

Документ подписан простой электронной подписью
Информационное агентство
ФИО: Клочков Юрий Сергеевич
Должность: и.о. ректора
Дата подписания: 08.04.2024 11:55:16
Уникальный программный ключ:
4e7c4ea90328ec8e65c5d8058549a2538d7400d1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«ТОМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ИГиН

_____ А. Л. Портнягин

«__21__» ____05____ 2022г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

тип практики: **Ознакомительная**

направление подготовки: **09.03.01 Информатика и вычислительная техника**

направленность (профиль): **Автоматизированные системы обработки информации и управления**

форма обучения: **очная, заочная**

Рабочая программа практики для обучающихся по направлению подготовки 09.03.01 Информатика и вычислительная техника, направленность (профиль) - Автоматизированные системы обработки информации и управления

Рабочая программа практики рассмотрена на заседании кафедры кибернетических систем

Заведующий выпускающей кафедрой _____

О.Н. Кузяков

«_16_»_____05_____ 2022 г.

Рабочую программу практики разработал:

Л.Б. Сенкевич, доцент кафедры КС, к.т.н, доцент _____

1. Цели и задачи прохождения практики

Ознакомительная практика носит характер ознакомительной деятельности по получению первичных профессиональных умений и навыков в соответствии с профилем подготовки. Организация учебной практики на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися будущей профессией в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

Цель: ознакомительная практика проводится с целью закрепления и углубления теоретической подготовки обучающихся и приобретения ими практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности

Задачами учебной практики:

- ознакомление со структурой профессиональной деятельности в сфере IT-технологий, средствами, методами, техническими характеристиками ее составляющих;
- приобретение практических навыков работы оператора устройств подготовки данных и оператора ЭВМ;
- приобретение практических навыков по подготовке, отладке и решению задач на ЭВМ;
- приобретение практических навыков по подготовке и контролю правильности исходных текстов программ;
- изучение процессов обработки информации, ГОСТов и других руководящих материалов по оформлению решаемых задач;
- закрепление и углубление знаний по ранее изученным дисциплинам и подготовка к изучению последующих дисциплин.

2. Вид, тип практики, способ и форма ее проведения

Вид практики: учебная.

Тип практики: ознакомительная.

Способ проведения практики: стационарная, выездная.

3. Результаты обучения по практике

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикаторов достижения компетенций	Результаты обучения по дисциплине (модулю)
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Осознает функции и роли членов команды, собственную роль в команде	З1 – знает как создать команду и управлять ее работой; У1 – умеет организовать себя для совместной учебной деятельности в коллективе В1 - владеет методами самооценки своих действий и потраченного времени

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикаторов достижения компетенций	Результаты обучения по дисциплине (модулю)
	УК-3.2. Устанавливает контакты в процессе социального взаимодействия	У2 – умеет сотрудничать в коллективе; У3 – умеет проявлять уважение к мнению и культуре других;
	УК-3.3. Выбирает стратегию поведения в команде в зависимости от условий.	З2 - знает методы управления коллективом У4 – умеет принимать решение; В2 - владеет методиками работы с коллективом;
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке.	З3 – знает требования к составлению деловой коммуникации (устной и письменной) на государственном языке У5 – умеет обеспечивать связи между всеми участниками реализации проекта
	УК-4.2. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке	З4 – знает требования к составлению деловой коммуникации (устной и письменной) не менее чем на одном иностранном языке
	УК-4.3. Использует современные информационно-коммуникационные средства в процессе деловой коммуникации.	З5 - знает методы организации процесса взаимодействия членов команды; У6 – умеет организовать коллектив для совместной учебной деятельности; В3 - владеет методиками работы с коллективом
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Эффективно управляет собственным временем.	З6 - знает способы управления собственным временем; У7 – умеет вести собственный тайминг; В4 - владеет принципами организации времени
	УК-6.2. Планирует траекторию своего профессионального развития и предпринимает шаги по её реализации.	З7 - знает возможности и варианты личностного роста индивида; У8 – умеет планировать задачи своего профессионального развития; В5 - владеет навыком реализации поставленных задач в целях достижения профессионального развития
	УК-6.3. Использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков	У9 - умеет использовать методы самообразования и саморегуляции поведения В6 - владеет методами исследования особенностей мотивационной и эмоциональной сферы личности; самооценки личности
ОПК-1. Способен применять естественнонаучные и общинженерные знания, методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования в профессиональной деятельности	ОПК-1.1. Обладает фундаментальными знаниями, полученными при изучении математических, естественнонаучных и общинженерных дисциплин, методами теоретического и экспериментального исследования и применяет их при решении стандартных задач профессиональной деятельности	З8 - знает основные понятия, методы изучаемых математических, естественнонаучных и общинженерных дисциплин, теоретического и экспериментального исследования; У10 – умеет применять математические, естественно-научные и общинженерные знания в решении профессиональных задач;

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикаторов достижения компетенций	Результаты обучения по дисциплине (модулю)
		В7 - владеет принципами выбора подходящих методов и алгоритмов изучаемых дисциплин при решении профессиональных задач
ОПК-2. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, и использовать их при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1. Обладает знаниями современных информационных технологий и программных средств, методов их использования, демонстрирует навыки применения современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности.	З9 - знает современные информационные технологии и программные средства У11 – умеет применить современные информационные технологии и программные средства в профессиональной деятельности В8 - владеет способами применения информационных технологий и программных средств для решения задач профессиональной деятельности
ОПК-3. Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	ОПК-3.1. Демонстрирует знание принципов информационной и библиографической культуры, способность применять методы поиска и анализа информации для подготовки документов, обзоров, рефератов, докладов, публикаций, применяет методы и средства решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры, с учетом соблюдения авторского права и требований информационной безопасности.	З10 - знает принципы информационной и библиографической культуры, У12 – умеет применять методы поиска и анализа информации для подготовки документов, обзоров, рефератов, докладов, публикаций В9 - владеет методами и средствами решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры
ОПК-4. Способен участвовать в разработке стандартов, норм и правил, а также технической документации, связанной с профессиональной деятельностью	ОПК-4.1. Оформляет техническую документацию по основным стандартам на различных стадиях жизненного цикла объекта; анализирует, применяет и принимает участие в разработке основных стандартов, норм, правил, нормативной и технической документации при решении задач профессиональной деятельности.	З11 - знает основные стандарты, нормы, правила оформления нормативной и технической документации, У13 – умеет оформлять техническую документацию по основным стандартам на различных стадиях жизненного цикла объекта В10 - владеет навыками анализа, применения и разработки стандартов, норм, правил, нормативной и технической документации при решении задач профессиональной деятельности
ОПК-8. Способен разрабатывать алгоритмы и программы, пригодные для практического применения	ОПК-8.1. Применяет методы алгоритмизации, языки и технологии программирования, современные среды разработки программного обеспечения при решении задач профессиональной деятельности; программирует, выполняет отладку и тестирование прототипов программно-технических комплексов, пригодных для практического применения.	З12 - знает языки программирования; З13 – знает операционные системы; З14 – знает современные среды разработки программного обеспечения У14 – умеет составлять алгоритмы решения задач; У15 – умеет писать коды на языке программирования; У16 – умеет проводить тестирование программы; У17 – умеет интегрировать программные модули В11 - владеет хотя бы одним языком программирования; В12 - владеет методами отладки программного кода

Форма промежуточного контроля: зачёт с оценкой.

4. Место практики в структуре ОПОП ВО

Практика относится к обязательной части Блока 2 «Практики» учебного плана.

До начала прохождения практики обучающиеся должны освоить следующие дисциплины: Программирование, Теоретическая и прикладная информатика, Алгоритмы и структуры данных, Проектная деятельность, Иностранный язык, Математический анализ, Дискретная математика.

Содержание практики служит основой для освоения последующих смежных дисциплин таких, как Формальные языки и теория автоматов, Параллельные методы и алгоритмы, а также для прохождения производственных практик, научно-исследовательской работы.

5. Объем практики

Длительность практики составляет 2 недели, общая трудоемкость практики - 3 зачетных единицы, 108 часов.

Сроки проведения практики:

очная форма обучения: 1 курс, 2 семестр.

заочная форма обучения: 2 курс, летний семестр.

6. Содержание практики

Практика предусматривает:

- выполнение индивидуального задания, подготовленного руководителем практики;
- применение на практике полученных в процессе обучения знаний;
- формирование отчета, включающего результаты и выводы.

Таблица 2

№ п/п	Виды работы на практике	Количество часов	Код ИДК	Формы текущего контроля
1	– Подготовительный этап: Вводная лекция – Выдача задания – Выходной инструктаж по технике безопасности – Входной инструктаж по технике безопасности	6	УК 6.1 УК 6.2 ОПК 2.1	Заполнение листа инструктажа, индивидуального задания, плана практики
2	Основной рабочий этап – Ознакомительные консультации – Посещение структурных подразделений, чья сфера деятельности связана с заданием на практику. – Ознакомление с используемыми информационными	84	УК 3.1 УК 3.2 УК 3.3 УК 4.1 УК 4.2 УК 4.3 УК 6.1 УК 6.2 УК 6.3 ОПК 1.1	Контроль выполнения этапов проекта методом коллективного обсуждения и устного опроса. Собеседование

№ п/п	Виды работы на практике	Количество часов	Код ИДК	Формы текущего контроля
	системами. – Изучение проектной, производственной и эксплуатационной документации по теме индивидуального задания. – Сбор информации и выполнение индивидуального задания. – Обработка полученных результатов. – Систематизация собранной информации, составление отчета по практике		ОПК 2.1 ОПК 3.1 ОПК 4.1 ОПК 8.1	
3	Заключительный этап (подготовка презентации, защита отчета)	18	УК 3.1 УК 3.2 УК 3.3 ОПК 3.1 ОПК 4.1	Устный опрос
	Всего	108		

7. Оценка результатов прохождения практики

6.1. Критерии оценки промежуточной аттестации.

Критерии оценивания степени полноты и качества освоения компетенций в соответствии с планируемыми результатами обучения приведены в Приложении 1.

6.2. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций.

Оценка по практике выставляется в результате суммирования баллов за выполнение заданий по практике, формирование отчета, защиты отчета (Таблица 3).

Таблица 3

Формы текущего контроля прохождения практики	Критерии оценки работы	Макс. количество баллов
Выполнение заданий по практике	Полнота выполнения заданий	50
Формирование отчёта	Качество оформления отчёта	10
Защита отчёта	Содержание доклада, качество презентаций, ответы на вопросы	40
	ВСЕГО	100

Полученный совокупный результат (максимум 100 баллов) конвертируется в традиционную шкалу оценок (Таблица 4).

Таблица 4

100-балльная шкала оценок	Традиционная шкала оценок	
91-100	Отлично	Зачтено
76-90	Хорошо	

61-75	Удовлетворительно	
менее 61 балла	Неудовлетворительно	Не зачтено

Оценка «неудовлетворительно» / «не зачтено» выставляется в следующих случаях:

7.2.1 невыполнение задания, полученного от руководителя практики.

7.2.2 отсутствие отчета по практике.

7.2.3 низкий уровень сформированности компетенций в соответствии с установленными программой практики индикаторами и уровнями усвоения

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

7.1. Перечень рекомендуемой литературы представлен в Приложении 2.

7.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- Электронный каталог/Электронная библиотека ТИУ - <http://webirbis.tsogu.ru/>
- ЭКБСОН- информационная система доступа к электронным каталогам библиотек сферы образования и науки - <http://www.vlibrary.ru/>
- Электронно-библиотечная система IPR BOOKS - www.iprbookshop.ru
- Электронно-библиотечная система «Консультант студента»- www.studentlibrary.ru
- Электронно-библиотечная система «Лань»- <https://e.lanbook.com>
- Электронно-библиотечная система «Book.ru» - <https://www.book.ru/>
- Электронная библиотека ЮРАЙТ - <https://urait.ru/>
- Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU - <http://www.elibrary.ru>
- Национальная электронная библиотека (НЭБ)
- Полнотекстовая база данных ТИУ - <http://elib.tyuiu.ru/>
- Библиотеки нефтяных вузов России
- Электронные ресурсы открытого доступа
- Университетская библиотека ONLINE - http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red
- Международные реферативные базы научных изданий
- Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина
- Система поддержки дистанционного обучения Educon2 - <https://educon2.tyuiu.ru/>

7.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в т. ч. отечественного производства:

1. ПО операционная система, например, ОС Microsoft Windows 10 Pro (Edu), в том числе ознакомительная версия <https://www.microsoft.com/en-us/windows/get-windows-10>

2. ПО для просмотра документов в формате PDF, Например, Adobe Reader DC <https://get.adobe.com/reader/>

3. ПО офисный пакет, например, Microsoft Office 2016/2020 или 365 (Word, Excel, Power Point), в том числе ознакомительная версия <https://products.office.com/en-us/get-office-oem-download-page>

4. ПО редактор диаграмм, Например, Microsoft Visio Professional 2016, в том числе ознакомительная версия <https://products.office.com/en-us/visio/visio-professional-business-and-diagram-software>

5. ПО текстовый редактор, например, Notepad++ <https://notepad-plus-plus.org/download/v7.5.8.html> Данное ПО предоставляется бесплатно.

6. Mathcad, Matlab, Fuzzy.

9. Материально-техническое обеспечение практики

Для материально-технического обеспечения практики используются средства и возможности университета, либо организации, где обучающийся проходит практику.

Помещения для прохождения практики в университете укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения (Таблица 5).

Таблица 5

Обеспеченность материально-технических условий реализации ОПОП ВО

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
	Ознакомительная практика	Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации. Учебная лаборатория Оснащенность: Учебная мебель: столы, стулья, доска аудиторная. Компьютер в комплекте (16 шт.)	625027, г. Тюмень, ул. 50 лет Октября, д. 38, ауд. 507

10. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся на практике

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета в соответствии с локальными нормативными актами ТИУ и выставляются в зачетно-экзаменационную ведомость и зачетную книжку обучающегося.

Зачет проводится в форме защиты письменных отчетов, составленных в соответствии с требованиями программы практики, на основании утвержденного задания на практику. Для защиты отчета о прохождении практики обучающийся готовит отчет. Защиту отчета принимает лично руководитель практики.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не

прохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Ликвидация этой задолженности осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом ТИУ.

Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся соответствующего учебного семестра, в том числе и при назначении на академическую стипендию.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в течение последующего семестра в свободное от учебы время. При этом в приказе устанавливается срок отчетности по практике.

По окончании практики на заседании кафедры заслушивается отчет руководителя практики от Университета, и формируется план по реализации мероприятий, направленных на улучшение и совершенствование проведения практики.

Письменные отчеты по практике каждого обучающегося хранятся на выпускающей кафедре в течение всего периода обучения.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В случае возникновения форс-мажорных обстоятельств, угрожающих жизни и здоровью граждан (в частности, возникновения неблагоприятной санитарно-эпидемиологической обстановки на территории Российской Федерации), проведение практики для обучающихся осуществляется непосредственно в образовательной организации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в соответствии с требованиями ФГОС. Дистанционное взаимодействие руководителя практики от университета и обучающихся осуществляется в следующем формате:

1) руководитель практики от университета:

- a) создает курс в системе поддержки учебного процесса ЭОС Эдукон 2, в котором публикует задания по практике и образцы заполнения документов;
- b) проводит установочное и итоговое собрание очно или дистанционно с помощью информационно – коммуникационных технологий;
- c) создает в системе поддержки учебного процесса ЭОС Эдукон 2 учебный элемент «Задание», в котором обучающиеся выкладывают материалы для проверки и оценивания;
- d) проводит консультации с обучающимися очно или дистанционно с помощью информационно – коммуникационных технологий, согласно рабочего графика (плана) проведения практики;
- e) анализирует выполненное задание и делает отметку о его выполнении в системе поддержки учебного процесса ЭОС Эдукон 2;
- f) на основании распечатанного отчёта по практике и предоставленного руководителю практики проводится защита отчёта и оформляет ведомость, отражающая результаты оценивания качества прохождения практики обучающимися;
- g) по окончании практики все отчёты для контроля и хранения передаются на кафедру;

2) обучающиеся выполняют задания согласно рабочего графика (плана) проведения практики и подгружают в систему поддержки учебного процесса ЭОС Эдукон 2 в специально созданный для этого раздел. Результатом практики является оформленный согласно

индивидуальному заданию отчет в текстовом редакторе MS Word. Отчетность по практике предоставляется не позднее заключительного дня проведения практики.

Вопросы для проведения собеседования и защиты отчета по практике:

1. Цель и задачи практики
2. Схемы организационной структуры, где проходили практику.
3. Функции подразделений, перечень и объем оказываемых услуг.
4. Используемые информационные системы, включенные элементы искусственного интеллекта, машинного обучения и BigData.
5. Современные цифровые, в том числе сквозные технологии, используемые организацией.
6. Обоснование целесообразность применения технологий.
7. Используемые программные инструменты.
8. Используемые нормативно-технические документы в работе.
9. Способы обеспечения защиты информации.
10. Применение методических материалов в учебном процессе.

11. Требование к объему, структуре и оформлению отчета по практике

Отчет по ознакомительной практике является основным документом, характеризующим работу обучающегося во время практики. Отчет составляется в соответствии с программой практики и содержит следующие разделы:

- Титульный лист.
- Содержание
- Задание на практику, согласованное с руководителем практики.
- Введение (цели и задачи практики. краткая характеристика организации, ее структурных подразделений).
- Основной раздел отчёта, отражающий результаты выполнения задания.
- Заключение (описываются основные результаты, полученные в ходе прохождения практики).
- Список использованных источников.
- Приложения.

Объём отчёта по практике – 10-15 страниц.

Требования к оформлению отчёта.

Отчёт по учебной практике должен быть оформлен в соответствии с требованиями методических указаний к оформлению выпускной квалификационной работы.

Порядок предоставления и защиты отчёта.

Отчёт в электронном виде отправляется в ЭОС Эдукон 2 с соблюдением требований.

Отчёт в распечатанном и сброшюрованном виде предоставляется лично обучающимся руководителю практики в назначенное время. По требованию распорядительной документации университета к отчёту могут быть приложены характеристика, инструктаж, индивидуальное

задание и др. документы установленного образца.

Защита отчёта – публичное мероприятие, форма проведения – офф-лайн/он-лайн (в случае изменения режима работы).

На защите отчёта по практике обучающийся делает сообщение по содержанию отчёта на 3-5 минут, затем отвечает на вопросы руководителя практики.

В Приложении 3 к программе практики размещён шаблон титульного листа отчета, бланк индивидуального задания, план-график, бланк инструктажа.

12. Методические указания по прохождению практики

Процесс организации практики состоит из 2 этапов:

- основной;
- заключительный.

Основной этап.

Проведение общих собраний обучающихся, направляемых на ознакомительную практику. Собрания проводятся для ознакомления обучающихся:

- с целями и задачами практики;
- этапами ее проведения;
- требованиями, которые предъявляются к обучающимся в ходе прохождения практики;
- используемой документацией.

Оперативное руководство практикой осуществляют руководители практики от кафедры.

С момента зачисления обучающихся в период практики на рабочие места в качестве практикантов, на них распространяются требования охраны труда, правила внутреннего трудового распорядка, действующие в профильной организации. Поэтому перед началом работы на предприятии или в ВУЗе обучающиеся проходят вводный инструктаж по правилам внутреннего распорядка, режиму и безопасности при работе с компьютерами и другими техническими средствами, обязательство выполнения которых обучающиеся подтверждают росписью в соответствующем журнале инструктажа по технике безопасности.

При наличии в профильной организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный договор о замещении такой должности.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Обучающимся, имеющим стаж практической работы по профилю подготовки, по решению выпускающей кафедры могут быть зачтены учебная и производственная практики, за исключением преддипломной.

Основной формой проведения практики является самостоятельное выполнение обучающимися задач, в соответствии с общими и индивидуальными заданиями практики.

При самостоятельной работе обучающемуся следует обратить внимание на обоснование и постановку задачи, на изучение сути проблемы и сделать попытку разработки предложений по их решению.

Заключительный этап завершает практику и проводится в срок:

- по очной форме обучения - не позднее даты окончания промежуточной аттестации по практике в соответствии с календарным учебным графиком на текущий учебный год;
- по заочной форме обучения – не позднее 10-ти календарных дней с начала промежуточной аттестации, следующей за периодом прохождения практики согласно календарному учебному графику.

По окончании практики, перед зачетом обучающиеся представляют на кафедру оформленные:

- письменный отчет по практике;
- дневник практики (по решению кафедры);
- индивидуальное задание с календарным планом и отметками о его выполнении,
- отзыв руководителя практики от предприятия.

Отчет рассматривается руководителем практики от кафедры. Отчет предварительно оценивается и допускается к защите после проверки его соответствия требованиям программы практики.

В случае возникновения форс-мажорных обстоятельств, угрожающих жизни и здоровью граждан (в частности, возникновения неблагоприятной санитарно-эпидемиологической обстановки на территории Российской Федерации) проведение практики для обучающихся осуществляется непосредственно в образовательной организации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в соответствии с требованиями ФГОС.

Дистанционное взаимодействие руководителя практики от университета и обучающихся осуществляется в следующем формате:

1) руководитель практики от университета:

- создает курс в системе поддержки учебного процесса EDUCON2, в котором публикует задания по практике и образцы заполнения документов;
- проводит установочное и итоговое собрание дистанционно с помощью информационно-коммуникационных технологий;
- создает в системе поддержки учебного процесса EDUCON2 учебный элемент «Задание», в котором обучающиеся выкладывают материалы для проверки и оценивания;
- проводит консультации с обучающимися дистанционно с помощью информационно-коммуникационных технологий, согласно рабочего графика (плана) проведения практики;
- анализирует выполненное задание и делает отметку о его выполнении в системе поддержки учебного процесса EDUCON2;
- на основании выполненных заданий оформляет ведомость, отражающую результаты оценивания качества прохождения практики обучающимися;
- по окончании практики формирует электронные архивные файлы, содержащие отчеты обучающихся по практике, отчет руководителя практики от университета и электронные ведомости, и передает их для контроля и хранения на кафедру;

2) обучающиеся выполняют задания согласно рабочего графика (плана) проведения практики и подгружают в систему поддержки учебного процесса EDUCON2 в специально созданный для этого раздел. Результатом практики является оформленный согласно индивидуальному заданию отчет в текстовом редакторе MS Word. Отчетность по практике предоставляется не позднее заключительного дня проведения практики.

Планируемые результаты обучения для формирования компетенции и критерии их оценивания

Вид практики Учебная Тип практики ознакомительная

Код, направление подготовки 09.03.01 Информатика и вычислительная техника

Направленность (профиль) Автоматизированные системы обработки информации и управления

Код компетенции	Код и наименование результата обучения по практике	Критерии оценивания результатов обучения			
		1-2	3	4	5
УК-3	З1 – знает как создать команду и управлять ее работой;	Не знает, как создать команду и управлять ее работой;	Частично знает, как создать команду и управлять ее работой;	Знает, как создать команду и управлять ее работой, допуская при этом незначительные ошибки	Знает, как создать команду и управлять ее работой;
	З2 - знает методы управления коллективом;	Не знает методы управления коллективом;	Частично знает методы управления коллективом;	Знает методы управления коллективом, допуская при этом незначительные ошибки	Знает методы управления коллективом;
	У1 – умеет организовать себя для совместной учебной деятельности в коллективе	Не умеет организовать себя для совместной учебной деятельности в коллективе	Частично умеет организовать себя для совместной учебной деятельности в коллективе	Умеет организовать себя для совместной учебной деятельности в коллективе, допуская при этом незначительные ошибки	Умеет организовать себя для совместной учебной деятельности в коллективе
	У2 – умеет сотрудничать в коллективе;	Не умеет сотрудничать в коллективе	Частично умеет сотрудничать в коллективе	Умеет сотрудничать в коллективе, допуская при этом незначительные ошибки	Умеет сотрудничать в коллективе
	У3 – умеет проявлять уважение к мнению и культуре других	Не умеет проявлять уважение к мнению и культуре других	Частично умеет проявлять уважение к мнению и культуре других	Умеет проявлять уважение к мнению и культуре других, допуская при этом незначительные ошибки	Умеет проявлять уважение к мнению и культуре других
	У4 – умеет принимать решение;	Не умеет принимать решение	Частично умеет принимать решение	Умеет принимать решение, допуская при этом незначительные ошибки	Умеет принимать решение
	В1 - владеет методами самооценки своих действий и потраченного времени	Не владеет методами самооценки своих действий и потраченного времени	Частично владеет методами самооценки своих действий и потраченного времени	Владеет методами самооценки своих действий и потраченного времени, допуская при этом незначительные ошибки	Владеет методами самооценки своих действий и потраченного времени
	В2 - владеет методиками работы с коллективом;	Не владеет методиками работы с коллективом	Частично владеет методиками работы с коллективом	Владеет методиками работы с коллективом, допуская при этом незначительные ошибки	Владеет методиками работы с коллективом

Код компетенции	Код и наименование результата обучения по практике	Критерии оценивания результатов обучения			
		1-2	3	4	5
УК-4	33 – знать требования к составлению деловой коммуникации (устной и письменной) на государственном языке	Не знает требования к составлению деловой коммуникации (устной и письменной) на государственном языке	Частично знает требования к составлению деловой коммуникации (устной и письменной) на государственном языке	Знает требования к составлению деловой коммуникации (устной и письменной) на государственном языке	В полном объеме знает требования к составлению деловой коммуникации (устной и письменной) на государственном языке
	34 – знать требования к составлению деловой коммуникации (устной и письменной) не менее чем на одном иностранном языке	Не знает требования к составлению деловой коммуникации (устной и письменной) не менее чем на одном иностранном языке	Частично знает требования к составлению деловой коммуникации (устной и письменной) не менее чем на одном иностранном языке	Знает требования к составлению деловой коммуникации (устной и письменной) не менее чем на одном иностранном языке	В полном объеме знает требования к составлению деловой коммуникации (устной и письменной) не менее чем на одном иностранном языке
	35 - знать методы организации процесса взаимодействия членов команды;	Не знает методы организации процесса взаимодействия членов команды;	Частично знает методы организации процесса взаимодействия членов команды;	Знает методы организации процесса взаимодействия членов команды;	В полном объеме знает методы организации процесса взаимодействия членов команды;
	У5 – умеет обеспечивать связи между всеми участниками реализации проекта	Не умеет обеспечивать связи между всеми участниками реализации проекта	Демонстрирует отдельные навыки обеспечения связи между всеми участниками реализации проекта	Демонстрирует достаточные навыки обеспечения связи между всеми участниками реализации проекта	Демонстрирует исчерпывающие навыки обеспечения связи между всеми участниками реализации проекта
	У6 – умеет организовать коллектив для совместной учебной деятельности;	Не умеет организовать коллектив для совместной учебной деятельности;	Демонстрирует отдельные навыки организации коллектива для совместной учебной деятельности;	Демонстрирует достаточные навыки организации коллектива для совместной учебной деятельности;	Демонстрирует исчерпывающие навыки организации коллектива для совместной учебной деятельности;
	В3 - владеет методиками работы с коллективом	Не владеет методиками работы с коллективом	Частично владеет методиками работы с коллективом	Владеет методиками работы с коллективом	В совершенстве владеет методиками работы с коллективом
УК-6	36 - знает способы управления собственным временем	Не знает способы управления собственным временем	Частично знает способы управления собственным временем индивида	Знает способы управления собственным временем	В полном объеме знает способы управления собственным временем
	37 - знает возможности и варианты личностного роста индивида	Не знает возможности и варианты личностного роста индивида	Частично знает возможности и варианты личностного роста индивида	Знает возможности и варианты личностного роста индивида,	В полном объеме знает возможности и варианты личностного роста индивида
	У7 - умеет вести собственный тайминг	Не умеет вести собственный тайминг	Демонстрирует отдельные навыки вести собственный тайминг	Демонстрирует достаточные навыки вести собственный тайминг	Демонстрирует исчерпывающие навыки вести собственный тайминг
	У8 – умеет планировать задачи своего профессионального развития;	Не умеет планировать задачи своего профессионального развития	Частично умеет планировать задачи своего профессионального развития	Умеет планировать задачи своего профессионального развития, допуская при этом незна-	Умеет планировать задачи своего профессионального развития

Код компетенции	Код и наименование результата обучения по практике	Критерии оценивания результатов обучения			
		1-2	3	4	5
				чительные ошибки	
	У7 - умеет использовать методы самообразования и саморегуляции поведения	Не умеет использовать методы самообразования и саморегуляции поведения	Демонстрирует отдельные навыки использовать методы самообразования и саморегуляции поведения	Демонстрирует достаточные навыки использовать методы самообразования и саморегуляции поведения	Демонстрирует исчерпывающие навыки использовать методы самообразования и саморегуляции поведения
	У8 – умеет планировать задачи своего профессионального развития;	Не умеет планировать задачи своего профессионального развития	Частично умеет планировать задачи своего профессионального развития	Умеет планировать задачи своего профессионального развития, допуская при этом незначительные ошибки	Умеет планировать задачи своего профессионального развития
	У9 - умеет использовать методы самообразования и саморегуляции поведения	Не умеет использовать методы самообразования и саморегуляции поведения	Частично умеет использовать методы самообразования и саморегуляции поведения	Умеет использовать методы самообразования и саморегуляции поведения, допуская при этом незначительные ошибки	Умеет использовать методы самообразования и саморегуляции поведения
	В4 - владеет принципами организации времени	Не владеет принципами организации времени	Частично владеет принципами организации времени	Владеет принципами организации времени, допуская при этом незначительные ошибки	Владеет принципами организации времени
	В5 - владеет навыком реализации поставленных задач в целях достижения профессионального развития	Не владеет навыком реализации поставленных задач в целях достижения профессионального развития	Частично владеет навыком реализации поставленных задач в целях достижения профессионального развития	Владеет навыком реализации поставленных задач в целях достижения профессионального развития, допуская при этом незначительные ошибки	Владеет навыком реализации поставленных задач в целях достижения профессионального развития
	В6 - владеет методами исследования особенностей мотивационной и эмоциональной сферы личности; самооценки личности	Не владеет методами исследования особенностей мотивационной и эмоциональной сферы личности; самооценки личности	Частично владеет методами исследования особенностей мотивационной и эмоциональной сферы личности; самооценки личности	Владеет методами исследования особенностей мотивационной и эмоциональной сферы личности; самооценки личности	В совершенстве владеет методами исследования особенностей мотивационной и эмоциональной сферы личности; самооценки личности
ОПК-1	38 - знает основные понятия, методы изучаемых математических, естественнонаучных и общеинженерных дисциплин, теоретического и экспериментального исследования	Не знает основные понятия, методы изучаемых математических, естественнонаучных и общеинженерных дисциплин, теоретического и экспериментального исследования	Частично знает основные понятия, методы изучаемых математических, естественнонаучных и общеинженерных дисциплин, теоретического и экспериментального исследования	Знает основные понятия, методы изучаемых математических, естественнонаучных и общеинженерных дисциплин, теоретического и экспериментального исследования, допуская при этом незначительные ошибки	Знает основные понятия, методы изучаемых математических, естественнонаучных и общеинженерных дисциплин, теоретического и экспериментального исследования
	У10 – умеет применять	Не умеет применять математические	Частично умеет применять	Умеет применять математические	Умеет применять математические

Код компетенции	Код и наименование результата обучения по практике	Критерии оценивания результатов обучения			
		1-2	3	4	5
	математические, естественно-научные и общинженерные знания в решении профессиональных задач;	математические, естественно-научные и общинженерные знания в решении профессиональных задач	математические, естественно-научные и общинженерные знания в решении профессиональных задач	ские, естественно-научные и общинженерные знания в решении профессиональных задач, допуская при этом незначительные ошибки	ские, естественно-научные и общинженерные знания в решении профессиональных задач
	В7 - владеет принципами выбора подходящих методов и алгоритмов изучаемых дисциплин при решении профессиональных задач	Не владеет принципами выбора подходящих методов и алгоритмов изучаемых дисциплин при решении профессиональных задач	Частично владеет принципами выбора подходящих методов и алгоритмов изучаемых дисциплин при решении профессиональных задач	Владеет принципами выбора подходящих методов и алгоритмов изучаемых дисциплин при решении профессиональных задач, допуская при этом незначительные ошибки	Владеет принципами выбора подходящих методов и алгоритмов изучаемых дисциплин при решении профессиональных задач
ОПК-2	39 - знает современные информационные технологии и программные средства	Не знает современные информационные технологии и программные средства	Частично знает современные информационные технологии и программные средства	Знает современные информационные технологии и программные средства	В полном объеме знает современные информационные технологии и программные средства
	У11 – умеет применить современные информационные технологии и программные средства в профессиональной деятельности	Не умеет применить современные информационные технологии и программные средства в профессиональной деятельности	Демонстрирует отдельные навыки применения современных информационных технологий и программных средств в профессиональной деятельности.	Демонстрирует достаточные навыки применения современных информационных технологий и программных средств в профессиональной деятельности.	Демонстрирует исчерпывающие навыки применения современных информационных технологий и программных средств в профессиональной деятельности.
	В8 - владеет способами применения информационных технологий и программных средств для решения задач профессиональной деятельности	Не владеет способами применения информационных технологий и программных средств для решения задач профессиональной деятельности	Частично владеет способами применения информационных технологий и программных средств для решения задач профессиональной деятельности	Владеет способами применения информационных технологий и программных средств для решения задач профессиональной деятельности.	В совершенстве владеет способами применения информационных технологий и программных средств для решения задач профессиональной деятельности
ОПК-3	310 - знает принципы информационной и библиографической культуры,	Не знает принципы информационной и библиографической культуры	Частично знает принципы информационной и библиографической культуры	Знает принципы информационной и библиографической культуры, допуская при этом незначительные ошибки	Знает принципы информационной и библиографической культуры
	У12 – умеет применять методы поиска и анализа информации для подготовки документов, обзоров, рефератов, докладов,	Не умеет применять методы поиска и анализа информации для подготовки документов, обзоров, рефератов, докладов,	Частично умеет применять методы поиска и анализа информации для подготовки документов, обзоров, рефератов,	Умеет применять методы поиска и анализа информации для подготовки документов, обзоров, рефератов, докладов, публикаций	Умеет применять методы поиска и анализа информации для подготовки документов, обзоров, рефератов, докладов, публикаций

Код компетенции	Код и наименование результата обучения по практике	Критерии оценивания результатов обучения			
		1-2	3	4	5
	ров, рефератов, докладов, публикаций	публикаций	тов, докладов, публикаций	ликаций, допуская при этом незначительные ошибки	
	В9 - владеет методами и средствами решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры	Не владеет методами и средствами решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры	Частично владеет методами и средствами решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры	Владеет методами и средствами решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры, допуская при этом незначительные ошибки	Владеет методами и средствами решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры
ОПК-4	311 - знает основные стандарты, нормы, правила оформления нормативной и технической документации,	Не знает основные стандарты, нормы, правила оформления нормативной и технической документации,	Частично знает основные стандарты, нормы, правила оформления нормативной и технической документации,	Знает основные стандарты, нормы, правила оформления нормативной и технической документации, допуская при этом незначительные ошибки	Знает основные стандарты, нормы, правила оформления нормативной и технической документации,
	У13 – умеет оформлять техническую документацию по основным стандартам на различных стадиях жизненного цикла объекта	Не умеет оформлять техническую документацию по основным стандартам на различных стадиях жизненного цикла объекта	Частично умеет оформлять техническую документацию по основным стандартам на различных стадиях жизненного цикла объекта	Умеет оформлять техническую документацию по основным стандартам на различных стадиях жизненного цикла объекта, допуская при этом незначительные ошибки	Умеет оформлять техническую документацию по основным стандартам на различных стадиях жизненного цикла объекта
	В10 - владеет навыками анализа, применения и разработки стандартов, норм, правил, нормативной и технической документации при решении задач профессиональной деятельности	Владеет навыками анализа, применения и разработки стандартов, норм, правил, нормативной и технической документации при решении задач профессиональной деятельности	Владеет навыками анализа, применения и разработки стандартов, норм, правил, нормативной и технической документации при решении задач профессиональной деятельности	Владеет навыками анализа, применения и разработки стандартов, норм, правил, нормативной и технической документации при решении задач профессиональной деятельности, допуская при этом незначительные ошибки	Владеет навыками анализа, применения и разработки стандартов, норм, правил, нормативной и технической документации при решении задач профессиональной деятельности
ОПК-8	312 - знает языки программирования;	Не знает: основные языки программирования;	Частично знает основные языки программирования;	Знает основные языки программирования;	В полном объеме знает основные языки программирования;
	313 – знает операционные системы;	Не знает: операционные системы и оболочки;	Частично знает операционные системы и оболочки;	Знает операционные системы и оболочки;	В полном объеме операционные системы и оболочки;
	314 – знает современные среды разработки программного обеспечения	Не знает: современные среды разработки программного обеспечения	Частично знает современные среды разработки программного обеспечения	Знает современные среды разработки программного обеспечения	В полном объеме знает современные среды разработки программного обеспечения
	У14 – умеет составлять	Не умеет: составлять алго-	Демонстрирует отдельные	Демонстрирует достаточные	Демонстрирует исчерпывающие

Код компетенции	Код и наименование результата обучения по практике	Критерии оценивания результатов обучения			
		1-2	3	4	5
	алгоритмы решения задач;	ритмы;	навыки составления алгоритмов;	навыки составления алгоритмов;	навыки составления алгоритмов;
	У15 – умеет писать коды на языке программирования;	Не умеет: писать и отлаживать коды на языке программирования;	Демонстрирует отдельные навыки писать и отлаживать коды на языке программирования;	Демонстрирует достаточные навыки писать и отлаживать коды на языке программирования;	Демонстрирует исчерпывающие навыки писать и отлаживать коды на языке программирования;
	У16 – умеет проводить тестирование программы;	Не умеет: тестировать работоспособность программы;	Демонстрирует отдельные навыки тестировать работоспособность программы;	Демонстрирует достаточные навыки тестировать работоспособность программы;	Демонстрирует исчерпывающие навыки тестировать работоспособность программы;
	У17 – умеет интегрировать программные модули	Не умеет: интегрировать программные модули	Демонстрирует отдельные навыки интегрировать программные модули	Демонстрирует достаточные навыки интегрировать программные модули	Демонстрирует исчерпывающие навыки интегрировать программные модули
	В11 - владеет хотя бы одним языком программирования; В12- владеет методами отладки программного кода	Не владеет языком программирования и методами отладки и тестирования работоспособности программы	Частично владеет языком программирования и методами отладки и тестирования работоспособности программы	Владеет языком программирования и методами отладки и тестирования работоспособности программы	В совершенстве владеет языком программирования и методами отладки и тестирования работоспособности программы

КАРТА обеспеченности практики учебной и учебно-методической литературой

Вид практики Учебная Тип практики Ознакомительная

Код, направление подготовки 09.03.01 Информатика и вычислительная техника

Направленность(профиль) Автоматизированные системы обработки информации и управления

№ п/п	Название учебного, учебно-методического издания, автор, издательство, вид издания, год издания	Количество экземпляров в БИК	Контингент обучающихся, использующих указанную литературу	Обеспеченность обучающихся литературой, %	Наличие электронного варианта в ЭБС (+/-)
1	История и современность развития роботов : учебное пособие / В. С. Глухов, Р. А. Галустов, А. А. Дикой, И. В. Дикая. — Армавир : Армавирский государственный педагогический университет, 2019. — 231 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/82445.html (дата обращения: 22.07.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей	ЭР*	30	100	+
2	Программируем своего первого робота или ваш личный робот / А. В. Яшин, Г. С. Русин, Е. В. Дубовик, Ю. А. Иркова. — Санкт-Петербург : Наука и Техника, 2018. — 256 с. — ISBN 978-5-94387-760-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/78098.html (дата обращения: 22.07.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей	ЭР*	30	100	+
3	Хултен, Д. Разработка интеллектуальных систем : руководство / Д. Хултен ; перевод с английского В. С. Яценкова. — Москва : ДМК Пресс, 2019. — 284 с. — ISBN 978-5-97060-760-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/131705 (дата обращения: 22.07.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	ЭР*-	30	100	+

№ п/п	Название учебного, учебно-методического издания, автор, издательство, вид издания, год издания	Количество экземпляров в БИК	Контингент обучающихся, использующих указанную литературу	Обеспеченность обучающихся литературой, %	Наличие электронного варианта в ЭБС (+/-)
4	Москвитин, А. А. Данные, информация, знания: методология, теория, технологии : монография / А. А. Москвитин. — Санкт-Петербург : Лань, 2019. — 236 с. — ISBN 978-5-8114-3232-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/113937 (дата обращения: 22.07.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	ЭР*	30	100	+
5	Гаврилова, Т. А. Инженерия знаний. Модели и методы : учебник / Т. А. Гаврилова, Д. В. Кудрявцев, Д. И. Муромцев. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2018. — 324 с. — ISBN 978-5-8114-2128-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/107925 (дата обращения: 22.07.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	ЭР*	30	100	+
6	Ясницкий, Л. Н. Интеллектуальные системы : учебник / Л. Н. Ясницкий. — Москва : Лаборатория знаний, 2016. — 224 с. — ISBN 978-5-00101-417-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/90254 (дата обращения: 23.07.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	ЭР*	30	100	+
7	Москвитин, А. А. Решение задач на компьютерах. Спецификация задачи : учебное пособие / А. А. Москвитин. — Санкт-Петербург : Лань, 2018. — 228 с. — ISBN 978-5-8114-3095-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/107947 (дата обращения: 23.07.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	ЭР*	30	100	+

№ п/п	Название учебного, учебно-методического издания, автор, издательство, вид издания, год издания	Количество экземпляров в БИК	Контингент обучающихся, использующих указанную литературу	Обеспеченность обучающихся литературой, %	Наличие электронного варианта в ЭБС (+/-)
8	Хултен, Д. Разработка интеллектуальных систем : руководство / Д. Хултен ; перевод с английского В. С. Яценкова. — Москва : ДМК Пресс, 2019. — 284 с. — ISBN 978-5-97060-760-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/131705 (дата обращения: 23.07.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	ЭР*	30	100	+

ЭР – электронный ресурс для автор.пользователей доступен через Электронный каталог/Электронную библиотеку ТИУ <http://webirbis.tsogu.ru/>

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт геологии и нефтегазодобычи

ОТЧЕТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

тип практики: ознакомительная

Выполнил студент группы _____

(ФИО полностью)

(подпись)

Проверил:

(должность, ФИО руководителя практики от университета)

(оценка)

(подпись)

(дата)

Продолжение приложения 3
**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

(Ф.И.О. обучающегося)

Направление подготовки 09.03.01 Информатика и вычислительная техника
Автоматизированные системы обработки
Направленность (профиль) информации и управления

Очной/заочной формы обучения Очной формы обучения

Группа АСОиУб-ХХ

Вид практики учебная

Тип практики ознакомительная

Срок прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____
20__ г.

Руководитель практики от университета _____
(Ф.И.О., должность)

Наименование профильной организации _____

Руководитель практики от
профильной
организации _____
(Ф.И.О., должность)

п/п	№	Планируемые работы	Сроки проведения
	1	Организационное собрание	
	2	Инструктаж по технике безопасности, охране труда, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка	
	3	Выполнение индивидуального задания	
	4	Консультации	
	5	Подготовка и предоставление отчета о прохождении практики	

Обучающийся _____ / _____

Руководитель практики от университета _____ / _____

Руководитель практики
от профильной организации _____ / _____

Продолжение приложения 3

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

	(Ф.И.О. обучающегося)
Направление подготовки	09.03.01 Информатика и вычислительная техника
Направленность (профиль)	Автоматизированные системы обработки информации и управления
Очной/заочной формы обучения	Очной формы обучения
Группа	АСОиУб-ХХ
Вид практики	учебная
Тип практики	ознакомительная
Срок прохождения практики:	с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
Цель прохождения практики ¹	закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся и приобретение ими практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности
Задачи практики ²	<ul style="list-style-type: none"> – ознакомление со структурой профессиональной деятельности в сфере IT-технологий, средствами, методами, техническими характеристиками ее составляющих; – приобретение практических навыков работы оператора устройств подготовки данных и оператора ЭВМ; – приобретение практических навыков по подготовке, отладке и решению задач на ЭВМ; – приобретение практических навыков по подготовке и контролю правильности исходных текстов программ; – изучение процессов обработки информации, ГОСТов и других руководящих материалов по оформлению решаемых задач; – закрепление и углубление знаний по ранее изученным дисциплинам и подготовка к

¹ из программы практики

² из программы практики

Индивидуальное задание на практику: (в случае прохождения в ТИУ выбирается в соответствии с приложением 4)

Содержание практики (вопросы, подлежащие изучению):

- Составление индивидуального плана прохождения практики совместно с руководителем, заполнение документов по практике, проведение инструктажей.
- Определение целей, задач практики.
- Проведение исследования поставленной инженерной задачи;
- Анализ и систематизация собранных данных;
- Подготовка отчёта по практики.

Планируемые результаты:

Приобретение и закрепление универсальных и общепрофессиональных компетенций.

Руководитель практики от университета _____ /

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики

от профильной организации _____ / _____

Задание принято к исполнению « ____ » _____ 20__ г.

Обучающийся _____ / _____

Продолжение приложения 3
**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
 ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное
 образовательное учреждение высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРОВЕДЕНИЕ ИНСТРУКТАЖЕЙ

(Ф.И.О. обучающегося) _____

Направление подготовки 09.03.01 Информатика и вычислительная техника _____

Направленность (профиль) Автоматизированные системы обработки информации и управления _____

Очной/заочной формы обучения Очной формы обучения _____

Группа АСОиУб-ХХ _____

Вид практики учебная _____

Тип практики ознакомительная _____

Срок прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

	Вид инструктажа	Дата проведения	Подпись инструктируемого	Подпись ответственного за проведение инструктажа
	Охрана труда			
	Инструктаж по технике безопасности			
	Инструктаж по пожарной безопасности			
	Правила внутреннего трудового распорядка			

Руководитель практики от университета _____ /

Руководитель практики от профильной организации _____ / _____

Лист согласования

Внутренний документ "Ознакомительная_2022_09.03.01_АСОиУБ"

Документ подготовил: Гапанович Ирина Вениаминовна

Документ подписал: Портнягин Алексей Леонидович

Серийный номер ЭП	Должность	ФИО	ИО	Результат	Дата	Комментарий
	Заведующий кафедрой, имеющий ученую степень доктора наук	Кузяков Олег Николаевич		Согласовано	16.05.2022	
	Заместитель директора по учебно-методической работе	Зонова Наталья Владимировна		Согласовано	20.05.2022	
	Специалист 1 категории		Радичко Диана Викторовна	Согласовано	20.05.2022	