

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о документе

ФИО: Клочков Юрий Сергеевич

Должность: и.о. ректора

Дата подписания: 03.05.2024 14:13:00

Уникальный программный ключ:

4e7c4ea90328ec8e65c5d8058549a2538d7400d1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт сервиса и отраслевого управления

УТВЕРЖДАЮ

Директор ИСОУ

А.В. Воронин

(подпись, расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

ПРОГРАММА

государственной итоговой аттестации
выпускников по направлению подготовки
21.03.02 Землеустройство и кадастры

Направленность (профиль) Городской кадастр

Квалификация бакалавр

РАЗРАБОТАЛ
Заведующий кафедрой
геодезии и кадастровой
деятельности

(подпись)

А.В. Кряхтунов
(И.О. Фамилия)

«__» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель КСН

(подпись)

А.В. Кряхтунов
(И.О. Фамилия)

«__» _____ 20__ г.

Рассмотрено на заседании Учёного совета ИСОУ

Протокол от «__» _____ 20__ г. № _____

Секретарь _____ / _____
(подпись)

1. Общие положения

1.1. Целью государственной итоговой аттестации (ГИА) выпускников, освоивших основную профессиональную образовательную программу высшего образования (ОПОП ВО) по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры (направленность/ профиль Городской кадастр), является установление уровня развития и освоения выпускником компетенций и качества его подготовки к профессиональной деятельности в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) бакалавриата по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, утвержденный приказом Минобрнауки РФ от «12 августа 2020 г.» № 978 и ОПОП ВО, разработанной в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Тюменский индустриальный университет».

1.2. ГИА по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры (направленность/ профиль Городской кадастр) включает следующие виды аттестационных испытаний :

- государственный экзамен (ГЭ), позволяющий выявить и оценить теоретическую подготовку к решению профессиональных задач в соответствии с областями, сферами и типами задач профессиональной деятельности, установленными ОПОП ВО.

- защита выпускной квалификационной работы (ВКР) по одной из тем, отражающих актуальную проблематику профессиональной деятельности в сфере землеустройства и кадастров.

Объем ГИА составляет 9 з.е. (6 недель), из них:

ГЭ, включая подготовку к экзамену и сдачу экзамена – 3 з.е. (2 недели);

ВКР, включая подготовку к защите и защиту ВКР/ выполнение ВКР, подготовку к защите и защиту ВКР – 6 з.е. (4 недели).

1.3. Характеристика профессиональной деятельности выпускников

Таблица 1

Область профессиональной деятельности	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности или области знаний
10 Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн	Организационно-управленческий	составление технической документации и отчетности	земельные участки, здания, сооружения, помещения, части таких объектов недвижимости, объекты незавершенного строительства, а также иные объекты недвижимости, подлежащие кадастровому учету в соответствии с федеральным законодательством.
		выполнение работ по подготовке к сертификации приборов, оборудования, технических устройств и систем	земельные участки, здания, сооружения, помещения, части таких объектов недвижимости, объекты незавершенного строительства, а также иные объекты недвижимости, подлежащие кадастровому учету в соответствии с федеральным законодательством.

		определение требований и составление технической документации на выполнение ремонтных работ, приборов и оборудования	земельные участки, здания, сооружения, помещения, части таких объектов недвижимости, объекты незавершенного строительства, а также иные объекты недвижимости, подлежащие кадастровому учету в соответствии с федеральным законодательством.
		подготовка и планирование выполнения полевых работ по инженерно-геодезическим изысканиям и их камеральной обработки для землеустройства и кадастров	земельные участки, здания, сооружения, помещения, части таких объектов недвижимости, объекты незавершенного строительства, а также иные объекты недвижимости, подлежащие кадастровому учету в соответствии с федеральным законодательством.
		выполнение работ по обследованию и мониторингу объектов градостроительной деятельности, камеральной обработки результатов обследования, составлению технических паспортов для кадастровой деятельности	земельные участки, здания, сооружения, помещения, части таких объектов недвижимости, объекты незавершенного строительства, а также иные объекты недвижимости, подлежащие кадастровому учету в соответствии с федеральным законодательством.
		сбор и систематизация информации для разработки и формирования комплекта градостроительной документации	земельные участки, здания, сооружения, помещения, части таких объектов недвижимости, объекты незавершенного строительства, а также иные объекты недвижимости, подлежащие кадастровому учету в соответствии с федеральным законодательством.
		разработка и апробация автоматизированных систем землеустроительного проектирования, обработки кадастровой и другой информации, их анализ	земельные участки, здания, сооружения, помещения, части таких объектов недвижимости, объекты незавершенного строительства, а также иные объекты недвижимости, подлежащие кадастровому учету в соответствии с федеральным законодательством.
	Научно-исследовательский	разработка новых методик проектирования, технологий выполнения работ	земельные участки, здания, сооружения, помещения, части таких объектов

		при землеустройстве и кадастрах, ведения кадастра	недвижимости, объекты незавершенного строительства, а также иные объекты недвижимости, подлежащие кадастровому учету в соответствии с федеральным законодательством.
	Проектный	разработка организационно-технической и организационно-экономической документации (графики работ, инструкции, планы, сметы, бюджеты, технико-экономические обоснования, частные технические задания) и составление управленческой отчетности по утвержденным формам	земельные участки, здания, сооружения, помещения, части таких объектов недвижимости, объекты незавершенного строительства, а также иные объекты недвижимости, подлежащие кадастровому учету в соответствии с федеральным законодательством.
25 Ракетно-космическая промышленность	Организационно-управленческий	фотограмметрическая обработка данных дистанционного зондирования Земли из космоса	земельные участки, здания, сооружения, помещения, части таких объектов недвижимости, объекты незавершенного строительства, а также иные объекты недвижимости, подлежащие кадастровому учету в соответствии с федеральным законодательством.
	Научно-исследовательский	разработка и апробация тематических информационных продуктов и оказания услуг на основе использования данных дистанционного зондирования Земли из космоса	земельные участки, здания, сооружения, помещения, части таких объектов недвижимости, объекты незавершенного строительства, а также иные объекты недвижимости, подлежащие кадастровому учету в соответствии с федеральным законодательством.
40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности	Организационно-управленческий	организация и планирование работы малых коллективов исполнителей	земельные участки, здания, сооружения, помещения, части таких объектов недвижимости, объекты незавершенного строительства, а также иные объекты недвижимости, подлежащие кадастровому учету в соответствии с федеральным законодательством.
		анализ результатов деятельности коллективов	земельные участки, здания, сооружения, помещения, части таких объектов недвижимости, объекты незавершенного строительства, а также

		иные объекты недвижимости, подлежащие кадастровому учету в соответствии с федеральным законодательством.
	оказание услуг в землеустроительной и кадастровой деятельности	земельные участки, здания, сооружения, помещения, части таких объектов недвижимости, объекты незавершенного строительства, а также иные объекты недвижимости, подлежащие кадастровому учету в соответствии с федеральным законодательством.

1.4. Требования к результатам освоения ОПОП ВО.

В результате освоения основной образовательной программы у выпускников сформированы компетенции:

- универсальные (УК), общепрофессиональные компетенции (ОПК), установленные ФГОС ВО;

- самостоятельно установленные профессиональные компетенции (ПКС), установленные ОПОП ВО.

2. Результаты освоения ОПОП ВО, проверяемые в ходе ГИА

2.1. В ходе ГИА проверяется степень освоения выпускником следующих компетенций, установленных ОПОП ВО:

Универсальные компетенции выпускников (УК) и индикаторы их достижения.

Таблица 2

Наименование категории (группы) УК	Код и наименование УК	Код и наименование индикатора достижения УК
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Осуществляет выбор актуальных российских и зарубежных источников, а так же поиск, сбор и обработку информации, необходимой для решения поставленной задачи.
		УК-1.2. Систематизирует и критически анализирует информацию, полученную из разных источников, в соответствии с требованиями и условиями задачи
		УК-1.3. Использует методики системного подхода при решении поставленных задач
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Проводит анализ поставленной цели и формулирует совокупность взаимосвязанных задач, которые необходимо решить для ее достижения
		УК-2.2. Выбирает оптимальный способ решения задач, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений
		УК-2.3. Анализирует действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие область профессиональной деятельности
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Осознает функции и роли членов команды, собственную роль в команде
		УК-3.2. Устанавливает контакты в процессе социального взаимодействия
		УК-3.3. Выбирает стратегию поведения в команде в

		зависимости от условий
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке
		УК-4.2. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке
		УК-4.3. Использует современные информационно-коммуникационные средства в процессе деловой коммуникации
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Понимает закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте
		УК-5.2. Понимает и воспринимает разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
		УК-5.3. Демонстрирует навыки общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Эффективно управляет собственным временем
		УК-6.2. Планирует траекторию своего профессионального развития и предпринимает шаги по её реализации
		УК-6.3. Использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Понимает роль и значение физической культуры в жизни человека и общества
		УК-7.2. Применяет на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья и психофизической подготовки. Использует средства и методы физической подготовки. Воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни
		УК-7.3. Использует средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1. Идентифицирует угрозы (опасности) природного и техногенного происхождения для жизнедеятельности человека
		УК-8.2. Поддерживает безопасные условия жизнедеятельности, способен выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций
		УК-8.3. Оценивает вероятность возникновения потенциальной опасности и принимает меры по ее предупреждению
Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1. Знает понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру, особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах
		УК-9.2. Планирует и осуществляет профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами
		УК-9.3. Взаимодействует в социальной и

		профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Понимает основные законы и закономерности функционирования экономики, необходимые для решения профессиональных задач
		УК-10.2. Применяет экономические знания при выполнении практических задач; принимает обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
		УК-10.3. Способен использовать основные положения и методы экономических наук при решении профессиональных задач
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.1. Понимает значение основных правовых категорий, сущность коррупционного поведения, причины возникновения, степень влияния на развитие общества
		УК-11.2. Демонстрирует знание законодательства, а также антикоррупционных стандартов поведения, уважение к праву и закону
		УК-11.3. Идентифицирует и оценивает коррупционные риски, проявляет нетерпимое отношение к коррупционному поведению

Общепрофессиональные компетенции выпускников (ОПК) и индикаторы их достижения.

Таблица 3

Наименование категории (группы) ОПК	Код и наименование ОПК	Код и наименование индикатора достижения ОПК
Применение фундаментальных знаний	ОПК-1. Способен решать задачи профессиональной деятельности, применяя методы моделирования, математического анализа, естественнонаучные и инженерные знания	ОПК-1.1. Использует основы естественнонаучных и инженерных наук для решения задач профессиональной деятельности
		ОПК-1.2. Решает стандартные профессиональные задачи с применением естественнонаучных и инженерных знаний, методов математического анализа и моделирования
		ОПК-1.3. Применяет теоретические и экспериментальные исследования в своей профессиональной деятельности
Проектирование	ОПК-2. Способен выполнять проектные работы в области землеустройства и кадастров с учетом экономических, экологических, социальных и других ограничений	ОПК-2.1. Демонстрирует принципиальные различия в подходах к проектированию технических объектов, систем и технологических процессов
		ОПК-2.2. Анализирует ход реализации требований рабочего проекта при выполнении технологических процессов, в силу своей компетенции вносит корректировку в проектные данные
		ОПК-2.3. Осуществляет выбор, обработку и хранение информационных ресурсов, содержащих информацию в сфере профессиональной деятельности
		ОПК-2.4. Пользуется методами создания и исследования технических объектов, систем и технологических процессов с учетом экономических, экологических, социальных и других ограничений
		ОПК-2.5. Применяет методы работы обобщения результатов и обследований, составление и оформление отчетов, научно-технической и служебной документации
		ОПК-2.6. Применяет навыки оперативного выполнения требований рабочего проекта
Когнитивное	ОПК-3. Способен	ОПК-3.1. Представляет современные типы и связи

управление	участвовать в управлении профессиональной деятельностью, используя знания в области землеустройства и кадастров	управленческих структур, и их взаимодействие в профессиональной деятельности
		ОПК-3.2. Использует возможности осуществления управленческой деятельности на вверенном объекте и ее законодательное регулирование
		ОПК-3.3. Оценивает применяемые виды управленческой деятельности на предприятии
Использование инструментов и оборудования	ОПК-4. Способен проводить измерения и наблюдения обрабатывать и представлять полученные результаты с применением информационных технологий и прикладных аппаратно-программных средств	ОПК-4.1. Использует современные информационные технологии и программные средства в своей профессиональной деятельности
		ОПК-4.2. Использует по назначению пакеты компьютерных программ
		ОПК-4.3. Использует компьютер для решения несложных инженерных расчетов
		ОПК-4.4. Приобретает новые знания, используя современные образовательные и информационные технологии
		ОПК-4.5. Ориентируется в информационных потоках, выделяя в них главное и необходимое
		ОПК-4.6. Осознанно воспринимает информацию, самостоятельно ищет, извлекает, систематизирует, анализирует и отбирает необходимую для решения задач информацию, организует, преобразовывает, сохраняет и передает ее
		ОПК-4.7. Критически переосмысливает накопленную информацию, вырабатывает собственное мнение, преобразовывает информацию в знания, применяет информацию в решении вопросов, с использованием различных приемов переработки
		ОПК-4.8. Демонстрирует методы сбора, обработки и интерпретации полученной информации, используя современные информационные технологии и прикладные аппаратно-программные средства, методы защиты, хранения и подачи информации
Исследование	ОПК-5. Способен оценивать и обосновывать результаты исследований в области землеустройства и кадастров	ОПК-5.1. Использует технологию проведения типовых экспериментов на стандартном оборудовании и лаборатории на производстве
		ОПК-5.2. Обрабатывает результаты научно-исследовательской деятельности, используя стандартное оборудование, приборы и материалы
		ОПК-5.3. Демонстрирует навыки владения техникой экспериментирования с использованием пакетов программ
Принятие решений	ОПК-6. Способен принимать обоснованные решения в профессиональной деятельности, выбирать эффективные методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ	ОПК-6.1. Понимает методы и технологии проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством и кадастрами
		ОПК-6.2. Планирует и осуществляет проектные, кадастровые и другие работы, связанные с землеустройством и кадастрами с помощью современных методов и технологий
		ОПК-6.3. Принимает обоснованные решения в своей профессиональной деятельности
		ОПК-6.4. Демонстрирует навыки выполнения землеустроительных и кадастровых работ
Применение прикладных знаний	ОПК-7. Способен анализировать, составлять и применять техническую документацию, связанную с профессиональной деятельностью, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами	ОПК-7.1. Понимает необходимую техническую документацию, связанную с профессиональной деятельностью в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами
		ОПК-7.2. Использует, анализирует, применяет техническую документацию и действующие нормативные правовые акты при решении задач профессиональной деятельности
		ОПК-7.3. Составляет отчеты, обзоры, справки, заявки и др., опираясь на реальную ситуацию

Педагогическая деятельность	ОПК-8. Способен участвовать в процессе подготовки и реализации основных программ профессионального обучения, основных профессиональных программ и дополнительных профессиональных программ	ОПК-8.1. Понимает образовательные программы по учебным дисциплинам в соответствии с требованиями образовательных стандартов
		ОПК-8.2. Реализовывает профессиональный и личностный потенциал, планирует дальнейшие образовательные маршруты и профессиональную карьеру в процессе изучения основных программ профессионального обучения
		ОПК-8.3. Использует информационно-коммуникационные технологии и электронные образовательные ресурсы при разработке отдельных компонентов основных и дополнительных образовательных программ
Информационно-коммуникационные технологии для профессиональной деятельности	ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-9.1. Понимает принципы работы современных информационных технологий
		ОПК-9.2. Решает стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением современных информационных технологий и требований информационной безопасности
		ОПК-9.3. Применяет на практике навыки работы с информационными технологиями и пакетами прикладных программ для решения задач профессиональной деятельности

Самостоятельно определяемые профессиональные компетенции выпускников (ПКС) и индикаторы их достижения.

Таблица 6

Задача профессиональной деятельности	Объект или область знания	Код и наименование ПКС	Код и наименование индикатора достижения ПКС
Сбор и систематизация информации для разработки и формирования комплекта градостроительной документации; Оказание услуг в землеустроительной и	земельные участки, здания, сооружения, помещения, части таких объектов недвижимости, объекты незавершенного строительства, а также иные объекты недвижимости,	ПКС-1 Способность применять знание законов страны для правового регулирования земельно-имущественных отношений, контроля за использованием земель и недвижимости	ПКС-1.1. Демонстрирует знание правовой основы земельно-имущественных отношений, правил землепользования и застройки территории, кадастрового учета и оценку объектов недвижимости, информационных систем градостроительства, правовой основы выполнения кадастровых работ
			ПКС-1.2. Применяет на практике знания о правовой основе земельно-имущественных отношений, кадастровых работ, работать с информационными системами в области геоинформационных технологий

<p>кадастровой деятельности</p>	<p>подлежащие кадастровому учету в соответствии с федеральным законодательством.</p>		<p>ПКС-1.3. Использует в профессиональной деятельности геоинформационные и кадастровые информационные системы; навыки поиска, систематизации кадастровой информации и технической инвентаризации объектов недвижимости</p>
<p>Выполнение работ по подготовке к сертификации приборов, оборудования, технических устройств и систем; Определение требований и составление технической документации на выполнение ремонтных работ, приборов и оборудования; Подготовка и планирование выполнения полевых работ по инженерно-геодезическим изысканиям и их камеральной обработки для землеустройства и кадастров; Выполнение работ по обследованию и</p>	<p>земельные участки, здания, сооружения, помещения, части таких объектов недвижимости, объекты незавершенного строительства, а также иные объекты недвижимости, подлежащие кадастровому учету в соответствии с федеральным законодательством.</p>	<p>ПКС-2 Способность к управлению и планированию отдельных видов инженерно-геодезических работ, руководство полевыми и камеральными инженерно-геодезическими работами, подготовка разделов технического отчета о выполнении инженерно-геодезических работ</p>	<p>ПКС-2.1. Демонстрирует знание нормативных правовых актов, регламентирующих камеральную обработку инженерно-геодезических изысканий; технологий и программного обеспечения уравнивания плановых опорных геодезических сетей, нивелирных ходов и их систем, спутниковых определений; программного обеспечения создания инженерных топографических планов и математических моделей местности в электронном виде для информационных систем обеспечения градостроительной деятельности; содержания отчета по выполненным инженерно-геодезическим работам</p> <p>ПКС-2.2. Осуществляет полевой и камеральный контроль выполнения инженерно-геодезических работ; применяет программное обеспечение для составления отчета по материалам инженерно-геодезических работ; умеет оценивать эффективность программного обеспечения, его стоимость, время обработки, точность, удобство, температурный режим, надежность, а также использовать программное обеспечение для создания в электронном виде инженерных топографических планов и моделей местности для информационных систем обеспечения градостроительной деятельности геодезической информацией</p>

<p>мониторингу объектов градостроительной деятельности, камеральной обработки результатов обследования, составлению технических паспортов для кадастровой деятельности</p>			<p>ПКС-2.3. Способен выбирать программные продукты для обработки результатов инженерно-геодезических работ и подготавливать материалы для составления отчета по инженерно-геодезическим работам</p>
<p>Составление технической документации и отчетности; Сбор и систематизация информации для разработки и формирования комплекта градостроительной документации; Организация и планирование работы малых коллективов исполнителей; Анализ результатов деятельности коллективов; Оказание услуг в землеустроительной и кадастровой деятельности</p>	<p>земельные участки, здания, сооружения, помещения, части таких объектов недвижимости, объекты незавершенного строительства, а также иные объекты недвижимости, подлежащие кадастровому учету в соответствии с федеральным законодательством.</p>	<p>ПКС-3 Способность использовать знания для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения оценочных работ, кадастровых и землеустроительных работ</p>	<p>ПКС-3.1. Применяет знание нормативных правовых актов, производственно-отраслевых нормативных документов, нормативно-технической документации в области управления земельными ресурсами и объектами недвижимости, кадастровых и землеустроительных работ, оценочных работ</p> <p>ПКС-3.2. Анализирует состояние мониторинга земельного фонда территории и выполняет оценку объектов недвижимости</p> <p>ПКС-3.3. Разрабатывает мероприятия по планированию и организации оценочных работ, кадастровых и землеустроительных работ</p>
<p>Разработка и апробация автоматизированных систем землеустроительного проектирования, обработки кадастровой и другой информации, их анализ</p>	<p>земельные участки, здания, сооружения, помещения, части таких объектов недвижимости, объекты незавершенного строительства, а также иные объекты недвижимости, подлежащие кадастровому учету в соответствии с федеральным</p>	<p>ПКС-4. Способность осуществления государственного кадастрового учета и регистрации недвижимого имущества и информационного обеспечения кадастрового учета; подготовки и планирования полевых работ по инженерно-геодезическим изысканиям и их</p>	<p>ПКС-4.1. Применяет в профессиональной деятельности знание законодательства Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний; требований сохранности служебной, коммерческой тайны, неразглашения сведений конфиденциального характера; ведомственных актов и порядка ведения ГКН</p> <p>ПКС-4.2. Использует геоинформационные системы, применяемые при ведении ГКН; способен работать с цифровыми и информационными картами, определять по материалам геоинформационных систем кадастровые ошибки; использовать программные комплексы, применяемые для ведения ГКН, а также современные средства</p>

	законодательств ом.	камеральной обработки для землеустройства и кадастров	вычислительной техники, коммуникаций и связи ПКС-4.3. Осуществляет кадастровое деление кадастрового округа на кадастровые районы и кадастровое деление кадастровых районов кадастрового округа на кадастровые кварталы, в том числе проводит пространственный анализ в целях устранения пересечений и разрывов границ единиц кадастрового деления; формирует учетные дела; вносит кадастровую стоимость объектов недвижимости в ГКН; осуществляет прием и регистрацию документов на предоставление сведений, внесенных в ГКН, и прием и регистрацию документов на предоставление сведений из ЕГРП, а также выдачу документов по результатам рассмотрения запросов о предоставлении сведений; анализирует документы, послужившие основанием для расчета кадастровой стоимости
Разработка новых методик проектирования, технологий выполнения работ при землеустройстве и кадастрах, ведения кадастра	земельные участки, здания, сооружения, помещения, части таких объектов недвижимости, объекты незавершенного строительства, а также иные объекты недвижимости, подлежащие кадастровому учету в соответствии с федеральным законодательств ом.	ПКС-5 Способность к подготовке и разработке данных землеустроительной документации, описание местоположения и (или) установление на местности границ объектов землеустройства, разработка мероприятий по рациональному использованию земель и их охране	ПКС-5.1. Применяет в профессиональной деятельности знание нормативных правовых актов, производственно-отраслевых нормативных документов, нормативно- технической документации в области описания местоположения, установления и (или) уточнения на местности границ объектов землеустройства; актуальных проблем и тенденций развития землеустроительной отрасли, отечественного и зарубежного опыта и современных методов (технологий) производства землеустроительных работ; методики технического проектирования и создания землеустроительной документации ПКС-5.2. Осуществляет поиск, систематизацию, анализ, обработку и хранение информации из различных источников и баз данных; выполняет геодезические и картографические работы для установления и (или) уточнения на местности границ объектов землеустройства; разрабатывает проектную документацию и материалы прогнозирования в области землеустройства с применением современных методик разработки проектных решений; организывает рациональное использование земельных ресурсов ПКС-5.3. Собирает и анализирует сведения для формирования, описания местоположения объектов землеустройства; устанавливает и (или) уточняет на местности границы объектов землеустройства; планирует проведение и выполняет землеустроительные работы по установлению и (или) уточнению на местности границ объектов землеустройства; составляет карты (плана) объекта землеустройства и землеустроительного дела, проектов межевания территорий, а также формирует землеустроительную документацию

<p>Разработка и апробация тематических информационных продуктов и оказания услуг на основе использования данных дистанционного зондирования Земли из космоса;</p> <p>Фотограмметрическая обработка данных дистанционного зондирования Земли из космоса</p>	<p>земельные участки, здания, сооружения, помещения, части таких объектов недвижимости, объекты незавершенного строительства, а также иные объекты недвижимости, подлежащие кадастровому учету в соответствии с федеральным законодательством.</p>	<p>ПКС-6 Способность к фотограмметрической обработке данных дистанционного зондирования Земли из космоса, выполнение отдельных технологических операций по созданию тематических информационных продуктов и оказанию услуг на основе использования данных дистанционного зондирования Земли</p>	<p>ПКС-6.1. Применяет в профессиональной деятельности знание теоретических и методических основ радиометрической коррекции и фотограмметрической обработки данных ДЗЗ; техники и основ технологии космических съемок; методов и средств сбора и представления геоданных; основ фотограмметрии, картографии и топографического дешифрирования</p>
			<p>ПКС-6.2. Осуществляет сбор, систематизацию и анализ научно-технической информации по заданию в области ДЗЗ; создает и обновляет топографические карты по воздушным, космическим и наземным снимкам фотограмметрическими методами; выполняет работы по топографо-геодезическому обеспечению кадастра территорий и землеустройства, созданию оригиналов кадастровых карт и планов; выполняет оценку качества информации, а также обработку данных дистанционного зондирования; дешифрирует видеoinформацию, аэрокосмические и наземные снимки</p>
			<p>ПКС-6.3. Осуществляет сбор, подготовку и ввод данных ДЗЗ; оформляет результат дешифрирования космоснимков; анализирует результаты и контроль качества дешифрирования космоснимков; выполняет комплекс операций по созданию и обновлению топографических карт по воздушным, космическим и наземным снимкам фотограмметрическими методами</p>
<p>Разработка организационно-технической и организационно-экономической документации (графики работ, инструкции, планы, сметы, бюджеты, технико-экономические обоснования, частные технические задания) и составление управленческой отчетности по утвержденным формам</p>	<p>земельные участки, здания, сооружения, помещения, части таких объектов недвижимости, объекты незавершенного строительства, а также иные объекты недвижимости, подлежащие кадастровому учету в соответствии с федеральным законодательством.</p>	<p>ПКС-7 Способность к разработке и анализу проектной продукции по результатам инженерно-технического проектирования для градостроительной деятельности, проведения работ по обследованию и мониторингу объекта градостроительной деятельности, формирование комплекта градостроительной документации применительно к территориальному объекту, для которого документация разрабатывается</p>	<p>ПКС-7.1. Применяет в профессиональной деятельности знание нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных технических и руководящих документов, относящихся к сфере градостроительной деятельности; требований нормативных правовых актов и документов, регламентирующих область территориального планирования и градостроительного проектирования в Российской Федерации</p>
			<p>ПКС-7.2. Оценивает состав и содержание документации по объектам градостроительной деятельности в соответствии с установленными требованиями; находит, анализирует и исследует информацию профессионального содержания в ходе исследования документации по объектам градостроительной деятельности; разрабатывает организационно-техническую и организационно-экономическую документацию (графики работ, инструкции, планы, сметы, бюджеты, технико-экономические обоснования, частные технические задания) и составляет управленческую отчетность по утвержденным формам; использует</p>

			проектную, нормативную правовую, нормативно-техническую документацию для получения сведений, необходимых для разработки градостроительной документации
			ПКС-7.3. Анализирует исходную информацию для разработки градостроительных решений для конкретного территориального объекта; оформляет документацию в соответствии с установленными требованиями к различным видам градостроительной деятельности; выполняет натурные обследования, мониторинг объекта проектирования для производства работ по инженерно-техническому проектированию объектов градостроительной деятельности при помощи современных методик, инструментов и средств

2.2. В рамках проведения государственного экзамена проверяется степень освоения выпускником следующих компетенций: ПКС-1; ПКС-3; ПКС-4; ПКС-5; ПКС-6.

2.3. По итогам защиты выпускной квалификационной работы проверяется степень освоения выпускником следующих компетенций: УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ПКС-1; ПКС-2; ПКС-3; ПКС-4; ПКС-5; ПКС-6; ПКС-7.

3. Государственный экзамен

3.1. Структура государственного экзамена.

Государственный экзамен включает ключевые и практически значимые вопросы по дисциплинам обязательной части программы и части, формируемой участниками образовательных отношений.

Дисциплины обязательной части программы:

1. Кадастр объектов недвижимости;
2. Землеустройство.

Дисциплины части программы, формируемой участниками образовательных отношений:

1. Правовое обеспечение землеустройства и кадастров;
2. Экономическая оценка земель;
3. Управление городскими территориями;
4. Пространственные данные и кадастр недвижимости;
5. Ведение градостроительной деятельности на территории муниципальных образований.

3.2. Содержание государственного экзамена.

1. Кадастр объектов недвижимости

Содержание дисциплины: Правовая основа государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав. Кадастровое деление территории Российской Федерации на единицы кадастрового деления. Земельный фонд РФ как основа учета объектов недвижимости. Виды объектов недвижимости, подлежащих учету в Едином государственном реестре недвижимости (ЕГРН). Ограничение прав на землю и другие объекты недвижимости. Государственный кадастровый учет недвижимого имущества и государственная регистрация прав на недвижимое имущество. Межведомственное взаимодействие органов ГКУ с органами государственной власти, органами местного

самоуправления и иными уполномоченными лицами. Требования к документам, представляемым для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав. Осуществление кадастровой деятельности при формировании сведений об объектах недвижимого имущества. Комплексные кадастровые работы. Кадастровые и регистрационные системы за рубежом.

2. Землеустройство

Содержание дисциплины: Общие понятия, описание и (или) установление границ объектов землеустройства. Установление границ объектов землеустройства, реестр границ. Внутрихозяйственное землеустройство

3. Правовое обеспечение землеустройства и кадастров.

Содержание дисциплины: Земельные правоотношения. Анализ земельного законодательства Российской Федерации. Субъекты (участники) земельных и гражданских правоотношений. Источники, регулирующие землеустроительную и кадастровую деятельность. Защита прав на землю и юридическая ответственность за нарушения в области охраны и использования земель. Управление в области использования и охраны земель. Обзор изменений законодательства Российской Федерации, Тюменской области и города Тюмени.

4. Экономическая оценка земельных ресурсов.

Содержание дисциплины: Причины оценки земельных участков и иных объектов недвижимости. Необходимость оценки недвижимого имущества. Рынок недвижимости. Особенности формирования рынка недвижимости. Факторы развития рынка недвижимости. Сегменты рынка недвижимости. Земельная рента и ее учет при оценке земельных участков. Дифференциальная рента. Абсолютная рента. Монопольная рента. Социальная рента. Принципы полезности, замещения, временных издержек. Принципы оценки недвижимости. Принципы: ожидания; возрастающая или уменьшающая отдача; сбалансированности или пропорциональности. Принципы оценки недвижимости. Принципы экономического разделения; оценки рыночных стандартов; регрессии и прогрессии. Принципы оценки недвижимости. Принципы: оценка рыночных стандартов; регрессии и прогрессии; наиболее эффективного использования. Понятие стоимости земли как объекта недвижимости. Земельный налог. Кадастровая оценка земель населенных пунктов. Принципы ГКОЗ населенных пунктов. Оценочные факторы относительной ценности территории. Государственная кадастровая оценка земель с/х назначения.

5. Управление городскими территориями

Содержание дисциплины: Сущность градостроительной деятельности. Объекты и границы градостроительной деятельности. Иерархия документов ТП. Основные виды. Документы территориального планирования. Территориальные зоны. Градостроительные регламенты. Порядок применения ПЗЗ и порядок внесения изменений. Общий порядок подготовки и утверждения ген.плана. Градостроительное задание на подготовку ген.плана.

6. Пространственные данные и кадастр недвижимости

Содержание дисциплины: Роль и значение современных автоматизированных методов и технологий получения, представления, систематизации и обработки пространственной информации, комплексное их использование. Вопросы создания и использования пространственных данных. Анализ современного состояния инфраструктуры пространственных данных РФ. Общая модель инфраструктуры пространственных данных. Федеральный информационный ресурс (ФИР). Геоинформационный портал ИПД РФ. Ортофотоплан как элемент инфраструктуры пространственных данных РФ.

7. Ведение градостроительной деятельности на территории муниципальных образований.

Содержание дисциплины: Понятие градостроительства, основные нормативно-

правовые акты при ведении градостроительной деятельности на территории муниципального образования. Полномочия органов местного самоуправления в области градостроительной деятельности. Виды градостроительной документации. Документы территориального планирования РФ, субъекта РФ. Виды градостроительной документации муниципального образования. Документы территориального планирования МО. Документы градостроительного зонирования. Документация по планировке территорий. Региональные нормативы градостроительного проектирования. Местные нормативы градостроительного проектирования. Подготовка и утверждение нормативов градостроительного проектирования. Виды документов стратегического планирования. Документы стратегического планирования, разрабатываемые на уровне муниципального образования. Взаимосвязь градостроительной документации муниципального образования и документов стратегического планирования.

Рекомендуемая литература для подготовки к государственному экзамену

а) основная:

1. Гвоздева, В. А. Базовые и прикладные информационные технологии [Текст]: учебник для студентов вузов, обучающихся по техническим специальностям / В. А. Гвоздева. - Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2015. - 382 с.

2. Калабухов, Г. А. Основы кадастра недвижимости: учебное пособие для студентов и магистрантов направления подготовки 120700 «Землеустройство и кадастры» / Калабухов Г. А. - Воронеж: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014. - 172 с.

3. Варламов, Анатолий Александрович. Государственный кадастр недвижимости [Текст]: учебник для студентов высших и средних учебных заведений по направлению подготовки 120700 "Землеустройство и кадастры" / А. А. Варламов, С. А. Гальченко; ред. А. А. Варламов; Ассоциация "Агрообразование". - Москва: КолосС, 2012. - 680 с.

4. Варламов, Анатолий Александрович. Основы кадастра недвижимости [Текст]: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки "Землеустройство и кадастры" / А. А. Варламов, С. А. Гальченко. - Москва: Академия, 2013. - 224 с.

5. Севостьянов А.В., Градостроительство и планировка населенных мест: учебник для студентов вузов / А. В. Севостьянов [и др.]; ред.: А. В. Севостьянов, Н. Г. Конокотина; Ассоц. "Агрообразование". - М.: КолосС, 2012. - 399 с.

6. Золотова, Е. В. Основы кадастра. Территориальные информационные системы: учебник для вузов / Золотова Е. В. - Москва: Академический Проект, Фонд «Мир», 2015. - 416 с.

7. Сулин М.А., Основы земельных отношений и землеустройства [Текст]: учебное пособие / М. А. Сулин, Д. А. Шишов. - СПб.: Проспект Науки, 2015. - 320 с.

8. Широкова, Алевтина Александровна. Планирование и организация выполнения кадастровых работ для целей кадастрового учета и регистрации прав на объекты недвижимости [Текст]: учебное пособие / А. А. Широкова; ТИУ. - Тюмень: ТИУ, 2017. - 160 с.: рис., табл.

9. Любчик, Г. П. Правовое обеспечение землеустройства и кадастров: учебное пособие / Г. П. Любчик ; ТИУ. - Тюмень : ТИУ, 2017. - 218 с. : ил., граф., табл.

3.3. Вопросы государственного экзамена.

Дисциплина «Кадастр объектов недвижимости»

1. Требования к картам и планам, являющимся картографической основой Единого государственного реестра недвижимости

2. Понятие и виды кадастровых карт. Состав сведений кадастровых карт. Содержание и периодичность обновления карт и планов Единого государственного реестра недвижимости
3. Понятие и цели кадастрового зонирования. Задачи кадастрового зонирования. Основные понятия и определения
4. Порядок кадастрового деления территории РФ. Особенности кадастрового деления территории РФ
5. Требования к кадастровому делению территории РФ. Структура кадастрового номера объекта недвижимости
6. Правила и особенности присвоения объектам недвижимости кадастровых номеров
7. Правила присвоения объектам недвижимости номеров регистрации
8. Правила присвоения реестровых номеров границ
9. Порядок ведения реестровых дел объектов недвижимости и объектов реестра границ
10. Правовая основа Единого государственного реестра недвижимости. Основные определения и понятия
11. Состав Единого государственного реестра недвижимости.
12. Идентификаторы, используемые при ведении Единого государственного реестра недвижимости
13. Правила ведения Единого государственного реестра недвижимости. Компетенции органа регистрации недвижимости.
14. Исправление ошибок, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости
15. Структура сведений об объектах недвижимости. Статус сведений.
16. Виды классификации земельного фонда РФ. Классификация земельного фонда РФ по административно-территориальной принадлежности, целевому назначению и видам угодий
17. Виды классификации земельного фонда РФ. Классификация земельного фонда РФ по формам собственности на землю, субъектам земельных отношений, качественному и экологическому состоянию земель
18. Понятие кадастровой деятельности и кадастрового инженера. Формы организации кадастровой деятельности.
19. Понятие кадастровых работ. Характеристика документов, которые являются результатом выполнения кадастровых работ.
20. Требования к документам, представляемым для осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав.
21. Орган регистрации прав, его функции и компетенции.
22. Понятие комплексных кадастровых работ, цель их выполнения и объекты учета.
23. Согласование местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ.
24. Карта-план территории как результат выполнения комплексных кадастровых работ.

Дисциплина «Землеустройство»

1. Земля, свойства земли, их характеристики
2. Показатели земельного фонда РФ, их значение для развития кадастровых работ
3. Понятие рационального и эффективного использования земли. Влияние землеустройства на эффективность хозяйствования..
4. Система землеустройства. Отличия схемы от проекта.

5. Землеустроительная документация. Понятие схемы расположения земельного участка.

6. Установление (восстановление) границ земельных участков на местности (межевание).

7. Принципы землеустройства.

8. Объект и предмет землеустроительного проектирования.

Дисциплина «Правовое обеспечение землеустройства и кадастра»

1. Земельные правоотношения, их возникновение, изменение и прекращение.

2. Источники земельного права

3. Объекты земельных правоотношений.

4. Вещные и обязательственные права на земельные участки (понятие, классификация).

5. Основания возникновения и прекращения права собственности на земельные участки публичных образований.

6. Субъекты земельных правоотношений.

7. Земельные участки, порядок образования земельных участков.

8. Содержание права собственности на землю (виды собственности).

9. Объекты недвижимости (понятие, классификация).

10. Принципы и процедура разграничения государственной собственности на землю.

11. Порядок и особенности переоформления права постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного наследуемого владения земельным участком.

12. Аренда (субаренда) земельного участка.

13. Особенности и порядок предоставления земельных участков в безвозмездное пользование.

14. Служебные земельные наделы.

15. Права собственника, землепользователя, землевладельца и арендатора по использованию земельного участка.

16. Ограничение прав на землю.

17. Основания и порядок принудительного прекращения прав на землю

18. Перевод земель из одной категории в другую (особенности и порядок)

19. Основания и порядок изъятия земельных участков для государственных или муниципальных нужд

20. Сделки с землей и их общая характеристика.

21. Особенности сделок с земельными участками, находящимися в общей собственности

22. Понятие и состав земельного правонарушения.

23. Возмещение вреда, причиненного земельными правонарушениями.

24. Государственный земельный надзор (контроль): особенности и порядок осуществления.

25. Случаи и основания перераспределения земель и/или земельных участков

26. Мена земельных участков, находящихся в государственной (муниципальной) собственности на земельные участки, находящиеся в частной собственности (основания, порядок).

27. Основания и порядок принудительного прекращения прав на земельные участки.

28. Основания и порядок использования земель (земельных участков), находящихся в государственной (муниципальной) собственности без предоставления земельных участков и установления сервитута.

29. Основания возникновения прав на землю.

30. Документы, подтверждающие права на земельные участки.

Дисциплина «Экономическая оценка земель»

1. Экономическая оценка как форма реализации отношений собственности.

2. Факторы, влияющие на стоимость земли.
3. Цель, задачи и принципы оценки земли.
4. Основания и возникновения необходимости оценки земли.
5. Основные формы платы за землю.
6. Информационное обеспечение экономической оценки земель.

Дисциплина «Управление городскими территориями»

1. Жизненный цикл города.
2. Индикативные методы управления городскими территориями.
3. Организационно-управленческие институты.
4. Генеральная цель муниципальной деятельности на примере городского округа. Урбанизация территории

Дисциплина «Пространственные данные и кадастр недвижимости»

1. Понятие географических и земельных информационных систем (ГИС и ЗИС).
2. Типы данных в ГИС.
3. Формы представления пространственных данных в ГИС.
4. Структура данных ГИС.
5. Компоненты Инфраструктуры пространственных данных РФ
6. Цифровая модель территории.
7. Защита информации в ГИС.
8. Основные сквозные цифровые технологии для реализации Государственной программы «Цифровая экономика Российской Федерации» 2017-2024г.г.

Дисциплина «Ведение градостроительной деятельности на территории муниципальных образований»

1. Деятельность по комплексному и устойчивому развитию города.
2. Нормы градостроительного проектирования (их классификация).
3. Документы территориального планирования (классификация).

3.4. Порядок проведения государственного экзамена.

Для проведения ГЭ в устной или письменной формах выпускающей кафедрой разрабатываются экзаменационные билеты на основе программы ГИА, утверждаются заведующим выпускающей кафедрой и заверяются печатью Подразделения.

Для проведения ГЭ в форме электронного тестирования выпускающая кафедра на основе программы ГИА формирует базу тестовых заданий, содержащую не менее 100 комплексных заданий.

Экзаменационный билет (тест), как правило, включает комплексные задания по теории профессиональной деятельности и решению профессионально-ориентированных практических задач.

Особенности проведения ГЭ, его длительность, время подготовки к ответу определяются избранной формой (устная, письменная, электронное тестирование), а также характером и количеством заданий, содержащихся в экзаменационном билете (тесте).

При проведении ГЭ в письменной форме для подготовки и оформления ответов на вопросы экзаменационного билета отводится не более трех астрономических часов.

При проведении ГЭ в устной форме для подготовки ответа на вопросы экзаменационного билета обучающемуся дается не менее одного астрономического часа.

Оценка за государственный экзамен формируется:

– при проведении ГЭ в устной форме – на основе устных ответов на поставленные в экзаменационном билете вопросы и ответов на уточняющие и дополнительные вопросы членов ГЭК в пределах программы ГИА;

– при проведении ГЭ в письменной форме – на основе письменного ответа на поставленные в экзаменационном билете вопросы;

– при проведении ГЭ в форме электронного тестирования – на основе ответов на вопросы экзаменационного теста, перечень которых индивидуально генерируется для каждого обучающегося.

Передача ГЭ с целью повышения положительной оценки не допускается.

3.5. Перечень литературы, разрешенной к использованию на государственном экзамене.

Использование литературы на государственном экзамене не предусмотрено.

4. Выпускная квалификационная работа

4.1. Вид выпускной квалификационной работы (ВКР).

ВКР выполняется в виде бакалаврской работы.

4.2. Структура ВКР и требования к ее содержанию.

Структура ВКР должна содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- задание на ВКР;
- реферат (на русском и английском языках);
- перечень сокращений и условных обозначений;
- содержание;
- введение;
- основную часть (собственно содержание ВКР);
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (в случае необходимости).

В Текстовую часть ВКР вкладывается отзыв руководителя ВКР

Титульный лист ВКР. Титульный лист является первым листом ВКР. Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются.

Задание на ВКР. Задание на ВКР – структурный элемент ВКР, содержащий наименование выпускающей кафедры, фамилию и инициалы студента, дату выдачи задания, тему ВКР, исходные данные и краткое содержание ВКР, срок представления к защите, фамилии и инициалы руководителя(ей) и консультантов по специальным разделам (при их наличии). Задание подписывается руководителем(и), обучающимся и утверждается заведующим выпускающей кафедрой.

Реферат – структурный элемент ВКР, дающий краткую характеристику ВКР с точки зрения содержания, назначения и новизны результатов работы. Аннотация является третьим листом пояснительной записки ВКР.

Перечень сокращений и условных обозначений. Перечень сокращений и условных обозначений – структурный элемент ВКР, дающий представление о вводимых автором работы сокращениях и условных обозначений. Элемент является не обязательным и применяется только при наличии в пояснительной записке сокращений и условных обозначений.

Содержание – структурный элемент ВКР, кратко описывающий структуру ВКР с номерами и наименованиями разделов, подразделов, а также перечислением всех приложений и указанием соответствующих страниц.

Введение и заключение. «Введение» и «заключение» – структурные элементы ВКР, требования к ним определяются методическими указаниями к выполнению ВКР по специальности 21.03.02 Землеустройство и кадастры

Основная часть. Основная часть – структурный элемент ВКР, требования к которому определяются заданием студенту к ВКР и методическими указаниями к выполнению ВКР по специальности 21.03.02 Землеустройство и кадастры

Список использованных источников. Список использованных источников – структурный элемент ВКР, который приводится в конце текста ВКР, представляющий список литературы, нормативно-технической и другой документации, использованной при составлении пояснительной записки ВКР. Список использованных источников помещается на отдельном нумерованном листе (листах) пояснительной записки, а сами источники записываются и нумеруются в порядке их упоминания в тексте. Источники должны иметь последовательные номера, отделяемые от текста точкой и пробелом. Оформление производится согласно ГОСТ 7.1-84 (см. п. 3.2.2) ГОСТ Р 7.0.5 – 2008 «Библиографическая ссылка». Ссылки (согласно данному ГОСТ, они называются отсылками) на литературные источники приводятся в тексте в квадратных скобках.

Приложение. Некоторый материал ВКР допускается помещать в приложениях. Приложениями могут быть, например, графический материал, таблицы большого формата, описания алгоритмов и программ, решаемых на ЭВМ, и т.д. Приложения оформляют как продолжение работы на последующих листах. Каждое приложение должно начинаться с нового листа с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения. Приложения обозначают прописными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь.

4.3. Примерная тематика и порядок утверждения тем ВКР.

Общий перечень тем ВКР ежегодно обновляется и утверждается на текущий учебный год приказом директора Подразделения по представлению заведующего выпускающей кафедрой не позднее чем за 6 месяцев до начала ГИА в соответствии с календарным учебным графиком и доводится до сведения обучающихся заведующим выпускающей кафедрой путем размещения на информационных стендах кафедры. Для оповещения обучающихся могут быть использованы электронные каналы передачи информации.

Выбор темы ВКР осуществляется обучающимся после консультации с руководителем.

Приказ о допуске к выполнению ВКР утверждает директором Подразделения не позднее даты начала проведения преддипломной (производственной) практики/ГИА в соответствии с графиком учебного процесса. Для подготовки ВКР за обучающимися (выполняющими ВКР совместно) приказом директора Подразделения закрепляется руководитель ВКР из числа работников Университета и при необходимости консультант (консультанты) по отдельным разделам ВКР за счет лимита времени, отведенного на руководство ВКР.

Обучающийся пишет заявление о закреплении темы ВКР и руководителя на имя заведующего выпускающей кафедрой.

Допускается назначение двух руководителей ВКР (соруководителей), если тема ВКР имеет межотраслевой характер. Соруководители выполняют обязанности руководителя работы совместно и с равной ответственностью. Каждому из них учитывается половина объема учебной нагрузки, предусмотренного за руководство ВКР.

Приказ о закреплении тем и руководителей ВКР утверждает директором Подразделения: не позднее даты начала проведения преддипломной (производственной) практики/ГИА в соответствии с графиком учебного процесса.

Ответственность за руководство и организацию выполнения ВКР несет заведующий выпускающей кафедрой и непосредственно руководитель ВКР.

Примерная тематика выпускных квалификационных работ:

1. Анализ эффективности жилищной застройки населенного пункта (наименование).

2. Принципы рациональной организации пространства на муниципальном уровне.
3. Инвестиционный потенциал территории и инвестиционная политика территории (на примере).
4. Формирование комфортной среды для проживания и занятия профессиональной деятельностью в городе.
5. Экономические аспекты изъятия городских земель при подготовке крупномасштабных мероприятий (на примере).
6. Система управления территорией, как инструмент городского развития (на примере).
7. Формирование и развитие (или проблемы и перспективы) системы кадастровой оценки недвижимости для целей налогообложения (на примере).
8. Применение земельно-кадастровой информации при анализе эффективности использования земель (на примере).
9. Проблемы использования зеленой зоны в границе города.
10. Варианты изменения кадастровой стоимости земельного участка при установлении градостроительного регламента.
11. Влияние оценки сельхозугодий на инвестиционную привлекательность предприятия (на примере).
12. Формирование и развитие системы кадастровой оценки недвижимости для целей налогообложения (на примере).
13. Учёт влияния негативных природных факторов на актуальность кадастровой стоимости земельных участков (на примере).
14. Анализ проектных решений по рекультивации нарушенных земель в зоне промышленного освоения (на примере).
15. Оценка рыночной стоимости при изъятии для муниципальных нужд (на примере).
16. Особенности учета и регистрации прав на объект недвижимости (на примере).
17. Влияние территорий опережающего развития на социально-экономический рост (на примере).
18. Межведомственное взаимодействие для целей осуществления кадастровой деятельности (на примере).
19. Проблемы и перспективы ведения ЕГРН в Российской Федерации.
20. Анализ управления земельными ресурсами города, административного района (субъекта РФ) на примере.
21. Разработка перспективного развития территории муниципального образования на примере.
22. Повышение эффективности действующего объекта недвижимости на примере.
23. Предложения по реновации застроенной территории города (на примере) в границах улиц.
24. Формирование земельного участка под комплексную жилую застройку на примере.
25. Предложения по развитию автомобильных дорог местного значения на примере.
26. Внедрение элементов концепции «Умный город» в градостроительную деятельность муниципального образования на примере.
27. Анализ применения современных автоматизированных геодезических технологий для создания инфраструктуры пространственных данных.
28. Анализ инфраструктуры пространственных данных для продвижения инвестиционной привлекательности региона.
29. Анализ проблем использования пространственных данных и возможные пути их развития.

30. Анализ технологий создания цифровых моделей территорий для целей землеустройства и кадастра.
31. Реализация электронных услуг ФСГКиК- Росреестра посредством обеспечения доступа к федеральному информационному ресурсу.
32. Анализ современного состояния материалов и данных федерального картографо-геодезического фонда посредством порталных решений.
33. Применение сквозных технологий для реализации цифровой экономики РФ на примере распределенных реестров.
34. Применение географических информационных систем в целях ведения ЕГРН.
35. Влияние индекса качества городской среды на развитие территории.
36. Влияние ценообразующих факторов на развитие рынка жилья в городе (на примере).
37. Оценка земель города (муниципального района) с повышенной инвестиционной привлекательностью
38. Сравнительный анализ эффективности сделок на первичном и вторичном рынке жилья в городе (на примере).
39. Совершенствование развития транспортной инфраструктуры городского округа/поселения.
40. Теоретические аспекты совершенствования практики жилищного строительства города на основе развития ипотеки.
41. Определение рыночной стоимости коммерческой недвижимости для целей страхования.
42. Особенности разработки кадастровой документации в формате xml-документов
43. Кадастровые работы при образовании земельных участков для разработки месторождений полезных ископаемых на примере.
44. Организация и планирование работ по ведению кадастрового учета объектов недвижимости, расположенных на месторождениях (на примере).
45. Осуществление кадастровой деятельности при формировании сведений об объектах недвижимости (на примере).
46. Организация и планирование работ в целях получения разрешений для ввода линейных объектов газотранспортной/электросетевой инфраструктуры.
47. Анализ использования кадастровой информации в управлении земельными ресурсами/объектами недвижимости промышленного предприятиярайонаобласти.
48. Особенности проведения кадастрового учета промышленных объектов (объектов недвижимости/ объектов инженерной и транспортной инфраструктуры/ линейных объектов на территориимуниципального образованиярайона области).
49. Организация использования и охрана земель на территории муниципального образования.
50. Современное состояние, перспективы развития рынка земель городских территорий на примере города
51. Муниципальный контроль земель в системе управления земельными ресурсами.
52. Особенности применения сравнительного подхода в условиях современного российского рынка недвижимости на примере.

4.4. Порядок выполнения и представления в государственную экзаменационную комиссию ВКР.

Задание, конкретизирующее объем и содержание ВКР, выдается обучающемуся руководителем ВКР не позднее двух недель после утверждения приказа о закреплении тем и руководителей ВКР

Допускается привлечение к руководству ВКР на условиях совместительства профессоров и доцентов из других вузов, научных сотрудников, имеющих ученое звание и/или ученую степень, а также высококвалифицированных специалистов предприятий, потребителей кадров выпускников из числа представителей органов государственной власти и местного самоуправления, имеющих высшее образование, соответствующее направлению подготовки/специальности, по которой выполняется ВКР, и стаж практической деятельности в указанных сферах.

ВКР в завершённом виде, с подписью обучающегося, консультантов (при наличии) представляется обучающимся руководителю не позднее, чем за десять календарных дней до установленного срока защиты. После проверки ВКР руководитель подписывает работу и не позднее чем за восемь календарных дней до установленного срока защиты передает ВКР обучающемуся вместе с письменным отзывом для прохождения процедуры нормоконтроля и проверки на объем заимствования на выпускающей кафедре в соответствии с установленным порядком.

В случае успешного прохождения процедуры проверки ВКР на объем заимствования работа не возвращается обучающемуся, а передается проверяющим заведующему кафедрой вместе с отчетом с указанием степени оригинальности.

Заведующий выпускающей кафедрой обеспечивает знакомство обучающегося с отзывом не позднее чем за пять календарных дней до защиты ВКР.

ВКР, отзыв и отчет о проверке ВКР на объем заимствования передаются заведующим кафедрой в ГЭК не позднее чем за два календарных дня до защиты ВКР.

4.5. Порядок защиты ВКР.

О результатах своей работы, как правило, продолжительностью не более пятнадцати минут, отвечает на вопросы членов комиссии по существу работы, а также на вопросы, отвечающие общим требованиям к профессиональному уровню выпускника, предусмотренные ФГОС ВО по данному направлению подготовки. Общая продолжительность защиты ВКР, как правило, составляет не более тридцати минут.

По письменному заявлению обучающегося, процедура защиты ВКР может проходить на иностранном языке. При этом в состав членов ГЭК вводится преподаватель с кафедры иностранных языков.

После завершения процедуры защиты ВКР, заведующий выпускающей кафедрой обеспечивает передачу в информационно-библиотечный центр электронных версий текстов ВКР (за исключением текстов ВКР, содержащих сведения, составляющие государственную тайну) для размещения в электронно-библиотечной системе Университета в соответствии с распорядительным актом Университета.

5. Критерии оценки знаний выпускников на ГИА

5.1. Критерии оценки знаний на государственном экзамене:

- «отлично» (баллы 91-100): обучающийся усвоил программный материал, исчерпывающе, грамотно и логически правильно его излагает, способен увязывать теорию с практикой. При этом обучающийся не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с вопросами и другими видами контроля знаний, проявляет знакомство с монографической литературой;

- «хорошо» (баллы 76-90): обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос;

- «удовлетворительно» (баллы 61-75): обучающийся имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения последовательности в изложении программного материала;

- «неудовлетворительно» (менее 61 балла): обучающийся не усвоил значительной части программного материала, допускает существенные ошибки.

5.2. Критерии оценки знаний на защите ВКР.

Оценка результата защиты выпускной квалификационной работы производится на заседании ГЭК. За основу принимаются следующие критерии:

- актуальность темы;
- содержание бакалаврской работы - научное и практическое значение темы, полнота исследования;
- качество выполнения работы (соответствие работы требованиям, предъявляемым к форме и содержанию);
- содержательность доклада и ответов на вопросы;
- наглядность представленных результатов исследования в форме презентаций и т.д.

- авторская самостоятельность.

Обобщенная оценка защиты выпускной квалификационной работы определяется с учетом отзыва научного руководителя.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы оцениваются по 100 бальной системе:

-оценка «отлично» (91-100 баллов) - Обоснована актуальность темы ВКР. Содержание работы полностью раскрывает заявленную тему. Структура работы логично раскрывает методы достижения цели и последовательность решения поставленных задач. Рекомендации, предлагаемые в работе, сформулированы лично автором, и отражают требования действующих нормативных документов, содержат современные методы решения. В работе полностью соблюдены действующие 19 требования к оформлению ВКР. Список использованной литературы оформлен в соответствии с требованиями и соответствует теме исследования. Доклад по ВКР выполнен на высоком уровне. Автор продемонстрировал понимание проблемы, владение современным вычислительным аппаратом, умение оперативно отвечать на вопросы оппонентов.

-оценка «хорошо» (76-90 баллов) - присваивается при соответствии всем выше перечисленным критериям, но при наличии в содержании работы и ее оформлении небольших недочетов или недостатков в представлении результатов к защите; автор недостаточно четко и полно отвечает на поставленные вопросы.

-оценка «удовлетворительно» (61-75 баллов) - присваивается за неполное раскрытие темы, выводов и предложений, носящих общий характер; не четко обоснована актуальность темы исследования, рекомендации, предложенные автором, носят декларативный характер, не рассчитана их эффективность; имеются нарушения требований к оформлению ВКР, отсутствие наглядного представления работы и затруднения при ответах на вопросы;

-оценка «неудовлетворительно» (60 и менее баллов) - присваивается за слабое и неполное раскрытие темы, не соответствие заявленной темы содержанию ВКР, несамостоятельность изложения материала, отсутствие логики в изложении, выводы и предложения, носящие общий характер, либо их отсутствие, ограниченный список литературы, отсутствие наглядного представления работы и ответов на вопросы.

6. Порядок подачи и рассмотрения апелляции

6.1. По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся

имеет право подать апелляцию.

6.2. Порядок подачи и рассмотрения апелляции по результатам государственного экзамена.

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

6.3. Порядок подачи и рассмотрения апелляции по результатам защиты выпускной квалификационной работы.

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.