложение 2), деловая игра №2 (Приложение 3)
2.2 2. Органическое стекло. Резиновые материалы. Каучук. Пластические массы, их классификация и свойства.	1	2		10	13	УК-2.2-31, УК-2.2-У1, УК-2.2-В1, ПКС-5.1-31, ПКС-5.1-У1, ПКС-5.1-В1	Вопросы для устного опроса №1 (Приложение 1), Домашнее задание №2 (Приложение 2), деловая игра №2

							(Приложение 3)
Итого по разделу	2	4		20	26		
3. Дизайн интерьера							
3.1 1. Особенности композиционного формирования интерьера. Особенности восприятия интерьера. Пространственные планы. Величина помещения. Символика формы. Освещение в пространстве. Этапы развития эргономики. Предмет, цели и задачи эргономики. Эргономические требования. Факторы, определяющие эргономические требования.	1	2		10	13	ПКС-5.1-31, ПКС-5.1-У1, ПКС-5.1-В1	Вопросы для устного опроса №2 (Приложение 1), домашнее задание №3, №4 (Приложение 2), деловые игры №3, №4 (Приложение 3)
3.2 2. Освещение как объект комплексного эргономического анализа. Искусственные источники света. Светотехническое оборудование. Цвет и жизнедеятельность человека. Применение цвета в конгрессно-выставочной деятельности. Методы эргономических исследований. Эргономические требования к мебели. Отделочные материалы и покрытия. Средства и системы визуальной информации. Кодирование цветом.	1	4		10	15	ПКС-5.1-31, ПКС-5.1-У1, ПКС-5.1-В1	Вопросы для устного опроса №2 (Приложение 1), домашнее задание №3, №4 (Приложение 2), деловые игры №3, №4 (Приложение 3)
Итого по разделу	2	6		20	28		
4. Дизайн объектов сервиса							
4.1 1. Понятие фирменного стиля, его задачи и функции. Стиль, имидж. Логотип. Визуальная атрибутика фирменного стиля. Правила разработки фирменного стиля. Этапы дизайн-проектирования. Фирменный стиль как средство формирования имиджа сервисной организации.	2	2		10	14	ПКС-5.2-31, ПКС-5.2-У1, ПКС-5.2-В1	Вопросы для устного опроса №3 (Приложение 1), деловые игры №5, №6 (Приложение 3), доклады (Приложение 4), групповые творческие задания (Приложение 5)
4.2 2. Рекламная продукция — буклеты, листовки, флаеры, афиши, билборды, плакаты, все виды POS-материалов. Деловая печать — блокноты, папки, визитки, конверты, фирменные бланки, открытки. Графический дизайн и его место в оформительском искусстве. Стенд как вид оформительского искусства. Компонировка и размещение информации на стендах.	2	4		10	16	ПКС-5.2-31, ПКС-5.2-У1, ПКС-5.2-В1	Вопросы для устного опроса №3 (Приложение 1), деловые игры №5, №6 (Приложение 3), доклады (Приложение 4), групповые творческие задания (Приложение 5)

Итого по разделу	4	6		20	30		
------------------	---	---	--	----	----	--	--

Зачет							
Итого по дисциплине	10	20		78	108		

5.2. Содержание дисциплины/модуля.

1. Современные материалы из металла

1.1 1. Классификация современных материалов. Практическое значение различных материалов. Конструкционные стали. Стали со специальными свойствами. Инструментальные стали и сплавы.

1.2 2. Алюминий и его сплавы. Высокопрочные сплавы алюминия. Медь и ее сплавы. Латунь. Бронзы. Магний и его сплавы. Титан и его сплавы.

2. Современные неметаллические материалы

2.1 1. Классификация неметаллических материалов. Древесные материалы. Неорганические материалы. Стекло. Керамика. Вредные материалы. Экомаркировка материалов.

2.2 2. Органическое стекло. Резиновые материалы. Каучук. Пластические массы, их классификация и свойства.

3. Дизайн интерьера

3.1 1. Особенности композиционного формирования интерьера. Особенности восприятия интерьера. Пространственные планы. Величина помещения. Символика формы. Освещение в пространстве. Этапы развития эргономики. Предмет, цели и задачи эргономики. Эргономические требования. Факторы, определяющие эргономические требования.

3.2 2. Освещение как объект комплексного эргономического анализа. Искусственные источники света. Светотехническое оборудование. Цвет и жизнедеятельность человека. Применение цвета в конгрессно-выставочной деятельности. Методы эргономических исследований. Эргономические требования к мебели. Отделочные материалы и покрытия. Средства и системы визуальной информации. Кодирование цветом.

4. Дизайн объектов сервиса

4.1 1. Понятие фирменного стиля, его задачи и функции. Стиль, имидж. Логотип. Визуальная атрибутика фирменного стиля. Правила разработки фирменного стиля. Этапы дизайн-проектирования. Фирменный стиль как средство формирования имиджа сервисной организации.

4.2 2. Рекламная продукция — буклеты, листовки, флаеры, афиши, билборды, плакаты, все виды POS-материалов. Деловая печать — блокноты, папки, визитки, конверты, фирменные бланки, открытки. Графический дизайн и его место в оформительском искусстве. Стенд как вид оформительского искусства. Компонировка и размещение информации на стендах.

5.2.2. Содержание дисциплины/модуля по видам учебных занятий.

Лекционные занятия

Номер раздела дисциплины	Объем, час.	Тема лекционного занятия
--------------------------	-------------	--------------------------

1. Современные материалы из металла	1	1. Классификация современных материалов. Практическое значение различных материалов. Конструкционные стали. Стали со специальными свойствами. Инструментальные стали и сплавы.
1. Современные материалы из металла	1	2. Алюминий и его сплавы. Высокопрочные сплавы алюминия. Медь и ее сплавы. Латунь. Бронзы. Магний и его сплавы. Титан и его сплавы.
2. Современные неметаллические материалы	1	1. Классификация неметаллических материалов. Древесные материалы. Неорганические материалы. Стекло. Керамика. Вредные материалы. Экомаркировка материалов.
2. Современные неметаллические материалы	1	2. Органическое стекло. Резиновые материалы. Каучук. Пластические массы, их классификация и свойства.
3. Дизайн интерьера	1	1. Особенности композиционного формирования интерьера. Особенности восприятия интерьера. Пространственные планы. Величина помещения. Символика формы. Освещение в пространстве. Этапы развития эргономики. Предмет, цели и задачи эргономики. Эргономические требования. Факторы, определяющие эргономические требования.
3. Дизайн интерьера	1	2. Освещение как объект комплексного эргономического анализа. Искусственные источники света. Светотехническое оборудование. Цвет и жизнедеятельность человека. Применение цвета в конгрессно-выставочной деятельности. Методы эргономических исследований. Эргономические требования к мебели. Отделочные материалы и покрытия. Средства и системы визуальной информации. Кодирование цветом.
4. Дизайн объектов сервиса	2	1. Понятие фирменного стиля, его задачи и функции. Стиль, имидж. Логотип. Визуальная атрибутика фирменного стиля. Правила разработки фирменного стиля. Этапы дизайн-проектирования. Фирменный стиль как средство формирования имиджа сервисной организации.
4. Дизайн объектов сервиса	2	2. Рекламная продукция — буклеты, листовки, флаеры, афиши, билборды, плакаты, все виды POS-материалов. Деловая печать — блокноты, папки, визитки, конверты, фирменные бланки, открытки. Графический дизайн и его место в оформительском искусстве. Стенд как вид оформительского искусства. Компонировка и размещение информации на стендах.
Итого	10	

Практические занятия

Номер раздела дисциплины	Объем, час.	Тема практического занятия
--------------------------	-------------	----------------------------

1. Современные материалы из металла	2	1. Классификация современных материалов. Практическое значение различных материалов. Конструкционные стали. Стали со специальными свойствами. Инструментальные стали и сплавы.
1. Современные материалы из металла	2	2. Алюминий и его сплавы. Высокопрочные сплавы алюминия. Медь и ее сплавы. Латунь. Бронзы. Магний и его сплавы. Титан и его сплавы.
2. Современные неметаллические материалы	2	1. Классификация неметаллических материалов. Древесные материалы. Неорганические материалы. Стекло. Керамика. Вредные материалы. Экомаркировка материалов.
2. Современные неметаллические материалы	2	2. Органическое стекло. Резиновые материалы. Каучук. Пластические массы, их классификация и свойства.
3. Дизайн интерьера	2	1. Особенности композиционного формирования интерьера. Особенности восприятия интерьера. Пространственные планы. Величина помещения. Символика формы. Освещение в пространстве. Этапы развития эргономики. Предмет, цели и задачи эргономики. Эргономические требования. Факторы, определяющие эргономические требования.
3. Дизайн интерьера	4	2. Освещение как объект комплексного эргономического анализа. Искусственные источники света. Светотехническое оборудование. Цвет и жизнедеятельность человека. Применение цвета в конгрессно-выставочной деятельности. Методы эргономических исследований. Эргономические требования к мебели. Отделочные материалы и покрытия. Средства и системы визуальной информации. Кодирование цветом.
4. Дизайн объектов сервиса	2	1. Понятие фирменного стиля, его задачи и функции. Стиль, имидж. Логотип. Визуальная атрибутика фирменного стиля. Правила разработки фирменного стиля. Этапы дизайн-проектирования. Фирменный стиль как средство формирования имиджа сервисной организации.
4. Дизайн объектов сервиса	4	2. Рекламная продукция — буклеты, листовки, флаеры, афиши, билборды, плакаты, все виды POS-материалов. Деловая печать — блокноты, папки, визитки, конверты, фирменные бланки, открытки. Графический дизайн и его место в оформительском искусстве. Стенд как вид оформительского искусства. Компонировка и размещение информации на стендах.
Итого	20	

Самостоятельная работа студента

Номер раздела дисциплины	Объем, час.	Тема	Вид СРС
--------------------------	-------------	------	---------

1. Современные материалы из металла	8	1. Классификация современных материалов. Практическое значение различных материалов. Конструкционные стали. Стали со специальными свойствами. Инструментальные стали и сплавы.	Подготовка к практическим занятиям, выполнение домашних заданий
1. Современные материалы из металла	10	2. Алюминий и его сплавы. Высокопрочные сплавы алюминия. Медь и ее сплавы. Латуни. Бронзы. Магний и его сплавы. Титан и его сплавы.	Подготовка к практическим занятиям, выполнение домашних заданий
2. Современные неметаллические материалы	10	1. Классификация неметаллических материалов. Древесные материалы. Неорганические материалы. Стекло. Керамика. Вредные материалы. Экомаркировка материалов.	Подготовка к практическим занятиям, выполнение домашних заданий
2. Современные неметаллические материалы	10	2. Органическое стекло. Резиновые материалы. Каучук. Пластические массы, их классификация и свойства.	Подготовка к практическим занятиям, выполнение домашних заданий
3. Дизайн интерьера	10	1. Особенности композиционного формирования интерьера. Особенности восприятия интерьера. Пространственные планы. Величина помещения. Символика формы. Освещение в пространстве. Этапы развития эргономики. Предмет, цели и задачи эргономики. Эргономические требования. Факторы, определяющие эргономические требования.	Подготовка к практическим занятиям, выполнение домашних заданий

3. Дизайн интерьера	10	2. Освещение как объект комплексного эргономического анализа. Искусственные источники света. Светотехническое оборудование. Цвет и жизнедеятельность человека. Применение цвета в конгрессно-выставочной деятельности. Методы эргономических исследований. Эргономические требования к мебели. Отделочные материалы и покрытия. Средства и системы визуальной информации. Кодирование цветом.	Подготовка к практическим занятиям, выполнение домашних заданий
4. Дизайн объектов сервиса	10	1. Понятие фирменного стиля, его задачи и функции. Стиль, имидж. Логотип. Визуальная атрибутика фирменного стиля. Правила разработки фирменного стиля. Этапы дизайн-проектирования. Фирменный стиль как средство формирования имиджа сервисной организации.	Подготовка к практическим занятиям, выполнение домашних заданий
4. Дизайн объектов сервиса	10	2. Рекламная продукция — буклеты, листовки, флаеры, афиши, билборды, плакаты, все виды POS-материалов. Деловая печать — блокноты, папки, визитки, конверты, фирменные бланки, открытки. Графический дизайн и его место в оформительском искусстве. Стенд как вид оформительского искусства. Компонировка и размещение информации на стендах.	Подготовка к практическим занятиям, выполнение домашних заданий

Итого	78	
-------	----	--

5.2.3. Преподавание дисциплины/модуля ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- технология коллективного обучения;
- технология витагенного обучения;
- технология предметно-ориентированного обучения;
- визуализация учебного материала в PowerPoint в диалоговом режиме (лекционные занятия);
- работа в малых группах (практические занятия);
- разбор практических ситуаций (практические занятия).

6. Тематика курсовых работ/проектов

не предусмотрены

7. Контрольные работы

не предусмотрены

8. Оценка результатов освоения дисциплины/модуля

8.1. Критерии оценивания степени полноты и качества освоения компетенций в соответствии с планируемыми результатами обучения приведены в Приложении 1.

8.2. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся представлена ниже.

Номер семестра 8

Таблица 8.1

№ п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Количество баллов
1 текущая аттестация		
1	Устный опрос №1	10
2	Домашнее задание №1, №2	10
3	Деловая игра №1, №2	10
Итого:		30
2 текущая аттестация		
1	Устный опрос №2	10
2	Домашнее задание №3, №4	10
3	Деловая игра №3, №4	10
Итого:		30
3 текущая аттестация		
1	Устный опрос №3	10
2	Деловая игра №5, №6	10
3	Доклады	10
4	Групповые творческие задания	10
Итого:		40
ВСЕГО:		100

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины/модуля

9.1. Перечень рекомендуемой литературы представлен в Приложении 2.

9.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

☐ Электронный каталог/Электронная библиотека ТИУ
<http://webirbis.tsogu.ru/>
☐ Цифровой образовательный ресурс – библиотечная система IPR SMART
 — <https://www.iprbookshop.ru/>
☐ Электронно-библиотечная система «Консультант студента»
www.studentlibrary.ru
☐ Электронно-библиотечная система «Лань» <https://e.lanbook.com>
☐ Образовательная платформа ЮРАЙТ www.urait.ru
☐ Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU <http://www.elibrary.ru>
☐ Национальная электронная библиотека (НЭБ)
☐ Библиотеки нефтяных вузов России :
☐ Электронная нефтегазовая библиотека РГУ нефти и газа им. Губкина
<http://elib.gubkin.ru/>,
☐ Электронная библиотека Уфимского государственного нефтяного
 технического университета <http://bibl.rusoil.net/> ,
☐ Библиотечно-информационный комплекс Ухтинского государственного
 технического университета УГТУ <http://lib.ugtu.net/books>.

9.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в т.ч. отечественного производства

Microsoft Office Professional Plus

Microsoft Windows

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины/модуля

Помещения для проведения всех видов работы, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения.

Таблица 10.1

№ п/п	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы	Перечень основного оборудования, учебно-наглядных пособий
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель: столы, стулья, доска аудиторная. 625001, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Луначарского, д.2
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (практические занятия); групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель: столы, стулья, доска аудиторная. 625001, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Луначарского, д.2

11. Методические указания по организации СРС

- Методические указания по подготовке к практическим занятиям.

Подготовка к практическим занятиям осуществляется по темам, представленным в рабочей программе дисциплины. Обучающимся предлагается список учебной литературы для усвоения основных понятий и теоретических положений темы, задания различного характера, ориентированные как на воспроизведение изученной информации, так и формирование умений и навыков в различных аспектах.

Обучающемуся рекомендуется следующая схема подготовки к занятию:

1. Проработать конспект лекций;
2. Изучить рекомендованную литературу;
3. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

- Методические указания по организации самостоятельной работы.

Самостоятельная работа является одной из важнейших форм изучения любой дисциплины. Она позволяет систематизировать и углубить теоретические знания, закрепить умения и навыки, способствует развитию умений пользоваться научной и учебно-методической литературой. Познавательная деятельность в процессе самостоятельной работы требует от обучающегося высокого уровня активности и самоорганизованности.

В учебном процессе выделяют два вида самостоятельной работы: аудиторная и внеаудиторная. Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию. Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся представляет собой логическое продолжение аудиторных занятий. Затраты времени на выполнение этой работы регламентируются рабочим учебным планом. Режим работы выбирает сам обучающийся в зависимости от своих способностей и конкретных условий.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

Самостоятельная работа включает в себя работу с конспектом лекций, изучение и конспектирование рекомендуемой литературы, подготовка мультимедиа-сообщений/докладов, подготовка реферата, тестирование, решение задач и упражнений по образцу, решение вариативных задач, выполнение чертежей, схем, расчетов (графических работ), решение ситуационных (профессиональных) задач, подготовка к деловым играм, проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности, научно-исследовательскую работу и др.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Планируемые результаты обучения для формирования компетенции и критерии их оценивания

Дисциплина/модуль Современные материалы и дизайн в конгрессно-выставочной деятельности

Код, направление подготовки/специальность 43.03.01 Сервис

Направленность (профиль) / специализация Конгрессно-выставочная деятельность и иностранные языки

Код компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине (модулю)	Критерии оценивания результатов обучения			
		1-2	3	4	5
УК-2	Знать: УК-2.2-З1 3.1: основные методы принятия решений, в том числе в условиях риска и неопределенности	Не знает основные методы принятия решений, в том числе в условиях риска и неопределенности	Знает основные методы принятия решений, в том числе в условиях риска и неопределенности, допуская ряд ошибок	Знает основные методы принятия решений, в том числе в условиях риска и неопределенности, допуская незначительные ошибки	В совершенстве знает основные методы принятия решений, в том числе в условиях риска и неопределенности
УК-2	Уметь: УК-2.2-У1 У.1: разрабатывать и оценивать альтернативные решения с учетом рисков	Не умеет разрабатывать и оценивать альтернативные решения с учетом рисков	Умеет разрабатывать и оценивать альтернативные решения с учетом рисков, допуская ряд ошибок	Умеет разрабатывать и оценивать альтернативные решения с учетом рисков, допуская незначительные ошибки	В совершенстве умеет разрабатывать и оценивать альтернативные решения с учетом рисков
УК-2	Владеть: УК-2.2-В1 В.1: навыками выбора оптимальных решений исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Не владеет навыками выбора оптимальных решений исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Владеет навыками выбора оптимальных решений исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, допуская ряд ошибок	Владеет навыками выбора оптимальных решений исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, допуская незначительные ошибки	В совершенстве владеет навыками выбора оптимальных решений исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

ПКС-5	Знать: ПКС-5.1-31 3.2. – цифровые инструменты и оборудование для организации и проведения мероприятий	Не знает цифровые инструменты и оборудование для организации и проведения мероприятий	Знает цифровые инструменты и оборудование для организации и проведения мероприятий, допуская ряд ошибок	Знает современные цифровые инструменты и оборудование для организации и проведения мероприятий, допуская незначительные ошибки	В совершенстве знает современные цифровые инструменты и оборудование для организации и проведения мероприятий
ПКС-5	Уметь: ПКС-5.1-У1 У.2. – применять цифровые инструменты для организации и проведения мероприятий в сфере конгрессно-выставочной деятельности	Не умеет применять цифровые инструменты для организации и проведения мероприятий в сфере конгрессно-выставочной деятельности	Умеет применять цифровые инструменты для организации и проведения мероприятий в сфере конгрессно-выставочной деятельности, допуская ряд ошибок	Умеет применять цифровые инструменты для организации и проведения мероприятий в сфере конгрессно-выставочной деятельности, допуская незначительные ошибки	В совершенстве умеет применять цифровые инструменты для организации и проведения мероприятий в сфере конгрессно-выставочной деятельности
ПКС-5	Владеть: ПКС-5.1-В1 В.2. – навыками работы с оборудованием, применяемым для организации и проведения мероприятий в сфере конгрессно-выставочной деятельности	Не владеет навыками работы с оборудованием, применяемым для организации и проведения мероприятий в сфере конгрессно-выставочной деятельности	Владеет навыками работы с оборудованием, применяемым для организации и проведения мероприятий в сфере конгрессно-выставочной деятельности, допуская ряд ошибок	Владеет навыками работы с оборудованием, применяемым для организации и проведения мероприятий в сфере конгрессно-выставочной деятельности, допуская незначительные ошибки	В совершенстве владеет навыками работы с оборудованием, применяемым для организации и проведения мероприятий в сфере конгрессно-выставочной деятельности
ПКС-5	Знать: ПКС-5.2-31 3.3. – современные технические средства коммуникации	Не знает современные технические средства коммуникации	Знает современные технические средства коммуникации, допуская ряд ошибок	Знает современные технические средства коммуникации, допуская незначительные ошибки	В совершенстве знает современные технические средства коммуникации
ПКС-5	Уметь: ПКС-5.2-У1 У.3. – применять технические средства, приемы и методы онлайн и офлайн коммуникаций	Не умеет применять технические средства, приемы и методы онлайн и офлайн коммуникаций	Умеет применять технические средства, приемы и методы онлайн и офлайн коммуникаций, допуская ряд ошибок	Умеет применять технические средства, приемы и методы онлайн и офлайн коммуникаций, допуская незначительные ошибки	В совершенстве умеет применять технические средства, приемы и методы онлайн и офлайн коммуникаций

ПКС-5	Владеть: ПКС-5.2-В1 В.3. – технологиями, способствующими повышению эффективности участия в мероприятиях	Не владеет технологиями , способствующими повышению эффективности участия в мероприятиях	Владеет технологиями , способствующими повышению эффективности участия в мероприятиях, допуская ряд ошибок	Владеет технологиями , способствующими повышению эффективности участия в мероприятиях, допуская незначительные ошибки	В совершенстве владеет технологиями , способствующими повышению эффективности участия в мероприятиях
-------	---	--	--	---	--

КАРТА
обеспеченности дисциплины (модуля) учебной и учебно-методической
литературой

Дисциплина/модуль Современные материалы и дизайн в конгрессно-выставочной деятельности

Код, направление подготовки/специальность 43.03.01 Сервис

Направленность (профиль) / специализация Конгрессно-выставочная деятельность и иностранные языки

№ п/п	Название учебного, учебно-методического издания, автор, издательство, вид издания, год издания	Количество экземпляров в БИК	Контингент обучающихся, использующих указанную литературу	Обеспеченность обучающихся литературой, %	Наличие электронного варианта в ЭБС (+/-)
1	Алгазина, Н. В. Проектирование. Выставочное пространство : монография / Н. В. Алгазина, Л. Н. Козлова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 186 с. — ISBN 978-5-4497-1930-0, 978-5-93252-265-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/128985.html	ЭР*	30	100	+
2	Мильчакова, Н. Е. Проектирование в современном дизайне. Практикум : учебное пособие / Н. Е. Мильчакова, А. Э. Дрюкова. — Москва : РТУ МИРЭА, 2023. — 69 с. — ISBN 978-5-7339-2027-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/398189	ЭР*	30	100	+

*ЭР – электронный ресурс доступный через Электронный каталог/Электронную библиотеку ТИУ
<http://webirbis.tsogu.ru/>

Лист согласования 00ДО-0000820561

Внутренний документ "Современные материалы и дизайн в конгрессно-выставочной деятельности_2025_43.03.01_КВДб"

Документ подготовил: Зайцева Марина Николаевна

Документ подписал: Погорелова Светлана Давидовна

Серийный номер ЭП	Должность	ФИО	ИО	Результат	Дата	Комментарий
	Заведующий кафедрой имеющий ученую степень кандидата наук	Погорелова Светлана Давидовна		Согласовано	23.04.2025	
	Директор	Каюкова Дарья Хрисановна		Согласовано	24.04.2025	отредактировано
	Ведущий специалист		Руммо Екатерина Леонидовна	Согласовано	15.05.2025	сохраняйте данный вариант, внесены правки