

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Клочков Юрий Сергеевич

Должность: и.о. ректора

Дата подписания: 25.12.2025 15:18:02

Уникальный программный ключ:

4e7c4ea90328ec8e65c5d8058549a2538d7490d1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное

образовательное учреждение высшего образования

«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

_____ Е.Г.Матыс

« _____ » _____ 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины: Кадровые технологии организации труда

направление подготовки 08.04.01 Строительство

направленность: Управление проектами строительства зданий и сооружений
промышленного и гражданского назначения

форма обучения: очная, заочная

Рабочая программа рассмотрена
на заседании кафедры УСиЖКХ
Протокол № __ от _____ 2023 г.

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины: формирование у обучающихся системного понимания современных кадровых технологий, применяемых для эффективной организации труда в строительных организациях, а также развитие практические навыки по их применению с целью повышения производительности, оптимизации использования трудовых ресурсов и создания благоприятных условий труда на строительных площадках.

Задачи дисциплины:

- сформировать у обучающихся прочную базу знаний об основных понятиях и принципах организации труда, кадровых технологиях, применяемых в строительной отрасли, и их взаимосвязи с эффективностью строительного производства.
- развить умения применять различные кадровые технологии для решения конкретных задач, связанных с организацией труда в строительных организациях (подбор, адаптация, обучение, мотивация, оценка персонала).
- сформировать навыки анализа и оценки эффективности кадровых процессов, умение выявлять проблемные зоны и разрабатывать меры по их устранению.
- сформировать умение анализировать кадровые показатели и использовать их для принятия обоснованных управленческих решений в сфере организации труда.

2. Место дисциплины/модуля в структуре ОПОП ВО

Дисциплина относится к дисциплинам обязательной части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются:

Знания:

- основных понятий трудового права и управления персоналом, включая принципы мотивации, оценки, и развития персонала;
- общих принципов организации производственных процессов и виды строительных работ, для понимания контекста применения кадровых технологий.

Умения:

- анализировать простую организационную структуру и определять зоны ответственности персонала.
- формулировать основные задачи для персонала на уровне участка производства работ.

Владения:

- навыками эффективной коммуникации и работы в команде;
- базовыми навыками работы с текстовыми и табличными данными, необходимыми для анализа кадровых показателей.

Дисциплина «Кадровые технологии организации труда» опирается на знания, умения и навыки обучающихся, полученные при изучении дисциплин: «Организация и управление производственной деятельностью», «Методология управления проектами» и является базой для получения умений, знаний и навыков при изучении дисциплин, обеспечивающих дальнейшую подготовку в указанной области: «Анализ технико-экономической деятельности предприятия».

3. Результаты обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 3.1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине
1	2	3
ПКС-4. Способность управлять производственно-технологической деятельностью строительной организации	ПКС-4.5. Составление плана и контроль распределения трудовых и материально-технических ресурсов по участкам производства работ	Знать (З1): кадровые технологии для оптимального распределения персонала в строительстве.
		Уметь (У1): планировать распределение трудовых ресурсов, учитывая квалификацию и особенности работников
		Владеть (В1): навыками и методами контроля эффективности распределения персонала и корректировки планов.
	ПКС-4.6. Контроль документирования исполнительной документации производства работ при строительстве, реконструкции зданий и сооружений	Знать (З2): влияние качества ведения исполнительной документации на эффективность работы персонала и мотивацию к соблюдению технологий и правил, а также требования к фиксации трудозатрат и квалификации персонала
		Уметь (У2): контролировать документирование исполнительной документации с учетом требований к фиксации трудозатрат, квалификации и ответственности персонала, и использовать эту информацию для анализа эффективности работы бригад и отдельных сотрудников
		Владеть (В2): навыками и методами анализа и оценки качества ведения исполнительной документации, основываясь на знании кадровых данных и показателей производительности, и использовать выявленные несоответствия для корректировки рабочих процессов и мотивационных программ.

4. Объем дисциплины

Общий объем дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 часов.

Таблица 4.1.

Форма обучения	Курс/ семестр	Аудиторные занятия/контактная работа, час.			Самостоятельная работа, час.	Контроль, час.	Форма промежуточной аттестации
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия			
очная	2/3	12	12	-	57	27	экзамен
заочная	2/3	10	10	--	79	9	экзамен

5. Структура и содержание дисциплины/модуля

5.1. Структура дисциплины.

очная форма обучения (ОФО)

Таблица 5.1.1

№ п/п	Структура дисциплины/модуля		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочное средство ¹ (перечень конкретных заданий)
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1	1	Теоретические основы кадровых технологий организации труда в строительстве	4	4	-	19	27	ПКС 1.1, ПКС 1.2	<i>Решение практических задач ФОС приложение 1</i> <i>Вопросы к опросу ФОС приложение 2</i>
2	2	Прикладные кадровые технологии в организации труда на строительных площадках	4	4	-	19	27	ПКС 4.5, ПКС 4.6	<i>Решение практических задач ФОС приложение 1</i> <i>Вопросы к опросу в приложении 2</i>
3	3	Кадровые технологии для оптимизации использования трудовых ресурсов и повышения производительности в строительстве	4	4	-	19	27	ПКС 4.5, ПКС 4.6	<i>Решение практических задач ФОС приложение 1</i> <i>Вопросы к опросу в приложении 2</i>
4	Экзамен		-	-	-	27	27	ПКС 4.5, ПКС 4.6	Тестирование ФОС приложение 3, вопросы к зачету в приложении 4
Итого:			12	12	-	84	108		

заочная форма обучения (ЗФО)

Таблица 5.1.3

¹ Эссе, реферат, тест, типовой расчет, вопросы к опросу (устному или письменному), РГР, контрольная работа, творческое задание, кейс-задача, деловая игра, презентация доклада, отчет и т.д. Указываются ссылки на конкретные задания, представленные в ФОС, т.е. тест №1, контрольная работа № 1 и т.д.

№ п/п	Структура дисциплины/модуля		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочное средство ¹ (перечень конкретных заданий)
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1	1	Теоретические основы кадровых технологий организации труда в строительстве	4	4	-	26	34	ПКС 4.5, ПКС 4.6	Решение практических задач ФОС приложение 1 Вопросы к опросу ФОС приложение 2
2	2	Прикладные кадровые технологии в организации труда на строительных площадках	4	4	-	26	34	ПКС 4.5, ПКС 4.6	Решение практических задач ФОС приложение 1 Вопросы к опросу ФОС приложение 2
3	3	Кадровые технологии для оптимизации использования трудовых ресурсов и повышения производительности в строительстве	2	2	-	27	31	ПКС 4.5, ПКС 4.6	Решение практических задач ФОС приложение 1 Вопросы к опросу ФОС приложение 2
4	Экзамен		-	-	-	9	9	ПКС 4.5, ПКС 4.6	Тестирование ФОС приложение 3, вопросы к экзамену в приложении 4
Итого:			10	10	-	88	108		

очно-заочная форма обучения (ОЗФО) – не предусмотрена учебным планом

5.2. Содержание дисциплины.

¹ Эссе, реферат, тест, типовой расчет, вопросы к опросу (устному или письменному), РГР, контрольная работа, творческое задание, кейс-задача, деловая игра, презентация доклада, отчет и т.д. Указываются ссылки на конкретные задания, представленные в ФОС, т.е. тест №1, контрольная работа № 1 и т.д.

5.2.1. Содержание разделов дисциплины (дидактические единицы).

Раздел 1. Теоретические основы кадровых технологий организации труда в строительстве

Тема 1. Основы организации труда в строительстве: понятие, цели, задачи, принципы. Кадровые технологии в строительстве: понятие, виды, цели и задачи применения.

Тема 2. Нормативно-правовое регулирование трудовых отношений в строительстве. Специфика управления персоналом в строительстве: особенности строительного производства и рабочей среды.

Раздел 2. Прикладные кадровые технологии в организации труда на строительных площадках

Тема 3. Технологии подбора и отбора, адаптации и введения в должность персонала в строительстве: методы, критерии, особенности.

Тема 4. Обучение и развитие персонала: виды обучения, методы оценки эффективности обучения. Оценка персонала в строительстве: методы, показатели, особенности оценки различных категорий работников.

Тема 5. Мотивация и стимулирование персонала: материальные и нематериальные методы, разработка эффективных систем премирования. Формирование эффективных рабочих команд на строительных площадках: принципы, методы, роль лидера.

Раздел 3. Кадровые технологии для оптимизации использования трудовых ресурсов и повышения производительности в строительстве

Тема 6. Методы нормирования и учета рабочего времени в строительстве: анализ трудовых процессов, расчет норм времени и выработки.

Тема 7. Управление профессиональными рисками и опасностями на строительных площадках: оценка, профилактика, методы снижения.

5.2.2. Содержание дисциплины/модуля по видам учебных занятий.

Лекционные занятия

Таблица 5.2.1

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема лекции
		ОФО	ЗФО	ОЗФО	
1	1	4	4	-	<p>Основы организации труда в строительстве: понятие, цели, задачи, принципы. Кадровые технологии в строительстве: понятие, виды, цели и задачи применения.</p> <p>Нормативно-правовое регулирование трудовых отношений в строительстве. Специфика управления персоналом в строительстве: особенности строительного производства и рабочей среды</p>
2	2	4	4	-	<p>Технологии подбора и отбора, адаптации и введения в должность персонала в строительстве: методы, критерии, особенности.</p> <p>Обучение и развитие персонала: виды обучения, методы оценки эффективности обучения. Оценка персонала в строительстве: методы, показатели, особенности оценки различных категорий работников.</p> <p>Мотивация и стимулирование персонала: материальные и нематериальные методы, разработка эффективных систем премирования. Формирование эффективных рабочих команд на строительных площадках: принципы, методы, роль лидера.</p>
3	3	4	2	-	Методы нормирования и учета рабочего

					времени в строительстве: анализ трудовых процессов, расчет норм времени и выработки. Управление профессиональными рисками и опасностями на строительных площадках: оценка, профилактика, методы снижения
Итого:		12	10	--	-

Практические занятия

Таблица 5.2.3

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема практического занятия
		ОФО	ЗФО	ОЗФО	
1	1	4	4	-	Основы организации труда в строительстве: понятие, цели, задачи, принципы. Кадровые технологии в строительстве: понятие, виды, цели и задачи применения. Нормативно-правовое регулирование трудовых отношений в строительстве. Специфика управления персоналом в строительстве: особенности строительного производства и рабочей среды
2	2	4	4	-	Технологии подбора и отбора, адаптации и введения в должность персонала в строительстве: методы, критерии, особенности. Обучение и развитие персонала: виды обучения, методы оценки эффективности обучения. Оценка персонала в строительстве: методы, показатели, особенности оценки различных категорий работников. Мотивация и стимулирование персонала: материальные и нематериальные методы, разработка эффективных систем премирования. Формирование эффективных рабочих команд на строительных площадках: принципы, методы, роль лидера.
3	3	4	2	-	Методы нормирования и учета рабочего времени в строительстве: анализ трудовых процессов, расчет норм времени и выработки. Управление профессиональными рисками и опасностями на строительных площадках: оценка, профилактика, методы снижения
Итого:		12	10	-	

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены

Самостоятельная работа студента

Таблица 5.2.7

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема	Вид СРС
		ОФО	ЗФО	ОФО		
1	1	19	26	-	Основы организации труда в строительстве:	<i>подготовка к практическим</i>

					<p>понятие, цели, задачи, принципы. Кадровые технологии в строительстве: понятие, виды, цели и задачи применения.</p> <p>Нормативно-правовое регулирование трудовых отношений в строительстве.</p> <p>Специфика управления персоналом в строительстве: особенности строительного производства и рабочей среды</p>	<i>занятиям</i>
2	2	19	26	-	<p>Технологии подбора и отбора, адаптации и введения в должность персонала в строительстве: методы, критерии, особенности.</p> <p>Обучение и развитие персонала: виды обучения, методы оценки эффективности обучения.</p> <p>Оценка персонала в строительстве: методы, показатели, особенности оценки различных категорий работников.</p> <p>Мотивация и стимулирование персонала: материальные и нематериальные методы, разработка эффективных систем премирования.</p> <p>Формирование эффективных рабочих команд на строительных площадках: принципы, методы, роль лидера.</p>	<i>подготовка к практическим занятиям</i>
3	3	19	27	-	<p>Методы нормирования и учета рабочего времени в строительстве: анализ трудовых процессов, расчет норм времени и выработки.</p> <p>Управление профессиональными рисками и опасностями на строительных площадках:</p>	<i>подготовка к практическим занятиям</i>

					оценка, профилактика, методы снижения	
4	4	27	9	-		подготовка к экзамену
Итого:		84	88	-	-	-

5.2.3. Преподавание дисциплины/модуля ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

Лекции-визуализации, кейс-стади (разбор конкретных ситуаций), мозговой штурм, постановка проблемных заданий, онлайн-платформы обучения: использование платформ (Эдукон), где размещаются учебные материалы, задания, организуются дискуссии и онлайн-тестирование.

6. Тематика курсовых работ/проектов не предусмотрены учебным планом

7. Контрольные работы не предусмотрены учебным планом

8. Оценка результатов освоения дисциплины/модуля

8.1. Критерии оценивания степени полноты и качества освоения компетенций в соответствии с планируемыми результатами обучения приведены в Приложении 1.

8.2. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся очной формы обучения представлена в таблице 8.1.

Таблица 8.1

№ п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Количество баллов
1 текущая аттестация		
1	Работа на практических занятиях (решение практических заданий)	0-25
2	Опрос по разделам	0-25
ИТОГО за первую текущую аттестацию		0-50
2 текущая аттестация		
3	Работа на практических занятиях (решение практических заданий)	0-25
4	Опрос по разделам	0-25
ИТОГО за вторую текущую аттестацию		0-50
ВСЕГО		0-100

8.3. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся заочной формы обучения представлена в таблице 8.2.

Таблица 8.2

№ п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Количество баллов
1	Работа на практических занятиях	50
2	Тест по всем разделам	50
3	ВСЕГО	100

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины/модуля

9.1. Перечень рекомендуемой литературы представлен в Приложении 2.

9.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

Справочная система Техэксперт

9.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в т.ч. отечественного производства

MS Office

MS Project

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины/модуля

Помещения для проведения всех видов работы, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения.

Таблица 10.1

Обеспеченность материально-технических условий реализации ОПОП ВО

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	2	3	4
1	<i>Кадровые технологии организации труда</i>	<i>Лекционные занятия: Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации, Оснащенность: Учебная мебель: столы, стулья, доска аудиторная. Компьютер в комплекте, проектор, проекционный экран.</i>	<i>625001, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Луначарского, д.4</i>
		<i>Практические занятия: Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (практические занятия); групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации, Учебная лаборатория. Оснащенность: Учебная мебель: столы, стулья, доска аудиторная.</i>	<i>625001, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Луначарского, д.2, корп.1</i>

11. Методические указания по организации СРС

11.1. Методические указания по подготовке к практическим, лабораторным занятиям.

Проработка рабочей программы дисциплины, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Ознакомление с темами и планами лабораторных занятий. Конспектирование источников.

На практических занятиях обучающиеся изучают методику и выполняют типовые расчеты. В процессе подготовки к занятиям обучающиеся могут прибегать к консультации преподавателя. Наличие лекций на занятиях обязательно.

11.2. Методические указания по организации самостоятельной работы.

В процессе самостоятельной работы предполагаются следующие формы работы:

- изучение теоретического материала (чтение учебников, монографий, научных статей, материалов конференций по техническому нормированию);
- аналитическая работа (анализ кейсов (конкретных ситуаций из практики нормирования) с целью выявления проблем и разработки рекомендаций по их решению).

Планируемые результаты обучения для формирования компетенции и критерии их оценивания

Дисциплина Кадровые технологии организации труда

направление подготовки 08.04.01 Строительство

направленность: Управление проектами строительства зданий и сооружений промышленного и гражданского назначения

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
1	2	3	4	5	6	7
ПКС-4.	ПКС-4.5. Составление плана и контроль распределения трудовых и материально-технических ресурсов по участкам производства работ	Знать (З1):кадровые технологии для оптимального распределения персонала в строительстве	Не воспроизводит кадровые технологии для оптимального распределения персонала в строительстве	Воспроизводит кадровые технологии для оптимального распределения персонала в строительстве, допуская значительные ошибки	Воспроизводит кадровые технологии для оптимального распределения персонала в строительстве с незначительными ошибками	Воспроизводит кадровые технологии для оптимального распределения персонала в строительстве
		Уметь (У1): планировать распределение трудовых ресурсов, учитывая квалификацию и особенности работников	Не умеет планировать распределение трудовых ресурсов, учитывая квалификацию и особенности работников	Умеет планировать распределение трудовых ресурсов, учитывая квалификацию и особенности работников, допуская значительные ошибки	Умеет планировать распределение трудовых ресурсов, учитывая квалификацию и особенности работников с незначительными ошибками	Умеет планировать распределение трудовых ресурсов, учитывая квалификацию и особенности работников
		Владеть (В1): навыками и методами контроля эффективности распределения персонала и корректировок и планов.	Отсутствие навыков и методами контроля эффективности распределения персонала и корректировок и планов.	Владеет навыком и методами контроля эффективности распределения персонала и корректировок и планов., допуская ошибки	Хорошо владеет навыками и методами контроля эффективности распределения персонала и корректировок и планов., допуская незначительные ошибки	В совершенстве владеет навыками и методами контроля эффективности распределения персонала и корректировок и планов.
	ПКС-4.6. Контроль документирования	Знать (З2): влияние качества ведения	Не воспроизводит влияние качества	Воспроизводит влияние качества ведения	Воспроизводит влияние качества ведения	Воспроизводит влияние качества ведения

	ования исполнитель ной документац ии производств а работ при строительст ве, реконструкц ии зданий и сооружений	исполнительн ой документации на эффективност ь работы персонала и мотивацию к соблюдению технологий и правил, а также требования к фиксации трудозатрат и квалификаци и персонала	ведения исполнительн ой документации на эффективност ь работы персонала и мотивацию к соблюдению технологий и правил, а также требования к фиксации трудозатрат и квалификаци и персонала	исполнительн ой документации на эффективност ь работы персонала и мотивацию к соблюдению технологий и правил, а также требования к фиксации трудозатрат и квалификаци и персонала, допуская значительные ошибки	исполнительн ой документации на эффективност ь работы персонала и мотивацию к соблюдению технологий и правил, а также требования к фиксации трудозатрат и квалификаци и персонала с незначительн ыми ошибками	исполнительн ой документации на эффективност ь работы персонала и мотивацию к соблюдению технологий и правил, а также требования к фиксации трудозатрат и квалификаци и персонала
	Уметь (У2): контролирова ть документиров ание исполнительн ой документации с учетом требований к фиксации трудозатрат, квалификаци и и ответственнос ти персонала, и использовать эту информацию для анализа эффективност и работы бригад и отдельных сотрудников	Не умеет контролирова ть документиров ание исполнительн ой документации с учетом требований к фиксации трудозатрат, квалификаци и и ответственнос ти персонала, и использовать эту информацию для анализа эффективност и работы бригад и отдельных сотрудников	Умеет контролирова ть документиров ание исполнительн ой документации с учетом требований к фиксации трудозатрат, квалификаци и и ответственнос ти персонала, и использовать эту информацию для анализа эффективност и работы бригад и отдельных сотрудников, допуская значительные ошибки	Умеет контролирова ть документиров ание исполнительн ой документации с учетом требований к фиксации трудозатрат, квалификаци и и ответственнос ти персонала, и использовать эту информацию для анализа эффективност и работы бригад и отдельных сотрудников с незначительн ыми ошибками	Умеет контролирова ть документиров ание исполнительн ой документации с учетом требований к фиксации трудозатрат, квалификаци и и ответственнос ти персонала, и использовать эту информацию для анализа эффективност и работы бригад и отдельных сотрудников	
	Владеть (В2): навыками и методами анализа и оценки качества ведения исполнительн ой документации , основываясь на знании кадровых данных и	Отсутствие навыков и методами анализа и оценки качества ведения исполнительн ой документации , основываясь на знании кадровых данных и	Владеет навыком и методами анализа и оценки качества ведения исполнительн ой документации , основываясь на знании кадровых данных и	Хорошо владеет навыками и методами анализа и оценки качества ведения исполнительн ой документации , основываясь на знании кадровых	В совершенстве владеет навыками и методами анализа и оценки качества ведения исполнительн ой документации , основываясь на знании	

		показателей производител ьности, и использовать выявленные несоответстви я для корректировк и рабочих процессов и мотивационн ых программ.	показателей производител ьности, и использовать выявленные несоответстви я для корректировк и рабочих процессов и мотивационн ых программ.	показателей производител ьности, и использовать выявленные несоответстви я для корректировк и рабочих процессов и мотивационн ых программ., допуская ошибки	данных и показателей производител ьности, и использовать выявленные несоответстви я для корректировк и рабочих процессов и мотивационн ых программ., допуская незначительн ые ошибки	кадровых данных и показателей производител ьности, и использовать выявленные несоответстви я для корректировк и рабочих процессов и мотивационн ых программ.
--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

КАРТА
обеспеченности дисциплины (модуля) учебной и учебно-методической литературой

Дисциплина Кадровые технологии организации труда

направление подготовки 08.04.01 Строительство

направленность: Управление проектами строительства зданий и сооружений промышленного и гражданского назначения

№ п/п	Название учебного, учебно-методического издания, автор, издательство, вид издания, год издания	Количество экземпляров в БИК	Контингент обучающихся, использующих их	Обеспеченность обучающихся литературой, %	Наличие электронного варианта в ЭБС (+/-)
1	Подбор персонала: современные кадровые технологии : учебник и практикум для магистратуры и бакалавриата / Ю. В. Долженкова, С. В. Сидоркина, М. В. Полевая, Е. В. Камнева ; под редакцией Ю. В. Долженковой. - Москва : Прометей, 2021. - 264 с. - URL: https://www.iprbookshop.ru/125619.html . - Режим доступа: для автор. пользователей. - ЭБС "IPR BOOKS	ЭР*	45	100	+
2	Мизинцева М.Ф. Оценка персонала : учебник и практикум для вузов / М. Ф. Мизинцева, А. Р. Сардарян. - М : Издательство Юрайт, 2023. - 378 с. - (Высшее образование). - URL: https://urait.ru/bcode/511033 . - Режим доступа: для автор. пользователей. - ЭБС "Юрайт".	ЭР*	45	100	+
3	Зоткина, Н. С. Организация, нормирование и оплата труда в строительстве : учебное пособие / Н. С. Зоткина, А. А. Зубарев, А. В. Копытова. — Тюмень : Тюменский индустриальный университет, 2020. — 199 с. — ISBN 978-5-9961-2368-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/115079.html (дата обращения: 03.11.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей	ЭР*	45	100	+

Лист согласования из 1С:Документооборот