

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Клочков Юрий Сергеевич
 Должность: и.о. ректора
 Дата подписания: 26.04.2024 09:34:35
 Уникальный программный ключ:
 4e7c4ea90328ec8e65c

Аннотация рабочей программы дисциплины

Консультирование и коучинг персонала

по направлению подготовки 37.03.02 Конфликтология

направленности (профиль): Организационно-управленческие конфликты

Цели изучения дисциплины: сформировать знания и умения использования техник и методов, необходимых для решения практических задач в консультировании и коучинге в организации.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Консультирование и коучинг персонала» относится к элективным дисциплинам части Блока 1, формируемого участниками образовательных отношений учебного плана.

3. Результаты освоения дисциплины: формируемые компетенции и индикаторы их достижения

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результата обучения по дисциплине
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Адекватно оценивает временные ресурсы и ограничения и эффективно использует эти ресурсы	У-1. Умеет эффективно организовывать и структурировать свое время
	УК-6.2 Выстраивает и реализует траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни, критически оценивает и переосмысливает накопленный опыт (собственный и чужой), рефлексивирует профессиональную и социальную деятельность	У-2. Умеет критически оценить эффективность использования временных и других ресурсов при решении профессиональных задач
		3-1. Знает содержание и принципы самоорганизации и саморазвития
		3-2. Знает свои личностные особенности и возможности в контексте самообразования
		3-3. Знает современные тренды рынка труда, а также основы карьерного роста в своей профессиональной деятельности
ПКС-3. Способен организовывать адаптацию и стажировку персонала.	ПКС-3.1 Способствует формированию условий адаптации и стажировок персонала.	3.1. Знать методы и формы материального и нематериального стимулирования труда персонала. психологии труда.
	ПКС-3. 2. Использует порядок разработки планов адаптации персонала на новых рабочих местах, подготовки, переподготовки и повышения	У.2. Уметь формировать условия адаптации и стажировок персонала.

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результата обучения по дисциплине
	квалификации персонала и организации стажировок	
	ПКС-3.5. Внедряет системы вовлечения работников в корпоративную культуру с целью соблюдения норм этики делового общения.	В.3. Владеть навыками и методами вовлечения работников в корпоративную культуру с целью соблюдения норм этики делового общения.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часа

5. Форма промежуточной аттестации

очная форма обучения: экзамен – 8 семестр

Рабочую программу разработала:

Ситёва С.С., старший преподаватель кафедры маркетинга и муниципального управления

**Заведующий кафедрой
маркетинга и муниципального управления**



М.Л. Белоножко