

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о документе
ФИО: Клочков Юрий Сергеевич
Должность: и.о. ректора
Дата подписания: 28.03.2024 11:50:49
Уникальный программный ключ:
4e7c4ea90328ec8e65c5d8058549a2538d7400d1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ:

«__» _____ 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины: Профессиональный отбор и управление персоналом
направление подготовки: 20.04.01 Техносферная безопасность
направленность (профиль): Управление техносферной безопасностью
безопасностью
форма обучения: очная, заочная

Рабочая программа рассмотрена
на заседании кафедры Техносферной безопасности

Протокол № ____ от « ____ » _____ 2023г.

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины - ознакомление обучающихся с концептуальными основами управления персоналом, системой профессионального отбора и формирование у обучающихся навыков и умений, необходимых для успешной работы в команде профессионалов; выработать у них лидерские качества, научить их разбираться в вопросах группового поведения, умении работать с людьми, грамотно управлять командной работой сотрудников организации.

Задачи дисциплины:

- познакомить обучающихся с основами профессионального отбора и системой управления персоналом;
- сформировать у обучающихся систему знаний по использованию технологий командообразования в процессе работы;
- познакомить обучающихся с основными областями применения командообразования, с этапами функционирования команды и командообразования, правилами их организации;
- помочь овладеть знаниями о разновидностях командной работы.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина относится к дисциплинам части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются:

знание:

- основ управления охраной труда;
- поведенческого аудита персональной безопасности.

умение:

- использовать навыки работы в команде при формировании игровых ситуаций, связанных с выполнением профессиональных обязанностей;
- воспринимать оптимальное соотношение частей и целого на основе ситуационного анализа.

Содержание дисциплины является логическим продолжением содержания дисциплины «Поведенческий аудит и персональная безопасность».

3. Результаты обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 3.1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Организация обсуждения результатов научно-исследовательской работы, в т.ч. в рамках дискуссии с привлечением оппонентов	Знать (З1): методы организации обсуждения результатов научно-исследовательской работы, в т.ч. в рамках дискуссии с привлечением оппонентов
		Уметь (У1): организовывать обсуждения результатов научно-исследовательской работы, в т.ч. в рамках дискуссии с привлечением оппонентов
		Владеть (В1): навыками организации обсуждения результатов научно-исследовательской работы, в т.ч. в рамках дискуссии с привлечением оппонентов
	УК-3.2. Выбор стратегии командной работы и на ее основе организация отбора членов команды для достижения поставленной цели в научных исследованиях	Знать (З2): разновидности стратегии командной работы и на ее основе организовывать отбор членов команды для достижения поставленной цели в научных исследованиях
		Уметь (У2): применять на практике выбор стратегии командной работы и на ее основе организовывать отбор членов команды для достижения поставленной цели в

		научных исследованиях
		Владеть (В2): навыками выбора стратегии командной работы и на ее основе организовывать отбор членов команды для достижения поставленной цели в научных исследованиях
		Знать (З3): методы организации, контроля и корректировки работы команды при реализации стратегического плана, в том числе на основе коллегиальных решений
	УК-3.3. Организация, контроль и корректировка работы команды при реализации стратегического плана, в том числе на основе коллегиальных решений	Уметь (У3): применять на практике методы организации, контроля и корректировки работы команды при реализации стратегического плана, в том числе на основе коллегиальных решений
		Владеть (В3): навыками организации, контроля и корректировки работы команды при реализации стратегического плана, в том числе на основе коллегиальных решений
		Знать (З4): стили управления работой команды в соответствии с ситуацией
	УК-3.4 Выбор стиля управления работой команды в соответствии с ситуацией	Уметь (У4): на практике делать выбор стиля управления работой команды в соответствии с ситуацией
		Владеть (В4): навыками выбора стиля управления работой команды в соответствии с ситуацией
		Знать (З5): способы презентации результатов собственной и командной деятельности
	УК-3.5 Презентация результатов собственной и командной деятельности	Уметь (У5): применять на практике способы презентации результатов собственной и командной деятельности
		Владеть (В5): навыками презентации результатов собственной и командной деятельности
		Знать (З6): методы проведения анализа системы управления охраной труда в организациях
ПКС-1 Способен организовать работу и научно-исследовательскую деятельность по охране труда	ПКС-1.1 Проведение анализа системы управления охраной труда в организациях	Уметь (У6): проводить анализ системы управления охраной труда в организациях
		Владеть (В6): навыками проведения анализа системы управления охраной труда в организациях

4. Объем дисциплины

Общий объем дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часа.

Таблица 4.1.

Форма обучения	Курс/ семестр	Аудиторные занятия/контактная работа, час.			Самостоятельная работа, час.	Контроль, час	Форма промежуточной аттестации
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия			
очная	2/4	26	26	-	56	36	Экзамен
заочная	2/4	10	10	-	115	9	экзамен

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Структура дисциплины

- очная форма обучения (ОФО)

Таблица 5.1.1

№ п/п	Структура дисциплины		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	1	Управление персоналом	10	10	0	21	41	ПКС-1.1; УК-3.1	Вопросы к устному опросу Практическое задание
2	2	Введение в групповую работу	7	7	0	14	28	УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; УК-3.5	Вопросы к устному опросу Практическое задание Тест
3	3	Базовые техники командообразования	9	9	0	21	39	УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; УК-3.5	Вопросы к устному опросу Практическое задание Тест
4	4	Экзамен	0	0	0	36	36	УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; УК-3.5; ПКС-1.1	экзаменационные вопросы
Итого:			26	26	0	92	144	X	X

- заочная форма обучения (ЗФО)

Таблица 5.1.1

№ п/п	Структура дисциплины		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	1	Управление персоналом	4	4	0	44	52	ПКС-1.1; УК-3.1	Вопросы к устному опросу Практическое задание
2	2	Введение в групповую работу	3	3	0	29	35	УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; УК-3.5	Вопросы к устному опросу, практическое задание Тест
3	3	Базовые техники командообразования	3	3	0	42	48	УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; УК-3.5	Вопросы к устному опросу, практическое задание Тест
4	4	Экзамен	0	0	0	9	9	УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4;	экзаменационные вопросы

								УК-3.5; ПКС-1.1	
Итого:			10	10	0	124	144	X	X

- очно-заочная форма обучения (ОЗФО)

Очно-заочная форма учебным планом не предусмотрена

5.2. Содержание дисциплины.

5.2.1. Содержание разделов дисциплины (дидактические единицы)

Раздел 1. Управление персоналом

Тема 1. Система управления персоналом. Система управления ОТ

Система управления персоналом: сущность, цели, функции, функциональные взаимосвязи. Элементы системы управления персоналом. Состав функциональных подсистем системы управления персоналом организации и их основные функции. Внешняя среда организации. Внутренняя среда организации. Понятия: трудовые ресурсы, персонал, рабочие, управленческий персонал, специалисты. Категории персонала. Структура персонала. Система управления ОТ.

Тема 2. Набор, профессиональный отбор персонала службы ОТ и ПБ.

Кадровая политика в организации. Современные требования к кадровой политике. Типы кадровой политики. Кадровое планирование. Сущность профессионального отбора. Организация профессионального отбора. Методы профессионального отбора персонала.

Тема 3. Управление деловой карьерой: обучение, служебно-профессиональное продвижение, работа с кадровым резервом.

Модель рабочего места. Профиль должности. Управление деловой карьерой: обучение, служебно-профессиональное продвижение. Работа с кадровым резервом.

Раздел 2. Введение в групповую работу

Тема 4. Основы командообразования

Основные признаки команды. Принципы работы команды. «Плюсы» и «Минусы» организации команды. Численность команды. Основные сферы деятельности команды. Формы управления в команде. Эволюция команд. Методический подход к формированию команд.

Тема 5. Организация работы в команде

Организация и координация работы в команде. Организация взаимодействия между командами или внешними партнерами. Планирование деятельности команды. Целеполагание. Определение направлений достижения намеченной цели (разработка стратегии и тактики). Составление долгосрочного плана. Оперативное календарное планирование. Плановая отчетность (контроль выполнения работы руководителем команды). Ситуационный анализ.

Раздел 3. Базовые техники командообразования.

Тема 6. Роли в команде

Роли, должностные обязанности и функции членов команды. Взаимодействие команды с клиентами, партнерами, внешней средой. Распределение ролей в команде. Процесс жизнедеятельности команды и динамика ее успешного развития.

Тема 7. Жизненные циклы команды: динамика внутри командных процессов

Динамика успешности развития команды. Этап становления команды. Этап успешного развития команды. Этап поиска команды. Особенности индивидуального развития членов команды. Обновление состава команды. Выбытие отдельных членов команды. Неадекватный рост мотивационных запросов, изменение личностных и духовных ориентиров. Снижение авторитета, отсутствие опережающего личностного роста лидера команды. Появление в команде альтернативного неформального лидера.

Тема 8. Лидерство и эффективность команды

Мониторинг эффективности команды. Формы мониторинга эффективности команды. Показатели успешности команды. Конкурентоспособность команды. Диагностика

внутрикомнатных процессов. Личная эффективность лидера команды. Оценка лидера вышестоящим руководством. Оценка лидера членами команды. Самооценка лидера команды. Личная эффективность членов команды. Уровень коммуникативной компетентности. Культура межличностной коммуникации. Умение строить конструктивный конфликт. Уровень профессионализма.

5.2.2. Содержание дисциплины по видам учебных занятий.

Лекционные занятия

Таблица 5.2.1

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема лекции
		ОФО	ЗФО	ОЗФО	
1	1	3	1	0	Система управления персоналом. Система управления ОТ
2		4	2	0	Набор, профессиональный отбор персонала службы ОТ и ПБ
3		3	1	0	Управление деловой карьерой: обучение, служебно-профессиональное продвижение, работа с кадровым резервом
4	2	3	2	0	Основы командообразования
5		4	1	0	Организация работы в команде
6	3	3	1	0	Роли в команде
7		3	1	0	Жизненные циклы команды: динамика внутрикомандных процессов
8		3	1	0	Лидерство и эффективность команды
Итого:		26	10	0	-

Практические занятия

Таблица 5.2.2

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема лекции
		ОФО	ЗФО	ОЗФО	
1	1	3	1	0	Система управления персоналом. Система управления ОТ
2		4	2	0	Набор, профессиональный отбор персонала службы ОТ и ПБ
3		3	1	0	Управление деловой карьерой: обучение, служебно-профессиональное продвижение, работа с кадровым резервом
4	2	3	2	0	Основы командообразования
5		4	1	0	Организация работы в команде
6	3	3	1	0	Роли в команде
7		3	1	0	Жизненные циклы команды: динамика внутрикомандных процессов
8		3	1	0	Лидерство и эффективность команды
Итого:		26	10	0	-

Лабораторные работы

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

Самостоятельная работа обучающегося

Таблица 5.2.3

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема	Вид СРС
		ОФО	ЗФО	ОЗФО		
1	1	7	14	0	Система управления персоналом. Система управления ОТ	Изучение теоретического материала по разделу, подготовка к практическим занятиям,
2		7	16	0	Набор, профессиональный отбор персонала службы ОТ и ПБ	Изучение теоретического материала по разделу, подготовка к практическим занятиям,
3		7	14	0	Управление деловой карьерой: обучение, служебно-профессиональное продвижение, работа с кадровым резервом	Изучение теоретического материала по разделу, подготовка к практическим занятиям,
4	2	7	15	0	Основы командообразования	Изучение теоретического материала по разделу, подготовка к практическим занятиям,
5		7	14	0	Организация работы в команде	Изучение теоретического материала по разделу, подготовка к практическим занятиям,
6	3	7	14	0	Роли в команде	Изучение теоретического материала по разделу, подготовка к практическим занятиям,
7		7	14	0	Жизненные циклы команды: динамика внутрикомандных процессов	Изучение теоретического материала по разделу, подготовка к практическим занятиям,
8		7	14	0	Мониторинг эффективности команды	Изучение теоретического материала по разделу, подготовка к практическим занятиям
9	1,2,3	36	9	0	Экзамен	подготовка к экзамену
Итого:		92	124	0		Х

5.2.3. Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- визуализация учебного материала в PowerPoint в диалоговом режиме (лекционные занятия);
- работа в малых группах (практические занятия);
- разбор практических ситуаций (решение кейсов), решение задач (практические занятия);
- метод проектов (практические занятия).

6. Тематика курсовых работ

Курсовые работы учебным планом не предусмотрены

7. Контрольные работы

Контрольные работы учебным планом не предусмотрены

8. Оценка результатов освоения дисциплины

8.1. Критерии оценивания степени полноты и качества освоения компетенций в соответствии с планируемыми результатами обучения приведены в Приложении 1.

8.2. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся очной формы обучения представлена в таблице 8.1.

Таблица 8.1

№ п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Количество баллов
1 текущая аттестация		
	Устный опрос	0-5
	Практические задания	0-25
	ИТОГО за первую текущую аттестацию	0-30
2 текущая аттестация		
	Устный опрос	0-5
	Практические задания	0-15
	Тестирование	0-10
	ИТОГО за вторую текущую аттестацию	0-30
3 текущая аттестация		
	Устный опрос	0-5
	Практические задания	0-25
	Тестирование	0-10
	ИТОГО за третью текущую аттестацию	0-40
	ВСЕГО	0-100

8.3. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся заочной формы обучения представлена в таблице 8.2.

Таблица 8.2

№ п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Количество баллов
1	Устный опрос	0-15
2	Тестирование	0-20
3	Практические задания	0-65
	ВСЕГО	0-100

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

9.1. Перечень рекомендуемой литературы представлен в Приложении 2.

9.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- Электронный каталог/Электронная библиотека ТИУ <http://webirbis.tsogu.ru/>
- Цифровой образовательный ресурс – библиотечная система IPR SMART — <https://www.iprbookshop.ru/>
- Электронно-библиотечная система «Консультант студента» www.studentlibrary.ru
- Электронно-библиотечная система «Лань» <https://e.lanbook.com>
- Образовательная платформа ЮРАЙТ www.urait.ru
- Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU <http://www.elibrary.ru>
- Национальная электронная библиотека (НЭБ)
- Библиотеки нефтяных вузов России :
- Электронная нефтегазовая библиотека РГУ нефти и газа им. Губкина <http://elib.gubkin.ru/>

– Электронная библиотека Уфимского государственного нефтяного технического университета <http://bibl.rusoil.net/>

– Библиотечно-информационный комплекс Ухтинского государственного технического университета УГТУ <http://lib.ugtu.net/books>

9.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в т.ч. отечественного производства:

1. MicrosoftOfficeProfessionalPlus;
2. Windows.

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Помещения для проведения всех видов работы, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения.

Таблица 10.1

Обеспеченность материально-технических условий реализации ОПОП ВО

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин, практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	2	3	4
1	Профессиональный отбор и управление персоналом	Лекционные занятия: Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации. Учебная мебель: столы, стулья, доска аудиторная. Компьютер в комплекте, проектор, проекционный экран.	625001, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Луначарского, д.2, корп.1
		Практические занятия: Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (практические занятия); групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации. Учебная мебель: столы, стулья, доска аудиторная.	625001, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Луначарского, д.2, корп.1
		Самостоятельная работа: Помещение для самостоятельной работы обучающихся с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду. Учебная мебель: столы, стулья, доска аудиторная. Компьютер в комплекте – 5 шт., проектор – 1 шт., проекционный экран – 1 шт.	625001, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Луначарского, д.2 корп.1

11. Методические указания по организации СРС

11.1. Методические указания по подготовке к практическим занятиям.

На практических занятиях обучающиеся изучают методики и выполняют простые и комплексные

практические задания. Комплексное практическое задание включает подготовку и проведение групповой сессии. Групповая работа выполняется 2-3 участниками в группе. Функция ведения групповой сессии переходит последовательно от одного участника к другому. Затем групповая работа обсуждается учебной группой с предоставлением ведущим обратной связи. Основная цель комплексного практического задания состоит в проектировании одного из видов групповой работы, распределении функций между соведущими и демонстрации методов групповой работы в учебной группе. Простое практическое задание заключается в выполнении заданий, выданных преподавателем в виде деловых игр, тренингов, кейсов. Задачей обучающихся является участие в работе и выполнение всех заданий. В процессе подготовки к практическим занятиям обучающиеся могут прибегнуть к консультациям преподавателя. Наличие конспекта лекций на практическом занятии **ОБЯЗАТЕЛЬНО!**

11.2. Методические указания по организации самостоятельной работы.

Самостоятельная работа обучающихся заключается в получении заданий у преподавателя для индивидуального освоения изучаемого материала. Преподаватель на занятии дает рекомендации необходимые для освоения материала. В ходе самостоятельной работы, обучающиеся должны научиться решать типовые задачи, разбирать типовые практические ситуации по конкретным разделам дисциплины на основе изучения соответствующего теоретического материала. Обучающиеся должны понимать содержание выполняемой работы (знать определения понятий, уметь разъяснить значение и смысл любого термина, используемого в работе и т.п.). В нее входит подготовка к практическим занятиям, вопросы для самостоятельной работы и подготовки к экзамену, темы для курсовой работы и требования к ее выполнению и оформлению.

Планируемые результаты обучения для формирования компетенции и критерии их оценивания

дисциплина: **Профессиональный отбор и управление персоналом**

Код направления: **20.04.01 Техносферная безопасность**

Направленность (профиль): **Управление техносферной безопасностью**

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
1	2	3	4	5	6	7
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Организация обсуждения результатов научной исследовательской работы, в т.ч. в рамках дискуссии с привлечением оппонентов	Знать (З1): методы организации обсуждения результатов научной исследовательской работы, в т.ч. в рамках дискуссии с привлечением оппонентов	Не воспроизводит методы организации обсуждения результатов научной исследовательской работы, в т.ч. в рамках дискуссии с привлечением оппонентов	Воспроизводит методы организации обсуждения результатов научной исследовательской работы, в т.ч. в рамках дискуссии с привлечением оппонентов, допуская значительные ошибки	Воспроизводит методы организации обсуждения результатов научной исследовательской работы, в т.ч. в рамках дискуссии с привлечением оппонентов, с незначительными ошибками	Воспроизводит методы организации обсуждения результатов научной исследовательской работы, в т.ч. в рамках дискуссии с привлечением оппонентов
		Уметь (У1): организовывать обсуждения результатов научной исследовательской работы, в т.ч. в рамках дискуссии с привлечением оппонентов	Не умеет организовывать обсуждения результатов научной исследовательской работы, в т.ч. в рамках дискуссии с привлечением оппонентов	Умеет организовывать обсуждения результатов научной исследовательской работы, в т.ч. в рамках дискуссии с привлечением оппонентов, допуская значительные ошибки	Умеет организовывать обсуждения результатов научной исследовательской работы, в т.ч. в рамках дискуссии с привлечением оппонентов с незначительными ошибками	Умеет организовывать обсуждения результатов научной исследовательской работы, в т.ч. в рамках дискуссии с привлечением оппонентов
		Владеть (В1): навыками организации обсуждения результатов научной исследовательской работы, в т.ч. в рамках дискуссии с привлечением оппонентов	Отсутствие навыков организации обсуждения результатов научной исследовательской работы, в т.ч. в рамках дискуссии с привлечением оппонентов	Владеет навыком организации обсуждения результатов научной исследовательской работы, в т.ч. в рамках дискуссии с привлечением оппонентов, допуская ошибки	Хорошо владеет навыками организации обсуждения результатов научной исследовательской работы, в т.ч. в рамках дискуссии с привлечением оппонентов, допуская незначительные ошибки	В совершенстве владеет навыками организации обсуждения результатов научной исследовательской работы, в т.ч. в рамках дискуссии с привлечением оппонентов
	УК-3.2. Выбор стратегии	Знать (З2): разновидности	Не воспроизводит	Воспроизводит допуская	Воспроизводит с незначительными	Воспроизводит разновидности

		практике методы организации, контроля и корректировки работы команды при реализации стратегического плана, в том числе на основе коллегиальных решений	организации, контроля и корректировки работы команды при реализации стратегического плана, в том числе на основе коллегиальных решений	методы организации, контроля и корректировки работы команды при реализации стратегического плана, в том числе на основе коллегиальных решений	организации, контроля и корректировки работы команды при реализации стратегического плана, в том числе на основе коллегиальных решений	организации, контроля и корректировки работы команды при реализации стратегического плана, в том числе на основе коллегиальных решений
		Владеть (В3): навыками организации, контроля и корректировки работы команды при реализации стратегического плана, в том числе на основе коллегиальных решений	Отсутствие навыков организации, контроля и корректировки работы команды при реализации стратегического плана, в том числе на основе коллегиальных решений	Владеет навыками организации, контроля и корректировки работы команды при реализации стратегического плана, в том числе на основе коллегиальных решений, допуская значительные ошибки	Хорошо владеет навыками организации, контроля и корректировки работы команды при реализации стратегического плана, в том числе на основе коллегиальных решений, допуская незначительные ошибки	В совершенстве владеет навыками организации, контроля и корректировки работы команды при реализации стратегического плана, в том числе на основе коллегиальных решений
	УК-3.4 Выбор стиля управления работой команды в соответствии с ситуацией	Знать (З4): стили управления работой команды в соответствии с ситуацией	Не воспроизводит стили управления работой команды в соответствии с ситуацией	Воспроизводит стили управления работой команды в соответствии с ситуацией, допуская значительные ошибки	Воспроизводит стили управления работой команды в соответствии с ситуацией с незначительными ошибками	Воспроизводит стили управления работой команды в соответствии с ситуацией
		Уметь (У4): на практике делать выбор стиля управления работой команды в соответствии с ситуацией	Не умеет на практике делать выбор стиля управления работой команды в соответствии с ситуацией	Умеет на практике делать выбор стиля управления работой команды в соответствии с ситуацией, допуская значительные ошибки	Умеет на практике делать выбор стиля управления работой команды в соответствии с ситуацией с незначительными ошибками	Умеет на практике делать выбор стиля управления работой команды в соответствии с ситуацией
		Владеть (В4): навыками выбора стили управления работой команды в соответствии с ситуацией	Отсутствие навыков выбора стили управления работой команды в соответствии с ситуацией	Владеет навыками выбора стили управления работой команды в соответствии с ситуацией, допуская ошибки	Хорошо владеет навыками выбора стили управления работой команды в соответствии с ситуацией, допуская незначительные ошибки	В совершенстве владеет навыками выбора стили управления работой команды в соответствии с ситуацией
	УК-3.5 Презентация результатов собственной и	Знать (З5): способы презентации результатов	Не воспроизводит способы презентации	Воспроизводит способы презентации результатов	Воспроизводит способы презентации результатов	Воспроизводит способы презентации результатов

	командной деятельности	собственной и командной деятельности	результатов собственной и командной деятельности	собственной и командной деятельности, допуская значительные ошибки	собственной и командной деятельности с незначительными ошибками	собственной и командной деятельности
		Уметь (У5): Презентовать результаты собственной и командной деятельности	Не умеет презентовать результаты собственной и командной деятельности	Умеет презентовать результаты собственной и командной деятельности, допуская значительные ошибки	Умеет презентовать результаты собственной и командной деятельности с незначительными ошибками	Умеет презентовать результаты собственной и командной деятельности
		Владеть (В5): навыками презентации результатов собственной и командной деятельности	Отсутствие навыков презентации результатов собственной и командной деятельности	Владеет навыками презентации результатов собственной и командной деятельности, допуская ошибки	Хорошо владеет навыками презентации результатов собственной и командной деятельности, допуская незначительные ошибки	В совершенстве владеет навыками презентации результатов собственной и командной деятельности
ПКС-1 Способен организовать работу и научно-исследовательскую деятельность по охране труда	ПКС-1.1 Проведение анализа системы управления охраной труда в организациях	Знать (З6): методы проведения анализа системы управления охраной труда в организациях	Не воспроизводит методы проведения анализа системы управления охраной труда в организациях	Воспроизводит методы проведения анализа системы управления охраной труда в организациях, допуская значительные ошибки	Воспроизводит методы проведения анализа системы управления охраной труда в организациях с незначительными ошибками	Воспроизводит методы проведения анализа системы управления охраной труда в организациях
		Уметь (У6): проводить анализ системы управления охраной труда в организациях	Не умеет проводить анализ системы управления охраной труда в организациях	Умеет проводить анализ системы управления охраной труда в организациях, допуская значительные ошибки	Умеет проводить анализ системы управления охраной труда в организациях с незначительными ошибками	Умеет проводить анализ системы управления охраной труда в организациях
		Владеть (В6): навыками проведения анализа системы управления охраной труда в организациях	Отсутствие навыков проведения анализа системы управления охраной труда в организациях	Владеет навыками проведения анализа системы управления охраной труда в организациях, допуская ошибки	Хорошо владеет навыками проведения анализа системы управления охраной труда в организациях, допуская незначительные ошибки	В совершенстве владеет навыками проведения анализа системы управления охраной труда в организациях

КАРТА

обеспеченности дисциплины учебной и учебно-методической литературой

Дисциплина Профессиональный отбор и управление персоналом

Направление 20.04.01 Техносферная безопасность

Направленность (профиль): Управление техносферной безопасностью

№ п/п	Название учебного, учебно-методического издания, автор, издательство, вид издания, год издания	Количество экземпляров в БИК	Контингент обучающихся, использующих указанную литературу	Обеспеченность обучающихся литературой, %	Наличие электронного варианта в ЭБС (+/-)
Основная литература					
1	Корниенко, В. И. Командообразование : учебник для вузов / В. И. Корниенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 291 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14723-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/479367	ЭР*	18	100	+
2	Управление персоналом : учебник и практикум для вузов / А. А. Литвинюк [и др.]; под редакцией А. А. Литвинюка. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 461 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14697-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/484938	ЭР*	18	100	+
Дополнительная литература					
3	Круглов, Д. В. Стратегическое управление персоналом : учебное пособие для вузов / Д. В. Круглов, О. С. Резникова, И. В. Цыганкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 168 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14713-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/479358	ЭР*	18	100	+
4	Анисимов, А. Ю. Управление персоналом организации : учебник для вузов / А. Ю. Анисимов, О. А. Пятаева, Е. П. Грабская. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 278 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14305-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/477303	ЭР*	18	100	+

*ЭР – электронный ресурс доступный через Электронный каталог/Электронную библиотеку ТИУ <http://webirbis.tsogu.ru>.

Лист согласования

Внутренний документ "Профессиональный отбор и управление персоналом_2023_20.04.01_УТБм"

Документ подготовил: Карташева Екатерина Олеговна

Документ подписал: Сивков Юрий Викторович

Серийный номер ЭП	Должность	ФИО	ИО	Результат	Дата	Комментарий
	Заведующий кафедрой, имеющий ученую степень кандидата наук	Сивков Юрий Викторович		Согласовано		
	Специалист 1 категории		Руммо Екатерина Леонидовна	Согласовано		
	Директор	Каюкова Дарья Хрисановна		Согласовано		