

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:

ФИО: Клочков Юрий Сергеевич

Должность: и.о. ректора

Дата подписания: 25.12.2025 10:32:43

Уникальный программный ключ:

4e7c4ea90328ec8e65c5d8058549a2538d7400d1

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное

образовательное учреждение высшего образования

**«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**УТВЕРЖДАЮ**

Заместитель директора ВЦЦТ  
по учебно-методической работе

\_\_\_\_\_ Быстрицкая А.В.

«\_\_\_» 2024г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

дисциплины:

**IT-консалтинг**

направление подготовки:

38.03.05 Бизнес-информатика

направленность

Информационные системы предприятия

(профиль):

Очно-заочная

форма обучения:

Рабочая программа рассмотрена  
на заседании кафедры математики и прикладных информационных технологий

Протокол № \_\_\_\_ от «\_\_\_\_»\_\_\_\_ 2024г.

## **1. Цели и задачи освоения дисциплины**

Цель изучения дисциплины: ознакомление студентов с теоретическими, методологическими, нормативно-правовыми и практическими аспектами сферы ИТ-консалтинга как составной части управленческого консалтинга для повышения эффективности проектно-консультационной деятельности в области применения информационных технологий в организациях различных секторов управления предприятием.

Задачи дисциплины:

- формирование представления об институте консалтинга и базовых составляющих профессии консультанта;
- изучение содержания и особенностей деятельности в сфере ИТ-консалтинга;
- изучение содержания и особенностей этапов технологии процесса реализации проектов в сфере ИТ-консалтинга.

## **2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО**

Дисциплина относится к дисциплинам обязательной части учебного плана.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются:

знание:

- базовых определений информатики, основных и составных структур данных, используемых в компьютерных технологиях;

умение:

- работать на персональном компьютере в среде одной из операционных систем (Windows);

владение:

- навыками подготовки документов с использованием офисных программных продуктов (MS Word, MS Excel, MS Access, MS PowerPoint).

Содержание дисциплины является логическим продолжением содержания «Теоретическая и прикладная информатика», «Проектная деятельность», «Математические методы в экономике» и включает в себя знания, умения и навыки, необходимые для прохождения преддипломной практики и для написания выпускной квалификационной работы.

## **3. Результаты обучения по дисциплине**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 3.1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.2 Устанавливает контакты в процессе социального взаимодействия	Знать (31) современное состояние рынка услуг ИТ-консалтинга
		Уметь (У1) разрабатывать мероприятия по внедрению системы ИТ-консалтинга на предприятии
		Владеть (В1) методами по внедрению системы ИТ-консалтинга на предприятии

УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1 Понимает основные законы и закономерности функционирования экономики, необходимые для решения профессиональных задач	Знать (32) принципы построения систем ИТ-консалтинга; основные понятия эффективности и безопасности ИТ-консалтинга
		Уметь (У2) оценивать эффективность систем ИТ – консалтинга
		Владеть (В2) навыками оценивания эффективности систем ИТ-консалтинга
ОПК-5. Способен организовывать взаимодействие с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом информационных систем и информационно-коммуникационных технологий	ОПК-5.5 Осуществляет эффективное взаимодействие с заказчиками и потенциальными заказчиками ИТ-проектов по вопросам разработки и использования информационных систем и информационно-коммуникационных технологий	Знать (33) содержание консалтингового процесса и как должен быть организован выбор консалтинговой компании
		Уметь (У3) применять теоретические знания на практике и консультировать клиентов по вопросам развития ИТ-инфраструктуры предприятия
		Владеть (В3) способностью самостоятельно консультировать клиентов по вопросам развития ИТ-инфраструктуры предприятия

#### 4. Объем дисциплины

Общий объем дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Таблица 4.1

Форма обучения	Курс/ семестр	Аудиторные занятия / контактная работа, час.			Самостоятельная работа, час.	Контроль, час	Форма промежуточной аттестации
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия			
Очно-заочная	5 курс, 9 семестр	12	-	20	76		Зачет/Контрольная работа

#### 5. Структура и содержание дисциплины

##### 5.1. Структура дисциплины

Таблица 5.1

№ п/п	Структура дисциплины		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего , час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1	1	Консалтинг и консультант	2	-	4	18	24	УК-3.2, УК-10.1, ОПК-5.5	Задания для лабораторных работ № 1,2 и вопросы к ним
2	2	Деятельность в сфере ИТ-консалтинга	4	-	4	18	26	УК-3.2, УК-10.1, ОПК-5.5	Задания для лабораторных работ

								№ 3,4 и вопросы к ним		
3	3	Проектная стадия в сфере IT-консалтинга	4	-	6	20	30	УК-3.2, УК-10.1, ОПК-5.5		
4	4	Унифицированная программа IT-консалтинга для организации	2	-	6	20	28	УК-3.2, УК-10.1, ОПК-5.5		
5	Зачет		-	-	-			УК-3.2, УК-10.1, ОПК-5.5		
Итого:			12	-	20	76	108	X		
								X		

## 5.2. Содержание дисциплины

### 5.2.1. Содержание разделов дисциплины (дидактические единицы)

#### **Раздел 1. Консалтинг и консультант**

Понятийный аппарат консалтинга. Классификации в сфере консалтинга. Синтетическая модель классификации консалтинговых услуг. Востребованность профессии консультанта. Внешние и внутренние консультанты. Причины привлечения консультантов организациями. Формула профессионального консультирования. Меморандум профессии консультанта. Человек и профессия консультанта. Базовые составляющие профессии консультанта. Профессиональные стандарты консультанта. Общий свод знаний консультанта. Кодекс профессионального поведения консультанта. Модель ролей консультанта.

#### **Раздел 2. Деятельность в сфере IT-консалтинга**

Модель содержания деятельности консультанта. Деловая активность консультанта. Коммуникации консультанта с клиентом. Интервьюирование. Управление презентациями продукта консалтинга. Особенности внутреннего и внешнего IT-консультирования. Унификация и типизация решений в сфере IT-консалтинга. Человеческий фактор в условиях IT-консультирования. Выявление ключевых стейкхолдеров проблемной ситуации в организации клиента. Язык коммуникаций консультанта с клиентом. Модель содержания этапов технологии IT-консалтинга. Консалтинговый контрактинг. Документационное обеспечение процесса консалтингового контрактинга. Маркетинг услуг консалтинга.

#### **Раздел 3. Деятельность в сфере IT-консалтинга**

Предложения по консалтинговому проекту. Содержание и составляющие проектной стадии консалтинга. Бизнес-паспорт клиента. Меморандум для клиента. Компоненты договора возмездного оказания консалтинговых услуг. Приложение к договору. Модели участников проектной стадии IT-процесса в организации. Классификация направлений работ в сфере IT-консалтинга и наиболее востребованные услуги. Модель IT-стратегии. Модель технической концепции IT-инфраструктуры в организации. Модель концепции информационной безопасности. Основные принципы работы с социальной системой и ITконсалтинг. Планирование целей. Планирование средств. Планирование ресурсов. Внедрение планов проекта и контроль. Критерии внедрения. Обеспечение качества результатов. Оценка изменений в ходе реализации проекта.

#### **Раздел 4. Унифицированная программа IT-консалтинга для организации**

Принципы создания и внедрения ИС в IT-консалтинге. Вызовы и возможности при проектировании ИС для менеджмента. Применение модели системы поддержки обучения, адаптации и управления организацией Р. Акоффа в консалтинге. Состав элементов модели системы поддержки обучения, адаптации и управления организацией. Блок поддержки

решений. Блок принятия решений. Блок памяти и компаратора. Блок диагностики и предписания. Блок анализатора симптомов и предсимптомов и надзор за организацией и её окружением. Применение модели системы поддержки обучения, адаптации и управления организацией в консалтинге. Информационные системы модели: требования полноты и очередности введения элементов в эксплуатацию.

### 5.2.2. Содержание дисциплины по видам учебных занятий

#### **Лекционные занятия**

Таблица 5.2.1

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.	Тема лекции
1	1	2	Консалтинг и консультант
2	2	4	Деятельность в сфере ИТ- консалтинга
3	3	2	Проектная стадия в сфере ИТ-консалтинга
4	4	4	Унифицированная программа ИТ-консалтинга для организации
Итого:		10	X

#### **Практические занятия**

Практические занятия учебным планом не предусмотрены.

#### **Лабораторные работы**

Таблица 5.2.2

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.	Наименование лабораторной работы
1	1	4	Консалтинг и консультант
2	2	4	Деятельность в сфере ИТ- консалтинга
3	3	6	Проектная стадия в сфере ИТ-консалтинга
4	4	6	Унифицированная программа ИТ-консалтинга для организации
Итого:		20	X

#### **Самостоятельная работа студента**

Таблица 5.2.3

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.	Тема	Вид СРС
1	1	18	Консалтинг и консультант	Ответы на вопросы к лабораторным работам №№1,2
2	2	18	Деятельность в сфере ИТ- консалтинга	Ответы на вопросы к лабораторным работам №№3,4
3	3	20	Проектная стадия в сфере ИТ- консалтинга	Ответы на вопросы к лабораторным работам №№5,6
4	4	20	Унифицированная программа ИТ-консалтинга для организации	Ответы на вопросы к лабораторным работам №№7,8
5	1-4	-	Зачет	Изучение вопросов и подготовка к зачету
Итого:		76	X	X

5.2.3. Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- ИКТ-технологии (визуализация учебного материала в PowerPoint в диалоговом режиме);
- обучение в сотрудничестве (коллективная, групповая работа);
- технология проблемного обучения.

## **6. Тематика курсовых работ/проектов**

Курсовые работы/проекты учебным планом не предусмотрены.

## **7. Контрольные работы**

7.1. Методические указания для выполнения контрольных работ.

Для выполнения контрольных работ требуется знание теоретического (лекционного) курса.

При выполнении контрольных работ необходимо соблюдать требования техники безопасности.

- Не включать компьютеры без разрешения преподавателя;
- Расстояние от глаз до монитора должно быть 0,6-0,7 м, уровень глаз должен находиться на центр экрана или на 2/3 его высоты;
- Изображение на экране должно быть стабильным, ясным и четким;
- Длительность работы с монитором не должна превышать 30 мин, после чего сделать перерыв на 10 мин, для выполнения специальных упражнений, снимающих зрительное переутомление;
- Не держать на рабочем месте предметы, не требующиеся для выполнения задания;
- Во время работы запрещается перемещаться по классу, делать резкие движения;
- В случае появления неисправности следует выключить компьютер и сообщить об этом преподавателю;
- При плохом самочувствии, появлении головной боли, головокружения прекратить работу и сообщить об этом преподавателю;
- При выполнении контрольных работ на компьютере требуется расписаться в журнале регистрации и в журнале по технике безопасности.

После выполнения контрольных работ на компьютере студент должен оформить письменный отчёт. Отчёт должен быть выполнен на формате А4. В отчёте студент должен записать: тему, цель, ход работы, ответы на контрольные вопросы, вывод о проделанной работе.

Требования к процедуре выставления оценок. За выполнение контрольных работ выставляется две оценки (за работу на компьютере и оформление отчёта). Каждая работа содержит разноуровневые задания, при правильном выполнении заданий ставится соответствующая оценка.

### **7.2. Тематика контрольных работ.**

Выбор интернет-провайдера для офиса Цель работы: изучение рынка интернет-услуг. Анализ цен и тарифов. План проведения занятия: Привести классификацию компаний-провайдеров своего региона. Провести анализ рынка провайдерских услуг в городе, по стоимости и качеству. Полученные данные оформить в виде таблицы. На основании таблицы сделать вывод о наиболее выгодных предложениях провайдинговых услуг. Исследовать процесс бизнес-планирования провайдинговых компаний. Перечислить особенности по каждому из основных разделов бизнес-плана с приведением характеристики основных фондов и оборотных средств предприятия данного типа. Таблица. Сравнительные характеристики компаний-провайдеров Содержание отчета по лабораторной работе Иерархическая схема классификации компаний-провайдеров. Сводная таблица по стоимости услуг провайдерских компаний. Отчет по особенностям бизнес-планирования для компании-провайдера. Защитить отчет. Используемое оборудование и программное обеспечение: персональный компьютер, Интернет, пакет MS Office.

Разработка типового договора на оказание консалтинговых услуг Цель работы: получить навыки разработки типового договора на оказание услуг ИТ-консалтинга. План проведения занятия: Разработать типовой договор на оказание консалтинговых услуг для формы ООО «ИТ-консалтинг» согласно представленной ниже структуре: Предмет договора и общие положения Права и обязанности сторон Денежное вознаграждение и порядок расчетов Условия исполнения договора и порядок приемки результатов услуг Ответственность сторон Заключительные положения Справочные данные о сторонах Сохранить файл договора в формате ФИО\_гр\_договор\_ИТ-

консалтинг.doc и переслать преподавателю Используемое оборудование и программное обеспечение: персональный компьютер, Интернет, пакет MS Office.

Выбор ИТ-решения для кадровой службы Цель работы: приобретение навыков выбора ИТ-решения предметно-ориентированной ИС. План проведения занятия: Изучить функциональные возможности кадровых ИС Составить отчет по форме: Оформить и защитить отчет Используемое оборудование и программное обеспечение: персональный компьютер, Интернет, MS Office.

Вариант контрольной работы представлен в фондах оценочных средств.

## **8. Оценка результатов освоения дисциплины**

8.1. Критерии оценивания степени полноты и качества освоения компетенций в соответствии с планируемыми результатами обучения приведены в Приложении 1.

8.2. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся очно-заочной формы обучения представлена в таблице 8.1.

Таблица 8.1

№ п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Количество баллов
1	Лабораторная работа №1	0-9
2	Лабораторная работа №2	0-9
3	Лабораторная работа №3	0-9
4	Лабораторная работа №4	0-9
5	Лабораторная работа №5	0-9
6	Лабораторная работа №6	0-9
7	Лабораторная работа №7	0-9
8	Лабораторная работа №8	0-9
9	Контрольная работа	0-28
ВСЕГО		0-100

## **9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

9.1. Перечень рекомендуемой литературы представлен в Приложении 2.

9.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- Электронный каталог/Электронная библиотека ТИУ <http://webirbis.tsogu.ru/>
- Цифровой образовательный ресурс – библиотечная система IPR SMART — <https://www.iprbookshop.ru/>
- Электронно-библиотечная система «Консультант студента» [www.studentlibrary.ru](http://www.studentlibrary.ru)
- Электронно-библиотечная система «Лань» <https://e.lanbook.com>
- Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU <http://www.elibrary.ru>
- Национальная электронная библиотека (НЭБ).

9.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в т.ч. отечественного производства:

- Microsoft Windows;
- Microsoft Office Professional Plus.

## **10. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Помещения для проведения всех видов работы, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения.

Таблица 10.1

**Обеспеченность материально-технических условий реализации ОПОП ВО**

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно)

	планом образовательной программы	основного оборудования, учебно-наглядных пособий	указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	2	3	4
1.	IT-консалтинг	<p>Лекционные занятия: Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации.</p> <p>Оснащенность: Учебная мебель: столы, стулья. Моноблок-1 шт., проектор-1 шт., проекционный экран-1 шт., акустическая система (колонки)- 4 шт., микрофон-1 шт., документ-камера-1 шт., телевизор- 2 шт.</p>	625039, г. Тюмень, ул. Мельникайте, д. 70, ауд. 512.
		<p>Лабораторные занятия: Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (лабораторные занятия); групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации.</p> <p>Оснащенность: Учебная мебель: столы, стулья. Моноблок-13 шт., проектор-1 шт., интерактивная сенсорная доска-1 шт., акустическая система (колонки)- 2 шт.</p>	625039, г. Тюмень, ул. Мельникайте, д. 70, ауд. 515.

## 11. Методические указания по организации СРС

### 11.1. Методические указания по подготовке к лабораторным занятиям.

Важной формой самостоятельной работы студента является систематическая и планомерная подготовка к лабораторному занятию. После лекции студент должен познакомиться с планом лабораторных занятий и списком обязательной и дополнительной литературы, которую необходимо прочитать, изучить и законспектировать. Разъяснение по вопросам новой темы студенты получают у преподавателя в конце предыдущего лабораторного занятия.

Подготовка к лабораторному занятию требует, прежде всего, чтения рекомендуемых источников. Важным этапом в самостоятельной работе студента является повторение материала по конспекту лекции. Одна из главных составляющих внеаудиторной подготовки- работа с книгой. Она предполагает: внимательное прочтение, критическое осмысление содержания, обоснование собственной позиции по дискуссионным моментам, постановки интересующих вопросов, которые могут стать предметом обсуждения на практическом занятии.

В начале лабораторного занятия должен присутствовать организационный момент и вступительная часть. Преподаватель произносит краткую вступительную речь, где формулируются основные вопросы и проблемы, способы их решения в процессе работы.

Лабораторные занятия являются одной из важнейших форм обучения студентов: они позволяют студентам закрепить, углубить и конкретизировать знания, подготовиться к научно-исследовательской деятельности. В процессе работы на лабораторных занятиях обучающийся должен совершенствовать умения и навыки самостоятельного анализа источников и научной литературы, что необходимо для научно-исследовательской работы.

Усвоенный материал необходимо научиться применять при решении простоявших задач.

Успешному осуществлению внеаудиторной самостоятельной работы способствует проведение коллоквиумов. Они обеспечивают непосредственную связь между студентом и преподавателем (по ним преподаватель судит о трудностях, возникающих у студентов в ходе учебного процесса, о степени усвоения предмета, о помощи, какую надо указать, чтобы устранить пробелы в знаниях); они используются для осуществления контрольных функций.

### 11.2. Методические указания по организации самостоятельной работы.

Самостоятельная работа является одной из важнейших форм изучения любой дисциплины. Она позволяет систематизировать и углубить теоретические знания, закрепить умения и навыки, способствует развитию умений пользоваться научной и учебно-методической литературой. Познавательная деятельность в процессе самостоятельной работы требует от студента высокого уровня активности и самоорганизованности.

В учебном процессе выделяют два вида самостоятельной работы: аудиторная и внеаудиторная.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов представляет собой логическое продолжение аудиторных занятий. Затраты времени на выполнение этой работы регламентируются рабочим учебным планом. Режим работы выбирает сам обучающийся в зависимости от своих способностей и конкретных условий.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

Самостоятельная работа включает в себя работу с конспектом лекций, изучение и конспектирование рекомендуемой литературы, изучение мультимедиалекций, расположенных в свободном доступе, решение ситуационных (профессиональных) задач, проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности, научно-исследовательскую работу и др.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу студентов по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Работа на лекции-это сложный процесс, который включает в себя такие элементы как слушание, осмысление и, собственно, конспектирование. Для того, чтобы лекция выполнила свое назначение, важно подготовиться к ней и ее записи еще до прихода преподавателя в аудиторию, поскольку в первые минуты лекции объявляется тема лекции, формулируется ее основная цель. Без этого дальнейшее восприятие лекции становится сложным. Важно научиться слушать преподавателя во время лекции. Здесь не следует путать такие понятия как слышать и слушать. Слушание лекции состоит из нескольких этапов, начиная от слышания (первый шаг в процессе осмысливания слушания) и заканчивая оценкой сказанного.

Чтобы процесс слушания стал более эффективным, нужно разделять качество общения с лектором, научиться поддерживать непрерывное внимание к выступающему. Для оптимизации процесса слушания следует:

1. научиться выделять основные положения. Нельзя понять и запомнить все, что говорит выступающий, однако можно выделить основные моменты. Для этого необходимо обращать внимание на вводные слова, словосочетания, фразы, которые используются, как правило, для перехода к новым положениям, выводам и обобщениям;

2. во время лекции осуществлять поэтапный анализ и обобщение, услышанного. Необходимо постоянно анализировать и обобщать положения, раскрываемые в речи говорящего. Стараясь представить материал обобщенно, мы готовим надежную базу для

экономной, свернутой его записи. Делать это лучше всего по этапам, ориентируясь на момент логического завершения одного вопроса (подвопроса, тезиса и т.д.) и перехода к другому;

3. готовность слушать выступление лектора до конца.

Слушание является лишь одним из элементов хорошего усвоения лекционного материала.

Поток информации, который сообщается во время лекции необходимо фиксировать, записывать-научиться вести конспект лекции, где формулировались бы наиболее важные моменты, основные положения, излагаемые лектором. Для ведения конспекта лекции следует использовать тетрадь. Ведение конспекта на листочках не рекомендуется, поскольку они не так удобны в использовании и часто теряются. При оформлении конспекта лекции необходимо оставлять поля, где студент может записать свои собственные мысли, возникающие параллельно с мыслями, высказанными лектором, а также вопросы, которые могут возникнуть в процессе слушания, чтобы получить на них ответы при самостоятельной проработке материала лекции, при изучении рекомендованной литературы или непосредственно у преподавателя в конце лекции.

Составляя конспект лекции, следует оставлять значительный интервал между строчками. Это связано с тем, что иногда возникает необходимость вписать в первоначальный текст лекции одну или несколько строчек, имеющих принципиальное значение и почерпнутых из других источников. Расстояние между строками необходимо также для подчеркивания слов или целых групп слов (такое подчеркивание вызывается необходимостью привлечь внимание к данному месту в тексте при повторном чтении). Обычно подчеркивают определения, выводы.

Главным отличием конспекта лекции от текста является свертывание текста. При ведении конспекта удаляются отдельные слова или части текста, которые не выражают значимую информацию, а развернутые обороты речи заменяют более лаконичными или же синонимичными словосочетаниями. При конспектировании основную информацию следует записывать подробно, а дополнительные и вспомогательные сведения, примеры-очень кратко. Особенно важные моменты лекции, на которые следует обратить особое внимание лектор, как правило, читает в замедленном темпе, что позволяет сделать их запись дословной. Также важно полностью без всяких изменений вносить в тетрадь схемы, таблицы, чертежи и т.п., если они предполагаются в лекции. Для того, чтобы совместить механическую запись с почти дословным фиксированием наиболее важных положений, можно использовать системы условных сокращений. В первую очередь сокращаются длинные слова и те, что повторяются в речи лектора чаще всего. При этом само сокращение должно быть по возможности кратким.

**Планируемые результаты обучения для формирования компетенции и критерии их оценивания**

**Дисциплина: ИТ-консалтинг**

**Код, направление подготовки: 38.03.05 Бизнес-информатика**

**Направленность (профиль): Информационные системы предприятия**

Код компетенции	Код, наименование ИДК	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
УК-3	УК-3.2 Устанавливает контакты в процессе социального взаимодействия	Знать (31) современное состояние рынка услуг ИТ-консалтинга	отсутствие знаний о современном состоянии рынка услуг ИТ-консалтинга	фрагментарные знания о современном состоянии рынка услуг ИТ-консалтинга	неполные представления о современном состоянии рынке услуг ИТ-консалтинга	сформированные систематические представления о современном состоянии рынке услуг ИТ-консалтинга
		Уметь (У1) разрабатывать мероприятия по внедрению системы ИТ-консалтинга на предприятии	отсутствие навыков разработки мероприятия по внедрению системы ИТ-консалтинга на предприятии	частично сформированы навыки разработки мероприятия по внедрению системы ИТ-консалтинга на предприятии	навыки разработки мероприятия по внедрению системы ИТ-консалтинга на предприятии сформированы не полностью	навыки разработки мероприятия по внедрению системы ИТ-консалтинга на предприятии сформированы в полном объеме
		Владеть (В1) методами по внедрению системы ИТ-консалтинга на предприятии	отсутствие умений владеть методами по внедрению системы ИТ-консалтинга на предприятии	частичное владение методами по внедрению системы ИТ-консалтинга на предприятии	неполное владение методами по внедрению системы ИТ-консалтинга на предприятии	владение методами по внедрению системы ИТ-консалтинга на предприятии в полном объеме
УК-10	УК-10.1 Понимает основные законы и закономерности функционирования экономики, необходимые для решения профессиональных задач	Знать (32) принципы построения систем ИТ-консалтинга; основные понятия эффективности и безопасности ИТ-консалтинга	теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки	теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни	теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни	студент глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающее, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с вопросами и другими видами
		Уметь (У2) оценивать эффективность систем ИТ – консалтинга				
		Владеть (В2) навыками оценивания эффективности систем ИТ-консалтинга				

				заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки	одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками	применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятное решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач, подтверждает полное освоение компетенций, предусмотренных программой экзамена
ОПК-5	ОПК-5.5 Эффективное взаимодействие с заказчиками и потенциальными заказчиками ИТ-проектов по вопросам разработки и использования информационных систем и информационно-коммуникационных технологий	Знать (33) содержание консалтингового процесса и как должен быть организован выбор консалтинговой компании	отсутствие знаний о содержании консалтингового процесса и как должен быть организован выбор консалтинговой компании	несистематический характер знаний о содержании консалтингового процесса и как должен быть организован выбор консалтинговой компании	имеются определенные пробелы в знаниях о содержании консалтингового процесса и как должен быть организован выбор консалтинговой компании	сформированные систематические представления о содержании консалтингового процесса и как должен быть организован выбор консалтинговой компании
		Уметь (У3) применять теоретические знания на практике и консультировать клиентов по вопросам развития ИТ-инфраструктуры предприятия	отсутствие умений применять теоретические знания на практике и консультировать клиентов по вопросам развития ИТ-инфраструктур предприятия	несистематический характер умений применять теоретические знания на практике и консультировать клиентов по вопросам развития ИТ-инфраструктур предприятия	определенные пробелы в умении применять теоретические знания на практике и консультировать клиентов по вопросам развития ИТ-инфраструктур предприятия	сформированное умение применять теоретические знания на практике и консультировать клиентов по вопросам развития ИТ-инфраструктур предприятия
		Владеть (В3) способностью самостоятельно консультировать клиентов по вопросам	теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические	теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят	теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые	студент глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе

		<p>развития ИТ-инфраструктуры предприятия</p> <p>навыки работы не сформированы , выполненные учебные задания содержат грубые ошибки</p>	<p>существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы , большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки</p>	<p>практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками</p>	<p>, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятное решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач, подтверждает полное освоение компетенций, предусмотренных программой экзамена</p>
--	--	---	--	---	--

**КАРТА**  
**обеспеченности дисциплины учебной и учебно-методической литературой**

Дисциплина: **ИТ-консалтинг**

Код, направление подготовки: **38.03.05 Бизнес-информатика**

Направленность (профиль): **Информационные системы предприятия**

№ п/ п	Название учебного, учебно-методического издания, автор, издательство, вид издания, год издания	Количество экземпляров в БИК	Контингент обучающихся, использующих указанную литературу	Обеспеченность обучающихся литературой, %	Наличие электронного варианта в ЭБС (+/-)
1	Калянов, Г. Н. Консалтинг: от бизнес-стратегии к корпоративной информационно-управляющей системе : учебник / Г. Н. Калянов. — 2-е изд. дополн. — Москва : Горячая линия-Телеком, 2016. — 210 с. — ISBN 978-5-9912-0174-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/94627">https://e.lanbook.com/book/94627</a>	ЭР*	30	100	+
2	Васильев, Р. Б. Управление развитием информационных систем : учебник / Р. Б. Васильев, Г. Н. Калянов, Г. А. Левочкина. — 4-е изд. — Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 507 с. — ISBN 978-5-4497-1654-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/120490.html">https://www.iprbookshop.ru/120490.html</a>	ЭР*	30	100	+
3	Мамонова, В. Г. Моделирование бизнес-процессов : учебное пособие / В. Г. Мамонова, Н. Д. Ганелина, Н. В. Мамонова. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2012. — 43 с. — ISBN 978-5-7782-2016-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/44963.html">https://www.iprbookshop.ru/44963.html</a>	ЭР*	30	100	+
4	Попова, С. А. Экономический консалтинг : учебное пособие / С. А. Попова, Т. В. Сичкарь. — Москва : Институт мировых цивилизаций, 2018. — 150 с. — ISBN 978-5-6042041-1-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/88529.html">https://www.iprbookshop.ru/88529.html</a>	ЭР*	30	100	+

ЭР\* – электронный ресурс для авторизированных пользователей доступен через Электронный каталог/Электронную библиотеку ТИУ <http://webirbis.tsogu.ru/>

# Лист согласования 00ДО-0000799812

Внутренний документ "РП ИТ - консалтинг О-3-2 \_2024\_38.03.05\_ИСПбоз"

Ответственный: Кармацкая Елена Александровна

Дата начала: 24.02.2025 13:33 Дата окончания: 25.03.2025 11:57

Согласовано

Серийный номер ЭП	Должность	ФИО	ИО	Виза	Комментарий	Дата
	Заведующий кафедрой, имеющий ученую степень доктора наук	Барбаков Олег Михайлович		Согласовано		
	Директор	Каюкова Дарья Хрисановна		Согласовано		
	Ведущий специалист		Руммо Екатерина Леонидовна	Согласовано		