

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Клочков Юрий Сергеевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.06.2026 11:27:16
Уникальный программный ключ:
3beb265d5d589e7ff4c954946f3ad99a1e70ac12

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Технологический институт

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

тип практики: ознакомительная

направление подготовки: 23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов

направленность (профиль): Сервис транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования (нефтегазодобыча)

форма обучения: заочная

Рабочая программа рассмотрена
на заседании кафедры сервиса автомобилей и технологических машин
Протокол № 8 от 11.03.2026

1. Цели и задачи прохождения практики

Цель: накопление у обучающихся сведений об устройстве автомобилей и спецтехники, особенностей их технического обслуживания, ремонта и эксплуатации на предприятии, что способствует лучшему освоению будущей специальности и теоретических дисциплин в период обучения в ВУЗе.

Задачи:

- углубление знаний об устройстве различных элементов автомобилей и спецтехники;
- углубление знаний по обслуживанию и ремонту автомобилей и спецтехники;
- получение практических навыков по выполнению ТО и ремонта автомобилей и спецтехники;
- изучение технических приемов управления автомобилями и спецтехникой и закрепление полученных навыков;
- ознакомление с основами организации транспортных и транспортно-технологических процессов.

2. Вид, тип практики, способ и форма ее проведения

Вид практики: учебная.

Тип практики: ознакомительная.

Способы проведения практики: стационарная и выездная.

3. Результаты обучения по практике

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 3.1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК) ¹	Код и наименование результата обучения по практике
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке	Знать: УК-4.1-31 основные методы ведения обмена деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке Уметь: УК-4.1-У1 вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке Владеть: УК-4.1-В1 навыками ведения обмена деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке
	УК-4.2. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке	Знать: УК-4.2-31 основные приемы ведения обмена деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке Уметь: УК-4.2-У1 вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке Владеть: УК-4.2-В1 навыками ведения обмена деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке
	УК-4.3. Использует современные информационно-коммуникационные средства в процессе деловой	Знать: УК-4.3-31 основные способы использования современных информационно-коммуникационных средств в процессе деловой коммуникации Уметь:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК) ¹	Код и наименование результата обучения по практике
	коммуникации	УК-4.3-У1 использовать современные информационно-коммуникационные средства в процессе деловой коммуникации Владеть: УК-4.3-В1 навыками использования современных информационно-коммуникационных средств в процессе деловой коммуникации
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Эффективно управляет собственным временем	Знать: УК-6.1-З1 основные методы эффективного управления собственным временем Уметь: УК-6.1-У1 эффективно управляет собственным временем Владеть: УК-6.1-В1 навыками эффективного управления собственным временем
	УК-6.2. Планирует траекторию своего профессионального развития и предпринимает шаги по её реализации	Знать: УК-6.2-З1 основные способы планирования траектории своего профессионального развития и действий по её реализации Уметь: УК-6.2-У1 планировать траекторию своего профессионального развития и предпринимать шаги по её реализации Владеть: УК-6.2-В1 навыками планирования траектории своего профессионального развития и действий по её реализации
	УК-6.3. Использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков	Знать: УК-6.3-З1 основные способы использования предоставляемых возможностей для приобретения новых знаний и навыков Уметь: УК-6.3-У1 использовать предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков Владеть: УК-6.3-В1 навыками использования предоставляемых возможностей для приобретения новых знаний и навыков
ОПК-4. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-4.1. Использует современные информационные технологии и программное обеспечение при решении задач профессиональной деятельности	Знать: ОПК-4.1-З1 приемы использования современных информационных технологий и программного обеспечения при решении задач профессиональной деятельности Уметь: ОПК-4.1-У1 использовать современные информационные технологии и программное обеспечение при решении задач профессиональной деятельности Владеть: ОПК-4.1-В1 навыками использования современных информационных технологий и программного обеспечения при решении задач профессиональной деятельности
	ОПК-4.2. Соблюдает требования информационной безопасности при использовании современных информационных технологий и программного обеспечения	Знать: ОПК-4.2-З1 способы соблюдения требований информационной безопасности при использовании современных информационных технологий и программного обеспечения Уметь: ОПК-4.2-У1 соблюдать требования информационной безопасности при использовании современных информационных технологий и программного обеспечения Владеть:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК) ¹	Код и наименование результата обучения по практике
		ОПК-4.2-В1 навыками соблюдения требований информационной безопасности при использовании современных информационных технологий и программного обеспечения

Форма промежуточного контроля: зачет с оценкой.

4. Место практики в структуре ОПОП ВО

Практика входит в состав обязательной части учебного плана.

До начала прохождения практики обучающиеся должны освоить такие дисциплины, как «Введение в профессиональную деятельность», «Технический иностранный язык», «Основы конструкции автотранспортных средств».

Прохождение практики необходимо для дальнейшего освоения таких дисциплин, как «Проектная деятельность», «Техническая эксплуатация транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования».

5. Объем практики

Длительность практики составляет 2 недели, общая трудоемкость практики 3 зачетных единицы, 108 часов.

Сроки проведения практики:

Заочная форма обучения 2 курс, 4 семестр.

6. Содержание практики

Практика предусматривает:

- выполнение индивидуального задания, подготовленного руководителем практики;
- применение на практике полученных в процессе обучения знаний;
- формирование отчета, включающего результаты и выводы.

Таблица 6.1

№ п/п	Виды работы на практике	Количество часов	Код ИДК	Формы текущего контроля
1	Применение на практике полученных в процессе обучения знаний по теме «Изучение устройства автомобиля»	22	УК-4.1 УК-4.3 УК-6.1 УК-6.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2	Вопросы для собеседования по разделу «Изучение устройства автомобиля»
2	Применение на практике полученных в процессе обучения знаний по теме «Изучение предприятия в целом»	22	УК-4.1 УК-4.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2	Вопросы для собеседования по разделу «Изучение предприятия в целом»
3	Применение на практике полученных в процессе обучения знаний по теме «Изучение состояния охраны труда, экологической безопасности и устойчивости предприятия в условиях чрезвычайных ситуаций»	22	УК-4.1 УК-4.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2	Вопросы для собеседования по разделу «Изучение состояния охраны труда, экологической безопасности и устойчивости предприятия в

				условиях чрезвычайных ситуаций»
4	Выполнение индивидуального задания	22	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2	Комплект индивидуальных заданий
5	Оформление отчета. Защита ознакомительной практики.	20	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2	Вопросы к зачету
	ВСЕГО	108	-	-

7. Оценка результатов прохождения практики

Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций.

Оценка по практике выставляется в результате суммирования баллов за выполнение заданий по практике, защиты отчета (таблица 7.1). Полученный совокупный результат (максимум 100 баллов) конвертируется в традиционную шкалу оценок (таблица 7.2).

Таблица 7.1

Формы текущего контроля прохождения практики	Критерии оценки работы	Макс. количество баллов
Собеседование по разделам 1, 2, 3	Изучение устройства автомобиля	20
	Изучение предприятия в целом	20
	Изучение состояния охраны труда, экологической безопасности и устойчивости предприятия в условиях чрезвычайных ситуаций	20
Собеседование по индивидуальному заданию	Индивидуальное задание выполнено, содержание отчета соответствует индивидуальному заданию; обучающийся проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению; обучающийся демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики; стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы	40
	ВСЕГО	100

Таблица 7.2

100-балльная шкала оценок	Традиционная шкала оценок	
91-100	Отлично	Зачтено
76-90	Хорошо	
61-75	Удовлетворительно	
менее 61 балла	Неудовлетворительно	Не зачтено

Оценка «неудовлетворительно» выставляется в следующих случаях:

7.1 Невыполнение задания, полученного от руководителя практики.

7.2 Отсутствие отчета по практике.

7.3 Низкий уровень культуры исполнения заданий.

7.4 Низкий уровень сформированности компетенций в соответствии с установленными программой практики индикаторами и уровнями усвоения.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

8.1. Перечень рекомендуемой литературы представлен в Приложении 2.

8.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- Электронно-библиотечная система (обеспечивающая доступ, в том числе к профессиональным базам данных) ООО «ЭБС ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com>
- «Образовательная платформа ЮРАЙТ» (обеспечивающая доступ, в том числе к профессиональным базам данных) «Электронного издательства ЮРАЙТ» www.urait.ru
- Электронная библиотека/Электронный каталог Тюменского индустриального университета <http://webirbis.tsogu.ru/>
- Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU» (обеспечивающая доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам) <http://www.elibrary.ru>
- Электронно-библиотечная система (обеспечивающая доступ, в том числе к профессиональным базам данных) «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>
- Научно-техническая библиотека ФГАОУ ВО «РГУ нефти и газа (НИУ) имени И.М. Губкина» <http://elib.gubkin.ru/>
- Научно-техническая библиотека ФГБОУ ВО «Уфимский государственный нефтяной технический университет» <http://bibl.rusoil.net/>
- Научно-техническая библиотека ФГБОУ ВО «Ухтинский государственный технический университет» <http://lib.ugtu.net/books>
- Электронно-библиотечная система «Консультант студента» www.studentlibrary.ru
- Электронно-библиотечная система «PROФобразование» www.profspo.ru
- [Национальная электронная библиотека \(НЭБ\)](https://rusneb.ru/) <https://rusneb.ru/>

8.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в т.ч. отечественного производства:

1. Microsoft Windows
2. Microsoft Office Professional Plus
3. Anylogic или другие.

9. Материально-техническое обеспечение практики

Для материально-технического обеспечения практики используются средства и возможности университета.

Помещения для прохождения практики в университете укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения (таблица 9.1).

Таблица 9.1

№ п/п	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
-------	---	--

1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации, Оснащенность: Учебная мебель: столы, стулья, доска аудиторная. Компьютер в комплекте – 1 шт., проектор – 1 шт., проекционный экран – 1 шт.	625039, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Мельникайте, д.70
---	--	---

10. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся на практике

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, формируемых в процессе прохождения практики.

Фонд оценочных средств для текущего контроля:

Вопросы для собеседования

по разделу ознакомительной практики «Изучение устройства автомобиля»

1. Назовите основные агрегаты автомобиля.
2. Что называют рабочим циклом? Как он протекает в дизеле?
3. Что такое степень сжатия? Как классифицируют автомобильные двигатели внутреннего сгорания по способу смесеобразования и воспламенения топлива?
4. Для чего предназначен кривошипно-шатунный механизм? Из каких основных деталей он состоит?
5. Как устроены поршень, поршневые кольца и палец?
6. Как устроены шатун и коленчатый вал?
7. Для чего предназначен механизм газораспределения, из каких деталей он состоит?
8. Как устроен и где располагается распределительный вал? Как устроены коромысла и клапаны?
9. Что такое фазы газораспределения? Что называют порядком работы цилиндров?
10. Расскажите о назначении и принципе работы системы охлаждения двигателя.
11. Как устроен и работает термостат? Для чего нужен и как действует предпусковой подогреватель?
12. Как осуществляется смазка многоцилиндровых двигателей?
13. Для чего служит и как устроен масляный насос?
14. Как устроены и действуют масляные фильтры? Для чего необходима и как осуществляется вентиляция картера?
15. Из каких приборов состоит система питания дизеля? Объясните назначение и принцип действия подкачивающего насоса.
16. Объясните назначение и работу топливного насоса высокого давления.
17. Для чего предназначена и как действует форсунка? Для чего служит и как работает муфта опережения впрыскивания топлива?
18. В чем заключается принцип работы регулятора частоты вращения? Для чего применяют наддув дизеля? Объясните схему газотурбинного наддува?
19. Расскажите о принципе дозирования бензина в системе впрыскивания с электронным управлением электромагнитными форсунками.

20. Каковы преимущества и недостатки газового топлива?
21. Из каких приборов состоит газобаллонная установка?
22. Для чего предназначена трансмиссия?
23. Объясните принцип действия коробки передач.
24. На чем основана работа гидромеханической передачи?
25. Для чего служит карданная передача?
26. Объясните назначение и принцип действия механизмов ведущего моста.
27. Какие упругие элементы применяют в подвесках автомобилей?
28. В чем состоит принцип действия телескопического амортизатора?
29. Из каких частей состоит автомобильное колесо?
30. Какие данные входят в обозначение автомобильных шин?
31. Как устроена система централизованного регулирования давления воздуха в шинах?
32. Расскажите об общем устройстве рулевого управления.
33. Какие планы рулевых механизмов применяют на автомобилях?
34. Как устроен и работает гидроусилитель рулевого управления?
35. Как устроены рулевые приводы?
36. Как подразделяют тормозные системы по назначению?
37. Какие типы тормозных механизмов применяют в колесах?
38. Какое устройство имеет гидравлический привод тормозов?
39. Какие основные приборы входят в состав пневматического привода тормозов?
40. Из каких основных частей состоит кузов грузового автомобиля?
41. Назовите составные части кузова легкового автомобиля
42. Что относится к дополнительному оборудованию автомобилей?

Критерии оценки

- 18-20 баллов выставляется обучающемуся, если ответ правильный без ошибок;
- 15-17 баллов выставляется обучающемуся, если ответ правильный с небольшими недочетами;
- 12-14 баллов – выставляется обучающемуся, если ответ правильный с существенными недочетами.

Вопросы для собеседования

по разделу ознакомительной практики «Изучение предприятия в целом»

1. Структура автотранспортного предприятия (службы, отделы, участки, зоны и т.п.).
2. Устав предприятия.
3. Функционально-технологическая схема управления, планирования и организации работ.
4. Деятельность и функции руководства, отделов и служб.
5. Должностные инструкции.
6. Планирование и программа работ по техническому обслуживанию, ремонту и диагностике подвижного состава.
7. Планирование работ по перевозкам.
8. Производственная программа.
9. Кадровый состав (по участкам, должность, квалификация, численность).
10. Основы нормирования труда.
11. Организация подготовки производства и диспетчеризации.
12. Эксплуатация технологического оборудования.
13. Организация материально-технического снабжения.
14. Первичная документация.
15. Схема размещения всех помещений и служб в АТП.
16. Используемое программное обеспечением.

Критерии оценки

- 18-20 баллов выставляется обучающемуся, если ответ правильный без ошибок;
- 15-17 баллов выставляется обучающемуся, если ответ правильный с небольшими недочетами;
- 12-14 баллов – выставляется обучающемуся, если ответ правильный с существенными недочетами.

Вопросы для собеседования

по разделу ознакомительной практики «Изучение состояния охраны труда, экологической безопасности и устойчивости предприятия в условиях чрезвычайных ситуаций»

1. Охрана труда, производственная санитария, противопожарная безопасность (конкретного предприятия).
2. Безопасность жизнедеятельности на основе выработанных технических и технологических решений.
3. Требования санитарной, технической (электробезопасности, пожаробезопасности и т.п.) и экологической безопасности, а также гражданской защиты населения и территорий в чрезвычайных ситуациях в соответствии с законодательными, правительственными и техническими регулирующими актами.
4. Экологическая безопасность при проведении технического обслуживания и текущего ремонта, при работе технологического оборудования; при производстве работ на территории АТП.
5. Хранение подвижного состава (снижение шума транспортных средств, технологического оборудования, загрязнения горюче-смазочными материалами).
6. Эксплуатация транспортных средств (загрязнение атмосферы, шумовые и вибрационные воздействия, загрязнения вод, противогололедные смеси, пыль и т.п.).

Критерии оценки

- 18-20 баллов выставляется обучающемуся, если ответ правильный без ошибок;
- 15-17 баллов выставляется обучающемуся, если ответ правильный с небольшими недочетами;
- 12-14 баллов – выставляется обучающемуся, если ответ правильный с существенными недочетами.

Комплект индивидуальных заданий

1. Технические требования к автомобилям, узлам и агрегатам, поступающим в ТО или ремонт
2. Основные дефекты корпусных деталей и причины их появления
3. Процесс дефектации деталей при ремонте автомобиля
4. Ремонт коленчатых валов двигателей
5. Сварка и наплавка чугуновых деталей
6. Сварка деталей из алюминиевых сплавов
7. Последовательность осмотра и регистрации обнаруженных неисправностей автомобилей, поступающих в ТО или ремонт
8. Технология выполнения ТО-1 автомобиля. Технологическая карта
9. Технология выполнения ТО-2 автомобиля. Технологическая карта
10. Технические требования к автомобилям, узлам и агрегатам, выпускаемым из ТО или ремонта
11. Система обеспечения предприятия запасными частями

12. Система обеспечения ГСМ на предприятии
13. Оперативное управление расходом ГСМ на предприятии
14. Управление трудовыми ресурсами на предприятии
15. Амортизация основных фондов. Способы начисления амортизации
16. Экономическая сущность оборотных средств, классификация оборотных средств и показатели эффективности их использования
17. Сетевые технологии, используемые на предприятии
18. Документооборот на предприятии
19. Документирование на предприятии
20. Организационные документы на предприятии
21. Организационно-правовые документы на предприятии
22. Учредительные документы на предприятии
23. Информационно-справочные документы на предприятии
24. Распорядительные документы на предприятии
25. Номенклатура дел на предприятии

Критерии оценки

- 36-40 баллов выставляется обучающемуся, если ответ правильный без ошибок;
- 31-35 баллов выставляется обучающемуся, если ответ правильный с небольшими недочетами;
- 26-30 баллов – выставляется обучающемуся, если ответ правильный с существенными недочетами.

Фонд оценочных средств для промежуточного контроля:

Вопросы к зачету по ознакомительной практике

1. Назовите основные агрегаты автомобиля.
2. Что называют рабочим циклом? Как он протекает в дизеле?
3. Что такое степень сжатия? Как классифицируют автомобильные двигатели внутреннего сгорания по способу смесеобразования и воспламенения топлива?
4. Для чего предназначен кривошипно-шатунный механизм? Из каких основных деталей он состоит?
5. Как устроены поршень, поршневые кольца и палец?
6. Как устроены шатун и коленчатый вал?
7. Для чего предназначен механизм газораспределения, из каких деталей он состоит?
8. Как устроен и где располагается распределительный вал? Как устроены коромысла и клапаны?
9. Что такое фазы газораспределения? Что называют порядком работы цилиндров?
10. Расскажите о назначении и принципе работы системы охлаждения двигателя.
11. Как устроен и работает термостат? Для чего нужен и как действует предпусковой подогреватель?
12. Как осуществляется смазка многоцилиндровых двигателей?
13. Для чего служит и как устроен масляный насос?
14. Как устроены и действуют масляные фильтры? Для чего необходима и как осуществляется вентиляция картера?
15. Из каких приборов состоит система питания дизеля? Объясните назначение и принцип действия подкачивающего насоса.
16. Объясните назначение и работу топливного насоса высокого давления.
17. Для чего предназначена и как действует форсунка? Для чего служит и как работает муфта опережения впрыскивания топлива?

18. В чем заключается принцип работы регулятора частоты вращения? Для чего применяют наддув дизеля? Объясните схему газотурбинного наддува?

19. Расскажите о принципе дозирования бензина в системе впрыскивания с электронным управлением электромагнитными форсунками.

20. Каковы преимущества и недостатки газового топлива?

21. Из каких приборов состоит газобаллонная установка?

22. Для чего предназначена трансмиссия?

23. Объясните принцип действия коробки передач.

24. На чем основана работа гидромеханической передачи?

25. Для чего служит карданная передача?

26. Объясните назначение и принцип действия механизмов ведущего моста.

27. Какие упругие элементы применяют в подвесках автомобилей?

28. В чем состоит принцип действия телескопического амортизатора?

29. Из каких частей состоит автомобильное колесо?

30. Какие данные входят в обозначение автомобильных шин?

31. Как устроена система централизованного регулирования давления воздуха в шинах?

32. Расскажите об общем устройстве рулевого управления.

33. Какие планы рулевых механизмов применяют на автомобилях?

34. Как устроен и работает гидроусилитель рулевого управления?

35. Как устроены рулевые приводы?

36. Как подразделяют тормозные системы по назначению?

37. Какие типы тормозных механизмов применяют в колесах?

38. Какое устройство имеет гидравлический привод тормозов?

39. Какие основные приборы входят в состав пневматического привода тормозов?

40. Из каких основных частей состоит кузов грузового автомобиля?

41. Назовите составные части кузова легкового автомобиля

42. Что относится к дополнительному оборудованию автомобилей?

43. Структура автотранспортного предприятия (службы, отделы, участки, зоны и т.п.).

44. Устав предприятия.

45. Функционально-технологическая схема управления, планирования и организации работ.

46. Деятельность и функции руководства, отделов и служб.

47. Должностные инструкции.

48. Планирование и программа работ по техническому обслуживанию, ремонту и диагностике подвижного состава.

49. Планирование работ по перевозкам.

50. Производственная программа.

51. Кадровый состав (по участкам, должность, квалификация, численность).

52. Основы нормирования труда.

53. Организация подготовки производства и диспетчеризации.

54. Эксплуатация технологического оборудования.

55. Организация материально-технического снабжения.

56. Первичная документация.

57. Схема размещения всех помещений и служб в АТП.

58. Используемое программное обеспечение.

59. Охрана труда, производственная санитария, противопожарная безопасность (конкретного предприятия).

60. Безопасность жизнедеятельности на основе выработанных технических и технологических решений.

61. Требования санитарной, технической (электробезопасности, пожаробезопасности и т.п.) и экологической безопасности, а также гражданской защиты населения и территорий в

чрезвычайных ситуациях в соответствии с законодательными, правительственными и техническими регулирующими актами.

62. Экологическая безопасность при проведении технического обслуживания и текущего ремонта, при работе технологического оборудования; при производстве работ на территории АТП.

63. Хранение подвижного состава (снижение шума транспортных средств, технологического оборудования, загрязнения горюче-смазочными материалами).

64. Эксплуатация транспортных средств (загрязнение атмосферы, шумовые и вибрационные воздействия, загрязнения вод, противогололедные смеси, пыль и т.п.).

Критерии оценки

- 91-100 баллов выставляется обучающемуся, если ответ правильный без ошибок;
- 76-90 баллов выставляется обучающемуся, если ответ правильный с небольшими недочетами;
- 61-75 баллов – выставляется обучающемуся, если ответ правильный с существенными недочетами.

11. Требование к объему, структуре и оформлению отчета по практике

Практика завершается составлением и защитой отчета о практике. Отчет составляется в соответствии с программой практики. Его проверяет и подписывает автор, затем проверяет и визирует руководитель практики от организации.

Результаты отработки программы практики отражаются в отчете в виде структурных и функциональных схем с краткими пояснениями. По основным разделам программы делаются выводы.

Объем отчета должен составлять 20-25 страниц. Руководителю практики от организации отчет представляется не позднее, чем за три дня до окончания практики, а руководителю практики от университета на рецензию – по окончании практики. Конкретные сроки защиты отчета определяются кафедрой.

В отчет включаются (в порядке перечисления): титульный лист, содержание (оглавление), основная часть, список использованных источников, приложения. За титульным листом следует оглавление. Индивидуальное задание располагается в конце отчета.

Во введении автор указывает на актуальность проводимых в процессе практики исследований, объект и предмет исследования, цель и задачи исследования.

Основная часть отчета делится на разделы, количество которых определяется числом вопросов, подлежащих рассмотрению. Каждый раздел следует начинать с новой страницы.

Содержание отчета о практике должно соответствовать логике взаимосвязей рассматриваемых вопросов, отдельные разделы следует конкретизировать, необходимо стремиться к краткости и точности характеристик, доказательности выводов, обоснованности и убедительности рекомендаций.

Нумерация страниц (отчет начинается с титульного листа, но номер на нем ставить не надо) осуществляется арабскими цифрами внизу по центру страницы, включая приложения. В конце отчета студент ставит свою подпись и дату завершения работы. Оформление отчета должно соответствовать установленным требованиям.

Отчет должен быть отпечатан на компьютере через 1,5 интервала шрифт Times New Roman, номер 14 pt; размеры полей: верхнее и нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см.

Рекомендуемый объем отчета – 15 – 20 страниц машинописного текста.

Отчет должен быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами и т.п.

Шаблон отчета представлен в Приложении 1.

Обучающийся представляет отчет в сброшюрованном виде вместе с другими отчетными документами ответственному за проведение практики преподавателю.

Оформленный отчет с индивидуальным заданием представляется руководителю практики от университета на рецензию. К отчету прилагаются дневник практики с отзывом руководителя от организации, заверенным печатью организации.

Защита отчета проходит в день, установленный кафедрой. На основании защиты отчета, отзыва руководителя практики от организации и замечаний руководителя практики от университета делается вывод о выставлении оценки

Обучающийся, не представивший отчет в срок или не получивший положительную оценку при защите отчета о практике, проходит практику повторно в срок, установленный администрацией университета.

12. Методические указания по прохождению практики

Методические указания по прохождению практики представлены в Приложении 2.

ШАБЛОН ОТЧЕТА

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

ОТЧЁТ ПО ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКЕ

Место прохождения ознакомительной практики

Город: _____

Название профильной организации: _____

**Руководитель практики от
профильной организации:**

_____:

**Руководитель практики
от университета:**

к.т.н., доцент:

Оценка: _____

Отчёт составил

обучающийся группы

Введение

Общие сведения об автотранспортном предприятии

Наименование _____

Почтовые телеграфные платежные реквизиты предприятия _____

Вышестоящая организация и ее адрес _____

Руководящий состав: должность, фамилия, имя, отчество, служебный телефон.

Директор (начальник) _____

Заместитель директора по коммерческой эксплуатации _____

Начальник планового отдела _____

Главный бухгалтер _____

Руководитель практики от предприятия и его должность _____

1. Изучение устройства автомобиля

1. Назовите основные агрегаты автомобиля.
2. Что называют рабочим циклом? Как он протекает в дизеле?
3. Что такое степень сжатия? Как классифицируют автомобильные двигатели внутреннего сгорания по способу смесеобразования и воспламенения топлива?
4. Для чего предназначен кривошипно-шатунный механизм? Из каких основных деталей он состоит?
5. Как устроены поршень, поршневые кольца и палец?
6. Как устроены шатун и коленчатый вал?
7. Для чего предназначен механизм газораспределения, из каких деталей он состоит?
8. Как устроен и где располагается распределительный вал? Как устроены коромысла и клапаны?
9. Что такое фазы газораспределения? Что называют порядком работы цилиндров?
10. Расскажите о назначении и принципе работы системы охлаждения двигателя.
11. Как устроен и работает термостат? Для чего нужен и как действует предпусковой подогреватель?
12. Как осуществляется смазка многоцилиндровых двигателей?

13. Для чего служит и как устроен масляный насос?
14. Как устроены и действуют масляные фильтры? Для чего необходима и как осуществляется вентиляция картера?
15. Из каких приборов состоит система питания дизеля? Объясните назначение и принцип действия подкачивающего насоса.
16. Объясните назначение и работу топливного насоса высокого давления.
17. Для чего предназначена и как действует форсунка? Для чего служит и как работает муфта опережения впрыскивания топлива?
18. В чем заключается принцип работы регулятора частоты вращения? Для чего применяют наддув дизеля? Объясните схему газотурбинного наддува?
19. Расскажите о принципе дозирования бензина в системе впрыскивания с электронным управлением электромагнитными форсунками.
20. Каковы преимущества и недостатки газового топлива?
21. Из каких приборов состоит газобаллонная установка?
22. Для чего предназначена трансмиссия?
23. Объясните принцип действия коробки передач.
24. На чем основана работа гидромеханической передачи?
25. Для чего служит карданная передача?
26. Объясните назначение и принцип действия механизмов ведущего моста.
27. Какие упругие элементы применяют в подвесках автомобилей?
28. В чем состоит принцип действия телескопического амортизатора?
29. Из каких частей состоит автомобильное колесо?
30. Какие данные входят в обозначение автомобильных шин?
31. Как устроена система централизованного регулирования давления воздуха в шинах?
32. Расскажите об общем устройстве рулевого управления.
33. Какие планы рулевых механизмов применяют на автомобилях?
34. Как устроен и работает гидроусилитель рулевого управления?
35. Как устроены рулевые приводы?
36. Как подразделяют тормозные системы по назначению?
37. Какие типы тормозных механизмов применяют в колесах?
38. Какое устройство имеет гидравлический привод тормозов?
39. Какие основные приборы входят в состав пневматического привода тормозов?
40. Из каких основных частей состоит кузов грузового автомобиля?
41. Назовите составные части кузова легкового автомобиля
42. Что относится к дополнительному оборудованию автомобилей?

2. Изучение предприятия в целом

1. Структура автотранспортного предприятия (службы, отделы, участки, зоны и т.п.).
2. Устав предприятия.

3. Функционально-технологическая схема управления, планирования и организации работ.

4. Деятельность и функции руководства, отделов и служб.

5. Должностные инструкции.

6. Планирование и программа работ по техническому обслуживанию, ремонту и диагностике подвижного состава.

7. Планирование работ по перевозкам.

8. Производственная программа.

9. Кадровый состав (по участкам, должность, квалификация, численность).

Таблица 1

Количество персонала

Ремонтно-обслуживающий	Вспомогательный	Водители	Инженеры	Техники

Таблица 2

Квалификация персонала

Число рабочих и водителей	Средняя квалификация рабочих и водителей	Число ИТР
Число водителей		
Число АУП		
Число реал, рабочих		
Всего		

10. Основы нормирования труда.

11. Организация подготовки производства и диспетчеризации.

12. Эксплуатация технологического оборудования.

Таблица 3

Обеспеченность подразделений технической службы оборудованием

Наименование	Наименование оборудования	Количество
Зона		
Участок		

13. Организация материально-технического снабжения.

14. Первичная документация.

15. Схема размещения всех помещений и служб в АТП.

Таблица 4

Характеристика территорий и помещений предприятия

Показатели	Значение
Общая площадь земельного участка, м ²	
Общая площадь застройки зданиями и сооружениями, м ²	

<p>Площадь производственных помещений, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - зоны ЕО; - зоны ТО-1; - зоны ТО-2; - зоны диагностирования; - зоны ТР; - ремонтные участки; - КПП. <p>Площадь складских помещений, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основной склад; - промежуточный склад. <p>Площадь стоянки автомобилей, м²</p> <p>Общее число мест на стоянках, шт.</p>	
--	--

16. Используемое программное обеспечением.

3. Изучение состояния охраны труда, экологической безопасности и устойчивости предприятия в условиях чрезвычайных ситуаций

1. Охрана труда, производственная санитария, противопожарная безопасность (конкретного предприятия).

2. Безопасность жизнедеятельности на основе выработанных технических и технологических решений.

3. Требования санитарной, технической (электробезопасности, пожаробезопасности и т.п.) и экологической безопасности, а также гражданской защиты населения и территорий в чрезвычайных ситуациях в соответствии с законодательными, правительственными и техническими регулирующими актами.

4. Экологическая безопасность при проведении технического обслуживания и текущего ремонта, при работе технологического оборудования; при производстве работ на территории АТП.

5. Хранение подвижного состава (снижение шума транспортных средств, технологического оборудования, загрязнения горюче-смазочными материалами).

6. Эксплуатация транспортных средств (загрязнение атмосферы, шумовые и вибрационные воздействия, загрязнения вод, противогололедные смеси, пыль и т.п.).

5. Индивидуальное задание

Заключение

Список литературы

КАРТА
обеспеченности дисциплины учебной и учебно-методической литературой

Вид практики учебная Тип практики ознакомительная

Направление подготовки: 23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов

Направление (профиль): Сервис транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования (нефтегазодобыча)

№ п/п	Название учебного, учебно-методического издания, автор, издательство, вид издания, год издания	Количество экземпляров в БИК	Контингент обучающихся, использующих указанную литературу	Обеспеченность обучающихся литературой, %	Наличие электронного варианта в ЭБС (+/-)
1	Захаров Н.С. и др. Сервис транспортных, технологических машин и оборудования в нефтегазодобыче [Текст] : учебное пособие / под ред. Захарова Н.С. ; Тюменский индустриальный университет. – Тюмень: Издательский центр БИК, ТИУ, 2019. – 488 с.	ЭР	30	100	+
2	Немков М.В. Учебная практика [Текст] : методические указания по организации практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности для бакалавров направления подготовки 23.03.03 "Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов" всех форм обучения/ Немков М.В. : Тюменский индустриальный университет. – Тюмень: Издательский центр БИК, ТИУ, 2021. - 16 с.	ЭР	30	100	+

ЭР – электронный ресурс для автор. пользователей доступен через Электронный каталог/Электронную библиотеку ТИУ <http://webirbis.tsogu.ru/>