

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Клочков Юрий Сергеевич

Должность: и.о. ректора

Дата подписания: 01.04.2024 12:39:29

Уникальный программный ключ:
4e7c4ea90328ec8e65c5d8058549a2538d7400d1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное

образовательное учреждение высшего образования

«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Строительный институт

Базовая кафедра «Газпром нефть»

УТВЕРЖДАЮ

Директор СТРОИН

А.В. Набоков

2020 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

тип практики: технологическая

направление подготовки: 08.04.01 Строительство

направленность (профиль): Промышленное и гражданское
строительство на объектах нефтедобычи

форма обучения: очная

Рабочая программа практики разработана в соответствии с утвержденным учебным планом от 22.04.2019 г. и требованиями ОПОП подготовки 08.04.01 Строительство (направленность (профиль) Промышленное и гражданское строительство на объектах нефтедобычи) к результатам освоения практики

Рабочая программа практики рассмотрена
на заседании базовой кафедры «Газпром нефть»
Протокол № 4 от «25» ноября 2020г.

И.о.заведующего кафедрой _____ А.Н. Коркишко

СОГЛАСОВАНО:

Председатель КСН _____ С.П.Санников
«27» 11 2020г.

И.о.заведующего выпускающей кафедры _____ А.Н. Коркишко
«27» 11 2020 г.

Рабочую программу практики разработал:

_____ Коркишко А.Н., к.т.н.

1. Цели и задачи прохождения практики

Целью практики является знакомство магистрантов с традиционными видами профессиональной деятельности и получение практических навыков работы по управлению строительством и реконструкцией зданий и сооружений, производственно-технологической деятельностью строительной организации

Задачами практики являются:

- получение практических навыков организации производственной деятельности;
- получение практических навыков по управлению строительством и реконструкцией зданий и сооружений;

2. Вид, тип практики, способ и форма ее проведения

Вид практики: производственная практика

Тип практики: технологическая

Способ проведения практики: стационарная, выездная.

Форма проведения практики: дискретно.

3. Результаты обучения по практике

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по практике
ПКС-3. Способность управлять строительством и реконструкцией зданий и сооружений	ПКС-3.1. Контроль разработки и согласования предпроектных документов	Знать (З1) Методику контроля за разработкой и согласования предпроектных документов
		Уметь (У1) Вести контроль за разработкой и согласования предпроектных документов
		Владеть (В1) Методикой контроля за разработкой и согласования предпроектных документов
	ПКС-3.2. Составление плана и контроль реализации работы по инженерным изысканиям, архитектурно-строительному проектированию, строительству зданий и сооружений	Знать (З2) Состав плана и контроля за реализацией работ по инженерным изысканиям, архитектурно-строительному проектированию, строительству зданий и сооружений
		Уметь (У2) Составлять план и осуществлять контроль за реализацией работ по инженерным изысканиям, архитектурно-строительному проектированию, строительству зданий и сооружений
		Владеть (В2) Владеть навыками составления плана и осуществления контроля за реализацией работ по инженерным изысканиям, архитектурно-строительному проектированию, строительству зданий и сооружений
ПКС-3.3. Составление плана мероприятий и	Знать (З3) Состав плана мероприятий и контроля за реализацией подготовительных работ по строительству, реконструкции объек-	

	контроль реализации подготовительных работ по строительству, реконструкции объекта капитального строительства	та капитального строительства
		Уметь (У3) Составлять план мероприятий и осуществлять контроль за реализацией подготовительных работ по строительству, реконструкции объекта капитального строительства
		Владеть (В3) Владеть навыками составления плана мероприятий и осуществления контроля за реализацией подготовительных работ по строительству, реконструкции объекта капитального строительства
	ПКС-3.4. Разработка схемы организации взаимодействия участников строительства	Знать (З4) Способы и схемы организации взаимодействия участников строительства
		Уметь (У4) Разрабатывать регламенты взаимодействия участников строительства
		Владеть (В4) Навыками разработки регламента взаимодействия участников строительства
	ПКС-3.5. Оценка и документирование результатов работ по этапам строительства	Знать (З5) Методику оценки и систему отчетов по этапам строительства
		Уметь (У5) Осуществлять оценку и приемки отчетов по этапам строительства
		Владеть (В5) Навыками оценки и приема отчетов по этапам строительства
	ПКС-3.6. Составление плана ввода объекта в эксплуатацию	Знать (З6) Систему планирования ввода объектов в эксплуатацию
		Уметь (У6) Составлять план ввода объектов в эксплуатацию
		Владеть (В6) Порядком получения разрешительной документации и ввода объектов капитального строительства
	ПКС-3.7. Составление плана по консервации объекта капитального строительства	Знать (З7) Систему планирования и порядок консервации объекта строительства
		Уметь (У7) Разрабатывать план консервации объектов
		Владеть (В7) Навыками разработки планов консервации объектов
ПКС-4. Способность управлять производственно-технологической деятельностью строительной организации	ПКС-4.1. Составление плана входного контроля проектной документации при строительстве, реконструкции зданий и сооружений	Знать (З8) Порядок составления плана входного контроля проектной документации при строительстве, реконструкции зданий и сооружений
		Уметь (У8) Составлять план входного контроля проектной документации при строительстве, реконструкции зданий и сооружений
		Владеть (В8) Навыками составления плана входного контроля проектной документации при строительстве, реконструкции зданий и сооружений
	ПКС-4.2. Составление плана получения разрешений и допусков, необходимых для производства работ при строительстве, реконструкции зданий и сооружений	Знать (З9) Порядок составления плана получения разрешений и допусков, необходимых для производства работ при строительстве, реконструкции зданий и сооружений
		Уметь (У9) Составлять план получения разрешений и допусков, необходимых для производства работ при строительстве, реконструкции зданий и сооружений
		Владеть (В9) Навыками составления плана получения разрешений и допусков, необходимых для производства работ при строительстве, реконструкции зданий и сооружений
	ПКС-4.3. Оценка и документирование соответствия временной инфраструктуры требованиям проектной и организационно-технологической документации	Знать (З10) Порядок оценки и документирования соответствия временной инфраструктуры требованиям проектной и организационно-технологической документации
		Уметь (У10) Вести оценку и документировать соответствие временной инфраструктуры требованиям проектной и организационно-технологической документации
		Владеть (В10) Навыками оценки и документирования соответствия временной инфраструктуры требованиям проектной и организационно-технологической документации
	ПКС-4.4. Составление плана и контроль исполнения требований охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей	Знать (З11) Порядок составления плана и контроль исполнения требований охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды на участке производства работ
		Уметь (У11) Составлять план и осуществлять контроль за исполнением требований охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды на участке производства работ

	среды на участке производства работ	Владеть (В11) Навыками составления плана и осуществления контроля за исполнением требований охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды на участке производства работ
	ПКС-4.5. Составление плана и контроль распределения трудовых и материально-технических ресурсов по участкам производства работ	Знать (З11) Порядок составления плана и осуществления контроля за распределением трудовых и материально-технических ресурсов по участкам производства работ
		Уметь (У11) Составлять план и осуществления контроля за распределением трудовых и материально-технических ресурсов по участкам производства работ
		Владеть (В11) Навыками составления плана и осуществления контроля за распределением трудовых и материально-технических ресурсов по участкам производства работ
	ПКС-4.6. Контроль документирования исполнительной документации производства работ при строительстве, реконструкции зданий и сооружений	Знать (З12) Порядок подготовки, комплектации и контроля документирования исполнительной документации производства работ при строительстве, реконструкции зданий и сооружений
		Уметь (У12) Осуществлять приемку, контроль за документированием исполнительной документации производства работ при строительстве, реконструкции зданий и сооружений
		Владеть (В12) Навыками приемки и контроля за документированием исполнительной документации производства работ при строительстве, реконструкции зданий и сооружений
	ПКС-4.7. Контроль исполнения и документирование результатов законченных работ на объектах, их частей, инженерных систем и сетей	Знать (З12) Порядок контроля исполнения и документирования результатов законченных работ на объектах, их частей, инженерных систем и сетей
		Уметь (У12) Вести контроль за исполнением документирования результатов законченных работ на объектах, их частей, инженерных систем и сетей
		Владеть (В12) Навыками контроля исполнения и документирования результатов законченных работ на объектах, их частей, инженерных систем и сетей
	ПКС-4.8. Контроль разработки производственной программы строительной организации	Знать (З13) Порядок разработки производственной программы строительной организации
		Уметь (У13) Разрабатывать производственные программы строительной организации
		Владеть (В13) Навыками разработки производственной программы строительной организации
	ПКС-4.9. Составление плана мероприятий по повышению производительности труда при строительстве, реконструкции зданий и сооружений	Знать (З14) Порядок составления плана мероприятий по повышению производительности труда при строительстве, реконструкции зданий и сооружений, LEAN-технологии
		Уметь (У14) Составлять планы мероприятий по повышению производительности труда при строительстве, реконструкции зданий и сооружений
		Владеть (В14) Навыками составления плана мероприятий по повышению производительности труда при строительстве, реконструкции зданий и сооружений, LEAN-технологии
	ПКС-4.10. Контроль выполнения требований охраны труда, пожарной и экологической безопасности при строительстве, реконструкции зданий и сооружений	Знать (З15) Порядок осуществления контроля выполнения требований охраны труда, пожарной и экологической безопасности при строительстве, реконструкции зданий и сооружений
		Уметь (У15) Осуществлять контроль за выполнением требований охраны труда, пожарной и экологической безопасности при строительстве, реконструкции зданий и сооружений
		Владеть (В15) Навыками осуществления контроля выполнения требований охраны труда, пожарной и экологической безопасности при строительстве, реконструкции зданий и сооружений

Форма промежуточного контроля: дифференцированный зачет.

4. Место практики в структуре ОПОП ВО

Практика входит в состав части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана.

До начала прохождения практики обучающиеся должны освоить такие дисциплины, как «Технология сооружения объектов нефтедобычи», Организация проектно-изыскательской деятельности, Организация и управление производственной деятельностью.

Прохождение практики необходимо для дальнейшего освоения таких дисциплин, как Планирование и прогнозирование в службе «Заказчика-застройщика», Авторский надзор за строительством.

5. Объем практики

Длительность практики составляет 2 недели, общая трудоемкость практики 3 зачетных единиц, 108 часов, в том числе контактная работа - 4 часа.

Сроки проведения практики:

Очная форма обучения 1 курс, 2 семестр.

6. Содержание практики

Практика возможность ее проведения на следующих предприятиях:

1. Заказчик-Застройщик, юридическое лицо осуществляющее строительство. В структурных подразделениях департаменте/управлении капитального строительства в отделах:
 - отдел капитального строительства;
 - производственный отдел обустройства месторождений;
 - сметно-договорной отдел;
 - отдел проектных работ и экспертизы проектов и смет;
 - отдел технического надзора;
 - отдел ввода объектов.
2. Генподрядной, подрядной организации непосредственно осуществляющих строительномонтажные работы. В структурных подразделениях, отделах:
 - производственно-техническом отделе;
 - сметно-договорном отделе;
3. Проектной организации, осуществляющей разработку проектно-сметной документации. В структурных подразделениях, отделах:
 - сметно-договорном отделе;
 - отделе авторского надзора;
 - отделе разрабатывающего раздел ПОС (проект организации строительства);
4. Тюменский индустриальный университет. структурные подразделения университета: управление капитального строительства и ремонта.
5. ООО «Газпромнефть-НГЦ», ООО «Газпромнефть-Заполярье», ООО «Газпромнефть-Развитие», ООО «Газпромнефть-Ямал» и другие дочерние общества ПАО «Газпром нефть» имеющие службу Заказчика-застройщика.

Таблица 2

№ п/п	Виды работы на практике	Количество часов		Код ИДК	Формы текущего контроля
		Ознакомительные лекции, консультации (контактная, аудиторная работа)	СРС		
1	Ознакомительные лекции	1	6	ПКС- 3.1-7 ПКС-4.1-10	Устный опрос
2	Сбор, обработка и анализ: пред проектных документов, планов работ по ПИР, подготовительных работ, схем организации взаимодействия участников строительства, планов ввода в эксплуатацию, консервации объектов	-	45	ПКС- 3.1-7	Устный опрос
3	Сбор, обработка и анализ: Планов входного контроля ПСД, планов получения разрешительной документации, планов по выполнению требований по ОТ, ПБ, ТБ, графиков СМР, поставки МТР, графиков передачи исполнительной документации, LEAN-технологий.	-	41	ПКС-4.1-10	Устный опрос
4	Формирование отчета в формате презентации Power point, защита пред группой	3	12	ПКС- 3.1-7 ПКС-4.1-10	Защита отчета
	Всего	4	104	X	X
	Итого	108		X	X

7. Оценка результатов прохождения практики

7.1. Критерии оценки промежуточной аттестации.

Критерии оценивания степени полноты и качества освоения компетенций в соответствии с планируемыми результатами обучения приведены в Приложении 1.

7.2. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций.

Оценка по практике выставляется в результате суммирования баллов за выполнение заданий по практике, формирование отчета, защиты отчета (Таблица 3). Полученный совокупный результат (максимум 100 баллов) конвертируется в традиционную шкалу оценок (Таблица 4).

Таблица 3

Формы текущего контроля прохождения практики	Критерии оценки работы	Макс. количество баллов
Устный опрос	Ответы на все, задаваемые преподавателем, вопросов, при этом раскрывая суть вопросов	50
Защита отчета	Отчет полностью отражает содержания задания, должен убедительно, последовательно; наблюдается высокий уровень культуры исполнения заданий	50
ВСЕГО		100

Таблица 4

100-балльная шкала оценок	Традиционная шкала оценок
---------------------------	---------------------------

91-100	Отлично	Зачтено
76-90	Хорошо	
61-75	Удовлетворительно	
менее 61 балла	Неудовлетворительно	Не зачтено

Оценка «неудовлетворительно» / «не зачтено» выставляется в следующих случаях:

- отсутствие отчета по практике или;
- обучающийся не может ответить или дает неправильные ответы на вопросы преподавателя;

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

8.1. Перечень рекомендуемой литературы представлен в Приложении 2.

8.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Страница библиотечно-издательского комплекса на сайте ТИУ [Электронный ресурс].
URL: <http://www.tyuiu.ru/bibliotechno-izdatelskij-kompleks/>

Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. URL: <http://www.elibrary.ru>

Электронная библиотечная система издательства «Лань» [Электронный ресурс]. URL: <http://elanbook.com>

8.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в т. ч. отечественного производства.

Windows, Autocad; Microsoft Office, Skype, Zoom

Информационно-методическим обеспечением индивидуального задания на практику, проводимую с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий являются учебно-методические материалы по организации и проведению практики, размещенные руководителем практики от университета в системе поддержки учебно-го процесса EDUCON2; общедоступные материалы, размещенные на официальных сайтах организаций, осуществляющих деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовится обучающийся; иные информационно-методические и аналитические ресурсы, размещённые в сети Интернет.

9. Материально-техническое обеспечение практики

Для материально-технического обеспечения практики используются средства и возможности университета, либо организации, где обучающийся проходит практику.

Помещения для прохождения практики в университете укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения (Таблица 5).

Таблица 5

№ п/п	Перечень оборудования, необходимого для прохождения практики в университете	Перечень технических средств обучения, необходимых для прохождения практики в университете (демонстрационное оборудование)
1	-	Комплект мультимедийного оборудования: проектор, экран, компьютер, акустическая система. Локальная и корпоративная сеть

10. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся на практике

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, формируемых в процессе прохождения практики:

Контрольные задания к практике

ВОПРОСЫ ДЛЯ СОБЕСЕДОВАНИЯ:

1. Какова основная цель практики и раскройте ее содержание?
2. Какие методики использовались при выполнении задания на практику?
3. Перечислить задачи практики.
4. Какие актуальные проблемы в сфере профессиональной деятельности по теме магистерской работы вы выявили?

Критерии оценки:

Обучающийся получает 2 вопроса, за каждый правильный ответ обучающийся получает 25 баллов.

Максимальное количество – 50 баллов.

11. Требование к объему, структуре отчета по практике.

По окончании практики обучающийся представляет на выпускающую кафедру отчет по практике.

Отчет должен содержать:

1. Титульный лист;
2. Содержание;
3. Введение;
4. Информация о предприятии, где осуществлялась практика функции/задачи.
5. Информация о структуре предприятия (организационная структура).

6. Информация о функционале управления/службы/отдела, где осуществлялась практика.
7. Информация о должностных обязанностях во время прохождения практики.
8. Приобретённые навыки на практике.
9. Заключение.
10. Какой информации не хватило на практике, какие навыки еще хотели бы приобрести.
11. Пожелания/замечания по прохождению практики
12. Характеристика от руководителя практики с производства (оценка базовых знаний, какие способности и знания проявлены на практике, активность, инициативность, любознательность, проявление лидерских качеств, ведомый/ведущий, рекомендации по дальнейшему развитию студента).
13. Направление на практику с отметками о прохождении практики;
14. Приложения. Фото/видео материалы о практике/Распечатанная презентация в Power Point.

Обязательные структурные элементы выделены курсивом.

Титульный лист содержит основные сведения о прохождении практики и оформляется на стандартном бланке ТИУ.

На титульном листе приводят следующие сведения:

- ✓ наименование и подчиненность образовательной организации, в которой выполнена работа;
- ✓ наименование вида практики;
- ✓ должности, ученые степени, фамилии и инициалы руководителя практики от университета, руководителя практики от производства, обучающегося;
- ✓ место прохождения практики;
- ✓ сроки прохождения практики;
- ✓ место и дата написания отчета (город, год).

Содержание, как структурный элемент отчета, размещается после титульного листа и задания на практику, начиная со следующей страницы.

Содержание включает: введение, наименование разделов (глав), подразделов (параграфов), пунктов (если они имеют наименование) основной части, заключение, список использованных источников, наименование приложений с указанием номеров страниц.

Введение отражает предназначение практики, должно содержать теоретическую и практическую значимость исследования.

Введение не должно содержать рисунков, формул и таблиц.

Основная часть, с выделением в каждом подразделов (параграфов).

Содержание разделов (глав) основной части должно точно соответствовать теме практики и полностью её раскрывать.

В заключении формулируются обобщение результатов практики, включающее оценку полноты решения поставленной задачи, соответствие работ нормативным требованиям и техники безопасности.

Заключение не должно содержать рисунков, формул и таблиц.

Характеристика должна содержать в себе оценку деловых и личных качеств обучающегося. Характеристика предоставляется с предприятия, на котором обучающийся проходил практику, и должна быть заверена представителем организации.

Приложения, как правило, содержат материалы, связанные с практикой, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть. Приложения включают в отчет при необходимости.

Текст отчета выполняется печатным способом на одной стороне листа бумаги формата А4 (210x297).

Цвет шрифта - чёрный, интервал - полуторный (для таблиц допускается одинарный), гарнитура - TimesNewRoman, размер шрифта - кегль 14 (для таблиц допускается 12), абзацный отступ - 1,25 см, выравнивание по ширине текста.

Текст отчета следует печатать с соблюдением следующих размеров полей:

- правое - 10 мм;
- верхнее - 15 мм;
- левое - 25 мм;
- нижнее для первой страницы структурных элементов отчета и разделов основной части - 55 мм, для последующих страниц - 25 мм.

Пояснительная записка и титульный лист отчета должны быть выполнены согласно единой системы конструкторской документации (ЕСКД) ГОСТ 2.105-95 (Общие требования к текстовым документам) и ГОСТ 2.106-96 (Текстовые документы) с рамками и основными надписями согласно ГОСТ 2.104-2006 (Основные надписи).

Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, теоремах, применяя шрифты разной гарнитуры.

Качество напечатанного текста отчета и оформления иллюстрации, таблиц должно удовлетворять требованию их четкого воспроизведения.

Опечатки, описки и другие неточности, обнаруженные в тексте отчета, допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской с последующим нанесением исправленного текста (графики) печатным или рукописным способом. Наклейки, повреждения

листов, пометки не допускаются.

Фамилии, названия учреждений (организаций) и другие имена собственные в тексте отчета приводят на языке оригинала. Допускается указывать имена собственные и приводить названия учреждений (организаций) в переводе на русский язык с добавлением (при первом упоминании) оригинального названия. Имена следует писать в следующем порядке: фамилия, имя, отчество или фамилия, инициалы через пробелы, при этом не допускается перенос инициалов отдельно от фамилии на следующую строку.

Текст отчета (вместе с приложениями) должен быть переплетен.

Нумерация страниц текста и приложений, входящих в состав записки, должна быть сквозная. Первой страницей является титульный лист, при этом номер страницы не ставится.

Все таблицы, рисунки, схемы, формулы должны иметь последовательную нумерацию внутри соответствующего раздела, например: рисунок 3.4 (четвертый рисунок третьего раздела). На таблицы, рисунки, схемы должны быть сделаны ссылки в тексте по типу: «... на рисунке 3.4 или (см. рисунок 3.4).

12. Методические указания по прохождению практики

Руководство практикой осуществляется с двух сторон: со стороны университета - руководителем практики - преподавателем кафедры «Газпром нефть»; со стороны предприятия - квалифицированными специалистами - сотрудниками предприятия, назначенными руководителями в установленном в организации порядке.

Руководитель практики от кафедры:

- устанавливает связь с руководителем практики от предприятия и совместно с ним уточняет программу ее проведения и индивидуальное задание;
- консультирует обучающегося по вопросам прохождения практики и оказывает методическую помощь при выполнении им индивидуального задания;
- осуществляет контроль за ходом прохождения практики, оценивает результаты выполнения программы практики;

Руководитель практики от предприятия:

- организует проведение инструктажа по технике безопасности;
- организует проведение производственных экскурсий;
- проводит консультации с обучающимся по программе практики;
- организует встречи со специалистами других отделов предприятия;
- решает вопросы по ознакомлению магистрантов с документацией предприятия.

По окончании практики письменный отчет о ее прохождении заверенный руководителем

практики от кафедры, руководителем практики от предприятия и его печатью.

Общее учебно-методическое руководство практикой осуществляется кафедрой «Газпром нефть».

Заведующий кафедрой назначает руководителя практики, который:

-оказывает обучающемуся организационное содействие и методическую помощь в решении задач практики;

-проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению программы практики;

-определяет график проведения практики, режим работы и осуществляет систематический контроль за ходом практики и работы обучающегося;

-оказывает помощь обучающемуся по всем вопросам, связанным с прохождением практики и оформлением отчета.

Обучающийся:

- при прохождении практики получает от руководителя указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с организацией и прохождением практики, отчитывается о выполнении этапов практики в соответствии с графиком ее проведения;

-получает от руководителя практики указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с организацией и прохождением практики;

- отчитывается о выполненной работе в соответствии с установленным графиком.

Основным документом, подтверждающим процесс прохождения практики, является отчет по практике с печать предприятия.

В случае возникновения форс-мажорных обстоятельств, угрожающих жизни и здоровью граждан (в частности, возникновения неблагоприятной санитарно-эпидемиологической обстановки на территории Российской Федерации) проведение практики для обучающихся осуществляется непосредственно в образовательной организации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в соответствии с требованиями ФГОС.

Дистанционное взаимодействие руководителя практики от университета и обучающихся осуществляется в следующем формате:

1) руководитель практики от университета:

- создает курс в системе поддержки учебного процесса EDUCON2, в котором публикует задания по практике и образцы заполнения документов;

- проводит установочное и итоговое собрание дистанционно с помощью информационно-коммуникационных технологий;

- создает в системе поддержки учебного процесса EDUCON2 учебный элемент «Задание», в котором обучающиеся выкладывают материалы для проверки и оценивания;

- проводит консультации с обучающимися дистанционно с помощью информационно-коммуникационных технологий, согласно рабочего графика (плана) проведения практики;

- анализирует выполненное задание и делает отметку о его выполнении в системе поддержки учебного процесса EDUCON2;

- на основании выполненных заданий оформляет ведомость, отражающую результаты оценивания качества прохождения практики обучающимися;
- по окончании практики формирует электронные архивные файлы, содержащие отчеты обучающихся по практике, отчет руководителя практики от университета и электронные ведомости, и передает их для контроля и хранения на кафедру;

2) обучающиеся выполняют задания согласно рабочего графика (плана) проведения практики и подгружают в систему поддержки учебного процесса EDUCON2 в специально созданный для этого раздел. Результатом практики является оформленный согласно индивидуальному заданию отчет в текстовом редакторе MS Word. Отчетность по практике предоставляется не позднее заключительного дня проведения практики.

Планируемые результаты обучения для формирования компетенции и критерии их оценивания

Вид практики Производственная Тип практики Технологическая
 Код, направление подготовки 08.04.01 Строительство
 Направленность (профиль) Промышленное и гражданское строительство на объектах нефтедобычи

		Критерии оценивания результатов обучения			
Код и наименование результата достижения компетенции (ИДК)		1-2	3	4	5
ПКС-3.1. Контроль разработки и согласования проектных документов	Знать (З1) Методику контроля за разработкой и согласования проектных документов	Не воспроизводит методику контроля за разработкой и согласования проектных документов	Испытывает затруднения при воспроизводстве методики контроля за разработкой и согласования проектных документов	Воспроизводит некоторые данные методики контроля за разработкой и согласования проектных документов	Воспроизводит методику контроля за разработкой и согласования проектных документов
	Уметь (У1) Вести контроль за разработкой и согласования проектных документов	Не умеет вести контроль за разработкой и согласования проектных документов	Испытывает затруднения при ведении контроля за разработкой и согласования проектных документов	Умеет частично вести контроль за разработкой и согласования проектных документов	Умеет вести контроль за разработкой и согласования проектных документов
ПКС-3.2. Составление плана и контроль реализации работ по инженерным изысканиям, архитектурно-строительному проектированию, строительству зданий и сооружений	Владеть (В1) Методикой контроля за разработкой и согласования проектных документов	Отсутствие навыков контроля за разработкой и согласования проектных документов	Владеет навыком контроля за разработкой и согласования проектных документов	Хорошо владеет навыком контроля за разработкой и согласования проектных документов	В совершенстве владеет навыками контроля за разработкой и согласования проектных документов
	Знать (З2) Состав плана и контроль за реализацией работ по инженерным изысканиям, архитектурно-строительному проектированию, строительству зданий и сооружений	Не воспроизводит состав плана и контроль за реализацией работ по инженерным изысканиям, архитектурно-строительному проектированию, строительству зданий и сооружений	Испытывает затруднения при воспроизводстве состава плана и контроля за реализацией работ по инженерным изысканиям, архитектурно-строительному проектированию, строительству зданий и сооружений	Испытывает затруднения при составлении плана и осуществлять контроль за реализацией работ по инженерным изысканиям, архитектурно-строительному проектированию, строительству зданий и сооружений	Воспроизводит некоторые данные состава плана и контроль за реализацией работ по инженерным изысканиям, архитектурно-строительному проектированию, строительству зданий и сооружений
	Уметь (У2) Составлять план и осуществлять контроль за реализацией работ по инженерным изысканиям, архитектурно-строительному проектированию, строительству зданий и сооружений	Не умеет составлять план и осуществлять контроль за реализацией работ по инженерным изысканиям, архитектурно-строительному проектированию, строительству зданий и сооружений	Испытывает затруднения при составлении плана и осуществлять контроль за реализацией работ по инженерным изысканиям, архитектурно-строительному проектированию, строительству зданий и сооружений	Умеет частично составлять план и осуществлять контроль за реализацией работ по инженерным изысканиям, архитектурно-строительному проектированию, строительству зданий и сооружений	Умеет составлять план и осуществлять контроль за реализацией работ по инженерным изысканиям, архитектурно-строительному проектированию, строительству зданий и сооружений
	Владеть (В2) Владеть навыками составления плана	Отсутствие навыков составления плана и осуществления	Владеет навыком составления плана и осуществления	Хорошо владеет навыком составления плана и осуществления	В совершенстве владеет навыками составления плана

	и осуществления контроля за реализацией работ по инженерным изысканиям, архитектурно-строительному проектированию, строительству зданий и сооружений	контроля за реализацией работ по инженерным изысканиям, архитектурно-строительному проектированию, строительству зданий и сооружений	троля за реализацией работ по инженерным изысканиям, архитектурно-строительному проектированию, строительству зданий и сооружений	ствления контроля за реализацией работ по инженерным изысканиям, архитектурно-строительному проектированию, строительству зданий и сооружений	на и осуществления контроля за реализацией работ по инженерным изысканиям, архитектурно-строительному проектированию, строительству зданий и сооружений
ПКС-3. Составление плана мероприятий и контроль реализации подготовительных работ по строительству, реконструкции объекта капитального строительства	Знать (З3) Состав плана мероприятий и контроля за реализацией подготовительных работ по строительству, реконструкции объекта капитального строительства Уметь (У3) Составлять план мероприятий и осуществлять контроль за реализацией подготовительных работ по строительству, реконструкции объекта капитального строительства	Не воспроизводит состав плана мероприятий и контроля за реализацией	Испытывает затруднения при составлении плана мероприятий и контроля за реализацией	Воспроизводит некоторые данные состава плана мероприятий и контроля за реализацией	Воспроизводит состав плана мероприятий и контроля за реализацией
	Владеть (В3) Владеть навыками составления плана мероприятий и осуществления контроля за реализацией подготовительных работ по строительству, реконструкции объекта капитального строительства	Отсутствие навыков составления плана мероприятий и осуществления контроля за реализацией подготовительных работ по строительству, реконструкции объекта капитального строительства	Владеет навыком составления плана мероприятий и осуществления контроля за реализацией подготовительных работ по строительству, реконструкции объекта капитального строительства	Хорошо владеет навыком составления плана мероприятий и осуществления контроля за реализацией подготовительных работ по строительству, реконструкции объекта капитального строительства	В совершенстве владеет навыками составления плана мероприятий и осуществления контроля за реализацией подготовительных работ по строительству, реконструкции объекта капитального строительства
ПКС-3.4. Разработка схемы организации взаимодействия участников строительства	Знать (З4) Способы и схемы организации взаимодействия участников строительства Уметь (У4) Разрабатывать регламенты взаимодействия участников строительства	Не воспроизводит способы и схемы взаимодействия участников строительства	Испытывает затруднения при воспроизводстве способов и схем организации взаимодействия участников строительства	Воспроизводит некоторые данные способы и схемы организации взаимодействия участников строительства	Воспроизводит способы и схемы организации взаимодействия участников строительства
	Уметь (У4) Разрабатывать регламенты взаимодействия участников строительства	Не умеет разрабатывать регламенты взаимодействия участников строительства	Испытывает затруднения при разработке регламента взаимодействия участников строительства	Умеет частично разрабатывать регламенты взаимодействия участников строительства	Умеет разрабатывать регламенты взаимодействия участников строительства

	Владеть (В4) Навыками разработки регламента взаимодействия участников строительства	Отсутствие навыков разработки регламента взаимодействия участников строительства	Владеет навыком разработки регламента взаимодействия участников строительства	Хорошо владеет навыком разработки регламента взаимодействия участников строительства	В совершенстве владеет навыками разработки регламента взаимодействия участников строительства
ПКС-3.5. Оценка и документирование результатов работ по этапам строительства	Знать (З5) Методику оценки и систему отчетов по этапам строительства	Не воспроизводит методику оценки и систему отчетов по этапам строительства	Испытывает затруднения при воспроизводстве методики оценки и системы отчетов по этапам строительства	Воспроизводит некоторые данные методики оценки и системы отчетов по этапам строительства	Воспроизводит методику оценки и систему отчетов по этапам строительства
	Уметь (У5) Осуществлять оценку и приемки отчетов по этапам строительства	Не умеет осуществлять оценку и приемки отчетов по этапам строительства	Испытывает затруднения при осуществлении оценки и приемки отчетов по этапам строительства	Умеет частично осуществлять оценку и приемки отчетов по этапам строительства	Умеет осуществлять оценку и приемки отчетов по этапам строительства
ПКС-3.6. Составление плана ввода объекта в эксплуатацию	Владеть (В5) Навыками оценки и приема отчетов по этапам строительства	Отсутствие навыков оценки и приема отчетов по этапам строительства	Владеет навыком оценки и приема отчетов по этапам строительства	Хорошо владеет навыком оценки и приема отчетов по этапам строительства	В совершенстве владеет навыками оценки и приема отчетов по этапам строительства
	Знать (З6) Систему планирования ввода объектов в эксплуатацию	Не воспроизводит систему планирования ввода объектов в эксплуатацию	Испытывает затруднения при воспроизводстве системы планирования ввода объектов в эксплуатацию	Воспроизводит некоторые данные системы планирования ввода объектов в эксплуатацию	Воспроизводит систему планирования ввода объектов в эксплуатацию
	Уметь (У6) Составлять план ввода объектов в эксплуатацию	Не умеет составлять план ввода объектов в эксплуатацию	Испытывает затруднения при составлении плана ввода объектов в эксплуатацию	Умеет частично составлять план ввода объектов в эксплуатацию	Умеет составлять план ввода объектов в эксплуатацию
	Владеть (В6) Порядком получения разрешительной документации и ввода объектов капитального строительства	Отсутствие навыков получения разрешительной документации и ввода объектов капитального строительства	Владеет навыком получения разрешительной документации и ввода объектов капитального строительства	Хорошо владеет навыком получения разрешительной документации и ввода объектов капитального строительства	В совершенстве владеет навыками получения разрешительной документации и ввода объектов капитального строительства
ПКС-3.7. Составление плана по консервации объекта капитального строительства	Знать (З7) Систему планирования и порядок консервации объекта строительства	Не воспроизводит систему планирования и порядок консервации объекта строительства	Испытывает затруднения при воспроизводстве системы планирования и порядка консервации объекта строительства	Воспроизводит некоторые данные системы планирования и порядка консервации объекта строительства	Воспроизводит систему планирования и порядок консервации объекта строительства
	Уметь (У7) Разрабатывать план консервации объектов	Не умеет разрабатывать план консервации объектов	Испытывает затруднения при разработке плана консервации объектов	Умеет частично разрабатывать план консервации объектов	Умеет разрабатывать план консервации объектов
	Владеть (В7) Навыками разработки планов консервации объектов	Отсутствие навыков разработки планов консервации объектов	Владеет навыком разработки планов консервации объектов	Хорошо владеет навыком разработки планов консервации объектов	В совершенстве владеет навыками разработки планов консервации объектов

струкций зданий и сооружений	реконструкции зданий и сооружений	ний и сооружений	тельстве, реконструкции зданий и сооружений	тельстве, реконструкции зданий и сооружений	рукции зданий и сооружений
	Уметь (У15) Осуществлять контроль за выполнением требований охраны труда, пожарной и экологической безопасности при строительстве, реконструкции зданий и сооружений	Не умеет осуществлять контроль за выполнением требований охраны труда, пожарной и экологической безопасности при строительстве, реконструкции зданий и сооружений	Испытывает затруднения при осуществлении контроля за выполнением требований охраны труда, пожарной и экологической безопасности при строительстве, реконструкции зданий и сооружений	Умеет частично осуществлять контроль за выполнением требований охраны труда, пожарной и экологической безопасности при строительстве, реконструкции зданий и сооружений	Умеет осуществлять контроль за выполнением требований охраны труда, пожарной и экологической безопасности при строительстве, реконструкции зданий и сооружений
	Владеть (В15) Навыками осуществления контроля выполнения требований охраны труда, пожарной и экологической безопасности при строительстве, реконструкции зданий и сооружений	Отсутствие навыков осуществления контроля выполнения требований охраны труда, пожарной и экологической безопасности при строительстве, реконструкции зданий и сооружений	Владеет навыком осуществления контроля выполнения требований охраны труда, пожарной и экологической безопасности при строительстве, реконструкции зданий и сооружений	Хорошо владеет навыком осуществления контроля выполнения требований охраны труда, пожарной и экологической безопасности при строительстве, реконструкции зданий и сооружений	В совершенстве владеет навыками осуществления контроля выполнения требований охраны труда, пожарной и экологической безопасности при строительстве, реконструкции зданий и сооружений

КАРТА обеспеченности практики учебной и учебно-методической литературой

Вид практики Производственная Тип практики Технологическая

Код, направление подготовки 08.04.01 Строительство

Направленность (профиль) Промышленное и гражданское строительство на объектах нефтедобычи

№п/п	Наименование учебной и учебно-методической литературы, автор, издательство	Кол-во экземпляров	Контингент обучающихся, использующих указанную литературу	Обеспеченность обучающимися литературой, %	Наличие эл. варианта в ЭБС ТИУ
1	2	3	4	5	6
1	Галиуллин, Р. Р. Организация и осуществление строительного контроля : учебное пособие / Р. Р. Галиуллин, Р. Х. Мухаметрахимов. — Казань : Казанский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 372 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/73312.html .	ЭР*	25	100	+
2	Челнокова, В. М. Управление качеством в строительстве : учебное пособие / В. М. Челнокова. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014. — 118 с. — ISBN 978-5-9227-0507-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/30017.html .	ЭР*	25	100	+
3	Гусакова, Е. А. Основы организации и управления в строительстве в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е. А. Гусакова, А. С. Павлов. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 258 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01724-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/400383 .	ЭР*	25	100	+

*ЭР – электронный ресурс доступный через Электронный каталог/Электронную библиотеку ТИУ <http://webirbis.tsogu.ru>.

И.о.заведующего кафедрой Газпром нефть А.Н.Коркишко

« _____ » 2020 г.

Директор БИК _____ Д.Х. Каюкова

« _____ » 2020 г. М.П.



Согласовано БИК *Алишер* М.Н. Рахитбергер

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

тип практики:	Технологическая
направленность (профиль):	08.04.01 Строительство
направленность:	Промышленное и гражданское строительство на объектах нефтедобычи
форма обучения:	очная

Выполнил обучающийся гр. _____

(ФИО)_____
(подпись)**Проверили:**_____
(должность, ФИО руководителя практики от профильной организации)_____
(оценка)_____
(подпись)

М.П.

(дата)_____
(должность, ФИО руководителя практики от университета)_____
(оценка)_____
(подпись)_____
(дата)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 Федеральное государственное бюджетное
 образовательное учреждение высшего образования
 «ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

(Ф.И.О. обучающегося)

Направление: 08.04.01 Строительство
 Направленность (профиль): Промышленное и гражданское строительство на объектах нефтедобычи
 Очной формы обучения, группы
 Вид практики производственная
 Тип практики технологическая
 Срок прохождения практики: с «__» _____ 201__ г. по «__» _____ 201__ г.

Цель прохождения практики Целью практики является знакомство магистрантов с традиционными видами профессиональной деятельности и получение практических навыков работы по управлению строительством и реконструкцией зданий и сооружений, производственно-технологической деятельностью строительной организации

Задачи практики - получение практических навыков организации производственной деятельности;
 - получение практических навыков по управлению строительством и реконструкцией зданий и сооружений;

Индивидуальное задание на практику:

Планируемые результаты:

Руководитель практики от университета _____ / _____

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от профильной организации _____ / _____

Задание принято к исполнению «__» _____ 20__ г.

Обучающийся _____ / _____

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

(Ф.И.О. обучающегося)

Направление: 08.04.01 Строительство

направленность (профиль): Промышленное и гражданское строительство на объектах нефтедобычи

Очной формы
обучения, группы

Вид практики производственная

Тип практики технологическая

Срок прохождения

практики: с «__» _____ 201__ г. по «__» _____ 201__ г.

Руководитель практики от университета

(Ф.И.О., должность, ученое звание)

Наименование профильной организации

Руководитель практики от профильной
организации

(Ф.И.О., должность)

№ п/п	Планируемые работы	Сроки проведения
1	Организационное собрание	
2	Инструктаж по технике безопасности, охране труда, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка	
3	Выполнение индивидуального задания	
4	Консультации	
5	Подготовка и предоставление отчета о прохождении практики	

Обучающийся _____ / _____

Руководитель практики от университета _____ / _____

Руководитель практики от профильной организации _____ / _____