

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Клочков Юрий Сергеевич
Должность: и.о. ректора
Дата подписания: 27.04.2024 16:15:23
Уникальный программный ключ:
4e7c4ea90328ec8e65c5d8058549a2538d7400d1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«ТОМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Председатель КСН



М.Л. Белоножко

« 15 » июня 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины: Иностранный язык (французский)

направление подготовки: 43.03.01 Сервис

направленность: Экономика сервисного предприятия
и организация постпродажного обслуживания

форма обучения: очная

Рабочая программа разработана в соответствии с утвержденным учебным планом от 08.06.2020 г. и требованиями ОПОП ВО 43.03.01 Сервис направленность Экономика сервисного предприятия и организация постпродажного обслуживания к результатам освоения дисциплины «Иностранный язык».

Рабочая программа рассмотрена
на заседании кафедры иностранных языков
Протокол № 8 от «11» июня 2020 г.

Заведующий кафедрой иностранных языков  И.Г. Пчелинцева

Рабочую программу разработал:

Н.Д. Лалетина, ст. преподаватель
кафедры иностранных языков



1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели дисциплины:

- расширение кругозора студентов, повышение их уровня общей культуры и образования, культуры мышления, общения и речи, профессиональной информированности за счет ознакомления с иностранными источниками;
- формирование толерантного и уважительного отношения к духовным ценностям других стран и народов; воспитание патриотического отношения к родной стране;
- формирование навыков и умений практического владения иностранным языком как средством письменного и устного общения в сфере профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- формирование навыков чтения профессиональной литературы по изучаемой специальности, актуальной литературы из газет и журналов для получения информации;
- развитие навыков устного общения на изучаемом языке в рамках профессиональной тематики, определенной программой, с соблюдением норм речевого этикета;
- развитие патриотических и интернациональных чувств;
- воспитание гуманности и толерантности;
- формирование общей и иноязычной культуры профессионального общения.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Иностранный язык» относится к дисциплинам обязательной части Блока 1 учебного плана.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются:

Знание: современных средств информационно коммуникационных технологий на русском и иностранном языках,

Умения: применять на практике русский и иностранный языки как средство делового общения для академического и профессионального взаимодействия,

Владение: методиками межличностного делового общения на русском и иностранном языках с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий для обеспечения профессиональной деятельности.

Содержание дисциплины Иностранный язык служит основой для освоения дисциплины «Деловой иностранный язык».

3. Результаты обучения по дисциплине/модулю

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 3.1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикаторов достижения компетенций	Результаты обучения по дисциплине
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Знать: УК-4. 3.1. - общеупотребительную лексику и специальную терминологию на русском и иностранном языках, грамматические структуры русского и иностранного языков	Знает: УК-4. 3.1.1 - общеупотребительную лексику и специальную терминологию на иностранном языках, грамматические структуры иностранного языков
	Уметь: УК-4. У1. - применять в устной и письменной формах общеупотребительную лексику и специальную терминологию на русском и иностранном языках, грамматические структуры русского и иностранного языков	Умеет: УК-4. У1.1 - применять в устной и письменной формах общеупотребительную лексику и специальную терминологию на иностранном языке, грамматические структуры иностранного языка

	Владеть: УК-4. В1. - навыками вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках	Владеет: УК-4. В1.1 - навыками вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на иностранном (-ых) языках
--	---	--

4. Объем дисциплины

Общий объем дисциплины составляет 9.0 зачетных единиц, 324 часов.

Таблица 4.1.

Форма обучения	Курс/ семестр	Аудиторные занятия / контактная работа, час.		Контроль	Самостоятельная работа, час.	Форма промежуточной аттестации
		Лекции	Практические занятия			
очная	1,2/1,2,3	-	116	-	100	Зачет
очная	2/4	-	32	36	40	Экзамен

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Структура дисциплины.

очная форма обучения (ОФО)

Таблица 5.1.

№ п/п	Структура дисциплины		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1 семестр									
1	1	Я студент индустриального университета	-	10		12	22	УК-4.3.1 УК-4.У1 УК-4. В1.	Устный опрос Тест
2	2	Родная страна. Россия.	-	12		12	24	УК-4.3.1 УК-4.У1 УК-4. В1.	Устный опрос Тест
3	3	Родной город Тюмень.	-	12		14	26	УК-4.3.1 УК-4.У1 УК-4. В1.	Устный опрос Тест
Итого в 1 семестре				34		38	72		Вопросы к зачету
2 семестр									
4	4	Франция	-	16		8	24	УК-4.3.1.1 УК-4.У.1.1 УК-4.В.1.1	Устный опрос Тест
5	5	Бельгия. Швейцария	-	16		8	24	УК-4.3.1.1 УК-4.У.1.1 УК-4.В.1.1	Устный опрос Тест
6	6	Люксембург. Канада.	-	16		8	24	УК-4.3.1.1 УК-4.У.1.1 УК-4.В.1.1	Устный опрос Тест
Итого в 2 семестре				48		24	72		Вопросы к зачету
3 семестр									

№ п/п	Структура дисциплины		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
7	7	Информационные технологии в современном мире	-	10		12	22	УК-4.3.1.1 УК-4.У.1.1 УК-4.В.1.1.	Устный опрос Тест
8	8	Успешная реклама	-	12		12	24	УК-4.3.1.1 УК-4.У.1.1 УК-4.В.1.1	Устный опрос Тест
9	9	Мировой бизнес	-	12		14	26	УК-4.3.1.1 УК-4.У.1.1 УК-4.В.1.1	Устный опрос Тест
Итого в 3 семестре				34		38	72		Вопросы к зачету
4 семестр									
10	10	Передача информации	-	10		20	30	УК-4.3.1.1 УК-4.У.1.1 УК-4.В.1.1	Устный опрос Тест
11	11	Тайм-менеджмент	-	10		10	20	УК-4.3.1.1 УК-4.У.1.1 УК-4.В.1.1	Устный опрос Тест
12	12	Производственный аутсорсинг	-	12		10	22	УК-4.3.1.1 УК-4.У.1.1 УК-4.В.1.1	Устный опрос Тест
	Экзамен		-	-		-	36	УК-4.3.1.1 УК-4.У.1.1 УК-4.В.1.1	Вопросы к экзамену
Итого в 4 семестре			-	32	-	40	108		
Итого:			-	148		140	324		

5.2. Содержание дисциплины.

5.2.1. Содержание разделов дисциплины (дидактические единицы).

Раздел 1. «Я студент Тюменского индустриального университета»:

Порядок слов во французском предложении. Артикли французского языка. Степени сравнения прилагательных и наречий. Лексика по теме: Я студент Тюменского индустриального университета. Составление автобиографии.

Раздел 2. «Родной город».

Модальные глаголы, их эквиваленты. Написание сочинений на заданную тему («мой любимый город»).

Раздел 3. «Родная страна. Россия».

Пассивный залог. Написание сочинений на заданную тему («моя семья», «мой любимый город»)

Раздел 4. «Франция».

Причастия настоящего и прошедшего времен. Независимый причастный оборот.

Раздел 5. «Бельгия. Швейцария».

Инфинитив и инфинитивные обороты. Герундий и герундиальные обороты. Составление частного письма.

Раздел 6. «Люксембург. Канада.».

Согласование времен. Сложные предложения. Сослагательное наклонение. Условное наклонение. Составление реферата по страноведческой тематике.

Раздел 7. «Информационные технологии в современном мире»:

7.1. Система времен в действительном и страдательном залоге.

7.2. Лексика по теме: Информационные технологии в современном мире.

7.3. Лексика по теме: Профессии в сфере информационных технологий.

Раздел 8. «Успешная реклама»:

8.1. Модальные глаголы и их эквиваленты.

8.2. Лексика по теме.

Раздел 9. «Мировой бизнес»:

9.1. Причастие и причастные обороты.

9.2. Лексика по теме.

Раздел 10. «Передача информации»:

10.1. Распространенное определение.

10.2. Лексика по теме: Интернет.

10.3 Лексика по теме: Электронная почта.

10.4. "Облачная" обработка данных.

Раздел 11. «Тайм менеджмент»:

11.1. Сослагательное наклонение.

11.2. Лексика по теме.

Раздел 12. «Производственный аутсорсинг»:

12.1. Типы условных придаточных предложений.

12.2. Лексика по теме.

5.2.2. Содержание дисциплины по видам учебных занятий.

Лекционные занятия

Лекционные занятия учебным планом не предусмотрены

Практические занятия

Таблица 5.2.2

№ п/п	Номер раздела дисциплины	ОФО	Тема практического занятия
1 семестр			
1	1	10	Артикли английского языка, Степени сравнения прилагательных и наречий. Я студент нефтегазового университета.
2	2	12	Модальные глаголы. Страдательный залог. Тюмень
3	3	12	Времена глагола в действительном залоге. Россия
		34	
2 семестр			
1	4	16	Причастия Франция
2	5	16	Инфинитив и инфинитивные обороты. Герундий и герундиальные обороты. Составление частного письма.
3	6	16	Условные придаточные предложения. Согласование времен. Сложные предложения. Сослагательное наклонение. Условное наклонение. Составление реферата по страноведческой тематике

		48	
3 семестр			
1	7	12	Система времен в действительном и страдательном залоге. Информационные технологии в современном мире. Профессии в сфере информационных технологий.
2	8	12	Модальные глаголы и их эквиваленты. Успешная реклама.
3	9	14	Причастие и причастные обороты. Мировой бизнес
		38	
4 семестр			
1	10	10	Распространенное определение. Интернет. Электронная почта. "Облачная" обработка данных.
2	11	10	Сослагательное наклонение. Тайм менеджмент
3	12	12	Типы условных придаточных предложений. Производственный аутсорсинг
		32	
Итого:		148	

Лабораторные работы

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены

Самостоятельная работа студента

Таблица 5.2.3

№ п/п	Номер раздела дисциплины	ЗФО	Тема	Вид СРС
1 семестр				
1	1	12	Я студент нефтегазового университета. Образование в России.	Подготовка к устному опросу и к тестированию
2	2	12	Родной город	Подготовка к устному опросу и к тестированию
3	3	14	Родная страна. Россия	Подготовка к устному опросу и к тестированию
	Всего:	38		
2 семестр				
1	4	8	Система образования во Франции.	Подготовка к устному опросу и к тестированию
2	5	8	Высшее образование во Франции.	Подготовка к устному опросу и к тестированию
3	6	8	Люксембург. Канада	Подготовка к устному опросу и к тестированию
	Всего:	24		
3 семестр				

1	7	20	Система времен в действительном и страдательном залоге. Информационные технологии в современном мире. Профессии в сфере информационных технологий.	Подготовка к устному опросу и к тестированию
2	8	19	Модальные глаголы и их эквиваленты. Успешная реклама.	Подготовка к устному опросу и к тестированию
3	9	19	Причастие и причастные обороты. Мировой бизнес	Подготовка к устному опросу и к тестированию
		4		Подготовка к зачету
	Всего:	62		
4 семестр				
1	10	20	Распространенное определение. Интернет. Электронная почта. "Облачная" обработка данных.	Подготовка к устному опросу и к тестированию
2	11	10	Сослагательное наклонение. Тайм менеджмент	Подготовка к устному опросу и к тестированию
3	12	10	Типы условных придаточных. Производственный аутсорсинг	Подготовка к устному опросу и к тестированию
	Контрольная работа	21		Сбор материала и написание контрольной работы.
	Экзамен	36		Подготовка к экзамену
	Всего:	76		
	Итого:	176		

5.2.3. Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- работа в малых группах (практические занятия);
- разбор практических ситуаций (практические занятия);
- метод проектов (практические занятия).

6. Тематика курсовых работ/проектов

Курсовые работы/проекты учебным планом не предусмотрены

7. Контрольные работы

Контрольные работы учебным планом не предусмотрены

8. Оценка результатов освоения дисциплины

8.1. Критерии оценивания степени полноты и качества освоения компетенций в соответствии с планируемыми результатами обучения приведены в Приложении 1.

8.2. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций, обучающихся заочной формы обучения представлена в таблице 8.1.

Таблица 8.1

№ п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Количество баллов
1 курс, 1 семестр		
1	Устный опрос по основной программной теме (монологическое высказывание, пересказ, диалогическое высказывание)	0-50
2	Тестирование по разделу	0-50
	ВСЕГО	0-100

Таблица 8.2

№ п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Количество баллов
1 курс, 2 семестр		
1	Устный опрос по основной программной теме (монологическое высказывание, пересказ, диалогическое высказывание)	0-50
2	Тестирование по разделу	0-50
	ВСЕГО	0-100

Таблица 8.3

№ п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Количество баллов
2 курс, 3 семестр		
1	Устный опрос по основной программной теме (монологическое высказывание, пересказ, диалогическое высказывание)	0-50
2	Тестирование по разделу	0-50
	ВСЕГО	0-100

Таблица 8.4

№ п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Количество баллов
2 курс, 4 семестр		
1	Устный опрос по основной программной теме (монологическое высказывание, пересказ, диалогическое высказывание)	0-50
2	Тестирование по разделу	0-50
	ВСЕГО	0-100

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

9.1. Перечень рекомендуемой литературы представлен в Приложении 2.

9.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- ЭБС «Издательства Лань»;
- ЭБС «Электронного издательства ЮРАЙТ»;

- Собственная полнотекстовая база (ПБД) БИК ТИУ;
- Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU»;
- ЭБС «IPRbooks»;
- Научно-техническая библиотека ФГБОУ ВО РГУ нефти и газа имени И.М. Губкина;
- Научно-техническая библиотека ФГБОУ ВПО УГНТУ (г. Уфа);
- Научно-техническая библиотека ФГБОУ ВПО УГТУ (г. Ухта);
- ЭБС «Прспект»;
- ЭБС «Консультант студент».

9.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в т.ч. отечественного производства:

1. Windows;
2. Microsoft Office Professional Plus.

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Помещения для проведения всех видов работы, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения.

Таблица 10.1

№ п/п	Перечень оборудования, необходимого для освоения дисциплины	Перечень технических средств обучения, необходимых для освоения дисциплины (демонстрационное оборудование)
1	-	Комплект мультимедийного оборудования: проектор, экран, компьютер, акустическая система, Локальная и корпоративная сеть.

11. Методические указания по организации СРС

11.1. Методические указания по подготовке к практическим занятиям.

На практических занятиях обучающиеся изучают грамматический и лексический минимум, тексты по предложенным темам и выполняют типовые упражнения. Методические указания по курсу иностранного языка направлены на формирование умений выражать свои мысли, адекватно используя разнообразные языковые средства. Задания для подготовки к практическим занятиям изложены в методических указаниях для студентов данного направления заочной форм обучения.

11.2. Методические указания по организации самостоятельной работы.

Самостоятельная работа обучающихся заключается в получении заданий (тем) у преподавателя для индивидуального усвоения. Преподаватель на занятии дает рекомендации необходимые для освоения нового материала.

В ходе самостоятельной работы обучающиеся должны выполнить лексико-грамматические упражнения, составить монологические высказывания. Обучающиеся должны понимать содержание выполненной работы (знать определения понятий, уметь разъяснить значение и

смысл любого термина, используемого в работе и т.п.). Задания для самостоятельной работы обучающихся изложены в методических указаниях для студентов данного направления заочной формы обучения.

Планируемые результаты обучения для формирования компетенции и критерии их оценивания

Дисциплина: Иностранный язык (французский)

Код, направление подготовки: 43.03.01 Сервис

Направленность: Экономика сервисного предприятия и организация постпродажного обслуживания

Код компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
		1-2	3	4	5
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Знает: З1.1 - общеупотребительную лексику и специальную терминологию на иностранном языке, грамматические структуры иностранного языков	Не знает общеупотребительную лексику и специальную терминологию на иностранных языках, грамматические структуры иностранного языков	Демонстрирует отдельные знания общей употребительной лексики и специальной терминологии на иностранном языке, грамматических структур иностранного языков	Демонстрирует достаточные знания общей употребительной лексики и специальной терминологии на иностранном языке, грамматических структур иностранного языков	Демонстрирует исчерпывающие знания общей употребительной лексики и специальной терминологии на иностранном языке, грамматических структур иностранного языков
	Умеет: У1.1 - применять в устной и письменной формах общеупотребительную лексику и специальную терминологию на иностранном языке, грамматические структуры иностранного языка.	не умеет применять в устной и письменной формах общеупотребительную лексику и специальную терминологию на иностранном языке, грамматические структуры иностранного языка	умеет без существенных ошибок применять в устной и письменной формах общеупотребительную лексику и специальную терминологию на иностранном языке, грамматические структуры иностранного языка	умеет в полной мере применять в устной и письменной формах общеупотребительную лексику и специальную терминологию на иностранном языке, грамматические структуры иностранного языка	демонстрирует устойчивое умение применять в устной и письменной формах общеупотребительную лексику и специальную терминологию на иностранном языке, грамматические структуры иностранного языка
	Владеет: В1.1 - навыками вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на иностранном (-ых) языках	не владеет навыками вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на иностранном (-ых) языках	владеет без существенных ошибок навыками вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на иностранном (-ых) языках	владеет в полной мере навыками вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на иностранном (-ых) языках	владеет в совершенстве навыками вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на иностранном (-ых) языках

КАРТА

обеспеченности дисциплины учебной и учебно-методической литературой

Дисциплина: Иностранный язык (французский)

Код, направление подготовки: 43.03.01 Сервис

Направленность: Экономика сервисного предприятия и организация постпродажного обслуживания

№ п/п	Название учебного, учебно-методического издания, автор, издательство, вид издания, год издания	Количество экземпляров в БИК	Контингент обучающихся, использующих указанную литературу	Обеспеченность обучающихся литературой, %	Наличие электронного варианта в ЭБС (+/-)
1	Левина, Марина Сергеевна. Французский язык в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для академического бакалавриата : Учебник и практикум / М. С. Левина. - 3-е изд., пер. и доп. - Электрон. дан. col. - М : Издательство Юрайт, 2018. - 374 с. http://www.biblio-online.ru/	ЭР*	5	100	+
2	Французский язык [Текст : Электронный ресурс] : методические указания для практических занятий по дисциплине «Французский язык» для студентов II курса направлений 230100.62 «Автоматизированные системы обработки информации и управления», 201000.62 «Безопасность технологических систем», 220400.62 «Управление техническими системами», 220700.62 «Автоматизация технологических процессов» / сост. К. Р. Турганова. - Тюмень : ТюмГНГУ, 2015 - 36 с. http://elib.tyuiu.ru	5+ЭР*	5	100	+
3	Французский язык [Текст : Электронный ресурс] : методические рекомендации к практическим занятиям для студентов / сост. Л. И. Яшина. - Тюмень : ТИУ, 2017. - 30 с. http://elib.tyuiu.ru/	5+ЭР*	5	100	+

ЭР – электронный ресурс для автор. пользователей доступен через Электронный каталог/Электронную библиотеку ТИУ <http://webirbis.tsogu.ru/>

Заведующий кафедрой _____ И.Г. Пчелинцева
« 11 » июня 2020г.

Директор БИК _____ Д.Х. Каюкова
« 15 » июня 2020г.

Проверила Ситницкая Л. И.

