

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Клочков Юрий Сергеевич
Должность: и.о. ректора
Дата подписания: 25.04.2025 10:27:39
Уникальный программный ключ:
4e7c4ea90328ec8e65c5d8058549a2538d740811

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«ТОМСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ СЕРВИСА И ОТРАСЛЕВОГО УПРАВЛЕНИЯ

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой МТЭК

_____ В.В. Плёнкина
« _____ » _____ 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

тип практики: технологическая (проектно-технологическая)

направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

направленность (профиль): Отраслевой и корпоративный менеджмент

форма обучения: очная

Рабочая программа практики рассмотрена
на заседании кафедры менеджмента в отраслях ТЭК

Протокол № ____ от _____ г.

1. Цели и задачи прохождения практики

Целью технологической (проектно-технологической) практики является закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, формирование навыков и опыта самостоятельной практической работы, анализ деятельности предприятия непосредственно на объекте практики, выработка практических навыков решения поставленных задач в профессиональной сфере деятельности на основе информационно-аналитического, организационно-управленческого и экономического видов анализа предприятия.

Задачи:

- изучение организационно-правовой характеристики предприятия;
- оценка финансово-экономических показателей деятельности предприятия;
- анализ особенностей отраслевого развития предприятия на рынке;
- отработка навыков сбора, обработки и анализа информации о факторах внешней и внутренней среды предприятия;
- приобретение профессиональных знаний, умений и навыков по сбору и обработке информации о показателях рыночного и отраслевого развития предприятия;
- сбор необходимых материалов и документов для выполнения курсового проектирования по дисциплинам: «Разработка управленческих решений», «Финансовый менеджмент», «Ценообразование и ценовое регулирование».
- развитие навыков подготовки отчета по результатам собранной и проанализированной информации о деятельности организации

Цели и задачи производственной практики полностью соотнесены с задачами по видам профессиональной деятельности обучающихся: организационно-управленческой и информационно-аналитической.

2. Вид, тип практики, способ и форма ее проведения

Вид практики: производственная.

Тип практики: технологическая (проектно-технологическая).

Способ проведения практики: стационарная и выездная.

3. Результаты обучения по практике

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по практике
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Осуществляет выбор актуальных российских и зарубежных источников, а так же поиск, сбор и обработку информации, необходимой для решения поставленной задачи.	Знать: 31- актуальные российские и зарубежные источники информации в сфере профессиональной деятельности
		Уметь: У1- применять системный подход для решения поставленных задач
		Владеть: В1- способностью анализировать и применять различные источники информации, необходимые для решения поставленных задач
	УК-1.2. Систематизирует и критически	Знать: 32 - основы критического анализа и оценки информации, полученной из разных источников, в соответствии с требованиями и условиями задачи

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по практике
	анализирует информацию, полученную из разных источников, в соответствии с требованиями и условиями задачи	Уметь: У2 – систематизировать критически оценивать информацию, полученную из разных источников
		Владеть: В2 – навыками критического анализа и оценки современных научных достижений и результатов деятельности по решению практических задач
	УК-1.3. Использует методики системного подхода при решении поставленных задач.	Знать: З3 – роль и место информации в системе производственного менеджмента
		Уметь: У3 – оценивать эффективность текущей системы производственного менеджмента
		Владеть: В3-навыками анализа, методами исследования системы производственного менеджмента
ПКС-1. Способен рассчитывать и анализировать экономические и финансово-экономические показатели деятельности организации и их структурных подразделений, а также действующие методы управления при решении корпоративных задач;	ПКС-1.1. Способен рассчитывать и анализировать экономические и финансово-экономические показатели деятельности организации и структурных подразделений;	Знать: З5 методики расчета основных экономических и финансово-экономических показателей деятельности организации;
		Уметь: У5 рассчитывать и анализировать ключевые экономические и финансово-экономические показатели деятельности организации и ее структурных подразделений с использованием доступных информационных источников;
		Владеть: В5 навыками интерпретации рассчитанных экономических и финансово-экономических показателей деятельности организации для принятия управленческих решений
ПКС -4 Способен оценивать экономическую эффективность использования производственных ресурсов (материальных, трудовых, финансовых), бизнес-процессов предприятия;	ПКС -4.1. Способен оценивать экономическую эффективность использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов предприятия	Знать: З6 методы оценки экономической эффективности использования различных видов ресурсов
		Уметь: У6 рассчитывать показатели экономической эффективности использования ресурсов предприятия;
		Владеть: В6 навыками анализа полученных результатов оценки эффективности использования ресурсов и выявления резервов повышения эффективности;
	ПКС -4.2. Способен оценивать экономическую эффективность бизнес-процессов предприятия;	Знать: З7 основные подходы к описанию бизнес-процессов предприятия и показатели оценки их экономической эффективности
		Уметь: У7 оценивать экономическую эффективность выбранного бизнес-процесса предприятия с использованием доступных данных
		Владеть: В7 навыками выявления недостатков в управлении бизнес-процессами, снижающих их экономическую эффективность, и разработки предложений по их устранению;
	ПКС -4.3. Способен оценивать эффективность управленческих решений по использованию производственных ресурсов предприятия;	Знать: З8 подходы к оценке эффективности управленческих решений по использованию производственных ресурсов;
		Уметь: У8 анализировать и оценивать экономические последствия принятых управленческих решений по использованию производственных ресурсов
		Владеть: В8 навыками разработки альтернативных вариантов управленческих решений по использованию ресурсов и оценки их сравнительной эффективности

Форма промежуточного контроля: дифференцированный зачет (зачет с оценкой).

4. Место практики в структуре ОПОП ВО

Практика входит в состав части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений

До начала прохождения производственной практики (технологической (проектно-технологической)) обучающиеся должны освоить такие дисциплины, как: «Стратегический менеджмент», «Управление ресурсами предприятия», «Отраслевой менеджмент», «Производственный менеджмент», «Проектирование логистических систем», и др.

Прохождение практики необходимо для дальнейшего освоения таких дисциплин, как: «Финансовый менеджмент», «Финансовый учет и налоговое планирование», «Управленческая диагностика деятельности предприятия», «Разработка управленческих решений» и др.

5. Объем практики

Длительность практики составляет 4 недели, общая трудоемкость практики 6 зачетных единиц, 216 часов.

Сроки проведения практики:

2 курс, 4 семестр.

6. Содержание практики

Практика предусматривает:

- выполнение индивидуального задания, подготовленного руководителем практики;
- применение на практике полученных в процессе обучения знаний;
- формирование отчета, включающего результаты и выводы.

Таблица 2

№ п/п	Виды работы на практике	Количество часов		Код ИДК	Формы текущего контроля
		Контактная работа – консультации	СРС		
1	Подготовительный этап: – вводная лекция; – выдача задания; – инструктаж по технике безопасности	4	12	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ПКС-1.1 ПКС-4.1 ПКС-4.2 ПКС-4.3	Собеседование, роспись в журнале по ТБ
2	Основной этап: – разработка плана на период прохождения производственной практики совместно с руководителем; – производственный цикл (обзор основных направлений деятельности базы практики); – обработка и систематизация материала по производственной практике:	-	170	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ПКС-1.1 ПКС-4.1 ПКС-4.2 ПКС-4.3	Индивидуальный опрос, собеседование

	– выполнение индивидуального задания				
3	Заключительный этап: – оформление отчета по практике и его защита	-	30	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ПКС-1.1 ПКС-4.1 ПКС-4.2 ПКС-4.3	Проверка отчета
	Итого:	4	212		

7. Оценка результатов прохождения практики

7.1. Критерии оценки промежуточной аттестации.

Критерии оценивания степени полноты и качества освоения компетенций в соответствии с планируемыми результатами обучения приведены в Приложении 1.

7.2. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций.

Оценка по практике выставляется в результате суммирования баллов за выполнение заданий по практике, формирование отчета, защиты отчета (Таблица 3). Полученный совокупный результат (максимум 100 баллов) конвертируется в традиционную шкалу оценок (Таблица 4).

Таблица 3

Формы текущего контроля прохождения практики	Критерии оценки работы	Максимальное количество баллов
1	2	3
Разработка плана на период прохождения производственной практики совместно с руководителем	0 – обучающийся не принимал участие в разработке плана; 1-4 – обучающийся принимал посредственное участие в разработке плана; 5-9 – обучающийся принимал достаточно активное участие в разработке плана, допуская логические неточности 10 – обучающийся принимал активное участие в разработке плана, проявляя высокую заинтересованность в реализации своих навыков	0-10
Обзор основных направлений деятельности базы практики	0 – работа не выполнена; 0-15 – работа выполнена с существенными замечаниями; 16-25 – работа выполнена с замечаниями, предполагающими возможность корректировки 26-30 – работа выполнена с незначительными замечаниями или без них	0-30
Сбор, обработка и систематизация материала	0 – работа не выполнена; 0-15 – работа выполнена с существенными замечаниями; 16-25 – работа выполнена с замечаниями, предполагающими возможность корректировки	0-30

	26-30 – работа выполнена с незначительными замечаниями или без них	
Защита отчета	0 – нет ответа на поставленные вопросы при защите; 0-10 – ответы на вопросы неточные и нераскрыты по содержанию; 11-21 – ответы на вопросы верные, раскрыты по содержанию, но не в полном объеме; 22-30 – ответы на вопросы верные, раскрыты по содержанию с небольшими неточностями или в полном объеме.	0-30
ВСЕГО		100

Таблица 4

100-балльная шкала оценок	Традиционная шкала оценок	
91-100	Отлично	Зачтено
76-90	Хорошо	
61-75	Удовлетворительно	
менее 61 балла	Неудовлетворительно	Не зачтено

Оценка «неудовлетворительно» / «не зачтено» выставляется в следующих случаях:

- отсутствие отчета по практике;
- невыполнение задания, полученного от руководителя практики;
- низкий уровень культуры исполнения задания;
- неудовлетворительный уровень сформированности компетенций в соответствии с установленными программой практики индикаторами и уровнями усвоения.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

8.1. Перечень рекомендуемой литературы представлен в Приложении 2.

8.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.

- Электронный каталог/Электронная библиотека ТИУ <http://webirbis.tsogu.ru/>
- Цифровой образовательный ресурс – библиотечная система IPR SMART — <https://www.iprbookshop.ru/>
- Электронно-библиотечная система «Консультант студента» www.studentlibrary.ru
- Электронно-библиотечная система «Лань» <https://e.lanbook.com>
- Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU <http://www.elibrary.ru>
- Национальная электронная библиотека (НЭБ)
- Библиотеки нефтяных вузов России:
- Электронная нефтегазовая библиотека РГУ нефти и газа им. Губкина <http://elib.gubkin.ru/>
- Электронная библиотека Уфимского государственного нефтяного технического университета <http://bibl.rusoil.net/>
- Библиотечно-информационный комплекс Ухтинского государственного технического университета УГТУ <http://lib.ugtu.net/books>
- Электронная справочная система нормативно-технической документации «Технорматив»
- ЭКБСОН - информационная система доступа к электронным каталогам библиотек сферы образования и науки.

Информационно-методическим обеспечением индивидуального задания на практику, проводимую с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий являются учебно-методические материалы по организации и проведению практики, размещенные руководителем практики от университета в системе поддержки учебного процесса Educon2; общедоступные материалы, размещенные на официальных сайтах организаций, осуществляющих деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовится обучающийся; иные информационно-методические и аналитические ресурсы, размещенные в сети Интернет.

8.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства.

Microsoft Office Professional Plus, Microsoft Windows, Свободно-распространяемое ПО, Справочно-правовая система «Гарант», КонсультантПлюс.

9. Материально-техническое обеспечение практики

Для материально-технического обеспечения практики используются средства и возможности университета, либо организации, где обучающийся проходит практику.

Помещения для прохождения практики в университете укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения (Таблица 5).

Таблица 5

Обеспеченность материально-технических условий реализации ОПОП ВО

Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
<i>Технологическая (проектно-технологическая) практика</i>	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (компьютерный класс). Учебная мебель: столы, стулья. Компьютер в комплекте - 12 шт., проектор - 1 шт.	625027, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Мельникайте, д.70
	Самостоятельная работа обучающихся Аудитория для самостоятельной работы обучающихся Оснащенность: Учебные столы, стулья. Доска меловая. Компьютер в комплекте -5 шт.	625001, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Мельникайте, д.70

Все вышеперечисленные объекты должны соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении всех видов работ, предусмотренных производственной практикой (технологической (проектно-технологической) практикой).

10. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся на практике

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, формируемых в процессе прохождения практики:

Вопросы по технике безопасности.

1. Служба охраны труда на предприятии, её основные задачи.
2. Функции службы охраны труда на предприятии.
3. Государственный надзор и контроль за соблюдением законодательства по охране труда.
4. Государственный профсоюзный контроль за охраной труда.
5. Ведомственный контроль.
6. Профсоюзный общественный контроль за охраной труда.
7. Административно-общественный контроль.
8. Дайте характеристику форм трудовой деятельности.
9. Приведите классификацию рабочих мест.
10. Приведите классификацию вредных и опасных производственных факторов.

Вопросы для собеседования и защиты отчета по практике

1. Охарактеризуйте размер рынка предприятия в отрасли.
2. Перечислите состав и краткую характеристику конкурентов предприятия.
3. Каковы темпы роста рынка и этапы развития предприятия в отрасли?
4. Охарактеризуйте уровень технологического развития производства (оказания услуг, выполнения работ).
5. Каковы цель и миссия предприятия?
6. Расскажите о возможностях и угрозах внешней среды для предприятия.
7. Перечислите сильные и слабые стороны внутренней среды предприятия.
8. Расскажите о стратегических целях и приоритетах развития предприятия на рынке и в отрасли.

11. Требование к объему, структуре и оформлению отчета по практике

Формой аттестации по итогам производственной практике является составление и защита письменного отчета о прохождении практики и выполненной работы. Отчёт о прохождении практики оформляется в виде пояснительной записки согласно ГОСТ Р 7.0.100-2018 в соответствии с установленным индивидуальным заданием. Объем отчета – 10-15 страниц машинописного текста, включая титульный лист, содержание, введение, основную часть, список использованных источников. На титульном листе следует указать фамилию, имя, отчество, должность руководителя практики; должна стоять его подпись (Приложение 3). Текст отчета по практике должен быть выполнен печатным способом на одной стороне листа бумаги формата А4 (210×297). Цвет шрифта – чёрный, интервал – полуторный (для таблиц допускается одинарный), гарнитура – TimesNewRoman, размер шрифта – кегль 14 (для таблиц допускается 12), абзацный отступ – 1,25 см, выравнивание по ширине текста. Качество напечатанного текста отчета и оформления иллюстраций, таблиц должно удовлетворять требованию их четкого воспроизведения.

Отчет должен быть сдан на выпускающую кафедру в установленные сроки (не позднее 10 дней после завершения практики) и в необходимом объеме. Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики, и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики (таблица 6). Отчет должен включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал. Структура отчета о прохождении учебной (ознакомительной практики) должна включать следующие основные элементы:

1. Титульный лист (приложение 3).
2. Заполненное направление на практику (приложение 4).
3. Утвержденный рабочий график (план) проведения практики (приложение 5).
4. Выписка о Проведении инструктажей (приложение 6).

5. Заполненное и согласованное Индивидуальное задание (приложение 7).

6. Содержание отчета о практике является оглавлением пояснительной записки, оформляется согласно требованиям ГОСТ.

7. Введение, в котором указываются цель, задачи, место, дата начала и продолжительность практики; перечень основных работ и заданий, предполагаемых к выполнению в процессе практики.

8. Основная часть, содержащая: результаты основной деятельности; описание и анализ полученных данных в соответствии с индивидуальным заданием на практику.

9. Заключение пояснительной записки отчета: обучающийся дает краткое резюме проделанной работы и степень достижения цели и задач практики.

10. Список использованных источников является обязательной частью пояснительной записки, так как в тексте основной части для пояснения или подтверждения приведенной информации требуется оформлять ссылки на источники. Список оформляют по ГОСТ.

11. При необходимости к пояснительной записке оформляют Приложения.

Таблица 6

Содержание отчета по производственной практике
(технологической (проектно-технологической) практике)

№ п/п	Разделы	Необходимая информация
1	Общая характеристика предприятия и оценка технико-экономических и финансовых показателей деятельности	– полное и сокращенное наименование предприятия (организации); – организационно-правовая форма предприятия; – объем производства и реализации продукции (работ, услуг) в стоимостном и натуральном выражении; – объем продаж, затраты (себестоимость), прибыль, рентабельность; – состав основных потребителей, описание существующих сегментов рынка
2	Особенности отраслевого развития предприятия на рынке	– характеристика размера рынка предприятия в отрасли; – состав и краткая характеристика конкурентов предприятия; – темпы роста рынка и этапы развития предприятия в отрасли; – уровень технологического развития производства (оказания услуг, выполнения работ)
3	Характеристика стратегического развития предприятия	– цель и миссия предприятия; – возможности и угрозы внешней среды для предприятия; – сильные и слабые стороны внутренней среды предприятия; – конкурентные преимущества и стратегические позиции на рынке; – стратегические цели и приоритеты развития предприятия на рынке и в отрасли
4	Информационно-методическое обеспечение индивидуального задания	– информационное обеспечение курсовой работы (проекта); – методическое обеспечение курсовой работы (проекта).

Во время прохождения производственной (технологической) практики обучающиеся выполняют индивидуальное задание по информационно-методическому обеспечению курсового проектирования (работы). Практикантам необходимо охарактеризовать информационно-методическую базу, собранную для выполнения курсовых проектов (работ), ее

источники. Согласно учебному плану обучающиеся составляют отчет о выполнении индивидуального задания по дисциплинам, указанным в табл. 7.1.

Таблица 7.1

Учебные дисциплины, по которым выдаются индивидуальные задания при прохождении студентами практики **очной** формы обучения

Наименование дисциплин	Курс/семестр
«Финансовый менеджмент» Курсовая работа (КР)	3/5
«Ценообразование и ценовое регулирование» Курсовая работа (КР)	3/6
«Разработка управленческих решений» Курсовой проект (КП)	3/6

Отчет по индивидуальному заданию составляется в форме, указанной в табл. 8,7.

Таблица 8

Информационное обеспечение индивидуального задания (пример)

Содержание курсовой работы	Информационная база курсовой работы (проекта)	Источник информации
3. Направления совершенствования организации производства на предприятии (в подразделении) и их реализация	Динамика объема реализации продукции предприятия, данные о планировании объемов производства продукции и т.д.	Стратегия технического развития предприятия. План мероприятий по снижению и предупреждению затрат на проектирование и производства продукции и услуг. Отчет о финансовых результатах (прибылях и убытках)

Таблица 9

Методическое обеспечение индивидуального задания (пример)

Содержание курсовой работы	Информационная база курсовой работы (проекта)	Источник информации
2. Методическое обеспечение обоснования управленческих решений	- Динамический метод - Параметрический метод - Метод последовательной постановки - Метод корреляционно-регрессивного анализа (- Факторный анализ	[5], [10],[22]*
...	...	...

* - номер источника по списку использованных источников

Отчет по производственной практике должен быть оформлен в соответствии со следующими требованиями. Основную часть отчета следует делить на разделы. Каждый структурный элемент отчета следует начинать с нового листа (страницы), в том числе разделы основной части и приложения. Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всей основной части отчета, обозначенные арабскими цифрами без точки и записанные с абзачного отступа. Разделы должны иметь заголовки. Заголовки следует печатать с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются.

Страницы отчета имеют сквозную нумерацию по всему тексту. Сквозную нумерацию отчета проставляют в центре нижней части листа без точки в конце по всему тексту. Титульный

лист, задание на практику включают в общую нумерацию страниц, без указания номера страниц.

Формулы следует выделять из текста отчета в отдельную строку, если они являются длинными и громоздкими, содержат знаки суммирования, произведения, дифференцирования, интегрирования. Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, диаграммы, фотографии) следует располагать непосредственно после текста отчета, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все иллюстрации должны быть даны ссылки. Иллюстрации нумеруют в пределах каждого раздела. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой (например: Рисунок 2.1.)

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы, при наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзачного отступа. Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки. При ссылке следует писать слово «Таблица» с указанием ее номера. Таблицы нумеруют в пределах каждого раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой.

Приложение оформляют как продолжение текста отчета на последующих его листах или оформляют в виде самостоятельного документа. В тексте отчета на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте отчета. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение», его обозначения и степени. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность. В отчете по практике необходимо оформить список использованных источников (книг, статей, авторефератов, диссертаций, официальных сайтов и др). Ссылки на источники в тексте отчета приводятся в квадратных скобках.

12. Методические указания по прохождению практики

Производственная (технологическая (проектно-технологическая) практика является обязательной частью образовательной программы. Отказ от прохождения или пропуск сроков прохождения практики по неуважительной причине приводит к академической задолженности. Сроки проведения практики устанавливаются образовательной организацией самостоятельно с соблюдением всех норм и правил Закона «Об образовании». Производственная практика может быть стационарной или выездной. Замена вида практики или замена приобретаемых навыков не предусмотрена образовательной программой.

Не менее чем за один месяц до начала практики Руководитель от университета проводит организационное собрание с обучающимися, на котором разъясняет способы прохождения практики, требования и сроки. До начала прохождения практики обучающиеся определяются с местом прохождения практики и при необходимости заказывают у Руководителя Бланк для заключения договора с профильной организацией, если организация не имеет рамочного договора с Университетом.

В случае прохождения учебной практики в профильной организации обучающемуся выдается Направление на практику. Направление на практику является отчетным документом обучающегося, подтверждающим прохождение практики в указанные в учебном плане сроки. Кроме того, обучающемуся до начала практики выдают бланк Индивидуального задания и Рабочий график (план) проведения практики для согласования с Руководителем практики от профильной организации.

В первый день прохождения практики с обучающимися проводят инструктаж по технике безопасности, охране труда, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка. Для подтверждения требуется заполнить бланк Проведения инструктажей, который

затем подшивается к отчету по практике.

Руководитель практики от профильной организации оказывает консультационную помощь при овладении навыками работы с программным обеспечением, дает задания связанные с выполнением отчетных документов по практике, следит за соблюдением трудового распорядка обучающимся на месте прохождения практики, оказывает содействие в оформлении пояснительной записки отчета по практике.

Во время прохождения практики необходимо постоянно работать над пояснительной запиской отчета. После проверки отчета на соответствие требованиям норм и ГОСТ Руководитель от профильной организации готовит Отзыв и передает его обучающемуся для формирования отчета по практике. Обучающийся составляет и сшивает отчет по прохождению практики и предоставляет его Руководителю по практике от университета в установленные сроки сессии для проверки и прохождения процедуры защиты. Руководитель по практике от университета проверяет отчет, задает контрольные вопросы и аттестует обучающегося по 100-балльной шкале, принимая во внимание мнение Руководителя практики от профильной организации

Планируемые результаты обучения для формирования компетенции и критерии их оценивания

Вид практики Производственная Тип практики Технологическая (проектно-технологическая)

Код, направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом

направленность (профиль): Управление персоналом высокотехнологичных производств

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по практике	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Осуществляет выбор актуальных российских и зарубежных источников, а так же поиск, сбор и обработку информации, необходимой для решения поставленной задачи	Знать: 31- актуальные российские и зарубежные источники информации в сфере профессиональной деятельности	Не демонстрирует знания актуальных российских и зарубежных источников информации в сфере профессиональной деятельности	Демонстрирует неполные знания актуальных российских и зарубежных источников информации в сфере профессиональной деятельности	Демонстрирует достаточные знания актуальных российских и зарубежных источников информации в сфере профессиональной деятельности	Демонстрирует исчерпывающие знания актуальных российских и зарубежных источников информации в сфере профессиональной деятельности
		Уметь: У1- применять системный подход для решения поставленных задач	Не умеет применять системный подход для решения поставленных задач	Умеет применять системный подход для решения поставленных задач, допуская ряд ошибок	Умеет применять системный подход для решения поставленных задач, допуская незначительные неточности	В совершенстве умеет применять системный подход для решения поставленных задач
		Владеть: В1- способен анализировать и применять различные источники информации, необходимые для решения поставленных задач	Не способен анализировать и применять различные источники информации, необходимые для решения поставленных задач	Способен анализировать и применять различные источники информации, необходимые для решения поставленных задач, допуская ряд ошибок	Способен анализировать и применять различные источники информации, необходимые для решения поставленных задач, допуская незначительные неточности	В совершенстве способен анализировать и применять различные источники информации, необходимые для решения поставленных задач
	УК-1.2. Систематизирует и критически анализирует	Знать: 32 - основы критического анализа и оценки информации,	Не демонстрирует знания основ критического анализа и оценки	Демонстрирует неполные знания основ критического анализа и оценки	Демонстрирует достаточные знания основ критического анализа и оценки	Демонстрирует исчерпывающие знания основ критического анализа и

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по практике	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
	информацию, полученную из разных источников, в соответствии с требованиями и условиями задачи	полученной из разных источников, в соответствии с требованиями и условиями задачи	информации, полученной из разных источников, в соответствии с требованиями и условиями задачи	информации, полученной из разных источников, в соответствии с требованиями и условиями задачи	информации, полученной из разных источников, в соответствии с требованиями и условиями задачи	оценки информации, полученной из разных источников, в соответствии с требованиями и условиями задачи
		Уметь: У2 – систематизировать, критически оценивать информацию, полученную из разных источников	Не умеет систематизировать, критически оценивать информацию, полученную из разных источников	Умеет систематизировать, критически оценивать информацию, полученную из разных источников, допуская ряд ошибок	Умеет систематизировать, критически оценивать информацию, полученную из разных источников, допуская незначительные неточности	В совершенстве умеет систематизировать, критически оценивать информацию, полученную из разных источников
		Владеть: В2 – навыками критического анализа и оценки современных научных достижений и результатов деятельности по решению практических задач	Не владеет навыками критического анализа и оценки современных научных достижений и результатов деятельности по решению практических задач	Владеет навыками критического анализа и оценки современных научных достижений и результатов деятельности по решению практических задач, допуская ряд ошибок	Владеет навыками критического анализа и оценки современных научных достижений и результатов деятельности по решению практических задач, допуская незначительные неточности	В совершенстве владеет навыками критического анализа и оценки современных научных достижений и результатов деятельности по решению практических задач
	УК-1.3. Использует методики системного подхода при решении поставленных задач.	Знать: З3 – роль и место информации в системе производственного менеджмента	Не демонстрирует знание роли и места информации в системе производственного менеджмента	Демонстрирует неполные знания роли и места информации в системе производственного менеджмента	Демонстрирует достаточные знания роли и места информации в системе производственного менеджмента	Демонстрирует исчерпывающие знания роли и места информации в системе производственного менеджмента
		Уметь: У3 – оценивать эффективность текущей системы производственного менеджмента	Не умеет оценивать эффективность текущей системы производственного менеджмента	Умеет оценивать эффективность текущей системы производственного менеджмента, допуская ряд ошибок	Умеет оценивать эффективность текущей системы производственного менеджмента, допуская незначительные неточности	В совершенстве умеет оценивать эффективность текущей системы производственного менеджмента

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по практике	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
		Владеть: ВЗ-навыками анализа, методами исследования системы производственного менеджмента	Не владеет навыками анализа, методами исследования системы производственного менеджмента	Владеет навыками анализа, методами исследования системы производственного менеджмента, допуская ряд ошибок	Владеет навыками анализа, методами исследования системы производственного менеджмента, допуская незначительные неточности	В совершенстве владеет навыками анализа, методами исследования системы производственного менеджмента
ПКС-1. Способен рассчитывать и анализировать экономические и финансово-экономические показатели деятельности организации и их структурных подразделений, а также действующие методы управления при решении корпоративных задач;	ПКС-1.1. Способен рассчитывать и анализировать экономические и финансово-экономические показатели деятельности организации и структурных подразделений;	Знать: 35 методики расчета основных экономических и финансово-экономических показателей деятельности организации;	Не демонстрирует знания методик расчета основных экономических и финансово-экономических показателей деятельности организации	Демонстрирует неполные знания методик расчета основных экономических и финансово-экономических показателей деятельности организации	Демонстрирует достаточные знания методик расчета основных экономических и финансово-экономических показателей деятельности организации	Демонстрирует исчерпывающие знания методик расчета основных экономических и финансово-экономических показателей деятельности организации
		Уметь: У5 рассчитывать и анализировать ключевые экономические и финансово-экономические показатели деятельности организации и ее структурных подразделений с использованием доступных информационных источников;	Не умеет рассчитывать и анализировать ключевые экономические и финансово-экономические показатели деятельности организации и ее структурных подразделений с использованием доступных информационных источников	Умеет рассчитывать и анализировать ключевые экономические и финансово-экономические показатели деятельности организации и ее структурных подразделений с использованием доступных информационных источников, допуская ряд ошибок	Умеет рассчитывать и анализировать ключевые экономические и финансово-экономические показатели деятельности организации и ее структурных подразделений с использованием доступных информационных источников, допуская незначительные неточности	В совершенстве умеет рассчитывать и анализировать ключевые экономические и финансово-экономические показатели деятельности организации и ее структурных подразделений с использованием доступных информационных источников
		Владеть: В5 навыками интерпретации	Не владеет навыками	Владеет навыками	Владеет навыками	В совершенстве владеет

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по практике	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
		рассчитанных экономических и финансово-экономических показателей деятельности организации для принятия управленческих решений	интерпретации рассчитанных экономических и финансово-экономических показателей деятельности организации для принятия управленческих решений	интерпретации рассчитанных экономических и финансово-экономических показателей деятельности организации для принятия управленческих решений, допуская ряд ошибок	интерпретации рассчитанных экономических и финансово-экономических показателей деятельности организации для принятия управленческих решений, допуская незначительные неточности	навыками интерпретации рассчитанных экономических и финансово-экономических показателей деятельности организации для принятия управленческих решений
ПКС -4 Способен оценивать экономическую эффективность использования производственных ресурсов (материальных, трудовых, финансовых), бизнес-процессов предприятия;	ПКС -4.1. Способен оценивать экономическую эффективность использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов предприятия	Знать: 36 методы оценки экономической эффективности использования различных видов ресурсов	Не демонстрирует знания методов оценки экономической эффективности использования различных видов ресурсов	Демонстрирует неполные знания методов оценки экономической эффективности использования различных видов ресурсов	Демонстрирует достаточные знания методов оценки экономической эффективности использования различных видов ресурсов	Демонстрирует исчерпывающие знания методов оценки экономической эффективности использования различных видов ресурсов
		Уметь: У6 рассчитывать показатели экономической эффективности использования ресурсов предприятия;	Не умеет рассчитывать показатели экономической эффективности использования ресурсов предприятия	Умеет рассчитывать показатели экономической эффективности использования ресурсов предприятия, допуская ряд ошибок	Умеет рассчитывать показатели экономической эффективности использования ресурсов предприятия, допуская незначительные неточности	В совершенстве умеет рассчитывать показатели экономической эффективности использования ресурсов предприятия
		Владеть: В6 навыками анализа полученных результатов оценки эффективности использования ресурсов и выявления резервов повышения	Не владеет навыками анализа полученных результатов оценки эффективности использования ресурсов и выявления	Владеет навыками анализа полученных результатов оценки эффективности использования ресурсов и выявления	Владеет навыками анализа полученных результатов оценки эффективности использования ресурсов и выявления	В совершенстве владеет навыками анализа полученных результатов оценки эффективности использования

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по практике	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
		эффективности;	резервов повышения эффективности	резервов повышения эффективности, допуская ряд ошибок	резервов повышения эффективности, допуская незначительные неточности	ресурсов и выявления резервов повышения эффективности
ПКС -4.2. Способен оценивать экономическую эффективность бизнес-процессов предприятия;	Знать: 37 основные подходы к описанию бизнес-процессов предприятия и показатели оценки их экономической эффективности	Не демонстрирует знания основных подходов к описанию бизнес-процессов предприятия и показателей оценки их экономической эффективности	Демонстрирует неполные знания основных подходов к описанию бизнес-процессов предприятия и показателей оценки их экономической эффективности	Демонстрирует достаточные знания основных подходов к описанию бизнес-процессов предприятия и показателей оценки их экономической эффективности	Демонстрирует исчерпывающие знания основных подходов к описанию бизнес-процессов предприятия и показателей оценки их экономической эффективности	
	Уметь: У7 оценивать экономическую эффективность выбранного бизнес-процесса предприятия с использованием доступных данных	Не умеет оценивать экономическую эффективность выбранного бизнес-процесса предприятия с использованием доступных данных	Умеет оценивать экономическую эффективность выбранного бизнес-процесса предприятия с использованием доступных данных, допуская ряд ошибок	Умеет оценивать экономическую эффективность выбранного бизнес-процесса предприятия с использованием доступных данных, допуская незначительные неточности	В совершенстве умеет оценивать экономическую эффективность выбранного бизнес-процесса предприятия с использованием доступных данных	
	Владеть: В7 навыками выявления недостатков в управлении бизнес-процессами, снижающих их экономическую эффективность, и разработки предложений по их устранению;	Не владеет навыками выявления недостатков в управлении бизнес-процессами, снижающих их экономическую эффективность, и разработки предложений по их устранению	Владеет навыками выявления недостатков в управлении бизнес-процессами, снижающих их экономическую эффективность, и разработки предложений по их устранению, допуская ряд ошибок	Владеет навыками выявления недостатков в управлении бизнес-процессами, снижающих их экономическую эффективность, и разработки предложений по их устранению, допуская незначительные неточности	В совершенстве владеет навыками выявления недостатков в управлении бизнес-процессами, снижающих их экономическую эффективность, и разработки предложений по их устранению	

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по практике	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
	ПКС -4.3. Способен оценивать эффективность управленческих решений по использованию производственных ресурсов предприятия;	Знать: 38 подходы к оценке эффективности управленческих решений по использованию производственных ресурсов;	Не демонстрирует знания подходов к оценке эффективности управленческих решений по использованию производственных ресурсов	Демонстрирует неполные знания подходов к оценке эффективности управленческих решений по использованию производственных ресурсов	Демонстрирует достаточные знания подходов к оценке эффективности управленческих решений по использованию производственных ресурсов	Демонстрирует исчерпывающие знания подходов к оценке эффективности управленческих решений по использованию производственных ресурсов
		Уметь: У8 анализировать и оценивать экономические последствия принятых управленческих решений по использованию производственных ресурсов	Не умеет анализировать и оценивать экономические последствия принятых управленческих решений по использованию производственных ресурсов	Умеет анализировать и оценивать экономические последствия принятых управленческих решений по использованию производственных ресурсов, допуская ряд ошибок	Умеет анализировать и оценивать экономические последствия принятых управленческих решений по использованию производственных ресурсов, допуская незначительные неточности	В совершенстве умеет анализировать и оценивать экономические последствия принятых управленческих решений по использованию производственных ресурсов
		Владеть: В8 навыками разработки альтернативных вариантов управленческих решений по использованию ресурсов и оценки их сравнительной эффективности	Не владеет навыками разработки альтернативных вариантов управленческих решений по использованию ресурсов и оценки их сравнительной эффективности	Владеет навыками разработки альтернативных вариантов управленческих решений по использованию ресурсов и оценки их сравнительной эффективности, допуская ряд ошибок	Владеет навыками разработки альтернативных вариантов управленческих решений по использованию ресурсов и оценки их сравнительной эффективности, допуская незначительные неточности	В совершенстве владеет навыками разработки альтернативных вариантов управленческих решений по использованию ресурсов и оценки их сравнительной эффективности

КАРТА

обеспеченности практики учебной и учебно-методической литературой

Вид практики Производственная Тип практики Технологическая (проектно-технологическая)

Код, направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

направленность (профиль): Отраслевой и корпоративный менеджмент

№ п/п	Название учебного, учебно-методического издания, автор, издательство, вид издания, год издания	Количество экземпляров в БИК	Контингент обучающихся, использующих указанную литературу	Обеспеченность обучающихся литературой, %	Наличие электронного варианта в ЭБС (+/-)
1	Иванов, В. Н. Производственный менеджмент : учебное пособие / В. Н. Иванов, Д. В. Рудаков. - Омск : Омский государственный технический университет, 2022. - 121 с. - Режим доступа: для автор. пользователей https://e.lanbook.com/book/343631 . - Режим доступа: для автор. пользователей. - ЭБС "IPR BOOKS". - ЭБС "Лань". - ISBN 978-5-8149-3450-5 : ~Б. ц. - Текст : непосредственный. URL: https://www.iprbookshop.ru/131221 .	ЭР	30	100	+
2	Васылева-Керян, О. В. Производственный менеджмент : учебное пособие / О. В. Васылева-Керян ; под редакцией О. В. Васылевой-Керян. - Макеевка : Донбасская национальная академия строительства и архитектуры, ЭБС АСВ, 2021. - 362 с. - Режим доступа: для автор. пользователей. - ЭБС "IPR	ЭР	30	100	+
3	Галтер, В. В. Производственный менеджмент : учебно-методическое пособие по выполнению курсовой и расчетно-графической работ / В. В. Галтер, Т. Е. Шатунова. - Новосибирск : СГУПС, 2020. - 47 с. - Режим доступа: для автор. пользователей. - ЭБС "Лань". - ISBN 978-5-00148-126-3 : ~Б. ц. - Текст : непосредственный. URL:	ЭР	30	100	+
4	Архипов, А. В. Менеджмент : учебное пособие / А. В. Архипов. - Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2020. - 101 с. - Режим доступа: для автор. пользователей. - ЭБС "IPR BOOKS". - ISBN 978-5-7937-1923-0 : ~Б. ц. - Текст : непосредственный. URL:	ЭР	30	100	+
5	Акри, Е. П. Производственный менеджмент : учебное пособие / Е. П. Акри, Ж. В. Селезнева. - Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020. - 174 с. - Режим доступа: для автор. пользователей. - ЭБС "IPR BOOKS". - ISBN 2227-8397 : ~Б. ц. - Текст : непосредственный. URL: http://www.iprbookshop.ru/105054	ЭР	30	100	+

*ЭР – электронный ресурс доступный через Электронный каталог/Электронную библиотеку ТИУ <http://webirbis.tsogu.ru>.

ОТЧЕТ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
(технологическая (проектно-технологическая))

Обучающегося _____ курса
группы _____
направления _____
направленность (профиль) _____

(ФИО обучающегося)

в период с «___» _____ по «___» _____ 20__ г.

в качестве _____

Руководитель практики

от университета _____ / И.О. Фамилия, должность
(подпись)

Руководитель практики

от профильной организации _____ / И.О. Фамилия, должность
(подпись)

МП

Тюмень 20__ г.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное
бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Тюменский индустриальный
университет»
(ТИУ)**

Институт сервиса и отраслевого управления

Тюмень, ул. Володарского, д. 38
Телефон: 8 (3452) 28-36-71
<http://www.tyuiu.ru>

№ _____
« ____ » _____ 20__ г.

Руководитель _____
(наименование подразделения)

М.П.

НАПРАВЛЕНИЕ

Выдано обучающемуся _____
_____ курса, группы _____
института _____
направленному в город _____
на предприятие _____
_____ для прохождения _____
практики с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

Основание: приказ по ТИУ № _____
от « ____ » _____ 20__ г.

----- *обратная сторона*

Обучающийся _____

ОТМЕТКИ

Прибыл _____
« ____ » _____ 20__ г.

Подпись _____
М.П.

Выбыл _____
« ____ » _____ 20__ г.

Подпись _____
М.П.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 Федеральное государственное бюджетное
 образовательное учреждение высшего образования
 «ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

(Ф.И.О. обучающегося)	
Направление подготовки	_____
Направленность (профиль)	_____
заочной формы обучения, группы	_____
Вид практики	_____
Тип практики	_____
Срок прохождения практики:	с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
Руководитель практики от университета	_____
	(Ф.И.О., должность, ученое звание)
Наименование профильной организации	_____

Руководитель практики от профильной организации	_____
	(Ф.И.О., должность)

№ п/п	Планируемые работы	Сроки проведения
1	Организационное собрание	
2	Инструктаж по технике безопасности, охране труда, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка	
3	Выполнение индивидуального задания	
4	Консультации	
5	Подготовка и предоставление отчета о прохождении практики	

Обучающийся _____ / И.О. Фамилия

Руководитель практики от университета _____ / И.О. Фамилия

Руководитель практики от профильной организации _____ / И.О. Фамилия
 МП

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 Федеральное государственное бюджетное
 образовательное учреждение высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРОВЕДЕНИЕ ИНСТРУКТАЖЕЙ

(Ф.И.О. обучающегося)

Направление подготовки _____
 Направленность (профиль) _____
 заочной формы обучения, группы _____
 Вид практики _____
 Тип практики _____
 Срок прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

№	Вид инструктажа	Дата проведения	Подпись инструктируемого	Подпись ответственного за проведение инструктажа
1	Охрана труда			
2	Инструктаж по технике безопасности			
3	Инструктаж по пожарной безопасности			
4	Правила внутреннего трудового распорядка			

Руководитель практики от университета _____ / И.О. Фамилия

Руководитель практики от профильной организации _____ / И.О. Фамилия

МП

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Институт сервиса и отраслевого управления
Кафедра «Менеджмента в отраслях ТЭК»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

(Ф.И.О. обучающегося)

Направление подготовки _____

Направленность (профиль) _____

заочной формы обучения, группы _____

Вид практики _____

Тип практики _____

Срок прохождения практики: с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Цель прохождения практики
(основная) _____

Задачи практики (основные) _____

Индивидуальное задание на практику:

Содержание практики (вопросы, подлежащие изучению):

Основной планируемый результат:

Руководитель практики от университета _____ /И.О. Фамилия

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от профильной организации _____ / И.О. Фамилия

Задание принято к исполнению «___» _____ 20__ г.

Обучающийся _____ / И.О. Фамилия