

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Клочков Юрий Сергеевич
Должность: и.о. ректора
Дата подписания: 26.04.2024 09:38:52
Уникальный программный ключ:
4e7c4ea90328ec8e65c5d8058549a2538d7400d1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт сервиса и отраслевого управления
Кафедра маркетинга и муниципального управления



УТВЕРЖДАЮ
Директор ИСОУ

А.В. Воронин

«31»августа 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Тип практики: Производственная практика в профильных организациях
направление подготовки: 37.03.02 Конфликтология
направленность (профиль): Организационно-управленческие конфликты
форма обучения: очная

Рабочая программа разработана в соответствии с утвержденным учебным планом от 30 августа 2021 г. и требованиями ОПОП 37.03.02 Конфликтология, направленность – Организационно-управленческие конфликты.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры маркетинга и муниципального управления

Протокол № 1 от «30» августа 2021 г.

Заведующий кафедрой


(подпись)

М.И. Белоножко

Рабочую программу разработал:

Устинова О.В., к.с.н., доцент кафедры МиМУ

- 

1. Цели и задачи прохождения практики

Целью практики является получение профессиональных умений, а также приобретение практического опыта в условиях реального производственного и управленческого процессов.

Задачами практики основной образовательной программы по направлению подготовки 37.03.02 «Конфликтология» являются:

- самостоятельная разработка методического инструментария, информационных материалов для осуществления исследовательской, аналитической и проектной деятельности;

- разработка и проведение исследований (самостоятельно или в составе проектного коллектива) по диагностике, оценке, оптимизации социально-психологических процессов и отношений;

- владение особенностями профессиональной риторики;

- приобретение навыков работы по решению стандартных задач профессиональной деятельности с учетом специфики конкретного функционального подразделения предприятия (организации).

Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению 37.03.02 «Конфликтология» предоставляет образовательной организации право выбора того или иного типа практики, каждая из которых предполагает углубленное изучение реальных процессов и явлений в организации, формирование и развитие компетенций обучающихся.

2. Вид, тип практики, способ и форма ее проведения

Вид практики: производственная

Тип практики: производственная практика в профильных организациях

Способ проведения практики: стационарная, выездная.

- стационарная практика – практика, которая проводится в подразделениях Университета или в профильных организациях, расположенных на территории населенного пункта, в котором расположен Университет (г. Тюмень);

- выездная практика – практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположен Университет.

Форма проведения практики:

- дискретно: по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности типов) практики;

- дискретно: по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических учебных занятий.

В случае возникновения форс-мажорных обстоятельств, угрожающих жизни и здоровью граждан (в частности, возникновения неблагоприятной санитарно-эпидемиологической обстановки на территории Российской Федерации) проведение практики для обучающихся осуществляется непосредственно в образовательной организации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в соответствии с требованиями ФГОС.

Дистанционное взаимодействие руководителя практики от университета и обучающихся осуществляется в следующем формате:

1) руководитель практики от университета:

- создает курс в системе поддержки учебного процесса «Эдуком2», в котором публикует задания по практике и образцы заполнения документов;

- проводит установочное и итоговое собрание дистанционно с помощью

информационно-коммуникационных технологий;

- создает в системе поддержки учебного процесса «Эдукон2» учебный элемент «Задание», в котором обучающиеся выкладывают материалы для проверки и оценивания;
- проводит консультации с обучающимися дистанционно с помощью информационно-коммуникационных технологий, согласно рабочему графику (плану) проведения практики;
- анализирует выполненное задание и делает отметку о его выполнении в системе поддержки учебного процесса «Эдукон2»;
- на основании выполненных заданий оформляет ведомость, отражающую результаты оценивания качества прохождения практики обучающимися;
- по окончании практики формирует электронные архивные файлы, содержащие отчеты обучающихся по практике, отчет руководителя практики от университета и электронные ведомости, и передает их для контроля и хранения на кафедру;

2) обучающиеся выполняют задания согласно рабочему графику (плану) проведения практики и подгружают в систему поддержки учебного процесса «Эдукон2» в специально созданный для этого раздел. Результатом практики является оформленный согласно индивидуальному заданию отчет в текстовом редакторе MSWord. Отчетность по практике предоставляется не позднее заключительного дня проведения практики.

3. Результаты обучения по практике

Тип: производственная практика в профильных организациях

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование результата обучения по практике
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	УК-2.1. Формулирует в рамках поставленной цели совокупность задач, обеспечивающих ее достижение.	3.1 Знать методы генерирования альтернатив решений и приведения их к сопоставимому виду для выбора оптимального решения. У.1 Уметь системно анализировать поставленные цели, формулировать задачи и предлагать обоснованные решения.
	УК-2.2. Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	3.2 Знать основные методы принятия решений, в том числе в условиях риска и неопределенности. У.2 Уметь выбирать оптимальные решения исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке (ах).	УК-4.1. Выбирает на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами.	3.1 Знать нормы устной речи, принятые в профессиональной среде. У.1 Уметь выбирать стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке применительно к ситуации взаимодействия.
	УК-4.2. Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках.	3.2 Знать нормы письменной речи, принятые в профессиональной среде. У.2 Уметь вести деловую переписку на государственном языке РФ и/или иностранном языке.
	УК-4.3. Выбирает стиль общения в зависимости от цели и условий партнерства;	У.3 Уметь выстраивать монолог, вести диалог и полилог с соблюдением норм речевого этикета, аргументировано отстаивать свои позиции и идеи.

	адаптирует речь к ситуациям взаимодействия с использованием вербальных и невербальных средств.	В.3 Владеть нормами и моделями речевого поведения применительно к конкретной ситуации академического и профессионального взаимодействия.
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.	УК-5.1. Имеет базовые представления о межкультурном разнообразии общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.	3.1. Знать о наличии межкультурного разнообразия общества в социально-историческом контексте. У.1 Уметь воспринимать межкультурное разнообразие общества в этическом контексте.
	УК-5.2. Понимает необходимость восприятия и учета межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.	3.2. Знать причины межкультурного разнообразия общества в социально-историческом контексте. У.2. Уметь учитывать межкультурное разнообразие общества в рамках этического контекста.
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.	УК-6.1. Адекватно оценивает временные ресурсы и ограничения и эффективно использует эти ресурсы.	У.1 Уметь эффективно организовывать и структурировать свое время. У.2 Уметь критически оценить эффективность использования временных и других ресурсов при решении профессиональных задач.
	УК-6.2 Выстраивает и реализует траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни, критически оценивает и переосмысливает накопленный опыт (собственный и чужой), рефлексирует профессиональную и социальную деятельность.	3.2. Знать свои личностные особенности и возможности в контексте самообразования. У.2. Уметь планировать цели и направления своей социальной и профессиональной деятельности с учетом личностных характеристик, внешних и внутренних факторов и угроз.
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.	УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике.	3.1 Знать особенности циклического развития рыночной экономики, риски инфляции, безработицы, потери благосостояния и роста социального неравенства в периоды финансово-экономических кризисов. 3.2 Знать понятие общественных благ и роль государства в их обеспечении, цели, задачи и инструменты регулятивной (в том числе бюджетной, денежно-кредитной, социальной и пенсионной) политики государства, понимает влияние государственного регулирования на экономическую динамику и благосостояние индивидов.
	УК-10.4. Использует финансовые инструменты для управления личными финансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски.	3.4 Знать основные финансовые организации и принципы взаимодействия с ними, основные финансовые инструменты и возможности их использования для достижения финансового благополучия. У.4 Уметь оценивать индивидуальные риски, в том числе риск стать жертвой мошенничества, и управлять ими.
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к	УК-11.1. Применяет действующие правовые нормы в различных	3.1 Знать права и обязанности человека и гражданина, основы законодательства РФ и правового поведения.

коррупционному поведению.	областях жизнедеятельности общества.	У.1 Уметь анализировать и конструктивно разрешать проблемные ситуации, связанные с нарушением прав человека и гражданина, применением манипулятивных технологий формирования противоправных действий.
	УК-11.2. Следует базовым этическим ценностям, демонстрируя нетерпимое отношение к коррупционному поведению.	3.2 Знать базовые этические ценности и способен формировать личностную позицию по основным вопросам этико-правового характера. У.2 Уметь давать правовую и этическую оценку ситуациям, связанным с коррупционным поведением.
ПКС-1. Способен проводить исследования по проблемам конфликтного и мирного взаимодействия, анализировать конфликты с использованием методологических и теоретических подходов, определять детерминирующие факторы и закономерности конфликтного и мирного взаимодействия.	ПКС-1.2. Применяет правовые основы хранения, переработки и представления информации для решения профессиональных и социально значимых задач.	3.2 Знать требования к хранению, переработке и представлению информации для решения профессиональных задач.
		У.2 Уметь определять необходимый объем информации для профессиональной деятельности.
	ПКС-1.3. Использует необходимое программное обеспечение и нормативную документацию для составления научно-технических отчетов, публикаций и иной документации.	В.2 Владеть правовыми основами работы с информацией для решения профессиональных и социально значимых задач.
		3.3 Знать принципы работы с различными программными средствами, применяемыми для работы с документами. У.3 Уметь использовать программные средства для решения профессиональных задач. В.3 Владеть навыками выбора программного обеспечения для решения конкретных задач профессиональной деятельности.
ПКС-2. Способен диагностировать эволюцию предмета конфликта, природу конфликта, его структуру, вид, детерминирующие факторы, особенности динамики протекания конфликтов в различных сферах, возможные способы работы с ними, условия, обеспечивающие предупреждение, разрешение и управление конфликтным и мирным взаимодействием.	ПКС-2.2. Анализирует причины возникновения, структуру и динамику конфликта.	3.2 Знать основные причины, структурные компоненты и этапы развития конфликта.
		У.2 Уметь определять объективные и субъективные причины возникновения конфликта, его структурные компоненты и варианты развития конфликтов.
	ПКС-2.3. Применяет специфику урегулирования конфликтного взаимодействия в различных сферах жизнедеятельности.	В.2 Владеть навыками диагностики организационных конфликтов в различных сферах жизнедеятельности.
		3.3 Знать алгоритм управления конфликтами. У.3 Уметь выявлять особенности конфликтного взаимодействия в различных сферах жизнедеятельности. В.3 Владеть методами профилактики и урегулирования организационных конфликтов.
ПКС-3. Способен организовывать адаптацию и стажировку персонала.	ПКС-3. 1. Способствует формированию условий адаптации и стажировок персонала	3.1 Знать условия, способствующие адаптации и стажировки персонала.
		У.1 Уметь определять целевые группы персонала для стажировки и адаптации. В.1 Владеть навыками формирования условий адаптации и стажировок персонала.
	ПКС-3. 4. Анализирует эффективность мероприятий по адаптации и стажировке персонала.	3.4 Знать методы адаптации и стажировок персонала.
		У.4 Уметь определять показатели эффективности мероприятий по адаптации и стажировке персонала. В.4 Владеть способностью к анализу успешных корпоративных практик по организации адаптации и стажировке персонала.

ПКС-4. Способен реализовывать корпоративную социальную политику.	ПКС-4.2. Использует основы общей и социальной психологии, конфликтологии, социологии и психологии труда, нормы этики для реализации социальной политики в организации.	3.2 Знать основы общей и социальной психологии, социологии и психологии труда. У.2 Уметь соблюдать нормы этики делового общения в процессе реализации социальной политики в организации. В.2 Владеть навыками внедрения корпоративных социальных программ, в том числе по социальной поддержке отдельных групп работников.
	ПКС-4.3. Определяет критерии и уровни удовлетворенности персонала.	3.3 Знать методы проведения социологических исследований, изучения общественного мнения.
		У.3 Уметь определять критерии и уровни удовлетворенности персонала.
		В.3 Владеть навыками оценки удовлетворенности персонала корпоративной социальной политикой.
ПКС-5. Способен в профессиональной деятельности организовать подготовку к процедуре медиации.	ПКС-5.1. Применяет принципы и последовательность процедуры медиации.	3.1 Знать основные принципы и последовательность применения процедур медиации.
		У.1 Уметь организовать процесс взаимодействия всех участников процедуры медиации.
		В.1 Владеть навыками разъяснения сторонам основных принципов и закономерностей процедуры медиации.
	ПКС-5. 3. Использует техники и приемы оказания медиативной помощи.	3.2 Знать техники и приемы оказания медиативной помощи.
		У.2 Уметь определять необходимые для решения конкретной проблемы техники и приемы оказания медиативной помощи.
В.2 Владеть приемами фиксирования достигнутых в процессе медиации результатов.		

Форма промежуточного контроля: дифференцированный зачет (зачёт с оценкой).

4. Место практики в структуре ОПОП ВО

Производственная практика в профильных организациях входит в состав части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 2 ПРАКТИКА учебного плана по направлению подготовки 37.03.02 Конфликтология.

Прохождение производственной практики в профильных организациях необходимо для закрепления теоретических знаний, полученных в ходе освоения дисциплин профессиональной подготовки, ознакомления обучающихся с основами профессиональной деятельности, формирования универсальных и профессиональных компетенций.

5. Объем практики

Длительность производственной практики (производственная практика в профильных организациях) составляет:

Очная форма обучения: 4 недели, 6 зач.ед., 216 часов, в том числе контактная работа 4 часа.

Сроки проведения практики: в соответствии с календарным учебным графиком.

Очная форма обучения: 3 курс 6 семестр.

6. Содержание практики

Практика предусматривает:

- выполнение индивидуального задания, подготовленного руководителем практики;
- применение на практике полученных в процессе обучения знаний;
- формирование отчета, включающего результаты и выводы.

Тип: Производственная практика в профильных организациях

Таблица 2

6 семестр						
№ п/п	Виды работы на практике	Количество часов		Код ИДК		Формы текущего контроля
		Контактная работа – консультации	СРС			
1	<i>Подготовительный этап</i> (в т.ч. инструктажи по охране труда, по технике безопасности и правилам внутреннего трудового распорядка; ознакомительная лекция; составление плана работы).	2	8	УК-2.1 УК-6.1 УК-6.2 УК-10.1 УК-10.4 УК-11.1 УК-11.2	ПКС-1.2 ПКС-1.3 ПКС-3.1 ПКС-3.4 ПКС-4.2 ПКС-4.3	Устный опрос
2	<i>Производственный этап</i> (изучение: экономической и технологической характеристик предприятия; целей, задач, функций предприятия, его организационной структуры. видов услуг, особенностей работы с потребителями).	0	54	УК-2.1 УК-2.2 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-5.1 УК-5.2 УК-6.1 УК-6.2 УК-10.1 УК-10.4 УК-11.1 УК-11.2	ПКС-1.2 ПКС-1.3 ПКС-2.2 ПКС-2.3 ПКС-3.1 ПКС-3.4 ПКС-4.2 ПКС-4.3 ПКС-5.1 ПКС-5.3	Выполненное индивидуальное задание
3	<i>Научно-исследовательский этап</i> (проведение научного исследования проблем организационного развития конкретного предприятия; изучение теоретических источников по теме исследования; публикация результатов НИР; участие в конференциях или круглых столах по теме исследования).	0	90	УК-2.1 УК-2.2 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-5.1 УК-5.2 УК-6.1 УК-6.2 УК-10.1 УК-10.4 УК-11.1 УК-11.2	ПКС-1.2 ПКС-1.3 ПКС-2.2 ПКС-2.3 ПКС-3.1 ПКС-3.4 ПКС-4.2 ПКС-4.3 ПКС-5.1 ПКС-5.3	Выполненное индивидуальное задание
4	<i>Заключительный этап</i> (подготовка и защита отчета по практике).	2	60	УК-2.1 УК-2.2 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-5.1 УК-5.2 УК-6.1 УК-6.2 УК-10.1 УК-10.4 УК-11.1 УК-11.2	ПКС-1.2 ПКС-1.3 ПКС-2.2 ПКС-2.3 ПКС-3.1 ПКС-3.4 ПКС-4.2 ПКС-4.3 ПКС-5.1 ПКС-5.3	Собеседование Защита отчета
	<i>Всего:</i>	4	212			216

7. Оценка результатов прохождения практики

7.1. Критерии оценки промежуточной аттестации.

Критерии оценивания степени полноты и качества освоения компетенций в соответствии с планируемыми результатами обучения приведены в Приложении 1.

7.2. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения

компетенций.

Оценка по производственной практике (производственной практике в профильных организациях) выставляется в результате суммирования баллов за выполнение заданий по практике, формирование отчета, защиту отчета (Таблицы 3,4). Полученный совокупный результат (максимум 100 баллов) конвертируется в традиционную шкалу оценок (Таблица 3).

Таблица 3

Формы текущего контроля прохождения практики	Критерии оценки работы	Макс. количество баллов
Составленный план работы	0-3 балла – обучающийся прошел все виды инструктажа, ответил на вопросы по инструктажу, но не предоставил план работы; 4-6 баллов – обучающийся прошел все виды инструктажа, ответил на вопросы по инструктажу и предоставил краткий план работы, требующий доработки; 7-10 баллов – обучающийся прошел все виды инструктажа, ознакомительную лекцию, ответил на вопросы по инструктажу и содержанию лекции и предоставил развернутый план работы.	10
Выполнение Индивидуального задания производственного этапа	0-15 баллов – обучающийся рассмотрел темы задания выборочно и (или) поверхностно; 16-20 баллов – обучающийся углубленно и последовательно рассмотрел все темы-задания, но с некоторыми ошибками в описании организационных процессов и явлений; 21-30 баллов – обучающийся выполнил все пункты индивидуального задания в полном объеме и своевременно отчитался перед руководителем практики о их выполнении.	30
Выполнение индивидуального задания научно-исследовательского этапа	0-15 баллов – обучающийся рассмотрел темы задания выборочно и (или) поверхностно; 16-20 баллов – обучающийся углубленно и последовательно рассмотрел все темы-задания, но с некоторыми ошибками в описании организационных процессов и явлений; 21-30 баллов – обучающийся выполнил все пункты индивидуального задания в полном объеме но с незначительными ошибками и своевременно отчитался перед руководителем практики о их выполнении.	30
Защита отчета (собеседование)	0-10 баллов - обучающийся предоставил отчет, имеющий поверхностный анализ, проведенный в рамках индивидуальных заданий, нечеткую последовательность изложения материала; обучающийся не дал полных и аргументированных ответов на заданные вопросы; 11-19 баллов - обучающийся предоставил отчет, в котором были допущены ошибки, имеющие	30

	<p>несущественный характер; при его защите обучающийся показал знания вопросов темы, оперировал данными исследования.</p> <p>20-30 баллов - обучающийся предоставил отчет, в полной мере раскрывающий индивидуальные задания: при его защите обучающийся показал глубокие знания вопросов темы, свободно оперировал данными исследования, правильно и грамотно ответил на все поставленные вопросы</p>	
ВСЕГО		100

Таблица 4

100-балльная шкала оценок	Традиционная шкала оценок	
91-100	Отлично	Зачтено
76-90	Хорошо	
61-75	Удовлетворительно	
менее 61 балла	Неудовлетворительно	Не зачтено

Оценка «не зачтено» выставляется в следующих случаях:

- невыполнение задания, полученного от руководителя практики,
- отсутствие отчета по практике,
- низкий уровень культуры исполнения заданий;
- неудовлетворительный уровень сформированности компетенций в соответствии с установленными рабочей программой практики индикаторами и уровнями усвоения.

Поскольку производственная практика в профильных организациях призвана формировать сразу несколько компетенций, критерии оценки целесообразно формировать в два этапа. 1-й этап: определение критериев оценки отдельно по каждой формируемой компетенции. Сущность 1-го этапа состоит в определении критериев для оценивания отдельно взятой компетенции на основе продемонстрированного обучаемым уровня самостоятельности в применении полученных в ходе прохождения практики знаний, умений и навыков. 2-й этап: определение критериев для оценки уровня обученности по итогам практики на основе комплексного подхода к уровню сформированности всех компетенций, обязательных к освоению в процессе прохождения практики. Сущность 2-го этапа определения критерия оценки по практике заключена в определении подхода к оцениванию на основе ранее полученных данных о сформированности каждой обязательной к выработке компетенции. В качестве основного критерия при оценке обучаемого является наличие сформированных у него компетенций по результатам прохождения практики.

При проведении производственной практики (производственная практика в профильных организациях) осуществляется получение обучающимся профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Для оценки результатов прохождения производственной практики (производственная практика в профильных организациях) определены следующие показатели оценки:

- качество оформления отчетной документации и своевременность предоставления руководителю практики от Университета;
- качество выполнения всех видов деятельности, предусмотренных рабочей программой практики и индивидуальным заданием, с учетом характеристики руководителя практики от профильной организации и руководителя практики от Университета;
- качество доклада и ответов на вопросы.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

8.1. Перечень рекомендуемой литературы представлен в Приложении 2.

8.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.

1. Полнотекстовая база данных ТИУ [Электронный ресурс]. – URL: <http://elib.tyuiu.ru/>

2. Электронно-библиотечная система «Лань» [Электронный ресурс]. – URL: <http://e.lanbook.com/>

3. Электронная библиотека ЮРАЙТ [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.biblio-online.ru/>

4. Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.elibrary.ru/>

5. Библиотека нефтяных вузов России [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.elibrary.ru/>

6. ЭКБСОН – информационная система доступа к электронным каталогам библиотек сферы образования и науки [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.vlibrary.ru/>

7. Система поддержки учебного процесса EDUCON [Электронный ресурс]. – URL: <https://educon.tyuiu.ru/login/index.php>.

8. Справочно-правовые системы Garant, Консультант+.

8.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в т.ч. отечественного производства.

1. Microsoft Windows;

2. Microsoft Office Professional Plus.

Информационно-методическим обеспечением индивидуального задания на практику, проводимую с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий являются учебно-методические материалы по организации и проведению практики, размещенные руководителем практики от университета в системе поддержки учебного процесса «Эдукон2»; общедоступные материалы, размещенные на официальных сайтах организаций, осуществляющих деятельность в сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовится обучающийся; иные информационно-методические и аналитические ресурсы, размещенные в сети Интернет.

9. Материально-техническое обеспечение практики

Для материально-технического обеспечения производственной практики (производственная практика в профильных организациях), предусматривающей обязательную защиту отчета, используются средства и возможности университета, либо организации, где обучающийся проходит практику.

Помещения для прохождения практики в университете укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения (Таблица 5.1, 5.2).

Таблица 5.1

№ п/п	Перечень оборудования, необходимого для прохождения практики в университете	Перечень технических средств обучения, необходимых для прохождения практики в университете (демонстрационное оборудование)
1	–	Проектор –1, моноблок –1, колонки –2, мультимедийная доска –1.

Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения:

Таблица 5.2

№ n/n	Наименование информационных технологий	Лицензионная частота (реквизиты лицензии, свидетельства о гос. регистрации, срок действия)
1	Zoom	свободно-распространяемое ПО
2	Skype	свободно-распространяемое ПО

10. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся на практике

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, формируемых в процессе прохождения практики:

Основными этапами формирования компетенций при проведении практики является последовательное прохождение содержательно связанных между собой разделов практики. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций обучающимися.

Формы и методы текущего контроля:

- УО – устный опрос (собеседование и защита отчета);
- ПО – письменный контроль (написание отчета).

Критерии определения сформированности компетенций на различных этапах их формирования

Таблица 6

Критерии	Уровни сформированности компетенций			
	<i>Неудовлетворительный</i>	<i>Начальный</i>	<i>Базовый</i>	<i>Продвинутый</i>
	Компетенция не сформирована, либо сформирована не в полном объеме. Уровень самостоятельности практического навыка отсутствует.	Компетенция сформирована. Демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности практического навыка.	Компетенция сформирована. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	Компетенция сформирована. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка.

Тематика выполняемых обучающимися заданий по производственной практики (производственная практика в профильных организациях) включает общие, обязательные для всех обучающихся данной образовательной программы задания и индивидуальные или групповые, связанные с участием в коллективных исследованиях, разработках, подготовке и реализации проектов.

Пример индивидуального задания для производственной практики:

- Ознакомление со спецификой функционирования предприятия, его структурой, работой различных подразделений.
- Ознакомление с нормативной базой, должностными инструкциями специалиста, технологией выполнения задач, структурой и особенностями формирования решений и информационных сообщений, которые считаются результатом труда специалиста, правоприменительной практикой предприятия.
- Сбор необходимого статистического и практического материала по теме исследования за последние 3-5 лет.

- Осуществление систематизации и анализа собранных материалов в отчёте по практике.

Подготовительный этап

1. Инструктаж.
2. Составление плана работы.

Производственный этап

Изучение материалов и информации по темам-заданиям:

1. Изучение деятельности предприятия (организации), распределения обязанностей и определения объемов работ исполнителей.
2. Углубление профессиональных навыков самостоятельного нахождения оптимальных путей преодоления конфликтных ситуаций.
3. Овладение навыками использования конфликтных ситуаций в качестве конструктивного инструмента для достижения поставленных целей.
4. Совершенствование практического опыта работы в коллективе.
5. Сбор материалов для выполнения выпускной квалификационной работы.

Научно-исследовательский этап

1. Изучение документов (отчетов, архивов, публикаций и пр.) как внутренних, так и внешних;
2. Подготовка и проведение эмпирического исследования по проблемам социально-психологического развития коллектива предприятия (организации).

Заключительный этап

Защита отчета по практике, собеседование по вопросам.

Допускается подготовка презентации по содержанию отчета по практике.

Общие требования к презентации:

- презентация не должна быть меньше 10 слайдов.
- первый слайд – это титульный лист, на котором обязательно должны быть представлены: название учебного заведения; название проекта; фамилия, имя, отчество автора, номер группы, год создания.
- второй слайд – содержание, где представлены основные этапы.
- третий и последующие слайды – содержание проделанной обучающимся и зафиксированной в отчете по практике работы.

Примерные вопросы для подготовки к зачету

Защита отчета по практике, собеседование по вопросам (примеры вариантов вопросов).

1. Миссия, цель и задачи предприятия (организации).
2. История развития предприятия (организации).
3. Специфика функционирования предприятия (организации), его структура, работа различных подразделений.
4. Организационная структура управления, функции управления предприятием (организацией).
5. Система управления конфликтами на предприятии (в организации).
6. Методы проведения научно-исследовательской работы по сбору, обобщению и предоставлению информации.
7. Способы разрешения конфликтных ситуаций в работе предприятия (организации).

Критерии оценки:

-10 баллов – обучающийся предоставил отчет, имеющий поверхностный анализ, проведенный в рамках индивидуальных заданий, нечеткую последовательность изложения материала; обучающийся не дал полных и аргументированных ответов на заданные вопросы;

- 11-19 баллов – обучающийся предоставил отчет, в котором были допущены ошибки, имеющие несущественный характер; при его защите обучающийся показал знания вопросов темы, оперировал данными исследования;

- 20-30 баллов – обучающийся предоставил отчет, в полной мере раскрывающий индивидуальные задания: при его защите обучающийся показал глубокие знания вопросов темы, свободно оперировал данными исследования, правильно и грамотно ответил на все поставленные вопросы во время собеседования.

Краткая характеристика процедуры реализации текущего контроля и промежуточной аттестации по производственной практике (производственная практика в профильной организации) для оценки компетенций обучающихся представлена в таблице 7:

Таблица 7

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций	Представление оценочного средства в фонде
1	Индивидуальное задание	Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса производственных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций.	Пример индивидуального задания
2	Отчет по практике	Средство контроля прохождения производственной практики, в котором представляются результаты выполнения задания по прохождению данного вида практики. При оценивании отчета учитывается уровень сформированности компетенций.	Рабочий план-график проведения практики; индивидуальные задания по производственной практике.
3	Защита (собеседование)	Средство контроля усвоения программы практики, организованное в виде собеседования преподавателя с обучающимися. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций обучающегося. Компонент «знать» оценивается теоретическими вопросами по содержанию практики, компоненты «уметь» и «владеть» – практико-ориентированными заданиями	Вопросы к зачету

Зачет проводится после завершения прохождения практики. Форма проведения зачета – собеседование с предоставлением отчета, содержащего результаты выполненного индивидуального задания. Оценка складывается из интегрированной оценки, включающей в себя оценку содержания отчета, оценку за выполнение индивидуального задания и оценку результатов собеседования (защиты отчета по практике). Итоговая оценка по производственной практике (производственная практика в профильных организациях) выставляется на титульном листе работы, в экзаменационной ведомости и зачетной книжке обучающегося.

11. Требование к объему, структуре и оформлению отчета по практике

Отчет по производственной практике (производственная практика в профильных организациях) составляется обучающимся в период пребывания в профильной организации в соответствии с рабочей программой прохождения практики. Отчет должен содержать:

- титульный лист (Приложение 3);
- индивидуальное задание (Приложение 4);
- содержание (Приложение 5);
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- список использованных источников (Приложение 6);
- приложения.

К отчету по практике прилагается лист проведения инструктажей (Приложение 7) и характеристика руководителя практики от профильной организации (оформляется в свободной форме).

Введение содержит:

- краткую характеристику профильной организации: полное фирменное наименование в соответствии с уставом, организационно-правовой статус, местоположение, основной вид экономической деятельности, виды выпускаемой продукции, выполняемых работ, оказываемых услуг.

- цели и задачи практики;
- сроки практики.

Основная часть содержит теоретико-правовую и исследовательскую проработку примерных заданий.

Заключение должно содержать краткие выводы по результатам практики, оценку полноты решения типовых и индивидуальных заданий и оценку практической работы в соответствии с будущей квалификацией.

Приложения к отчету включают справочные материалы, связанные с прохождением практики, материалы внутрифирменной отчетности профильной организации и т.д.

Оформление результатов практики

Результаты производственной практики (производственная практика в профильных организациях) оформляются в виде *отчета по практике*.

Аттестация по итогам практики проводится на основании защиты отчета по практике. По итогам положительной аттестации обучающимся выставляется оценка в балах (91-100 – «отлично», 76-90 – «хорошо», 61-75 – «удовлетворительно», 0-60 – «неудовлетворительно»).

Объем отчета составляет 30-40 страниц компьютерного текста без учета приложений. Текст печатается шрифтом «Times New Roman» размером 14 пт через 1,5 интервала. Формат бумаги А4, поля: верхнее и нижнее – 2 см, правое – 1 см, левое – 3 см. Отчет подшивается в папку-скоросшиватель.

Все страницы отчета нумеруются по порядку от титульного листа до последней страницы. Номер страницы проставляется внизу страницы по центру, на всех листах, кроме

титulyного.

В содержание отчета по практике включают номера и наименования разделов и подразделов с указанием номеров листов (страниц). Слово «СОДЕРЖАНИЕ» записывают в виде заголовка прописными буквами. Наименования структурных элементов «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», включенные в содержание, записывают прописными буквами (Приложение 5).

Иллюстрации, схемы, графики, диаграммы должны иметь название. Их нумерация должна быть в пределах каждой главы (например, Рисунок 1.2). Табличный материал оформляется в виде таблиц, в правом углу листа над заголовком таблицы помещают надпись «Таблица» с указанием ее номера (например, таблица 1.3), нумерация также должна быть в пределах главы, заголовок таблицы пишется по середине листа.

Пример оформления списка использованных источников представлен в Приложении 6.

Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение», его порядкового номера (без знака №); оно должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения, выполненный прописными буквами.

Отчет о практике распечатывается и скрепляется. С отчетом обязательно должен ознакомиться руководитель практики от профильной организации, после чего он дает письменную характеристику о выполнении обучающимся программы практики. Характеристика заверяется подписью руководителя практики от профильной организации или Университета и печатью.

12. Методические указания по прохождению практики

Производственная практика (производственная практика в профильных организациях) проходит в форме самостоятельной работы, а также практической работы в направленной организации. При подготовке к каждому виду занятий необходимо помнить особенности формы его проведения.

Подготовка к самостоятельной работе. При подготовке к самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на следующие этапы: на процесс предварительной подготовки, на работу во время практики, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к самостоятельной работе в период проведения производственной практики (производственная практика в профильных организациях) заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практики.

Самостоятельная работа в период проведения практики включает несколько этапов: консультирование обучающихся руководителями практики от университета и организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенного руководителем задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации; ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики; обобщение эмпирических данных, полученных в результате работы в организации; своевременная подготовка отчетной документации по итогам прохождения практики и предоставление ее руководителю практики от кафедры; успешное прохождение промежуточной аттестации по итогам практики.

Практическая работа в организации в период проведения практики включает

несколько этапов: ознакомление с индивидуальным заданием на период прохождения практики в организации; сбор данных и эмпирических материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания в период прохождения практики; выполнение работы в организации и анализ ее результатов по итогам практики.

Продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ). При определении продолжительности пребывания обучающихся в организациях в период практики также необходимо руководствоваться решениями (рекомендациями) учебно-методических объединений.

Обработка, обобщение полученных результатов самостоятельной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется отчет. Подготовленный отчет сдается руководителю практики.

Подготовка к дифференцированному зачету. К дифференцированному зачету необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней прохождения практики. При подготовке к зачету (с оценкой) необходимо обратить внимание на защиту отчета по итогам прохождения практики на основе выданных индивидуальных заданий и утвержденной рабочей программы практики.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по итогам прохождения практики.

Руководство производственной практикой

Руководство производственной практикой (производственная практика в профильных организациях) осуществляется одновременно:

- руководителем практики от Университета – преподавателем кафедры маркетинга и муниципального управления;
- руководителем практики от профильной организации: руководителями предприятия, руководителями отделов т.д.

Руководитель практики от Университета:

- проводит организационные собрания с обучающимися перед началом практики;
- устанавливает связь с руководителем (-ями) практики от профильной организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оформляет направление на практическую подготовку в форме практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещении их по видам работ в Университете или в профильной организации;
- обеспечивает регистрацию обучающихся Университета (граждан Российской Федерации) и своевременную постановку на миграционный учет иностранных обучающихся Университета по месту прохождения практики;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе производственной практики;
- участвует в определении процедур оценки результата освоения компетенций, формирует оценочные материалы;
- осуществляет контроль за своевременным предоставлением обучающимися отчетов по практике;
- оценивает результаты прохождения практической подготовки в форме практики

обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- предоставляет копию приказа или письмо о назначении руководителя (-ей) практики от профильной организации;
- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Обучающийся в период прохождения производственной практики:

- выполняет индивидуальное задание, разработанное руководителем практики;
- соблюдает правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдает требования охраны труда и пожарной безопасности;
- несет ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- по окончании практики к установленному сроку представляет руководителю практики от Университета письменный отчет;
- проходит промежуточную аттестацию по итогам практики.

Направление обучающегося на практику оформляется следующими документами:

- приказом о направлении на практику;
- договором о прохождении практики или письмом с предприятия, подтверждающего согласие руководства принять обучающегося на практику и обеспечить условия для прохождения практики.

Функциональное руководство договорными отношениями осуществляют уполномоченные службы Университета и уполномоченные лица от профильной организации, где обучающиеся планируют проходить практику. Типовой договор о прохождении производственной практики обучающимся регламентирует обязательства профильной организации по обеспечению необходимых условий для прохождения практики в установленные сроки.

Место для прохождения производственной практики обучающиеся могут искать самостоятельно, посещая собеседования, либо использовать в качестве базы практики организацию, в которой они работают. В этих случаях за 1 месяц до начала практики обучающиеся должны представить на кафедру гарантийное письмо, подписанное руководителем профильной организации и заверенное печатью с согласием обеспечить прохождение практики.

Обучающихся, не предоставивших в установленный срок гарантийные письма, базами практики обеспечивает кафедра.

Предварительный список распределения обучающихся по базам практики составляется для ознакомления за три недели до начала практики. После этого проводится окончательное согласование и подготовка проекта приказа о проведении производственной практики.

Приказ о проведении производственной практики с распределением обучающихся по базам практик и закреплением руководителей утверждается за 14 дней до ее начала приказом директора Подразделения.

После прохождения производственной практики обучающиеся предоставляют на кафедру отчет и характеристику с места прохождения практики сразу после её окончания.

Отчет и характеристика рассматриваются руководителем практики от Университета. Отчет предварительно оценивается и допускается к защите после проверки его соответствия требованиям, предъявляемым рабочей программой практики.

Процесс защиты предполагает определение руководителем практики от Университета уровня овладения обучающимся практическими навыками работы и степени применения на практике полученных в период обучения теоретических знаний. После защиты отчета

руководитель выставляет общую оценку, в которой отражается как качество представленного отчета, так и уровень подготовки обучающегося к практической деятельности.

При оценке отчета по практике принимается во внимание содержание отчета, обоснованность выводов и предложений, правильность и компетентность ответов обучающегося на заданные вопросы, уровень его профессиональной подготовки и оформление отчета.

Сданный на кафедру отчет и результат защиты, зафиксированный в ведомости и зачетной книжке обучающегося, служат свидетельством успешного окончания практики. Formой подведения итогов практики является дифференцированный зачет (зачет с оценкой).

Планируемые результаты обучения для формирования компетенции и критерии их оценивания

Вид практики: производственная

Тип практики: производственная практика в профильных организациях

Код, направление подготовки: 37.03.02 Конфликтология

Направленность: Организационно-управленческие конфликты

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	УК-2.1. Формулирует в рамках поставленной цели совокупность задач, обеспечивающих ее достижение.	Знать: 3.1 методы генерирования альтернатив решений и приведения их к сопоставимому виду для выбора оптимального решения.	Не знает методы генерирования альтернатив решений и приведения их к сопоставимому виду для выбора оптимального решения.	Воспроизводит фрагментарно методы генерирования альтернатив решений и приведения их к сопоставимому виду для выбора оптимального решения.	Знает достаточно полно методы генерирования альтернатив решений и приведения их к сопоставимому виду для выбора оптимального решения.	Воспроизводит точно, полно и осознанно методы генерирования альтернатив решений и приведения их к сопоставимому виду для выбора оптимального решения.
		Уметь: У.1 системно анализировать поставленные цели, формулировать задачи и предлагать обоснованные решения.	Не умеет системно анализировать поставленные цели, формулировать задачи и предлагать обоснованные решения.	Умеет в незначительной степени системно анализировать поставленные цели, формулировать задачи и предлагать обоснованные решения.	Умеет с небольшими затруднениями в практической деятельности системно анализировать поставленные цели, формулировать задачи и предлагать обоснованные решения.	Умеет в совершенстве в практической деятельности системно анализировать поставленные цели, формулировать задачи и предлагать обоснованные решения.
	УК-2.2. Выбирает	Знать: 3.2 основные	Не знает основные	Воспроизводит	Знает достаточно	Воспроизводит

	оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	методы принятия решений, в том числе в условиях риска и неопределенности.	методы принятия решений, в том числе в условиях риска и неопределенности.	фрагментарно основные методы принятия решений, в том числе в условиях риска и неопределенности.	полно основные методы принятия решений, в том числе в условиях риска и неопределенности.	точно, полно и осознанно основные методы принятия решений, в том числе в условиях риска и неопределенности.
		Уметь: У.2 выбирать оптимальные решения исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	Не умеет выбирать оптимальные решения исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	Умеет в незначительной степени выбирать оптимальные решения исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	Умеет с небольшими затруднениями в практической деятельности выбирать оптимальные решения исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	Умеет в совершенстве в практической деятельности выбирать оптимальные решения исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке (ах)	УК-4.1. Выбирает на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами.	Знать: 3-1 нормы устной речи, принятые в профессиональной среде.	Не знает нормы устной речи, принятые в профессиональной среде.	Воспроизводит фрагментарно нормы устной речи, принятые в профессиональной среде.	Знает достаточно полно нормы устной речи, принятые в профессиональной среде.	Воспроизводит точно, полно и осознанно нормы устной речи, принятые в профессиональной среде.
		Уметь: У-1 выбирать стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке применительно к ситуации взаимодействия.	Не умеет выбирать стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке применительно к ситуации взаимодействия.	Умеет в незначительной степени, допускает существенные недочеты в выборе стиля общения на государственном языке РФ и иностранном языке применительно к ситуации взаимодействия.	Умеет с небольшими затруднениями выбирать стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке применительно к ситуации взаимодействия.	Умеет в совершенстве выбирать стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке применительно к ситуации взаимодействия.
	УК-4.2. Ведет деловую переписку на государственном	Знать: 3-2 нормы письменной речи, принятые в	Не знает нормы письменной речи, принятые в	Воспроизводит фрагментарно нормы письменной речи,	Знает достаточно полно нормы письменной речи,	Воспроизводит точно, полно и осознанно нормы

	языке РФ и иностранном(-ых) языках	профессиональной среде.	профессиональной среде.	принятые в профессиональной среде.	принятые в профессиональной среде.	письменной речи, принятые в профессиональной среде.
		Уметь: У-2 вести деловую переписку на государственном языке РФ и/или иностранном языке.	Не умеет вести деловую переписку на государственном языке РФ и/или иностранном языке.	Умеет в незначительной степени, допускает существенные недочеты в деловой переписке на государственном языке РФ и/или иностранном языке.	Умеет с небольшими затруднениями вести деловую переписку на государственном языке РФ и/или иностранном языке.	Умеет в совершенстве вести деловую переписку на государственном языке РФ и/или иностранном языке.
	УК-4.3. Выбирает стиль общения в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь к ситуациям взаимодействия с использованием вербальных и невербальных средств	Уметь: У-3 выстраивать монолог, вести диалог и полилог с соблюдением норм речевого этикета, аргументировано отстаивать свои позиции и идеи.	Не умеет выстраивать монолог, вести диалог и полилог с соблюдением норм речевого этикета, аргументировано отстаивать свои позиции и идеи.	Умеет в незначительной степени, допускает существенные недочеты в выстраивании монолога, ведении диалога и полилога с соблюдением норм речевого этикета, аргументированном отстаивании своих позиций и идей.	Умеет с небольшими затруднениями выстраивать монолог, вести диалог и полилог с соблюдением норм речевого этикета, аргументировано отстаивать свои позиции и идеи.	Умеет в совершенстве выстраивать монолог, вести диалог и полилог с соблюдением норм речевого этикета, аргументировано отстаивать свои позиции и идеи.
		Владеть: В-3 нормами и моделями речевого поведения применительно к конкретной ситуации академического и профессионального взаимодействия.	Не владеет нормами и моделями речевого поведения применительно к конкретной ситуации академического и профессионального взаимодействия.	Слабо владеет нормами и моделями речевого поведения применительно к конкретной ситуации академического и профессионального взаимодействия.	В основном владеет, допуская незначительные погрешности, нормами и моделями речевого поведения применительно к конкретной ситуации академического и профессионального взаимодействия.	В полной мере владеет нормами и моделями речевого поведения применительно к конкретной ситуации академического и профессионального взаимодействия.
УК-5. Способен воспринимать	УК-5.1. Имеет базовые	Знать: З.1. о наличии межкультурного	Не знает о наличии межкультурного	Воспроизводит фрагментарно знания	Знает достаточно полно о наличии	Воспроизводит точно, полно и

межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.	представления о межкультурном разнообразии общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.	разнообразия общества в социально-историческом контексте.	разнообразия общества в социально-историческом контексте.	о наличии межкультурного разнообразия общества в социально-историческом контексте.	межкультурного разнообразия общества в социально-историческом контексте.	осознанно знания о наличии межкультурного разнообразия общества в социально-историческом контексте.	
		Уметь: У.1 воспринимать межкультурное разнообразие общества в этическом контексте.	Не умеет воспринимать межкультурное разнообразие общества в этическом контексте.	Умеет в незначительной степени воспринимать межкультурное разнообразие общества в этическом контексте.	Умеет с небольшими затруднениями воспринимать межкультурное разнообразие общества в этическом контексте.	Умеет в совершенстве воспринимать межкультурное разнообразие общества в этическом контексте.	
	УК-5.2. Понимает необходимость восприятия и учета межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.	Знать: 3-2 причины межкультурного разнообразия общества в этическом контексте.	Не знает основные причины межкультурного разнообразия общества в этическом контексте.	Воспроизводит фрагментарно основные причины межкультурного разнообразия общества в этическом контексте.	Знает достаточно полно основные причины межкультурного разнообразия общества в этическом контексте.	Воспроизводит точно, полно и осознанно основные причины межкультурного разнообразия общества в этическом контексте.	
		Уметь: У-2 учитывать межкультурное разнообразие общества в рамках этического контекста.	Не умеет учитывать межкультурное разнообразие общества в рамках этического контекста	Умеет в незначительной степени учитывать межкультурное разнообразие общества в рамках этического контекста	Умеет с небольшими затруднениями учитывать межкультурное разнообразие общества в рамках этического контекста	Умеет в совершенстве учитывать межкультурное разнообразие общества в рамках этического контекста	
	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов	УК-6.1. Адекватно оценивает временные ресурсы и ограничения и эффективно использует эти ресурсы.	Уметь: У.1 эффективно организовывать и структурировать свое время.	Не умеет эффективно организовывать и структурировать свое время.	Умеет в незначительной степени эффективно организовывать и структурировать свое время.	Умеет с небольшими затруднениями эффективно организовывать и структурировать свое время.	Умеет в совершенстве эффективно организовывать и структурировать свое время.
			Уметь: У.2 критически оценить	Не умеет критически оценить	Умеет в незначительной	Умеет с небольшими затруднениями	Умеет в совершенстве

образования в течение всей жизни.		эффективность использования временных и других ресурсов при решении профессиональных задач.	эффективность использования временных и других ресурсов при решении профессиональных задач.	степени критически оценить эффективность использования временных и других ресурсов при решении профессиональных задач.	критически оценить эффективность использования временных и других ресурсов при решении профессиональных задач.	критически оценить эффективность использования временных и других ресурсов при решении профессиональных задач.
	УК-6.2 Выстраивает и реализует траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни, критически оценивает и переосмысливает накопленный опыт (собственный и чужой), рефлексивирует профессиональную и социальную деятельность.	Знать: 3.2. свои личностные особенности и возможности в контексте самообразования.	Не знает свои личностные особенности и возможности в контексте самообразования.	Знает фрагментарно свои личностные особенности и возможности в контексте самообразования.	Знает в достаточно полной мере свои личностные особенности и возможности в контексте самообразования.	Воспроизводит точно, полно и осознанно свои личностные особенности и возможности в контексте самообразования.
		Уметь: У.2. планировать цели и направления своей социальной и профессиональной деятельности с учетом личностных характеристик, внешних и внутренних факторов и угроз.	Не умеет планировать цели и направления своей социальной и профессиональной деятельности с учетом личностных характеристик, внешних и внутренних факторов и угроз.	Умеет в незначительной степени планировать цели и направления своей социальной и профессиональной деятельности с учетом личностных характеристик, внешних и внутренних факторов и угроз.	Умеет с небольшими затруднениями планировать цели и направления своей социальной и профессиональной деятельности с учетом личностных характеристик, внешних и внутренних факторов и угроз.	Умеет в совершенстве планировать цели и направления своей социальной и профессиональной деятельности с учетом личностных характеристик, внешних и внутренних факторов и угроз.
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.	УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике.	Знать: 3.1 особенности циклического развития рыночной экономики, риски инфляции, безработицы, потери благосостояния и роста социального неравенства в	Не знает особенности циклического развития рыночной экономики, риски инфляции, безработицы, потери благосостояния и роста социального неравенства в периоды финансово-	Знает фрагментарно особенности циклического развития рыночной экономики, риски инфляции, безработицы, потери благосостояния и роста социального неравенства в	Знает в достаточно полной мере особенности циклического развития рыночной экономики, риски инфляции, безработицы, потери благосостояния и роста социального	Воспроизводит точно, полно и осознанно особенности циклического развития рыночной экономики, риски инфляции, безработицы, потери благосостояния и

		периоды финансово-экономических кризисов.	экономических кризисов.	периоды финансово-экономических кризисов.	неравенства в периоды финансово-экономических кризисов.	роста социального неравенства в периоды финансово-экономических кризисов.
		Знать: 3.2 понятие общественных благ и роль государства в их обеспечении, цели, задачи и инструменты регулятивной (в том числе бюджетной, денежно-кредитной, социальной и пенсионной) политики государства, понимает влияние государственного регулирования на экономическую динамику и благосостояние индивидов.	Не знает понятие общественных благ и роль государства в их обеспечении, цели, задачи и инструменты регулятивной (в том числе бюджетной, денежно-кредитной, социальной и пенсионной) политики государства, понимает влияние государственного регулирования на экономическую динамику и благосостояние индивидов.	Знает фрагментарно понятие общественных благ и роль государства в их обеспечении, цели, задачи и инструменты регулятивной (в том числе бюджетной, денежно-кредитной, социальной и пенсионной) политики государства, понимает влияние государственного регулирования на экономическую динамику и благосостояние индивидов.	Знает в достаточно полной мере понятие общественных благ и роль государства в их обеспечении, цели, задачи и инструменты регулятивной (в том числе бюджетной, денежно-кредитной, социальной и пенсионной) политики государства, понимает влияние государственного регулирования на экономическую динамику и благосостояние индивидов.	Воспроизводит точно, полно и осознанно понятие общественных благ и роль государства в их обеспечении, цели, задачи и инструменты регулятивной (в том числе бюджетной, денежно-кредитной, социальной и пенсионной) политики государства, понимает влияние государственного регулирования на экономическую динамику и благосостояние индивидов.
	УК-10.4. Использует финансовые инструменты для управления личными финансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски.	Знать: 3.4 основные финансовые организации и принципы взаимодействия с ними, основные финансовые инструменты и возможности их использования для достижения финансового	Не знает основные финансовые организации и принципы взаимодействия с ними, основные финансовые инструменты и возможности их использования для достижения финансового	Знает фрагментарно основные финансовые организации и принципы взаимодействия с ними, основные финансовые инструменты и возможности их использования для достижения	Знает в достаточно полной мере основные финансовые организации и принципы взаимодействия с ними, основные финансовые инструменты и возможности их использования для	Воспроизводит точно, полно и осознанно основные финансовые организации и принципы взаимодействия с ними, основные финансовые инструменты и возможности их использования для

		благополучия.	благополучия.	финансового благополучия.	достижения финансового благополучия.	достижения финансового благополучия.
		Уметь: У.4 оценивать индивидуальные риски, в том числе риск стать жертвой мошенничества, и управлять ими.	Не умеет оценивать индивидуальные риски, в том числе риск стать жертвой мошенничества, и управлять ими.	Умеет в незначительной степени оценивать индивидуальные риски, в том числе риск стать жертвой мошенничества, и управлять ими.	Умеет с небольшими затруднениями оценивать индивидуальные риски, в том числе риск стать жертвой мошенничества, и управлять ими.	Умеет в совершенстве оценивать индивидуальные риски, в том числе риск стать жертвой мошенничества, и управлять ими.
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.	УК-11.1. Применяет действующие правовые нормы в различных областях жизнедеятельности общества.	Знать: З.1 права и обязанности человека и гражданина, основы законодательства РФ и правового поведения.	Не знает права и обязанности человека и гражданина, основы законодательства РФ и правового поведения.	Знает фрагментарно права и обязанности человека и гражданина, основы законодательства РФ и правового поведения.	Знает в достаточно полной мере права и обязанности человека и гражданина, основы законодательства РФ и правового поведения.	Воспроизводит точно, полно и осознанно права и обязанности человека и гражданина, основы законодательства РФ и правового поведения.
		Уметь: У.1 анализировать и конструктивно разрешать проблемные ситуации, связанные с нарушением прав человека и гражданина, применением манипулятивных технологий формирования противоправных действий.	Не умеет анализировать и конструктивно разрешать проблемные ситуации, связанные с нарушением прав человека и гражданина, применением манипулятивных технологий формирования противоправных действий.	Умеет в незначительной степени анализировать и конструктивно разрешать проблемные ситуации, связанные с нарушением прав человека и гражданина, применением манипулятивных технологий формирования противоправных действий.	Умеет с небольшими затруднениями анализировать и конструктивно разрешать проблемные ситуации, связанные с нарушением прав человека и гражданина, применением манипулятивных технологий формирования противоправных действий.	Умеет в совершенстве анализировать и конструктивно разрешать проблемные ситуации, связанные с нарушением прав человека и гражданина, применением манипулятивных технологий формирования противоправных действий.
	УК-11.2. Следует базовым этическим ценностям,	Знать: З.2 базовые этические ценности и способен	Не знает базовые этические ценности и способен	Знает фрагментарно базовые этические ценности и способен	Знает в достаточно полной мере базовые этические ценности и способен	Воспроизводит точно, полно и осознанно базовые этические ценности и способен

	демонстрируя нетерпимое отношение к коррупционному поведению.	формировать личностную позицию по основным вопросам этико-правового характера.	формировать личностную позицию по основным вопросам этико-правового характера.	формировать личностную позицию по основным вопросам этико-правового характера.	способен формировать личностную позицию по основным вопросам этико-правового характера.	этические ценности и способен формировать личностную позицию по основным вопросам этико-правового характера.
		Уметь: У.2 давать правовую и этическую оценку ситуациям, связанным с коррупционным поведением.	Не умеет давать правовую и этическую оценку ситуациям, связанным с коррупционным поведением.	Умеет в незначительной степени давать правовую и этическую оценку ситуациям, связанным с коррупционным поведением.	Умеет с небольшими затруднениями давать правовую и этическую оценку ситуациям, связанным с коррупционным поведением.	Умеет в совершенстве давать правовую и этическую оценку ситуациям, связанным с коррупционным поведением.
ПКС-1. Способен проводить исследования по проблемам конфликтного и мирного взаимодействия, анализировать конфликты с использованием различных методологических и теоретических подходов, определять детерминирующие факторы и закономерности конфликтного и мирного взаимодействия.	ПКС-1.2. Применяет правовые основы хранения, переработки и представления информации для решения профессиональных и социально значимых задач.	Знать: 3.2 требования к хранению, переработке и представлению информации для решения профессиональных задач.	Не знает требования к хранению, переработке и представлению информации для решения профессиональных задач.	Знает фрагментарно требования к хранению, переработке и представлению информации для решения профессиональных задач.	Знает в достаточно полной мере требования к хранению, переработке и представлению информации для решения профессиональных задач.	Воспроизводит точно, полно и осознанно требования к хранению, переработке и представлению информации для решения профессиональных задач.
		Уметь: У.2 определять необходимый объем информации для профессиональной деятельности.	Не умеет определять необходимый объем информации для профессиональной деятельности.	Умеет в незначительной степени определять необходимый объем информации для профессиональной деятельности.	Умеет с небольшими затруднениями определять необходимый объем информации для профессиональной деятельности.	Умеет в совершенстве определять необходимый объем информации для профессиональной деятельности.
		Владеть: В.2 правовыми основами работы с информацией для решения профессиональных и	Не владеет правовыми основами работы с информацией для решения профессиональных и	Слабо владеет правовыми основами работы с информацией для решения профессиональных и	В основном владеет правовыми основами работы с информацией для решения профессиональных и	В полной мере владеет правовыми основами работы с информацией для решения профессиональных и

		социально значимых задач.	социально значимых задач.	социально значимых задач.	социально значимых задач.	социально значимых задач.
	ПКС-1.3. Использует необходимое программное обеспечение и нормативную документацию для составления научно-технических отчетов, публикаций и иной документации.	Знать 3.3: принципы работы с различными программными средствами, применяемыми для работы с документами.	Не знает принципы работы с различными программными средствами, применяемыми для работы с документами.	Знает фрагментарно принципы работы с различными программными средствами, применяемыми для работы с документами.	Знает в достаточной мере принципы работы с различными программными средствами, применяемыми для работы с документами.	Воспроизводит точно, полно и осознанно принципы работы с различными программными средствами, применяемыми для работы с документами.
		Уметь: У.3 использовать программные средства для решения профессиональных задач.	Не умеет использовать программные средства для решения профессиональных задач.	Умеет в незначительной степени использовать программные средства для решения профессиональных задач.	Умеет с небольшими затруднениями использовать программные средства для решения профессиональных задач.	Умеет в совершенстве использовать программные средства для решения профессиональных задач.
		Владеть: В.3 навыками выбора программного обеспечения для решения конкретных задач профессиональной деятельности.	Не владеет навыками выбора программного обеспечения для решения конкретных задач профессиональной деятельности.	Слабо владеет навыками выбора программного обеспечения для решения конкретных задач профессиональной деятельности.	В основном владеет навыками выбора программного обеспечения для решения конкретных задач профессиональной деятельности.	В полной мере владеет навыками выбора программного обеспечения для решения конкретных задач профессиональной деятельности.
ПКС-2. Способен диагностировать эволюцию предмета конфликта, природу конфликта, его структуру, вид, детерминирующие факторы, особенности динамики протекания конфликтов в различных сферах, возможные способы	ПКС-2.2. Анализирует причины возникновения, структуру и динамику конфликта.	Знать: 3.2 основные причины, структурные компоненты и этапы развития конфликта.	Не знает основные причины, структурные компоненты и этапы развития конфликта.	Знает фрагментарно основные причины, структурные компоненты и этапы развития конфликта.	Знает в достаточной мере основные причины, структурные компоненты и этапы развития конфликта.	Воспроизводит точно, полно и осознанно основные причины, структурные компоненты и этапы развития конфликта.
		Уметь: У.2 определять объективные и субъективные причины возникновения	Не умеет определять объективные и субъективные причины возникновения конфликта, его	Умеет в незначительной степени определять объективные и субъективные причины	Умеет с небольшими затруднениями определять объективные и субъективные причины	Умеет в совершенстве определять объективные и субъективные причины

работы с ними, условия, обеспечивающие предупреждение, разрешение и управление конфликтным и мирным взаимодействием.		конфликта, его структурные компоненты и варианты развития конфликтов.	структурные компоненты и варианты развития конфликтов.	возникновения конфликта, его структурные компоненты и варианты развития конфликтов.	возникновения конфликта, его структурные компоненты и варианты развития конфликтов.	возникновения конфликта, его структурные компоненты и варианты развития конфликтов.
		Владеть: В.2 навыками диагностики организационных конфликтов в различных сферах жизнедеятельности.	Не владеет навыками диагностики организационных конфликтов в различных сферах жизнедеятельности.	Слабо владеет навыками диагностики организационных конфликтов в различных сферах жизнедеятельности.	В основном владеет навыками диагностики организационных конфликтов в различных сферах жизнедеятельности.	В полной мере владеет навыками диагностики организационных конфликтов в различных сферах жизнедеятельности.
	ПКС-2.3. Применяет специфику урегулирования конфликтного взаимодействия в различных сферах жизнедеятельности.	Знать: 3.3 алгоритм управления конфликтами.	Не знает алгоритм управления конфликтами.	Знает фрагментарно алгоритм управления конфликтами.	Знает в достаточно полной мере алгоритм управления конфликтами.	Воспроизводит точно, полно и осознанно алгоритм управления конфликтами.
		Уметь: У.3 выявлять особенности конфликтного взаимодействия в различных сферах жизнедеятельности.	Не умеет выявлять особенности конфликтного взаимодействия в различных сферах жизнедеятельности.	Умеет в незначительной степени выявлять особенности конфликтного взаимодействия в различных сферах жизнедеятельности.	Умеет с небольшими затруднениями выявлять особенности конфликтного взаимодействия в различных сферах жизнедеятельности.	Умеет в совершенстве выявлять особенности конфликтного взаимодействия в различных сферах жизнедеятельности.
		Владеть: В.3 методами профилактики и урегулирования организационных конфликтов.	Не владеет методами профилактики и урегулирования организационных конфликтов.	Слабо владеет методами профилактики и урегулирования организационных конфликтов.	В основном владеет методами профилактики и урегулирования организационных конфликтов.	В полной мере владеет методами профилактики и урегулирования организационных конфликтов.
ПКС-3. Способен организовывать адаптацию и стажировку персонала.	ПКС-3. 1. Способствует формированию условий адаптации и стажировок персонала.	Знать: 3.1 условия, способствующие адаптации и стажировки персонала.	Не знает условия, способствующие адаптации и стажировки персонала.	Знает фрагментарно условия, способствующие адаптации и стажировки персонала.	Знает в достаточно полной мере условия, способствующие адаптации и стажировки персонала.	Воспроизводит точно, полно и осознанно условия, способствующие адаптации и стажировки персонала.

		Уметь: У.1 определять целевые группы персонала для стажировки и адаптации.	Не умеет определять целевые группы персонала для стажировки и адаптации.	Умеет в незначительной степени определять целевые группы персонала для стажировки и адаптации.	Умеет с небольшими затруднениями определять целевые группы персонала для стажировки и адаптации.	Умеет в совершенстве определять целевые группы персонала для стажировки и адаптации.
		Владеть: В.1 навыками формирования условий адаптации и стажировок персонала.	Не владеет навыками формирования условий адаптации и стажировок персонала.	Слабо владеет навыками формирования условий адаптации и стажировок персонала.	В основном владеет навыками формирования условий адаптации и стажировок персонала.	В полной мере владеет навыками формирования условий адаптации и стажировок персонала.
ПКС-3. 4. Анализирует эффективность мероприятий по адаптации и стажировке персонала.		Знать: З.4 методы адаптации и стажировок персонала.	Не знает методы адаптации и стажировок персонала.	Знает фрагментарно методы адаптации и стажировок персонала.	Знает в достаточно полной мере методы адаптации и стажировок персонала.	Воспроизводит точно, полно и осознанно методы адаптации и стажировок персонала.
		Уметь: У.4 определять показатели эффективности мероприятий по адаптации и стажировке персонала.	Не умеет определять показатели эффективности мероприятий по адаптации и стажировке персонала.	Умеет в незначительной степени определять показатели эффективности мероприятий по адаптации и стажировке персонала.	Умеет с небольшими затруднениями определять показатели эффективности мероприятий по адаптации и стажировке персонала.	Умеет в совершенстве определять показатели эффективности мероприятий по адаптации и стажировке персонала.
		Владеть: В.4 способностью к анализу успешных корпоративных практик по организации адаптации и стажировке персонала.	Не владеет способностью к анализу успешных корпоративных практик по организации адаптации и стажировке персонала.	Слабо владеет способностью к анализу успешных корпоративных практик по организации адаптации и стажировке персонала.	В основном владеет способностью к анализу успешных корпоративных практик по организации адаптации и стажировке персонала.	В полной мере владеет способностью к анализу успешных корпоративных практик по организации адаптации и стажировке персонала.

ПКС-4. Способен реализовывать корпоративную социальную политику.	ПКС-4.2. Использует основы общей и социальной психологии, конфликтологии, социологии и психологии труда, нормы этики для реализации социальной политики в организации.	Знать: 3.2 основы общей и социальной психологии, социологии и психологии труда.	Не знает основы общей и социальной психологии, социологии и психологии труда.	Знает фрагментарно основы общей и социальной психологии, социологии и психологии труда.	Знает в достаточно полной мере основы общей и социальной психологии, социологии и психологии труда.	Воспроизводит точно, полно и осознанно основы общей и социальной психологии, социологии и психологии труда.
		Уметь: У.2 соблюдать нормы этики делового общения в процессе реализации социальной политики в организации.	Не умеет соблюдать нормы этики делового общения в процессе реализации социальной политики в организации.	Умеет в незначительной степени соблюдать нормы этики делового общения в процессе реализации социальной политики в организации.	Умеет с небольшими затруднениями соблюдать нормы этики делового общения в процессе реализации социальной политики в организации.	Умеет в совершенстве соблюдать нормы этики делового общения в процессе реализации социальной политики в организации.
		Владеть: В.2 навыками внедрения корпоративных социальных программ, в том числе по социальной поддержке отдельных групп работников.	Не владеет навыками внедрения корпоративных социальных программ, в том числе по социальной поддержке отдельных групп работников.	Слабо владеет навыками внедрения корпоративных социальных программ, в том числе по социальной поддержке отдельных групп работников.	В основном владеет навыками внедрения корпоративных социальных программ, в том числе по социальной поддержке отдельных групп работников.	В полной мере владеет навыками внедрения корпоративных социальных программ, в том числе по социальной поддержке отдельных групп работников.
	ПКС-4.3. Определяет критерии и уровни удовлетворенности персонала.	Знать: 3.3 методы проведения социологических исследований, изучения общественного мнения.	Не знает методы проведения социологических исследований, изучения общественного мнения.	Знает фрагментарно методы проведения социологических исследований, изучения общественного мнения.	Знает в достаточно полной мере методы проведения социологических исследований, изучения общественного мнения.	Воспроизводит точно, полно и осознанно методы проведения социологических исследований, изучения общественного мнения.
		Уметь: У.3 определять критерии и уровни удовлетворенности персонала.	Не умеет определять критерии и уровни удовлетворенности персонала.	Умеет в незначительной степени определять критерии и уровни удовлетворенности персонала.	Умеет с небольшими затруднениями определять критерии и уровни удовлетворенности персонала.	Умеет в совершенстве определять критерии и уровни удовлетворенности персонала.

		Владеть: В.3 навыками оценки удовлетворенности персонала корпоративной социальной политикой.	Не владеет навыками оценки удовлетворенности персонала корпоративной социальной политикой.	Слабо владеет навыками оценки удовлетворенности персонала корпоративной социальной политикой.	В основном владеет навыками оценки удовлетворенности персонала корпоративной социальной политикой.	В полной мере владеет навыками оценки удовлетворенности персонала корпоративной социальной политикой.
ПКС-5. Способен в профессиональной деятельности организовать подготовку к процедуре медиации.	ПКС-5.1. Применяет принципы и последовательность процедуры медиации.	Знать: З.1 основные принципы и последовательность применения процедур медиации.	Не знает основные принципы и последовательность применения процедур медиации.	Знает фрагментарно основные принципы и последовательность применения процедур медиации.	Знает в достаточно полной мере основные принципы и последовательность применения процедур медиации.	Воспроизводит точно, полно и осознанно основные принципы и последовательность применения процедур медиации.
		Уметь: У.1 организовать процесс взаимодействия всех участников процедуры медиации.	Не умеет организовать процесс взаимодействия всех участников процедуры медиации.	Умеет в незначительной степени организовать процесс взаимодействия всех участников процедуры медиации.	Умеет с небольшими затруднениями организовать процесс взаимодействия всех участников процедуры медиации.	Умеет в совершенстве организовать процесс взаимодействия всех участников процедуры медиации.
		Владеть: В.1 навыками разьяснения сторонам основных принципов и закономерностей процедуры медиации.	Не владеет навыками разьяснения сторонам основных принципов и закономерностей процедуры медиации.	Слабо владеет навыками разьяснения сторонам основных принципов и закономерностей процедуры медиации.	В основном владеет навыками разьяснения сторонам основных принципов и закономерностей процедуры медиации.	В полной мере владеет навыками разьяснения сторонам основных принципов и закономерностей процедуры медиации.
	ПКС-5. 3. Использует техники и приемы оказания медиативной помощи.	Знать: З.2 техники и приемы оказания медиативной помощи.	Не знает техники и приемы оказания медиативной помощи.	Знает фрагментарно техники и приемы оказания медиативной помощи.	Знает в достаточно полной мере техники и приемы оказания медиативной помощи.	Воспроизводит точно, полно и осознанно техники и приемы оказания медиативной помощи.
		Уметь: У.2 определять необходимые для решения конкретной	Не умеет определять необходимые для решения конкретной проблемы техники и	Умеет в незначительной степени определять необходимые для	Умеет с небольшими затруднениями определять необходимые для	Умеет в совершенстве определять необходимые для

		проблемы техники и приемы оказания медиативной помощи.	приемы оказания медиативной помощи.	решения конкретной проблемы техники и приемы оказания медиативной помощи.	решения конкретной проблемы техники и приемы оказания медиативной помощи.	решения конкретной проблемы техники и приемы оказания медиативной помощи.
		Владеть: В.2 приемами фиксирования достигнутых в процессе медиации результатов.	Не владеет приемами фиксирования достигнутых в процессе медиации результатов.	Слабо владеет приемами фиксирования достигнутых в процессе медиации результатов.	В основном владеет приемами фиксирования достигнутых в процессе медиации результатов.	В полной мере владеет приемами фиксирования достигнутых в процессе медиации результатов.

КАРТА

обеспеченности практики учебной и учебно-методической литературой

Вид практики: производственная

Тип практики: Производственная практика в профильных организациях

Код, направление подготовки: 37.03.02 Конфликтология

Направленность: Организационно-управленческие конфликты

№ п/п	Название учебного, учебно-методического издания, автор, издательство, вид издания, год издания	Количество экземпляров в БИК	Контингент обучающихся, использующих указанную литературу	Обеспеченность обучающимися литературой, %	Наличие электронного варианта в ЭБС (+/-)
	2	6	7	8	10
1	Згонник, Л.В. Организационное поведение: учебник / Л. В. Згонник. – Москва: Дашков и К, 2017. – 230 с.	ЭР*	25	100	https://e.lanbook.com/book/93393
2	Маслова, Е.Л. Менеджмент: учебник / Е. Л. Маслова. – Москва: Дашков и К, 2017. – 333 с.	ЭР*	25	100	https://e.lanbook.com/book/91242
3	Мардас, А.Н. Теория организации: Учебное пособие / А. Н. Мардас. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 128 с.	ЭР*	25	100	http://www.biblio-online.ru/book/82031721-7385-4E74-87C2-8855599483EE
4	Кочеткова, А.И. Организационное поведение и организационное моделирование в 3 ч. Часть 1. Основы, сущность и модели: Учебник и практикум / А. И. Кочеткова. – 6-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 302 с.	ЭР*	25	100	http://www.biblio-online.ru/book/8D2DA310-03B1-46FF-A17E-66E39541CC68
5	Барков, С.А. Организационное поведение: Учебник и практикум / С. А. Барков. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 453 с.	ЭР*	25	100	http://www.biblio-online.ru/book/4FD400F3-C71D-4E55-BD35-EDA3EE4E5B7F
6	Спивак, В.А. Организационное поведение: Учебное пособие / В. А. Спивак. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 207 с.	ЭР*	25	100	http://www.biblio-online.ru/book/E256772B-C804-42B7-A96A-B10B250F585E
7	Попова, Е.П. Теория организации: Учебник и практикум / Е. П. Попова. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 338 с.	ЭР*	25	100	http://www.biblio-online.ru/book/431B8FE5-0C37-4AE0-89DD-D8F221A51702
8	Мкртычян, Г.А. Организационное поведение: Учебник и практикум / Г. А. Мкртычян. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 237 с.	ЭР*	25	100	http://www.biblio-online.ru/book/E96794E5-9BB3-47C9-BE47-FF91B07CBEE9

ЭР* - электронный ресурс без ограничения числа одновременных подключений к ЭБС.

Заведующий кафедрой МиМУ  М.И. Белоножко

Директор БИК _____

 Д.Х. Каюкова

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Институт сервиса и отраслевого управления
Кафедра маркетинга и муниципального управления

ОТЧЕТ
по производственной практике
(Производственная практика в профильных организациях)

Место практики: «»

Выполнил: обучающийся гр. ОУКБ-
21-1
Иванов К.П.
Руководитель от организации:
Директор «»
Петров М.И.
Руководитель от кафедры:
к.с.н., доцент
Устинова О.В.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 Федеральное государственное бюджетное
 образовательное учреждение высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

(Ф.И.О. обучающегося)

Направление подготовки/специальность/профессия _____

Профиль/программа/специализация _____

Очной/заочной формы обучения, группы _____

Вид практики _____

Тип практики _____

Срок прохождения практической подготовки: с «__» _____ 202__ г. по «__» _____ 202__ г.

Цель прохождения практической подготовки _____

Задачи практической подготовки _____

Индивидуальное задание на практическую подготовку:

1. Ведение дневника и оформление отчета по практике;
2. Ознакомление с миссией, целями и задачами предприятия;
3. Ознакомление с историей развития предприятия;
4. Ознакомление со спецификой функционирования предприятия, его структурой, работой различных подразделений.
5. Ознакомление с организационной структурой управления, функциями управления;
6. Осуществление систематизации и анализа собранных материалов.

Планируемые результаты:

—
—

Руководитель практики от университета _____ / _____

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от профильной организации _____ / _____

Руководитель структурного подразделения университета* _____ / _____

Задание принято к исполнению «__» _____ 20__ г.

Обучающийся _____ / _____

* - в случае проведения практической подготовки на базе университета

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	3
1. Организационно-правовая характеристика «».....	5
1.1.Цели, задачи и направления деятельности.....	5
1.2.Организационные процессы и явления.....	10
2. Системы функциональных процессов в «».....	15
2.1. Анализ системы функциональных процессов предприятия	15
2.2. Разработка алгоритма технологических, информационных и трудовых процессов функциональных подразделений предприятия	17
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	25
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.....	30
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	31

Список использованных источников**Структура библиографического списка:**

1. Международные официальные документы.
2. Законодательные и нормативные акты, другие документы и материалы органов государственной власти и местного самоуправления Российской Федерации.
3. Монографии, диссертации, научные сборники, учебники.
4. Научные статьи и другие публикации периодических изданий.
5. Источники статистических данных, энциклопедии, словари.

Одноуровневое библиографическое описаниеКнига 1 автора

Мазалов В. В. Математическая теория игр и приложения / В. В. Мазалов. – Москва : Лань, 2017. – 448 с. – Текст : непосредственный.

Книга 2 авторов

Дремлюга С. А. Основы маркетинга : учеб.-метод. пособие / С. А. Дремлюга, Е. В. Чупашева ; ред. Г. И. Герасимова. – Тюмень : ТюмГНГУ, 2012. – 84 с. – Текст : непосредственный.

Книга 3 авторов

Агафонова Н. Н. Гражданское право : учеб. пособие для вузов / Н. Н. Агафонова, Т. В. Богачева, Л. И. Глушкова. – Изд. 2-е, перераб. и доп. – Саратов : Юрист, 2011. – 542 с. – Текст : непосредственный.

Книга 4-х авторов

Описание начинается с заглавия. В сведениях об ответственности приводится имена всех авторов.

Английский язык для инженеров : учебник для студентов вузов / Т. Ю. Полякова, А. Н. Швецов, А. А. Суконщиков, Д. В. Кочкин. – Москва : Академия, 2016. – 559 с. – Текст : непосредственный.

Книга 5 авторов и более

Описание начинается с заглавия. В сведениях об ответственности приводится имена первых трех авторов и [и др.].

Распределенные интеллектуальные информационные системы и среды : монография / А. Н. Швецов, А. А. Суконщиков, Д. В. Кочкин [и др.] ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Вологодский государственный университет. – Курск : Университетская книга, 2017. – 196 с. – Текст : непосредственный.

Книга под заглавием

Эксплуатация магистральных газопроводов : учебное пособие / ТюмГНГУ ; ред. Ю. Д. Земенков. – Тюмень : Вектор Бук, 2009. – 526 с. – Текст : непосредственный.

Методические указания

Гидравлика : методические указания по выполнению контрольной работы для студентов направления 21.03.01 Нефтегазовое дело всех профилей и форм обучения / ТюмГНГУ ; сост. : М. Ю. Земенкова [и др.]. – Тюмень : ТюмГНГУ, 2015. – 30 с. – Текст : непосредственный.

Материалы конференции

Проблемы инженерного и социально-экономического образования в техническом вузе в условиях модернизации высшего образования : материалы регион. науч.-метод. конф. – Тюмень : ТюмГАСУ, 2016. – 319 с. – Текст : непосредственный.

Статья из материалов конференции

Аксенова Н. А. Анализ состояния технологических средств и технологий вскрытия продуктивных горизонтов / Н. А. Аксенова, В. В. Салтыков. - Текст : непосредственный //

Моделирование технологических процессов бурения, добычи и транспортировки нефти и газа на основе современных информационных технологий : вторая всерос. науч.-техн. конф. 19-21 апр. 2000 г. – Тюмень, 2000. – С. 8-9.

Труды

Комплексирование геолого-геофизических методов исследования при локальном прогнозе и разведке нефти и газа в Западной Сибири : труды ЗапСибНИГНИ. – Тюмень: ЗапСибНИГНИ, 1993. – 442 с. – Текст : непосредственный.

Статья из сборника трудов

Демичев С. С. Методы предупреждения газо- и пескопооявлений в слабосцементированных коллекторах / С. С. Демичев. – Текст : непосредственный // Комплексирование геолого-геофизических методов исследования при локальном прогнозе и разведке нефти и газа в Западной Сибири : труды ЗапСибНИГНИ. – Тюмень, 1993. – С. 140-142.

Словари, энциклопедии

Англо-русский, русско-английский словарь : 15 000 слов / сост. Т. А. Карпова. – Ростов-на-Дону : Феникс, 2010. – 446 с. – Текст : непосредственный.

Кузьмин Н. И. Автомобильный справочник-энциклопедия : [около 3000 названий и терминов] / Н. А. Кузьмин, В. И. Песков. – Москва : ФОРУМ, 2014. – 287 с. – Текст : непосредственный.

Сборник

50 лет геологоразведочному факультету Тюменского индустриального института : сб. ст. / ТюмГНГУ ; сост. Е. М. Максимов. – Тюмень : ТюмГНГУ, 2016. – 194 с. – Текст : непосредственный.

Отчеты о НИР, депонированные научные работы

Экспериментально-теоретические исследования взаимодействий в системе «транспортный комплекс – окружающая среда» в северных регионах Западной Сибири : отчет о НИР / ТюмГНГУ ; рук. Н. Н. Карнаухов ; отв. исполн. Ш. М. Мерданов ; исполн. : Г. Г. Закирзаков [и др.]. – Тюмень, 2006. – 187 с. – № ГР 01.200600740. – Текст : непосредственный.

Разумовский В. А. Управление маркетинговыми исследованиями в регионе / В. А. Разумовский, Д. А. Андреев ; Ин-т экономики города. – Москва, 2002. – 210 с. – Деп. в ИНИОН Рос.акад. наук. 15.02.2002, № 139876.

ГОСТы

ГОСТ Р 57618.1–2017. Инфраструктура маломерного флота. Общие положения : национальный стандарт Российской Федерации : издание официальное : утв. и введ. в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 17 августа 2017 г. № 914-ст : введ. впервые : дата введ. 2018-01-01 / разработан ООО «Техречсервис». – Москва : Стандартиформ, 2017. – 7 с. – Текст : непосредственный.

Официальные документы

Законы РФ

Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации : федеральный закон № 131-ФЗ : принят Государственной думой 16 сентября 2003 года : одобрен Советом Федерации 24 сентября 2003 года. – Москва : Проспект ; Санкт-Петербург : Кодекс, 2017. – 158 с. – Текст : непосредственный.

Правила

Правила обеспечения безопасности при выводе из эксплуатации ядерных установок ядерного топливного цикла: (НП-057-17) : официальное издание : утв. Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору от 14.06.17 : введ. в действие 23.07.17. – Москва: НТЦ ЯРБ, 2017. – 32 с. – Текст : непосредственный.

Нормативная документация:

СП, РД, ПБ, СО

Правила безопасности при обслуживании гидротехнических сооружений и гидромеханического оборудования энергоснабжающих организаций : РД 153-34.0-03.205-2001 : утв. М-вом энергетики Рос. Федерации 13.04.01 : введ. в действие с 01.11.01. – Москва : ЭНАС, 2001. – 158 с. – Текст : непосредственный.

Правила устройства и безопасной эксплуатации подъемников (вышек) : ПБ 10-256-98 : утв. Ростехнадзором России 24.11.98 : обязат. для всех мин-в, ведомств, предприятий и орг., независимо от их орг.-правовой формы и формы собственности, а также для индивидуальных предпринимателей. – Санкт-Петербург : ДЕАН, 2001. – 110 с. – Текст : непосредственный.

Описание отдельного тома или части

Ефимченко С. И. Расчет и конструирование машин и оборудования нефтяных и газовых промыслов : учебник для студентов вузов. В 2 ч. Ч. 1. Расчет и конструирование оборудования для бурения нефтяных и газовых скважин / С. И. Ефимченко, А. К. Прыгаев. – Москва : Нефть и газ РГУ нефти и газа им. И. М. Губкина. – 2006. – 734 с. – Текст : непосредственный.

Многоуровневое (многотомное) библиографическое описание

Казьмин В. Д. Справочник домашнего врача. В 3 ч. Ч. 2. Детские болезни / В. Д. Казьмин. – Москва : АСТ : Астрель, 2002. – 503 с. – Текст : непосредственный

Савельев И. В. Курс общей физики : в 3 т. : учеб. пособие / И. В. Савельев. – 2-е изд., перераб. – Москва : Наука, 1982. – Т. 1-3. – Текст : непосредственный

Аналитическое описание (описание части документа)

Статья из журнала

Афанасьев А. А. Совмещенное исполнение электрической машины и магнитного редуктора / А. А. Афанасьев. – Текст : непосредственный // Электротехника. – 2017. – № 1. – С. 34-42.

Статья 5-ти авторов и более

Влияние условий эксплуатации на наработку штанговых винтовых насосных установок / Б. М. Латыпов, С. А. Дремлюга, Е. В. Чупашева [и др.]. – Текст : непосредственный // Нефтегазовое дело. – 2016. – Т. 15, № 2. – С. 55-60.

Статья из газеты

Горбунова И. Обучить, чтобы учить / И. Горбунова. – Текст : непосредственный // Тюменский курьер. – 2016. – 28 дек. (№ 15). – С. 2-8

(серийного издания)

Щербина, М. В. Об удостоверениях, льготах и правах / М. В. Щербина. – Текст : непосредственный // Крымская правда. – 2017. – 25 нояб. (№ 217). – С. 2.

Статьи из сборника

Рогожин П. В. Современные системы передачи информации / П. В. Рогожин. – Текст : непосредственный // Компьютерная грамотность : сб. ст. / сост. П. А. Павлов. – 2-е изд. – Москва, 2001. – С. 68-99.

Шалкина, Т. Н. Использование метода экспертных оценок при оценке готовности выпускников к профессиональной деятельности / Т. Н. Шалкина, Д. Р. Николаева. – Текст : непосредственный // Актуальные вопросы современной науки: материалы XVI Междунар. науч.-практ. конф. – Москва, 2012. – С. 199-205.

Глава из книги

Глазырин Б. Э. Автоматизация выполнения отдельных операций в Word 2000 / Б. Э. Глазырин. – Текст : непосредственный // Office 2000 : самоучитель / Э. М. Берлинер, И. Б. Глазырина, Б. Э. Глазырин. – 2-е изд., перераб. – Москва, 2002. – Гл. 14. – С. 281-298.

Электронные ресурсы

Сайт

ЛУКОЙЛ : Нефтяная компания : [сайт]. – URL : <http://www.lukoil.ru> (дата обращения: 09.06.2019). – Текст : электронный.

Составная часть сайта

Интерактивная карта мира / Google. – Изображение : электронное // Maps-of-world.ru = Карта мира : [сайт]. – URL: <http://www.maps-world.ru/online.htm> (дата обращения: 01.07.2019).

План мероприятий по повышению эффективности госпрограммы «Доступная среда». – Текст : электронный // Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации : официальный сайт. – 2017. – URL : <http://rosmintrud.ru/docs/1281> (дата обращения : 08.04.2017).

:<http://www.gpntb.ru/win/search/help/el-cat.html>. – Загл. с экрана.

Статья из журнала

Янина О. Н. Особенности функционирования и развития рынка акций в России и за рубежом / О. Н. Янина, А. А. Федосеева. – Текст : электронный // Социальные науки. – 2018. – № 1. – URL : http://academymanag.ru/journal/Yanina_Fedosееva_2pdf (дата обращения: 04.06.2018).

Статья из журнала (сDOI)

Московская А. А. Между социальным и экономическим благом : конфликт проектов легитимации социального предпринимательства в России / А. А. Московская, А. А. Берендяев, А. Ю. Москвина. – DOI 10.14515/monitoring.2017.6.02. – Текст : электронный // Мониторинг общественного мнения : экономические и социальные перемены. – 2017. – № 6. – С. 31-35. - URL : http://wcion.ru/fileadmin/file/monitoring/2017/142/2017_142_02_Moskovsaya.pdf (дата обращения : 11.03.2019).

Презентация из электронного журнала

Бахтурина Т. А. От MARC 21 к модели BIBFRAME : эволюция машиночитаемых форматов Библиотеки конгресса США : [презентация : материалы Междунар. науч.-практ. конф. «Румянцевские чтения 2017», Москва, 18-19 апреля 2017 г.] / Т. А. Бахтурина. - Текст : электронный // Теория и практика каталогизации и поиска библиотечных ресурсов : электронный журнал. – URL : <http://www.nilc.ru/journal/>. – Дата публикации: 21 апреля 2017.

Литература на английском языке

Книга

Timoshenko S. P. Vibration problems in engineering / S. P. Timoshenko, D. H. Young, K. W. Weaver. – Moscow :KromPubl, 2013. – 508 p. – Direct text.

Статья из журнала

Sergeev A. Considering the economical nature of investment agreement when deciding practical issues / A. Sergeev, T. Tereshchenko. – Direct text.

// Pravo. – 2003. – № 7. – P. 219-223.

Литература на английском языке

Электронные ресурсы

Mullins D. 5 Ways B2B Research Can Benefit From Mobile Ethnography / D. Mullins. – URL: <https://rwconnect.esomar.org/5-ways-b2b-research-can-benefit-from-mobile-ethnography/> (date of the application 22.03.2018). – Text : electronic.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ПРОВЕДЕНИЕ ИНСТРУКТАЖЕЙ

(Ф.И.О. обучающегося)

Направление подготовки/специальность/профессия _____

Профиль/программа/специализация _____

Очной/заочной формы обучения, группы _____

Вид практики _____

Тип практики _____

Срок прохождения практической подготовки: с «___» _____ 202__ г. по «___» _____ 202__ г.

№	Вид инструктажа	Дата проведения	Подпись инструктируемого	Подпись ответственного за проведение инструктажа
1	Охрана труда			
2	Инструктаж по технике безопасности			
3	Правила внутреннего трудового распорядка			

Руководитель практики от университета _____ / _____

Руководитель практики от профильной организации _____ / _____

Руководитель структурного подразделения университета* _____ / _____

* - в случае проведения практической подготовки на базе университета.