

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Клочков Юрий Сергеевич  
Должность: и.о. ректора  
Дата подписания: 10.04.2024 15:33:42  
Уникальный программный ключ:  
4e7c4ea90328ec8e65c5d8058549a253861400a1

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования

**«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Институт транспорта

**УТВЕРЖДАЮ:**

Председатель КСН

Н.С. Захаров

(подпись)

« 31 » августа 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

дисциплина	Основы публичного выступления и ораторского искусства
направление	<b>23.03.01 Технология транспортных процессов</b>
программа	<b>Логистика и управление цепями поставок</b>
квалификация	Бакалавр
программа	Прикладной бакалавриат
Форма обучения	очная/заочная со сроком обучения 5 лет
Курс	1/1
Семестр	1/2

Аудиторные занятия 34/8 часов, в т.ч.:

Лекции не предусмотрены

Практические занятия 34/8 часов

Лабораторные занятия не предусмотрены

Самостоятельная работа 38/64 часов, в т.ч.:

Курсовая работа (проект) не предусмотрена

Расчётно-графические работы не предусмотрены

Контрольная работа - - /2 семестр

Вид промежуточной аттестации:

Зачет 1/2 семестр

Общая трудоемкость 72/72 часов, 2/2 зач. ед.

Рабочая программа разработана в соответствии требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки **23.03.01 Технология транспортных процессов** (квалификация «бакалавр») утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06 марта 2015 г. № 165.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры Гуманитарных наук и технологий  
Протокол № 1 от 27.08 2020г.

Заведующий кафедрой ГНиТ



Л.Л. Мехришвили

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель образовательной программы



Чайников Д.А.

«27» августа 2020г.

**Рабочую программу разработал:**

Л.В.Васильева, доцент, к.и.н., доцент  
(И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание)

  
(подпись)

### **1. Цели и задачи изучения дисциплины**

**Цель изучения дисциплины:** сформировать социально-психологические и коммуникативные компетенции, обеспечивающие способность в различных, ситуациях презентовать проекты, идеи; выступать перед различными аудиториями.

#### **Задачи:**

1. отработать навыки создания текста выступления, бизнес-презентаций;
2. освоить методы визуализации;
3. овладеть приемами работы с аудиторией;
4. освоить методы самонастройки оратора.

### **2. Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина «Основы публичного выступления и ораторского искусства» относится к базовой части учебного плана.

Знания по дисциплине «Основы публичного выступления и ораторского искусства» необходимы студентам данного направления для освоения следующих дисциплин: «Проектная деятельность».

### **3. Требования к результатам освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 1

Номер / индекс компетенции	Содержание компетенции или ее части (указываются в соответствии с ФГОС)	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны		
		знать	уметь	владеть
ОК-5	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Знает основы логики; лексику и грамматику русского и иностранного языков	Умеет аргументировано и четко строить свою речь и оформлять документацию на русском и иностранном языках	Владеет навыками практическими навыками подготовки, написания и произнесения устных сообщений; навыками непосредственного общения с представителями других культур
ОК-7	Способность к самоорганизации и самообразованию	Знает морально-этические нормы; основы психологии личности	Умеет развивать свои способности к самосовершенствованию; использовать все доступные образовательные ресурсы для повышения своей квалификации	Владеет методами развития личности; навыками постоянного стремления к повышению своей квалификации.



## 4. Содержание дисциплины

### 4.1. Содержание разделов и тем дисциплины

Таблица 2

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1	Подготовка выступающего	Мета-сообщение. Устройство речевого аппарата и работа с голосом. Невербальные средства общения с аудиторией. Внешний вид оратора. Психологическая настройка, самопрезентация оратора.
2	Подготовка выступления	Виды публичного выступления. Убеждающее выступление. Дискуссия. Виды и схемы презентаций. Особенности деловых презентаций. Этапы подготовки текста. Определение целей речи. Работа с информацией. Структура выступления. Визуализация при публичном выступлении. Возможности, виды и техники визуализации. Ораторские приемы и методы. Сторителлинг. Импровизация.
3	Работа с аудиторией	Роли оратора. Приемы привлечения и удержания внимания. Типы слушателей и работа с ними. Ответы на вопросы и возражения.

### 4.2. Междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Таблица 3

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов и тем данного модуля, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин							
		1	2	3	4	5	6	7	8
1	Проектная деятельность	+	+	+	+	+	+	+	+

### 4.3. Разделы (модули), темы дисциплин и виды занятий

Таблица 4

№ п/п	Наименование разделов дисциплины	Лекц., час.	Практ. зан., час.	Лаб. зан., час.	Семинары, час	Самостоятельная работа, час.	Всего, час.
1	Подготовка выступающего	-	10/3			10/24	20/27
2	Подготовка выступления	-	16/3			18/20	34/23
3	Работа с аудиторией	-	8/2			10/20	18/22
	Итого:	-	34/8			38/64	72

## 5. Перечень тем лекционных занятий

Не предусмотрены.

### 6. Перечень практических занятий

Таблица 6

№ п/п	№ темы	Темы семинаров, практических и лабораторных работ	Трудоемкость (часы)	Формируемые компетенции	Методы преподавания
1	2	3		5	6
1.	1-1	Работа с голосом.	2/1	ОК-5 ОК-7	Работа в малых группах
2	1-2	Невербальные средства общения с аудиторией. Внешний вид оратора.	4/1		
3	1-3	Психологическая настройка, самопрезентация оратора.	4/1		
4	2-1	Подготовка текста выступления	4/1		Тренинг, ролевая игра
5	2-2	Виды и схемы бизнес-презентаций.	2/1		
6	2-3	Визуализация при публичном выступлении.	4/0,5		
7	2-4	Сторителлинг.	2/0,5		
8	2-5	Импровизация.	2/0,5		
9	2-6	Убеждающее выступление	2/0,5		
10	3-1	Типы слушателей и работа с ними.	4/0,5		
11	3-2	Ответы на вопросы и возражения.	4/0,5		
		Итого:	34/8		

### Перечень лабораторных работ

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены

### 7. Перечень тем самостоятельной работы

Таблица 7

№ п/п	№ раздела (модуля) и темы	Наименование темы	Трудоемкость (час.)	Виды контроля	Формируемые компетенции
1	2	3	4	5	6
1	1-3	Подготовка к устным выступлениям	16/20	Устная защита	ОК-5 ОК-7
2	1-3	Подготовка к аудиторным контрольным работам по темам	6/20	Письменный опрос	
3	1-3	Подготовка домашних заданий по темам дисциплины	12/20	Опрос	
4	1-3	Индивидуальные консультации студентов в течение семестра	2/2	-	

5	1-3	Консультации в группе	2/2	-
		Итого:	38/64	

### 8. Тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы учебным планом не предусмотрены

### 9. Оценка результатов освоения учебной дисциплины Распределение баллов по дисциплине

Таблица 8

	Текущий контроль			Промежуточная аттестация обучающихся (экзаменационная сессия)
	1-я текущая аттестация 0-30 баллов	2-я текущая аттестация 0-30 баллов	3-я текущая аттестация 0-40 баллов	
Очная форма обучения и заочная с применением дистанционных технологий				не проводится (для обучающихся, набравших более 61 балла по результатам текущего контроля)
	100 баллов			проводится <b>0-100 баллов</b> (для обучающихся, набравших менее 61 балла по результатам текущего контроля, при этом баллы, набранные в течение учебного семестра аннулируются)
Заочная форма обучения	-			проводится <b>0-100 баллов</b>

### Рейтинговая система оценки знаний обучающихся по дисциплине «Основы публичного выступления и ораторского искусства» для студентов 1 курса

Максимальное количество баллов за каждую текущую аттестацию

Таблица 9

1 срок предоставления результатов текущего контроля	2 срок предоставления результатов текущего контроля	3 срок предоставления результатов текущего контроля	Итого
0-30	0-30	0-40	0-100

Таблица 10

№	Виды контрольных мероприятий текущего контроля	Баллы	№ недели
1	Работа на практических занятиях	0-10	1-6
2	Подготовка домашних заданий	0-10	1-6
3	Контрольная работа	0-5	6
	ИТОГО за первую текущую аттестацию	<b>0-30</b>	
4	Работа на практических занятиях	0-10	7-12
5	Подготовка домашних заданий	0-10	7-12
6	Контрольная работа	0-5	12
	ИТОГО за вторую текущую аттестацию	<b>0-30</b>	
7	Работа на практических занятиях	0-10	13-17
8	Подготовка домашних заданий	0-10	13-17
9	Итоговое публичное выступление	0-15	17



	ИТОГО за третью текущую аттестацию	0-40	
	ВСЕГО	0-100	

## 10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Перечень оборудования, необходимого для успешного освоения дисциплины		
ПК, мультимедийное оборудование		
Наименование оборудования	Кол-во	Назначение оборудования
Персональный компьютер	1	Демонстрация учебных материалов, проведение практических занятий
Проектор	1	Демонстрация учебных материалов, проведение практических занятий
Экран	1	Демонстрация учебных материалов, проведение практических занятий
Лицензионное программное обеспечение		
Microsoft Windows		Демонстрация учебных материалов, проведение практических занятий
Microsoft Office Professional Plus		Демонстрация учебных материалов, проведение практических занятий
Zoom		Проведение практических занятий

## 11. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 11.1. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. Полнотекстовая база данных eLibrary.ru [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.tsogu.ru/lib>
2. Электронные версии основной учебной литературы и методических указаний для выполнения курсовых работ и отчетов по практике, записанные на электронных носителях (CD, DVD и др.)
3. Система поддержки дистанционного обучения [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://educon.tsogu.ru:8081/login/index.php>
4. Каталог статей на образовательном сайте: <http://pedved.ucoz.ru/publ/14>
5. Портал образовательной литературы для студентов: <http://www.libsib.ru/ritorika/teoriya-ritoriki/vse-stranitsi>

### 11.2. Карта обеспеченности дисциплины учебной и учебно-методической литературой

Карта обеспеченности дисциплины учебной и учебно-методической литературой представлена на отдельном листе.

## КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ДИСЦИПЛИНЫ УЧЕБНОЙ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ ЛИТЕРАТУРОЙ

Учебная дисциплина Основы публичного выступления и ораторского искусства


Кафедра гуманитарных наук и технологий

Код, направление подготовки 23.03.01 Технология транспортных процессов

### 1. Фактическая обеспеченность дисциплины учебной и учебно-методической литературой

Учебная, учебно-методическая литература по рабочей программе	Название учебной и учебно-методической литературы, автор, издательство	Год издания	Вид издания	Вид занятий	Кол-во экземпляров в БИК	Контингент обучающихся, использующих указанную литературу	Обеспеченность обучающихся лит-рой, %	Место хранения	Наличие эл. варианта в электронно-библиотечной системе ТИУ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Основная	Васильева Л.В. Основы деловой этики и корпоративной культуры: электронное учебное пособие / Л.В. Васильева. – Тюмень: ТИУ, 2018.	2018	УП	Л, ПР	ЭР	20	100	БИК	+
Основная	Воронов, Ю. С. Ораторское искусство Франклина Делано Рузвельта / Ю. С. Воронов, Н. В. Любезнова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Вузовское образование, 2016. — 317 с. — 2227-8397. — URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru/54474.html">http://www.iprbookshop.ru/54474.html</a>	2016	У	Л, ПР	ЭР	20	100	БИК	+

Руководитель образовательной программы

  
 Д.А. Чайников  
 «31» августа 2020 г.

Директор БИК \_\_\_\_\_ Д.Х. Каюкова