

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Клочков Юрий Сергеевич  
Должность: и.о. ректора  
Дата подписания: 03.05.2024 08:53:12  
Уникальный программный ключ:  
4e7c4ea90328ec8e65c5d8058549a2538d7400d1

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
**«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**УТВЕРЖДАЮ**

Председатель КСН  
  
С.П. Санников

«10» 06 2019г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

дисциплины:	Основы организации производства
направление подготовки:	08.03.01 Строительство
направленность (профиль):	Промышленное и гражданское строительство
форма обучения:	Очная, заочная

Рабочая программа разработана в соответствии с утвержденным учебным планом от 22.04.2019 г. и требованиями ОПОП ВО по направлению подготовки 08.03.01 Строительство, направленность (профиль) Промышленное и гражданское строительство к результатам освоения дисциплины «Основы организации производства».

Рабочая программа рассмотрена  
на заседании кафедры строительного производства

Протокол № 15 от «20» мая 2019 г.

Заведующий кафедрой  
строительного производства



О.В.Ашихмин

Рабочую программу разработал:

О.В.Ашихмин, зав. кафедрой СП, к.т.н.,  
М. А. Цыганкова, старший преподаватель кафедры СП



## **1. Цели и задачи освоения дисциплины**

Цель освоения дисциплины - формирование у обучающегося профессиональных компетенций в процессе освоения основ организации производства требованиям нормативно-технической документации.

Задачи дисциплины:

- изучение нормативно-правовых и нормативно-технических документов, регулирующих деятельность в области строительства, строительной индустрии и жилищно-коммунального хозяйства для решения задачи профессиональной деятельности;
- изучение и освоение методов определения круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;
- изучение и освоение навыков составления распорядительной документации производственного подразделения в профильной сфере профессиональной деятельности;
- приобретение практических навыков организации работы и управления коллективом производственного подразделения организаций, осуществляющих деятельность в области строительства, жилищно-коммунального хозяйства и/или строительной индустрии.

## **2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО**

Дисциплина относится к обязательной части Блока 1 учебного плана.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются:

знания:

- нормативно-технической информации об объектах градостроительной деятельности;
- основ проектирования и расчета строительных конструкций;
- технологических процессов в строительстве, технологии возведения зданий и сооружений;

умения:

- идентифицировать здание по классификационным признакам и конструктивным особенностям;
- выполнять анализ данных на основе полученной информации об объекте градостроительной деятельности;
- пользоваться математическим аппаратом;

навыки:

- сбора и систематизации научно-технической информации по профилю деятельности;
- системного анализа объекта исследования;
- составления технической документации на объект исследования.

Содержание дисциплины является логическим продолжением содержания дисциплин «Технологические процессы в строительстве», «Средства механизации строительства», «Основы строительных конструкций», «Основы архитектуры», «Строительные материалы», «Инженерные изыскания в строительстве», «Метрология, стандартизация, сертификация и управление качеством», «Безопасность жизнедеятельности», служит основой для «Информационное моделирование зданий», «Обследование и испытание строительных объектов», «Экономика отрасли», «Организация, планирование и управление строительством».

### 3. Результаты обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 3.1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикаторов достижения компетенций	Результаты обучения по дисциплине	
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.2 Представление поставленной задачи в виде конкретных заданий	Знать (З1): способы представления поставленной задачи в виде конкретных заданий	
		Уметь (У1): представлять поставленные задачи в виде конкретных заданий	
		Владеть (В1): навыками представления поставленной задачи в виде конкретных заданий	
	УК-2.3 Определение потребности в ресурсах для решения задач профессиональной деятельности	УК-2.3 Определение потребности в ресурсах для решения задач профессиональной деятельности	Знать (З2): методы определения потребности в ресурсах для решения задач профессиональной деятельности
			Уметь (У2): выявлять потребности в ресурсах для решения задач профессиональной деятельности
			Владеть (В2): навыками определения потребности в ресурсах для решения задач профессиональной деятельности
	УК-2.5 Выбор способа решения задачи профессиональной деятельности с учётом наличия ограничений и ресурсов	УК-2.5 Выбор способа решения задачи профессиональной деятельности с учётом наличия ограничений и ресурсов	Знать (З3): способы решения задачи профессиональной деятельности с учётом наличия ограничений и ресурсов
			Уметь (У3): выбирать способы решения задачи профессиональной деятельности с учётом наличия ограничений и ресурсов
			Владеть (В3): навыками выбора способа решения задачи профессиональной деятельности с учётом наличия ограничений и ресурсов
	УК-2.6 Составление последовательности (алгоритма) решения задачи	УК-2.6 Составление последовательности (алгоритма) решения задачи	Знать (З4): способы составления последовательности (алгоритма) решения задачи
			Уметь (У4): составлять последовательность (алгоритм) решения задачи
			Владеть (В4): навыками составления последовательности (алгоритма) решения задачи
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Ведение деловой переписки на государственном языке Российской Федерации	Знать (З5): способы ведения деловой переписки на государственном языке Российской Федерации	
		Уметь (У5): вести деловую переписку на государственном языке Российской Федерации	

		Владеть (В5): навыками ведения деловой переписки на государственном языке Российской Федерации
	УК-4.2 Ведение делового разговора на государственном языке Российской Федерации с соблюдением этики делового общения	Знать (З6): правила делового разговора на государственном языке Российской Федерации с соблюдением этики делового общения
		Уметь (У6): вести деловой разговор на государственном языке Российской Федерации с соблюдением этики делового общения
		Владеть (В6): навыками ведения делового разговора на государственном языке Российской Федерации с соблюдением этики делового общения
ОПК-4 Способен использовать в профессиональной деятельности распорядительную и проектную документацию, а также нормативные правовые акты в области строительства, строительной индустрии и жилищно-коммунального хозяйства	ОПК-4.1 Выбор нормативно-правовых и нормативно-технических документов, регулирующих деятельность в области строительства, строительной индустрии и жилищно-коммунального хозяйства для решения задачи профессиональной деятельности	Знать (З7): нормативно- правовые и нормативно- технические документы, регулирующие деятельность в области строительства, строительной индустрии и жилищно-коммунального хозяйства для решения задачи профессиональной деятельности
		Уметь (У7): выбирать нормативно-правовые и нормативно-технические документы, регулирующие деятельность в области строительства, строительной индустрии и жилищно-коммунального хозяйства для решения задачи профессиональной деятельности
		Владеть (В7): навыками выбора нормативно-правовых и нормативно-технических документов, регулирующих деятельность в области строительства, строительной индустрии и жилищно-коммунального хозяйства для решения задачи профессиональной деятельности
	ОПК-4.5 Составление распорядительной документации производственного подразделения в профильной сфере профессиональной деятельности	Знать (З8): правила составления распорядительной документации производственного подразделения в профильной сфере профессиональной деятельности
		Уметь (У8): составлять распорядительную документацию производственного подразделения в профильной сфере профессиональной деятельности
		Владеть (В8): навыками составления распорядительной документации производственного подразделения в профильной сфере профессиональной деятельности, испытаний в виде отчетов и проектной продукции
ОПК-9 Способен организовывать работу и управлять коллективом производственного подразделения организаций, осуществляющих деятельность в области строительства, жилищно-коммунального хозяйства	ОПК-9.1 Составление перечня и последовательности выполнения работ производственным подразделением	Знать (З9): способы и методы составления перечня и последовательности выполнения работ производственным подразделением
		Уметь (У9): составлять перечень и последовательность выполнения работ производственным подразделением
		Владеть (В9): навыками составления перечня и последовательности выполнения работ производственным подразделением

и/или строительной индустрии	ОПК-9.2 Определение потребности производственного подразделения в материально-технических и трудовых ресурсах	Знать (З10): способы определения потребности производственного подразделения в материально-технических и трудовых ресурсах
		Уметь (У10): определять потребности производственного подразделения в материально-технических и трудовых ресурсах
		Владеть (В10): навыками определения потребности производственного подразделения в материально-технических и трудовых ресурсах
	ОПК-9.6 Контроль соблюдения мер по борьбе с коррупцией в производственном подразделении	Знать (З11): способы контроля соблюдения мер по борьбе с коррупцией в производственном подразделении
		Уметь (У11): контролировать соблюдение мер по борьбе с коррупцией в производственном подразделении
		Владеть (В11): навыками контроля соблюдения мер по борьбе с коррупцией в производственном подразделении
	ОПК-9.7 Контроль выполнения работниками подразделения производственных заданий	Знать (З12): способы контроля выполнения работниками подразделения производственных заданий
		Уметь (У12): контролировать выполнение работниками подразделения производственных заданий
		Владеть (В12): навыками контроля выполнения работниками подразделения производственных заданий
ОПК-10 Способен осуществлять и организовать техническую	ОПК-10.1 Составление перечня выполнения работ производственным подразделением по технической эксплуатации (техническому обслуживанию или ремонту) профильного объекта профессиональной деятельности	Знать (З13): способы составления перечня выполнения работ производственным подразделением по технической эксплуатации (техническому обслуживанию или ремонту) профильного объекта профессиональной деятельности
		Уметь (У13): составлять перечень выполнения работ производственным подразделением по технической эксплуатации (техническому обслуживанию или ремонту) профильного объекта профессиональной деятельности
		Владеть (В13): навыками составления перечня выполнения работ производственным подразделением по технической эксплуатации (техническому обслуживанию или ремонту) профильного объекта профессиональной деятельности

#### 4. Объем дисциплины

Общий объем дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 часов.

Таблица 4.1.

Форма обучения	Курс/ семестр	Аудиторные занятия/контактная работа, час.			Самостоятельная работа, час.	Форма промежуточной аттестации
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия		
1	2	3	4	5	6	7
Очная	3/6	32	16	0	60	экзамен
Заочная	3/6	6	8	0	94	экзамен

## 5. Структура и содержание дисциплины

### 5.1. Структура дисциплины - очная форма обучения (ОФО)

Таблица 5.1.1

№ п/п	Структура дисциплины		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	1	Основы организации строительного производства	2	2	-	2	6	УК-4.1, УК-4.2	Тест №1
2	2	Подготовка строительного производства	14	2	-	5	21	УК-2.3 ОПК-4.1 ОПК-4.5 ОПК-9.2 ОПК-9.6 ОПК-9.7	Творческое индивидуальное задание №1, Тест №2
3	3	Методы организации строительства	4	6	-	12	22	УК-2.2, УК-2.3, УК-2.5, УК-2.6, ОПК-9.1, ОПК-9.2, ОПК-10.1	Задание №1, Задание №2
4	4	Организация и календарное планирование строительства отдельных зданий и сооружений	6	2	-	4	12	УК-2.2, УК-2.3, УК-2.5, УК-2.6, ОПК-9.1, ОПК-9.2, ОПК-10.1	Задание №3
5	5	Моделирование в организационно-технологическом проектировании. Сетевые графики строительства отдельных объектов и комплексов	6	4	-	10	20	УК-2.2, УК-2.3, УК-2.5, УК-2.6, ОПК-9.1, ОПК-9.2, ОПК-10.1	Задание №4
6	1-5	Экзамен	-	-	-	27	27	УК-2.2, УК-2.3, УК-2.5, УК-2.6, ОПК-9.1, ОПК-9.2, ОПК-10.1	Экзаменационные вопросы и задания
Итого:			32	16	0	60	108		

### - заочная форма обучения (ЗФО)

Таблица 5.1.2

№ п/п	Структура дисциплины		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	1	Основы организации строительного производства	1	1	-	4	6	УК-4.1, УК-4.2	Тест №1
2	2	Подготовка строительного производства	1	1	-	15	17	УК-2.3 ОПК-4.1 ОПК-4.5 ОПК-9.2 ОПК-9.6	Творческое индивидуальное задание №1, Тест №2

№ п/п	Структура дисциплины		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
								ОПК-9.7	
3	3	Методы организации строительства	2	2	-	15	19	УК-2.2, УК-2.3, УК-2.5, УК-2.6, ОПК-9.1, ОПК-9.2, ОПК-10.1	Задание №1, Задание №2
4	4	Организация и календарное планирование строительства отдельных зданий и сооружений	1	2	-	15	18	УК-2.2, УК-2.3, УК-2.5, УК-2.6, ОПК-9.1, ОПК-9.2, ОПК-10.1	Задание №3
5	5	Моделирование в организационно-технологическом проектировании. Сетевые графики строительства отдельных объектов и комплексов	1	2	-	15	18	УК-2.2, УК-2.3, УК-2.5, УК-2.6, ОПК-9.1, ОПК-9.2, ОПК-10.1	Задание №4
6	1-5	Контрольная работа «Организация строительства поточным методом»	-	-	-	21	21	УК-2.2, УК-2.3, УК-2.5, УК-2.6, ОПК-9.1, ОПК-9.2, ОПК-10.1	Защита контрольных работ
7	1-5	Экзамен	-	-	-	9	9	УК-2.2, УК-2.3, УК-2.5, УК-2.6, ОПК-9.1, ОПК-9.2, ОПК-10.1	Экзаменационные вопросы и задания
Итого:			6	8	0	94	108		

**- очно-заочная форма обучения (ОЗФО)**  
не реализуется.

## 5.2. Содержание дисциплины.

### 5.2.1. Содержание разделов дисциплины (дидактические единицы).

#### Раздел 1 «Основы организации строительного производства»

**Тема 1: Строительство, как отрасль материального производства.** Основные этапы развития строительной отрасли. Развитие и современное состояние науки об организации производства и строительства. Цели и задачи организации строительства в целом. Строительный комплекс и его организационная структура. Этапы и периоды строительства, решаемые на них задачи.



## Раздел 2 «Подготовка строительного производства»

Тема 2: **Основные принципы и стадии проектирования в строительстве.** Понятие о нормах и системе автоматизированного проектирования строительства. Порядок рассмотрения, согласования и утверждения проектно-сметной документации. Организация проектных и изыскательских работ. Оценка экономической эффективности проектов в строительстве.

Тема 3: **Организационно-технологическая проектная документация.** Состав и содержание проектов организации строительства. Состав и содержание проектов производства работ. Состав и содержание технологических карт. Состав и содержание проектов организации работ. Состав и содержание проектов производства работ кранами.

Тема 4: **Исполнительно-техническая документация в строительстве.** Состав и правила заполнения исполнительно-технической документации (Общий журнал работ, Журнал авторского надзора, Журнал входного учета и контроля качества получаемых деталей, материалов, конструкций и оборудования, Акт освидетельствования скрытых работ, Акт освидетельствования ответственных конструкций и т.д).

Тема 5: **Инженерная подготовка территории и строительной площадки.** Работы подготовительного периода, состав внутривозрадных и вневозрадных работ. Организация строительства жилых, общественных зданий, промышленных предприятий в основной период строительства. Основы мобильного строительства.

Тема 6: **Участники инвестиционно-строительной деятельности, их цели и организационные формы.** Участники строительства: заказчик, проектные, подрядные, субподрядные организации и поставщики. Порядок оформления хозяйственных отношений между заказчиком и подрядными организациями.

Тема 7: **Классификация и структура строительных организаций.** Виды и классификация строительно-монтажных организаций. Строительно-монтажный трест, права и обязанности его административно-управленческого персонала. Формы собственности. Производственные подразделения, их структура и взаимоотношения.

Тема 8: **Участие в конкурсах и подрядных торгах.** Цель проведения подрядных торгов. Виды торгов. Функции организаторов и участников торгов. Оценка оферт и выбор победителя подрядных торгов. Подписание контракта. Вторичные, третичные и повторные торги. Разрешение споров

## Раздел 3 «Методы организации строительства»

Тема 9: **Линейные методы организации строительства.** Последовательный и параллельный методы организации работ.

Тема 10: **Поточные методы организации строительства.** Метод критического пути, Метод непрерывного использования ресурсов, Метод непрерывного освоения фронтов,

Параллельно-поточный метод организации строительства и т.д. Сравнительный анализ параллельного, последовательного и поточных методов организации строительства.

Раздел 4 *«Организация и календарное планирование строительства отдельных зданий и сооружений»*

Тема 11: **Календарное планирование строительства.** Линейные календарные планы: состав и структура, правила составления, определение потребности в трудовых и материальных ресурсах. Циклограммы. Организация и календарное планирование строительства комплексов зданий и сооружений. Определение и нормирование продолжительности строительства. Понятие о пусковых комплексах. Построение календарных планов с применением компьютерных технологий на основе Microsoft Project.

Тема 12: **Графики монтажа с транспортных средств и графики распределения ресурсов.** Правила и приемы построения графиков монтажа с транспортных средств и графиков распределения ресурсов. Расчет коэффициентов неравномерности использования ресурсов и трудозатрат. Оптимизация календарных планов по времени, по ресурсам.

Тема 13: **Построение календарных планов с применением компьютерных технологий на основе Microsoft Project.** Область применения. Обзор основных функций работы программного комплекса Microsoft Project. Обзор современных программных комплексов, применяемых в строительстве для проектирования календарных планов и организации строительного производства.

Раздел 5 *«Моделирование в организационно-технологическом проектировании. Сетевые графики строительства отдельных объектов и комплексов»*

Тема 14: **Понятие о моделировании.** Модели, применяемые в организации строительства.

Тема 15: **Элементы сетевого графика.** Сетевые модели строительных процессов, правила их составления и расчёта. Основные параметры сетевого графика. Обзор способов расчета сетевых графиков (графический, табличный, матричный способы).

Тема 16: **Правила построения сетевого графика.** Правила построения сетевого графика в масштабе времени. Особенности построения сетевых графиков для Метода непрерывного использования ресурсов, Метода непрерывного освоения фронтов, Параллельно-поточного метода организации строительства. Виды корректировок сетевого графика.

## 5.2.2. Содержание дисциплины по видам учебных занятий.

### Лекционные занятия

Таблица 5.2.1

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема лекции
		ОФО	ЗФО	ОЗФО	
1	2	3	4	5	6
1	<b>1</b>	2	1	-	Строительство, как отрасль материального производства
2	<b>2</b>	2	-	-	Основные принципы и стадии проектирования в строительстве
3		2	1	-	Организационно-технологическая проектная документация
4		2	-	-	Исполнительно-техническая документация в строительстве
5		2	-	-	Инженерная подготовка территории и строительной площадки
6		2	-	-	Участники инвестиционно-строительной деятельности, их цели и организационные формы
7		2	-	-	Классификация и структура строительных организаций
8		2	-	-	Участие в конкурсах и подрядных торгах
9	<b>3</b>	2	-	-	Линейные методы организации строительства
10		2	2	-	Поточные методы организации строительства
11	<b>4</b>	2	1	-	Календарное планирование строительства
12		2	-	-	Графики монтажа с транспортных средств и графики распределения ресурсов
13		2	-	-	Построение календарных планов с применением компьютерных технологий на основе Microsoft Project
14	<b>5</b>	2	-	-	Понятие о моделировании
15		2	-	-	Элементы сетевого графика
16		2	1	-	Правила построения сетевого графика
Итого:		32	6	-	

### Практические занятия

Таблица 5.2.2

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема практического занятия
		ОФО	ЗФО	ОЗФО	
1	2	3	4	5	6
1	<b>1</b>	2	1	-	Нормативно - правовая и нормативно - техническая документация в организации строительного производства
2	<b>2</b>	2	1	-	Исполнительно-техническая документация в строительстве
3	<b>3</b>	6	2	-	Поточные методы организации строительства
4	<b>4</b>	2	2	-	Календарное планирование строительства
5	<b>5</b>	4	2	-	Построение сетевого графика в масштабе времени
Итого:		16	8	-	

### Лабораторные работы

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

## Самостоятельная работа обучающегося

Таблица 5.2.3

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема	Вид СРС
		ОФО	ЗФО	ОЗФО		
1	2	3	4	5	6	7
1	<b>1</b>	2	4	-	Строительство, как отрасль материального производства	Изучение теоретического материала по теме, подготовка к практическим занятиям
2	<b>2</b>	5	1	-	Основные принципы и стадии проектирования в строительстве	
3			3	-	Организационно-технологическая проектная документация	
4			3	-	Исполнительно-техническая документация в строительстве	
5			2	-	Инженерная подготовка территории и строительной площадки	
6			2	-	Участники инвестиционно-строительной деятельности, их цели и организационные формы	
7			2	-	Классификация и структура строительных организаций	
8			2	-	Участие в конкурсах и подрядных торгах	
9			<b>3</b>	4	5	
10	8	10		-	Поточные методы организации строительства	
11	<b>4</b>	4	5	-	Календарное планирование строительства	
12			5	-	Графики монтажа с транспортных средств и графики распределения ресурсов	
13			5	-	Построение календарных планов с применением компьютерных технологий на основе Microsoft Project	
14	<b>5</b>	2	5	-	Понятие о моделировании	
15		2	5	-	Элементы сетевого графика	
16		6	5	-	Правила построения сетевого графика	
17	<b>1-5</b>	-	21	-	Контрольная работа «Организация строительства поточным методом»	Выполнение контрольной работы, подготовка к защите
18	<b>1-5</b>	27	9	-	-	Подготовка к экзамену
Итого:		60	94	-		

5.2.3. Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- визуализация учебного материала в PowerPoint (лекционные занятия);
- работа в малых группах (практические занятия);
- разбор практических ситуаций (практические занятия).

### 6. Тематика курсовых проектов

Курсовые проекты учебным планом не предусмотрены.

### 7. Контрольные работы

У заочной формы обучения учебным планом предусмотрено выполнение контрольной работы.

#### 7.1. Методические указания для выполнения контрольной работы

Цель работы - закрепление у обучающихся принципов организации строительства поточными методами для конкретного объекта.

В рамках контрольной работы разрабатываются следующие разделы: расчет матрицы методом последовательного, параллельного потоков, расчет матрицы методом критического пути (МКП), определение простоев в работе у бригад рабочих и простоев по фронтам работ, оптимизация очередности освоения фронтов, расчет матриц методом непрерывного использования ресурсов, методом непрерывного освоения фронтов, параллельно-поточным методом, разработка циклограмм, линейных графиков, сетевого графика и графика движения рабочей силы.

#### 7.2. Тематика контрольной работы

Учебным планом предусмотрено выполнение одной контрольной работы на тему «Организация строительства поточным методом». Трудоемкость выполнения работы – 21 час.

### 8. Оценка результатов освоения дисциплины

8.1. Критерии оценивания степени полноты и качества освоения компетенций в соответствии с планируемыми результатами обучения приведены в Приложении 1.

8.2. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся очной формы обучения представлена в таблице 8.1.

Таблица 8.1

№ п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Количество баллов
1	2	3
1 текущая аттестация		
1	Тест №1 «Строительство, как отрасль материального производства»	0...10
2	Творческое индивидуальное задание №1 «Строительная документация»	0...10
	ИТОГО за первую текущую аттестацию	0...20
2 текущая аттестация		
3	Тест №2 «Участники инвестиционно-строительной деятельности»	0...10
4	Задание №1 «Линейные методы организации строительства»	0...5
5	Задание №2 «Поточные методы организации строительства»	0...25
	ИТОГО за вторую текущую аттестацию	0...40
3 текущая аттестация		
6	Задание №3 «Календарное планирование строительства»	0...20
7	Задание №4 «Проектирование сетевого графика»	0...20
	ИТОГО за третью текущую аттестацию	0...40
	<b>ВСЕГО</b>	<b>0...100</b>

8.3. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся заочной формы обучения представлена в таблице 8.2.

Таблица 8.2

№ п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Количество баллов
1	2	3
1	Тест №1 «Строительство, как отрасль материального производства»	0...10
2	Творческое индивидуальное задание №1 «Строительная документация»	0...10
3	Тест №2 «Участники инвестиционно-строительной деятельности»	0...10
4	Задание №1 «Линейные методы организации строительства»	0...5
5	Задание №2 «Поточные методы организации строительства»	0...15
6	Задание №3 «Календарное планирование строительства»	0...10
7	Задание №4 «Проектирование сетевого графика»	0...10
8	Защита контрольной работы «Организация строительства поточным методом»	0...30
	<b>ВСЕГО</b>	<b>0...100</b>

## 9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

9.1. Перечень рекомендуемой литературы представлен в Приложении 2.

9.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- Собственная полнотекстовая база (ПБД) БИК ТИУ <http://elib.tyuiu.ru/>
- ЭБС «Издательства Лань» <http://e.lanbook.com>
- ЭБС «Электронного издательства ЮРАЙТ» [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru)
- Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU»;
- ЭБС «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru/>
- Научно-техническая библиотека ФГБОУ ВО РГУ нефти и газа имени И.М. Губкина <http://elib.gubkin.ru/>
- Научно-техническая библиотека ФГБОУ ВПО УГНТУ (г. Уфа) <http://bibl.rusoil.net>
- Научно-техническая библиотека ФГБОУ ВПО УГТУ (г. Ухта) <http://lib.ugtu.net/books>
- База данных Консультант студента «Электронная библиотека технического ВУЗа» <http://www.studentlibrary.ru>
- Электронно-библиотечная система BOOK.ru <https://www.book.ru>

9.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в т.ч. отечественного производства:

1. Microsoft Office Professional Plus;
2. Autocad;
3. Windows.

## 10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Помещения для проведения всех видов работы, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения.

Таблица 10.1

№ п/п	Перечень оборудования, необходимого для освоения дисциплины	Перечень технических средств обучения, необходимых для освоения дисциплины (демонстрационное оборудование)
1	2	3
1	-	Комплект мультимедийного оборудования: проектор, экран, компьютер, акустическая система. Локальная и корпоративная сеть

## 11. Методические указания по организации СРС

11.1. Методические указания по подготовке к практическим занятиям.

На практических занятиях обучающиеся работают с конспектами лекций, раздаточным материалам, используют информацию из сети Internet.

Задания на практических занятиях педагог выдает индивидуально.

11.2. Методические указания по организации самостоятельной работы.

Рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся при изучении дисциплины педагог выдает индивидуально.

## Планируемые результаты обучения для формирования компетенции и критерии их оценивания

Дисциплина: **Основы организации производства**

Код, направление подготовки: **08.03.01 Строительство**

Направленность (профиль): **Промышленное и гражданское строительство**

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
1	2	3	4	5	6	7
УК-2	УК-2.2 Представление поставленной задачи в виде конкретных заданий	Знать (З1): способы представления поставленной задачи в виде конкретных заданий	Не знает способы представления поставленной задачи в виде конкретных заданий	Не воспроизводит способы представления поставленной задачи в виде конкретных заданий в достаточном объеме	Хорошо воспроизводит способы представления поставленной задачи в виде конкретных заданий	В совершенстве знает способы представления поставленной задачи в виде конкретных заданий
		Уметь (У1): представлять поставленные задачи в виде конкретных заданий	Не умеет представлять поставленные задачи в виде конкретных заданий	Не умеет представлять поставленные задачи в виде конкретных заданий в достаточном объеме	Хорошо умеет представлять поставленных задач в виде конкретных заданий	В совершенстве умеет представлять поставленные задачи в виде конкретных заданий
		Владеть (В1): навыками представления поставленной задачи в виде конкретных заданий	Не владеет навыками представления поставленной задачи в виде конкретных заданий	Не владеет навыками представления поставленной задачи в виде конкретных заданий в достаточном объеме	Хорошо владеет навыками представления поставленной задачи в виде конкретных заданий	В совершенстве владеет навыками представления поставленной задачи в виде конкретных заданий
	УК-2.3 Определение потребности в ресурсах для решения задач профессиональной деятельности	Знать (З2): методы определения потребности в ресурсах для решения задач профессиональной деятельности	Не знает методы определения потребности в ресурсах для решения задач профессиональной деятельности	Воспроизводит часть методов определения потребности в ресурсах для решения задач профессиональной деятельности	Хорошо знает методы определения потребности в ресурсах для решения задач профессиональной деятельности	Демонстрирует исчерпывающие знания методов определения потребности в ресурсах для решения задач профессиональной деятельности

		Уметь (У2): выявлять потребности в ресурсах для решения задач профессиональной деятельности	Не умеет выявлять потребности в ресурсах для решения задач профессиональной деятельности	Умеет выявлять потребности в ресурсах для решения задач профессиональной деятельности допуская ряд ошибок	Хорошо умеет выявлять потребности в ресурсах для решения задач профессиональной деятельности	Демонстрирует исчерпывающие умения выявлять потребности в ресурсах для решения задач профессиональной деятельности
		Владеть (В2): навыками определения потребности в ресурсах для решения задач профессиональной деятельности	Не владеет навыками определения потребности в ресурсах для решения задач профессиональной деятельности	Владеет навыками определения потребности в ресурсах для решения задач профессиональной деятельности допуская ряд ошибок	Хорошо владеет навыками определения потребности в ресурсах для решения задач профессиональной деятельности	Демонстрирует исчерпывающие навыки определения потребности в ресурсах для решения задач профессиональной деятельности
	УК-2.5 Выбор способа решения задачи профессиональной деятельности с учётом наличия ограничений и ресурсов	Знать (З3): способы решения задачи профессиональной деятельности с учётом наличия ограничений и ресурсов	Не знает способы решения задачи профессиональной деятельности с учётом наличия ограничений и ресурсов	Демонстрирует отдельные знания способов решения задачи профессиональной деятельности с учётом наличия ограничений и ресурсов	Хорошо знает способы решения задачи профессиональной деятельности с учётом наличия ограничений и ресурсов	В совершенстве знает способы решения задачи профессиональной деятельности с учётом наличия ограничений и ресурсов
		Уметь (У3): выбирать способы решения задачи профессиональной деятельности с учётом наличия ограничений и ресурсов	Не умеет выбирать способы решения задачи профессиональной деятельности с учётом наличия ограничений и ресурсов	Умеет выбирать способы решения задачи профессиональной деятельности с учётом наличия ограничений и ресурсов допуская незначительные ошибки	Хорошо умеет выбирать способы решения задачи профессиональной деятельности с учётом наличия ограничений и ресурсов	Умеет самостоятельно выбирать способы решения задачи профессиональной деятельности с учётом наличия ограничений и ресурсов



		Владеть (В3): навыками выбора способа решения задачи профессиональ ной деятельности с учётом наличия ограничений и ресурсов	Не владеет навыками выбора способа решения задачи профессиональ ной деятельности с учётом наличия ограничений и ресурсов	Владеет навыками выбора способа решения задачи профессиональ ной деятельности с учётом наличия ограничений и ресурсов допуская незначительны е ошибки	Хорошо владеет навыками выбора способа решения задачи профессиональ ной деятельности с учётом наличия ограничений и ресурсов	В совершенстве владеет навыками выбора способа решения задачи профессиональ ной деятельности с учётом наличия ограничений и ресурсов
	УК-2.6 Составление последователь ности (алгоритма) решения задачи	Знать (З4): способы составления последователь ности (алгоритма) решения задачи	Не знает способы составления последователь ности (алгоритма) решения задачи	С затруднениями перечисляет способы составления последователь ности (алгоритма) решения задачи	Хорошо знает способы составления последователь ности (алгоритма) решения задачи	Демонстрирует исчерпывающи е знания способов составления последователь ности (алгоритма) решения задачи
Уметь (У4): составлять последователь ность (алгоритм) решения задачи		Не умеет составлять последователь ность (алгоритм) решения задачи	Испытывает затруднения при составлении последователь ности (алгоритма) решения задачи	Хорошо умеет составлять последователь ность (алгоритм) решения задачи	Демонстрирует исчерпывающи е умения последователь ность (алгоритм) решения задачи	
Владеть (В4): навыками составления последователь ности (алгоритма) решения задачи		Не владеет навыками составления последователь ности (алгоритма) решения задачи	Владеет отдельными навыками составления последователь ности (алгоритма) решения задачи	Хорошо владеет навыками составления последователь ности (алгоритма) решения задачи	Демонстрирует исчерпывающи е навыки составления последователь ности (алгоритма) решения задачи	
УК-4	УК-4.1 Ведение деловой переписки на государственн ом языке Российской Федерации	Знать (З5): способы ведения деловой переписки на государственно м языке Российской Федерации	Не знает способы ведения деловой переписки на государственно м языке Российской Федерации	Воспроизводит часть способов ведения деловой переписки на государственно м языке Российской Федерации	Хорошо знает способы ведения деловой переписки на государственно м языке Российской Федерации	В совершенстве знает способы ведения деловой переписки на государственно м языке Российской Федерации
		Уметь (У5): вести деловую переписку на государственно м языке Российской Федерации	Не умеет вести деловую переписку на государственно м языке Российской Федерации	С затруднениями может вести деловую переписку на государственно м языке Российской Федерации	Хорошо умеет вести деловую переписку на государственно м языке Российской Федерации	В совершенстве способен вести деловую переписку на государственно м языке Российской Федерации





		Владеть (В7): навыками выбора нормативно-правовых и нормативно-технических документов, регулирующих деятельность в области строительства, строительной индустрии и жилищно-коммунального хозяйства для решения задачи профессиональной деятельности	Не владеет навыками выбора нормативно-правовых и нормативно-технических документов, регулирующих деятельность в области строительства, строительной индустрии и жилищно-коммунального хозяйства для решения задачи профессиональной деятельности	Демонстрирует слабые навыки выбора нормативно-правовых и нормативно-технических документов, регулирующих деятельность в области строительства, строительной индустрии и жилищно-коммунального хозяйства для решения задачи профессиональной деятельности	Хорошо владеет навыками выбора нормативно-правовых и нормативно-технических документов, регулирующих деятельность в области строительства, строительной индустрии и жилищно-коммунального хозяйства для решения задачи профессиональной деятельности	В совершенстве владеет навыками выбора нормативно-правовых и нормативно-технических документов, регулирующих деятельность в области строительства, строительной индустрии и жилищно-коммунального хозяйства для решения задачи профессиональной деятельности
	ОПК-4.5 Составление распорядительной документации производственного подразделения в профильной сфере профессиональной деятельности	Знать (З8): правила составления распорядительной документации производственного подразделения в профильной сфере профессиональной деятельности	Не знает правила составления распорядительной документации производственного подразделения в профильной сфере профессиональной деятельности	Испытывает затруднения при перечислении правил составления распорядительной документации производственного подразделения в профильной сфере профессиональной деятельности	Хорошо знает правила составления распорядительной документации производственного подразделения в профильной сфере профессиональной деятельности	Отлично знает правила составления распорядительной документации производственного подразделения в профильной сфере профессиональной деятельности
		Уметь (У8): составлять распорядительную документацию производственного подразделения в профильной сфере профессиональной деятельности	Не умеет составлять распорядительную документацию производственного подразделения в профильной сфере профессиональной деятельности	Испытывает затруднения при составлении распорядительной документации производственного подразделения в профильной сфере профессиональной деятельности	Хорошо умеет составлять распорядительную документацию производственного подразделения в профильной сфере профессиональной деятельности	Отлично умеет составлять распорядительную документацию производственного подразделения в профильной сфере профессиональной деятельности

		Владеть (В8): навыками составления распорядитель ной документации производствен ного подразделения в профильной сфере профессиональ ной деятельности, испытаний в виде отчетов и проектной продукции	Не владеет навыками составления распорядитель ной документации производствен ного подразделения в профильной сфере профессиональ ной деятельности, испытаний в виде отчетов и проектной продукции	Демонстрирует слабые навыки составления распорядитель ной документации производствен ного подразделения в профильной сфере профессиональ ной деятельности, испытаний в виде отчетов и проектной продукции	Хорошо владеет навыками составления распорядитель ной документации производствен ного подразделения в профильной сфере профессиональ ной деятельности, испытаний в виде отчетов и проектной продукции	Отлично владеет навыками составления распорядитель ной документации производствен ного подразделения в профильной сфере профессиональ ной деятельности, испытаний в виде отчетов и проектной продукции
ОПК-9	ОПК-9.1 Составление перечня и последователь ности выполнения работ производствен ным подразделение м	Знать (З9): способы и методы составления перечня и последователь ности выполнения работ производствен ным подразделение м	Не знает способы и методы составления перечня и последователь ности выполнения работ производствен ным подразделение м	Знает способы и методы составления перечня и последователь ности выполнения работ производствен ным подразделение м допуская незначительны е ошибки	Хорошо знает способы и методы составления перечня и последователь ности выполнения работ производствен ным подразделение м	Демонстрирует исчерпывающи е знания способов и методов составления перечня и последователь ности выполнения работ производствен ным подразделение м
		Уметь (У9): составлять перечень и последователь ность выполнения работ производствен ным подразделение м	Не умеет составлять перечень и последователь ность выполнения работ производствен ным подразделение м	Умеет составлять перечень и последователь ность выполнения работ производствен ным подразделение м допуская незначительны е ошибки	Хорошо умеет составлять перечень и последователь ность выполнения работ производствен ным подразделение м	В совершенстве способен составлять перечень и последователь ность выполнения работ производствен ным подразделение м
		Владеть (В9): навыками составления перечня и последователь ности выполнения работ производствен ным подразделение м	Не владеет навыками составления перечня и последователь ности выполнения работ производствен ным подразделение м	Владеет навыками составления перечня и последователь ности выполнения работ производствен ным подразделение м допуская незначительны е ошибки	Хорошо владеет навыками составления перечня и последователь ности выполнения работ производствен ным подразделение м	В совершенстве владеет навыками составления перечня и последователь ности выполнения работ производствен ным подразделение м



		Владеть (В11): навыками контроля соблюдения мер по борьбе с коррупцией в производствен ном подразделении	Не владеет навыками контроля соблюдения мер по борьбе с коррупцией в производствен ном подразделении	Демонстрирует отдельные навыки контроля соблюдения мер по борьбе с коррупцией в производствен ном подразделении	Хорошо владеет навыками контроля соблюдения мер по борьбе с коррупцией в производствен ном подразделении	Отлично владеет навыками контроля соблюдения мер по борьбе с коррупцией в производствен ном подразделении
	ОПК-9.7 Контроль выполнения работниками подразделения производствен ных заданий	Знать (З12): способы контроля выполнения работниками подразделения производствен ных заданий	Не знает способы контроля выполнения работниками подразделения производствен ных заданий	Испытывает затруднения при перечислении способов контроля выполнения работниками подразделения производствен ных заданий	Хорошо знает способы контроля выполнения работниками подразделения производствен ных заданий	В совершенстве знает способы контроля выполнения работниками подразделения производствен ных заданий
		Уметь (У12): контролировать выполнение работниками подразделения производствен ных заданий	Не умеет контролировать выполнение работниками подразделения производствен ных заданий	Не умеет контролировать выполнение работниками подразделения производствен ных заданий в достаточном объеме	Хорошо умеет контролировать выполнение работниками подразделения производствен ных заданий	В совершенстве умеет контролировать выполнение работниками подразделения производствен ных заданий
		Владеть (В12): навыками контроля выполнения работниками подразделения производствен ных заданий	Не владеет навыками контроля выполнения работниками подразделения производствен ных заданий	Не владеет навыками контроля выполнения работниками подразделения производствен ных заданий в достаточном объеме	Хорошо владеет навыками контроля выполнения работниками подразделения производствен ных заданий	В совершенстве владеет навыками контроля выполнения работниками подразделения производствен ных заданий
ОПК-10	ОПК-10.1 Составление перечня выполнения работ производствен ным подразделе нием по технической эксплуатации (техническому обслуживанию или ремонту) профильного объекта профессиональ ной деятельности	Знать (З13): способы составления перечня выполнения работ производствен ным подразделе нием по технической эксплуатации (техническому обслуживанию или ремонту) профильного объекта профессиональ ной деятельности	Не знает способы составления перечня выполнения работ производствен ным подразделе нием по технической эксплуатации (техническому обслуживанию или ремонту) профильного объекта профессиональ ной деятельности	С затруднениями перечисляет способы составления перечня выполнения работ производствен ным подразделе нием по технической эксплуатации (техническому обслуживанию или ремонту) профильного объекта профессиональ ной деятельности	Хорошо знает способы составления перечня выполнения работ производствен ным подразделе нием по технической эксплуатации (техническому обслуживанию или ремонту) профильного объекта профессиональ ной деятельности	Демонстрирует исчерпывающи е знания способов составления перечня выполнения работ производствен ным подразделе нием по технической эксплуатации (техническому обслуживанию или ремонту) профильного объекта профессиональ ной деятельности

	<p>Уметь (У13): составлять перечень выполнения работ производственным подразделением по технической эксплуатации (техническому обслуживанию или ремонту) профильного объекта профессиональной деятельности</p>	<p>Не умеет составлять перечень выполнения работ производственным подразделением по технической эксплуатации (техническому обслуживанию или ремонту) профильного объекта профессиональной деятельности</p>	<p>С затруднениями составляет перечень выполнения работ производственным подразделением по технической эксплуатации (техническому обслуживанию или ремонту) профильного объекта профессиональной деятельности</p>	<p>Хорошо умеет составлять перечень выполнения работ производственным подразделением по технической эксплуатации (техническому обслуживанию или ремонту) профильного объекта профессиональной деятельности</p>	<p>Умеет самостоятельно составлять перечень выполнения работ производственным подразделением по технической эксплуатации (техническому обслуживанию или ремонту) профильного объекта профессиональной деятельности</p>
	<p>Владеть (В13): навыками составления перечня выполнения работ производственным подразделением по технической эксплуатации (техническому обслуживанию или ремонту) профильного объекта профессиональной деятельности</p>	<p>Не владеет навыками составления перечня выполнения работ производственным подразделением по технической эксплуатации (техническому обслуживанию или ремонту) профильного объекта профессиональной деятельности</p>	<p>Владеет отдельными навыками составления перечня выполнения работ производственным подразделением по технической эксплуатации (техническому обслуживанию или ремонту) профильного объекта профессиональной деятельности</p>	<p>Хорошо владеет навыками составления перечня выполнения работ производственным подразделением по технической эксплуатации (техническому обслуживанию или ремонту) профильного объекта профессиональной деятельности</p>	<p>В совершенстве владеет навыками составления перечня выполнения работ производственным подразделением по технической эксплуатации (техническому обслуживанию или ремонту) профильного объекта профессиональной деятельности</p>



## КАРТА

обеспеченности дисциплины учебной и учебно-методической литературой

Дисциплина: Основы организации производства

Код, направление подготовки: 08.03.01 Строительство

Направленность (профиль): Промышленное и гражданское строительство

№ п/п	Название учебного, учебно-методического издания, автор, издательство, вид издания, год издания	Количество экземпляров в БИК	Контингент обучающихся, использующих указанную литературу	Обеспеченность обучающихся литературой, %	Наличие электронного варианта в ЭБС (+/-)
1	2	3	4	5	6
1	Дикман, Л. Г. Организация строительного производства : учебник для строительных вузов / Л. Г. Дикман. — Москва : АСВ, 2017. — 588 с. — ISBN 978-5-93093-141-9 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. — URL: <a href="http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785930931419.html">http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785930931419.html</a>	ЭР*	510	100	+
2	Олейник, П. П. Основы организации и управления в строительстве : учебное пособие / П. П. Олейник. — Москва : АСВ, 2016. — 254 с. — ISBN 978-5-4323-0009-6 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. — URL: <a href="http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785432300096.html">http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785432300096.html</a>	ЭР*	510	100	+
3	Осипенкова, И. Г. Основы организации и управления в строительстве : учебное пособие / Осипенкова И. Г. - Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2013. - 94 с. — ISBN 978-5-9227-0474-8 — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru/26875.html">http://www.iprbookshop.ru/26875.html</a>	ЭР*	510	100	+
4	Авилова, И. П. Основы организации и управления в строительстве : учебное пособие / И. П. Авилова, А. Е. Наумов. - Белгород : Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2013. - 161 с. — ISBN 978-5-361-00203-0 — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru/28365.html">http://www.iprbookshop.ru/28365.html</a>	ЭР*	510	100	+

\*ЭР – электронный ресурс доступный через Электронный каталог/Электронную библиотеку ТИУ <http://webirbis.tsogu.ru/>

Заведующий кафедрой  О.В. Ашихмин

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г.

Директор БИК \_\_\_\_\_ Д.Х. Каюкова

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г.

М.П.

   