

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Клочков Юрий Сергеевич
Должность: и.о. ректора
Дата подписания: 09.04.2024 15:44:13
Уникальный программный ключ:
4e7c4ea90328ec8e65c5d8058549a2538d7400d1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«ТОМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой МиМУ
_____ М.Л. Белоножко
«_____» _____ 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины: Управление ресурсами в индустрии гостеприимства

направление подготовки: 43.03.03 Гостиничное дело

направленность (профиль): Индустрия гостеприимства и туризма

форма обучения: очная

Рабочая программа рассмотрена
на заседании кафедры маркетинга и муниципального управления

Протокол № 10а от 5 мая 2023 г.

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели дисциплины: Освоение теоретических знаний в области управления ресурсами гостиничной деятельности, приобретение умений и способности их применять на практике, развитие творческого мышления обучающихся, а также формирование профессиональных компетенций, необходимых выпускнику.

Основными задачами изучения курса являются:

1. Обобщение и уточнение теоретико-методологических основ управления ресурсами в гостиничном деле, ориентированных на современные тенденции развития сферы гостеприимства.

2. Уточнить содержание законодательных и подзаконных актов, регламентирующих процесс создания собственного дела в Российской Федерации.

3. Обобщение и систематизация знаний по организации предпринимательской деятельности в Российской Федерации в современных условиях.

4. Развитие практических навыков работы с финансово-экономической информацией и применения системы базовых финансовых показателей, принципами организации деятельности гостиничного предприятия.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Управление ресурсами в индустрии гостеприимства» относится к дисциплинам части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений.

Для полного усвоения данной дисциплины, обучающиеся должны знать следующие дисциплины: «Экономика гостиничного предприятия».

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются:

Знание:

- Законодательство Российской Федерации о предоставлении гостиничных услуг
- Теории мотивации персонала и обеспечения лояльности персонала
- Теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии
- Основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных

Умения:

- Осуществлять координацию и контроль, проводить оценку эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса
- Осуществлять планирование и организацию деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса
- Использовать наставничество, делегирование, коучинг и другие современные формы развития руководящего состава и ключевых сотрудников департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса.

Владение:

- Владеть навыками деловых и межличностных коммуникаций, проведения совещаний и собраний в трудовом коллективе.
- Владеть стратегическими и тактическими методами анализа потребности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса в материальных ресурсах и персонале
- Осуществляет формирование и функционирование системы бизнес-процессов, регламентов и стандартов в деятельности подразделений организации сферы гостеприимства

Содержание дисциплины «Управление ресурсами в сфере гостеприимства» служит основой для освоения дисциплин: Управление персоналом в сфере гостеприимства, Страхование в сфере гостеприимства, Бухгалтерский учет в сфере гостеприимства, Анализ деятельности организаций сферы гостеприимства.

3. Результаты обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 3.1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине
1	2	3
ПКС-1. Способен осуществлять управление ресурсами и персоналом департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства	ПКС-1.1. Осуществляет планирование и организацию деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса	Знает 3.1 основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных Умеет У.1 использовать наставничество, делегирование, коучинг и другие современные формы развития руководящего состава и ключевых сотрудников департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса.
	ПКС-1.2 использует стратегические и тактические методы анализа потребности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса в материальных ресурсах и персонале	Знает 3.2 методы анализа потребности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса в материальных ресурсах и персонале Умеет У.2 осуществлять координацию, контроль и управление деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса

4. Объем дисциплины

Общий объем дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 час.

Таблица 4.1.

Форма обучения	Курс/ семестр	Аудиторные занятия/контактная работа, час.			Самостоятельная работа, час.	Контроль, час.	Форма промежуточной аттестации
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия			
1	2	3	4	5	6	7	8
Очная	3/6	16	30	-	35	27	экзамен

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Структура дисциплины. очная форма обучения (ОФО)

Таблица 5.1.1

№ п/п	Структура дисциплины		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
5 семестр									
1	1	Эволюция понятия «ресурсы». Существенные характеристики ресурсов организации	2	4	-	6	12	ПКС-1.1. ПКС-1.2.	Расчетно-аналитические задачи (приложение 1)
2	2	Экономические	2	4	-	6	12	ПКС-1.1.	Расчетно-

№ п/п	Структура дисциплины		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
5 семестр									
		ресурсы						ПКС-1.2.	аналитические задачи (приложение 2)
3	3	Управление внеоборотными средствами предприятия ИГ	2	4	-	6	12	ПКС-1.1. ПКС-1.2.	Расчетно-аналитические задачи (приложение 3)
4	4	Управление оборотными средствами предприятий ИГ	2	6	-	6	14	ПКС-1.1. ПКС-1.2.	Расчетно-аналитические задачи (приложение 4)
5	5	Управление денежными потоками	4	6	-	6	16	ПКС-1.1. ПКС-1.2.	Расчетно-аналитические задачи (приложение 5)
6	6	Анализ в управлении ресурсами предприятия	4	6	-	5	15	ПКС-1.1. ПКС-1.2.	Расчетно-аналитические задачи (приложение 6)
4	Экзамен				-	27	27	ПКС-1.1. ПКС-1.2.	Вопросы к экзамену (приложение 7)
Итого 6 семестр:			16	30	-	62	108		

заочная форма обучения (ЗФО)

Не реализуется.

Очно-заочная форма обучения (ОЗФО)

Не реализуется.

5.2. Содержание дисциплины.

5.2.1. Содержание разделов дисциплины (дидактические единицы).

Раздел 1. «Эволюция понятия «ресурсы». Существенные характеристики ресурсов организации».

Ресурсы как возможности и источники получения доходов. Эволюция подходов к использованию ресурсов. Понятие факторов производства, отличие от понятия ресурсов. Кругооборот ресурсов.

Труд, земля, капитал и предпринимательская деятельность как основные факторы производства. Факторный доход и его составляющие.

Раздел 2. «Экономические ресурсы».

Состав и назначение материальных ресурсов. Собственные и заемные ресурсы предприятия. Привлеченные ресурсы.

Эффективное распределение и использование экономических ресурсов.

Раздел 3. «Управление внеоборотными средствами предприятия ИГ».

Основные средства предприятия: понятия и классификация

Планирование, учет, оценка и анализ эффективности использования основных средств

Износ и амортизация основных средств, их виды. Амортизационная политика организации ИГ.

Воспроизводство основных фондов

Аренда и лизинг имущества.

Оценка эффективности предпринимательской деятельности. Расчеты дохода, прибыльности и рентабельности бизнеса. Определение коэффициентов эффективности деятельности предпринимательской организации.

Ресурсы гостиничного предприятия. Основные составляющие технико-экономического анализа. Показатели, характеризующие величину, структуру и динамику доходов гостиничного предприятия. Показатели, характеризующие деловую активность гостиничного предприятия.

Особенности налогообложения гостиничного предприятия. Специальные налоговые режимы в гостиничном бизнесе. Упрощенная система налогообложения.

Раздел 4. «Управление оборотными средствами предприятий ИГ».

Сущность и организация оборотных средств предприятия. Источники формирования

Показатели оборотных средств Основные принципы определения потребности в оборотных средствах

Управление дебиторской и кредиторской задолженностью

Показатели эффективности использования и оборотных средств. Сущность и назначение бизнес - плана. Требования, предъявляемые к структуре и содержанию бизнес - плана. Методика составления бизнес - плана. Особенности составления отдельных частей бизнес - плана: анализ рынка, финансово - экономический раздел, анализ рисков. Оценка эффективности бизнес - плана.

Раздел 5. «Управление денежными потоками».

Денежные фонды и денежные потоки организации. Сущность и классификация денежных потоков

Управление денежными потоками и денежным оборотом

Планирование денежного потока. Сбалансированность денежных потоков.

Денежные потоки в инвестиционной деятельности

Раздел 6. «Анализ в управление ресурсами предприятия».

Методы, расчеты и модели анализа и управления ресурсами. Финансовые вычисления. Сущность и виды финансового анализа.

Методики анализа финансовой отчетности организации

Система аналитических коэффициентов. Сущность реорганизации предпринимательских организаций. Принудительная и добровольная реорганизация. Основные формы реорганизации. Прекращение предпринимательской организации. Формы и порядок ликвидации организаций и индивидуальных предпринимателей. Механизм банкротства предприятий в гостиничной сфере.

5.2.2. Содержание дисциплины по видам учебных занятий.

Лекционные занятия

Таблица 5.2.1

№	Номер	Объем, час.	Тема лекции
---	-------	-------------	-------------

п/п	раздела дисциплины	ОФО	ЗФО	ОЗФО	
1	2	3	4	5	6
1	1	2	-	-	Ресурсы как возможности и источники получения доходов. Эволюция подходов к использованию ресурсов. Понятие факторов производства, отличие от понятия ресурсов. Кругооборот ресурсов. Труд, земля, капитал и предпринимательская деятельность как основные факторы производства. Факторный доход и его составляющие.
2	2	2	-	-	Состав и назначение материальных ресурсов. Собственные и заемные ресурсы предприятия. Привлеченные ресурсы. Эффективное распределение и использование экономических ресурсов.
3	3	2	-	-	Основные средства предприятия: понятия и классификация Планирование, учет, оценка и анализ эффективности использования основных средств Износ и амортизация основных средств, их виды. Амортизационная политика организации ИГ. Воспроизводство основных фондов Аренда и лизинг имущества. Оценка эффективности предпринимательской деятельности.
4	4	2	-	-	Сущность и организация оборотных средств предприятия. Источники формирования Показатели оборотных средств Основные принципы определения потребности в оборотных средствах Управление дебиторской и кредиторской задолженностью Показатели эффективности использования и оборотных средств.
5	5	4	-	-	Денежные фонды и денежные потоки организации. Сущность и классификация денежных потоков Управление денежными потоками и денежным оборотом Планирование денежного потока. Сбалансированность денежных потоков. Денежные потоки в инвестиционной деятельности
6	6	4	-	-	Методы, расчеты и модели анализа и управления ресурсами. Финансовые вычисления. Сущность и виды финансового анализа. Методики анализа финансовой отчетности организации Система аналитических коэффициентов. Сущность реорганизации предпринимательских организаций.
Итого:		16	-	-	X

Практические занятия

Таблица 5.2.2

№	Номер	Объем, час.	Тема практического занятия
---	-------	-------------	----------------------------

п/п	раздела дисциплины	ОФО	ЗФО	озФО	
1	2	3	4	5	6
1	1	4	-	-	Содержание факторов производства, отличие от понятия ресурсов. Кругооборот ресурсов. Факторный доход и его составляющие.
2	2	4	-	-	Собственные и заемные ресурсы предприятия. Привлеченные ресурсы. Эффективное распределение и использование экономических ресурсов.
3	3	4	-	-	Планирование, учет, оценка и анализ эффективности использования основных средств Износ и амортизация основных средств, их виды. Амортизационная политика организации ИГ. Воспроизводство основных фондов
4	4	6	-	-	Показатели оборотных средств Основные принципы определения потребности в оборотных средствах Управление дебиторской и кредиторской задолженностью Показатели эффективности использования и оборотных средств.
5	5	6	-	-	Планирование денежного потока. Сбалансированность денежных потоков. Денежные потоки в инвестиционной деятельности
6	6	6	-	-	Методы, расчеты и модели анализа и управления ресурсами. Финансовые вычисления. Сущность и виды финансового анализа.
Итого:		30	-	-	X

Лабораторные работы

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены

Самостоятельная работа студента

Таблица 5.2.3

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема	Вид СРС
		ОФО	ЗФО	ОФО		
1	2	3	4	5	6	7
1	1	6	-	-	Факторный анализ ресурсов	Подготовка к решению расчетно-аналитических задач
2	2	6	-	-	Показатели эффективности использования заемных средств	Подготовка к решению расчетно-аналитических задач
3	3	6	-	-	Виды амортизации в экономике предприятия	Подготовка к решению расчетно-аналитических задач
4	4	6	--	-	Подходы к оценке эффективности ресурсного обеспечения	Подготовка к решению расчетно-аналитических задач

					инвестиционной деятельности	
5	5	6	-	-	Планирование денежного потока.	Подготовка к решению расчетно-аналитических задач
6	6	5	-	-	Финансовые вычисления и виды финансово-экономического анализа.	Подготовка к решению расчетно-аналитических задач
	Экзамен	27	-	-	-	Подготовка к экзамену
	Итого	62	-	-	-	

5.2.3. Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- визуализация учебного материала в PowerPoint в диалоговом режиме (лекционные занятия);
- решение задач
- разбор практических ситуаций (практические занятия).

6. Тематика курсовых работ/проектов

Курсовые работы/проекты учебным планом не предусмотрены.

7. Контрольные работы

Контрольные работы учебным планом не предусмотрены.

8. Оценка результатов освоения дисциплины

8.1. Критерии оценивания степени полноты и качества освоения компетенций в соответствии с планируемыми результатами обучения приведены в Приложении 1.

8.2. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся очной формы обучения представлена в таблице 8.1.

Таблица 8.1

№ п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Количество баллов
1	2	3
1 текущая аттестация		
1.1	Решение расчетно-аналитических задач по теме	15
1.2	Решение расчетно-аналитических задач по теме	15
	Решение расчетно-аналитических задач по теме	20
	ИТОГО за первую текущую аттестацию	50
2 текущая аттестация		
2.1	Решение расчетно-аналитических задач по теме	15
2.2	Решение расчетно-аналитических задач по теме	15
	Решение расчетно-аналитических задач по теме	20
	ИТОГО за вторую текущую аттестацию	50
	ВСЕГО	100

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

9.1. Перечень рекомендуемой литературы представлен в Приложении 2.

9.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- Электронный каталог/Электронная библиотека ТИУ <http://webirbis.tsogu.ru/>

- Цифровой образовательный ресурс – библиотечная система IPR SMART — <https://www.iprbookshop.ru/>
- Электронно-библиотечная система «Консультант студента» www.studentlibrary.ru
- Электронно-библиотечная система «Лань» <https://e.lanbook.com>
- Образовательная платформа ЮРАЙТ www.urait.ru
- Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU <http://www.elibrary.ru>
- Национальная электронная библиотека (НЭБ)
- Библиотеки нефтяных вузов России :
- Электронная нефтегазовая библиотека РГУ нефти и газа им. Губкина <http://elib.gubkin.ru/>,
- Электронная библиотека Уфимского государственного нефтяного технического университета <http://bibl.rusoil.net/> ,
- Библиотечно-информационный комплекс Ухтинского государственного технического университета УГТУ <http://lib.ugtu.net/books>
- Электронная справочная система нормативно-технической документации «Технорматив»
- ЭКБСОН - информационная система доступа к электронным каталогам библиотек сферы образования и науки

9.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в т.ч. отечественного производства

- Microsoft Windows;
- Microsoft Office Professional.

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Помещения для проведения всех видов работы, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения.

Таблица 10.1

Обеспеченность материально-технических условий реализации ОПОП ВО

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	2	3	4
1	Управление ресурсами в сфере гостеприимства	<p>Лекционные занятия: Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации, Оснащенность: Учебная мебель: столы, стулья, доска аудиторная. Компьютер в комплекте, проектор, проекционный экран.</p> <p>Практические занятия: Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (практические, лабораторные занятия); групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации.</p>	<p>625039, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Мельникайте, д.70</p> <p>625039, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Мельникайте, д.70</p>

	Оснащенность: Учебная мебель: столы, стулья, доска аудиторная. Компьютер в комплекте, проектор, проекционный экран.
--	---

11. Методические указания по организации СРС

11.1. Методические указания по подготовке к практическим занятиям.

На практических занятиях обучающиеся знакомятся с содержанием задания, изучают методику и выполняют письменную работу в формате практического задания. Для эффективной работы, обучающиеся должны иметь соответствующие канцелярские принадлежности, конспект лекций. В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающиеся могут прибегать к консультациям преподавателя.

Задания для выполнения на практических занятиях, раздаточный и справочный материал обучающиеся получают индивидуально от преподавателя.

11.2. Методические указания по организации самостоятельной работы.

Самостоятельная работа: методические рекомендации по организации самостоятельной работы для обучающихся всех направлений подготовки (уровень бакалавриата) и форм обучения / сост. С.С. Ситёва, отв. редактор М.Л. Белоножко; Тюменский индустриальный университет. – Тюмень: Издательский центр БИК ТИУ, 2020. – 16 с.

Планируемые результаты обучения для формирования компетенции и критерии их оценивания

Дисциплина Управление ресурсами в индустрии гостеприимства

Код, направление подготовки: 43.03.03 Гостиничное дело

Направленность (Профиль): Индустрия гостеприимства и туризма

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
1	2	3	4	5	6	7
ПКС-1. Способен осуществлять управление ресурсами и персоналом департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства	ПКС-1.1. Осуществляет планирование и организацию деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса	Знает З.1 основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных	Не знает основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных	Демонстрирует отдельные знания основ организации, планирования и контроля деятельности подчиненных	Демонстрирует достаточные знания основ организации, планирования и контроля деятельности подчиненных	Демонстрирует исчерпывающие знания основ организации, планирования и контроля деятельности подчиненных
		Умеет У.1 использовать наставничество, делегирование, коучинг и другие современные формы развития руководящего состава и ключевых сотрудников департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса.	Не умеет. использовать наставничество, делегирование, коучинг и другие современные формы развития руководящего состава и ключевых сотрудников департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса.	Умеет использовать наставничество, делегирование, коучинг и другие современные формы развития руководящего состава и ключевых сотрудников департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса, допуская незначительные ошибки	Хорошо умеет использовать наставничество, делегирование, коучинг и другие современные формы развития руководящего состава и ключевых сотрудников департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса.	В совершенстве умеет использовать наставничество, делегирование, коучинг и другие современные формы развития руководящего состава и ключевых сотрудников департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса.

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
1	2	3	4	5	6	7
	ПКС-1.2 использует стратегические и тактические методы анализа потребности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса в материальных ресурсах и персонале	Знает З.2 методы анализа потребности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса в материальных ресурсах и персонале	Не знает методы анализа потребности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса в материальных ресурсах и персонале	Демонстрирует отдельные знания методов анализа потребности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса в материальных ресурсах и персонале	Демонстрирует достаточные знания методов анализа потребности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса в материальных ресурсах и персонале	Демонстрирует исчерпывающие знания методов анализа потребности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса в материальных ресурсах и персонале
		Умеет У.2 осуществлять координацию, контроль и управление деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса	Не умеет осуществлять координацию, контроль и управление деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса	Умеет осуществлять координацию, контроль и управление деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса, допуская незначительные ошибки	Хорошо умеет осуществлять координацию, контроль и управление деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса	В совершенстве умеет осуществлять координацию, контроль и управление деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса

КАРТА
обеспеченности дисциплины учебной и учебно-методической литературой

Дисциплина Управление ресурсами в индустрии гостеприимства

Код, направление подготовки: 43.03.03 Гостиничное дело

Направленность (профиль): Гостиничный бизнес и сервис

№ п/п	Название учебного, учебно-методического издания, автор, издательство, вид издания, год издания	Количество экземпляров в БИК	Контингент обучающихся, использующих указанную литературу	Обеспеченность обучающихся литературой, %	Наличие электронного варианта в ЭБС (+/-)
1	2	3	4	5	6
1	Анализ деятельности организации сферы гостеприимства: учебник / А. Ю. Кретова, А. Л. Скифская, Л. Л. Павлова, О. В. Устинова; ТИУ. - Тюмень: ТИУ, 2022. - 161 с.	ЭР	25	100	+
2	Морозов, М. А. Экономика организаций сферы туризма : учебник для вузов / М. А. Морозов, Н. С. Морозова. — 6-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 304 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15216-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510100	ЭР	25	100	+
3	Селиванов, В. В. Туристские ресурсы региона. Крым : учебник для вузов / В. В. Селиванов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 195 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14798-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/520307	ЭР	25	100	+
4	Сотников, Н. З. Бенчмаркинг человеческих ресурсов (hr-бенчмаркинг) : учебное пособие для вузов / Н. З. Сотников, С. И. Сотникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 242 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15704-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/509487	ЭР	25	100	+
5	Чуваткин, П. П. Управление персоналом гостиничных предприятий : учебник для среднего профессионального образования / П. П. Чуваткин, С. А. Горбатов ; под редакцией П. П. Чуваткина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 280 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13227-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/518916	ЭР	25	100	+

Лист согласования

Внутренний документ "Управление ресурсами в индустрии гостеприимства_2023_43.03.03_ИГТБ"

Документ подготовил: Бибик Лариса Николаевна

Документ подписал: Белоножко Марина Львовна

Серийный номер ЭП	Должность	ФИО	ИО	Результат
	Заведующий кафедрой, имеющий ученую степень доктора наук	Белоножко Марина Львовна		Согласовано
	Специалист 1 категории		Радичко Диана Викторовна	Согласовано
	Директор	Каюкова Дарья Хрисановна		Согласовано