

*Приложение III.23  
к образовательной программе  
по специальности 09.02.07  
Информационные системы  
и программирование*

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

***ОГСЭ.06 КОММУНИКАТИВНЫЙ ПРАКТИКУМ***

форма обучения очная  
(очная, заочная)

Курс 2

Семестр 3

Рабочая программа *ОГСЭ.06 Коммуникативный практикум* разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, утвержденного приказом Минобрнауки России от 09 декабря 2016 № 1547 (зарегистрирован в Минюсте России 26 декабря 2016, регистрационный № 44936), и с учетом образовательных потребностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, направленных на коррекцию нарушений развития и их социальную адаптацию.

Рабочая программа рассмотрена  
на заседании ЦК ОО и ОГСЭ

Протокол № 9

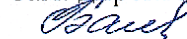
от «3» апреля 2023 г.

Председатель ЦК

 П.Ю. Денисов

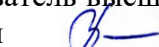
УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УМР

 Т.Б. Балобанова

«3» апреля 2023 г.

**Рабочую программу разработал:**

преподаватель высшей квалификационной категории, преподаватель русского языка и литературы  Е.И. Бурганова

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.06 Коммуникативный практикум

**1.1 Место дисциплины в структуре образовательной программы:** адаптационная учебная дисциплина *ОГСЭ.06 Коммуникативный практикум* входит в общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл как вариативная дисциплина.

## 1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Содержание программы адаптационной учебной дисциплины *ОГСЭ.06 Коммуникативный практикум* направлено на достижение следующей **цели:** формирование умения логически верно, аргументировано и ясно строить письменную и устную речь в соответствии с коммуникативными намерениями и коммуникативной ситуацией.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>выстраивать процесс деловой коммуникации, различать виды коммуникативных барьеров и преодолевать их в межличностном взаимодействии;</i></li> <li>- <i>различать конфликтную ситуацию, выбирать эффективную стратегию взаимодействия в конфликте;</i></li> <li>- <i>отличать деловое общение от других видов общения;</i></li> <li>- <i>выстраивать взаимодействие с другими участниками речевого процесса, при необходимости самопрезентовать себя.</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>основ, структуры и содержания процесса деловой коммуникации;</i></li> <li>- <i>невербальные и вербальные компоненты общения;</i></li> <li>- <i>основные виды социального взаимодействия;</i></li> <li>- <i>коммуникативные барьеры и пути их преодоления в межличностном общении;</i></li> <li>- <i>понятие конфликта, его виды, стратегии взаимодействия в конфликте;</i></li> <li>- <i>общение, виды общения, сущность и значение общения, деловое общение;</i></li> <li>- <i>основы эффективной самопрезентации.</i></li> </ul>

В результате изучения учебной дисциплины создаются условия для формирования общих компетенций (далее – ОК):

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	
Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	Знания: Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	
Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональ-	Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная

ной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	
Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	
Умения: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	Знания: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем адаптационной учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем в часах</b>
<b>Обязательная учебная нагрузка</b>	<b>32</b>
в том числе:	
теоретические занятия	6
практические занятия	22
самостоятельная работа	4
<i>Промежуточная аттестация в форме зачета</i>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствуют элементы программы
1	2	3	4
<b>Введение. Сущность и значение коммуникации в жизни человека</b>		<b>1</b>	
<b>Тема 1</b> <b>Сущность коммуникации в разных социальных сферах</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Теоретические основы, структура и содержание процесса деловой коммуникации. Значение коммуникации в современном мире, разных социальных сферах	1	ОК 02, ОК 03
<b>Раздел 1. Невербальная коммуникация</b>		<b>4</b>	
<b>Тема 1.1</b> <b>Специфика невербальной коммуникации</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Невербальные компоненты общения. Виды невербальных средств общения. Значение использования невербальных средств общения человеком.	-	ОК 02, ОК 03, ОК 04
	<b>Практическое занятие №1</b> Исследование индивидуально-типологических особенностей личности человека.	2	
<b>Тема 1.2</b> <b>Специфика вербальной коммуникации</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Вербальные компоненты общения. Виды вербальных средств общения. Значение использования вербальных средств общения человеком. Толерантное восприятие и правильное оценивание людей, включая их индивидуальные характерологические особенности, цели, мотивы, намерения, состояния	-	ОК 02, ОК 03, ОК 04
	<b>Практическое занятие №2</b> Диагностика коммуникативной социальной компетентности	2	
<b>Раздел 2. Социальное взаимодействие</b>		<b>5</b>	
<b>Тема 2.1</b> <b>Виды социальных взаимодействий</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Признаки социального взаимодействия. Основные виды социального взаимодействия. Типология социального взаимодействия. Роль наблюдения как метода во взаимодействии.	-	ОК 02, ОК 03, ОК 04
	<b>Практическое занятие №3</b> Социальное взаимодействие	2	

	<b>Самостоятельная аудиторная работа обучающихся №1:</b> Использовать метод наблюдения за выбранным объектом (в форме эссе)	1	
<b>Тема 2.2</b> <b>Основные формы взаимодействия</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Основные формы взаимодействия. Три стороны общения: коммуникативная, интерактивная и перцептивная. Коммуникативные барьеры и пути их преодоления в межличностном общении.	-	ОК 02, ОК 03, ОК 04
	<b>Практическое занятие №4</b> Преодоление коммуникативных барьеров в межличностном общении	2	
<b>Раздел 3. Конфликт</b>		<b>13</b>	
<b>Тема 3.1</b> <b>Понятие конфликта</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Сущность конфликта и его структура. Значение конфликта в жизни человека, общества, страны.	1	ОК 02, ОК 03, ОК 04
	<b>Практическое занятие №5</b> Конфликты	2	
<b>Тема 3.2</b> <b>Виды конфликтов</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Классификация конфликтов по основаниям. Внутриличностный конфликт.	-	ОК 02, ОК 03, ОК 04
	<b>Практическое занятие №6</b> Конфликты в коллективе	2	
<b>Тема 3.3</b> <b>Динамика конфликта</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Объективные и субъективные причины возникновения конфликта, динамика развития конфликта, варианты завершения конфликта	1	ОК 02, ОК 03
	<b>Самостоятельная аудиторная работа обучающихся №2:</b> Стресс как следствие внутриличностного конфликта (эссе)	1	
<b>Тема 3.4</b> <b>Стратегии поведения в конфликте</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Основные стратегии поведения в конфликте, их сущность	-	ОК 02, ОК 03, ОК 04
	<b>Практическое занятие №7</b> Стратегии поведения в конфликте	2	
<b>Тема 3.5</b> <b>Управление конфликтом</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Способы управления и предупреждения конфликтов. Конструктивные и деструктивные конфликты	-	ОК 02, ОК 03, ОК 04
	<b>Практическое занятие №8</b> Управление конфликтом	2	
<b>Тема 3.6</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	1	



<b>Профилактика конфликта</b>	Сущность конфликта, классификация, стратегии поведения в конфликте, управление конфликтом и профилактика.		ОК 02, ОК 03
	<b>Самостоятельная аудиторная работа обучающихся №3:</b> Итоговый тест по теме «Конфликт»	1	
<b>Раздел 4. Деловое общение</b>		<b>9</b>	
<b>Тема 4.1. Сущность и виды общения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	-	ОК 02, ОК 03, ОК 04
	Общение. Виды общения. Сущность и значение общения. Деловое общение		
	<b>Практическое занятие №9</b> Эффективное взаимодействие в команде	2	
<b>Тема 4.2. Практикум эффективного общения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	-	ОК 02, ОК 03, ОК 04
	Ориентация в новых аспектах учебы и жизнедеятельности в условиях профессиональной организации, правильная оценка ситуации, действия с ее учетом.		
	<b>Практическое занятие №10</b> Моделирование ситуаций, связанных с различными аспектами учёбы и жизни обучающихся с ОВЗ и инвалидов	2	
<b>Тема 4.3. Эффективная самопрезентация</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	-	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09
	Правила активного стиля общения и успешной самопрезентации в деловой коммуникации. Использование приобретённых навыков в повседневной жизни.		
	<b>Практическое занятие №11</b> Эффективная самопрезентация.	2	
	<b>Самостоятельная аудиторная работа обучающихся №4:</b> Выполнить итоговую работу по разделу «Деловое общение»	1	
<i>Промежуточная аттестация в форме зачета</i>		<b>2</b>	
<b>Всего:</b>		<b>32</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

На учебных занятиях применяются интерактивные формы работы, которые стимулируют познавательную мотивацию обучающихся, помогают поддержать мотивацию обучающихся к получению знаний, налаживанию позитивных межличностных отношений, помогают установлению доброжелательной атмосферы. Инициирование и поддержка исследовательской деятельности обучающихся в рамках реализации ими индивидуальных и групповых исследовательских проектов, дает возможность приобрести навык самостоятельного решения проблемы, навык генерирования и оформления собственных идей, навык уважительного отношения к чужим идеям, навык публичного выступления перед аудиторией, аргументирования и отстаивания своей точки зрения.

Для позитивного восприятия обучающимися требований преподавателя, привлечения их внимания к обсуждаемой на занятии информации, активизации их познавательной деятельности на учебных занятиях между преподавателем и обучающимися устанавливаются доверительные отношения.

На учебном занятии соблюдаются общепринятые нормы поведения, правила общения со старшими (преподавателем) и сверстниками (обучающимися), принципы междисциплинарных курсов и самоорганизации.

**3.1** Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет русского языка, оснащенный:

I. УМК по дисциплине, дидактический материал, плакаты, стенды, схемы, справочные таблицы;

II. Программное обеспечение:

лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения (Microsoft Windows (Договор №7810 от 14.09.2021 до 13.09.2022), Microsoft Office Professional Plus (Договор №7810 от 14.09.2021 до 13.09.2022), Zoom (Свободно-распространяемое ПО).

### **3.2 Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и /или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

#### **3.2.1 Основные источники**

1. Психология : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. С. Обухов [и др.] ; под общей редакцией А. С. Обухова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 404 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01461-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491112> (дата обращения: 26.03.2023).

2. Садовская, В. С. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. С. Садовская, В. А. Ремизов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 169 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07046-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491244> (дата обращения: 26.03.2023).

3. Психология и педагогика в 2 ч. Часть 1. Психология : учебник для среднего профессионального образования / В. А. Слостенин [и др.] ; ответственные редакторы В. А. Слостенин, В. П. Каширин. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 232 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03521-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452235> (дата обращения: 26.03.2023)

4. Психология и педагогика в 2 ч. Часть 2. Педагогика : учебник для среднего профессионального образования / В. А. Слостенин [и др.] ; под общей редакцией В. А. Слостенина, В. П. Каширина. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 374 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03519-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491115> (дата обращения: 26.03.2023).

### **3.2.3. Профессиональные базы данных:**

1. Система «Гарант» : [сайт]. — URL : <http://www.aero.garant.ru> (дата обращения: 26.03.2023). — Текст : электронный.

2. Психологические методики, опросники и тесты : [сайт]. — URL : [https://hr-portal.ru/psy\\_tools](https://hr-portal.ru/psy_tools). (дата обращения: 26.03.2023). — Текст : электронный.

### **3.2.4. Информационные ресурсы:**

1. Мир психологии : [сайт]. — URL : <http://psychology.net.ru> (дата обращения: 26.03.2023). — Текст : электронный.

2. Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ» : [сайт]. — URL : <https://www.biblio-online.ru> (дата обращения: 26.03.2023). — Текст : электронный.

3. Электронно-библиотечная система «IPRbooks» : [сайт]. — URL : <http://www.iprbookshop.ru> (дата обращения 26.03.2023). — Текст : электронный.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели оценки	Методы оценки
<b>Знания:</b>		
<i>основ, структуры и содержания процесса деловой коммуникации;</i> ОК 2, 3	- демонстрирует знания основ, структуры, содержания деловой коммуникации;	Экспертное оценивание устных ответов обучающихся по теме 1
<i>невербальные и вербальные компоненты общения;</i> ОК 2, 3	- применяет на занятиях вербальные/невербальные компоненты общения;	Экспертное оценивание выполненных практических заданий (ПЗ №1, 2)
<i>основные виды социального взаимодействия;</i> ОК 2, 3	- применяет на практике все виды социального взаимодействия;	Экспертное оценивание выполненных практических заданий (ПЗ №3); экспертное оценивание эссе обучающихся (СР №1)
<i>коммуникативные барьеры и пути их преодоления в межличностном общении;</i> ОК 2, 3	- имеет представление о коммуникативных барьерах и ищет пути их преодоления в межличностном общении;	Экспертное оценивание решений практических ситуаций (ПЗ №4)
<i>понятие конфликта, его виды, стратегии взаимодействия в конфликте;</i> ОК 2, 3, 4, 9	- демонстрирует знания основных видов конфликта, особенностей внутриличностного конфликта;	Экспертное оценивание выполненных практических заданий (ПЗ №5, 6, 7, 8); экспертное оценивание выполненной самостоятельной работы (СР № 2, 3) проведение психологического теста по теме 3.1; экспертное оценивание эссе обучающихся по теме 3.3; тестирование по теме 3.6; деловая игра «конфликт в коллективе» по теме 3.2
<i>общение, виды общения, сущность и значение общения, деловое общение;</i> ОК 2, 3, 4	- демонстрирует знания сущности и видов общения, трёх его сторон: интерактивной, коммуникативной и перцептивной; - использует эффективное применение культуры делового общения в различных ситуациях;	Экспертное оценивание выполненных заданий (ПЗ № 9, 10); экспертное оценивание участия обучающихся в моделировании ситуаций по теме 4.2

<p><i>основы эффективной самопрезентации.</i> ОК 2, 3, 4, 9</p>	<p>- применяет на практике знания основ эффективной самопрезентации;</p>	<p>Экспертное оценивание защиты выполненных проектов обучающихся по теме 4.3</p>
<p><b>Умения:</b></p>		
<p><i>- выстраивать процесс деловой коммуникации, различать виды коммуникативных барьеров и преодолевать их в межличностном взаимодействии;</i> ОК 2, 3, 4, 9</p>	<p>- выстраивает процесс деловой коммуникации; - ищет пути преодоления коммуникативных барьеров в межличностном общении;</p>	<p>Экспертное оценивание устных ответов обучающихся по теме 1; экспертное оценивание решений практических ситуаций (ПЗ № 1-4); экспертное оценивание решения ситуационных заданий обучающихся по теме 2.2</p>
<p><i>- различать конфликтную ситуацию, выбирать эффективную стратегию взаимодействия в конфликте;</i> ОК 2, 3, 4, 9</p>	<p>- выполняет практические задания, связанные навыками эффективного делового взаимодействия, навыками неконфликтного решения споров и сложных ситуаций;</p>	<p>Экспертное оценивание выполненных практических заданий (ПЗ №5, 6, 7, 8); экспертное оценивание выполненной самостоятельной работы (СР №3) проведение психологического теста по теме 3.1; деловая игра «конфликт в коллективе» по теме 3.2</p>
<p><i>- отличать деловое общение от других видов общения;</i> ОК 2, 3, 4, 9</p>	<p>- отличает деловое общение от других видов общения;</p>	<p>Экспертное оценивание выполненных заданий (ПЗ № 9, 10); экспертное оценивание участия обучающихся в моделировании ситуаций по теме 4.2</p>
<p><i>- выстраивать взаимодействие с другими участниками речевого процесса, при необходимости самопрезентовать себя</i> ОК 2, 3, 4, 9</p>	<p>- использует на практике метод наблюдения как средство для эффективного общения с партнёром; - демонстрирует умение самопрезентации</p>	<p>Экспертное оценивание защиты выполненных проектов обучающихся по теме 4.3</p>