

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.05 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ


форма обучения очная
(очная, заочная)

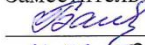
Курс 3

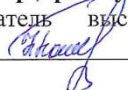
Семестр 8

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от «09» декабря 2016 № 1547 (зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации 26 декабря 2016, регистрационный № 44936).

Рабочая программа составлена на основании примерной основной образовательной программы 09.02.07 Информационные системы и программирования, зарегистрированной в государственном реестре № 09.02.07 - 170511 от 11 мая 2017.

Рабочая программа рассмотрена
на заседании ЦК ИТ СОНХ
протокол № 9 от 15.06.22 г.
Председатель ЦК
 Н.В.Кравченко

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по УМР
 Т.Б.Балобанова
15.06. 2022г.

Рабочую программу разработал:
преподаватель высшей квалификационной категории, юрист, преподаватель
правоведения  Н.А.Пашко

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.01. ОПЕРАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И СРЕДЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

2

**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.05. ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы: учебная дисциплина ОП.05. Правовое обеспечение профессиональной деятельности входит в общепрофессиональный цикл.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10	Использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности. Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством. Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения. Находить и использовать необходимую экономическую информацию.	Основные положения Конституции Российской Федерации. Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации. Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности. Законодательные, иные нормативные правовые акты, другие документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности. Организационно-правовые формы юридических лиц. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности. Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности. Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения. Правила оплаты труда. Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения. Право социальной защиты граждан. Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника. Виды административных правонарушений и административной ответственности. Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров
	Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат	Основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации;

	по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования	кредитные банковские продукты
--	--	-------------------------------

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем программы учебной дисциплины	36
в том числе:	
теоретическое обучение	16
практические занятия	14
самостоятельная работа	4
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 1. Правовое регулирование экономических отношений на примере предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10
	Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности. Виды субъектов предпринимательского права. Формы собственности в РФ		
	Правовой статус индивидуального предпринимателя. Государственная регистрация. Гражданская правоспособность и дееспособность		
	Понятие юридического лица, его признаки. Учредительные документы юридического лица. Организационно-правовые формы юридических лиц их классификация		
	Понятие и виды экономических споров		
	Практическое занятие №1 Составление искового заявления, претензии, жалобы	2	
Тема 2. Трудовые правоотношения	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10
	Общая характеристика законодательства РФ о трудоустройстве и занятости населения. Государственные органы занятости населения, их права и обязанности		
	Понятие трудового договора, его значение		
	Понятие рабочего времени, его виды. Время отдыха. Виды отпусков и порядок их предоставления		
	Понятие и условия выплаты заработной платы		
	Дисциплинарная и материальная ответственность		
	Трудовые споры		
Практическое занятие № 2 Оформление заключения и расторжения трудового договора. Составление логической схемы «Рабочее время»	2		

	Самостоятельная работа №2 Заполнение таблицы «Виды, порядок предоставления, продолжительность отпусков» с использованием ТК РФ (СПС «КонсультантПлюс»)	1	
Тема 3. Правовые режимы информации	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10
	Информационное право, как отрасль права. Понятие правового режима информации и его разновидности		
	Режим государственной и служебной тайны. Защита персональных данных. Понятие коммерческой тайны		
	Понятие и система телекоммуникационного права. Субъекты телекоммуникационного права. Правовая характеристика информационно-телекоммуникационных сетей		
	Понятие и виды информационных ресурсов. Правовой режим баз данных		
	Правовое регулирование деятельности СМИ. Понятие информационной безопасности		
	Практическое занятие № 3 Законодательство РФ в области информационной безопасности	6	
	Самостоятельная работа №3 Определение составов информационных правонарушений при решении ситуационных задач	2	
Тема 4 Административные правонарушения и административная ответственность	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10
	Понятие административной ответственности, ее цели, функции и признаки. Основания административной ответственности. Понятие и виды административных правонарушений		
	Понятие и виды административных наказаний		
	Практическое занятие № 4 Решение ситуационных задач	4	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		2	
Всего:		36	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

На учебных занятиях применяются интерактивные формы работы, которые стимулируют познавательную мотивацию обучающихся, помогают поддержать мотивацию обучающихся к получению знаний, налаживанию позитивных межличностных отношений, помогают установлению доброжелательной атмосферы. Инициирование и поддержка исследовательской деятельности обучающихся в рамках реализации ими индивидуальных и групповых исследовательских проектов, дает возможность приобрести навык самостоятельного решения проблемы, навык генерирования и оформления собственных идей, навык уважительного отношения к чужим идеям, навык публичного выступления перед аудиторией, аргументирования и отстаивания своей точки зрения.

Для позитивного восприятия обучающимися требований преподавателя, привлечения их внимания к обсуждаемой на занятии информации, активизации их познавательной деятельности на учебных занятиях между преподавателем и обучающимися устанавливаются доверительные отношения.

На учебном занятии соблюдаются общепринятые нормы поведения, правила общения со старшими (преподавателем) и сверстниками (обучающимися), принципы междисциплинарных курсов и самоорганизации.

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет социально-экономических дисциплин, оснащенный:

Перечень учебно - наглядных пособий:

- раздаточный материал, документы: Конституция РФ, гражданско-правовые, трудовые договоры, исковые заявления;
- тематические папки дидактических материалов;
- комплект методических указаний.

ПК, мультимедийное оборудование:

- автоматизированные рабочие места на 10 обучающихся (процессор Pentium 43.0 Ghz, 1GbRAM, 80 GbHDD, LCD 17”), с доступом к сети Интернет;
- автоматизированное рабочее место преподавателя (процессор Intelcorequad 2,33 Ghz, 2048mb, 149 GbHDD, LCD 19”), с доступом к сети Интернет

Учебная мебель: столы, стулья, доска меловая шкафы для хранения учебных материалов по дисциплине.

Программное обеспечение:

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» (Договор № 7680 от 10.08.2021 до 10.08.2022, Microsoft Windows (OC Windows, договор №7810 от 14.09.2021 до 13.09.2022; Microsoft Office Professional Plus (MS Office, договор №7810 от 14.09.2021 до 13.09.2022), Zoom (бесплатная версия) – свободно-распространяемое ПО

3.2 Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы учебной дисциплины библиотечный фонд имеет основные, электронные образовательные и информационные ресурсы.

3.2.1 Основные источники:

1. Капустин, А. Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Я. Капустин, К. М. Беликова ; под редакцией А. Я. Капустина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 382 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02770-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469525> (дата обращения: 05.06.2021).

2. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, А. Ю. Осетрова, О. В. Попова ; под редакцией А. Я. Рыженкова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 339 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15069-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/487096> (дата обращения: 05.06.2021).

3.2.2 Дополнительные источники:

1. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для среднего профессионального образования / В. И. Авдийский [и др.] ; под редакцией В. И. Авдийского. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 333 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04995-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469700> (дата обращения: 05.06.2021).

3.2.3 Профессиональные базы данных

1. Правовая база «Kodeks» : [сайт]. — URL : <http://kodeks:9999/law> (дата обращения: 07.06.2021). - Текст : электронный.

2. Правовая база: "Гарант" [сайт]. — URL : «Гарант»<http://www.garant.ru/> (дата обращения: 07.06.2021). - Текст : электронный.

3. Правовая база «Консультант+» [сайт]. — URL : <http://www.consultant.ru/> (дата обращения: 07.06.2021). - Текст : электронный.

4. Электронная библиотека «Все о праве. Компас в мире юриспруденции». [сайт]. — URL : <http://www.allpravo.ru/library> (дата обращения: 07.06.2021). - Текст : электронный.

5. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации [сайт]. — URL : <http://pravo.gov.ru/> (дата обращения: 07.06.2021). - Текст : электронный.

3.2.4 Электронные ресурсы (электронные издания):

1. Предпринимательское право [сайт]. — URL : <http://www.businesspravo.ru> (дата обращения: 07.06.2021). - Текст : электронный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели оценки	Методы оценки
<p>Знания:</p> <p>Основные положения Конституции Российской Федерации.</p> <p>Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации.</p> <p>Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности.</p> <p>Законодательные, иные нормативные правовые акты, другие документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.</p> <p>Организационно-правовые формы юридических лиц.</p> <p>Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.</p> <p>Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.</p> <p>Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения.</p> <p>Правила оплаты труда.</p> <p>Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения.</p> <p>Право социальной защиты граждан.</p> <p>Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника.</p> <p>Виды административных правонарушений и административной ответственности.</p> <p>Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров</p> <p><i>Умения:</i></p> <p>– самостоятельно изучать нормативно-правовые источники и документы, касающиеся авторских прав и прав, смежных с авторским;</p> <p>- применять знание авторского права и прав, смежных с авторскими, в своей профессиональной деятельности</p> <p>ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10</p>	<p>-Участие в деловом общении для эффективного решения деловых задач;</p> <p>-Планирование профессиональной деятельности;</p> <p>-Грамотно устно и письменно излагать свои мысли по профессиональной тематике на государственном языке;</p> <p>-Проявление толерантности в рабочем коллективе;</p> <p>-Соблюдение правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;</p> <p>-Обеспечение ресурсосбережения на рабочем месте;</p> <p>-Постановка проблемного вопроса или проблемной ситуации, и поиск по заданным критериям правовой информации;</p> <p>-Понимание способов принятия решений в трудовой деятельности и своей ответственности;</p> <p>-Описание основных принципов, субъектов, объектов правовых отношений;</p> <p>-Использование основных правовых документов</p>	<p>Устный опрос</p> <p>Тестирование</p> <p>Практическая работа №1</p> <p>Самостоятельная работа №1</p> <p>Накопительное оценивание (рейтинг)</p>
<p>Знания:</p> <p>- Законодательные, иные</p>	<p>-Проявление толерантности в рабочем коллективе;</p>	<p>Устный опрос</p> <p>Тестирование</p>

<p>нормативные правовые акты, другие документы, регулирующие правоотношения в процессе трудовой деятельности.</p> <p>- Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.</p> <p>Умения:</p> <p>- Использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности.</p> <p>- Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством.</p> <p>- Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.</p> <p>- Находить и использовать необходимую информацию.</p> <p>ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10</p>	<p>-Соблюдение правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;</p> <p>-Обеспечение ресурсосбережения на рабочем месте.</p> <p>-Участие в деловом общении для эффективного решения деловых задач;</p> <p>-Планирование профессиональной деятельности;</p> <p>-Грамотно устно и письменно излагать свои мысли по профессиональной тематике на государственном языке</p>	<p>Практическая работа №2</p> <p>Устный опрос</p> <p>Самостоятельная работа №2</p> <p>Накопительное оценивание (рейтинг)</p>
<p>Знания:</p> <p>- Основные положения Конституции Российской Федерации.</p> <p>- Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации.</p> <p>- Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности.</p> <p>- Законодательные, иные нормативные правовые акты, другие документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.</p> <p>- Организационно-правовые формы юридических лиц.</p> <p>- Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.</p> <p>- Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.</p> <p>Умения:</p> <p>- Использовать нормативные правовые акты в профессиональной</p>	<p>Применение средств информатизации и информационных технологий для реализации профессиональной деятельности;</p> <p>-Применение в профессиональной деятельности инструкций на государственном и иностранном языке;</p> <p>ведение общения на профессиональные темы.</p> <p>-Распознавание сложных проблемных ситуаций в различных контекстах</p> <p>-Проведение анализа сложных ситуаций при решении задач профессиональной деятельности;</p> <p>-Определение этапов</p>	<p>Устный опрос</p>

<p>деятельности.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством. - Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения. - Находить и использовать необходимую экономическую информацию <p>ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10</p>	<p>решения задачи;</p> <ul style="list-style-type: none"> -Определение потребности в информации; -Осуществление эффективного поиска; -Выделение всех возможных источников нужных ресурсов, в том числе неочевидных; -Оценка рисков на каждом шагу; -Оценивание плюсов и минусов полученного результата, своего плана и его реализации, предлагая критерии оценки и рекомендации по улучшению плана; -Планирование информационного поиска из широкого набора источников, необходимого для выполнения профессиональных задач; -Проведение анализа полученной информации, выделяя в ней главные аспекты; -Структурирование отобранной информации в соответствии с параметрами поиска; -Интерпретирование полученной информации в контексте профессиональной деятельности; -Определение актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; -Применение современную научную профессиональную 	<p>Практическое занятие №3</p> <p>Самостоятельная работа №3</p> <p>Накопительное оценивание (рейтинг)</p>
--	--	---

	<p>терминологию;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Определение и выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; -Участие в деловом общении для эффективного решения деловых задач; -Планирование профессиональной деятельности; -Грамотное изложение устно и письменно своих мыслей по профессиональной тематике на государственном языке; <p>Проявление толерантности в рабочем коллективе</p>	
<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Основные положения Конституции Российской Федерации. - Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации. - Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности. - Законодательные, иные нормативные правовые акты, другие документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности. - Организационно-правовые формы юридических лиц. - Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности. - Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности. - Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и 	<ul style="list-style-type: none"> -Описание основные принципы, субъекты, объекты правовых отношений; -Использование основных правовых документов. -Участие в деловом общении для эффективного решения деловых задач; -Планирование профессиональной деятельности; -Понимание способов принятия решений в трудовой деятельности и своей ответственности 	<p>Практическое занятие №4</p>

<p>трудовым законодательством.</p> <ul style="list-style-type: none">- Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.- Находить и использовать необходимую экономическую информацию <p>ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10</p>		
---	--	--