

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Ключевский Сергей Сергеевич  
Должность: и.о. ректора  
Дата подписания: 15.04.2024 15:21:07  
Уникальный программный ключ:  
4e7c4ea90328ec8e65c5d8058549a2538d7400d1

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования

**«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**УТВЕРЖДАЮ**

Заместитель директора по УМР

\_\_\_\_\_ Т.А. Харитонова

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

дисциплины:

Корпоративные информационные системы

направление подготовки:

01.03.02 Прикладная математика и информатика

направленность (профиль):

Прикладное программирование и компьютерные технологии

форма обучения:

очная

Рабочая программа разработана для обучающихся по направлению подготовки 01.03.02 Прикладная математика и информатика, направленность (профиль) Прикладное программирование и компьютерные технологии

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры бизнес-информатики и математики

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ О.М. Барбаков  
(подпись)

Рабочую программу разработали:

Еропкина А.С., доцент, к.с.н.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

## **1. Цели и задачи освоения дисциплины**

Цель дисциплины заключается в формировании у студентов теоретических знаний, практических умений и навыков в области построения, проектирования, разработки, функционирования и выбора КИС сфер экономики, управления и бизнеса; формирование знаний о концепции и назначении систем управления ресурсами предприятия, дать обзор бизнес-решений ERP, заложить базовые знания по ERP-системам, необходимые для более подробного изучения ERP-систем.

Задачи дисциплины:

- изучение различных подходов к понятию корпоративности и его в применении к системам управления.
- выработка умений и навыков определения критериев качества и эффективности в корпоративных системах управления.
- изучение функций (задач, бизнес-процессов) в корпоративных системах управления.
- изучение особенностей архитектур построения баз данных в корпоративных информационных системах.
- изучение особенностей проектирования корпоративных информационных систем.
- формирование теоретических знаний, практических умений и навыков в области обеспечения безопасности в корпоративных информационных системах.
- выполнение аналитического обзора существующих и перспективных средств поддержки корпоративных информационных систем.
- привитие умений и навыков ориентирования в современных предложениях на рынке КИС сфер экономики, управления и бизнеса.

## **2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО**

Дисциплина относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются:

- знание общей теории систем и системного анализа, моделирования бизнес-процессов, архитектуры предприятия, проектирования информационных систем;
- умение разрабатывать базы данных и алгоритмы решения задач;
- владение навыками использования компьютерных технологий и средств

обработки информации.

Содержание дисциплины служит основой для изучения таких дисциплин как Теория систем и системный анализ и Управление разработкой программного продукта.

### 3. Результаты обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 3.1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине
ПКС – 2 Способность определять требования к ИС, возможности их реализации, проектировать и внедрять ИС	ПКС-2.1 Анализирует требования к ИС и определяет возможности их достижения с помощью современных технологий	Знать (З1) принципы составления требований к анализу информационной системы предприятия
		Знать (З2) современные подходы, методики и средства исследования информационных систем
		Уметь (У1) анализировать бизнес-приложения, регламенты функционирования, системы администрирования и безопасности в составе общего проекта информационной системы
		Уметь (У2) использовать современные подходы, методики и средства исследования информационных систем
		Владеть (В1) принципами анализа и управления ИТ-архитектуры и информационной системы предприятия
	ПКС-2.2 Разрабатывает и внедряет ИС с учетом современных стандартов	Знать (З3) основные подходы к разработке и внедрению корпоративных информационных систем
		Уметь (У3) реализовывать на практике методологию разработки и внедрения корпоративных информационных систем
		Владеть (В2) программными средствами разработки и внедрения корпоративных информационных систем с учетом современных стандартов
ПКС-3 Способность анализировать, моделировать и адаптировать бизнес-процессы к возможностям	ПКС-3.2 Применяет информационные системы и технологии для автоматизации бизнес-процессов	Знать (З4) основные корпоративные информационные системы, применяемые для автоматизации бизнес-процессов
		Уметь (У4) проводить анализ существующих на рынке корпоративных информационных систем в целях автоматизации бизнес-процессов

ИС		Владеть (ВЗ) навыками исследования корпоративных информационных систем в целях автоматизации бизнес-процессов
----	--	---

#### 4. Объем дисциплины

Общий объем дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часов.

Таблица 4.1

Форма обучения	Курс/семестр	Аудиторные занятия / контактная работа, час.			Самостоятельная работа, час.	Контроль, час	Форма промежуточной аттестации
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия			
Очная	4/7	14	-	42	52	36	Экзамен

#### 5. Структура и содержание дисциплины

##### 5.1. Структура дисциплины

##### очная форма обучения (ОФО)

Таблица 5.1

№ п/п	Структура дисциплины		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	П р.	Лаб .				
1	1	Характеристика современных корпоративных информационных систем.	4	-	4	13	21	ПКС -2.1, ПКС -2.2, ПКС -3.2	Задания и контрольные вопросы к лабораторной работе №1-2
2	2	Жизненный цикл корпоративных информационных систем.	4	-	6	13	23	ПКС -2.1, ПКС -2.2, ПКС -3.2	Задания и контрольные вопросы к лабораторной работе №3-4
3	3	Введение в ERP-системы.	2	-	16	13	31	ПКС -2.1, ПКС -2.2, ПКС -3.2	Задания и контрольные вопросы к лабораторной работе №5-9
4	4	Обзор системы 1С:Предприятие. Конфигурирование	4	-	16	13	33	ПКС -2.1, ПКС -2.2, ПКС	Задания и контрольные вопросы к лабораторной работе №10-12

								-3.2	Индивидуальное контрольное задание
5	Экзамен				36	36		ПКС -2.1, ПКС -2,2, ПКС -3.2	Вопросы к экзамену
Итого:			14	42	88	144	X	X	

### **Заочная форма обучения (ЗФО)**

Не реализуется

### **Очно-заочная форма обучения (ОЗФО)**

Не реализуется

## 5.2. Содержание дисциплины.

### 5.2.1. Содержание разделов дисциплины (дидактические единицы)

Раздел 1. «Характеристика современных корпоративных информационных систем». Системный подход к информатизации бизнеса. Понятие информационной системы предприятия. Внешнее и внутреннее информационное окружение предприятия. Информационный контур, информационное поле. Понятие корпоративной информационной системы. Цели, задачи и базовые компоненты корпоративной информационной системы. Требования к функциональному, программному и аппаратному обеспечению. Концепция построения и развития Корпоративной информационной системы.

Раздел 2. «Жизненный цикл корпоративных информационных систем». Философия и методология проектирования. Определение контекста, значения, входных и выходных информационных потоков предметной области "проектирование информационных систем (ИС)".

Стандарты на построение информационных систем. Корпоративные стандарты и их функции. Отечественные и зарубежные стандарты построения КИС. Проблемы создания единых международных стандартов построения КИС.

Технологии построения информационных сетей в масштабах организации на основе открытых коммуникационных систем. Обобщенная технология создания КИС. Модели создания КИС.

«Виртуальное предприятие» – новая стратегия деятельности предприятий на основе новых информационных и коммуникационных технологий.

Основные функциональные блоки информационной системы управления деятельностью учреждения или предприятия: административное управление, оперативное управление, управление производством, бухгалтерский учет и др.

Раздел 3. «Введение в ERP-системы». Информационные управляющие системы. Краткий экскурс в историю ERP. Что такое ERP-система? Роль ERP-системы. Концепция систем планирования ресурсов в масштабе предприятия. Концепция систем нового поколения - ERP II. Что позволяет делать ERP-система? Функции ERP-системы. Основное назначение ERP-системы. Сфера применения ERP-систем. Характеристики ERP-систем. Выбор ERP-систем. Архитектура ERP. Классификация ERP-систем. Анализ рынка ERP-систем. Внедрение. Новые веяния: аренда ERP-систем

Раздел 4. «Обзор системы 1С:Предприятие. Конфигурирование». Структура системы «1С:Предприятие». Организация информационной базы. Организация интерфейса пользователя. Режимы запуска «1С:Предприятие». Работа с объектами конфигурации. Интеграция «1С:Предприятие» с другими системами. Работа с распределенной базой данных. Структура дерева конфигурации. Объекты конфигурации и объекты базы данных. Создание констант, перечислений, справочников. Разработка форм. Использование конструкторов для создания форм. Создание макетов формы. Разработка отчетов. Редактирование объектов конфигурации. Типы данных. Обработка событий. Модули объектов конфигурации. Создание обработчиков событий. Общие модули. Регистры и их типы.

### 5.2.2. Содержание дисциплины по видам учебных занятий

#### Лекционные занятия

Таблица 5.2.1

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема лекции
		ОФО	ЗФО	ОЗФО	
1	1	4	-	-	Характеристика современных корпоративных информационных систем.
2	2	4	-	-	Жизненный цикл корпоративных информационных систем.
3	3	2	-	-	Введение в ERP-системы.
4	4	4	-	-	Обзор системы 1С:Предприятие и конфигурирование
Итого:		14	-	-	X

#### Практические занятия

Практические занятия учебным планом не предусмотрены.

#### Лабораторные работы

Таблица 5.2.2

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема лабораторной работы
		ОФО	ЗФО	ОЗФО	
1	1	2	-	-	Лабораторная работа №1. Создание информационной базы. Знакомство с конфигуратором
2	1	2	-	-	Лабораторная работа №2. Создание Подсистемы
3	2	2	-	-	Лабораторная работа №3. Создание справочников
4	2	4	-	-	Лабораторная работа №4. Документы
5	3	3	-	-	Лабораторная работа №5. Регистры накопления
6	3	3	-	-	Лабораторная работа №6. Простой отчет
7	3	3	-	-	Лабораторная работа №7. Макеты. Редактирование макетов
8	3	3	-	-	Лабораторная работа №8. Периодические регистры сведений
9	3	4	-	-	Лабораторная работа №9. Перечисление
10	4	4	-	-	Лабораторная работа №10. Проведение документа по нескольким регистрам
11	4	4	-	-	Лабораторная работа №11. Оборотные регистры накопления
12	4	4	-	-	Лабораторная работа №12. Отчеты
13	4	4	-	-	Индивидуальное контрольное задание
Итого:		42	-	-	X

### Самостоятельная работа студента

Таблица 5.2.3

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема	Вид СРС
		ОФО	ЗФО	ОФО		
1	1	13	-	-	Характеристика современных корпоративных информационных систем.	Подготовка к лабораторной работе, и оформление отчета по лабораторной работе
2	2	13	-	-	Жизненный цикл корпоративных информационных систем.	Подготовка к лабораторной работе, и оформление отчета по лабораторной работе
3	3	13	-	-	Введение в ERP-системы.	Подготовка к лабораторной работе, и оформление отчета по лабораторной работе
4	4	13	-	-	Обзор системы 1С:Предприятие. Конфигурирование	Подготовка к лабораторной работе, и оформление отчета по лабораторной работе



						индивидуальному контрольному заданию
5	1-4	36	-	-	Экзамен	Подготовка к экзамену
Итого:		88	-	-	X	X

5.2.3. Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- визуализация учебного материала в PowerPoint в диалоговом режиме (лекционные занятия);
- работа в малых группах (лабораторные занятия);
- индивидуальная работа (индивидуальное контрольное задание).

## 6. Тематика курсовых работ/проектов

Курсовые работы/проекты учебным планом не предусмотрены.

## 7. Контрольные работы

Контрольные работы учебным планом не предусмотрены.

## 8. Оценка результатов освоения дисциплины

8.1. Критерии оценивания степени полноты и качества освоения компетенций в соответствии с планируемыми результатами обучения приведены в Приложении 1.

8.2. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся очной формы обучения представлена в таблице 8.1.

Таблица 8.1

№ п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Количество баллов
<b>1 текущая аттестация</b>		
1	Лабораторная работа №1	0 – 7
2	Лабораторная работа №2	0 – 7
3	Лабораторная работа №3	0 – 7
4	Лабораторная работа №4	0 – 7
	<b>ИТОГО за первую текущую аттестацию</b>	<b>0 – 28</b>
<b>2 текущая аттестация</b>		
5	Лабораторная работа №5	0 – 6
6	Лабораторная работа №6	0 – 6
7	Лабораторная работа №7	0 – 6
8	Лабораторная работа №8	0 – 6
9	Лабораторная работа №9	0 – 6
	<b>ИТОГО за вторую текущую аттестацию</b>	<b>0 – 30</b>

3 текущая аттестация		
10	Лабораторная работа №10	0 – 6
11	Лабораторная работа №11	0 – 7
12	Лабораторная работа №12	0 – 7
13	Индивидуальное контрольное задание	0 – 22
	ИТОГО за третью текущую аттестацию	<b>0 – 42</b>
	<b>ВСЕГО</b>	<b>0 – 100</b>

## 9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

9.1. Перечень рекомендуемой литературы представлен в Приложении 2.

9.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- Электронный каталог/Электронная библиотека ТИУ <http://webirbis.tsogu.ru/>;
- Цифровой образовательный ресурс – библиотечная система IPR SMART — <https://www.iprbookshop.ru/>;
- Электронно-библиотечная система «Консультант студента» [www.studentlibrary.ru](http://www.studentlibrary.ru/);
- Электронно-библиотечная система «Лань» [https://e.lanbook.com](https://e.lanbook.com/);
- Образовательная платформа ЮРАЙТ [www.urait.ru](http://www.urait.ru/);
- Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU [http://www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru/);
- Национальная электронная библиотека (НЭБ);
- ЭКБСОН – информационная система доступа к электронным каталогам библиотек сферы образования и науки;
- Библиотеки нефтяных вузов России:
- Электронная нефтегазовая библиотека РГУ нефти и газа им. Губкина <http://elib.gubkin.ru/>;
- Электронная библиотека Уфимского государственного нефтяного технического университета <http://bibl.rusoil.net/>;
- Библиотечно-информационный комплекс Ухтинского государственного технического университета УГТУ <http://lib.ugtu.net/books>;
- Электронная справочная система нормативно-технической документации «Технорматив».

9.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в т.ч. отечественного производства:

- Microsoft Windows;
- Microsoft Office Professional Plus.

## 10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Помещения для проведения всех видов работы, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения.

Таблица 10.1

### Обеспеченность материально-технических условий реализации ОПОП ВО

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	2	3	4
1.	Корпоративные информационные системы	Лекционные занятия: Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации. Оснащенность: Учебная мебель: столы, стулья. Моноблок - 1 шт., проектор - 1 шт., проекционный экран - 1 шт., акустическая система (колонки) - 4 шт., микрофон - 1 шт., документ-камера - 1 шт., телевизор - 2 шт.	625039, г. Тюмень, ул. Мельникайте, д. 70.
		Лабораторные занятия: Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (лабораторных занятий); групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации. Оснащенность: Учебная мебель: столы, стулья. Моноблоки, проектор - 1 шт., проекционный экран - 1 шт., акустическая система (колонки) - 4 шт., микрофон - 1 шт., документ-камера - 1 шт., телевизор - 2 шт.	625039, г. Тюмень, ул. Мельникайте, д. 70

## 11. Методические указания по организации СРС

### 11.1. Методические указания по подготовке к лабораторным занятиям.

Важной формой самостоятельной работы студента является систематическая и планомерная подготовка к лабораторному занятию. После лекции студент должен

познакомиться с планом лабораторных занятий и списком обязательной и дополнительной литературы, которую необходимо прочитать, изучить и законспектировать. Разъяснение по вопросам новой темы студенты получают у преподавателя в конце предыдущего лабораторного занятия.

Подготовка к лабораторному занятию требует, прежде всего, чтения рекомендуемых источников. Важным этапом в самостоятельной работе студента является повторение материала по конспекту лекции. Одна из главных составляющих внеаудиторной подготовки – работа с книгой. Она предполагает: внимательное прочтение, критическое осмысление содержания, обоснование собственной позиции по дискуссионным моментам, постановки интересующих вопросов, которые могут стать предметом обсуждения на практическом занятии.

В начале лабораторного занятия должен присутствовать организационный момент и вступительная часть. Преподаватель произносит краткую вступительную речь, где формулируются основные вопросы и проблемы, способы их решения в процессе работы.

В конце каждой темы подводятся итоги, предлагаются темы докладов, выносятся вопросы для самоподготовки.

Лабораторные занятия являются одной из важнейших форм обучения студентов: они позволяют студентам закрепить, углубить и конкретизировать знания по созданию и эксплуатации баз данных, подготовиться к научно-исследовательской деятельности. В процессе работы на лабораторных занятиях обучающийся должен совершенствовать умения и навыки самостоятельного анализа источников и научной литературы, что необходимо для научно-исследовательской работы.

Усвоенный материал необходимо научиться применять при решении поставленных задач.

Успешному осуществлению внеаудиторной самостоятельной работы способствует проведение коллоквиумов. Они обеспечивают непосредственную связь между студентом и преподавателем (по ним преподаватель судит о трудностях, возникающих у студентов в ходе учебного процесса, о степени усвоения предмета, о помощи, какую надо указать, чтобы устранить пробелы в знаниях); они используются для осуществления контрольных функций.

## 11.2. Методические указания по организации самостоятельной работы.

Самостоятельная работа является одной из важнейших форм изучения любой дисциплины. Она позволяет систематизировать и углубить теоретические знания, закрепить умения и навыки, способствует развитию умений пользоваться научной и учебно-методической литературой. Познавательная деятельность в процессе

самостоятельной работы требует от студента высокого уровня активности и самоорганизованности.

В учебном процессе выделяют два вида самостоятельной работы: аудиторная и внеаудиторная.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов представляет собой логическое продолжение аудиторных занятий. Затраты времени на выполнение этой работы регламентируются рабочим учебным планом. Режим работы выбирает сам обучающийся в зависимости от своих способностей и конкретных условий.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

Самостоятельная работа включает в себя работу с конспектом лекций, изучение и конспектирование рекомендуемой литературы, изучение мультимедиапрезентаций, расположенных в свободном доступе, решение ситуационных (профессиональных) задач, проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности, научно-исследовательскую работу и др.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу студентов по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Работа на лекции – это сложный процесс, который включает в себя такие элементы как слушание, осмысление и, собственно, конспектирование. Для того, чтобы лекция выполнила свое назначение, важно подготовиться к ней и ее записи еще до прихода преподавателя в аудиторию, поскольку в первые минуты лекции объявляется тема лекции, формулируется ее основная цель. Без этого дальнейшее восприятие лекции становится сложным. Важно научиться слушать преподавателя во время лекции. Здесь не следует путать такие понятия как слышать и слушать. Слушание лекции состоит из нескольких этапов, начиная от слышания (первый шаг в процессе осмысленного слушания) и заканчивая оценкой сказанного.

Чтобы процесс слушания стал более эффективным, нужно разделять качество общения с лектором, научиться поддерживать непрерывное внимание к выступающему. Для оптимизации процесса слушания следует:

1. научиться выделять основные положения. Нельзя понять и запомнить все, что говорит выступающий, однако можно выделить основные моменты. Для этого необходимо обращать внимание на вводные слова, словосочетания, фразы, которые используются, как правило, для перехода к новым положениям, выводам и обобщениям;

2. во время лекции осуществлять поэтапный анализ и обобщение, услышанного. Необходимо постоянно анализировать и обобщать положения, раскрываемые в речи говорящего. Стараясь представить материал обобщенно, мы готовим надежную базу для экономной, свернутой его записи. Делать это лучше всего по этапам, ориентируясь на момент логического завершения одного вопроса (подвопроса, тезиса и т.д.) и перехода к другому;

3. готовность слушать выступление лектора до конца.

Слушание является лишь одним из элементов хорошего усвоения лекционного материала.

Поток информации, который сообщается во время лекции необходимо фиксировать, записывать – научиться вести конспект лекции, где формулировались бы наиболее важные моменты, основные положения, излагаемые лектором. Для ведения конспекта лекции следует использовать тетрадь. Ведение конспекта на листочках не рекомендуется, поскольку они не так удобны в использовании и часто теряются. При оформлении конспекта лекции необходимо оставлять поля, где студент может записать свои собственные мысли, возникающие параллельно с мыслями, высказанными лектором, а также вопросы, которые могут возникнуть в процессе слушания, чтобы получить на них ответы при самостоятельной проработке материала лекции, при изучении рекомендованной литературы или непосредственно у преподавателя в конце лекции.

Составляя конспект лекции, следует оставлять значительный интервал между строчками. Это связано с тем, что иногда возникает необходимость вписать в первоначальный текст лекции одну или несколько строчек, имеющих принципиальное значение и почерпнутых из других источников. Расстояние между строками необходимо также для подчеркивания слов или целых групп слов (такое подчеркивание вызывается необходимостью привлечь внимание к данному месту в тексте при повторном чтении). Обычно подчеркивают определения, выводы.

Главным отличием конспекта лекции от текста является свертывание текста. При ведении конспекта удаляются отдельные слова или части текста, которые не выражают значимую информацию, а развернутые обороты речи заменяют более лаконичными или же синонимичными словосочетаниями. При конспектировании основную информацию следует записывать подробно, а дополнительные и вспомогательные сведения, примеры –

очень кратко. Особенно важные моменты лекции, на которые следует обратить особое внимание лектор, как правило, читает в замедленном темпе, что позволяет сделать их запись дословной. Также важно полностью без всяких изменений вносить в тетрадь схемы, таблицы, чертежи и т.п., если они предполагаются в лекции. Для того, чтобы совместить механическую запись с почти дословным фиксированием наиболее важных положений, можно использовать системы условных сокращений. В первую очередь сокращаются длинные слова и те, что повторяются в речи лектора чаще всего. При этом само сокращение должно быть по возможности кратким.

**Планируемые результаты обучения для формирования компетенции и критерии их оценивания**

Дисциплина: **Корпоративные информационные системы х**

Код, направление подготовки: **01.03.02 Прикладная математика и информатика**

Направленность (профиль): **Прикладное программирование и компьютерные технологии**

Код компетенции	Код, наименование ИДК	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			1 – 2	3	4	5
ПКС - 2	ПКС-2.1 Анализирует требования к ИС и определяет их возможности с помощью современных технологий	Знать (31) принципы составления требований к анализу информационной системы предприятия	Не знает принципы составления требований к анализу информационной системы предприятия	Знает принципы составления требований к анализу информационной системы предприятия, но допускает значительные неточности и погрешности	Знает принципы составления требований к анализу информационной системы предприятия, но совершает незначительные ошибки	В совершенстве знает принципы составления требований к анализу информационной системы предприятия
		Знать (32) современные подходы, методики и средства исследования информационных систем	Не знает современные подходы, методики и средства исследования информационных систем	Знает современные подходы, методики и средства исследования информационных систем, но допускает значительные неточности и погрешности	Знает современные подходы, методики и средства исследования информационных систем, но совершает незначительные ошибки	В совершенстве знает современные подходы, методики и средства исследования информационных систем
		Уметь (У1) анализировать бизнес-приложения, регламенты функционирования, системы администрирования и безопасности в составе общего проекта	Не умеет анализировать бизнес-приложения, регламенты функционирования, системы администрирования и безопасности в составе общего проекта информационной	Умеет анализировать бизнес-приложения, регламенты функционирования, системы администрирования и безопасности в составе общего проекта информационной	Умеет анализировать бизнес-приложения, регламенты функционирования, системы администрирования и безопасности в составе общего проекта информационной	В совершенстве умеет анализировать бизнес-приложения, регламенты функционирования, системы администрирования и безопасности в составе общего проекта



		проекта информационной системы	системы	системы, допуская значительные неточности и погрешности	системы, допуская незначительные неточности и погрешности	информационной системы
		Уметь (У2) использовать современные подходы, методики и средства исследования информационных систем	Не умеет использовать современные подходы, методики и средства исследования информационных систем	Умеет использовать современные подходы, методики и средства исследования информационных систем, допуская значительные неточности и погрешности	Умеет использовать современные подходы, методики и средства исследования информационных систем, допуская незначительные неточности и погрешности	В совершенстве умеет использовать современные подходы, методики и средства исследования информационных систем
		Владеть (В1) принципами анализа и управления ИТ-архитектуры и информационной системы предприятия	Не владеет принципами анализа и управления ИТ-архитектуры и информационной системы предприятия	Владеет принципами анализа и управления ИТ-архитектуры и информационной системы предприятия, допуская значительные неточности и погрешности	Владеет принципами анализа и управления ИТ-архитектуры и информационной системы предприятия, допуская незначительные неточности и погрешности	В совершенстве владеет принципами анализа и управления ИТ-архитектуры и информационной системы предприятия
	ПКС-2.2 Разрабатывает и внедряет ИС с учетом современных стандартов	Знать (З3) основные подходы к разработке и внедрению корпоративных информационных систем	Не знает подходы к разработке и внедрению корпоративных информационных систем	Знает основные подходы к разработке и внедрению корпоративных информационных систем, но допускает значительные неточности и погрешности	Знает основные подходы к разработке и внедрению корпоративных информационных систем, но совершает незначительные ошибки	В совершенстве знает основные подходы к разработке и внедрению корпоративных информационных систем
		Уметь (У3) реализовывать на практике методологию разработки и внедрения корпоративных информационных систем	Не умеет реализовывать на практике методологию разработки и внедрения корпоративных информационных систем	Умеет реализовывать на практике методологию разработки и внедрения корпоративных информационных систем, допуская значительные неточности и	Умеет реализовывать на практике методологию разработки и внедрения корпоративных информационных систем, допуская незначительные неточности и	В совершенстве умеет реализовывать на практике методологию разработки и внедрения корпоративных информационных систем

		систем		погрешности	погрешности	
		Владеть (В2) программными средствами разработки и внедрения корпоративных информационных систем с учетом современных стандартов	Не владеет программными средствами разработки и внедрения корпоративных информационных систем с учетом современных стандартов	Владеет программными средствами разработки и внедрения корпоративных информационных систем с учетом современных стандартов, допуская значительные неточности и погрешности	Владеет программными средствами разработки и внедрения корпоративных информационных систем с учетом современных стандартов, допуская незначительные неточности и погрешности	В совершенстве владеет программными средствами разработки и внедрения корпоративных информационных систем с учетом современных стандартов
ПКС - 3	ПКС-3.2 Применяет информационные системы и технологии для автоматизации бизнес-процессов	Знать (З4) основные корпоративные информационные системы, применяемые для автоматизации бизнес-процессов	Не знает основные корпоративные информационные системы, применяемые для автоматизации бизнес-процессов	Знает основные корпоративные информационные системы, применяемые для автоматизации бизнес-процессов, но допускает значительные неточности и погрешности	Знает основные корпоративные информационные системы, применяемые для автоматизации бизнес-процессов, но совершает незначительные ошибки	В совершенстве знает основные корпоративные информационные системы, применяемые для автоматизации бизнес-процессов
		Уметь (У4) проводить анализ существующих на рынке корпоративных информационных систем в целях автоматизации бизнес-процессов	Не умеет проводить анализ существующих на рынке корпоративных информационных систем в целях автоматизации бизнес-процессов	Умеет проводить анализ существующих на рынке корпоративных информационных систем в целях автоматизации бизнес-процессов, допуская значительные неточности и погрешности	Умеет проводить анализ существующих на рынке корпоративных информационных систем в целях автоматизации бизнес-процессов, допуская незначительные неточности и погрешности	В совершенстве умеет проводить анализ существующих на рынке корпоративных информационных систем в целях автоматизации бизнес-процессов
		Владеть (В3) навыками исследования корпоративных информационных систем в целях автоматизации бизнес-процессов	Не владеет навыками исследования корпоративных информационных систем в целях автоматизации бизнес-процессов	Владеет навыками исследования корпоративных информационных систем в целях автоматизации бизнес-процессов, допуская значительные	Владеет навыками исследования корпоративных информационных систем в целях автоматизации бизнес-процессов, допуская незначительные	В совершенстве владеет навыками исследования корпоративных информационных систем в целях автоматизации бизнес-процессов

				неточности и погрешности	неточности и погрешности	
--	--	--	--	-----------------------------	-----------------------------	--

**КАРТА**  
**обеспеченности дисциплины учебной и учебно-методической литературой**

Дисциплина: **Корпоративные информационные системы**

Код, направление подготовки: **01.03.02 Прикладная математика и информатика**

Направленность (профиль): **Прикладное программирование и компьютерные технологии**

№ п/п	Название учебного, учебно-методического издания, автор, издательство, вид издания, год издания	Количество экземпляров в БИК	Контингент обучающихся, использующих указанную литературу	Обеспеченность обучающихся литературой, %	Наличие электронного варианта в ЭБС (+/-)
1	Гантц, И. С. Конфигурирование в среде 1С: Предприятие: Практикум / И. С. Гантц. - Москва : РТУ МИРЭА, 2021. - 66 с. - ЭБС "Лань". <a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>	ЭР*	25	100%	+
2	Корпоративные информационные системы: требования при проектировании: Учебное пособие / В. А. Астапчук. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2018. - 102 с. <a href="http://www.biblio-online.ru">http://www.biblio-online.ru</a>	ЭР*	25	100%	+
3	Корпоративные информационные системы: требования при проектировании: Учебное пособие / П. В. Терещенко. - 2-е изд., испр. и доп. - Электрон. дан.col. - М: Издательство Юрайт, 2018. - 110 с. <a href="http://www.biblio-online.ru">http://www.biblio-online.ru</a>	ЭР*	25	100%	+
4	Информационные системы управления производственной компанией : учебник для академического бакалавриата [Текст] : Учебник / А. Л. Рыжко. - Электрон. дан.col. - М : Издательство Юрайт, 2018 <a href="http://www.biblio-online.ru">http://www.biblio-online.ru</a>	ЭР*	25	100%	+
5	Информационные технологии в менеджменте : учебник для академического бакалавриата [Текст] : Учебник / А. Ф. Моргунов. - Электрон. дан.col. - М : Издательство Юрайт, 2018. - 266 с <a href="http://www.biblio-online.ru">http://www.biblio-online.ru</a>	ЭР*	25	100%	+

ЭР – электронный ресурс для автор. пользователей доступен через Электронный каталог/Электронную библиотеку ТИУ <http://webirbis.tsogu.ru/>

**Дополнения и изменения  
к рабочей программе дисциплины  
Корпоративные информационные системы**

на 20\_ – 20\_ учебный год

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

---

---

---

---

---

Дополнения и изменения внес:

\_\_\_\_\_ А.С. Еропкина

Дополнения (изменения) в рабочую программу рассмотрены и одобрены на заседании кафедры бизнес – информатики и математики.

Протокол от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_.

Заведующий кафедрой БИМ \_\_\_\_\_ О.М. Барбаков

**СОГЛАСОВАНО:**

Заведующий выпускающей кафедрой \_\_\_\_\_ О.М. Барбаков

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.