

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Клочков Юрий Сергеевич
Должность: и.о. ректора
Дата подписания: 27.06.2025 16:19:00
Уникальный программный ключ:
4e7c4ea90328ec8e65c5d8058244c257827407d

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ СЕРВИСА И ОТРАСЛЕВОГО УПРАВЛЕНИЯ**

УТВЕРЖДАЮ

_____2025

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины: **Антикоррупционное законодательство и закупки**

направление подготовки: **43.03.01 Сервис**

направленность (профиль): **Экономика сервисного предприятия
и организация постпродажного обслуживания**

форма обучения: **очная**

Рабочая программа разработана по направлению 43.03.01 «Сервис», направленность (профиль) «Экономика сервисного предприятия и организация постпродажного обслуживания».

Рабочую программу разработал:

Сунгуров П.А., доцент, канд. ист. наук

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины «Антикоррупционное законодательство и закупки» - приобретение студентами комплекса знаний о реализуемой в Российской Федерации антикоррупционной политике, ее целях и задачах, формах и методах, а также основных направлениях, в том числе в сфере корпоративных и публичных закупок; роли, принципах и положениях антикоррупционного законодательства, антикоррупционных требованиях в сфере корпоративных и публичных закупок.

Задачи дисциплины:

- формирование представления о коррупционных явлениях, причинах их возникновения;
- изучение антикоррупционного законодательства и практики его применения;
- формирование представления об антикоррупционной политике и основных ее положениях, целях и задачах, принципах, формах и методах;
- изучение системы публичных (государственных, муниципальных) и корпоративных закупок и ее правовых основ, антикоррупционных требованиях в сфере закупок;
- формирование нетерпимого отношения к коррупционному поведению.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина Антикоррупционное законодательство и закупки относится к дисциплинам части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются:

знание: целей и задач, направлений антикоррупционной политики в Российской Федерации, факторов и тенденций возникновения коррупционных явлений в экономике, в т.ч. в сфере корпоративных и публичных закупок; антикоррупционного законодательства и практики его применения; форм и методов борьбы с коррупцией, антикоррупционные требования и запреты антикоррупционного и контрактного законодательства;

умение: применять законодательство о публичных и корпоративных закупках с учетом антикоррупционных требований к закупкам; применять методы и формы государственного и общественного контроля за публичными и корпоративными закупками, меры ответственности за нарушение законодательства о закупках; определять способы закупок в зависимости от закупаемых товаров, работ, услуг, с учетом требований антикоррупционного законодательства и законодательства о закупках; анализировать практику применения антикоррупционного законодательства и законодательства о закупках в сфере сервиса;

владеть: навыками применения антикоррупционного законодательства и законодательства о закупках; навыками разработки мер профилактики коррупции в сфере корпоративных и публичных закупок; методами выявления признаков коррупционного поведения и формирования нетерпимости к коррупционному поведению.

Содержание дисциплины Антикоррупционное законодательство и закупки является логическим продолжением содержания дисциплин «Экономика сервисного предприятия», «Основы договорной и рекламационной работы», «Основы предпринимательской деятельности в сервисе», «Организация постпродажного обслуживания и сервиса» и служит основой для освоения дисциплин «Основы логистики на предприятиях сервиса», «Организация предпринимательской деятельности и планирования в сфере сервиса».

3. Результаты обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 3.1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикаторов достижения компетенций	Результаты обучения по дисциплине (модулю)
ПКС-1 Способен осуществлять управление процессами планирования и организации сервисной деятельности на уровне структурных подразделений организации	ПКС-1.1. Использует нормативные правовые акты, методические материалы по вопросам организации труда и производства, производственного планирования и управления производством, учета и анализа результатов производственно-хозяйственной деятельности в процессе осуществления профессиональной деятельности	Знать: 3.1. – положения нормативно правовых актов, регламентирующих антикоррупционное законодательство и практику его применения, особенности правового регулирования публичных и корпоративных закупок.
		Уметь: У.1. - использовать нормы антикоррупционного законодательства в сфере корпоративных и публичных закупок.
		Владеть: В.1. - навыками применения контрактного законодательства в профессиональной деятельности.
ПКС-2 Способен организовывать и осуществлять управление договорной и рекламационной работой в части организации и документирования процессов постпродажного обслуживания и сервиса	ПКС-2.4. Выполняет администрирование, документационное сопровождение и диагностику эффективности проектирования и процессов постпродажного обслуживания и сервиса, управления взаимоотношениями с контрагентами и клиентами с учетом действующего законодательства в области защиты прав потребителей, имеющихся ресурсов и ограничений	Знать: 3.2. – порядок администрирования, документационного сопровождения и диагностики процессов сферы публичных и корпоративных закупок.
		Уметь: У.2. - определять проблемы администрирования, документационного сопровождения и диагностики эффективности проектирования и реализации процессов постпродажного обслуживания и сервиса, с учетом норм антикоррупционного законодательства.
		Владеть: В.2. - навыками применения норм антикоррупционного законодательства при планировании, организации и контроле процессов постпродажного обслуживания и сервиса.
ПКС-6 Способен выявлять, собирать, анализировать информацию бизнес-анализа производственно-хозяйственной деятельности сервисной организации для формирования возможных решений и проводить оценку эффективности решений с точки зрения достижения целевых показателей с целью определения перспектив ее развития	ПКС-6.2. Разрабатывает прогрессивные плановые технико-экономические нормативы затрат, проектов оптовых и розничных цен на продукцию организации, тарифов на работы (услуги) с учетом спроса и предложения и с целью обеспечения запланированного объема прибыли, составление нормативных калькуляций продукции и контроль за внесением в них текущих изменений планово-расчетных цен на основные виды сырья, материалов и полуфабрикатов, используемых в производстве, сметной калькуляции товарной продукции	Знать: 3.3. – нормы антикоррупционной политики, реализуемой в сфере закупок, для эффективной разработки прогрессивных плановые технико-экономические нормативов затрат, проектов оптовых и розничных цен на продукцию организации.
		Уметь: У.3. - применять действующее антикоррупционное законодательство в сфере публичных закупок, с учетом спроса и предложения и с целью обеспечения запланированного объема прибыли.
		Владеть: В.3. - навыками применения антикоррупционного законодательства в сфере закупок при решении профессиональных задач, связанных с оценкой эффективности решений, направленных на достижение целевых показателей организации.

4. Объем дисциплины

Общий объем дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 часов.

Таблица 4.1.

Форма обучения	Курс/семестр	Аудиторные занятия/контактная работа, час.			Самостоятельная работа, час.	Контроль, час.	Форма промежуточной аттестации
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия			
очная	1/2	18	18	-	36	-	Зачет

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Структура дисциплины

очная форма обучения (ОФО)

Таблица 5.1.1

№ п/п	Структура дисциплины		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1	1	Антикоррупционная политика в Российской Федерации и ее правовое обеспечение	2	2	-	6	10	ПКС-1.1. ПКС-2.4. ПКС-6.2.	Тест № 1, решение практических заданий № 1
2	2	Законодательство о закупках	4	4	-	6	14	ПКС-1.1. ПКС-2.4. ПКС-6.2.	Тест № 2
3	3	Способы закупок товаров, работ, услуг	2	4	-	6	12	ПКС-1.1. ПКС-2.4. ПКС-6.2.	Решение и защита кейс-заданий № 1
4	4	Антикоррупционные требования к закупкам	4	2	-	6	12	ПКС-1.1. ПКС-2.4. ПКС-6.2.	Решение и защита кейс-заданий № 2
5	5	Контрактная система закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	2	4	-	6	12	ПКС-1.1. ПКС-2.4. ПКС-6.2.	Тест № 3
6	6	Система контроля за государственными, муниципальными и корпоративными закупками	4	2	-	6	12	ПКС-1.1. ПКС-2.4. ПКС-6.2.	Решение задач № 1
7	Зачет							ПКС-1.1. ПКС-2.4. ПКС-6.2.	Вопросы к зачету
Итого:			18	18		36	72		

Заочная форма обучения (ЗФО)

Не реализуется.

Очно-заочная форма обучения (ОЗФО)

Не реализуется.

5.2. Содержание дисциплины.

5.2.1. Содержание разделов дисциплины (дидактические единицы).

Раздел 1. «Антикоррупционная политика в Российской Федерации и ее правовое обеспечение». Антикоррупционная политика в Российской Федерации: понятие, содержание, основные направления, субъекты, формы и методы. Антикоррупционное законодательство.

Раздел 2. «Законодательство о закупках». Система нормативно-правовых актов о закупках (государственных, муниципальных и корпоративных). Ключевые понятия законодательства о закупках. Контрактная система закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Корпоративные закупки и особенности их правового регулирования.

Раздел 3. «Способы закупок товаров, работ, услуг». Факторы, влияющие на выбор способа закупок. Способы закупок. Особенности проведения торгов. Антимонопольные требования к торгам. Закупки у единственного поставщика. Практика закупок сервисными предприятиями.

Раздел 4. «Антикоррупционные требования к закупкам». Положения ФЗ «О противодействии коррупции» об антикоррупционных требованиях в сфере закупок. Ответственность за несоблюдение антикоррупционных требований к закупкам.

Раздел 5. «Контрактная система закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Принципы контрактной системы. Государственные и муниципальные заказчики. Участники закупок. Особенности закупочных процедур. Планирование закупок. Нормирование закупок. Обоснование закупок. Аудит и мониторинг. Цели и задачи создания Единой информационной системы в сфере закупок. Структура информации, размещаемой в Единой информационной системе закупок.

Раздел 6. «Система контроля за государственными, муниципальными и корпоративными закупками». Виды и формы контроля в сфере закупок. Правовое обеспечение сферы контроля закупок. Субъекты контроля. Ответственность за нарушения в сфере закупок. Типовые нарушения законодательства о закупках сервисными предприятиями.

5.2.2. Содержание дисциплины по видам учебных занятий.

Лекционные занятия

Таблица 5.2.1

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.	Тема лекции
		ОФО	
1	1	2	Антикоррупционная политика в Российской Федерации и ее правовое обеспечение
2	2	4	Законодательство о закупках
3	3	2	Способы закупок товаров, работ, услуг
4	4	4	Антикоррупционные требования к закупкам
5	5	2	Контрактная система закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд
6	6	4	Система контроля за государственными, муниципальными и корпоративными закупками
Итого:		18	

Практические занятия

Таблица 5.2.2

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.	Тема практического занятия
		ОФО	
1	1	2	Антикоррупционная политика в Российской Федерации и ее правовое обеспечение
2	2	4	Законодательство о закупках
3	3	4	Способы закупок товаров, работ, услуг
4	4	2	Антикоррупционные требования к закупкам
5	5	4	Контрактная система закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд

6	6	2	Система контроля за государственными, муниципальными и корпоративными закупками
Итого:		18	

Лабораторные работы

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены

Самостоятельная работа студента

Таблица 5.2.3

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.	Тема	Вид СРС
		ОФО		
1	1	6	Антикоррупционная политика в Российской Федерации и ее правовое обеспечение	Подготовка к тесту, подготовка к практическим заданиям, решение заданий
2	2	6	Законодательство о закупках	Подготовка к тесту
3	3	6	Способы закупок товаров, работ, услуг	Подготовка к тесту, подготовка к практическим занятиям, решение и подготовка к защите кейс-задания
4	4	6	Антикоррупционные требования к закупкам	Подготовка к тесту, подготовка к практическим занятиям, решение и подготовка к защите кейс-задания
5	5	6	Единая информационная система закупок	Подготовка к тесту
6	6	6	Система контроля за государственными, муниципальными и корпоративными закупками	Подготовка к практическим занятиям, решение задач
7	1-6			Подготовка к зачету, выполнение контрольной работы
Итого		36		

5.2.3. Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- информационно-коммуникационные технологии (визуализация учебного материала в MS PowerPoint в диалоговом режиме (лекционные занятия);
- технологии коллективного взаимодействия (работа в малых группах (практические занятия);
- репродуктивные технологии (разбор практических ситуаций (практические занятия).

6. Тематика курсовых работ

Курсовые работы/проекты учебным планом не предусмотрены.

7. Контрольные работы

Контрольные работы учебным планом не предусмотрены

8. Оценка результатов освоения дисциплины

8.1. Критерии оценивания степени полноты и качества освоения компетенций в соответствии с планируемыми результатами обучения приведены в Приложении 1.

8.2. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся очной формы обучения представлена в таблице 8.1:

Таблица 8.1

№ п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Количество баллов
1 текущая аттестация		
1	Тестирование	10
2	Представление решения кейс-заданий	10
3	Решение задач	10
	ИТОГО за первую текущую аттестацию	30
2 текущая аттестация		
1	Тестирование	10
2	Представление решения кейс-заданий	20
	ИТОГО за вторую текущую аттестацию	30
3 текущая аттестация		
1	Тестирование	15
2	Решение задач	25
	ИТОГО за третью текущую аттестацию	40
	ВСЕГО	100

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

9.1. Перечень рекомендуемой литературы представлен в Приложении 2.

9.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- ЭБС «Издательства Лань»;
- Собственная полнотекстовая база (ПБД) БИК ТИУ;
- Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU»;
- ЭБС «IPRbooks»;
- Научно-техническая библиотека ФГБОУ ВО РГУ нефти и газа имени И.М. Губкина;
- Научно-техническая библиотека ФГБОУ ВПО УГНТУ (г. Уфа);
- Научно-техническая библиотека ФГБОУ ВПО УГТУ (г. Ухта);
- ЭБС «Проспект»;
- ЭБС «Консультант студент».

9.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в т.ч. отечественного производства:

1. MicrosoftOfficeProfessionalPlus;
2. Windows8

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Помещения для проведения всех видов работы, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения.

Таблица 10.1

Обеспеченность материально-технических условий реализации ОПОП ВО

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин, практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом
-------	--	--	---

	образовательной программы	оборудования, учебно-наглядных пособий	
1	Антикоррупционное законодательство и закупки	Лекционные занятия: Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации, Оснащенность: Учебная мебель: столы, стулья, доска аудиторная. Компьютер в комплекте, проектор, проекционный экран.	625001, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Мельникайте, д. 70
		Практические занятия: Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (практические занятия); групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации, Оснащенность: Учебная мебель: столы, стулья, доска аудиторная. Компьютер в комплекте, проектор, проекционный экран.	625001, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Мельникайте, д. 70

11. Методические указания по организации СРС

11.1. Методические указания по подготовке к практическим занятиям.

Важной формой самостоятельной работы студента является систематическая и планомерная подготовка к практическому занятию. После лекции студент должен познакомиться с планом практических занятий и списком обязательной и дополнительной литературы, которую необходимо прочитать, изучить и законспектировать. Разъяснение по вопросам новой темы студенты получают у преподавателя в конце предыдущего практического занятия.

Подготовка к практическому занятию требует, прежде всего, чтения рекомендуемых источников и монографических работ. Важным этапом в самостоятельной работе студента является повторение материала по конспекту лекции. Одна из главных составляющих внеаудиторной подготовки – работа с книгой. Она предполагает: внимательное прочтение, критическое осмысление содержания, обоснование собственной позиции по дискуссионным моментам, постановки интересующих вопросов, которые могут стать предметом обсуждения на практическом занятии.

В начале практического занятия должен присутствовать организационный момент и вступительная часть. Преподаватель произносит краткую вступительную речь, где формулируются основные вопросы и проблемы, способы их решения в процессе работы.

В конце каждой темы подводятся итоги, предлагаются темы докладов, выносятся вопросы для самоподготовки. Как средство контроля и учета знаний студентов в течение семестра проводятся контрольные работы.

Практические занятия являются одной из важнейших форм обучения студентов: они позволяют студентам закрепить, углубить и конкретизировать знания по дисциплине, подготовиться к научно-исследовательской деятельности. В процессе работы на практических занятиях обучающийся должен совершенствовать умения и навыки самостоятельного анализа источников и научной литературы, что необходимо для научно-исследовательской работы.

Усвоенный материал необходимо научиться применять при решении практических задач.

Успешному осуществлению внеаудиторной самостоятельной работы способствуют тестирования. Они обеспечивают непосредственную связь между студентом и преподавателем (по ним преподаватель судит о трудностях, возникающих у студентов в ходе учебного процесса, о степени усвоения предмета, о помощи, какую надо указать, чтобы устранить пробелы в знаниях); они используются для осуществления контрольных функций.

11.2. Методические указания по организации самостоятельной работы.

Самостоятельная работа является одной из важнейших форм изучения любой дисциплины. Она позволяет систематизировать и углубить теоретические знания, закрепить умения и навыки, способствует развитию умений пользоваться научной и учебно-методической литературой. Познавательная деятельность в процессе самостоятельной работы требует от студента высокого уровня активности и самоорганизованности.

В учебном процессе выделяют два вида самостоятельной работы: аудиторная и внеаудиторная.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов представляет собой логическое продолжение аудиторных занятий. Затраты времени на выполнение этой работы регламентируются рабочим учебным планом. Режим работы выбирает сам обучающийся в зависимости от своих способностей и конкретных условий.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

Самостоятельная работа включает в себя работу с конспектом лекций, изучение и конспектирование рекомендуемой литературы, подготовка мультимедиа-сообщений/докладов, подготовка реферата, тестирование, решение задач и упражнений по образцу, решение вариативных задач, решение ситуационных (профессиональных) задач, подготовка к деловым играм, проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности, научно-исследовательскую работу и др.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу студентов по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Работа на лекции – это сложный процесс, который включает в себя такие элементы как слушание, осмысление и, собственно, конспектирование. Для того, чтобы лекция выполнила свое назначение, важно подготовиться к ней и ее записи еще до прихода преподавателя в аудиторию, поскольку в первые минуты лекции объявляется тема лекции, формулируется ее основная цель. Без этого дальнейшее восприятие лекции становится сложным. Важно научиться слушать преподавателя во время лекции. Здесь не следует путать такие понятия как слышать и слушать. Слушание лекции состоит из нескольких этапов, начиная от слышания (первый шаг в процессе осмысленного слушания) и заканчивая оценкой сказанного.

Чтобы процесс слушания стал более эффективным, нужно разделять качество общения с лектором, научиться поддерживать непрерывное внимание к выступающему. Для оптимизации процесса слушания следует:

1. Научиться выделять основные положения. Нельзя понять и запомнить все, что говорит выступающий, однако можно выделить основные моменты. Для этого необходимо обращать внимание на вводные слова, словосочетания, фразы, которые используются, как правило, для перехода к новым положениям, выводам и обобщениям;

2. Во время лекции осуществлять поэтапный анализ и обобщение, услышанного. Необходимо постоянно анализировать и обобщать положения, раскрываемые в речи говорящего. Стараясь представить материал обобщенно, мы готовим надежную базу для экономной, свернутой его записи. Делать это лучше всего по этапам, ориентируясь на момент логического завершения одного вопроса (подвопроса, тезиса и т.д.) и перехода к другому;

3. Готовность слушать выступление лектора до конца.

Слушание является лишь одним из элементов хорошего усвоения лекционного материала.

Поток информации, который сообщается во время лекции необходимо фиксировать, записывать – научиться вести конспект лекции, где формулировались бы наиболее важные моменты, основные положения, излагаемые лектором. Для ведения конспекта лекции следует использовать тетрадь. Ведение конспекта на листочках не рекомендуется, поскольку они не так удобны в использовании и часто теряются. При оформлении конспекта лекции необходимо оставлять поля, где студент может записать свои собственные мысли, возникающие параллельно с мыслями, высказанными лектором, а также вопросы, которые могут возникнуть в процессе слушания, чтобы получить на них ответы при самостоятельной проработке материала лекции, при изучении рекомендованной литературы или непосредственно у преподавателя в конце лекции.

Составляя конспект лекции, следует оставлять значительный интервал между строчками. Это связано с тем, что иногда возникает необходимость вписать в первоначальный текст лекции одну или несколько строчек, имеющих принципиальное значение и почерпнутых из других источников. Расстояние между строками необходимо также для подчеркивания слов или целых групп слов (такое подчеркивание вызывается необходимостью привлечь внимание к данному месту в тексте при повторном чтении). Обычно подчеркивают определения, выводы.

Главным отличием конспекта лекции от текста является свертывание текста. При ведении конспекта удаляются отдельные слова или части текста, которые не выражают значимую информацию, а развернутые обороты речи заменяют более лаконичными или же синонимичными словосочетаниями. При конспектировании основную информацию следует записывать подробно, а дополнительные и вспомогательные сведения, примеры – очень кратко. Особенно важные моменты лекции, на которые следует обратить особое внимание лектор, как правило, читает в замедленном темпе, что позволяет сделать их запись дословной. Также важно полностью без всяких изменений вносить в тетрадь схемы, таблицы, чертежи и т.п., если они предполагаются в лекции. Для того, чтобы совместить механическую запись с почти дословным фиксированием наиболее важных положений, можно использовать системы условных сокращений. В первую очередь сокращаются длинные слова и те, что повторяются в речи лектора чаще всего. При этом само сокращение должно быть по возможности кратким.

Планируемые результаты обучения для формирования компетенции и критерии их оценивания

Дисциплина: Антикоррупционное законодательство и закупки

Код, направление подготовки: 43.03.01 Сервис

Направленность (профиль): Экономика сервисного предприятия и организация постпродажного обслуживания

Код компетенции	Код, наименование ИДК	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
ПКС-1	ПКС-1.1. Использует нормативные правовые акты, методические материалы по вопросам организации труда и производства, производственного планирования и управления производством, учета и анализа результатов производственной хозяйственной деятельности в процессе осуществления профессиональной деятельности	Знать: 3.1. положения нормативно правовых актов, регламентирующих антикоррупционное законодательство и практику его применения, особенности правового регулирования публичных и корпоративных закупок.	Не знает положения нормативно правовых актов, регламентирующих антикоррупционное законодательство и практику его применения, особенности правового регулирования публичных и корпоративных закупок.	Демонстрирует отдельные знания положений нормативно правовых актов, регламентирующих антикоррупционное законодательство и практику его применения, особенности правового регулирования публичных и корпоративных закупок.	Демонстрирует достаточные знания положений нормативно правовых актов, регламентирующих антикоррупционное законодательство и практику его применения, особенности правового регулирования публичных и корпоративных закупок.	Демонстрирует исчерпывающие знания положений нормативно правовых актов, регламентирующих антикоррупционное законодательство и практику его применения, особенности правового регулирования публичных и корпоративных закупок.
		Уметь: У.1. использовать нормы антикоррупционного законодательства в сфере корпоративных и публичных закупок.	Не умеет использовать нормы антикоррупционного законодательства в сфере корпоративных и публичных закупок.	Испытывает затруднения в умении использовать нормы антикоррупционного законодательства в сфере корпоративных и публичных закупок.	Умеет использовать нормы антикоррупционного законодательства в сфере корпоративных и публичных закупок, допуская ряд неточностей.	Умеет в совершенстве использовать нормы антикоррупционного законодательства в сфере корпоративных и публичных закупок.
		Владеть: В.1. навыками применения контрактного законодательства в профессиональной деятельности.	Не владеет навыками применения контрактного законодательства в профессиональной деятельности.	Не уверенно владеет навыками применения контрактного законодательства в профессиональной деятельности.	Владеет навыками применения контрактного законодательства в профессиональной деятельности, допуская ряд неточностей.	В совершенстве владеет навыками применения контрактного законодательства в профессиональной деятельности.

Код компетенции	Код, наименование ИДК	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
ПКС-2	ПКС-2.4. Выполняет администрирование, документационное сопровождение и диагностику эффективности проектирования и процессов постпродажного обслуживания и сервиса, управления взаимоотношениями с контрагентами и клиентами с учетом действующего законодательства в области защиты прав потребителей, имеющихся ресурсов и ограничений	Знать: 3.2. – порядок администрирования, документационного сопровождения и диагностики процессов сферы публичных и корпоративных закупок.	Не знает порядок администрирования, документационного сопровождения и диагностики процессов сферы публичных и корпоративных закупок.	Демонстрирует отдельные знания порядка администрирования, документационного сопровождения и диагностики процессов сферы публичных и корпоративных закупок.	Демонстрирует достаточные знания порядка администрирования, документационного сопровождения и диагностики процессов сферы публичных и корпоративных закупок.	Демонстрирует исчерпывающие знания порядка администрирования, документационного сопровождения и диагностики процессов сферы публичных и корпоративных закупок.
		Уметь: У.2. – определять проблемы администрирования, документационного сопровождения и диагностики эффективности проектирования и реализации процессов постпродажного обслуживания и сервиса, с учетом норм антикоррупционного законодательства.	Не умеет определять проблемы администрирования, документационного сопровождения и диагностики эффективности проектирования и реализации процессов постпродажного обслуживания и сервиса, с учетом норм антикоррупционного законодательства.	Испытывает затруднения в определении проблем администрирования, документационного сопровождения и диагностики эффективности проектирования и реализации процессов постпродажного обслуживания и сервиса, с учетом норм антикоррупционного законодательства.	Умеет определять проблемы администрирования, документационного сопровождения и диагностики эффективности проектирования и реализации процессов постпродажного обслуживания и сервиса, с учетом норм антикоррупционного законодательства, допуская ряд неточностей.	Умеет в совершенстве определять проблемы администрирования, документационного сопровождения и диагностики эффективности проектирования и реализации процессов постпродажного обслуживания и сервиса, с учетом норм антикоррупционного законодательства.

Код компетенции	Код, наименование ИДК	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
		Владеть: В.2. навыками применения норм антикоррупционного законодательства при планировании, организации и контроле процессов постпродажного обслуживания и сервиса.	Не владеет навыками применения норм антикоррупционного законодательства при планировании, организации и контроле процессов постпродажного обслуживания и сервиса.	Не уверенно владеет навыками применения норм антикоррупционного законодательства при планировании, организации и контроле процессов постпродажного обслуживания и сервиса.	Владеет навыками применения норм антикоррупционного законодательства при планировании, организации и контроле процессов постпродажного обслуживания и сервиса, допуская ряд неточностей.	В совершенстве владеет навыками применения норм антикоррупционного законодательства при планировании, организации и контроле процессов постпродажного обслуживания и сервиса.
ПКС-6	ПКС-6.2. Разрабатывает прогрессивные плановые технико-экономические нормативы затрат, проектов оптовых и розничных цен на продукцию организации, тарифов на работы (услуги) с учетом спроса и предложения и с целью обеспечения запланированного объема прибыли, составление нормативных калькуляций продукции и контроль за внесением в них текущих изменений планово-расчетных цен на основные виды сырья,	Знать: 3.3. – нормы антикоррупционной политики, реализуемой в сфере закупок, для эффективной разработки прогрессивных плановых технико-экономических нормативов затрат, проектов оптовых и розничных цен на продукцию организации.	Не знает нормы антикоррупционной политики, реализуемой в сфере закупок, для эффективной разработки прогрессивных плановых технико-экономических нормативов затрат, проектов оптовых и розничных цен на продукцию организации.	Демонстрирует отдельные знания норм антикоррупционной политики, реализуемой в сфере закупок, для эффективной разработки прогрессивных плановых технико-экономических нормативов затрат, проектов оптовых и розничных цен на продукцию организации.	Демонстрирует достаточные знания норм антикоррупционной политики, реализуемой в сфере закупок, для эффективной разработки прогрессивных плановых технико-экономических нормативов затрат, проектов оптовых и розничных цен на продукцию организации.	Демонстрирует исчерпывающие знания норм антикоррупционной политики, реализуемой в сфере закупок, для эффективной разработки прогрессивных плановых технико-экономических нормативов затрат, проектов оптовых и розничных цен на продукцию организации.

Код компетенции	Код, наименование ИДК	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
	материалов и полуфабрикатов, используемых в производстве, сметной калькуляции товарной продукции	Уметь: У.3. - применять действующее антикоррупционное законодательство в сфере публичных закупок, с учетом спроса и предложения и с целью обеспечения запланированного объема прибыли.	Не умеет применять действующее антикоррупционное законодательство в сфере публичных закупок, с учетом спроса и предложения и с целью обеспечения запланированного объема прибыли.	Испытывает затруднения в умении применять действующее антикоррупционное законодательство в сфере публичных закупок, с учетом спроса и предложения и с целью обеспечения запланированного объема прибыли.	Умеет применять действующее антикоррупционное законодательство в сфере публичных закупок, с учетом спроса и предложения и с целью обеспечения запланированного объема прибыли. При этом допускает ряд неточностей.	Умеет в совершенстве применять действующее антикоррупционное законодательство в сфере публичных закупок, с учетом спроса и предложения и с целью обеспечения запланированного объема прибыли.
		Владеть: В.3. - навыками применения антикоррупционного законодательства в сфере закупок при решении профессиональных задач, связанных с оценкой эффективности решений, направленных на достижение целевых показателей организации.	Не владеет навыками применения антикоррупционного законодательства в сфере закупок при решении профессиональных задач, связанных с оценкой эффективности решений, направленных на достижение целевых показателей организации.	Не уверенно владеет навыками применения антикоррупционного законодательства в сфере закупок при решении профессиональных задач, связанных с оценкой эффективности решений, направленных на достижение целевых показателей организации.	Владеет навыками применения антикоррупционного законодательства в сфере закупок при решении профессиональных задач, связанных с оценкой эффективности решений, направленных на достижение целевых показателей организации. При этом допускает ряд неточностей.	В совершенстве владеет навыками применения антикоррупционного законодательства в сфере закупок при решении профессиональных задач, связанных с оценкой эффективности решений, направленных на достижение целевых показателей организации.

КАРТА обеспеченности дисциплины учебной и учебно-методической литературой

Дисциплина: Антискоррупционное законодательство и закупки

Код, направление подготовки: 43.03.01 Сервис

Направленность (профиль): Экономика сервисного предприятия и организация постпродажного обслуживания.

№ п/п	Название учебного, учебно-методического издания, автор, издательство, вид издания, год издания	Количество экземпляров в БИУ	Контингент обучающихся, использующих указанную литературу	Обеспеченность обучающихся литературой, %	Наличие электронного варианта в ЭБС (+/-)
1	Сухарев, Олег Сергеевич. Институциональная экономика [Текст] : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / О. С. Сухарев ; Финансовый университет при правительстве РФ. - Москва : Юрайт, 2016. - 501 с.	31	25	100	-
2	Кудинов, О.А. Предпринимательское (хозяйственное) право [Электронный ресурс] : учебное пособие / О.А. Кудинов. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2015. — 272 с.	ЭР	25	100	+
3	Спектор, Е. И. Роль предпринимательских структур в противодействии коррупции [Электронный ресурс] : научно-практическое пособие / Спектор Е. И. - Москва : Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации, Контракт, 2013. - 238 с. - ISBN 978-5-98209-145-1 Книга находится в Премиум-версии ЭБС IPRbooks.	ЭР*	25	100	+
4	Амара, Марина Игоревна. Противодействие коррупции в Российской Федерации. библиография (1991—2016 гг.) [Текст] / М. И. Амара. - Электрон. дан.col. - М : Издательство Юрайт, 2018. - 284 с. - (Университеты России). - Internetaccess. - 4 экз.. - ISBN 978-5-534-04958-9 1-е издание	ЭР*	25	100	+
5	Румянцева, Елена Евгеньевна. Противодействие коррупции : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры [Текст] : Учебник и практикум / Е. Е. Румянцева. - Электрон. дан.col. - М : Издательство Юрайт, 2018. - 267 с. - (Бакалавр и магистр. Академический курс). - Internetaccess. - ISBN 978-5-534-00252-2	ЭР*	25	100	+
6	Шашкова, Анна Владиславовна. Правовое регулирование противодействия отмыванию доходов, полученных преступным путем : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры [Текст] : Учебное пособие / А. В. Шашкова. - 2-е изд., испр. и доп. - Электрон. дан.col. - М : Издательство Юрайт, 2018. - 245 с. - (Бакалавр и магистр. Модуль.). - Internetaccess. - ISBN 978-5-534-07592-2	ЭР*	25	100	+

7	Пудаков, Е. Р. Государственная политика Российской Федерации по противодействию коррупции [Электронный ресурс] / Е. Р. Пудаков. - Уфа : Башкирский институт социальных технологий (филиал) ОУП ВО «АТиСО», 2015. - 166 с. - ISBN 978-5-904354-61-9 Книга находится в премиум-версии ЭБС IPRBOOKS.	ЭР*	25	100	+
8	Противодействие коррупции [Электронный ресурс] : конспект лекций для обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль «Региональное и муниципальное управление» / сост. С. В. Колобова. - Москва : Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2017. - 62 с.	ЭР*	25	100	+
9	Федорова, И. Ю. Контрактная система: развитие финансового механизма государственных и муниципальных закупок [Электронный ресурс] : монография / И. Ю. Федорова, А. В. Фрыгин, М. В. Седов. - 2-е. - [Б. м.] : Дашков и К, 2018. - 226 с. - ISBN 978-5-394-02990-5	ЭР*	25	100	+
10	Федорова, Ирина Юрьевна. Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры [Текст] : Учебное пособие / И. Ю. Федорова. - Электрон. дан.col. - М : Издательство Юрайт, 2018. - 148 с. - (Бакалавр и магистр. Модуль.). - Internetaccess. - ISBN 978-5-534-05062-2	ЭР*	25	100	+

*ЭР – электронный ресурс доступный через Электронный каталог/Электронную библиотеку ТИУ <http://webirbis.tsogu.ru/>