

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Клочков Юрий Сергеевич
Должность: министр
Дата подписания: 10.04.2024 14:43:45
Уникальный программный ключ:
4e7c4ea90328ec8e65c5d8058549a2578d7400d1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное

образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

_____2023

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины: **Планирование текущей деятельности предприятий сервиса**
направление подготовки: **43.03.01 Сервис**
направленность (профиль): **Экономика сервисного предприятия и
организация постпродажного обслуживания**
форма обучения: **очная, заочная**

Рабочая программа разработана по направлению 43.03.01 «Сервис», направленность (профиль) «Экономика сервисного предприятия и организация постпродажного обслуживания».

Заведующий кафедрой ЭОП

Е. А. Корякина

Рабочую программу разработал:

М. М. Махмудова, канд. пед. наук, доцент

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины - формирование теоретических знаний и практических навыков планирования деятельности сервисного предприятия и обоснования альтернативных вариантов его функционирования и развития.

Задачи дисциплины:

- 1) познание теоретических основ планирования (роль планов и прогнозов, виды и состав планов, исходная база и принципы планирования, организация работ);
- 2) изучение и овладение методами планирования деятельности предприятия, а также интерпретация результатов планирования;
- 3) формирование навыков работы с информацией бизнес-анализа производственно-хозяйственной деятельности сервисной организации для выявления возможных решений и оценки эффективности решений с точки зрения достижения плановых показателей с целью определения перспектив ее развития.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Планирование текущей деятельности предприятий сервиса» относится к части дисциплин учебного плана, формируемых участниками образовательных отношений.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются:

знание: организационно-экономических основ функционирования предприятия сервиса, методические основы статистических расчетов показателей деятельности предприятия.

умения: применять методики экономических расчетов показателей, характеризующих деятельность предприятия сервиса.

владение: навыками прогнозирования деятельности предприятия на основе экономических расчетов, в том числе с применением современных информационных технологий.

Для успешного изучения данной дисциплины студенты должны владеть знаниями, полученными при освоении дисциплин «Экономика сервисного предприятия», «Бизнес-статистика и прогнозирование», «Стратегический анализ и планирование».

Знания, полученные студентами при изучении дисциплины «Планирование текущей деятельности предприятий сервиса», необходимы в последующем при изучении дисциплин «Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности сервисного предприятия», «Организация предпринимательской деятельности и бизнес-планирования в сфере сервиса», «Экономическая оценка рисков предприятия сервиса», а также могут быть полезны при подготовке выпускной квалификационной работы бакалавра, посвященной исследованию выполнения планов предприятия, построению сценариев развития его деятельности, формированию бюджетов и прогнозов, подготовки информационной базы для коммерческой и инновационной деятельности.

3. Результаты обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, которые представлены в табл.3.1.

Таблица 3.1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине
ПКС-1 Способен осуществлять тактическое управление процессами планирования и организации сервисной деятельности на уровне структурных подразделений организации	ПКС-1.2. Определяет цели, задачи, функции и принципы управления процессами планирования и организации сервисной деятельности на уровне структурных подразделений организации	Знать: З1 - современные методы управления процессами текущего планирования показателей работы сервисной организации и ее подразделений;
		Уметь: У1 - применять методы управления процессами текущего планирования и прогнозирования деятельности сервисного предприятия, а также интерпретировать результаты планирования;
		Владеть: В1 - навыками тактического управления процессами текущего планирования деятельности структурных подразделений;
	ПКС-1.4. Применяет основные показатели эффективности функционирования экономики и организации труда и производства, технологических и логистических процессов и режимов производства	Знать: З2 - показатели эффективности хозяйствования структурных подразделений сервисной организации
		Уметь: У2 - применять методику расчета показателей эффективности хозяйствования структурных подразделений сервисной организации
		Владеть: В2 - навыками интерпретации результатов расчета показателей эффективности хозяйствования структурных подразделений сервисной организации
ПКС-1.5. Организует работу по тактическому планированию деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) производственной организации, направленному на определение пропорций развития производства, исходя из конкретных условий и потребностей рынка, выявление и использование резервов производства	Знать: З3 - взаимосвязи условий хозяйствования сервисной организации и механизма планирования деятельности ее структурных подразделений	
	Уметь: У3 - применять методы текущего планирования деятельности структурных подразделений сервисной организации на основе выявленных потребностей рынка и возможностей организации	
	Владеть: В3 - навыками организации работы по текущему планированию деятельности структурных подразделений сервисной организации	
ПКС-5 Способен осуществлять взаимодействие с подразделениями организации по вопросам тактического	ПКС-5.1. Применяет теоретико-методические и организационно-экономические основы планирования, оценки инвестиционных проектов и рисков организации постпродажного	Знать: З4 - методику ведения плановой работы в деятельности организации постпродажного обслуживания и сервиса
		Уметь:

<p>планирования их деятельности, организации постпродажного обслуживания и сервиса, выявлению и определению путей использования резервов производства с целью достижения наибольшей эффективности работы организации исходя из конкретных условий и потребностей рынка</p>	<p>обслуживания и сервиса в процессе осуществления профессиональной деятельности</p>	<p>У4 - анализировать, оценивать и корректировать планы производственно-хозяйственной деятельности организации постпродажного обслуживания и сервиса</p>
		<p>Владеть: В4.- способностью организации плановой работы в деятельности организации постпродажного обслуживания и сервиса</p>
		<p>Знать: 35 – возможности применения современных информационных технологий в осуществлении текущего планирования с целью достижения наибольшей эффективности работы сервисной организации</p>
		<p>Уметь: У5 – применять актуальные информационные технологии в осуществлении текущего планирования с целью достижения наибольшей эффективности работы сервисной организации</p>
<p>ПКС-6 Способен выявлять, собирать, анализировать информацию бизнес-анализа производственно-хозяйственной деятельности сервисной организации для формирования возможных решений и проводить оценку эффективности решений с точки зрения достижения целевых показателей с целью определения перспектив ее развития</p>	<p>ПКС–6.3. Оценивает эффективность совершенствования организации и оплаты труда, тактических, проектных и инвестиционных решений с использованием современных методик обработки информации бизнес-анализа производственно-хозяйственной деятельности для формирования возможных решений и определения перспектив развития сервисной организации</p>	<p>Знать: 36 – показатели эффективности тактического управления процессом планирования</p>
		<p>Уметь: У6 – оценивать эффективность решений с точки зрения достижения плановых показателей деятельности сервисной организации с целью определения перспектив ее развития;</p>
		<p>Владеть: В6 - современными методиками определения перспектив развития сервисной организации</p>

4. Объем дисциплины

Общий объем дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Таблица 4.1

Форма обучения	Курс/ семестр	Аудиторные занятия / контактная работа, час.		Самостоятельная работа, час.	Контроль	Форма промежуточной аттестации
		Лекции	Практические занятия			
очная	3/5	34	18	20	36	Экзамен
заочная	3/6	6	6	87	9	Экзамен

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Структура дисциплины
очная форма обучения (ОФО)

Таблица 5.1.1

№ п/п	Структура дисциплины		Аудиторные занятия, час.			СР С, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1	1	Предмет и методология планирования	.2	2		5	9	ПКС-1.2 ПКС-1.4 ПКС-1.5	Комплект кейсов
2	2	Содержание и организация планирования	2	2		5	9	ПКС-1.2 ПКС-1.4 ПКС-1.5 ПКС-5.1	Комплект тестовых заданий и задач
3	3	Плановые расчеты и показатели	2	2		6	10	ПКС-1.4 ПКС-1.5 ПКС-5.1	Комплект тестовых заданий и задач
4	4	Планирование потенциала предприятия	6	2		7	15	ПКС-5.1 ПКС-5.3 ПКС-6.3	Комплект тестовых заданий и задач
5	5	Планирование сбыта и производства продукции.	6	2		6	14	ПКС-5.1 ПКС-5.3 ПКС-6.3	Комплект тестовых заданий и задач
6	6	Планирование ресурсного обеспечения деятельности предприятия	6	2		7	15	ПКС-5.1 ПКС-5.3 ПКС-6.3	Комплект тестовых заданий и задач
7	7	Финансовое планирование	4	2		7	13	ПКС-5.1 ПКС-5.3 ПКС-6.3	Комплект тестовых заданий и задач
8	8	Учет риска при планировании	2	2		6	10	ПКС-5.1 ПКС-5.3 ПКС-6.3	Комплект тестовых заданий и задач
9	9	Организация внутрипроизводственного планирования	4	2		5	11	ПКС-5.1 ПКС-5.3 ПКС-6.3	Исследовательское задание
10		Экзамен					2		Вопросы к экзамену
Итого по дисциплине			34	18	-	54	108		

заочная форма обучения (ОФО)

Таблица 5.1.2

№ п/п	Структура дисциплины		Аудиторные занятия, час.			СР С, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1	1	Предмет и методология планирования	0,5	0,5		6	7	ПКС-1.2 ПКС-1.4 ПКС-1.5	Комплект кейсов
2	2	Содержание и организация планирования	0,5	0,5		6	7	ПКС-1.2 ПКС-1.4 ПКС-1.5 ПКС-5.1	Комплект тестовых заданий и задач

3	3	Плановые расчеты и показатели	1	1		18	20	ПКС-1.4 ПКС-1.5 ПКС-5.1	Комплект тестовых заданий и задач
4	4	Планирование сбыта и производства продукции	1	1		16	18	ПКС-5.1 ПКС-5.3 ПКС-6.3	Комплект тестовых заданий и задач
5	5	Финансовое планирование	1	1		16	18	ПКС-5.1 ПКС-5.3 ПКС-6.3	Комплект тестовых заданий и задач
6	6	Учет риска при планировании	1	1		16	18	ПКС-5.1 ПКС-5.3 ПКС-6.3	Комплект тестовых заданий и задач
7	7	Организация внутрипроизводственного планирования	1	1		16	18	ПКС-5.1 ПКС-5.3 ПКС-6.3	Комплект тестовых заданий и задач
10		Экзамен					2		Вопросы к экзамену
Итого по дисциплине			6	6		94	108		

Очно-заочная форма обучения (ОЗФО)

Не реализуется.

5.2. Содержание дисциплины

5.2.1. Содержание разделов дисциплины (дидактические единицы)

Раздел 1. Предмет и методология планирования

Предмет и содержание дисциплины. Характеристика показателей плана и прогноза. Роль планов в системе управления предприятием. Сущность и функции планирования. Принципы планирования. Методы планирования.

Раздел 2. Содержание и организация планирования

Виды планов и их характеристика, задачи. Системы планов предприятия и их взаимосвязь. Организационные структуры планирования на предприятии. Процесс (этапы) планирования.

Раздел 3. Плановые расчеты и показатели

Плановые расчеты и показатели как инструмент и количественное выражение результатов планирования.

Нормативная база планирования.

Раздел 4. Планирование потенциала предприятия

Понятие потенциала предприятия. Планирование обеспечения конкурентоспособности продукции. Планирование технического потенциала. Планирование кадрового потенциала. Планы и программы технического и социального развития в общей системе планов предприятия. Состав показателей плана научно-технического и социального развития и их взаимосвязь с основными показателями деятельности предприятия. Процесс планирования потенциала предприятия.

Раздел 5. Планирование сбыта и производства продукции

Планирование сбыта продукции. Планирование продуктовой программы в рамках перспективного и текущего планирования. Формирование производственной программы предприятия. Показатели и измерители объема производства и реализации продукции (работ, услуг).

Раздел 6. Планирование ресурсного обеспечения деятельности предприятия

Планирование материально-технического обеспечения предприятия. Структура плана, показатели, порядок его разработки. Планирование персонала. Расчет потребности в трудовых ресурсах. Планирование производительности труда. Планирование расходов на оплату труда.

Раздел 7. Финансовое планирование

Классификация затрат на производство и реализацию продукции, работ (услуг). Методы расчета затрат на производство и себестоимости продукции. Планирование прибыли и рентабельности. Взаимосвязь финансового плана с другими разделами плана предприятия. Показатели и методы финансового планирования. Структура, содержание и алгоритм разработки финансового плана. Основы бюджетного планирования. Определение потребности в основном и оборотном капитале. Планирование долгосрочных и краткосрочных источников финансирования.

Раздел 8. Учет риска при планировании

Понятие риска. Факторы, определяющие риск. Виды риска. Показатели и методы учета риска.

Раздел 9. Организация внутрипроизводственного планирования

Особенности планирования деятельности структурных подразделений предприятия (цехов, участков, бригад, служб, отделов).

5.2.2. Содержание дисциплины по видам учебных занятий

Лекционные занятия

Таблица 5.2.1

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.		Тема лекции
		ОФО	ЗФО	
1	1	2	0,5	Предмет и методология планирования
2	2	2	0,5	Содержание и организация планирования
3	3	2	1	Плановые расчеты и показатели
4	4	6	-	Планирование потенциала предприятия
5	5	6	1	Планирование сбыта и производства продукции.
6	6	6	-	Планирование ресурсного обеспечения деятельности предприятия
7	7	4	1	Финансовое планирование
8	8	2	1	Учет риска при планировании
9	9	4	1	Организация внутрипроизводственного планирования
Итого:		34	6	

Практические занятия

Таблица 5.2.2

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.		Тема занятия
		ОФО	ЗФО	
1	1	2	0,5	Предмет и методология планирования
2	2	2	0,5	Содержание и организация планирования
3	3	2	1	Плановые расчеты и показатели
4	4	2	-	Планирование потенциала предприятия
5	5	2	1	Планирование сбыта и производства продукции.
6	6	2	-	Планирование ресурсного обеспечения деятельности предприятия
7	7	2	1	Финансовое планирование

8	8	2	1	Учет риска при планировании
9	9	2	1	Организация внутрипроизводственного планирования
Итого:		15		6

Лабораторные работы

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены

Самостоятельная работа студента

Таблица 5.2.4

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.		Тема	Вид СРС
		ОФО	ЗФО		
1	1	5	6	Предмет и методология планирования	Подготовка к практическим занятиям
2	2	5	7	Содержание и организация планирования	Подготовка к практическим занятиям
3	3	6	18	Плановые расчеты и показатели	Подготовка к практическим занятиям
4	4	7	-	Планирование потенциала предприятия	Подготовка к практическим занятиям
5	5	6	16	Планирование сбыта и производства продукции.	Подготовка к практическим занятиям
6	6	7	-	Планирование ресурсного обеспечения деятельности предприятия	Подготовка к практическим занятиям
7	7	7	16	Финансовое планирование	Подготовка к практическим занятиям
8	8	6	16	Учет риска при планировании	Подготовка к практическим занятиям
9	9	5	16	Организация внутрипроизводственного планирования	Подготовка к практическим занятиям
10		2	2	Экзамен	Подготовка к экзамену
Итого:		108	108	X	

5.2.3. Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- информационно-коммуникационные технологии (визуализация учебного материала в MS Power Point в диалоговом режиме (лекционные занятия);
- технологии коллективного взаимодействия (работа в малых группах (практические занятия);
- репродуктивные технологии (разбор практических ситуаций (практические занятия).

6. Тематика курсовых работ/проектов

Курсовые работы/проекты учебным планом не предусмотрены.

7. Контрольные работы

Контрольная работа выполняется студентам заочного отделения. Контрольная работа представляет собой ответы на теоретические вопросы. Работа выполняется по вариантам. Выбор варианта осуществляется в соответствии с номером зачетной книжки (см. табл. 7.1).

Таблица 7.1

Таблица выбора вопросов и заданий контрольной работы

	последняя цифра номера зачетной книжки										
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	
предпоследняя цифра зачетной книжки	0	1 20 7	2 21 8	3 22 9	4 23 10	5 24 11	6 25 12	7 26 13	8 27 14	9 28 15	10 29 16
	1	11 30 1	12 31 2	13 32 3	14 33 4	15 34 5	16 35 6	17 36 17	18 37 18	19 38 19	20 39 20
	2	21 40 16	22 41 13	23 42 9	24 43 5	25 44 1	26 45 10	27 46 8	28 47 2	29 48 4	30 49 7
	3	31 1 20	32 2 19	33 3 18	34 4 17	35 5 16	36 6 15	37 7 14	38 8 13	39 9 12	40 10 11
	4	41 10 1	42 11 2	43 12 3	44 13 4	45 14 5	46 15 6	47 16 7	48 17 8	49 19 9	50 19 10
	5	1 30 10	2 31 11	3 32 12	4 33 13	5 34 14	6 35 15	7 36 16	8 37 17	9 38 18	10 39 19
	6	11 40 20	12 41 9	13 42 8	14 43 7	15 44 6	16 45 5	17 46 4	18 47 3	19 48 2	20 49 1
	7	21 1 6	22 2 7	23 3 8	24 4 9	25 5 10	26 6 11	27 7 11	28 8 12	29 9 13	30 10 14
	8	31 20 15	32 21 16	33 22 17	34 23 18	35 24 19	36 25 20	37 26 1	38 27 2	39 28 3	40 29 4
	9	41 30 12	42 31 11	43 32 8	44 33 5	45 34 3	46 35 17	47 36 12	48 37 15	49 38 9	50 39 1

Перечень тем контрольных работ

1. Экономическая сущность и содержание планирования
2. Задачи, предмет и объект планирования
3. Классификация видов текущего планирования
4. Система планов, их взаимосвязь
5. Классификация основных методов планирования
6. Этапы разработки плана на предприятии

7. Характеристика системы плановых норм и нормативов
8. Функции и структура плановых служб на предприятии
9. Организация плановой работы на сервисных предприятиях
10. Содержание основных этапов планирования объема продаж
11. Основные задачи планирования производственной программы предприятия
12. Методы планирования цен на продукцию (работы, услуги), используемые на предприятии
13. Методическая база планирования ассортимента продукции (работ, услуг)
14. Основные этапы процесса планирования производственной программы
15. Содержание плана технического развития и организации производства и управления
16. Планирование повышения качества и конкурентоспособности продукции (работ, услуг)
17. Планирование совершенствования организации производства и управления
18. Задачи и содержание плана по труду и его оплате
19. Характеристика планирования производительности труда по технико-экономическим факторам
20. Этапы процесса планирования трудоемкости продукции
21. Содержание методов определения планового фонда оплаты труда
22. Разделы плана материально-технического обеспечения предприятия
23. Содержание баланса материально-технического обеспечения
24. Организация работы по экономии материальных ресурсов
25. Основные задачи и этапы планирования себестоимости продукции (работ, услуг)
26. Методы планирования себестоимости продукции (работ, услуг)
27. Состав плановой сметы затрат на производство продукции (работ, услуг)
28. Планирование снижения себестоимости продукции (работ, услуг) по технико-экономическим факторам
29. Методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)
30. Сущность бюджетно-финансового планирования
31. Задачи и основные принципы бюджетирования
32. Иерархия процессов планирования и бюджетирования, реализуемых на различных уровнях управления
33. Основные группы бюджетов, применяемых в финансовом планировании
34. Состав и технология разработки операционных бюджетов
35. Последовательность разработки производственного бюджета
36. Порядок составления бюджета прямых затрат (на материалы, ТМЦ, оплату труда)
37. Технология составления бюджета накладных (коммерческих и управленческих) расходов
38. Последовательность разработки бюджета доходов и расходов
39. Последовательность разработки бюджета движения денежных средств
40. Цель и особенности разработки расчетного баланса предприятия
41. Взаимосвязь бюджета доходов и расходов, бюджета движения денежных средств и расчетного баланса
42. Задачи планирования средств на оплату труда
43. Методические подходы, используемые при оценке эффективности внедрения организационно-технических мероприятий
44. Планирование использования производственных мощностей и основных фондов
45. Технология планирования производственной программы
46. Формы проявления эффективности мероприятий плана
47. Назначение бюджета доходов и расходов
48. Структура и последовательность разработки бизнес-плана
49. Методы финансового прогнозирования, используемые в бизнес-планировании
50. Назначение, функции и задачи бизнес-планирования

Основные требования к написанию текста контрольной работы: логичность и цельность изложения текста работы (от общего к частному); соблюдение правил оформления работы, в том числе и научно-справочного материала; научное, литературное и техническое редактирование.

Ответы на вопросы должны быть обоснованы ссылками на литературные источники.

Контрольная работа оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ на одной стороне листа формата А4 с соответствующим образом оформленным титульным листом, где указывается также

номер варианта и номер шифра зачетной книжки. Используется шрифт «Times New Roman» размером № 14. Интервал полуторный.

Поля страницы должны иметь следующие размеры: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее и нижнее – 20 мм.

Страницы нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию без проставления на нем номера страницы.

8. Оценка результатов освоения дисциплины

8.1. Критерии оценивания степени полноты и качества освоения компетенций в соответствии с планируемыми результатами обучения приведены в Приложении 1.

8.2. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся очной формы обучения представлена в таблице 8.1.

Таблица 8.1

№ п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Количество баллов
1 текущая аттестация		
1	Тестирование	10
2	Решение задач	20
	ИТОГО за первую текущую аттестацию	30
2 текущая аттестация		
1	Тестирование	10
2	Решение задач	10
3	Решение кейсов	10
	ИТОГО за вторую текущую аттестацию	30
3 текущая аттестация		
1	Тестирование	10
2	Решение кейсов	20
3	Исследовательское задание	20
	ИТОГО за третью текущую аттестацию	40
	ВСЕГО	100

8.3. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающимися заочной формы обучения представлена в таблице 8.2.

Таблица 8.2

№	Виды контрольных мероприятий	Количество баллов
1	Тестирование	30
2	Решение задач	30
3	Решение кейсов	20
4	Исследовательское задание	20
	ВСЕГО	100

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

9.1. Перечень рекомендуемой литературы представлен в Приложении 2.

9.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- ЭБС «Издательства Лань»;

- ЭБС «Электронного издательства ЮРАЙТ»;
- Собственная полнотекстовая база (ПБД) БИК ТИУ;
- Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU»;
- ЭБС «IPRbooks»;
- Научно-техническая библиотека ФГБОУ ВО РГУ нефти и газа имени И.М. Губкина;
- Научно-техническая библиотека ФГБОУ ВПО УГНТУ (г. Уфа);
- Научно-техническая библиотека ФГБОУ ВПО УГТУ (г. Ухта);
- ЭБС «Перспект»;
- ЭБС «Консультант студент».

9.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в т.ч. отечественного производства:

1. MicrosoftOfficeProfessionalPlus;
2. Windows 8

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Помещения для проведения всех видов работы, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения.

Таблица 10.1

Обеспеченность материально-технических условий реализации ОПОП ВО

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин, практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом
1	Планирование текущей деятельности предприятий сервиса	Лекционные занятия:	625001, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Мельникайте, д. 70
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации, Оснащенность: Учебная мебель: столы, стулья, доска аудиторная. Компьютер в комплекте, проектор, проекционный экран.			
Практические занятия:		625001, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Мельникайте, д. 70	
	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (практические занятия); групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации,		

		Оснащенность: Учебная мебель: столы, стулья, доска аудиторная. Компьютер в комплекте, проектор, проекционный экран.	
--	--	---	--

11. Методические указания по организации СРС

11.1. Методические указания по подготовке к практическим и занятиям.

Важной формой самостоятельной работы студента является систематическая и планомерная подготовка к практическим занятиям. После лекции студент должен познакомиться с планом практических занятий и списком обязательной и дополнительной литературы, которую необходимо прочитать, изучить и законспектировать. Разъяснение по вопросам новой темы студенты получают у преподавателя в конце предыдущего практического и занятий.

Подготовка к практическому занятию требует, прежде всего, чтения рекомендуемых источников литературы. Важным этапом в самостоятельной работе студента является повторение материала по конспекту лекции. Одна из главных составляющих внеаудиторной подготовки – работа с книгой. Она предполагает: внимательное прочтение, критическое осмысление содержания, обоснование собственной позиции по дискуссионным моментам, постановки интересующих вопросов, которые могут стать предметом обсуждения на практическом занятии.

В начале практического занятия должен присутствовать организационный момент и вступительная часть. Преподаватель произносит краткую вступительную речь, где формулируются основные вопросы и проблемы, способы их решения в процессе работы.

В конце каждой темы подводятся итоги, предлагаются темы докладов, выносятся вопросы для самоподготовки. Как средство контроля и учета знаний студентов в течение семестра проводятся контрольные работы.

Практические занятия являются одной из важнейших форм обучения студентов: они позволяют студентам закрепить, углубить и конкретизировать знания по курсу вычислительная математика, подготовиться к научно-исследовательской деятельности. В процессе работы на практических занятиях обучающийся должен совершенствовать умения и навыки самостоятельного анализа источников и научной литературы, что необходимо для научно-исследовательской работы.

Усвоенный материал необходимо научиться применять при решении практических задач.

11.2. Методические указания по организации самостоятельной работы.

Самостоятельная работа является одной из важнейших форм изучения любой дисциплины. Она позволяет систематизировать и углубить теоретические знания, закрепить умения и навыки, способствует развитию умений пользоваться научной и учебно-методической литературой. Познавательная деятельность в процессе самостоятельной работы требует от студента высокого уровня активности и самоорганизованности.

В учебном процессе выделяют два вида самостоятельной работы: аудиторная и внеаудиторная.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов представляет собой логическое продолжение аудиторных занятий. Затраты времени на выполнение этой работы регламентируются рабочим учебным планом. Режим работы выбирает сам обучающийся в зависимости от своих способностей и конкретных условий.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

Самостоятельная работа включает в себя работу с конспектом лекций, изучение и конспектирование рекомендуемой литературы, решение задач и упражнений по образцу, решение вариативных задач, выполнение чертежей, схем, расчетов (графических работ), решение ситуационных (профессиональных) задач, подготовка к деловым играм, проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности, научно-исследовательскую работу и др.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу студентов по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Работа на лекции – это сложный процесс, который включает в себя такие элементы как слушание, осмысление и, собственно, конспектирование. Для того, чтобы лекция выполнила свое назначение, важно подготовиться к ней и ее записи еще до прихода преподавателя в аудиторию, поскольку в первые минуты лекции объявляется тема лекции, формулируется ее основная цель. Без этого дальнейшее восприятие лекции становится сложным. Важно научиться слушать преподавателя во время лекции. Здесь не следует путать такие понятия как слышать и слушать. Слушание лекции состоит из нескольких этапов, начиная от восприятия информации (первый шаг в процессе осмысленного слушания) и заканчивая оценкой сказанного.

Чтобы процесс слушания стал более эффективным, нужно разделять качество общения с лектором, научиться поддерживать непрерывное внимание к выступающему. Для оптимизации процесса слушания следует:

1. научиться выделять основные положения. Нельзя понять и запомнить все, что говорит выступающий, однако можно выделить основные моменты. Для этого необходимо обращать внимание на вводные слова, словосочетания, фразы, которые используются, как правило, для перехода к новым положениям, выводам и обобщениям;

2. во время лекции осуществлять поэтапный анализ и обобщение, услышанного. Необходимо постоянно анализировать и обобщать положения, раскрываемые в речи говорящего. Стараясь представить материал обобщенно, мы готовим надежную базу для экономной, свернутой его записи. Делать это лучше всего по этапам, ориентируясь на момент логического завершения одного вопроса (подвопроса, тезиса и т.д.) и перехода к другому;

3. готовность слушать выступление лектора до конца.

Слушание является лишь одним из элементов хорошего усвоения лекционного материала.

Поток информации, который сообщается во время лекции необходимо фиксировать, записывать – научиться вести конспект лекции, где формулировались бы наиболее важные моменты, основные положения, излагаемые лектором. Для ведения конспекта лекции следует использовать тетрадь. Ведение конспекта на листочках не рекомендуется, поскольку они не так удобны в использовании и часто теряются. При оформлении конспекта лекции необходимо оставлять поля, где студент может записать свои собственные мысли, возникающие параллельно с мыслями, высказанными лектором, а также вопросы, которые могут возникнуть в процессе слушания, чтобы получить на них ответы при самостоятельной проработке материала лекции, при изучении рекомендованной литературы или непосредственно у преподавателя в конце лекции.

Составляя конспект лекции, следует оставлять значительный интервал между строчками. Это связано с тем, что иногда возникает необходимость вписать в первоначальный текст лекции одну или несколько строчек, имеющих принципиальное значение и почерпнутых из других источников. Расстояние между строками необходимо также для подчеркивания слов

или целых групп слов (такое подчеркивание вызывается необходимостью привлечь внимание к данному месту в тексте при повторном чтении). Обычно подчеркивают определения, выводы.

Главным отличием конспекта лекции от текста является свертывание текста. При ведении конспекта удаляются отдельные слова или части текста, которые не выражают значимую информацию, а развернутые обороты речи заменяют более лаконичными или же синонимичными словосочетаниями. При конспектировании основную информацию следует записывать подробно, а дополнительные и вспомогательные сведения, примеры – очень кратко. Особенно важные моменты лекции, на которые следует обратить особое внимание лектор, как правило, читает в замедленном темпе, что позволяет сделать их запись дословной. Также важно полностью без всяких изменений вносить в тетрадь схемы, таблицы, чертежи и т.п., если они предполагаются в лекции. Для того, чтобы совместить механическую запись с почти дословным фиксированием наиболее важных положений, можно использовать системы условных сокращений. В первую очередь сокращаются длинные слова и те, что повторяются в речи лектора чаще всего. При этом само сокращение должно быть по возможности кратким.

Планируемые результаты обучения для формирования компетенции и критерии их оценивания

Дисциплина: Планирование текущей деятельности предприятий сервиса

Код, направление подготовки: 43.03.01 Сервис

Направленность (профиль): Экономика сервисного предприятия и организация постпродажного обслуживания

Код компетенции	Наименование ИДК	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			1 - 2	3	4	5
ПКС-1	ПКС-1.2. Определяет цели, задачи, функции и принципы управления процессами планирования и организации сервисной деятельности на уровне структурных подразделений организации	З1 - современные методы управления процессами текущего планирования показателей работы сервисной организации и ее подразделений	Не знает современных методы управления процессами текущего планирования показателей работы сервисной организации и ее подразделений	Знает отдельные современные методы управления процессами текущего планирования показателей работы сервисной организации и ее подразделений, допуская грубые ошибки	Знает современные методы управления процессами текущего планирования показателей работы сервисной организации и ее подразделений, допуская неточности	В совершенстве знает современные методы управления процессами текущего планирования показателей работы сервисной организации и ее подразделений
		Уметь: У1 - применять методы управления процессами текущего планирования и прогнозирования деятельности сервисного предприятия, а также интерпретировать результаты планирования	Не умеет применять методы управления процессами текущего планирования и прогнозирования деятельности сервисного предприятия, а также интерпретировать результаты планирования;	Умеет применять методы управления процессами текущего планирования и прогнозирования деятельности сервисного предприятия, а также интерпретировать результаты планирования, допуская ряд ошибок	Умеет применять методы управления процессами текущего планирования и прогнозирования деятельности сервисного предприятия, а также интерпретировать результаты планирования, допуская незначительные неточности;	В совершенстве умеет применять методы управления процессами текущего планирования и прогнозирования деятельности сервисного предприятия, а также интерпретировать результаты планирования
		Владеть: В1 - навыками тактического управления процессами текущего планирования деятельности структурных подразделений	Не владеет навыками тактического управления процессами текущего планирования деятельности структурных подразделений	Владеет навыками тактического управления процессами текущего планирования деятельности структурных подразделений, допуская значительные ошибки в расчетах	Хорошо владеет навыками тактического управления процессами текущего планирования деятельности структурных подразделений, допуская незначительные ошибки в расчетах	В совершенстве владеет навыками тактического управления процессами текущего планирования деятельности структурных подразделений
	ПКС-1.4. Применяет основные показатели эффективности функционирования экономики и	Знать: З2 - показатели эффективности хозяйствования структурных подразделений сервисной	Не знает показатели эффективности хозяйствования структурных подразделений	Знает отдельные показатели эффективности хозяйствования структурных подразделений сервисной	Знает показатели эффективности хозяйствования структурных подразделений сервисной организации,	В совершенстве знает показатели эффективности хозяйствования структурных подразделений

организации труда и производства, технологических и логистических процессов и режимов производства	организации	сервисной организации	организации, допуская грубые ошибки	допуская неточности	сервисной организации
	Уметь: У2 – применять методику расчета показателей эффективности хозяйствования структурных подразделений сервисной организации	Не умеет применять методику расчета показателей эффективности хозяйствования структурных подразделений сервисной организации	Умеет применять методику расчета показателей эффективности хозяйствования структурных подразделений сервисной организации, допуская ряд ошибок	Умеет применять методику расчета показателей эффективности хозяйствования структурных подразделений сервисной организации, допуская неприципиальные неточности;	В совершенстве умеет применять методику расчета показателей эффективности хозяйствования структурных подразделений сервисной организации
	Владеть: В2 – навыками интерпретации результатов расчета показателей эффективности хозяйствования структурных подразделений сервисной организации	Не владеет навыками интерпретации результатов расчета показателей эффективности хозяйствования структурных подразделений сервисной организации	Владеет навыками интерпретации результатов расчета показателей эффективности хозяйствования структурных подразделений сервисной организации, допуская значительные ошибки в расчетах	Хорошо владеет навыками интерпретации результатов расчета показателей эффективности хозяйствования структурных подразделений сервисной организации, допуская незначительные ошибки в расчетах	В совершенстве владеет навыками интерпретации результатов расчета показателей эффективности хозяйствования структурных подразделений сервисной организации
ПКС-1.5. Организует работу по тактическому планированию деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) производственно й организации, направленному на определение пропорций развития производства, исходя из конкретных условий и потребностей рынка, выявление и использование резервов производства	Знать: З3 – взаимосвязи условий хозяйствования сервисной организации и механизма планирования ее деятельности ее структурных подразделений	Не знает взаимосвязи условий хозяйствования сервисной организации и механизма планирования ее деятельности ее структурных подр	Знает отдельные взаимосвязи условий хозяйствования сервисной организации и механизма планирования ее деятельности ее структурных подр, допуская грубые ошибки	Знает взаимосвязи условий хозяйствования сервисной организации и механизма планирования ее деятельности ее структурных подр, допуская неточности	В совершенстве знает взаимосвязи условий хозяйствования сервисной организации и механизма планирования ее деятельности ее структурных подр
на определение пропорций развития производства, исходя из конкретных условий и потребностей рынка, выявление и использование резервов производства	Уметь: У3 – применять методы текущего планирования деятельности структурных подразделений сервисной организации на основе выявленных потребностей рынка и возможностей организации	Не умеет применять методы текущего планирования деятельности структурных подразделений сервисной организации на основе выявленных потребностей рынка и возможностей организации	Умеет применять методы текущего планирования деятельности структурных подразделений сервисной организации на основе выявленных потребностей рынка и возможностей организации, допуская ряд ошибок	Умеет применять методы текущего планирования деятельности структурных подразделений сервисной организации на основе выявленных потребностей рынка и возможностей организации, допуская неприципиальные неточности;	В совершенстве умеет применять методы текущего планирования деятельности структурных подразделений сервисной организации на основе выявленных потребностей рынка и возможностей организации
	Владеть: В3 – навыками организации работы по текущему планированию деятельности структурных	Не владеет навыками организации работы по текущему планированию деятельности структурных	Владеет навыками организации работы по текущему планированию деятельности структурных подразделений	Хорошо владеет навыками организации работы по текущему планированию деятельности структурных	В совершенстве владеет навыками организации работы по текущему планированию деятельности

		подразделений сервисной организации	подразделений сервисной организации	сервисной организации, допуская значительные ошибки в расчетах	подразделений сервисной организации, допуская незначительные ошибки в расчетах	структурных подразделений сервисной организации
ПКС-5	ПКС-5.1. Применяет теоретико- методические и организационно- экономические основы планирования, оценки инвестиционных проектов и рисков организации постпродажного обслуживания и сервиса в процессе осуществления профессионально й деятельности	Знать: 34 – методику ведения плановой работы в деятельности организации постпродажного обслуживания и сервиса	Не знает методику ведения плановой работы в деятельности организации постпродажного обслуживания и сервиса	Знает отдельные методы ведения плановой работы в деятельности организации постпродажного обслуживания и сервиса, допуская грубые ошибки	Знает методику ведения плановой работы в деятельности организации постпродажного обслуживания и сервиса, допуская неточности	В совершенстве знает методику ведения плановой работы в деятельности организации постпродажного обслуживания и сервиса
		Уметь: У4 - анализировать, оценивать и корректировать планы производственно- хозяйственной деятельности организации постпродажного обслуживания и сервиса	Не умеет анализировать, оценивать и корректировать планы производственн о-хозяйственной деятельности организации постпродажного обслуживания и сервиса	Умеет анализировать, оценивать и корректировать планы производственно- хозяйственной деятельности организации постпродажного обслуживания и сервиса, допуская ряд ошибок	Умеет анализировать, оценивать и корректировать планы производственно- хозяйственной деятельности организации постпродажного обслуживания и сервиса, допуская непринципиальн ые неточности;	В совершенстве умеет анализировать, оценивать и корректировать планы производственн о- хозяйственной деятельности организации постпродажного обслуживания и сервиса
		Владеть: В4.- способностью организации плановой работы в деятельности организации постпродажного обслуживания и сервиса	Не владеет способностью организации плановой работы в деятельности организации постпродажного обслуживания и сервиса	Владеет способностью организации плановой работы в деятельности организации постпродажного обслуживания и сервиса , допуская значительные ошибки в расчетах	Хорошо владеет способностью организации плановой работы в деятельности организации постпродажного обслуживания и сервиса , допуская незначительные ошибки в расчетах	В совершенстве владеет способностью организации плановой работы в деятельности организации постпродажного обслуживания и сервиса
ПКС-5.3. Применяет методы ведения аудита и контроллинга сервисного предприятия, выявления и определения путей использования резервов производства, снижения рисков с целью достижения наибольшей эффективности работы организации,	Знать: 35 – возможности применения современных информационны х технологий в осуществлении текущего планирования с целью достижения наибольшей эффективности работы сервисной организации	Не знает возможности применения современных информационны х технологий в осуществлении текущего планирования с целью достижения наибольшей эффективности работы сервисной организации	Знает отдельные возможности применения современных информационных технологий в осуществлении текущего планирования с целью достижения наибольшей эффективности работы сервисной организации, допуская грубые ошибки	Знает возможности применения современных информационных технологий в осуществлении текущего планирования с целью достижения наибольшей эффективности работы сервисной организации, допуская неточности	В совершенстве знает возможности применения современных информационны х технологий в осуществлении текущего планирования с целью достижения наибольшей эффективности работы сервисной организации	
	Уметь: У5 – применять актуальные информационные технологии в осуществлении	Не умеет применять актуальные информационны е технологии в осуществлении	Умеет применять актуальные информационные технологии в осуществлении текущего	Умеет применять актуальные информационные технологии в осуществлении текущего	В совершенстве умеет применять актуальные информационны е технологии в	

	потребностей рынка, в том числе с применением современных информационных технологий	текущего планирования с целью достижения наибольшей эффективности работы сервисной организации	текущего планирования с целью достижения наибольшей эффективности работы сервисной организации	планирования с целью достижения наибольшей эффективности работы сервисной организации, допуская ряд ошибок	планирования с целью достижения наибольшей эффективности работы сервисной организации, допуская незначительные неточности;	осуществлении текущего планирования с целью достижения наибольшей эффективности работы сервисной организации	
		Владеть: В5 – навыками организации плановой работы в деятельности сервисной организации с использованием современных информационных технологий	Не владеет навыками организации плановой работы в деятельности сервисной организации с использованием современных информационных технологий	Владеет навыками организации плановой работы в деятельности сервисной организации с использованием современных информационных технологий, допуская значительные ошибки в расчетах	Хорошо владеет навыками организации плановой работы в деятельности сервисной организации с использованием современных информационных технологий, допуская незначительные ошибки в расчетах	В совершенстве владеет навыками организации плановой работы в деятельности сервисной организации с использованием современных информационных технологий	
ПКС-6	ПКС–6.3. Оценивает эффективность совершенствования организации и оплаты труда, тактических, проектных и инвестиционных решений с использованием современных методик обработки информации бизнес-анализа производственной деятельности для формирования возможных решений и определения перспектив развития сервисной организации	Знать: З6 – показатели эффективности тактического управления процессом планирования	Не знает показатели эффективности тактического управления процессом планирования	Знает отдельные показатели эффективности тактического управления процессом планирования, допуская грубые ошибки	Знает показатели эффективности тактического управления процессом планирования, допуская неточности	В совершенстве знает показатели эффективности тактического управления процессом планирования	
		Уметь: У6 – оценивать эффективность решений с точки зрения достижения плановых показателей деятельности сервисной организации с целью определения перспектив ее развития	Не умеет оценивать эффективность решений с точки зрения достижения плановых показателей деятельности сервисной организации с целью определения перспектив ее развития	Умеет оценивать эффективность решений с точки зрения достижения плановых показателей деятельности сервисной организации с целью определения перспектив ее развития, допуская ряд ошибок	Умеет оценивать эффективность решений с точки зрения достижения плановых показателей деятельности сервисной организации с целью определения перспектив ее развития, допуская незначительные неточности;	Умеет оценивать эффективность решений с точки зрения достижения плановых показателей деятельности сервисной организации с целью определения перспектив ее развития	В совершенстве умеет оценивать эффективность решений с точки зрения достижения плановых показателей деятельности сервисной организации с целью определения перспектив ее развития
		Владеть: В6 – современными методиками определения перспектив развития сервисной организации	Не владеет современными методиками определения перспектив развития сервисной организации	Владеет современными методиками определения перспектив развития сервисной организации, допуская значительные ошибки в расчетах	Хорошо владеет современными методиками определения перспектив развития сервисной организации, допуская незначительные ошибки в расчетах	В совершенстве владеет современными методиками определения перспектив развития сервисной организации	

КАРТА обеспеченности дисциплины учебной и учебно-методической литературой

Дисциплина: Планирование текущей деятельности предприятий сервиса

Код, направление подготовки: 43.03.01 Сервис

Направленность (профиль): Экономика сервисного предприятия и организация постпродажного обслуживания

№ п/п	Название учебного, учебно-методического издания, автор, издательство, вид издания, год издания	Количество экземпляров в БИК	Контингент обучающихся, использующих указанную литературу	Обеспеченность обучающихся литературой, %	Наличие электронного варианта в ЭБС (+/-)
1	Панова, А. К. Планирование и эффективная организация продаж : практическое пособие / Панова А. К. - Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018. - 190 с.	ЭР	25	100	+
2	Молокова, Е. И. Планирование деятельности предприятия : учебное пособие / Е. И. Молокова, Н. П. Коваленко. - Саратов : Вузовское образование, 2019. - 194 с.	ЭР	25	100	+
3	Савкина, Р. В. Планирование на предприятии : учебник / Р. В. Савкина. - Москва : Дашков и К, 2017. - 321 с.	ЭР	25	100	+
4	Падерин, А. В. Планирование на предприятии (организации) : Краткий курс лекций для студентов / А. В. Падерин. - Симферополь : Университет экономики и управления, 2018. - 200 с.	ЭР	25	100	+