


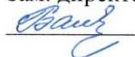
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ


ОГСЭ.06 КОММУНИКАТИВНЫЙ ПРАКТИКУМ

Форма обучения	<u>очная</u> (очная, заочная)
Курс	<u>2</u>
Семестр	<u>3</u>

Рабочая программа адаптационной учебной дисциплины является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 18.02.09 Переработка нефти и газа и разработана в соответствии с особыми образовательными потребностями инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей.

Рабочая программа рассмотрена
на заседании ЦК ООиОГСЭ МиПН
Протокол № 11
от «23» июня 2021 г.
Председатель ЦК
 С.Н. Симонова

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УМР
 Г.Б. Балобанова
«24» июня 2021 г.

Рабочую программу разработал:
старший педагог-психолог первой квалификационной категории, психолог
 Н.А. Беляцкая

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.06 Коммуникативный практикум

1.1 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Адаптационная учебная дисциплина ОГСЭ.06 Коммуникативный практикум входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Содержание программы адаптационной учебной дисциплины Коммуникативный практикум направлено на достижение следующей **цели**: формирование умения логически верно, аргументировано и ясно строить письменную и устную речь в соответствии с коммуникативными намерениями и коммуникативной ситуацией.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01-11	<p>Толерантно воспринимать и правильно оценивать людей, включая их индивидуальные характерологические особенности, цели, мотивы, намерения, состояния;</p> <p>Выбирать стиль, средства, приемы общения, которые с минимальными затратами приведут к намеченной цели общения;</p> <p>Эффективно взаимодействовать в команде;</p> <p>Адаптироваться в новых аспектах учебы и жизнедеятельности в условиях профессиональной организации;</p> <p>Правильно оценивать сложившейся ситуации, действовать с их учетом</p>	<p>Теоретические основы, структуру и содержание процесса деловой коммуникации;</p> <p>Методы и способы эффективного общения, проявляющиеся в выборе средств убеждения и оказания влияния на партнеров по общению;</p> <p>Приемы психологической защиты личности от негативных, травмирующих переживаний, способы адаптации;</p> <p>Способы предупреждения конфликтов и выхода из конфликтных ситуаций;</p> <p>Правила активного стиля общения и успешной самопрезентации в деловой коммуникации.</p>

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем адаптационной учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем учебной дисциплины	32
в том числе:	
теоретические занятия	6
практические занятия	22
самостоятельная работа	4
консультации	-
промежуточная аттестация в форме зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствуют элементы программы
1	2	3	4
Введение. Сущность и значение коммуникации в жизни человека		2	
Сущность коммуникации в разных социальных сферах	Содержание учебного материала	2	ОК 01-11
	Теоретические основы, структура и содержание процесса деловой коммуникации. Значение коммуникации в современном мире, разных социальных сферах		
Раздел 1. Невербальная коммуникация		4	
Тема 1.1 Специфика невербальной коммуникации	Содержание учебного материала	2	ОК 01-11
	Невербальные компоненты общения. Виды невербальных средств общения. Значение использования невербальных средств общения человеком.		
	Практическое занятие: 1. Исследование индивидуально-типологических особенностей личности человека.	2	
Тема 1.2 Специфика вербальной коммуникации	Содержание учебного материала	2	ОК 01-11
	Вербальные компоненты общения. Виды вербальных средств общения. Значение использования вербальных средств общения человеком. Толерантное восприятие и правильное оценивание людей, включая их индивидуальные характерологические особенности, цели, мотивы, намерения, состояния		
	Практическое занятие: 2. Диагностика коммуникативной социальной компетентности и коммуникативных умений	2	
Раздел 2. Социальное взаимодействие		6	
Тема 2.1 Виды социальных взаимодействий	Содержание учебного материала		ОК 01-11
	Признаки социального взаимодействия. Основные виды социального взаимодействия. Типология социального взаимодействия. Роль наблюдения как метода во взаимодействии.		

	Практическое занятие: 3. Социальное взаимодействие	2	
	Самостоятельная аудиторная работа обучающихся: 1. Использовать метод наблюдения за выбранным объектом (в форме эссе)	2	
Тема 2.2 Основные формы взаимодействия	Содержание учебного материала		ОК 01-11
	Основные формы взаимодействия. Три стороны общения: коммуникативная, интерактивная и перцептивная. Коммуникативные барьеры и пути их преодоления в межличностном общении.		
	Практическое занятие: 4. Преодоление коммуникативных барьеров в межличностном общении	2	
Раздел 3. Конфликт.		12	
Тема 3.1 Понятие конфликта	Содержание учебного материала	2	ОК 01-11
	Сущность конфликта и его структура. Значение конфликта в жизни человека, общества, страны.		
	Практическое занятие: 5. Конфликт	2	
Тема 3.2 Виды конфликтов	Содержание учебного материала		ОК 01-11
	Классификация конфликтов по основаниям. Внутриличностный конфликт.		
	Практическое занятие: 6. Деловая игра «Конфликт в коллективе»	2	
Тема 3.3 Динамика конфликта	Содержание учебного материала		ОК 01-11
	Объективные и субъективные причины возникновения конфликта, динамика развития конфликта, варианты завершения конфликта		
	Самостоятельная аудиторная работа обучающихся: 2. Стресс как следствие внутриличностного конфликта (эссе)	2	
Тема 3.4 Стратегии поведения в конфликте	Содержание учебного материала		ОК 01-11
	Основные стратегии поведения в конфликте, их сущность.		
	Практическое занятие: 7. Стратегии поведения в конфликте	2	
Тема 3.5 Управление конфликтом	Содержание учебного материала		ОК 01-11
	Способы управления и предупреждения конфликтов. Конструктивные и деструктивные конфликты. Профилактика конфликта		

	Практическое занятие: 8. Управление конфликтом	2	
Раздел 4. Деловое общение		6	
Тема 4.1. Сущность и виды общения	Содержание учебного материала		ОК 01-11
	Общение. Виды общения. Сущность и значение общения. Деловое общение		
	Практическое занятие: 9. Эффективное взаимодействие в команде	2	
Тема 4.2. Практикум эффективного общения	Содержание учебного материала		ОК 01-11
	Ориентация в новых аспектах учебы и жизнедеятельности в условиях профессиональной организации, правильная оценка ситуации, действия с ее учетом.		
	Практическое занятие: 10. Моделирование ситуаций, связанных с различными аспектами учёбы и жизни обучающихся с особыми потребностями	2	
Тема 4.3. Эффективная самопрезентация	Содержание учебного материала		ОК 01-11
	Правила активного стиля общения и успешной самопрезентации в деловой коммуникации. Использование приобретённых навыков в повседневной жизни.		
	Практическое занятие 11. Защита деловых проектов	2	
Промежуточная аттестация в форме зачета		2	
Всего		32	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные занятия проводятся с применением интерактивных форм работы, которые стимулируют познавательную мотивацию обучающихся, помогают поддержать мотивацию обучающихся к получению знаний, налаживанию позитивных межличностных отношений, способствуют установлению доброжелательной атмосферы. Инициирование и поддержка исследовательской деятельности обучающихся в рамках реализации ими индивидуальных и групповых исследовательских проектов, дает возможность приобрести навык самостоятельного решения проблемы, навык генерирования и оформления собственных идей, навык уважительного отношения к чужим идеям, навык публичного выступления перед аудиторией, аргументирования и отстаивания своей точки зрения.

Для позитивного восприятия обучающимися требований преподавателя, привлечения их внимания к обсуждаемой на учебном занятии информации, активизации их познавательной деятельности между преподавателем и обучающимися устанавливаются доверительные отношения.

На учебном занятии соблюдаются общепринятые нормы поведения, правила общения со старшими (преподавателем) и сверстниками (обучающимися), принципы учебной дисциплины и самоорганизации.

В целях реализации компетентностного подхода при изучении дисциплины используются активные и интерактивные формы проведения занятий (групповые дискуссии, ролевые игры, работа в малых группах, мультимедиа-презентации, творческие задания).

3.1 Материально-техническое обеспечение реализации рабочей программы

Реализация программы учебной дисциплины ОГСЭ.06 Коммуникативный практикум обеспечена следующими специальными помещениями:

1. учебная аудитория для проведения лекционных (теоретических) и практических занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации – **кабинет Социально-экономических дисциплин**, оснащенный:

перечень учебно-наглядных пособий:

- мультимедийные материалы по дисциплине;

оснащенность оборудованием:

- компьютер с выходом в интернет - 1 шт., мультимедиа проектор - 1 шт.; экран проекционный-1 шт.; столы - 15 шт, стулья - 30 шт., доска меловая -1 шт.;

2. помещение для самостоятельной работы обучающихся с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, оснащенное:

оснащенность оборудованием:

- компьютер в комплекте – 3 шт., учебные столы - 5 шт., стулья - 5 шт., доска меловая - 1 шт.;

программное обеспечение:

- лицензионное программное обеспечения общего и специального назначения: Microsoft Windows; Microsoft Office Professional Plus;
- Zoom (бесплатная версия) – свободно-распространяемое ПО.

3.2 Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации рабочей программы учебной дисциплины ОГСЭ.06 Коммуникативный практикум библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными образовательными и информационными ресурсами.

3.2.1 Основные источники

1. Коробейников А. А. Коммуникативный практикум : учебное пособие / А. А. Коробейникова. - Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2018. - 150 с. – Текст : электронный. – URL : <http://www.iprbookshop.ru/78777.html>
2. Панфилова А. П. Культура речи и деловое общение в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для СПО : учебник и практикум / А. П. Панфилова. - Москва : Издательство Юрайт, 2020. - 231 с. – Текст : электронный. – URL : <https://urait.ru/bcode/452183>
3. Панфилова А. П. Культура речи и деловое общение в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для СПО : учебник и практикум / А. П. Панфилова. - Москва : Издательство Юрайт, 2020. - 258 с. – Текст : электронный. – URL : <https://urait.ru/bcode/452437>
4. Столяренко Л. Д. Основы психологии и педагогики : учебное пособие / Л. Д. Столяренко. - Москва : Издательство Юрайт, 2020. - 134 с. – Текст : электронный. – URL : <https://urait.ru/bcode/449844>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Бороздина Г. В. Психология и этика делового общения : учебник и практикум / Г. В. Бороздина. - Москва : Издательство Юрайт, 2019. - 463 с. – Текст : электронный. – URL : <http://www.biblio-online.ru/book/3102750F-D246-47CE-AC5E-1701A1BFD1EB>
2. Высоков И. Е. Общепсихологический практикум : учебное пособие / И. Е. Высоков. - Москва : Издательство Юрайт, 2018. - 507 с. – Текст : электронный. – URL : <http://www.biblio-online.ru/book/E84720B6-6107-4719-B64C-EF23AC54726F>
3. Еромасова А. А. Общая психология. Практикум для самостоятельной работы студента: учебное пособие / А. А. Еромасова. - Москва : Издательство Юрайт, 2017. - 143 с. – Текст : электронный. – URL : <http://www.biblio-online.ru/book/BF3B0329-B025-42EA-9772-691250D876BF>
4. Иванова О. А. Конфликтология в социальной работе : учебник и практикум / О. А. Иванова. - Москва : Издательство Юрайт, 2018. - 282 с. – Текст : электронный. – URL : <http://www.biblio-online.ru/book/EA3C7BF6-1E6D-45CD-8280-84B06D550E47>
5. Ильин Г. Л. Социология и психология управления : учебное пособие / Г. Л. Ильин. - Москва : Издательство Юрайт, 2018. - 191 с. – Текст : электронный. – URL : <http://www.biblio-online.ru/book/3C06F1DC-39F3-4B17-9FF7-4C20C4F074AE>
6. Карпов А. В. Этика и психология профессиональной деятельности : учебник / А. В. Карпов. - Москва : Издательство Юрайт, 2017. - 570 с. – Текст : электронный. – URL : <http://www.biblio-online.ru/book/918A5429-1217-4C6E-BA4A-A68F276AD8A2>
7. Серкин В. П. Психосемантика : учебник и практикум / В. П. Серкин. - Москва : Издательство Юрайт, 2018. - 318 с. – Текст : электронный. – URL : <http://www.biblio-online.ru/book/2C429FDA-2575-41AA-86E5-532A400B9305>

3.2.3 Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Вопросы психологии - URL : <http://www.voppsy.ru/> - Текст : электронный.
2. Психологическая библиотека "Самопознание и саморазвитие". Полные тексты публикаций по психологии, философии, религии, культурологии - URL : <http://www.psylib.org.ua/books/index.htm> SYLIB - Текст : электронный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели оценки	Методы оценки
<p>Знания: Теоретические основы, структуру и содержание процесса деловой коммуникации; Методы и способы эффективного общения, проявляющиеся в выборе средств убеждения и оказания влияния на партнеров по общению; Приемы психологической защиты личности от негативных, травмирующих переживаний, способы адаптации; Способы предупреждения конфликтов и выхода из конфликтных ситуаций; Правила активного стиля общения и успешной самопрезентации в деловой коммуникации.</p>	<p>Знает теоретические основы, структуру и содержание процесса деловой коммуникации; Знает методы и способы эффективного общения, проявляющиеся в выборе средств убеждения и оказания влияния на партнеров по общению; Знает приемы психологической защиты личности от негативных, травмирующих переживаний, способы адаптации; Знает способы предупреждения конфликтов и выхода из конфликтных ситуаций; Знает правила активного стиля общения и успешной самопрезентации в деловой коммуникации.</p>	<p>Устный опрос Тестирование Контрольная работа Накопительное оценивание</p>
<p>Умения: Толерантно воспринимать и правильно оценивать людей, включая их индивидуальные характерологические особенности, цели, мотивы, намерения, состояния; Выбирать стиль, средства, приемы общения, которые с минимальными затратами приведут к намеченной цели общения; Эффективно взаимодействовать в команде; Адаптироваться в новых аспектах учебы и жизнедеятельности в условиях профессиональной организации; Правильно оценивать сложившейся ситуации, действовать с их учетом</p>	<p>толерантно воспринимает и правильно оценивает людей, включая их индивидуальные характерологические особенности, цели, мотивы, намерения, состояния; Выбирает стиль, средства, приемы общения, которые бы с минимальными затратами приводили к намеченной цели общения; Эффективно взаимодействует в команде; Адаптируется в новых аспектах учебы и жизнедеятельности в условиях профессиональной организации, правильно оценивает сложившейся ситуации, действует с их учетом</p>	<p>Экспертная оценка, направленная на оценку качественных результатов практической деятельности в ходе выполнения практических и самостоятельных работ по темам: 1.1., 1.2, 2.1, 2.2, 3.1, 3,2., 3.3., 3.4., 3.5., 3.6., 4.1, 4.1., 4.2., 4.3. Экспертное наблюдение за выполнением практических работ</p>