

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Клочков Юрий Евгеньевич  
Должность: и.о. ректора  
Дата подписания: 06.05.2024 15:58:58  
Уникальный программный ключ:  
4e7c4ea90328ec8e65c5d8058549a2538d7400d1

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
**«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Институт транспорта

**УТВЕРЖДАЮ**  
Руководитель образовательной  
программы  
\_\_\_\_\_ В.А. Костырченко

### **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

тип практики: Технологическая (производственно-технологическая)  
практика

специальность: 23.05.01 Наземные транспортно-технологические  
средства

специализация: Технические средства природообустройства и защиты  
в чрезвычайных ситуациях

форма обучения: очная

Рабочая программа практики рассмотрена  
на заседании кафедры «Транспортные и технологические системы»

Протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.

## 1. Цели и задачи прохождения практики

Цель: закрепление теоретических знаний, полученных при изучении естественно-научных и профессиональных дисциплин; приобретение опыта практической работы на предприятии (в организации), практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности.

Задачи:

- ознакомление со структурой и организацией работы предприятия;
- анализ характеристик и свойств выпускаемой продукции;
- изучение технологических процессов, осуществляемых на предприятии и технологического оборудования;
- сбор материалов для подготовки отчета по практике в соответствии с заданием на практику.

## 2. Вид, тип практики, способ и форма ее проведения

Вид практики: Производственная практика.

Тип практики: Технологическая (производственно-технологическая) практика.

Способ проведения практики: стационарный, выездной.

## 3. Результаты обучения по практике

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК) <sup>1</sup>	Код и наименование результата обучения по дисциплине (модулю)
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни	УК-6.2. Оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.	Знать: З1 Регламент проведения работ в профессиональной деятельности
		Уметь: У1 Пользоваться нормативами трудоёмкости выполнения работ
		Владеть: В1 Навыками использования инструментов определения и систематизации норм времени
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.2. Поддерживает безопасные условия жизнедеятельности, выявляет признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций.	Знать: З2 Причины возникновения проблем связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте
		Уметь: У2 Определять проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте
		Владеть: В2: Навыками устранения проблем, связанных с нарушениями техники безопасности на рабочем месте
ОПК-4. Способен проводить исследования,	ОПК-4.1. Рассматривает основные направления научно-исследовательской деятельности в	Знать: З3 Основные направления научно-исследовательской деятельности в области профессиональной деятельности

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК) <sup>1</sup>	Код и наименование результата обучения по дисциплине (модулю)
организовывать самостоятельную и коллективную научно-исследовательскую деятельность при решении инженерных и научно-технических задач, включающих планирование и постановку сложного эксперимента, критическую оценку и интерпретацию результатов	области профессиональной деятельности	Уметь: У3 Определять приоритетные направления научно-исследовательской деятельности в области профессиональной деятельности
		Владеть: В3 Навыками использования баз данных для определения основных направлений научно-исследовательской деятельности в области профессиональной деятельности
ОПК-5. Способен применять инструментальный формализации инженерных, научно-технических задач, использовать прикладное программное обеспечение при расчете, моделировании и проектировании технических объектов и технологических процессов	ОПК-5.2. Определяет перечень ресурсов и программного обеспечения для использования в профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	Знать: З4 Требования информационной безопасности
		Уметь: У4 Пользоваться программным обеспечением для использования в профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности
		Владеть: В4 Навыками использования ресурсов и программного обеспечения для использования в профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности

Форма промежуточного контроля: зачет с оценкой.

#### 4. Место практики в структуре ОПОП ВО

Практика входит в состав обязательной части учебного плана.

До начала прохождения практики обучающиеся должны освоить такие дисциплины, как: Теория механизмов и машин; Технологическое предпринимательство; Безопасность жизнедеятельности; Физика; Философия.

Прохождение практики необходимо для дальнейшего освоения таких дисциплин, как Конструкция и расчет наземных транспортно-технологических средств отрасли; Типаж и эксплуатация технологического оборудования для технического обслуживания и ремонта наземных транспортно-технологических средств; Надежность наземных транспортно-технологических средств.

#### 5. Объем практики

Длительность практики составляет 4 недели, общая трудоемкость практики 6 зачетных единиц, 216 часов.

Сроки проведения практики:

Очная форма обучения 2 курс, 4 семестр.

#### 6. Содержание практики

Практика предусматривает:

- выполнение индивидуального задания, подготовленного руководителем практики;
- применение на практике полученных в процессе обучения знаний;
- формирование отчета, включающего результаты и выводы.

Таблица 2

№ п/п	Виды работы на практике	Количество часов	Код ИДК	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап (в т.ч. инструктаж по технике безопасности; составление плана работы)	1	УК-8.2	Отметка руководителя базы практики в дневнике, собеседование с руководителем практики
2	Производственный этап (выполнение производственной работы и запланированного исследования)	1	УК-6.2 УК-8.2 ОПК-4.1 ОПК-5.2	Отметка руководителя базы практики в дневнике, написание соответствующих разделов отчета
3	Сбор и анализ материалов для отчета по практике. Апробация разработок	1	УК-6.2 УК-8.2 ОПК-4.1 ОПК-5.2	Отметка руководителя базы практики в дневнике, написание соответствующих разделов отчета
4	Составление отчета по практике.	1	УК-6.2 УК-8.2 ОПК-4.1 ОПК-5.2	Защита отчета. Зачет (дифференцированный)

## 7. Оценка результатов прохождения практики

### 7.1. Критерии оценки промежуточной аттестации.

Критерии оценивания степени полноты и качества освоения компетенций в соответствии с планируемыми результатами обучения приведены в Приложении 1.

7.2. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций.

Оценка по практике выставляется в результате суммирования баллов за выполнение заданий по практике, формирование отчета, защиты отчета (Таблица 3). Полученный совокупный результат (максимум 100 баллов) конвертируется в традиционную шкалу оценок (Таблица 4).

Таблица 3

Формы текущего контроля прохождения практики	Критерии оценки работы	Макс. количество баллов
Отметка руководителя базы практики в дневнике, написание соответствующих разделов отчета	Представление отчета	60
Защита отчета. Зачет (дифференцированный)	Качество защиты отчета по практике (результаты собеседования)	40
<b>ВСЕГО</b>		<b>100</b>

Таблица 4

100-балльная шкала оценок	Традиционная шкала оценок	
91-100	Отлично	Зачтено
76-90	Хорошо	
61-75	Удовлетворительно	
менее 61 балла	Неудовлетворительно	Не зачтено

Оценка «неудовлетворительно» / «не зачтено» выставляется в следующих случаях:

- 7.2.1 Невыполнение задания, полученного от руководителя практики;
- 7.2.2 Отсутствие отчета по практике;
- 7.2.3 Низкий уровень культуры исполнения заданий;
- 7.2.4 Низкий уровень сформированности компетенций в соответствии с установленными программой практики индикаторами и уровнями усвоения.

## 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

8.1. Перечень рекомендуемой литературы представлен в Приложении 2.

8.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- Электронный каталог/Электронная библиотека ТИУ <http://webirbis.tsogu.ru/>
- Цифровой образовательный ресурс – библиотечная система IPR SMART — <https://www.iprbookshop.ru/>
- Электронно-библиотечная система «Консультант студента» [www.studentlibrary.ru](http://www.studentlibrary.ru)
- Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com>
- Образовательная платформа ЮРАЙТ [www.urait.ru](http://www.urait.ru)
- Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU <http://www.elibrary.ru>
- Электронная нефтегазовая библиотека РГУ нефти и газа им. Губкина <http://elib.gubkin.ru/>
- Электронная библиотека Уфимского государственного нефтяного технического университета <http://bibl.rusoil.net/>
- Библиотечно-информационный комплекс Ухтинского государственного технического университета УГТУ <http://lib.ugtu.net/books>
- Электронная справочная система нормативно-технической документации «Технорматив»

8.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в т. ч. отечественного производства:

- Microsoft Windows,
- Microsoft Office Professional Plus
- 1С ДОКУМЕНТООБОРОТ

## 9. Материально-техническое обеспечение практики

Для материально-технического обеспечения практики используются средства и возможности университета, либо организации, где обучающийся проходит практику.

Помещения для прохождения практики в университете укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения (Таблица 5).

Таблица 5

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	2	3	4

1	Технологическая (производственно-технологическая) практика	Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации. Оснащенность: Учебная мебель: столы, стулья, доска аудиторная. Компьютер в комплекте, проектор, экран.	625001, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Мельникайте, д.72
---	--	---	---

## 10. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся на практике

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, формируемых в процессе прохождения практики:

### **Контрольные вопросы**

1. Какое влияние оказывают упругие деформации на точность обработки?
2. Как влияют температурные деформации технологической системы на точность обработки?
3. Какие погрешности называются систематическими и какие случайными?
4. Какими методами определяется наиболее вероятное значение размеров обрабатываемой детали?
5. Как определяется расчетно-аналитическим методом точность обрабатываемой детали?
6. Какие формы кривых распределения являются наиболее характерными для законов распределения?
7. Что характеризует форма кривой распределения по закону равной вероятности?
8. При каких условиях кривая закона распределения получает форму треугольника? (з-н Симпсона)
9. Что характеризует кривая распределения по закону Гаусса?
10. Чем характеризуется качество поверхности деталей машин?
11. Какие причины вызывают образование микронеровностей поверхности?
12. Какие различают отклонения от теоретической поверхности?
13. Какими параметрами пользуются для оценки шероховатости поверхности?
14. Как обозначаются классы чистоты поверхности на чертежах?
15. Как классифицируется шероховатость поверхности?
16. Как влияет чистота поверхности на износоустойчивость, антикоррозийную стойкость и усталостную прочность детали?
17. Какие методы применяют для оценки чистоты поверхности?
18. Какие средства применяют для оценки чистоты поверхности?
19. Какими видами обработки достигаются различные классы чистоты поверхности?

### **Пример задания:**

- 1 Разведывательно-спасательные и химические машины, машины радиационной разведки
- 2 Мобильные аварийно-спасательные транспортные средства
- 3 Многофункциональные технические комплексы для ликвидации последствий крупномасштабных чрезвычайных ситуаций и террористических актов в сложных условиях
- 4 Машины специальной связи и оповещения при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и террористических актов
- 5 Специальная защитная одежда и снаряжение пожарных
- 6 Классификация огнетушителей и методы оценки их огнетушащей способности

- 7 Выбор, размещение и техническое обслуживание огнетушителей
- 8 Характеристика опасных факторов на различных этапах деятельности пожарных
- 9 Классификация условий эксплуатации аварийно-спасательных автомобилей
- 10 Нормы пробега аварийно-спасательных автомобилей и моторесурс их основных агрегатов до капитального ремонта
- 11 Техническое обслуживание аварийно-спасательной техники в частях и работа с эксплуатационной документацией
- 12 Классификация пожарных насосов
- 13 Пожарные центробежные насосы серии ПН и НЦП
- 14 Насосы центробежные пожарные комбинированные серии НЦПК

## 11. Требование к объему, структуре и оформлению отчета по практике

Перед началом практики обучающийся получает индивидуальное задание, проходят инструктаж о порядке прохождения практики и общий инструктаж по обеспечению безопасности жизнедеятельности, при проезде на транспорте. На предприятии или в лабораториях университета проводится вводный инструктаж и инструктаж на рабочем месте с оформлением установленной документации.

Перед отъездом на практику обучающийся проходит медицинскую комиссию, получает оформленную медицинскую справку установленного образца (если это требуется по месту прохождения практики), получает командировочное удостоверение, рабочую программу и дневник практики, выписку из приказа по практике (письмо-направление руководителю предприятия). При себе обучающийся должен иметь паспорт, студенческий билет, страховое свидетельство государственного пенсионного страхования, ИНН, страховой медицинский полис и трудовую книжку (при ее наличии).

Отчет должен содержать:

- характеристику предприятия (1...2 стр.);
- производственную структуру предприятия, функции подразделений и их взаимоотношения (до 2-х стр.);
- характеристику основной продукции предприятия (1 стр.);
- описание личного участия в производственном процессе – дневник практики (3...4 стр.);
- отчет о выполнении индивидуального задания (10...20 стр.);
- характеристику на студента, подписанную руководителем практики от предприятия и заверенную печатью предприятия.

Общий объем отчета 20...30 страниц, не считая рисунков. Характеристика предприятия, его производственная структура и описание цехов должны занимать не более 5...6 страниц. Особое внимание должно быть уделено ответам на вопросы, поставленные в индивидуальном задании, которые должны составлять не менее половины отчета. Отчет должен содержать иллюстрации в виде схем, эскизов чертежей, фотографий, ксерокопий (отсканированных и вставленных в отчет). В него не следует включать всякого рода указания по запуску машин, подготовке к работе, хранению и прочие сведения из инструкций по эксплуатации как не соответствующие характеру данной практики.

Текст отчета может быть выполнен на компьютере и распечатан на листах бумаги А4 размером 210 \* 297 мм, снабжен титульным листом и скреплен в единый переплет. При наборе отчета применяются следующие настройки, шрифт- Times New Roman №14, интервал межстрочный- одинарный, поля: верхнее, нижнее- 2,0; левое- 3,0; правое 1,5.

Надписи на титульном листе должны быть выполнены в соответствии с Приложением 3. За титульным листом помещается производственная характеристика студента, подписанная руководителем от производства и заверенная печатью производства. За ней бланк индивидуального задания.

Отчет по практике предоставляется руководителю практики в течении 3-х дней после



ее окончания.

## **12. Методические указания по прохождению практики**

Производственная практика способствует углублённому изучению дисциплин и служит основной формой подведения итогов самостоятельной работы студентов. Основная цель практики заключается не только углубить и закрепить теоретические знания, но и сформировать практические компетенции, необходимые будущим специалистам.

На занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике занятий.

### Планируемые результаты обучения для формирования компетенции и критерии их оценивания

Вид практики: Производственная практика Тип практики: Технологическая (производственно-технологическая) практика.

Код, специальность 23.05.01 Наземные транспортно-технологические средства

Специализация Технические средства природообустройства и защиты в чрезвычайных ситуациях

Код компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
		1-2	3	4	5
УК-6	Знать: УК-6.2. 31 Регламент проведения работ в профессиональной деятельности	Не знает регламент проведения работ в профессиональной деятельности	Недостаточно хорошо знает регламент проведения работ в профессиональной деятельности	Знает регламент проведения работ в профессиональной деятельности	Имеет полное представление о регламенте проведения работ в профессиональной деятельности
	Уметь: УК-6.2. У1 Пользоваться нормативами трудоёмкости выполнения работ	Не умеет пользоваться нормативами трудоёмкости выполнения работ	Посредственно пользуется нормативами трудоёмкости выполнения работ	Хорошо пользуется нормативами трудоёмкости выполнения работ	Умеет самостоятельно пользоваться нормативами трудоёмкости выполнения работ
	Владеть: УК-6.2. В1 Навыками использования инструментов определения и систематизации норм времени	Не владеет навыками использования инструментов определения и систематизации норм времени	Посредственно владеет навыками использования инструментов определения и систематизации норм времени	Хорошо владеет навыками использования инструментов определения и систематизации норм времени	Свободно владеет навыками использования инструментов определения и систематизации норм времени
УК-8	Знать: УК-8.2. 32 Причины возникновения проблем связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте	Не знает причины возникновения проблем связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте	Недостаточно хорошо знает причины возникновения проблем связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте	Знает причины возникновения проблем связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте	Имеет полное представление о причинах возникновения проблем связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте
	Уметь: УК-8.2. У2 Определять проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте	Не умеет определять проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте	Посредственно определяет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте	Хорошо способен определять проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте	Умеет самостоятельно определять проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте

Код компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
		1-2	3	4	5
	Владеть: УК-8.2. В2 Навыками устранения проблем, связанных с нарушениями техники безопасности на рабочем месте	Не владеет навыками устранения проблем, связанных с нарушениями техники безопасности на рабочем месте	Посредственно владеет навыками устранения проблем, связанных с нарушениями техники безопасности на рабочем месте	Хорошо владеет навыками устранения проблем, связанных с нарушениями техники безопасности на рабочем месте	Свободно владеет навыками устранения проблем, связанных с нарушениями техники безопасности на рабочем месте
ОПК-4	Знать: ОПК-4.1. З3 Основные направления научно-исследовательской деятельности в области профессиональной деятельности	Не знает основные направления научно-исследовательской деятельности в области профессиональной деятельности	Недостаточно хорошо знает основные направления научно-исследовательской деятельности в области профессиональной деятельности	Знает основные направления научно-исследовательской деятельности в области профессиональной деятельности	Имеет полное представление об основных направлениях научно-исследовательской деятельности в области профессиональной деятельности
	Уметь: ОПК-4.1. У3 Определять приоритетные направления научно-исследовательской деятельности в области профессиональной деятельности	Не умеет определять приоритетные направления научно-исследовательской деятельности в области профессиональной деятельности	Посредственно определяет приоритетные направления научно-исследовательской деятельности в области профессиональной деятельности	Хорошо способен определять приоритетные направления научно-исследовательской деятельности в области профессиональной деятельности	Умеет самостоятельно определять приоритетные направления научно-исследовательской деятельности в области профессиональной деятельности
	Владеть: ОПК-4.1. В3 Навыками использования баз данных для определения основных направлений научно-исследовательской деятельности в области профессиональной деятельности	Не владеет навыками использования баз данных для определения основных направлений научно-исследовательской деятельности в области профессиональной деятельности	Посредственно владеет навыками использования баз данных для определения основных направлений научно-исследовательской деятельности в области профессиональной деятельности	Хорошо владеет навыками использования баз данных для определения основных направлений научно-исследовательской деятельности в области профессиональной деятельности	Свободно владеет навыками использования баз данных для определения основных направлений научно-исследовательской деятельности в области профессиональной деятельности
ОПК-5	Знать: ОПК-5.2. З4 Требования информационной безопасности	Не знает требования информационной безопасности	Недостаточно хорошо знает требования информационной безопасности	Знает требования информационной безопасности	Имеет полное представление о требованиях информационной безопасности

Код компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
		1-2	3	4	5
	Уметь: ОПК-5.2. У4 Пользоваться программным обеспечением для использования в профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	Не умеет пользоваться программным обеспечением для использования в профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	Посредственно может пользоваться программным обеспечением для использования в профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	Хорошо пользуется программным обеспечением для использования в профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	Умеет самостоятельно пользоваться программным обеспечением для использования в профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности
	Владеть: ОПК-5.2. В4 Навыками использования ресурсов и программного обеспечения для использования в профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	Не владеет навыками использования ресурсов и программного обеспечения для использования в профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	Посредственно владеет навыками использования ресурсов и программного обеспечения для использования в профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	Хорошо владеет навыками использования ресурсов и программного обеспечения для использования в профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	Свободно владеет навыками использования ресурсов и программного обеспечения для использования в профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности

**КАРТА**  
**обеспеченности практики учебной и учебно-методической литературой**

Вид практики: Производственная практика Тип практики: Технологическая (производственно-технологическая) практика.

Код, специальность 23.05.01 Наземные транспортно-технологические средства

Специализация Технические средства природообустройства и защиты в чрезвычайных ситуациях

№ п/п	Название учебного, учебно-методического издания, автор, издательство, вид издания, год издания	Количество экземпляров в БИК	Контингент обучающихся, использующих указанную литературу	Обеспеченность обучающихся литературой, %	Наличие электронного варианта в ЭБС (+/-)
1	Эксплуатация подъемно-транспортных, строительных и дорожных машин. Строительные машины : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности "Подъемно-транспортные, строительные, дорожные машины и оборудование" направления подготовки "Транспортные машины и транспортно-технологические комплексы" / Н. Н. Карнаухов [и др.]. - 2-е изд., перераб. и доп. - Тюмень : ТюмГНГУ, 2012. - 455 с. - Электронная библиотека ТИУ.	ЭР+39	14	100	+

**Шаблон отчета по практике**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное

образовательное учреждение высшего образования

«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт транспорта

**ОТЧЕТ**

по производственной практике

тема индивидуального задания: ...

Выполнил студент:  
гр. СПЗ - ... Алексеев А.Н.

Проверил: Иванов А.А.

Тюмень 20\_\_ г.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
 Федеральное государственное бюджетное  
 образовательное учреждение высшего образования  
**«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

---

(Ф.И.О. обучающегося)

Направление  
 подготовки/специальность/профессия \_\_\_\_\_

Профиль/программа/специализация \_\_\_\_\_

Очной/заочной формы обучения,  
 группы \_\_\_\_\_

Вид практики \_\_\_\_\_

Тип практики \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Цель прохождения практики<sup>1</sup> \_\_\_\_\_

---

Задачи практики<sup>2</sup> \_\_\_\_\_

---

Индивидуальное задание на практику:

- 
- 
- 
- 
- 

Планируемые результаты:

- 
- 
- 

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**СОГЛАСОВАНО:**

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

*Руководитель структурного подразделения университета\** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Задание принято к исполнению «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Обучающийся \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> из рабочей программы практики

<sup>2</sup> из рабочей программы практики

\* - в случае проведения практики на базе университета

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ПРОВЕДЕНИЕ ИНСТРУКТАЖЕЙ**

(Ф.И.О. обучающегося)

Направление  
подготовки/специальность/профессия \_\_\_\_\_

Профиль/программа/специализация \_\_\_\_\_

Очной/заочной формы обучения,  
группы \_\_\_\_\_

Вид практики \_\_\_\_\_

Тип практики \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№	Вид инструктажа	Дата проведения	Подпись инструктируемого	Подпись ответственного за проведение инструктажа
1	Охрана труда			
2	Инструктаж по технике безопасности			
3	Правила внутреннего трудового распорядка			

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Руководитель структурного подразделения университета\* \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\* - в случае проведения практики на базе университета.



# Лист согласования

Внутренний документ "Технологическая (производственно-технологическая) практика" \_2023\_23.05.01\_СПЗ"

Документ подготовил: Костырченко Виктор Анатольевич

Документ подписал: Костырченко Виктор Анатольевич

Серийный номер ЭП	Должность	ФИО	ИО	Результат	Дата	Комментарий
	Ведущий специалист		Кубасова Светлана Викторовна	Согласовано		
	Директор	Каюкова Дарья Хрисановна		Согласовано		