

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Клочков Юрий Сергеевич  
Должность: и.о. ректора  
Дата подписания: 19.07.2024 12:03:32  
Уникальный программный ключ:  
4e7c4ea90328ec8e65c5d8058549a2538d7400d1

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ  
И НАУКИ**  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ

**И РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**


Институт менеджмента и бизнеса  
Кафедра менеджмента в отраслях ТЭК

УТВЕРЖДАЮ  
И.о. директора института  
Ю.В. Зазуля  
« 21 » 2017 г.


**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**  
(практика по получению профессиональных умений и опыта  
профессиональной деятельности, технологическая практика,  
преддипломная практика)  
научно-исследовательская работа


**Направление подготовки**  
38.03.06 Торговое дело  
профиль Коммерция и логистика в ТЭК  
Программа академического бакалавриата

Программа производственной практики разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №1334 от 12 ноября 2015 г.

Программа учебной практики рассмотрена  
на заседании кафедры Менеджмента в отраслях ТЭК  
Протокол № 1 от « 28 » 08 2017 г.  
Заведующий кафедрой  В.В. Пленкина

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий  
выпускающей кафедрой  В.В. Пленкина  
« 28 » 08 2017 г.

Программу учебной практики разработал:  
Глухова М.Г., канд.экон.наук., доцент 

## ВВЕДЕНИЕ

Программа содержит требования и рекомендации по организации и проведению производственной практики: по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, технологической практики, преддипломной практики.

Программа предназначена для обучающихся всех форм обучения по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело, профиль Коммерция и логистика в ТЭК с целью формирования, закрепления и расширения компетенций, полученных при изучении дисциплин, предусмотренных учебным планом, и их использования при осуществлении профессиональной деятельности.

В программе практической подготовки дается понятие практики, порядок ее организации и руководства, раскрывается содержание и структура программы производственной практики, требования к отчетной документации.

Общая продолжительность, виды производственной практики и приобретаемые в ходе практики компетенции по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело, определяются учебным планом и графиком учебного процесса по направлению подготовки бакалавров.

Реализация основной образовательной программы подготовки бакалавров предусматривает прохождение за период обучения производственной практики: практики по получению профессиональных умений и опыта, технологической практики, преддипломной практики.

Прохождение производственной практики возможно в организациях различных организационно-правовых форм; предприятиях отраслей ТЭК, в предприятиях розничной, оптовой торговли и общественного питания, на внешнеэкономических торговых организациях, в государственных структурах, в таможенных службах, в органах управления торговлей, в рекламных агентствах, в налоговых службах и прочих предприятия сферы товарного обращения, а также в подразделениях вуза в соответствии с профилем подготовки бакалавров.

Способ проведения практики: стационарный, выездной.

Форма проведения: дискретно.

Формой аттестации по итогам производственной практики является составление и защита отчета о прохождении практики. Отчет сдается руководителю практики от выпускающей кафедры в установленные сроки по требуемой форме и в необходимом объеме.

# 1. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

## 1.1. Цели и задачи производственной практики

Согласно графику учебного процесса и учебному плану обучающиеся проходят производственную практику следующих видов (табл. 1).

Таблица 1

Виды производственной практики по направлению подготовки  
38.03.06 Торговое дело, профиль Коммерция и логистика в ТЭК

| Вид практики  | Курс | Семестр | Продолжительность, недель | Количество, зет | Количество часов |                   |
|---|------|---------|---------------------------|-----------------|------------------|-------------------|
|   |      |         |                           |                 | СРС              | Контактная работа |
| 1. Производственная (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) | 2    | 4       | 2                         | 3               | 108              | 4                 |
| 2. Производственная (технологическая практика)  | 3    | 6       | 2                         | 3               | 108              | 4                 |
| 3. Производственная (научно-исследовательская работа)   | 4    | 8       | 2                         | 3               | 108              | 4                 |
| 4. Производственная (преддипломная практика)  | 4    | 8       | 2                         | 3               | 108              | 8                 |

**Целью производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (2 курс)** являются: формирование у обучающегося целостной системы практических навыков работы, закрепляющих и углубляющих приобретенные в результате освоения теоретических курсов знания; выработка практических навыков, способствующих комплексному формированию общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся, предусмотренных ОПОП ВО по направлению 38.3.6 Торговое дело, профиль Коммерция и логистика в ТЭК.

Производственная практика проводится также в целях получения практических навыков в области технологии и организации коммерческой деятельности торговых предприятий путем изучения в конкретных производственных условиях технико-экономических особенностей деятельности предприятия, эффективности использования всех видов ресурсов, применения современных форм организации торговых процессов и обслуживания покупателей, материально-технического обеспечения и сбыта товаров.

Для достижения цели обучающиеся используют знания и компетенции,

полученные при изучении дисциплин: «Управление ресурсами коммерческого предприятия», «Теоретические основы товароведения» «Менеджмент организации», «Правовое регулирование профессиональной деятельности», «Анализ конъюнктуры рынка», «Регулирование товарных и сырьевых рынков», «Методы и модели управления эффективностью в коммерции и логистике», «Основы управления персоналом предприятия», «Логистика на рынке нефти и нефтепродуктов», «Управление материальными активами коммерческого предприятия», «Торговля энергоресурсами на международном рынке».

**Задачами производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (2 курс)** являются:

- формирование системы знаний в торгово-экономической области и области производства;
- создание практической основы подготовки бакалавра в сфере торгового дела;
- получение общих представлений о коммерческом предприятии;
- получение комплекса первоначальных профессиональных знаний и навыков в сфере обращения товаров и услуг, видах хозяйственной и коммерческой деятельности отраслевых предприятий, их организационно-правовых формам;
- подготовить обучающихся к ориентации в конъюнктуре рынка, ознакомить с методами формирования товарной политики конкретного предприятия;
- получение комплекса первоначальных практических знаний и навыков, необходимых для успешного освоения специальных дисциплин.

В период прохождения практики обучающийся ведет самостоятельную работу с экономической, технической и нормативной литературой, знакомится с технологией организации коммерческой деятельности на действующих предприятиях. Способ проведения практики: стационарный, выездной.

Результатом практики является получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности на действующих коммерческих предприятиях, ознакомление с особенностями их функционирования, закрепление знаний в области технологии формирования ассортимента реализуемых товаров (работ, услуг), научить практическим приемам заключения договоров с поставщиками товарно-материальных ценностей, разработка предложений и рекомендаций по совершенствованию работы коммерческой деятельности конкретного предприятия..

**Целью производственной (технологической) практики (3 курс)** является закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний, полученных при изучении дисциплин базовой и вариативной частей учебного плана, на основе изучения деятельности предприятий и приобретение необходимых умений и навыков практической работы по направлению 38.03.06 Торговое дело.

Для достижения цели обучающиеся используют знания и компетенции, полученные при изучении дисциплин: «Стандартизация, метрология и под-

тверждение соответствия в торговом деле», «Информационный менеджмент в коммерции и логистике», «Ценообразование в коммерции и логистике», «Финансы и платежные системы», «Принятие управленческих решений в коммерческой деятельности», «Транспортное обеспечение в коммерции и логистике» «Организация электронной торговли», «Управление проектами», «Фондовый рынок и биржевое дело», «Управление предпринимательскими рисками» и др.

**Задачами производственной (технологической) практики (3 курс)** являются:

- закрепление теоретических знаний, умений и навыков, приобретенных обучающимися за предшествующий период теоретического обучения;
- изучение процессов и приобретение опыта работы в областях технологии производственных процессов, экономики, организации и управления в коммерции и логистике;
- закрепление навыков работы с действующей документацией системы регулирования коммерческой деятельности и расчетными обоснованиями при анализе торговой, финансовой, логистической деятельности предприятия;
- изучение структуры предприятия, основных его служб, управлений цехов, основными видами, задействованными в системе снабжения и сбыта товаров, применяемого современного торгового оборудования, порядком сбыта товаров;
- сформировать практические навыки выполнения работы на операциях закупки, хранения и реализации товаров, ознакомиться с принципами выполнения экономических работ в области обеспечения снабжения и сбыта товаров;
- реализация умений и навыков принятия управленческих решений в конкретных условиях.

Способ проведения практики: стационарный, выездной.

Результатом практики является получение опыта и навыков по профессиональной деятельности обучающихся: торгово-технологической; организационно-управленческой, научно-исследовательской.

**Целью производственной (научно-исследовательская работа) практики (4 курс)** расширение профессиональных знаний, полученных обучающимися в процессе обучения, и формирование практических умений и навыков ведения самостоятельной научной работы, а также закрепление, углубление и дополнение теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин предусмотренных учебным планом по направлению 38.03.06 Торговое дело.

Для достижения цели обучающиеся используют знания и компетенции, полученные при изучении дисциплин: «Управление формированием спроса и стимулирование сбыта», «Основы международной торговли», «Управление затратами в коммерции и логистике», «Управление конкурентоспособностью предприятия ТЭК», «Стратегическое управление в коммерции и логистике», «Бизнес-планирование в коммерции и логистике», «Анализ и планирование де-

тельности предприятий отраслей ТЭК», «Основы инновационного менеджмента»

**Задачами производственной (научно-исследовательская работа) практики (4 курс):**

- обобщение, систематизация, конкретизация и закрепление теоретических знаний и практических навыков на основе изучения прогрессивного опыта работы коммерческих предприятий в области анализа и управления основными логистическими и торговыми процессами;

- овладение методами аналитической и самостоятельной научно-исследовательской работы по изучению принципов анализа хозяйственной деятельности и управления организациями;

- выявление и формулирование актуальных научных предпосылок; обобщение научных исследований в области коммерческих процессов предприятий;

- сбор необходимых материалов для подготовки и написания выпускной квалификационной работы.

Результатом практики является получение профессиональных умений и опыта в области профессиональной и научно-исследовательской деятельности.

**Целью производственной (преддипломной) практики (4 курс)** является: обобщение знаний и навыков работы обучающегося; применение профессиональных компетенций, полученных в процессе обучения в вузе, на предприятиях (в организациях); информационное и методическое обеспечение выпускной квалификационной работы.

Для достижения цели обучающиеся используют знания и компетенции, полученные при изучении дисциплин в соответствии с программой обучения, в том числе «Управление формированием спроса и стимулированием сбыта», «Основы международной торговли», «Управление затратами в коммерции и логистике», «Управление конкурентоспособностью предприятия ТЭК», «Стратегическое управление в коммерции и логистике», «Технология бизнес-презентации», «Бизнес-планирование в коммерции и логистике», «Управление рисками в коммерческой деятельности», «Проектирование логистических систем», «Анализ и планирование деятельности предприятий отраслей ТЭК», «Основы инновационного менеджмента» и др.

**Задачами производственной (преддипломной) практики (4 курс)** являются:

– изучение особенностей функционирования хозяйствующего субъекта, являющегося объектом выпускной квалификационной работы (ВКР);

– информационное обеспечение выпускной квалификационной работы: сбор и первичная обработка исходных данных с целью обеспечения решения задач, поставленных в ВКР; систематизация, первичная обработка материалов, группировка их в соответствии с разделами ВКР, проверка сопоставимости информации и в случае необходимости их перерасчет, логический анализ и

обобщение;

– методическое обеспечение выпускной квалификационной работы: изучение по литературным источникам различных методических подходов к решению проблем, представленных в ВКР; подбор наиболее приемлемых способов и методов выполнения задач в разрезе отдельных разделов и подразделов ВКР;

– сбор и систематизация необходимого материала для составления отчета о прохождении практики.

Результатом производственной (преддипломной) практики обучающихся является обработка полученных результатов, с целью подготовки и выполнения выпускной квалификационной работы.

## 1.2. Структура и содержание производственной практики

Во время прохождения производственной практики обучающиеся должны овладеть следующими компетенциями (табл.2)

Таблица 2

### Умения, навыки и компетенции обучающихся, формируемые в результате прохождения производственной практики

| Компетенции  | Содержание   | Должен   |  |   |
|--|--|--|--|---|
|  |  | знать  | уметь  | владеть   |
| <b>Производственная практика (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) 2 курс</b> |  |  |  |   |
| <b>Общепрофессиональные компетенции</b>  |  |  |  |   |
| ОПК-5  | Готовность работать с технической документацией, необходимой для профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торговой-технологической) и проверять правильность ее оформления | современные способы и технику создания основных организационно-распорядительных документов; основы систематизации документов, номенклатуру дел; организацию документооборота организации | составлять первичные документы в момент совершения хозяйственной операции; работать с технической документацией, необходимой для профессиональной деятельности; самостоятельно разрабатывать форму документа, включающую все обязательные реквизиты; составлять необходимую документацию для осуществления коммерческих сделок | правилами составления и оформления различного вида документов; навыками организации работы службы документационного обеспечения управления, организации внутреннего и внешнего документооборота профессиональной деятельности |
| <b>Профессиональные компетенции</b>  |  |  |  |   |



| Компетенции | Содержание   | Должен   |  |  |
|-------------|--|--|--|--|
|             |  | знать  | уметь  | владеть  |
| ПК-7        | Способностью организовывать и планировать материально-техническое обеспечение предприятий, закупку и продажу товаров | особенности организации и планирования материально-технического обеспечения предприятия          | анализировать материально-техническое обеспечение предприятия; обосновывать параметры и факторы, учитываемые при разработке плана закупок; эффективно позиционировать и стимулировать продажу товара | способностью организовывать и планировать материально-техническое обеспечение предприятия; способами управления товарными запасами; навыками стимулирования покупательского спроса |
| ПК-8        | Готовностью обеспечивать необходимый уровень качества торгового обслуживания   | систему показателей качества обслуживания покупателей; стандарты качества торгового обслуживания | оценивать и анализировать показатели качества торгового обслуживания; формировать эффективные модели повышения качества торгового обслуживания покупателей   | навыками культурного обслуживания; способностью анализировать показатели торгового обслуживания покупателей; методами комплексной оценки качества торгового обслуживания           |

### Производственная (технологическая) практика 3 курс

| <b>Профессиональные компетенции</b> |   |   |  |   |
|-------------------------------------|---|---|--|---|
| ПК-1                                | Способностью управлять ассортиментом и качеством товаров и услуг, оценивать их качество, диагностировать дефекты, обеспечивать необходимый уровень качества товаров и их сохранение, эффективно осуществлять контроль качества товаров и услуг, приемку и учет товаров по количеству и качеству | факторы обеспечения товароведных характеристик товара; способы и методы оценки качества товаров;                                | применять методы контроля качества товаров; обрабатывать результаты контроля; диагностировать дефекты; осуществлять контроль качества товаров и услуг, приемку и учет товаров по количеству и качеству | навыками оценки ответственности маркировки установленным требованиям; методами и средствами идентификации, экспертизы, оценки безопасности товаров; навыками контроля качества товаров и услуг; методами приемки и учета товаров по количеству и качеству |
| ПК-2                                | Способностью осуществлять управление торгово-технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения   | особенности торгово-технологических процессов; подходы к организации и методы управления торгово-технологическими процессами на | обосновывать управленческие решения в области повышения эффективности торгово-технологической деятельности пред-   | проведения инвентаризации; методами оценки затрат и эффективности использования материальных и трудовых ресурсов торгового предприя-  |

| Компетенции   | Содержание   | Должен  |  |   |
|---|--|---|--|---|
|   |  | знать   | уметь  | владеть   |
|   | нения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери  | предприятиях торговли;  | приятия торговли; учитывать товарные потери и отражать их в документации торгового предприятия   | тия; приемами и методами учета и списания потерь  |
| ПК-3  | Готовностью к выявлению и удовлетворению потребностей покупателей товаров, их формированию с помощью маркетинговых коммуникаций, способностью изучать и прогнозировать спрос потребителей, анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка | структуру покупательских потребностей; факторов, определяющих потребительское поведение; особенности формирования потребительского спроса;  | собирать и анализировать информацию, необходимую для формирования и прогнозирования покупательского спроса; выявлять и прогнозировать тенденции развития рынка и его динамическую устойчивость | навыками проведения маркетинговых исследований поведения потребителей; навыками оценки и анализ региональных различий рынка |
| ПК-4  | Способностью идентифицировать товары для выявления и предупреждения их фальсификации   | виды и способы фальсификации товаров; виды и методы идентификации товаров; правила и порядок организации экспертизы товаров;  | систематизировать и обобщать информацию о товарах, их свойствах; работать с нормативной и технической документацией в области товароведения, оценки качества и экспертизы товаров              | методами и средствами определения показателей качества товаров и способами сохранения качества товаров                      |
| ПК-9  | Готовностью анализировать, оценивать и разрабатывать стратегии организации   | сущность и последовательность разработки стратегии организации; методы стратегического анализа, методические подходы к проведению портфельного и конкурентного анализа; виды стратегий и механизм их выбора | анализировать и оценивать эффективность деятельности коммерческого предприятия с учетом его стратегического развития   | методами стратегического анализа внешней и внутренней среды предприятия   |
| <b>Производственная (научно-исследовательская работа) практика 4 курс</b> |  |   |  |   |
| ПК-10   | Способностью проводить науч-   | принципы проведения исследований в  | проводить научные, в том числе   | способностью анализировать и оценивать  |

| Компетенции   | Содержание   | Должен  |   |   |
|---|--|---|---|---|
|   |  | знать   | уметь   | владеть   |
|   | ные, в том числе маркетинговые, исследования в профессиональной деятельности   | профессиональной деятельности;  | маркетинговые исследования; формализовать типовые модели исследования   | информацию о коммерческой деятельности предприятия; навыками проведения научных, в том числе маркетинговых исследований в профессиональной деятельности   |
| ПК-11   | Способностью участвовать в разработке инновационных методов, средств и технологий в области профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товароведной) | инновационные методы, средства и технологии в области профессиональной деятельности   | оценивать внешние и внутренние факторы, влияющие на эффективность инновационной деятельности в торговле; рационально применять инновационные методы, средства и технологии в области профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товароведной) | инновационными методами, средствами и технологиями осуществления деятельности коммерческого предприятия; методами оценки эффективности осуществления инновационной деятельности в сфере коммерции |
| <b>Производственная (преддипломная) практика 4 курс</b> |  |   |   |   |
| <b>Профессиональные компетенции</b>                     |  |   |   |   |
| ПК-5  | Способностью управлять персоналом организации (предприятия), готовностью к организационно-управленческой работе с малыми коллективами  | основные кадровые технологии, специфику их реализации; методы управления персоналом, их характеристику, специфику применения; основы систем мотивации трудового поведения персонала; основы кадрового планирования, набора и отбора персонала | использовать различные методы оценки сотрудников, разрабатывать программы развития персонала и оценивать их эффективность   | способностью к организационно-управленческой работе с малыми коллективами   |
| ПК-10   | Способностью проводить научные, в том числе маркетинговые, исследования в профессиональной деятельности  | принципы проведения исследований в профессиональной деятельности  | проводить научные, в том числе маркетинговые исследования; формализовать типовые модели исследования  | способностью анализировать и оценивать информацию о коммерческой деятельности предприятия; навыками проведения научных, в том числе маркетинго-   |

| Компетенции | Содержание   | Должен   |   |   |
|-------------|--|--|---|---|
|             |  | знать  | уметь   | владеть   |
|             |  |  |   | вых исследований в профессиональной деятельности  |
| ПК-11       | Способностью участвовать в разработке инновационных методов, средств и технологий в области профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товароведной) | инновационные методы, средства и технологии в области профессиональной деятельности; | оценивать внешние и внутренние факторы, влияющие на эффективность инновационной деятельности в торговле; рационально применять инновационные методы, средства и технологии в области профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товароведной) | инновационными методами, средствами и технологиями осуществления деятельности коммерческого предприятия; методами оценки эффективности осуществления инновационной деятельности в сфере коммерции   |
| ПК-12       | Способность разрабатывать проекты профессиональной деятельности (торгово-технологические, маркетинговые, рекламные и (или) логистические процессы) с использованием информационных технологий          | особенности проектирования профессиональной деятельности;                            | разрабатывать проекты профессиональной деятельности (торгово-технологические, маркетинговые, рекламные и (или) логистические процессы) с использованием информационных технологий   | навыками использования инструментария в проектной деятельности; способностью разработки проектов профессиональной деятельности (торгово-технологические, и/или маркетинговые, и/или рекламные, и/или логистические процессы) с использованием информационных технологий |
| ПК-13       | Готовностью участвовать в реализации проектов в области профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товароведной)                                     | организационные формы реализации проектов в области профессиональной деятельности;   | работать в команде проекта и команде управления проектом, реализовывать проекты в области коммерческой (маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товароведной) деятельности  | методами формирования и развития команды проекта, организации ее эффективной деятельности; коммуникативными навыками проектной деятельности в сфере коммерции, маркетинга, рекламы, логистики и (или) товароведе-   |

| Компетенции | Содержание  | Должен   |   |   |
|-------------|---|--|---|---|
|             |   | знать  | уметь   | владеть   |
|             |   |  |   | ния   |
| ПК-14       | Способность прогнозировать бизнес-процессы и оценивать их эффективность   | сущность и типы бизнес-процессов в коммерческой деятельности; риски коммерческой деятельности; методы оценки эффективности бизнес-процессов;                         | Прогнозировать на основе современных научных подходов модели бизнес-процессов коммерческого предприятия; анализировать и оценивать факторы, влияющие на эффективность процессов коммерческой деятельности предприятия | методами прогнозирования бизнес-процессов и методикой оценки их эффективности   |
| ПК-15       | Готовностью участвовать в выборе и формировании логистических цепей и схем в торговых организациях, способностью управлять логистическими процессами и изыскивать оптимальные логистические системы | сущность современной концепции логистики; основы проектирования цепей поставок; методы исследования операций различных функциональных областей логистических систем; | осуществлять выбор и формировать логистические цепи и схемы в торговых организациях; управлять логистическими процессами; оценивать эффективность логистических систем  | методами реализации логистических исследований; навыками управления логистическими процессами коммерческого предприятия; способами проектирования цепей поставок и схем в торговых организациях |

Трудоемкость производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, технологическая практика, преддипломная практика) представлена в таблице 3

Таблица 3

### Трудоемкость производственной практики

| № | Этапы практики | Разделы практики | Трудоемкость в часах   |                                   |  | Формы текущего контроля |
|---|----------------|------------------|--|-----------------------------------|--|-------------------------|
|   |                |                  | Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (2 курс) | Технологическая практика (3 курс) | Научно-исследовательская работа (4 курс) |                         |
|   |                |                  |  |                                   |  |                         |

|   |  |  | контакт-<br>ная работа<br>- консуль-<br>тации | СРС | контакт-<br>ная ра-<br>бота -<br>консуль-<br>тации | СРС | кон-<br>такт-<br>ная<br>работа<br>- кон-<br>суль-<br>тации | СРС | контакт-<br>ная ра-<br>бота -<br>консуль-<br>тации | СРС |                         |
|---|--|--|---|-----|--|-----|--|-----|--|-----|-------------------------|
| 1 | Под-<br>гото-<br>вови-<br>тель-<br>ный | Предварительный этап<br>• Вводная лекция<br>• Выдача задания<br>• Формирование проектных групп<br>• Инструктаж по технике безопасности | 4   | 2   | 4  | 2   | 4  | 2   | 4  | 2   | Уст-<br>ный<br>опрос    |
| 2 | Ос-<br>нов-<br>ной                     | Разработка плана на период прохождения производственной практики совместно с руководителем   | 0   | 6   | 0  | 6   | 0  | 6   | 0  | 6   | Уст-<br>ный<br>опрос    |
| 3 |  | Производственный цикл: обзор основных направлений деятельности базы практики   | 0   | 40  | 0  | 40  | 0  | 40  | 0  | 40  | Уст-<br>ный<br>опрос    |
| 4 |  | Обработка и систематизация материала по производственной практике  | 0   | 26  | 0  | 26  | 0  | 26  | 0  | 26  |                         |
| 5 |  | Выполнение индивидуального задания   | 0   | 20  | 0  | 20  | 0  | 20  | 0  | 20  | Уст-<br>ный<br>опрос    |
| 6 | За-<br>клю-<br>чи-<br>тель-<br>ный     | Оформление отчета по практике и его защита   | 0   | 10  | 0  | 10  | 0  | 10  | 0  | 10  | Про-<br>верка<br>отчета |
|   |  | Всего  |   | 108 |  | 108 |  | 108 |  | 108 |                         |

## 2. АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

### 2.1. Требования к отчету по производственной практике

**В отчете по производственной (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) практики (2 курс) долж-**

ны быть раскрыты следующие вопросы в соответствии с профилем обучения обучающихся (табл. 4).

Таблица 4

Содержание отчета по производственной (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) практики (2 курс)

| №  | Разделы  | Необходимая информация   |
|----|--|--|
| 1  | 2  | 3  |
| 1. | <i>Общие сведения о предприятии</i>  | – юридический адрес, организационно-правовая форма, история создания, отраслевая принадлежность и др.;<br>– цели и задачи предприятия, масштаб его деятельности, миссия, имидж и т.д.  |
| 2. | <i>Характеристика системы управления предприятием (организацией)</i>                               | – организационная структура,<br>– функции аппарата управления, состав и функции среднего звена управления,<br>– функции коммерческих служб предприятия, порядок их взаимодействия с другими подразделениями,<br>– взаимосвязь и механизмы взаимодействия между основными участниками системы.  |
| 3. | <i>Организация работы с поставщиками и покупателями на рынке закупок и сбыта (продажи) товаров</i> | – организация перепродажи приобретенного товара с учетом намечаемого объекта прибыли;<br>– поиск партнеров среди поставщиков и покупателей торговой сделки,<br>– прогнозирование рыночных изменений и удовлетворения запросов потребителей.<br>–   |
| 4. | <i>Формирование процессов реализации товаров</i>   | – организационные основы продажи товаров со склада оптового торгового предприятия;<br>– порядок оформления заказов.  |
| 5. | <i>Особенности коммерческой деятельности предприятия по сбыту продукции</i>                        | – состояние рынка сбыта;<br>– специфика формирования товарного ассортимента предприятия;<br>– планирование каналов и методов стимулирования продвижения товаров на рынок;<br>– порядок установления коммерческих взаимоотношений с покупателями;<br>– порядок заключения договоров купли-продажи;<br>– составление сбытовой программы и графиков поставки продукции. |
| 6. | <i>Информационно-компьютерное обеспечение организации торговой деятельности</i>                    | – Характеристика используемых программных продуктов для организации торговой деятельности;<br>– особенности и технология делопроизводства.   |
| 7. | <i>Информационно-методическое обеспечение индивидуального задания</i>                              | – информационное обеспечение курсовой работы (проекта);<br>– методическое обеспечение курсовой работы (проекта).   |

В отчете по производственной (технологической) практики (3 курс) должны быть отражены следующие вопросы с учетом профиля обучения обучающихся (табл. 5).

Таблица 5

Содержание отчета по производственной (технологической) практике (3 курс)

| № | Разделы | Необходимая информация |
|---|---------|------------------------|
|---|---------|------------------------|

|            |   |  |
|------------|---|--|
| <b>п/п</b> |   |  |
| 1.         | <b>Общие сведения о предприятии</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>– юридический адрес, организационно-правовая форма, история создания, отраслевая принадлежность и др.;</li> <li>– сфера деятельности;</li> <li>– характеристика рынка сбыта товаров.</li> </ul>   |
| 2.         | <b>Нормативно-правовое обеспечение коммерческой деятельности</b>            | <ul style="list-style-type: none"> <li>– формы и методы государственного регулирования коммерческой деятельности предприятия;</li> <li>– основные нормативно-правовые акты, регулирующие предпринимательскую деятельность предприятия;</li> <li>– внутреннее регулирование хозяйственной деятельности предприятия.</li> </ul>                                  |
| 3.         | <b>Общие и специальные технологии и методы коммерческой работы</b>          | <ul style="list-style-type: none"> <li>– организация транспортировки товаров на предприятии;</li> <li>– условия и методы хранения товаров;</li> <li>– предпродажная подготовка;</li> <li>– выкладка и размещение товаров в торговом зале;</li> <li>– дополнительные услуги по купле-продаже товаров.</li> </ul>  |
| 4.         | <b>Планирование и прогнозирование коммерческой деятельности предприятия</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>– виды прогнозов и используемые методы прогнозирования на предприятии;</li> <li>– система планов и виды планирования на предприятии</li> <li>– плановые показатели деятельности коммерческих предприятий: состав и назначение.</li> </ul>   |
| 5.         | <b>Характеристика логистических процессов</b>                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>– организация и управление процессом перемещения и хранения товаров на складах;</li> <li>– виды и функции складов на предприятии;</li> <li>– технология завода и размещения товаров на складе;</li> <li>– контроль логистических процессов.</li> </ul>  |
| 6          | <b>Экономический анализ коммерческой деятельности предприятия</b>           | <ul style="list-style-type: none"> <li>– организация системы товародвижения: состав основных поставщиков, определение партнеров.</li> <li>– состав основных потребителей, описание существующих сегментов рынка;</li> <li>– характеристика товарного ассортимента и политики продвижения;</li> <li>– характеристика конкурентной среды предприятия.</li> </ul> |
| 7          | <b>Информационно-методическое обеспечение индивидуального задания</b>       | <ul style="list-style-type: none"> <li>– информационное обеспечение курсовой работы (проекта);</li> <li>– методическое обеспечение курсовой работы (проекта).</li> </ul>   |

Обучающемуся необходимо охарактеризовать информационно-методическую базу, собранную для выполнения курсовых проектов (работ), ее источники. Отчет по индивидуальному заданию составляется в форме, указанной в табл. 7,8.

Таблица 7

Информационное обеспечение индивидуального задания

| Содержание курсовой работы (проекта)                                 | Информационная база  | Источник информации   |
|--|--|---|
| 1. Анализ эффективности издержек обращения предприятия торговли      |  |   |
| 1.1 Характеристика уровня и структуры издержек обращения предприятия | Уровень и динамика издержек обращения, состав издержек обращения | Годовые отчеты за годы (кварталы, месяцы), различные формы бухгалтерской отчетности за годы (кварталы, месяцы), и т.д |



|         |     |     |
|---------|-----|-----|
| 1.2.... | ... | ... |
|---------|-----|-----|

Таблица 8

Методическое обеспечение индивидуального задания

| Содержание курсовой работы (проекта)                                  | Информационная база   | Источник информации |
|---|---|---------------------|
| 1. Анализ эффективности издержек обращения предприятия торговли       |   |                     |
| 1.1. Характеристика уровня и структуры издержек обращения предприятия | Вертикальный и горизонтальный анализ, индексный метод, расчет коэффициентов | [2], [15],[35]*     |
| 1.2....   | ...   | ...                 |

\* - номер источника по списку использованных источников

**В отчете по производственной (научно-исследовательской работе) практики (4 курс) должны быть раскрыты следующие вопросы в соответствии с профилем обучения обучающихся (табл. 9).**

Таблица 9

Содержание отчета по производственной (научно-исследовательской работе) практики (4 курс)

| №  | Разделы  | Необходимая информация   |
|----|--|--|
| 1  | 2  | 3  |
| 1. | <b>Общие сведения о предприятии</b>                                    | – наименование, организационно-правовая форма, отраслевая принадлежность, основные виды деятельности и др.;<br>– миссия, стратегические цели и задачи предприятия, масштаб его деятельности и т.д.<br>–  |
| 2. | <b>Характеристика системы бизнес-планирования на предприятии</b>       | – основные цели и задачи бизнес-планирования предприятия;<br>– характеристика основных конкурентных преимуществ предприятия;<br>– перспективные направления развития предприятия на рынке.   |
| 3. | <b>Финансово-экономические состояние деятельности предприятия</b>      | – характеристика финансово-экономических показателей предприятия;<br>– методика анализа финансово-экономической деятельности, используемая на предприятии;<br>– рекомендации по реализации резервов по улучшению финансово-экономической деятельности предприятия                        |
| 4. | <b>Особенности управления инновационными процессами на предприятии</b> | – сущность и содержание отдельных процессов инновационного управления на предприятии;<br>– формы и методы управления отдельными аспектами инновационной деятельностью предприятия;<br>– характеристика системы критериев оценки инвестиционной привлекательности инновационных проектов. |
| 6. | <b>Информационное обеспечение ВКР</b>                                  | – информационное обеспечение ВКР   |

Во время прохождения производственной (научно-исследовательской работы) практики обучающиеся выполняют также индивидуальное задание по информационному обеспечению ВКР. Согласно учебному плану обучающиеся составляют отчет о выполнении индивидуального задания ВКР, указанном в таблице 11.

В отчете по производственной (преддипломной) практике (4 курс) должны быть отражены следующие вопросы с учетом профиля обучения обучающихся (табл. 10).

Таблица 10

Содержание отчета по производственной (преддипломной) практике (4 курс)

| № п/п | Разделы   | Необходимая информация   |
|-------|---|--|
| 1.    | <i>Цель и задачи практики</i>                           | – цели и задачи прохождения практики   |
| 2.    | <i>Краткая характеристика предприятия (организации)</i> | – организационно-правовая форма, история создания, отраслевая принадлежность и назначение предприятия, структурного подразделения или функционального отдела, где пройдена практика.   |
| 3.    | <i>Информационное обеспечение ВКР</i>                   | – за какой период и по каким объектам собрана информация;<br>– функциональное назначение информации, роль в процессе управления, принцип образования и т.д.<br>– назначение информации в соответствии с содержанием индивидуального задания. |
| 4.    | <i>Методическое обеспечение ВКР</i>                     | – достоинства и недостатки применяемых (действующих на предприятии) и изученных по научно-методической литературе методик обоснования управленческих решений, планирования, анализа показателей или отдельных сторон деятельности.           |

Информационную базу, собранную для выполнения ВКР и ее источники в соответствии с разделами индивидуальной работы обучающегося рекомендуется представлять в виде табл. 11 и 12.

## Информационное обеспечение ВКР

| Содержание ВКР  | Информационная база ВКР  | Источник информации  |
|---|--|--|
| 1. Теоретические основы управления товарными запасами торгового предприятия |  |  |
| 1.1. Состав и структура товарных запасов торгового предприятия              | Определение состав и структура товарных запасов торгового предприятия; цели и задачи формирования товарных запасов предприятия; принципы и этапы формирования товарных запасов | 1. Бухгалтерский баланс предприятия за 20 г.<br>2. Инвентаризационные ведомости за 20 г.<br>3. Годовой статистический отчет об остатках и наличии неходовых и залежалых товаров за 20 г. |
| 1.2...  | ...  | ...  |

Представляя информационный материал для раскрытия темы ВКР, необходимо указать, за какой период и по каким объектам он собран, охарактеризовать его по функциональному назначению, по роли в процессе управления, принципу образования, периодичности возникновения и использования и т.д. Целесообразно также показать назначение информации в соответствии содержанием задания, что дает основание судить о системном, целостном восприятии обучающимся исследуемой им проблемы.

Методическую базу, подобранную для выполнения ВКР и ее источники в соответствии с разделами индивидуальных работ обучающегося, рекомендуется представлять в виде таблицы (табл. 12).

## Методическое обеспечение ВКР

| Содержание ВКР  | Методическая база ВКР                    | Источник методической базы |
|---|--|----------------------------|
| 2. Методическое обеспечение управления товарными запасами коммерческого предприятия оптового (розничного) торгового предприятия |  |                            |
| 2.1. Методы и модели управления товарными запасами предприятия  | Методика анализа, учета товарных запасов | [2],[8], [14]*             |
| 2.2....   | ...                                      | ...                        |

\*- номер источника по списку литературы.

При характеристике методического обеспечения по теме ВКР обучающемуся необходимо показать достоинства и недостатки применяемых (действующих на предприятии) и изученных по научно-методической литературе методик обоснования управленческих решений, планирования (анализа) показателей или отдельных сторон деятельности. В заключении следует привести общие выводы и предложения, краткое описание проделанной работы и дать практические рекомендации.

Научно-исследовательская деятельность обучающегося находит отражение в выполняемых по индивидуальным заданиям ВКР. Индивидуальные темы в большинстве случаев имеют для отдельного обучающегося единую целевую

направленность. Руководители научно-исследовательской работы обучающихся разрабатывают задания с учетом места прохождения практики.

Формой аттестации по итогам производственной практики является составление и защита письменного отчета о прохождении практики и выполненной работы. Отчет должен быть сдан на выпускающую кафедру в установленные сроки (не позднее 10 дней после завершения практики) и в необходимом объеме.

Оформление отчета по практике должно соответствовать требованиям ГОСТ; объем отчета – 10-15 страниц машинописного текста, включая титульный лист, содержание, введение, основную часть, список литературы.

На титульном листе следует указать фамилию, имя, отчество, должность руководителя практики; должна стоять его подпись, заверенная печатью организации (Приложение 1).

По итогам прохождения производственной практики обучающийся готовит индивидуальный письменный отчет объемом 10-15 страниц. Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики, и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики. Отчет должен включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

**Структура отчета** о прохождении производственной практики бакалавра должна включать следующие элементы:

1. Титульный лист.
2. Содержание.
3. Введение (формулируются цель и задачи практики).
4. Основная часть (согласно содержанию отчета соответствующей производственной практики).
5. Заключение (основные выводы по проделанной работе, определение насколько полно реализованы цель и задачи практики).

6. Приложения.

Отчет по производственной практике должен быть оформлен в соответствии со следующими требованиями.

Текст отчета представляется на одной стороне белой писчей бумаги формата А4(210х297). Он должен выполняться печатным способом с использованием компьютера и принтера через полтора интервала. Шрифт Times New Roman, кегль 14. Примерное количество знаков на странице - 1500-1700.

Поля используются по всем четырём сторонам печатного листа: левое поле - 30 мм, правое - 15 мм, верхнее и нижнее - по 20 мм.

Каждый абзац должен начинаться с красной строки. Абзацный отступ - 1,25 см от левого поля листа и должен быть неизменным во всем тексте отчета.

Во всей работе, включая сноски, текст выравнивается по ширине рабочего поля листа и переносится по правилам орфографии русского языка.

Нумерация страниц начинается с титульного листа, на котором цифра «1» не проставляется. На следующей странице («Содержание») проставляется

цифра «2». Далее весь последующий текст отчета, включая библиографический список и приложения, нумеруется по порядку до последней страницы. Ее порядковый номер печатается по центру внизу страницы.

Список использованных источников оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5.-2008 («Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления»).

При оформлении ссылок, списка литературы используется принцип единообразия для всего документа.

Работа выполняется в единой стилевой манере, строго научным языком, в ней не должны допускаться грамматические, пунктуационные, стилистические ошибки и опечатки.

Оформленный в соответствии с требованиями отчет о прохождении производственной практики распечатывается и скрепляется. После этого отчет сдается на проверку руководителю практики от кафедры.

## 2.2. Подведение итогов производственной практики

В соответствии с Положением «О рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся Тюменского индустриального университета» в качестве промежуточной аттестации за прохождение производственной практики предусмотрена экзаменационная оценка.

Отчет сдается руководителю производственной практики от кафедры, который знакомится с содержанием всех представленных материалов, обсуждает с обучающимся итоги практики и ее материалы, оценивает работу обучающегося, ориентируясь на результаты обсуждения и защиты отчета. Защита отчета осуществляется в соответствии с часами, установленными на кафедре графика. Рейтинговая оценка результатов прохождения производственной практики представлена в табл. 13

Таблица 13

### Рейтинговая оценка результатов прохождения производственной практики

| Вид контрольных испытаний  | Баллы        |
|--|--------------|
| Предоставление отчета в требуемые сроки  | 0-10         |
| Соответствие содержания работы выполнению программы производственной практики и требованиям предъявляемые для сбора материалов к выполнению отчета | 0-25         |
| Наличие в отчете материалов, подтверждающих практическую значимость к выполнению индивидуального задания   | 0-15         |
| Выводы и предложения обучающегося соответствуют сформулированным задачам   | 0-15         |
| Устная защита отчета по основным теоретическим знаниям по рассматриваемой теме   | 0-35         |
| <b>Итого</b>   | <b>0-100</b> |

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительных причин или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом университета.

В случае невыполнения обучающимся программы практики по уважительным причинам решением руководителя практики определяется индивидуальная программа ее прохождения.

Фонд оценочных средств представлен в комплекте оценочных средств по производственной практике.

### 3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Для материально-технического обеспечения практики используются средства и возможности университета, либо организации, где обучающийся проходит практику.

Помещения для прохождения практики в университете укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения (Таблица 14).

Таблица 14

#### Материально-технического обеспечения практики

| Перечень оборудования, необходимого для прохождения практики в университете           | Перечень технических средств обучения, необходимых для прохождения практики в университете (демонстрационное оборудование)                    |
|---|---|
| Учебные аудитории с доступом к Интернет-ресурсам                                      | компьютеры, мультимедийные проекторы, видео- и аудио аппаратура   |
| Производственное оборудование организаций и предприятий электроэнергетической отрасли | компьютеры, научно-исследовательское оборудование, измерительная техника, вычислительные комплексы, Интернет-ресурсы, необходимая литература. |

Материально-техническими базами проведения практики являются:

- компьютерные классы с подключением их к системе телекоммуникаций (электронная почта, интернет);
- аппаратное и программное обеспечение для проведения научно-исследовательской работы студентов в рамках практики;
- учебные помещения предприятий или рабочие места в организациях (по договору).

Все вышеперечисленные объекты должны соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных, производственных и научно-производственных работ.

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в т. ч. отечественного производства (*Microsoft Windows, Microsoft Office, Система информационно-правового обеспечения «Гарант»* и иное специализированное ПО, используемое на предприятиях по месту прохождения практики).

## **4. СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

### *а) основная литература*

#### *по производственной практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности*

1. Бунеева, Р.И. Коммерческая деятельность: организация и управление [Текст]: учебник для студентов вузов/ Р. И. Бунеева. - Ростов н/Д : Феникс, 2012. - 350 с.
2. Дашков, Леонид Павлович. Организация и правовое обеспечение бизнеса в России: коммерция и технология торговли [Текст]: основы организации и технологии торговли, организация и технология оптовой торговли, организация и технология розничной торговли, нормативные правовые документы, регламентирующие торговую деятельность / Л. П. Дашков, В. К. Памбухчиянц, О. В. Памбухчиянц. - 6-е изд. - Москва : Дашков и К°, 2012. - 911 с.
3. Иванов Г. Г. Коммерческая деятельность [Текст]: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению 100700.62 "Торговое дело" (бакалавриат) / Г. Г. Иванов, Е. С. Холин. – М.: ФОРУМ: Инфра-М, 2012. - 383 с.
4. Коротков, Эдуард Михайлович. Менеджмент [Текст]: учебник для бакалавров : по направлению и специальности "Менеджмент" / Э. М. Коротков. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт : ИД Юрайт, 2013. - 640 с.
5. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Текст] : учебное пособие / Е. В. Михеева. - 11-е изд., стер. - М. : Академия, 2013. - 378 с.

### *б) основная литература*

#### *по производственной (технологической) практике*

1. Бунеева, Р.И. Коммерческая деятельность: организация и управление [Текст]: учебник для студентов вузов/ Р. И. Бунеева. - Ростов н/Д : Феникс, 2012. - 350 с.
2. Толпегина, Ольга Акимовна. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности [Текст]: учебник для бакалавров : для студентов вузов, обучающихся по экономическим направлениям и специальностям] / О. А. Толпегина, Н. А. Толпегина. - Москва :Юрайт, 2013. - 672 с.
3. Коммерческая логистика [Текст] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям подготовки 080200.68 "Менеджмент", 080100.68 "Экономика" / Н. А. Нагапетьянц [и др.] ; под общ. ред. Н. А. Нагапетьянца. - Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2014. - 251 с.
4. Янковская, Вероника Владимировна. Планирование на предприятии [Текст]: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению 0801000 "Экономика" (квалификация (степень) бакалавр) / В. В. Янковская. - Москва : ИНФРА-М, 2014. - 424 с.
5. Светуньков, Иван Сергеевич. Методы социально-экономического прогнозирования [Текст] : учебник и практикум для академического бакалавриата : для студентов вузов, обучающихся по экономическим направлениям и

специальностям : в 2 т. Т. 1. Теория и методология / И. С. Светульников, С. Г. Светульников ; Высшая школа экономики, Национальный исследовательский университет. - Москва: Юрайт, 2015. 351 с

***в) основная литература***

***по производственной (научно-исследовательская работа) практике***

1. Тихонова, Елена Викторовна. Методология и методы социологического исследования [Текст]: учебник для студентов высшего профессионального образования / Е. В. Тихонова. - Москва : Академия, 2012. - 366 с.

2. Космин, Владимир Витальевич. Основы научных исследований (Общий курс) [Текст] : учебное пособие / В. В. Космин. - 2-е изд. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2014. - 214 с.

***г) основная литература***

***по производственной (преддипломной) практике***

1. Бунеева, Р.И. Коммерческая деятельность: организация и управление [Текст]: учебник для студентов вузов/ Р. И. Бунеева. - Ростов н/Д : Феникс, 2012. - 350 с.

2. Дашков, Леонид Павлович. Организация и правовое обеспечение бизнеса в России: коммерция и технология торговли [Текст]: основы организации и технологии торговли, организация и технология оптовой торговли, организация и технология розничной торговли, нормативные правовые документы, регламентирующие торговую деятельность / Л. П. Дашков, В. К. Памбухчиянц, О. В. Памбухчиянц. - 6-е изд. - Москва : Дашков и К°, 2012. - 911 с.

3. Толпегина, Ольга Акимовна. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности [Текст]: учебник для бакалавров : для студентов вузов, обучающихся по экономическим направлениям и специальностям] / О. А. Толпегина, Н. А. Толпегина. - Москва :Юрайт, 2013. - 672 с.

4. Коммерческая логистика [Текст] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям подготовки 080200.68 "Менеджмент", 080100.68 "Экономика" / Н. А. Нагапетьянц [и др.] ; под общ. ред. Н. А. Нагапетьянца. - Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2014. - 251 с.

5. Янковская, Вероника Владимировна. Планирование на предприятии [Текст]: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению 0801000 "Экономика" (квалификация (степень) бакалавр) / В. В. Янковская. - Москва : ИНФРА-М, 2014. - 424 с.

6. Светульников, Иван Сергеевич. Методы социально-экономического прогнозирования [Текст] : учебник и практикум для академического бакалавриата : для студентов вузов, обучающихся по экономическим направлениям и специальностям : в 2 т. Т. 1. Теория и методология / И. С. Светульников, С. Г. Светульников ; Высшая школа экономики, Национальный исследовательский университет. - Москва: Юрайт, 2015. 351 с

***д) дополнительная литература***

***по производственной практике по получению профессиональных умений***



### ***и опыта профессиональной деятельности***

1. Волков, Ольгерд Иванович. Экономика предприятия [Текст]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям и направлениям / О. И. Волков, В. К. Скляренко. - 2-е изд. - Москва : ИНФРА-М, 2014. - 263 с.

2. Киселева Е.Н. Рынок продовольственных товаров [Текст] учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 080301 - "Коммерция (торговое дело)" / Е. Н. Киселева, О. В. Власова, Е. Б. Коннова. – М.: Вузовский учебник, 2013. - 145 с.

### ***е) дополнительная литература по производственной (технологической) практике***

1. Серенков, П. С. Методы менеджмента качества. Методология организационного проектирования инженерной составляющей системы менеджмента качества [Текст] / П. С. Серенков. - М.: Инфра-М; Минск: Новое знание, 2014. – 491с.

2. Организация и технология торговли [Текст]: учебное пособие образовательных учреждений, реализующих программы среднего профессионального образования по специальности 100800 "Товароведение (по группам однородных товаров)" / З. В. Отсочная [и др.]. - 2-е изд., стер. - М.: Академия, 2012. - 188 с.

### ***ж) дополнительная литература по производственной (научно-исследовательская работа) практике***

1. Организация производства и управление предприятием [Текст] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности 060800 "Экономика и управление на предприятии (по отраслям)" / О. Г. Туровец [и др.] ; под ред. О. Г. Туровца. - 3-е изд. - Москва : ИНФРА-М, 2013. – 456с.

2. Управление проектами [Текст] : учебное пособие для студентов, обучающихся по специальности "Менеджмент организации" / И. И. Мазур [и др.] ; под общ. ред.: И. И. Мазура, В. Д. Шапиро. - 10-е изд., стер. - Москва : Омега- Л, 2014. - 959 с.

3. Управление проектами [Текст]: учебник и практикум для академического бакалавриата / А. И. Балашов [и др.]. - М. :Юрайт, 2015. - 384 с.

4. Уродовских, В. Н. Управление рисками предприятия [Текст]: учебное пособие УМО / В. Н. Уродовских. - М.: Вузовский учебник: Инфра-М, 2012. - 176 с.

5. Фирсова, И. А. Управленческие решения [Текст] : учебник для бакалавров : для студентов вузов, обучающихся по экономическим направлениям и специальностям / И. А. Фирсова, О. В. Данилова, С. В. Карпова ; под общ. ред. И. А. Фирсовой ; Финансовый университет при правительстве Российской Федерации. - М. :Юрайт, 2013. - 399 с

### ***з) дополнительная литература по производственной (преддипломной) практике***

1. Методы стимулирования продаж в торговле [Текст] : учебник для

студентов вузов, обучающихся по направлению 100700.52 "Торговое дело" (бакалавриат) / С. Б. Алексина [и др.]. - Москва : Форум : ИНФРА-М, 2013. - 303 с.

2. Никулина Н. Н. Организация коммерческой деятельности предприятий. По отраслям и сферам применения [Текст]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению "Торговое дело" / Н. Н. Никулина, Л. Ф. Суходоева, Н. Д. Эриашвили. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 319 с.

3. Правила торговли [Текст]: законы и законодательные акты. - Новосибирск: Норматика, 2012. - 48 с

4. Серенков, П. С. Методы менеджмента качества. Методология организационного проектирования инженерной составляющей системы менеджмента качества [Текст] / П. С. Серенков. - М.: Инфра-М; Минск: Новое знание, 2014. – 491с.

5. Управление затратами [Текст]: сборник практических работ по дисциплине "Управление затратами" для студентов, обучающихся по направлению 27.04.02 "Управление качеством" / ТюмГНГУ; сост.: М. С. Остапенко, А. М. Тверяков. - Тюмень: ТюмГНГУ, 2015. - 29 с.

***Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:***

| <b>Название ЭБС</b>   | <b>Наименование организации</b> | <b>Ссылка на сайт</b>                                   | <b>Характеристика библиотечного фонда, доступ к которому предоставляется договором</b>   |
|-----------------------|---------------------------------|---|--|
| Полнотекстовая БД ТИУ | ТИУ, БИК                        | <a href="http://elib.tsogu.ru">http://elib.tsogu.ru</a> | Полнотекстовая база данных содержит учебники, учебные пособия, методические пособия и др. документы, авторами которых являются преподаватели и сотрудники ТИУ. |
| ЭБС изда-             |                                 | <a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a> | ЭБС включает электронные версии книг изда-   |

|   |  |  |   |
|---|--|--|---|
| <p>тельства «Лань»</p>                            |  |  | <p>тельства «Лань» и других ведущих издательств учебной литературы, электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам.<br/>В ТИУ подключен доступ к нижеперечисленным коллекциям:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. «Инженерные науки»- Издательство «Лань»</li> <li>2. «Инженерные науки» — Издательство «ДМК Пресс»</li> <li>3. «Инженерные науки» — Издательство «Машиностроение»</li> <li>4. «Инженерные науки» — Издательство «Горная книга»</li> <li>5. «Инженерные науки» — Издательство «МИСИС»</li> <li>6. «Инженерные науки» — Издательство «Новое знание»</li> <li>7. «Инженерные науки» — Издательство СФУ</li> <li>8. «Инженерные науки» — Издательство ТПУ</li> <li>9. «Инженерные науки» — Издательство ТУСУР</li> <li>10. «Информатика»-Издательство ДМК Пресс ЭБС</li> <li>11. «Нанотехнологии — Издательство БИНОМ. Лаборатория знаний»</li> <li>12. «Технологии пищевых производств — Издательство ВГУИТ»</li> <li>13. «Химия» — Издательство ИГХТУ</li> <li>14. «Экономика и менеджмент» — Издательство «Финансы и статистика»</li> <li>15. «Математика» — Издательство «Лань»</li> <li>16. «Теоретическая механика» — Издательство «Лань»</li> <li>17. «Физика» — Издательство «Лань»</li> <li>18. «Химия – «Издательство БИНОМ. Лаборатория знаний»</li> <li>19. «Экономика и менеджмент»- Издательство «Лань»</li> </ol> |
| <p>Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU</p> | <p>ООО Научно-электронная библиотека</p>         | <p><a href="http://www.elibrary.ru">http://www.elibrary.ru</a></p>                     | <p>Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU является крупнейшим российским информационным порталом. Всего в электронной библиотеке более 1400 российских научно-технических журналов, в том числе более 500 журналов в открытом доступе. Тюменский индустриальный университет имеет подписку на коллекцию из 95 российских журналов в полнотекстовом электронном виде.</p>  |
| <p>ЭБС «IPRbooks»</p>                             | <p>ООО «Ай Пи Эр Медиа», ООО «Ай Пи Ар Букс»</p> | <p><a href="http://www.bibliocomplectator.ru">http://www.bibliocomplectator.ru</a></p> | <p>В ТИУ подключен доступ к следующим тематическим и издательским коллекциям:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Бухгалтерский учет. Аудит (Экономика и управление)</li> <li>2. Иностранные языки. Английский язык (Языкознание и литературоведение)</li> <li>3. Иностранные языки. Немецкий язык (Языкознание и литературоведение)</li> <li>4. Философия. Этика. Религиоведение (Фило-</li> </ol>   |

|                            |                     |  |   |
|----------------------------|---------------------|--|---|
|                            |                     |  | <p>софия, этика и религиоведение)<br/> 5. Финансы и кредит (Экономика и управление)<br/> 6. Экономика. Отраслевая экономика (Экономика и управление)<br/> 7. ЭБС Ассоциации строительных вузов<br/> (Межвузовские электронные библиотечные системы)</p> |
| ЭБС «Консультант студента» | ООО «Политехресурс» | <a href="http://www.studentlibrary.ru">www.studentlibrary.ru</a> | Ресурс является электронной библиотечной системой, предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями.  |

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ**  
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ОТЧЕТ**  
**ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**  
**(практика по получению профессиональных умений и опыта профессио-  
нальной деятельности, технологическая практика, научно-  
исследовательская работа, преддипломная практика)**

**В** \_

(НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ)

Обучающего(й)ся \_ курса

группы \_

направления \_ (профиль «») (ФИО)

в период с «\_»\_ по «\_»\_ 20 г.

в качестве \_

**РУКОВОДИТЕЛИ:**

**ОТ ПРЕДПРИЯТИЯ** \_

**ФИО, ДОЛЖНОСТЬ**

ПОДПИСЬ

(М.П.)

**ОТ УНИВЕРСИТЕТА** \_

**ФИО, ДОЛЖНОСТЬ**

ПОДПИСЬ

Тюмень 20 г.

**НАПРАВЛЕНИЕ**

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**Федеральное государственное**  
**бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Тюменский индустриальный университет»**  
**(ТИУ)**

**Институт менеджмента и бизнеса**

ул. Володарского, 38, Тюмень, 625000

Телефон/факс (3452) 28-30-20

E-mail: [imib@tyuiu.ru](mailto:imib@tyuiu.ru)

http:// www.tyuiu.ru

№ \_

« \_ » \_ 20 \_ г.

И.о. директора института

**Ю.В. Зазуля**

-

м.п.

Выдано обучающемуся \_

-  
 \_ курса, группы \_

\_ Института менеджмента и бизнеса \_

направленному в город \_

на предприятие \_

---

для прохождения производственной практики

с \_ по \_ г.

Основание: приказ по ТИУ № \_

От «\_\_\_» \_ 20 \_ г.

**ОТМЕТКИ**

Прибыл в г. \_

« \_ » \_ 20 \_ г.

Выбыл из г. \_

« \_ » \_ 20 \_ г.

Подпись \_

м.п.

Подпись \_

м.п.

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ  
РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРАКТИКИ ОТ ПРЕДПРИЯТИЯ  
О КАЧЕСТВЕ РАБОТЫ ПРАКТИКАНТА**

1.Даты

а) прибыл к месту работы

«    »\_                    201    г.

б) откомандирован в университет

«    »\_                    201    г.

2.Заключение:

Во            время            прохождения            практики            обучающийся

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Оценка практики « \_\_\_\_\_ »

Должность руководителя \_\_\_\_\_

(подпись)

«    »\_                    201\_    г.

ФИО руководителя

М.П.

**Планируемые результаты обучения для формирования компетенции и критерии их оценивания**

| Код и наименование компетенции  | Результаты обучения по дисциплине (модулю)   | Критерии оценивания результатов обучения  |   |  |   |
|---|--|---|---|--|---|
|   |  | 1-2<br>(неудовлетворительно)  | 3<br>(удовлетворительно)  | 4<br>(хорошо)  | 5<br>(отлично)  |
| ОПК-5Готовность работать с технической документацией, необходимой для профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товарной и (или) торговом-технологической) и проверять правильность ее оформления | Знать современные способы и технику создания основных организационно-распорядительных документов; основы систематизации документов, номенклатуру дел; организацию документооборота организации   | Не демонстрирует знание современные способы и технику создания основных организационно-распорядительных документов; основы систематизации документов, номенклатуру дел; организацию документооборота организации  | Демонстрирует неполные знания современные способы и технику создания основных организационно-распорядительных документов; основы систематизации документов, номенклатуру дел; организацию документооборота организации  | Демонстрирует достаточные знания современные способы и технику создания основных организационно-распорядительных документов; основы систематизации документов, номенклатуру дел; организацию документооборота организации  | Демонстрирует исчерпывающие знания современные способы и технику создания основных организационно-распорядительных документов; основы систематизации документов, номенклатуру дел; организацию документооборота организации   |
|   | Уметь составлять первичные документы в момент совершения хозяйственной операции; работать с технической документацией, необходимой для профессиональной деятельности; самостоятельно разрабатывать форму документа, включающую все обязательные реквизиты; составлять необходимую документацию для осуществления коммерческих сделок | Не умеет составлять первичные документы в момент совершения хозяйственной операции; работать с технической документацией, необходимой для профессиональной деятельности; самостоятельно разрабатывать форму документа, включающую все обязательные реквизиты; составлять необходимую документацию для осуществления коммерческих сделок | Умеет составлять первичные документы в момент совершения хозяйственной операции; работать с технической документацией, необходимой для профессиональной деятельности; самостоятельно разрабатывать форму документа, включающую все обязательные реквизиты; составлять необходимую документацию для осуществления коммерческих сделок, допуская ряд ошибок | Умеет составлять первичные документы в момент совершения хозяйственной операции; работать с технической документацией, необходимой для профессиональной деятельности; самостоятельно разрабатывать форму документа, включающую все обязательные реквизиты; составлять необходимую документацию для осуществления коммерческих сделок, допуская незначительные неточности | В совершенстве умеет составлять первичные документы в момент совершения хозяйственной операции; работать с технической документацией, необходимой для профессиональной деятельности; самостоятельно разрабатывать форму документа, включающую все обязательные реквизиты; составлять необходимую документацию для осуществления коммерческих сделок |



|   |   |  |  |   |  |
|---|---|--|--|---|--|
|   | Владеть правилами составления и оформления различного вида документов; навыками организации работы службы документационного обеспечения управления, организации внутреннего и внешнего документооборота профессиональной деятельности | Не владеет правилами составления и оформления различного вида документов; навыками организации работы службы документационного обеспечения управления, организации внутреннего и внешнего документооборота профессиональной деятельности | Владеет правилами составления и оформления различного вида документов; навыками организации работы службы документационного обеспечения управления, организации внутреннего и внешнего документооборота профессиональной деятельности, допуская ряд ошибок | Владеет правилами составления и оформления различного вида документов; навыками организации работы службы документационного обеспечения управления, организации внутреннего и внешнего документооборота профессиональной деятельности, допуская незначительные неточности | В совершенстве владеет правилами составления и оформления различного вида документов; навыками организации работы службы документационного обеспечения управления, организации внутреннего и внешнего документооборота профессиональной деятельности |
| ПК-7 Способностью организовывать и планировать материально-техническое обеспечение предприятий, закупку и | Знать особенности организации и планирования материально-технического обеспечения предприятия   | Не демонстрирует знание особенностей организации и планирования материально-технического обеспечения предприятия   | Демонстрирует неполные знания особенностей организации и планирования материально-технического обеспечения предприятия   | Демонстрирует достаточные знания особенностей организации и планирования материально-технического обеспечения предприятия   | Демонстрирует исчерпывающие знания особенностей организации и планирования материально-технического обеспечения предприятия  |

|   |  |   |   |  |   |
|---|--|---|---|--|---|
|   | Уметь особенности организации и планирования материально-технического обеспечения предприятия  | Не умеет особенности организации и планирования материально-технического обеспечения предприятия  | Умеет особенности организации и планирования материально-технического обеспечения предприятия, допуская ряд ошибок  | Умеет особенности организации и планирования материально-технического обеспечения предприятия, допуская незначительные неточности  | В совершенстве умеет особенности организации и планирования материально-технического обеспечения предприятия  |
|   | Владеть способностью организовывать и планировать материально-техническое обеспечение предприятия; способами управления товарными запасами; навыками стимулирования покупательского спроса | Не владеет способностью организовывать и планировать материально-техническое обеспечение предприятия; способами управления товарными запасами; навыками стимулирования покупательского спроса | Владеет способностью организовывать и планировать материально-техническое обеспечение предприятия; способами управления товарными запасами; навыками стимулирования покупательского спроса, допуская ряд ошибок | Владеет способностью организовывать и планировать материально-техническое обеспечение предприятия; способами управления товарными запасами; навыками стимулирования покупательского спроса, допуская незначительные неточности | В совершенстве владеет способностью организовывать и планировать материально-техническое обеспечение предприятия; способами управления товарными запасами; навыками стимулирования покупательского спроса |
| ПК-8 Готовностью обеспечивать необходимый уровень качества торгового обслуживания | Знать систему показателей качества обслуживания покупателей; стандарты качества торгового обслуживания   | Не демонстрирует знание систему показателей качества обслуживания покупателей; стандарты качества торгового обслуживания  | Демонстрирует неполные знания систему показателей качества обслуживания покупателей; стандарты качества торгового обслуживания  | Демонстрирует достаточные знания систему показателей качества обслуживания покупателей; стандарты качества торгового обслуживания  | Демонстрирует исчерпывающие знания систему показателей качества обслуживания покупателей; стандарты качества торгового обслуживания   |
|   | Уметь оценивать и анализировать показатели качества торгового обслуживания; формировать эффективные модели повышения качества торгового обслуживания покупателей                           | Не умеет оценивать и анализировать показатели качества торгового обслуживания; формировать эффективные модели повышения качества торгового обслуживания покупателей                           | Умеет оценивать и анализировать показатели качества торгового обслуживания; формировать эффективные модели повышения качества торгового обслуживания покупателей, допуская ряд ошибок                           | Умеет оценивать и анализировать показатели качества торгового обслуживания; формировать эффективные модели повышения качества торгового обслуживания покупателей, допуская незначительные неточности                           | В совершенстве умеет оценивать и анализировать показатели качества торгового обслуживания; формировать эффективные модели повышения качества торгового обслуживания покупателей                           |

|  |  |   |   |  |   |
|--|--|---|---|--|---|
|  | Владеть навыками культурного обслуживания; способностью анализировать показатели торгового обслуживания покупателей; методами комплексной оценки качества торгового обслуживания                             | Не владеет навыками культурного обслуживания; способностью анализировать показатели торгового обслуживания покупателей; методами комплексной оценки качества торгового обслуживания                             | Владеет навыками культурного обслуживания; способностью анализировать показатели торгового обслуживания покупателей; методами комплексной оценки качества торгового обслуживания, допуская ряд ошибок                             | Владеет навыками культурного обслуживания; способностью анализировать показатели торгового обслуживания покупателей; методами комплексной оценки качества торгового обслуживания, допуская незначительные неточности                             | В совершенстве владеет навыками культурного обслуживания; способностью анализировать показатели торгового обслуживания покупателей; методами комплексной оценки качества торгового обслуживания                             |
| ПК-1 Способностью управлять ассортиментом и качеством товаров и услуг, оценивать их качество, диагностировать дефекты, обеспечивать необходимый уровень качества товаров и их сохранение, эффективно осуществлять контроль качества товаров и услуг, приемку и учет товаров по количеству и качеству | Знать факторы обеспечения товароведных характеристик товара; способы и методы оценки качества товаров;   | Не демонстрирует знание факторы обеспечения товароведных характеристик товара; способы и методы оценки качества товаров;  | Демонстрирует неполные знания факторы обеспечения товароведных характеристик товара; способы и методы оценки качества товаров;  | Демонстрирует достаточные знания факторы обеспечения товароведных характеристик товара; способы и методы оценки качества товаров;  | Демонстрирует исчерпывающие знания факторы обеспечения товароведных характеристик товара; способы и методы оценки качества товаров;   |
|  | Уметь применять методы контроля качества товаров; обрабатывать результаты контроля; диагностировать дефекты; осуществлять контроль качества товаров и услуг, приемку и учет товаров по количеству и качеству | Не умеет применять методы контроля качества товаров; обрабатывать результаты контроля; диагностировать дефекты; осуществлять контроль качества товаров и услуг, приемку и учет товаров по количеству и качеству | Умеет применять методы контроля качества товаров; обрабатывать результаты контроля; диагностировать дефекты; осуществлять контроль качества товаров и услуг, приемку и учет товаров по количеству и качеству, допуская ряд ошибок | Умеет применять методы контроля качества товаров; обрабатывать результаты контроля; диагностировать дефекты; осуществлять контроль качества товаров и услуг, приемку и учет товаров по количеству и качеству, допуская незначительные неточности | В совершенстве умеет применять методы контроля качества товаров; обрабатывать результаты контроля; диагностировать дефекты; осуществлять контроль качества товаров и услуг, приемку и учет товаров по количеству и качеству |

|   |  |   |   |  |   |
|---|--|---|---|--|---|
|   | Владеть навыками оценки соответствия маркировки установленным требованиям; методами и средствами идентификации, экспертизы, оценки безопасности товаров; навыками контроля качества товаров и услуг; методами приемки и учета товаров по количеству и качеству | Не владеет навыками оценки соответствия маркировки установленным требованиям; методами и средствами идентификации, экспертизы, оценки безопасности товаров; навыками контроля качества товаров и услуг; методами приемки и учета товаров по количеству и качеству | Владеет навыками оценки соответствия маркировки установленным требованиям; методами и средствами идентификации, экспертизы, оценки безопасности товаров; навыками контроля качества товаров и услуг; методами приемки и учета товаров по количеству и качеству, допуская ряд ошибок | Владеет навыками оценки соответствия маркировки установленным требованиям; методами и средствами идентификации, экспертизы, оценки безопасности товаров; навыками контроля качества товаров и услуг; методами приемки и учета товаров по количеству и качеству, допуская незначительные неточности | В совершенстве владеет навыками оценки соответствия маркировки установленным требованиям; методами и средствами идентификации, экспертизы, оценки безопасности товаров; навыками контроля качества товаров и услуг; методами приемки и учета товаров по количеству и качеству |
| ПК-2 Способностью осуществлять управление торговыми процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери | Знать особенности технологических процессов; подходы к организации и методы управления торговыми процессами на предприятиях торговли;  | Не демонстрирует знание особенностей технологических процессов; подходы к организации и методы управления торговыми процессами на предприятиях торговли;  | Демонстрирует неполные знания особенностей технологических процессов; подходы к организации и методы управления торговыми процессами на предприятиях торговли;  | Демонстрирует достаточные знания особенностей технологических процессов; подходы к организации и методы управления торговыми процессами на предприятиях торговли;  | Демонстрирует исчерпывающие знания особенностей технологических процессов; подходы к организации и методы управления торговыми процессами на предприятиях торговли;   |
|   | Уметь обосновывать управленческие решения в области повышения эффективности торговой деятельности предприятия; учитывать товарные потери и отражать их в документации торгового предприятия  | Не умеет обосновывать управленческие решения в области повышения эффективности торговой деятельности предприятия; учитывать товарные потери и отражать их в документации торгового предприятия  | Умеет обосновывать управленческие решения в области повышения эффективности торговой деятельности предприятия; учитывать товарные потери и отражать их в документации торгового предприятия, допуская ряд ошибок  | Умеет обосновывать управленческие решения в области повышения эффективности торговой деятельности предприятия; учитывать товарные потери и отражать их в документации торгового предприятия, допуская незначительные неточности  | В совершенстве умеет обосновывать управленческие решения в области повышения эффективности торговой деятельности предприятия; учитывать товарные потери и отражать их в документации торгового предприятия  |

|  |  |   |   |  |   |
|--|--|---|---|--|---|
|  | Владеть проведения инвентаризации; методами оценки затрат и эффективности использования материальных и трудовых ресурсов торгового предприятия; приемами и методами учета и списания потерь          | Не владеет проведения инвентаризации; методами оценки затрат и эффективности использования материальных и трудовых ресурсов торгового предприятия; приемами и методами учета и списания потерь          | Владеет проведения инвентаризации; методами оценки затрат и эффективности использования материальных и трудовых ресурсов торгового предприятия; приемами и методами учета и списания потерь, допуская ряд ошибок          | Владеет проведения инвентаризации; методами оценки затрат и эффективности использования материальных и трудовых ресурсов торгового предприятия; приемами и методами учета и списания потерь, допуская незначительные неточности          | В совершенстве владеет проведения инвентаризации; методами оценки затрат и эффективности использования материальных и трудовых ресурсов торгового предприятия; приемами и методами учета и списания потерь          |
| ПК-3Готовностью к выявлению и удовлетворению потребностей покупателей товаров, их формированию с помощью маркетинговых коммуникаций, способностью изучать и прогнозировать спрос потребителей, анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка | Знать структуру покупательских потребностей; факторов, определяющих потребительское поведение; особенности формирования потребительского спроса  | Не демонстрирует знание структуру покупательских потребностей; факторов, определяющих потребительское поведение; особенности формирования потребительского спроса                                       | Демонстрирует неполные знания структуру покупательских потребностей; факторов, определяющих потребительское поведение; особенности формирования потребительского спроса   | Демонстрирует достаточные знания структуру покупательских потребностей; факторов, определяющих потребительское поведение; особенности формирования потребительского спроса   | Демонстрирует исчерпывающие знания структуру покупательских потребностей; факторов, определяющих потребительское поведение; особенности формирования потребительского спроса  |
|  | Уметь собирать и анализировать информацию, необходимую для формирования и прогнозирования покупательского спроса; выявлять и прогнозировать тенденций развития рынка и его динамическую устойчивость | Не умеет собирать и анализировать информацию, необходимую для формирования и прогнозирования покупательского спроса; выявлять и прогнозировать тенденций развития рынка и его динамическую устойчивость | Умеет собирать и анализировать информацию, необходимую для формирования и прогнозирования покупательского спроса; выявлять и прогнозировать тенденций развития рынка и его динамическую устойчивость, допуская ряд ошибок | Умеет собирать и анализировать информацию, необходимую для формирования и прогнозирования покупательского спроса; выявлять и прогнозировать тенденций развития рынка и его динамическую устойчивость, допуская незначительные неточности | В совершенстве умеет собирать и анализировать информацию, необходимую для формирования и прогнозирования покупательского спроса; выявлять и прогнозировать тенденций развития рынка и его динамическую устойчивость |
|  | Владеть навыками проведения маркетинговых исследований поведения потребителей; навыками оценки и анализ региональных различий рынка  | Не владеет навыками проведения маркетинговых исследований поведения потребителей; навыками оценки и анализ региональных различий рынка  | Владеет навыками проведения маркетинговых исследований поведения потребителей; навыками оценки и анализ региональных различий рынка, допуская ряд ошибок  | Владеет навыками проведения маркетинговых исследований поведения потребителей; навыками оценки и анализ региональных различий рынка, допуская незначительные неточности  | В совершенстве владеет навыками проведения маркетинговых исследований поведения потребителей; навыками оценки и анализ региональных различий рынка  |

|   |   |   |   |  |  |
|---|---|---|---|--|--|
| ПК-4 Способностью идентифицировать товары для выявления и предупреждения их фальсификации | Знать виды и способы фальсификации товаров; виды и методы идентификации товаров; правила и порядок организации экспертизы товаров;  | Не демонстрирует знание виды и способы фальсификации товаров; виды и методы идентификации товаров; правила и порядок организации экспертизы товаров;  | Демонстрирует неполные знания виды и способы фальсификации товаров; виды и методы идентификации товаров; правила и порядок организации экспертизы товаров;  | Демонстрирует достаточные знания виды и способы фальсификации товаров; виды и методы идентификации товаров; правила и порядок организации экспертизы товаров;  | Демонстрирует исчерпывающие знания виды и способы фальсификации товаров; виды и методы идентификации товаров; правила и порядок организации экспертизы товаров;  |
|   | Уметь систематизировать и обобщать информацию о товарах, их свойствах; работать с нормативной и технической документацией в области товароведения, оценки качества и экспертизы товаров                           | Не умеет систематизировать и обобщать информацию о товарах, их свойствах; работать с нормативной и технической документацией в области товароведения, оценки качества и экспертизы товаров  | Умеет систематизировать и обобщать информацию о товарах, их свойствах; работать с нормативной и технической документацией в области товароведения, оценки качества и экспертизы товаров, допуская ряд ошибок                              | Умеет систематизировать и обобщать информацию о товарах, их свойствах; работать с нормативной и технической документацией в области товароведения, оценки качества и экспертизы товаров, допуская незначительные неточности                  | В совершенстве умеет систематизировать и обобщать информацию о товарах, их свойствах; работать с нормативной и технической документацией в области товароведения, оценки качества и экспертизы товаров   |
|   | Владеть методами и средствами определения показателей качества товаров и способами сохранения качества товаров  | Не владеет методами и средствами определения показателей качества товаров и способами сохранения качества товаров   | Владеет методами и средствами определения показателей качества товаров и способами сохранения качества товаров, допуская ряд ошибок   | Владеет методами и средствами определения показателей качества товаров и способами сохранения качества товаров, допуская незначительные неточности   | В совершенстве владеет методами и средствами определения показателей качества товаров и способами сохранения качества товаров  |
| ПК-9 Готовностью анализировать, оценивать и разрабатывать стратегии организации           | Знать сущность и последовательность разработки стратегии организации; методы стратегического анализа, методические подходы к проведению портфельного и конкурентного анализа; виды стратегий и механизм их выбора | Не демонстрирует знание сущность и последовательность разработки стратегии организации; методы стратегического анализа, методические подходы к проведению портфельного и конкурентного анализа; виды стратегий и механизм их выбора | Демонстрирует неполные знания сущность и последовательность разработки стратегии организации; методы стратегического анализа, методические подходы к проведению портфельного и конкурентного анализа; виды стратегий и механизм их выбора | Демонстрирует достаточные знания сущность и последовательность разработки стратегии организации; методы стратегического анализа, методические подходы к проведению портфельного и конкурентного анализа; виды стратегий и механизм их выбора | Демонстрирует исчерпывающие знания сущность и последовательность разработки стратегии организации; методы стратегического анализа, методические подходы к проведению портфельного и конкурентного анализа; виды стратегий и механизм их выбора |

|   |  |   |   |  |   |
|---|--|---|---|--|---|
|   | Уметь анализировать и оценивать эффективность деятельности коммерческого предприятия с учетом его стратегического развития   | Не умеет анализировать и оценивать эффективность деятельности коммерческого предприятия с учетом его стратегического развития   | Умеет анализировать и оценивать эффективность деятельности коммерческого предприятия с учетом его стратегического развития, допуская ряд ошибок   | Умеет анализировать и оценивать эффективность деятельности коммерческого предприятия с учетом его стратегического развития, допуская незначительные неточности   | В совершенстве умеет анализировать и оценивать эффективность деятельности коммерческого предприятия с учетом его стратегического развития   |
|   | Владеть методами стратегического анализа внешней и внутренней среды предприятия  | Не владеет методами стратегического анализа внешней и внутренней среды предприятия  | Владеет методами стратегического анализа внешней и внутренней среды предприятия, допуская ряд ошибок  | Владеет методами стратегического анализа внешней и внутренней среды предприятия, допуская незначительные неточности  | В совершенстве владеет методами стратегического анализа внешней и внутренней среды предприятия  |
| ПК-10 Способностью проводить научные, в том числе маркетинговые, исследования в профессиональной деятельности | Знать принципы проведения исследований в профессиональной деятельности;  | Не демонстрирует знание принципов проведения исследований в профессиональной деятельности;  | Демонстрирует неполные знания принципов проведения исследований в профессиональной деятельности;  | Демонстрирует достаточные знания принципов проведения исследований в профессиональной деятельности;  | Демонстрирует исчерпывающие знания принципов проведения исследований в профессиональной деятельности;   |
|   | Уметь проводить научные, в том числе маркетинговые исследования; формализовать типовые модели исследования   | Не умеет проводить научные, в том числе маркетинговые исследования; формализовать типовые модели исследования   | Умеет проводить научные, в том числе маркетинговые исследования; формализовать типовые модели исследования, допуская ряд ошибок   | Умеет проводить научные, в том числе маркетинговые исследования; формализовать типовые модели исследования, допуская незначительные неточности   | В совершенстве умеет проводить научные, в том числе маркетинговые исследования; формализовать типовые модели исследования   |
|   | Владеть способностью анализировать и оценивать информацию о коммерческой деятельности предприятия; навыками проведения научных, в том числе маркетинговых исследований в профессиональной деятельности | Не владеет способностью анализировать и оценивать информацию о коммерческой деятельности предприятия; навыками проведения научных, в том числе маркетинговых исследований в профессиональной деятельности | Владеет способностью анализировать и оценивать информацию о коммерческой деятельности предприятия; навыками проведения научных, в том числе маркетинговых исследований в профессиональной деятельности, допуская ряд ошибок | Владеет способностью анализировать и оценивать информацию о коммерческой деятельности предприятия; навыками проведения научных, в том числе маркетинговых исследований в профессиональной деятельности, допуская незначительные неточности | В совершенстве владеет способностью анализировать и оценивать информацию о коммерческой деятельности предприятия; навыками проведения научных, в том числе маркетинговых исследований в профессиональной деятельности |

|  |   |  |  |   |  |
|--|---|--|--|---|--|
| ПК-11 Способностью участвовать в разработке инновационных методов, средств и технологий в области профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товароведной) | Знать инновационные методы, средства и технологии в области профессиональной деятельности   | Не демонстрирует знание инновационные методы, средства и технологии в области профессиональной деятельности  | Демонстрирует неполные знания инновационные методы, средства и технологии в области профессиональной деятельности  | Демонстрирует достаточные знания инновационные методы, средства и технологии в области профессиональной деятельности  | Демонстрирует исчерпывающие знания инновационные методы, средства и технологии в области профессиональной деятельности   |
|  | Уметь оценивать внешние и внутренние факторы, влияющие на эффективность инновационной деятельности в торговле; рационально применять инновационные методы, средства и технологии в области профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товароведной) | Не умеет оценивать внешние и внутренние факторы, влияющие на эффективность инновационной деятельности в торговле; рационально применять инновационные методы, средства и технологии в области профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товароведной) | Умеет оценивать внешние и внутренние факторы, влияющие на эффективность инновационной деятельности в торговле; рационально применять инновационные методы, средства и технологии в области профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товароведной), допуская ряд ошибок | Умеет оценивать внешние и внутренние факторы, влияющие на эффективность инновационной деятельности в торговле; рационально применять инновационные методы, средства и технологии в области профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товароведной), допуская незначительные неточности | В совершенстве умеет оценивать внешние и внутренние факторы, влияющие на эффективность инновационной деятельности в торговле; рационально применять инновационные методы, средства и технологии в области профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товароведной) |
|  | Владеть инновационными методами, средствами и технологиями осуществления деятельности коммерческого предприятия; методами оценки эффективности осуществления инновационной деятельности в сфере коммерции   | Не владеет инновационными методами, средствами и технологиями осуществления деятельности коммерческого предприятия; методами оценки эффективности осуществления инновационной деятельности в сфере коммерции   | Владеет инновационными методами, средствами и технологиями осуществления деятельности коммерческого предприятия; методами оценки эффективности осуществления инновационной деятельности в сфере коммерции, допуская ряд ошибок   | Владеет инновационными методами, средствами и технологиями осуществления деятельности коммерческого предприятия; методами оценки эффективности осуществления инновационной деятельности в сфере коммерции, допуская незначительные неточности   | В совершенстве владеет инновационными методами, средствами и технологиями осуществления деятельности коммерческого предприятия; методами оценки эффективности осуществления инновационной деятельности в сфере коммерции   |



|  |   |   |   |  |  |
|--|---|---|---|--|--|
| ПК-5 Способностью управлять персоналом организации (предприятия), готовностью к организационно-управленческой работе с малыми коллективами | Знать основные кадровые технологии, специфику их реализации; методы управления персоналом, их характеристику, специфику применения; основы систем мотивации трудового поведения персонала; основы кадрового планирования, набора и отбора персонала | Не демонстрирует знание основные кадровые технологии, специфику их реализации; методы управления персоналом, их характеристику, специфику применения; основы систем мотивации трудового поведения персонала; основы кадрового планирования, набора и отбора персонала | Демонстрирует неполные знания основные кадровые технологии, специфику их реализации; методы управления персоналом, их характеристику, специфику применения; основы систем мотивации трудового поведения персонала; основы кадрового планирования, набора и отбора персонала | Демонстрирует достаточные знания основные кадровые технологии, специфику их реализации; методы управления персоналом, их характеристику, специфику применения; основы систем мотивации трудового поведения персонала; основы кадрового планирования, набора и отбора персонала | Демонстрирует исчерпывающие знания основные кадровые технологии, специфику их реализации; методы управления персоналом, их характеристику, специфику применения; основы систем мотивации трудового поведения персонала; основы кадрового планирования, набора и отбора персонала |
|  | Уметь использовать различные методы оценки сотрудников, разрабатывать программы развития персонала и оценивать их эффективность   | Не умеет использовать различные методы оценки сотрудников, разрабатывать программы развития персонала и оценивать их эффективность  | Умеет использовать различные методы оценки сотрудников, разрабатывать программы развития персонала и оценивать их эффективность, допуская ряд ошибок  | Умеет использовать различные методы оценки сотрудников, разрабатывать программы развития персонала и оценивать их эффективность, допуская незначительные неточности  | В совершенстве умеет использовать различные методы оценки сотрудников, разрабатывать программы развития персонала и оценивать их эффективность   |
|  | Владеть способностью к организационно-управленческой работе с малыми коллективами   | Не владеет способностью к организационно-управленческой работе с малыми коллективами  | Владеет способностью к организационно-управленческой работе с малыми коллективами, допуская ряд ошибок  | Владеет способностью к организационно-управленческой работе с малыми коллективами, допуская незначительные неточности  | В совершенстве владеет способностью к организационно-управленческой работе с малыми коллективами   |
| ПК-12 Способность разрабатывать проекты профессиональной деятельности (торгово-технологические,  | Знать особенности проектирования профессиональной деятельности;   | Не демонстрирует знание особенности проектирования профессиональной деятельности;   | Демонстрирует неполные знания особенности проектирования профессиональной деятельности;   | Демонстрирует достаточные знания особенности проектирования профессиональной деятельности;   | Демонстрирует исчерпывающие знания особенности проектирования профессиональной деятельности;   |



|   |  |   |   |  |   |
|---|--|---|---|--|---|
|   | Владеть методами формирования и развития команды проекта, организации ее эффективной деятельности; коммуникационными навыками проектной деятельности в сфере коммерции, маркетинга, рекламы, логистики и (или) товароведения | Не владеет методами формирования и развития команды проекта, организации ее эффективной деятельности; коммуникационными навыками проектной деятельности в сфере коммерции, маркетинга, рекламы, логистики и (или) товароведения | Владеет методами формирования и развития команды проекта, организации ее эффективной деятельности; коммуникационными навыками проектной деятельности в сфере коммерции, маркетинга, рекламы, логистики и (или) товароведения, допуская ряд ошибок | Владеет методами формирования и развития команды проекта, организации ее эффективной деятельности; коммуникационными навыками проектной деятельности в сфере коммерции, маркетинга, рекламы, логистики и (или) товароведения, допуская незначительные неточности | В совершенстве владеет методами формирования и развития команды проекта, организации ее эффективной деятельности; коммуникационными навыками проектной деятельности в сфере коммерции, маркетинга, рекламы, логистики и (или) товароведения |
| ПК-14 Способность прогнозировать бизнес-процессы и оценивать их эффективность | Знать сущность и типы бизнес-процессов в коммерческой деятельности; риски коммерческой деятельности; методы оценки эффективности бизнес-процессов;   | Не демонстрирует знание сущности и типы бизнес-процессов в коммерческой деятельности; риски коммерческой деятельности; методы оценки эффективности бизнес-процессов;  | Демонстрирует неполные знания сущности и типы бизнес-процессов в коммерческой деятельности; риски коммерческой деятельности; методы оценки эффективности бизнес-процессов;  | Демонстрирует достаточные знания сущности и типы бизнес-процессов в коммерческой деятельности; риски коммерческой деятельности; методы оценки эффективности бизнес-процессов;  | Демонстрирует исчерпывающие знания сущности и типы бизнес-процессов в коммерческой деятельности; риски коммерческой деятельности; методы оценки эффективности бизнес-процессов;   |
|   | Уметь прогнозировать на основе современных научных подходов модели бизнес-процессов коммерческого предприятия; анализировать и оценивать факторы, влияющие на эффективность процессов коммерческой деятельности предприятия  | Не умеет прогнозировать на основе современных научных подходов модели бизнес-процессов коммерческого предприятия; анализировать и оценивать факторы, влияющие на эффективность процессов коммерческой деятельности предприятия  | Умеет прогнозировать на основе современных научных подходов модели бизнес-процессов коммерческого предприятия; анализировать и оценивать факторы, влияющие на эффективность процессов коммерческой деятельности предприятия, допуская ряд ошибок  | Умеет прогнозировать на основе современных научных подходов модели бизнес-процессов коммерческого предприятия; анализировать и оценивать факторы, влияющие на эффективность процессов коммерческой деятельности предприятия, допуская незначительные неточности  | В совершенстве умеет прогнозировать на основе современных научных подходов модели бизнес-процессов коммерческого предприятия; анализировать и оценивать факторы, влияющие на эффективность процессов коммерческой деятельности предприятия  |
|   | Владеть методами прогнозирования бизнес-процессов и методикой оценки их эффективности  | Не владеет методами прогнозирования бизнес-процессов и методикой оценки их эффективности  | Владеет методами прогнозирования бизнес-процессов и методикой оценки их эффективности, допуская ряд ошибок  | Владеет методами прогнозирования бизнес-процессов и методикой оценки их эффективности, допуская незначительные неточности  | В совершенстве владеет методами прогнозирования бизнес-процессов и методикой оценки их эффективности  |

|   |   |  |  |   |  |
|---|---|--|--|---|--|
| ПК-15 Готовностью участвовать в выборе и формировании логистических цепей и схем в торговых организациях, способностью управлять логистическими процессами и изыскивать оптимальные логистические системы | Знать сущность современной концепции логистики; основы проектирования цепей поставок; методы исследования операций различных функциональных областей логистических систем;                              | Не демонстрирует знание сущности современной концепции логистики; основы проектирования цепей поставок; методы исследования операций различных функциональных областей логистических систем;               | Демонстрирует неполные знания сущности современной концепции логистики; основы проектирования цепей поставок; методы исследования операций различных функциональных областей логистических систем;                           | Демонстрирует достаточные знания сущности современной концепции логистики; основы проектирования цепей поставок; методы исследования операций различных функциональных областей логистических систем;                                       | Демонстрирует исчерпывающие знания сущности современной концепции логистики; основы проектирования цепей поставок; методы исследования операций различных функциональных областей логистических систем;                |
|   | Уметь осуществлять выбор и формировать логистические цепи и схемы в торговых организациях; управлять логистическими процессами; оценивать эффективность логистических систем                            | Не умеет осуществлять выбор и формировать логистические цепи и схемы в торговых организациях; управлять логистическими процессами; оценивать эффективность логистических систем                            | Умеет осуществлять выбор и формировать логистические цепи и схемы в торговых организациях; управлять логистическими процессами; оценивать эффективность логистических систем, допуская ряд ошибок                            | Умеет осуществлять выбор и формировать логистические цепи и схемы в торговых организациях; управлять логистическими процессами; оценивать эффективность логистических систем, допуская значительные неточности                              | В совершенстве умеет осуществлять выбор и формировать логистические цепи и схемы в торговых организациях; управлять логистическими процессами; оценивать эффективность логистических систем                            |
|   | Владеть методами реализации логистических исследований; навыками управления логистическими процессами коммерческого предприятия; способами проектирования цепей поставок и схем в торговых организациях | Не владеет методами реализации логистических исследований; навыками управления логистическими процессами коммерческого предприятия; способами проектирования цепей поставок и схем в торговых организациях | Владеет методами реализации логистических исследований; навыками управления логистическими процессами коммерческого предприятия; способами проектирования цепей поставок и схем в торговых организациях, допуская ряд ошибок | Владеет методами реализации логистических исследований; навыками управления логистическими процессами коммерческого предприятия; способами проектирования цепей поставок и схем в торговых организациях, допуская незначительные неточности | В совершенстве владеет методами реализации логистических исследований; навыками управления логистическими процессами коммерческого предприятия; способами проектирования цепей поставок и схем в торговых организациях |

**Дополнения и изменения  
к программе производственной практики**


(практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности,  
технологической практики, научно-исследовательская работа, преддипломной практике)  
на 2018 / 2019 учебный год

В программу вносятся следующие дополнения (изменения):


По тексту ИНСТИТУТ МЕНЕДЖМЕНТА И БИЗНЕСА

считать ИНСТИТУТ СЕРВИСА И ОТРАСЛЕВОГО УПРАВЛЕНИЯ

Дополнения и изменения внес

Доцент, канд. экон. наук  /\_Гухова М.Г.

Дополнения (изменения) в рабочую учебную программу рассмотрены и одобрены на заседании кафедры Менеджмента в отраслях ТЭК. Протокол от «\_29\_» \_\_08\_\_ 2018г. № \_\_1\_\_

Заведующий кафедрой  \_

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий

выпускающей кафедрой МТЭК  \_ В.В. Пленкина  
«\_29\_» \_\_08\_\_ 2018г.

**Дополнения и изменения  
к программе производственной (по получению профессиональных умений и  
опыта профессиональной деятельности)  
по направлению 38.03.06. Торговое дело,  
профиль «\_Коммерция и логистика в ТЭК»**

*В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения).*

I. В пункт «Порядок проведения и руководство практикой»:

1. В случае возникновения форс-мажорных обстоятельств, угрожающих жизни и здоровью граждан (в частности, возникновения неблагоприятной санитарно-эпидемиологической обстановки на территории Российской Федерации) проведение практики для обучающихся осуществляется непосредственно в образовательной организации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в соответствии с требованиями ФГОС.

2. Дистанционное взаимодействие руководителя практики от университета и обучающихся осуществляется в следующем формате:

1) руководитель практики от университета:

– создает курс в системе поддержки учебного процесса EDUCON2, в котором публикует задания по практике и образцы заполнения документов;

– проводит установочное и итоговое собрание дистанционно с помощью информационно-коммуникационных технологий;

– создает в системе поддержки учебного процесса EDUCON2 учебный элемент «Задание», в котором обучающиеся выкладывают материалы для проверки и оценивания;

– проводит консультации с обучающимися дистанционно с помощью информационно-коммуникационных технологий, согласно рабочего графика (плана) проведения практики;

– анализирует выполненное задание и делает отметку о его выполнении в системе поддержки учебного процесса EDUCON2;

– на основании выполненных заданий оформляет ведомость, отражающую результаты оценивания качества прохождения практики обучающимися;

– по окончании практики формирует электронные архивные файлы, содержащие отчеты обучающихся по практике, отчет руководителя практики от университета и электронные ведомости, и передает их для контроля и хранения на кафедру;

2) обучающиеся выполняют задания согласно рабочего графика (плана) проведения практики и загружают в систему поддержки учебного процесса EDUCON2 в специально созданный для этого раздел. Результатом практики является оформленный согласно индивидуальному заданию отчет в текстовом редакторе MS Word. Отчетность по практике предоставляется не позднее заключительного дня проведения практики.


II. В пункт «Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики»:

Информационно-методическим обеспечением индивидуального задания на практику, проводимую с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий являются учебно-методические материалы по организации и проведению практики, размещенные руководителем практики от университета в системе поддержки учебного процесса EDUCON2; общедоступные материалы, размещенные на официальных сайтах организаций, осуществляющих деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовится обучающийся; иные информационно-методические и аналитические ресурсы, размещённые в сети Интернет.


III. В пункт «Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем»:

| №<br>n/n | Наименование<br>информационных технологий | Лицензионная частота<br>(реквизиты лицензии, свидетельства о гос.<br>регистрации, срок действия) |
|----------|---|--|
| 1        | Zoom                                      | свободно-распространяемое ПО   |
| 2        | Skype                                     | свободно-распространяемое ПО   |

Дополнения и изменения внес

Доцент, канд. экон. наук  /\_Гухова М.Г.

Дополнения (изменения) в рабочую учебную программу рассмотрены и одобрены на заседании кафедры Менеджмента в отраслях ТЭК. Протокол от «\_12\_» \_05\_ 2020г. № \_5\_

Заведующий кафедрой  \_

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий

выпускающей кафедрой МТЭК

 \_ В.В. Пленкина

«\_12\_» \_05\_ 2020г.

**Дополнения и изменения  
к программе производственной (технологической) практики  
по направлению 38.03.06. Торговое дело,  
профиль «\_Коммерция и логистика в ТЭК»**

*В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения).*

III. В пункт «Порядок проведения и руководство практикой»:

3. В случае возникновения форс-мажорных обстоятельств, угрожающих жизни и здоровью граждан (в частности, возникновения неблагоприятной санитарно-эпидемиологической обстановки на территории Российской Федерации) проведение практики для обучающихся осуществляется непосредственно в образовательной организации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в соответствии с требованиями ФГОС.

4. Дистанционное взаимодействие руководителя практики от университета и обучающихся осуществляется в следующем формате:

3) руководитель практики от университета:

- создает курс в системе поддержки учебного процесса EDUCON2, в котором публикует задания по практике и образцы заполнения документов;

- проводит установочное и итоговое собрание дистанционно с помощью информационно-коммуникационных технологий;

- создает в системе поддержки учебного процесса EDUCON2 учебный элемент «Задание», в котором обучающиеся выкладывают материалы для проверки и оценивания;

- проводит консультации с обучающимися дистанционно с помощью информационно-коммуникационных технологий, согласно рабочего графика (плана) проведения практики;

- анализирует выполненное задание и делает отметку о его выполнении в системе поддержки учебного процесса EDUCON2;

- на основании выполненных заданий оформляет ведомость, отражающую результаты оценивания качества прохождения практики обучающимися;

- по окончании практики формирует электронные архивные файлы, содержащие отчеты обучающихся по практике, отчет руководителя практики от университета и электронные ведомости, и передает их для контроля и хранения на кафедру;

4) обучающиеся выполняют задания согласно рабочего графика (плана) проведения практики и подгружают в систему поддержки учебного процесса EDUCON2 в специально созданный для этого раздел. Результатом практики является оформленный согласно индивидуальному заданию отчет в текстовом редакторе MS Word. Отчетность по практике предоставляется не позднее заключительного дня проведения практики.

IV. В пункт «Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики»:

Информационно-методическим обеспечением индивидуального задания на



практику, проводимую с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий являются учебно-методические материалы по организации и проведению практики, размещенные руководителем практики от университета в системе поддержки учебного процесса EDUCON2; общедоступные материалы, размещенные на официальных сайтах организаций, осуществляющих деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовится обучающийся; иные информационно-методические и аналитические ресурсы, размещённые в сети Интернет.


III. В пункт «Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем»:

| № n/n | Наименование информационных технологий | Лицензионная частота (реквизиты лицензии, свидетельства о гос. регистрации, срок действия) |
|-------|--|--|
| 1     | Zoom                                   | свободно-распространяемое ПО   |
| 2     | Skype                                  | свободно-распространяемое ПО   |

Дополнения и изменения внес

Доцент, канд. экон. наук  /\_Гухова М.Г.

Дополнения (изменения) в рабочую учебную программу рассмотрены и одобрены на заседании кафедры Менеджмента в отраслях ТЭК. Протокол от «\_12\_» \_\_05\_\_ 2020г. № \_\_5\_\_

Заведующий кафедрой  \_

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий

выпускающей кафедрой МТЭК  \_\_ В.В. Пленкина  
«\_12\_» \_\_05\_\_ 2020г.

**Дополнения и изменения  
к программе производственной практики**

(практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности,  
технологической практики, научно-исследовательская работа, преддипломной практике)  
на 2020 / 2021 учебный год


В программу вносятся следующие дополнения (изменения):

В соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся», Положением "О практической подготовке обучающихся» №2УМУ-392/2020 от 26.11.2020.


Согласно п.4.1. содержание конкретного вида практики регламентируется **рабочей программой практики**, которая является составной частью ОПОП ВО, обеспечивающей реализацию ФГОС ВО .

Заменить наименование «Программа практики» на «Рабочая программа практики» (на титульном листе, по тексту программы).

Дополнения и изменения внес

Доцент, канд. экон. наук  /\_Гухова М.Г.

Дополнения (изменения) в рабочую учебную программу рассмотрены и одобрены на заседании кафедры Менеджмента в отраслях ТЭК. Протокол № 4 от «02» декабря 2020 г.

Заведующий кафедрой  \_

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий

выпускающей кафедрой МТЭК  \_ В.В. Пленкина

«\_02» \_\_12\_\_ 2020г.