

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Клочков Юрий Сергеевич
Должность: и.о. ректора
Дата подписания: 27.04.2024 16:10:36
Уникальный программный ключ:
4e7c4ea90328ec8e65c5d8058549a2538d7400d1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«ТОМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Председатель КСН



М.Л. Белоношко

« 15 » июня 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплины: Технологии успешной профессиональной деятельности

направление подготовки: 43.03.01 Сервис

направленность: Экономика сервисного предприятия и
организация постпродажного обслуживания

форма обучения: очная

Рабочая программа разработана в соответствии с утвержденным учебным планом от 08.06.2020 и требованиями ОПОП ВО 43.03.01 Сервис направленность Экономика сервисного предприятия и организация постпродажного обслуживания к результатам освоения дисциплины.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры ЭОП

Протокол № 11 от «15» июня 2020 г.

И.о. заведующий кафедрой



Е. А. Корякина

Рабочую программу разработал:

П.А. Сунгуров, канд. историч. наук, доцент
О.В. Руденок, канд. экон. наук, доцент



1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины Технологии успешной профессиональной деятельности – раскрытие основных закономерностей и логики реализации профессиональной деятельности в сфере сервиса.

Задачи дисциплины Технологии успешной профессиональной деятельности:

- сформировать у обучающихся умения анализировать, планировать процессы, протекающие в сфере сервиса;
- овладение обучающимися навыками разработки и реализации наиболее эффективных технологий в профессиональной деятельности;
- формирование навыков использования технологий сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина Б1.О.10 Технологии успешной профессиональной деятельности относится к дисциплинам обязательной части учебного плана.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины/модуля являются:

знание:

- основных приемов эффективного управления собственным временем;
- современных тенденций развития технологических новаций и современного программного обеспечения в сфере сервиса;
- технологических новаций и современного программного обеспечения в сфере сервиса;
- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- тенденций развития рынка труда с точки зрения обеспечения потребностей предприятий.

умения:

- осуществлять выбор технологических новаций и современного программного обеспечения по критериям эффективности их применения в сфере сервиса;
- осуществлять поиск необходимой информации;
- проводить выбор критериев оптимизации сервисных процессов;
- соблюдать требования профессиональной этики и современного этикета;
- рационально организовывать трудовую деятельность;
- реализовывать информационные процессы в системах электронного документооборота.

владение:

- способностями к самостоятельной деятельности на рынке труда;
- навыков делового сотрудничества в процессе коллективной деятельности;
- современными технологиями управления поведением персонала;
- методикой постановки задач, оптимизации и моделирования процессов сервиса.

Содержание дисциплины Технологии успешной профессиональной деятельности является логическим продолжением содержания дисциплин Б.1.О.21 Организация корпоративной социальной политики и партнерства, Б.1.О.34 Маркетинговые коммуникации в деятельности сервисных предприятий и служит основой для освоения дисциплин Б.1.О.16 Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности сервисного предприятия, Б.1.О.36 Технологии разработки и экономическое обоснование управленческих решений.

3. Результаты обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 3.1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине (модулю)
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Знать: УК-6. З2. - собственные ресурсы и их пределы (личностных, ситуативных, временных и т.д.) для успешного выполнения порученной работы	Знать: УК-6. З2.1 - собственные ресурсы и их пределы (личностных, ситуативных, временных и т.д.) для успешного выполнения порученной работы
	Уметь: УК-6. У2. – планировать перспективные цели собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	Уметь: УК-6. У2.1 - определять приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям
	УК-6. У3. - реализовывать намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей	УК-6. У3.2 - на практике достигать намеченных целей, успешно организовывать свою профессиональную деятельность
	Владеть: УК-6. В3. - навыком составления плана последовательных шагов для достижения поставленной цели	Владеть: УК-6. В3.1 - практическими навыками построения алгоритмов для достижения поставленных целей в профессиональной деятельности
ОПК-1 Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере сервиса	Знать: ОПК-1. З1. - современные тенденции развития технологических новаций и современное программное обеспечение в сфере сервиса	Знать: ОПК-1. З1.1 - актуальные разработки высокотехнологичного производства
	ОПК-1. З3. - принципы использования технологических новаций и современного программного обеспечения в сфере сервиса	ОПК-1. З3.1 - как использовать информационно-коммуникационных технологий для поиска, обработки и представления информации
	Уметь: ОПК-1. У1. - осуществлять поиск и выбор технологических новаций по критериям эффективности их применения в сфере сервиса	Уметь: ОПК-1. У1.1 - грамотно подходить к подбору необходимых для профессиональной деятельности технологических средств
	Владеть: ОПК-1. В1. - навыками и опытом поиска, анализа, отбора технологических новаций и современного программного обеспечения в сфере сервиса	Владеть: ОПК-1. В1.1 - методикой работы с базами данных; методикой работы с информационно-правовыми системами, современными компьютерными системами

	ОПК-1. В2. - навыками применения технологических новаций в сфере сервиса	ОПК-1. В2.1 - компетенциями для использования современных технических новаций, актуального программного обеспечения
--	--	---

4. Объем дисциплины

Общий объем дисциплины/модуля составляет 4 зачетных единицы, 144 часа.

Таблица 4.1.

Форма обучения	Курс/ семестр	Аудиторные занятия/контактная работа, час.			Самостоятельная работа, час.	Форма промежуточной аттестации
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия		
очная	3/6	32	16	-	96	экзамен

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Структура дисциплины.

очная форма обучения (ОФО)

Таблица 5.1.1

№ п/п	Структура дисциплины/модуля		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Все го, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1	1	Основы трудового законодательства	6	4	-	12	22	УК-6; ОПК-1	Устный опрос
2	2	Технология профессиональной деятельности	6	2	-	12	20	УК-6; ОПК-1	Тест
3	3	Профессиональная карьера	8	2	-	12	22	УК-6; ОПК-1	Коллоквиум
4	4	Технология трудоустройства	6	4	-	12	22	УК-6; ОПК-1	Письменный опрос
5	5	Сущность проектирования профессиональной карьеры	6	4	-	12	22	УК-6; ОПК-1	Тестирование
7	Экзамен					36	36		Экзаменационные вопросы и задания
Итого:			32	16	-	96	144		

5.2. Содержание дисциплины.

5.2.1. Содержание разделов дисциплины (дидактические единицы).

Раздел 1. «Основы трудового законодательства». Права и обязанности работника и работодателя. Способы защиты прав работника. Права и обязанности молодого специалиста. Трудовое соглашение, контракт.

Раздел 2. «Технология профессиональной деятельности». Сущность понятия «профессиональная деятельность». Специалист, профессионал. Самоорганизация в жизнедеятельности социальных систем. Формирование субъектной позиции в профессиональном образовании. Способы профессиональной деятельности.

Раздел 3. «Профессиональная карьера». Сущность профессиональной карьеры. Понятие профессиональной карьеры. Типы и виды профессиональных карьер. Профессиональное становление. Карьерные стратегии. Ценностные ориентации и соотнесение с профессиональной карьерой.

Раздел 4. «Технология трудоустройства». Способы поиска работы. Особенности трудоустройства на рынке труда г. Тюмени, Тюменской области. Непосредственное обращение к работодателю, использование посреднических фирм, использование личных связей, объявлений о вакансиях на улицах. Роль рекламы при трудоустройстве на работу.

Раздел 5. «Сущность проектирования профессиональной карьеры». Проективная и технологическая культура как основа проектирования профессиональной карьеры. Соотношение понятий «проектный», «проективный», «проектировочный». Понятие «проективная и технологическая культура». Компоненты технологической культуры и их роль в проектировании профессиональной карьеры.

5.2.2. Содержание дисциплины по видам учебных занятий.

Лекционные занятия

Таблица 5.2.1

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.	Тема лекции
		ОФО	
1	1	6	Права и обязанности работника и работодателя.
2	2	6	Сущность понятия «профессиональная деятельность»
3	3	8	Сущность профессиональной карьеры.
4	4	6	Способы поиска работы.
5	5	6	Проективная и технологическая культура как основа проектирования профессиональной карьеры
Итого:		32	

Практические занятия

Таблица 5.2.2

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.	Тема практического занятия
		ОФО	
1	1	4	Способы защиты прав работника.
2	2	2	Способы профессиональной деятельности.
3	3	2	Типы и виды профессиональных карьер.
4	4	4	Особенности трудоустройства на рынке труда г. Тюмени, Тюменской области.
5	5	4	Компоненты технологической культуры и их роль в проектировании профессиональной карьеры.
Итого:		16	

Лабораторные работы

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены

Самостоятельная работа студента

Таблица 5.2.4

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.	Тема	Вид СРС
		ОФО		
1	1	12	Трудовое соглашение, контракт.	Подготовка к опросу
2	2	12	Сущность понятия «профессиональная деятельность».	Подготовка к тесту
3	3	12	Профессиональное становление. Карьерные	Подготовка к коллоквиуму

			стратегии.	
4	4	12	Роль рекламы при трудоустройстве на работу.	Подготовка к письменному опросу
5	5	12	Понятие «проективная и технологическая культура».	Подготовка к тестированию
6	1-5	36		Подготовка к экзамену
Итого:		60		

5.2.3. Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- визуализация учебного материала в PowerPoint в диалоговом режиме (лекционные занятия);
- работа в малых группах (практические занятия);
- разбор практических ситуаций (практические занятия).

6. Тематика курсовых работ/проектов

Курсовые работы/проекты учебным планом не предусмотрены.

7. Контрольные работы

Контрольные работы учебным планом не предусмотрены.

8. Оценка результатов освоения дисциплины/модуля

8.1. Критерии оценивания степени полноты и качества освоения компетенций в соответствии с планируемыми результатами обучения приведены в Приложении 1.

8.2. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся очной формы обучения представлена в таблице 8.1.

Таблица 8.1

№ п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Количество баллов
1	Тестирование	40
2	Коллоквиум	20
3	Устный и письменный опрос	40
	ВСЕГО	100

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины/модуля

9.1. Перечень рекомендуемой литературы представлен в Приложении 2.

9.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- ЭБС «Издательства Лань»;
- ЭБС «Электронного издательства ЮРАЙТ»;
- Собственная полнотекстовая база (ПБД) БИК ТИУ;
- Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU»;
- ЭБС «IPRbooks»;
- Научно-техническая библиотека ФГБОУ ВО РГУ нефти и газа имени И.М. Губкина;

- Научно-техническая библиотека ФГБОУ ВПО УГНТУ (г. Уфа);
- Научно-техническая библиотека ФГБОУ ВПО УГТУ (г. Ухта);
- ЭБС «Перспектив»;
- ЭБС «Консультант студент».

9.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в т.ч. отечественного производства:

1. Microsoft Office Professional Plus;
2. Windows 8

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Помещения для проведения всех видов работы, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения.

Таблица 10.1

№ п/п	Перечень оборудования, необходимого для освоения дисциплины	Перечень технических средств обучения, необходимых для освоения дисциплины (демонстрационное оборудование)
1	-	Проектор Моноблок
2	-	Экран Колонки
3	-	Микрофон

11. Методические указания по организации СРС

11.1. Методические указания по подготовке к практическим занятиям.

Важной формой самостоятельной работы студента является систематическая и планомерная подготовка к практическому занятию. После лекции студент должен познакомиться с планом практических занятий и списком обязательной и дополнительной литературы, которую необходимо прочитать, изучить и законспектировать. Разъяснение по вопросам новой темы студенты получают у преподавателя в конце предыдущего практического занятия.

Подготовка к практическому занятию требует, прежде всего, чтения рекомендуемых источников и монографических работ. Важным этапом в самостоятельной работе студента является повторение материала по конспекту лекции. Одна из главных составляющих внеаудиторной подготовки – работа с книгой. Она предполагает: внимательное прочтение, критическое осмысление содержания, обоснование собственной позиции по дискуссионным моментам, постановки интересующих вопросов, которые могут стать предметом обсуждения на практическом занятии.

В начале практического занятия должен присутствовать организационный момент и вступительная часть. Преподаватель произносит краткую вступительную речь, где формулируются основные вопросы и проблемы, способы их решения в процессе работы.

В конце каждой темы подводятся итоги, предлагаются темы докладов, выносятся вопросы для самоподготовки. Как средство контроля и учета знаний студентов в течение семестра проводятся контрольные работы.

Практические занятия являются одной из важнейших форм обучения студентов: они позволяют студентам закрепить, углубить и конкретизировать знания по курсу алгебры и теории чисел, подготовиться к научно-исследовательской деятельности. В процессе работы на практических занятиях обучающийся должен совершенствовать умения и навыки самостоятельного анализа источников и научной литературы, что необходимо для научно-исследовательской работы.

Усвоенный материал необходимо научиться применять при решении практических задач.

Успешному осуществлению внеаудиторной самостоятельной работы способствуют тестирования. Они обеспечивают непосредственную связь между студентом и преподавателем (по ним преподаватель судит о трудностях, возникающих у студентов в ходе учебного процесса, о степени усвоения предмета, о помощи, какую надо указать, чтобы устранить пробелы в знаниях); они используются для осуществления контрольных функций.

11.2. Методические указания по организации самостоятельной работы.

Самостоятельная работа является одной из важнейших форм изучения любой дисциплины. Она позволяет систематизировать и углубить теоретические знания, закрепить умения и навыки, способствует развитию умений пользоваться научной и учебно-методической литературой. Познавательная деятельность в процессе самостоятельной работы требует от студента высокого уровня активности и самоорганизованности.

В учебном процессе выделяют два вида самостоятельной работы: аудиторная и внеаудиторная.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов представляет собой логическое продолжение аудиторных занятий. Затраты времени на выполнение этой работы регламентируются рабочим учебным планом. Режим работы выбирает сам обучающийся в зависимости от своих способностей и конкретных условий.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

Самостоятельная работа включает в себя работу с конспектом лекций, изучение и конспектирование рекомендуемой литературы, подготовка мультимедиа-сообщений/докладов,

подготовка реферата, тестирование, решение задач и упражнений по образцу, решение вариативных задач, выполнение чертежей, схем, расчетов (графических работ), решение ситуационных (профессиональных) задач, подготовка к деловым играм, проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности, научно-исследовательскую работу и др.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу студентов по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Работа на лекции – это сложный процесс, который включает в себя такие элементы как слушание, осмысление и, собственно, конспектирование. Для того, чтобы лекция выполнила свое назначение, важно подготовиться к ней и ее записи еще до прихода преподавателя в аудиторию, поскольку в первые минуты лекции объявляется тема лекции, формулируется ее основная цель. Без этого дальнейшее восприятие лекции становится сложным. Важно научиться слушать преподавателя во время лекции. Здесь не следует путать такие понятия как слышать и слушать. Слушание лекции состоит из нескольких этапов, начиная от слышания (первый шаг в процессе осмысленного слушания) и заканчивая оценкой сказанного.

Чтобы процесс слушания стал более эффективным, нужно разделять качество общения с лектором, научиться поддерживать непрерывное внимание к выступающему. Для оптимизации процесса слушания следует:

1. научиться выделять основные положения. Нельзя понять и запомнить все, что говорит выступающий, однако можно выделить основные моменты. Для этого необходимо обращать внимание на вводные слова, словосочетания, фразы, которые используются, как правило, для перехода к новым положениям, выводам и обобщениям;

2. во время лекции осуществлять поэтапный анализ и обобщение, услышанного. Необходимо постоянно анализировать и обобщать положения, раскрываемые в речи говорящего. Стараясь представить материал обобщенно, мы готовим надежную базу для экономной, свернутой его записи. Делать это лучше всего по этапам, ориентируясь на момент логического завершения одного вопроса (под вопроса, тезиса и т.д.) и перехода к другому;

3. готовность слушать выступление лектора до конца.

Слушание является лишь одним из элементов хорошего усвоения лекционного материала.

Поток информации, который сообщается во время лекции необходимо фиксировать, записывать – научиться вести конспект лекции, где формулировались бы наиболее важные моменты, основные положения, излагаемые лектором. Для ведения конспекта лекции следует

использовать тетрадь. Ведение конспекта на листочках не рекомендуется, поскольку они не так удобны в использовании и часто теряются. При оформлении конспекта лекции необходимо оставлять поля, где студент может записать свои собственные мысли, возникающие параллельно с мыслями, высказанными лектором, а также вопросы, которые могут возникнуть в процессе слушания, чтобы получить на них ответы при самостоятельной проработке материала лекции, при изучении рекомендованной литературы или непосредственно у преподавателя в конце лекции.

Составляя конспект лекции, следует оставлять значительный интервал между строчками. Это связано с тем, что иногда возникает необходимость вписать в первоначальный текст лекции одну или несколько строчек, имеющих принципиальное значение и почерпнутых из других источников. Расстояние между строками необходимо также для подчеркивания слов или целых групп слов (такое подчеркивание вызывается необходимостью привлечь внимание к данному месту в тексте при повторном чтении). Обычно подчеркивают определения, выводы.

Главным отличием конспекта лекции от текста является свертывание текста. При ведении конспекта удаляются отдельные слова или части текста, которые не выражают значимую информацию, а развернутые обороты речи заменяют более лаконичными или же синонимичными словосочетаниями. При конспектировании основную информацию следует записывать подробно, а дополнительные и вспомогательные сведения, примеры – очень кратко. Особенно важные моменты лекции, на которые следует обратить особое внимание лектор, как правило, читает в замедленном темпе, что позволяет сделать их запись дословной. Также важно полностью без всяких изменений вносить в тетрадь схемы, таблицы, чертежи и т.п., если они предполагаются в лекции. Для того, чтобы совместить механическую запись с почти дословным фиксированием наиболее важных положений, можно использовать системы условных сокращений. В первую очередь сокращаются длинные слова и те, что повторяются в речи лектора чаще всего. При этом само сокращение должно быть по возможности кратким.

Планируемые результаты обучения для формирования компетенции и критерии их оценивания

Дисциплина: Технологии успешной профессиональной деятельности

Код, направление подготовки: 43.03.01 Сервис

Направленность: Экономика сервисного предприятия и организация постпродажного обслуживания

Код компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
		1-2	3	4	5
УК-6	Знать: 32.1 - собственные ресурсы и их пределы (личностных, ситуативных, временных и т.д.) для успешного выполнения порученной работы	Не знает собственные ресурсы и их пределы (личностных, ситуативных, временных и т.д.) для успешного выполнения порученной работы	Знает собственные ресурсы и их пределы (личностных, ситуативных, временных и т.д.) для успешного выполнения порученной работы, допуская значительные неточности и погрешности	Знает собственные ресурсы и их пределы (личностных, ситуативных, временных и т.д.) для успешного выполнения порученной работы, допуская незначительные неточности и погрешности	В совершенстве знает собственные ресурсы и их пределы (личностных, ситуативных, временных и т.д.) для успешного выполнения порученной работы
	Уметь: У2.1 - определять приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям	Не умеет определять приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям	Умеет определять приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям, допуская значительные неточности и погрешности	Умеет определять приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям, допуская незначительные неточности и погрешности	В совершенстве умеет определять приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям
	Уметь: У3.2 - на практике достигать намеченных целей, успешно организовывать свою профессиональную деятельность	Не умеет достигать намеченных целей, успешно организовывать свою профессиональную деятельность	Владеет подходами к достижению намеченных целей, успешной организации своей профессиональной деятельности, допуская значительные ошибки	Хорошо умеет достигать намеченных целей, успешно организовывать свою профессиональную деятельность	В совершенстве умеет достигать намеченных целей, успешно организовывать свою профессиональную деятельность

Код компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
		1-2	3	4	5
	Владеть: В3.1 - практическими навыками построения алгоритмов для достижения поставленных целей в профессиональной деятельности	Не владеет практическими навыками построения алгоритмов для достижения поставленных целей в профессиональной деятельности	Владеет практическими навыками построения алгоритмов для достижения поставленных целей в профессиональной деятельности, допуская значительные ошибки в его использовании	Хорошо владеет практическими навыками построения алгоритмов для достижения поставленных целей в профессиональной деятельности, допуская незначительные ошибки в его использовании	В совершенстве владеет практическими навыками построения алгоритмов для достижения поставленных целей в профессиональной деятельности
ОПК-1	Знать: З1.1 - актуальные разработки высокотехнологичного производства	Не знает актуальные разработки высокотехнологичного производства	Демонстрирует знание отдельных разработок высокотехнологичного производства	Демонстрирует достаточные знания актуальных разработок высокотехнологичного производства	Демонстрирует исчерпывающие знания актуальных разработок высокотехнологичного производства
	Знать: З3.1 - как использовать информационно-коммуникационные технологии для поиска, обработки и представления информации	Не знает как использовать информационно-коммуникационные технологии для поиска, обработки и представления информации	Знает как использовать информационно-коммуникационные технологии для поиска, обработки и представления информации, допуская значительные ошибки	Знает как использовать информационно-коммуникационные технологии для поиска, обработки и представления информации, допуская незначительные ошибки	В совершенстве знает как использовать информационно-коммуникационные технологии для поиска, обработки и представления информации
	Уметь: У1.1 - грамотно подходить к подбору необходимых для профессиональной деятельности технологических средств	Не умеет грамотно подходить к подбору необходимых для профессиональной деятельности технологических средств	Владеет подходами к подбору необходимых для профессиональной деятельности технологических средств, допуская значительные ошибки	Хорошо умеет подбирать необходимые для профессиональной деятельности технологические средства	В совершенстве умеет подходить к подбору необходимых для профессиональной деятельности технологических средств

Код компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
		1-2	3	4	5
	Владеть: B1.1 - методикой работы с базами данных; методикой работы с информационно-правовыми системами, современными компьютерными системами	Не владеет методикой работы с базами данных; методикой работы с информационно-правовыми системами, современными компьютерными системами	Владеет методикой работы с базами данных; методикой работы с информационно-правовыми системами, современными компьютерными системами, допуская значительные ошибки	Владеет методикой работы с базами данных; методикой работы с информационно-правовыми системами, современными компьютерными системами, допуская незначительные ошибки	В совершенстве владеет методикой работы с базами данных; методикой работы с информационно-правовыми системами, современными компьютерными системами
	Владеть: B2.1 - компетенциями для использования современных технических новаций, актуального программного обеспечения	Не владеет компетенциями для использования современных технических новаций, актуального программного обеспечения	Владеет компетенциями для использования современных технических новаций, актуального программного обеспечения, допуская значительные ошибки	Владеет компетенциями для использования современных технических новаций, актуального программного обеспечения, допуская незначительные ошибки	В совершенстве владеет компетенциями для использования современных технических новаций, актуального программного обеспечения

КАРТА

обеспеченности дисциплины учебной и учебно-методической литературой

Дисциплина: Технологии успешной профессиональной деятельности

Код, направление подготовки: 43.03.01 Сервис

Направленность: Экономика сервисного предприятия и организация послепродажного обслуживания

№ п/п	Название учебного, учебно-методического издания, автор, издательство, год издания, год издания	Количество экземпляров в БИК	Контингент обучающихся, использующих указанную литературу	Обеспеченность обучающихся литературой, %	Наличие электронного варианта в ЭБС (+/-)
1	Управление человеческими ресурсами : учебник и практикум для вузов / О. А. Лапшова [и др.] ; под общей редакцией О. А. Лапшовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 406 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8761-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: http://www.biblio-online.ru/bcode/450458	ЭР	25	100	+
2	Одегов, Юрий Геннадьевич. Кадровая политика и кадровое планирование в 2 ч. Часть 1. Кадровая политика : учебник и практикум для вузов / Ю. Г. Одегов, С. А. Карташов, М. Г. Лабиджан. - 2-е изд., пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2020. - 202 с. - (Высшее образование). - URL: https://urait.ru/bcode/452979 . - Режим доступа: для автор, пользователей. - ЭБС "Юрайт".	ЭР	25	100	+
3	Кларин, Михаил Владимирович. Корпоративный тренинг, наставничество, коучинг : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / М. В. Кларин. - М. : Издательство Юрайт, 2018. - 288 с. - (Бакалавр и магистр. Модуль.). - URL: https://urait.ru/bcode/414795 . - Режим доступа: для автор, пользователей. - ЭБС "Юрайт"	ЭР	25	100	+
4	Штроо, В. А. Методы активного социально-психологического обучения : учебник и практикум для вузов / В. А. Штроо. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 277 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02451-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: http://www.biblio-online.ru/bcode/450408	ЭР	25	100	+
5	Антонова, Наталья Викторовна. Консультирование и коучинг персонала в организации : учебник и практикум для вузов / Н. В. Антонова. - М : Издательство Юрайт, 2020. - 370 с. - (Бакалавр и магистр. Академический курс). - URL: https://urait.ru/bcode/450207 . - Режим доступа: для автор, пользователей. - ЭБС "Юрайт".	ЭР	25	100	+

ЭР – электронный ресурс для автор, пользователей доступен через Электронный каталог/Электронную библиотеку ТИУ <http://webirbis.tsogu.ru/>

И.о. зав. кафедрой ЭОП _____ Е.А. Корякина

« 16 » _____ 20 _____ г.

Директор БИК _____ Л.Х. Каюкова

« 18 » _____ 20 _____

М.П.



Лист дополнений и изменений к рабочей программе дисциплины

Дополнения и изменения к рабочей программе дисциплины по направлению подготовки 43.03.01 Сервис, направленность Экономика сервисного предприятия и организация постпродажного обслуживания (2020 г.н.)

В связи с выходом Приказа Министерства образования и науки РФ от 26.11.2020 № 1456 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования» в рабочую программу дисциплины вносятся следующие изменения:

Таблица 3.1 Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций дополняется строкой:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине (модулю)
УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Знать: УК-9. 31. – базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике	Знать: УК-9. 31. – базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, в том числе в области профессиональной деятельности
	УК-9. 32. – цели и механизмы основных видов социальной экономической политики	УК-9. 32. – цели и механизмы основных видов социальной экономической политики
	Уметь: УК-9. У1. - анализировать информацию для принятия обоснованных экономических решений, применять экономические знания при выполнении поставленных задач в различных областях жизнедеятельности	Уметь: УК-9. У1. - применять экономические знания при выполнении поставленных задач в области профессиональной деятельности
	УК-9. У2. - использовать методы экономического и финансового планирования, основные финансовые инструменты, используемые для управления финансами в различных областях жизнедеятельности для достижения поставленных целей	УК-9. У2. - использовать методы экономического и финансового планирования, основные финансовые инструменты, используемые для управления финансами в области профессиональной деятельности
	Владеть: УК-9. В1. - способностью использовать основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач	Владеть: УК-9. В1. - способностью использовать основные положения и методы экономических наук при решении задач в области профессиональной деятельности
	УК-9. В2. - навыками применения экономических инструментов для управления финансами с учетом экономических и финансовых рисков в различных областях жизнедеятельности	УК-9. В2. - навыками применения экономических инструментов для управления финансами с учетом экономических и финансовых рисков в области профессиональной деятельности

Таблица 5.1.1 корректируется следующим образом

Таблица 5.1.1

№ п/п	Структура дисциплины/модуля		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1	1	Основы трудового законодательства	6	4	-	12	22	УК-6; УК-9; ОПК-1	Устный опрос
2	2	Технология профессиональной деятельности	6	2	-	12	20	УК-6; УК-9; ОПК-1	Тест
3	3	Профессиональная карьера	8	2	-	12	22	УК-6; УК-9; ОПК-1	Коллоквиум
4	4	Технология трудоустройства	6	4	-	12	22	УК-6; УК-9; ОПК-1	Письменный опрос
5	5	Сущность проектирования профессиональной карьеры	6	4	-	12	22	УК-6; УК-9; ОПК-1	Тестирование
7	Экзамен					36	36	УК-6; УК-9; ОПК-1	Экзаменационные вопросы и задания
Итого:			32	16	-	96	144		

Таблица «Планируемые результаты обучения для формирования компетенции и критерии их оценивания» дополняется строкой:

Код компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
		1-2	3	4	5
УК-9	Знать: УК-9. 31. – базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, в том числе в области профессиональной деятельности	Не знает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, в том числе в области профессиональной деятельности	Знает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, в том числе в области профессиональной деятельности, допуская значительные неточности и погрешности	Знает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, в том числе в области профессиональной деятельности, допуская незначительные неточности и погрешности	В совершенстве знает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, в том числе в области профессиональной деятельности
	УК-9. 32. – цели и механизмы основных видов социальной экономической политики	Не знает цели и механизмы основных видов социальной экономической политики	Знает цели и механизмы основных видов социальной экономической политики, допуская значительные неточности и погрешности	Знает цели и механизмы основных видов социальной экономической политики, допуская незначительные неточности и погрешности	В совершенстве знает цели и механизмы основных видов социальной экономической политики

Код компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
		1-2	3	4	5
	Уметь: УК-9. У1. - применять экономические знания при выполнении поставленных задач в области профессиональной деятельности	Не умеет применять экономические знания при выполнении поставленных задач в области профессиональной деятельности	Умеет применять экономические знания при выполнении поставленных задач в области профессиональной деятельности, допуская значительные ошибки	Хорошо умеет применять экономические знания при выполнении поставленных задач в области профессиональной деятельности	В совершенстве умеет применять экономические знания при выполнении поставленных задач в области профессиональной деятельности
	УК-9. У2. - использовать методы экономического и финансового планирования, основные финансовые инструменты, используемые для управления финансами в области профессиональной деятельности	Не умеет использовать методы экономического и финансового планирования, основные финансовые инструменты, используемые для управления финансами в области профессиональной деятельности	Умеет использовать методы экономического и финансового планирования, основные финансовые инструменты, используемые для управления финансами в области профессиональной деятельности, допуская значительные ошибки	Хорошо умеет использовать методы экономического и финансового планирования, основные финансовые инструменты, используемые для управления финансами в области профессиональной деятельности	В совершенстве умеет использовать методы экономического и финансового планирования, основные финансовые инструменты, используемые для управления финансами в области профессиональной деятельности
	Владеть: УК-9. В1. - способностью использовать основные положения и методы экономических наук при решении задач в области профессиональной деятельности	Не владеет способностью использовать основные положения и методы экономических наук при решении задач в области профессиональной деятельности	Владеет способностью использовать основные положения и методы экономических наук при решении задач в области профессиональной деятельности, допуская значительные ошибки	Владеет способностью использовать основные положения и методы экономических наук при решении задач в области профессиональной деятельности, допуская незначительные ошибки	В совершенстве владеет способностью использовать основные положения и методы экономических наук при решении задач в области профессиональной деятельности

Код компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
		1-2	3	4	5
	УК-9. В2. - навыками применения экономических инструментов для управления финансами с учетом экономических и финансовых рисков в области профессиональной деятельности	Не владеет навыками применения экономических инструментов для управления финансами с учетом экономических и финансовых рисков в области профессиональной деятельности	Владеет навыками применения экономических инструментов для управления финансами с учетом экономических и финансовых рисков в области профессиональной деятельности, допуская значительные ошибки	Владеет навыками применения экономических инструментов для управления финансами с учетом экономических и финансовых рисков в области профессиональной деятельности, допуская незначительные ошибки	В совершенстве владеет навыками применения экономических инструментов для управления финансами с учетом экономических и финансовых рисков в области профессиональной деятельности

Дополнения и изменения внес

О.В. Руденок, доцент, канд. эконом. наук, доцент



Дополнения и изменения в рабочую программу рассмотрены и одобрены на заседании кафедры ЭОП

Протокол № 1 от 27 августа 2021 года

Заведующий кафедрой  Е. А. Корякина

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий выпускающей кафедрой
Экономики и организации производства



Е.А. Корякина

«27» августа 2021 г.