


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Клочков Юрий Сергеевич
Должность: и.о. ректора
Дата подписания: 25.04.2024 09:54:10
Уникальный программный ключ:
4e7c4ea90328ec8e65c5d8058549a2538d7400d1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Институт сервиса и отраслевого управления
Кафедра Гуманитарных наук и технологий

УТВЕРЖДАЮ

Председатель КСН

 С. К. Туренко
« 30 » 08 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины: Профессиональная и деловая этика

направление подготовки: 05.03.01 - Геология

направленность (профиль): Гидрогеология и инженерная геология

форма обучения: очная

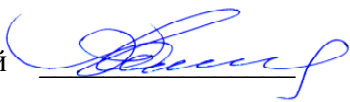
Рабочая программа разработана в соответствии с утвержденным учебным планом от 30 августа 2021 г. и требованиями ОПОП по направлению подготовки 05.03.01. - Геология (программа бакалавриата), направленность (профиль) Гидрогеология и инженерная геология к результатам освоения дисциплины «Профессиональная и деловая этика».

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры «Гуманитарных наук и технологий».

Протокол № 1 от «30» 08 2021 г.

Заведующий кафедрой

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий выпускающей кафедрой  В.П. Мельников

«30» 08 2021 г.

Рабочую программу разработал:

О.И. Голованова, доцент, кандидат филол.наук



1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины — формирование системного представления о профессиональной этике, основных общечеловеческих и профессионально-ориентированных ценностях, принципах и правилах, служебном этикете, установки на безусловное соблюдение этических норм в профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- Сформировать знания основных понятий и категорий профессиональной этики, основных норм и ценностей профессиональной этики;
- Приобрести навыки оценки разных аспектов профессиональной деятельности с точки зрения требований нравственности и морали;
- Ознакомиться с правилами служебного этикета;
- Изучить особенности служебного этикета с отечественными и зарубежными партнерами.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Профессиональная и корпоративная этика» относится к элективным курсам 1 части учебного плана.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются:

знание нормы и принципов морали, профессиональной этики и служебного этикета;

умение соблюдать правила вежливости и культуры поведения в профессиональной деятельности;

владение навыками поведения и общения в коллективе в соответствии с нормами служебного и общего этикета; методами решения профессиональных задач в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.

Содержание дисциплины является логическим продолжением содержания дисциплины «Проектная деятельность».

3. Результаты обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 3.1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине
1	2	3
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Осознает функции и роли членов команды, собственную роль в команде	Знать(З1): концепции, принципы и методики формирования команд и распределения ролей в них.
		Уметь(У1): применять нормы и принципы морали при установлении контакта в процессе социального взаимодействия.
		Владеть(В1): навыками и методами технологии эффективного общения социального взаимодействия и работы в команде.
	УК-3.2 Устанавливает контакты в процессе социального взаимодействия	Знать(З2): морально-этические принципы управления человеческими ресурсами в различных организационных структурах.
		Уметь(У2): применять этические методы и нормы при планировании управления внутрикомандного взаимодействия.
		Владеть(В2): навыками постановки цели и способами управления командной работой в решении поставленных задач.
	УК-3.3 Выбирает стратегию поведения в команде в зависимости от условий	Знать(З3): как действовать в нестандартных ситуациях в деловом сообществе, организациях.
		Уметь(У3): работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.
		Владеть(В3): способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-

		коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.2. Понимает и воспринимает разнообразие общества в социально-историческом, этническом и философском контекстах	Знать(З4): нормы, регулирующие отношения людей во всех областях жизни общества.
		Уметь(У4): самостоятельно анализировать и оценивать те или иные мировоззренческие и этические позиции людей, общества в целом, государств и политических режимов.
		Владеть(В4): навыками эффективного делового и межличностного общения, определения стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели.

4. Объем дисциплины

Общий объем дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 часов.

Таблица 4.1

Форма обучения	Курс/ семестр	Аудиторные занятия/контактная работа, час.			Самостоятельная работа, час.	Форма промежуточной аттестации
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия		
очная	1/2	18	34	-	56	зачет

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Структура дисциплины.

очная форма обучения (ОФО)

Таблица 5.1.1

№ п/п	Структура дисциплины		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1	1	Профессиональная этика	8	16	-	28	52	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-5.2	Оценка работы над решением кейса. Оценка защиты проекта
2	2	Корпоративная этика	10	18	-	28	56		Практическое задание. Тест
Зачет			-	-	-	-	-	-	-
Итого			18	34		56	108		

5.2. Содержание дисциплины.

Раздел 1. *Профессиональная этика*

«Этика как наука. Место деловой этики в системе этического знания»:

«Профессиональная этика: понятие, особенности»:

«Кодексы профессиональной этики: понятие, назначение, виды»:

«Этика руководителя и служебная субординация»:

Раздел 2. *Корпоративная этика*

«Корпоративная этика: понятие, соотношение с профессиональной этикой»:

«Структура корпоративной культуры и ее составные элементы»:

«Корпоративный кодекс: виды, функции, составляющие»:

«Социальная ответственность бизнеса: понятие и основные подходы»:

«Корпоративные отношения: виды, проблемы, противоречия. Моральные дилеммы деловых отношений».

5.2.2. Содержание дисциплины по видам учебных занятий.

Лекционные занятия

Таблица 5.2.1

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.	Тема лекции
		ОФО	
1	1	8	Этика как наука. Место деловой этики в системе этического знания. Профессиональная этика: понятие, особенности. Кодексы профессиональной этики: понятие, назначение, виды. Этика руководителя и служебная субординация.
2	2	10	Корпоративная этика: понятие, соотношение с профессиональной этикой. Структура корпоративной культуры и ее составные элементы. Корпоративный кодекс: виды, функции, составляющие. Социальная ответственность бизнеса: понятие, основные подходы. Корпоративные отношения: виды, проблемы, противоречия. Моральные дилеммы деловых отношений
ИТОГО		18	

Практические занятия

Таблица 5.2.2

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.	Тема практического занятия
		ОФО	
1	1	17	«Этика как наука. Место деловой этики в системе этического знания»:
2	2	17	«Профессиональная этика: понятие, особенности»
ИТОГО		34	

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

Самостоятельная работа студента

Таблица 5.2.3

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.	Тема	Вид СРС
		ОФО		
1	1	28	«Этика как наука. Место деловой этики в системе этического знания»:	Практическое задание – ФОС Приложение 1 задание 4 тест – ФОС Приложение 3 тест по разделу 1 (темы 1-3)
2	2	28	«Профессиональная этика: понятие, особенности»	Практическое задание – ФОС Приложение 1 задание 5 Тест – ФОС Приложение 3 тесты по разделу 2 (темы 4-5)
Итого:		56	-	-

5.2.3. Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- кейс-технологии
- интерактивные технологии – дискуссия, работа в малых группах;
- информационно-коммуникационные образовательные технологии - лекция-визуализация, практическое занятие в форме презентации.

6. Тематика курсовых работ/проектов

Курсовые работы/проекты учебным планом не предусмотрены.

7. Контрольные работы

Контрольные работы учебным планом не предусмотрены.

8. Оценка результатов освоения дисциплины

8.1. Критерии оценивания степени полноты и качества освоения компетенций в соответствии с планируемыми результатами обучения приведены в Приложении 1.

8.2. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся очной формы обучения представлена в таблице 8.1.

Таблица 8.1

№ п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Количество баллов
2 семестр		
1 текущая аттестация		
1	Оценка работы над решением кейса	15
2	Практическое задание	15
ИТОГО за первую текущую аттестацию		30
2 текущая аттестация		
1	Оценка работы над решением кейса	15
2	Практическое задание	15
ИТОГО за вторую текущую аттестацию		30
3 текущая аттестация		
1	Оценка защиты проекта	20
2	Тест	20
ИТОГО за третью текущую аттестацию		40
ВСЕГО		100
ВСЕГО		100

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

9.1. Перечень рекомендуемой литературы представлен в Приложении 2.

9.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- Собственная полнотекстовая база (ПБД) БИК ТИУ <http://elib.tyuiu.ru/>
- Научно-техническая библиотеки ФГБОУ ВО РГУ Нефти и газа (НИУ) им. И.М. Губкина <http://elib.gubkin.ru/>
- Научно-техническая библиотека ФГБОУ ВПО УГНТУ <http://bibl.rusoil.net>
- Научно-техническая библиотека ФГБОУ ВПО «Ухтинский государственный технический университет» <http://lib.ugtu.net/books>
- База данных Консультант «Электронная библиотека технического ВУЗа»
- Электронно-библиотечная система IPRbooksc ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа» <http://www.iprbookshop.ru/>
- ООО «Издательство ЛАНЬ» <http://e.lanbook.com>
- ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» www.biblio-online.ru
- Электронно-библиотечная система elibrary с ООО «РУНЭБ» <http://elibrary.ru/>
- Электронно-библиотечная система BOOK.ru <https://www.book.ru>

9.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в т.ч. отечественного производства:

- Microsoft Windows,
- Microsoft Office Professional Plus

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Помещения для проведения всех видов работы, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения.

Таблица 10.1

Обеспеченность материально-технических условий реализации ОПОП ВО

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	2	3	4
1	Профессиональная и деловая этика	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа; групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации. Учебная мебель: столы, стулья, доска аудиторная. Компьютер в комплекте (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с выходом в интернет. Мультимедиа комплекс в составе: мультимедиа - проектор, интерактивная доска, акустическая система	625001, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Володарского д.56, ауд.

11. Методические указания по организации СРС

11.1 Методические указания по организации самостоятельной работы.

В ходе самостоятельной работы обучающиеся должны изучить теоретический материал по разделам дисциплины.

Самостоятельная работа студентов направлена на приобретение навыков и умения работы с литературой и информацией, развитие способности самостоятельного и критического осмысления изучаемого материала, нестандартного мышления.

Основными видами самостоятельной работы студентов при изучении дисциплины «Профессиональная и корпоративная этика» являются:

- подготовка и выполнение практических, лабораторных работ;
- подготовка к текущему и итоговому контролю.

11.2 Методические указания по подготовке к практическим занятиям.

Практическое занятие включает следующие структурные элементы:

- инструктаж, проводимый преподавателем,
- самостоятельная деятельность обучающихся,
- анализ и оценка выполненных работ.

Выполнению практических занятий предшествует домашняя подготовка с использованием соответствующей литературы (учебники, лекции, методические пособия и

указания и др.) и проверка знаний обучающихся как критерий их теоретической готовности к выполнению задания.

Контроль и оценка результатов выполнения обучающимися практических заданий направлены на проверку освоения умений, практического опыта, развития общих и формирование профессиональных компетенций, определённых программой учебной дисциплины.

Для контроля и оценки результатов выполнения обучающимися заданий на практических занятиях используются такие формы и методы контроля, как наблюдение за работой обучающихся, анализ результатов наблюдения, оценка отчетов, оценка выполнения индивидуальных заданий, самооценка деятельности. Оценки за выполнение заданий на лабораторных практических занятиях выставляются по пятибалльной системе и учитываются как показатели текущей успеваемости обучающихся.

Планируемые результаты обучения для формирования компетенции и критерии их оценивания

Дисциплина: Профессиональная и корпоративная этика
 Код, направление подготовки: 05.03.01 Геология
 Направленность: Гидрогеология и инженерная геология

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине (модулю)	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Осознает функции и роли членов команды, собственную роль в команде	Знать: концепции, принципы и методики формирования команд и распределения ролей в них (31)	Не знает концепции, принципы и методики формирования команд и распределения ролей в них	Воспроизводит концепции, принципы и методики формирования команд и распределения ролей в них, допуская незначительные ошибки	Воспроизводит концепции, принципы и методики формирования команд и распределения ролей в них	Воспроизводит концепции, принципы и методики формирования команд и распределения ролей в них, четко объясняя все зависимости
		Уметь применять нормы и принципы морали при установлении контакта в процессе социального взаимодействия (У1)	Не умеет учитывать интересы, особенности поведения и устанавливать контакты с людьми, с которыми работает/взаимодействует	Учитывает интересы, особенности поведения и пытается устанавливать контакты с людьми, с которыми работает / взаимодействует	Учитывает интересы, особенности поведения и устанавливает контакты с людьми, с которыми работает / взаимодействует	Учитывает интересы, особенности поведения и применяет нормы и принципы морали при установлении контакта с людьми, с которыми работает / взаимодействует
		Владеть: навыками и методами технологии эффективного общения социального взаимодействия и работы в команде (В1)	Не владеет навыками эффективного общения социального взаимодействия и работы в команде	Использует навыки эффективного общения социального взаимодействия и работы в команде, допуская незначительные ошибки	Владеет навыками эффективного общения социального взаимодействия и работы в команде	Использует навыки эффективного общения социального взаимодействия и работы в команде, четко объясняя все зависимости

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине (модулю)	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
УК-3.2 Устанавливает контакты в процессе социального взаимодействия		Знать(32): морально-этические принципы управления человеческими ресурсами в различных организационных структурах.	Не знает морально-этические принципы управления человеческими ресурсами в различных организационных структурах.	Знает морально-этические принципы управления человеческими ресурсами в различных организационных структурах.	Хорошо знает морально-этические принципы управления человеческими ресурсами в различных организационных структурах.	Отлично знает морально-этические принципы управления человеческими ресурсами в различных организационных структурах.
		Уметь(У2): применять этические методы и нормы при планировании управления внутрикомандного взаимодействия.	Не умеет применять этические методы и нормы при планировании управления внутрикомандного взаимодействия.	Умеет применять этические методы и нормы при планировании управления внутрикомандного взаимодействия.	Хорошо умеет применять этические методы и нормы при планировании управления внутрикомандного взаимодействия.	Отлично умеет применять этические методы и нормы при планировании управления внутрикомандного взаимодействия.
		Владеть(В2): навыками постановки цели и способами управления командной работой в решении поставленных задач.	Не владеет навыками постановки цели и способами управления командной работой в решении поставленных задач.	Владеет навыками постановки цели и способами управления командной работой в решении поставленных задач.	Хорошо владеет навыками постановки цели и способами управления командной работой в решении поставленных задач.	Отлично владеет навыками постановки цели и способами управления командной работой в решении поставленных задач.
УК-3.3 Выбирает стратегию поведения в команде в зависимости от условий		Знать(33): как действовать в нестандартных ситуациях в деловом сообществе, организациях.	Не знает, как действовать в нестандартных ситуациях в деловом сообществе, организациях.	Знает, как действовать в нестандартных ситуациях в деловом сообществе, организациях.	Хорошо знает, как действовать в нестандартных ситуациях в деловом сообществе, организациях.	Отлично знает, как действовать в нестандартных ситуациях в деловом сообществе, организациях.

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине (модулю)	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
		Уметь(У3): работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.	Не умеет работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.	Умеет работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.	Хорошо умеет работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.	Отлично умеет работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.
		Владеть(В3): способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.	Не владеет способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.	Владеет способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.	Хорошо владеет способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.	Отлично владеет способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-	УК-5.2. Понимает и воспринимает разнообразие общества в социально-историческом, этническом и	Знать(З4): нормы, регулирующие отношения людей во всех областях жизни общества.	Не знает нормы, регулирующие отношения людей во всех областях жизни общества.	Знает нормы, регулирующие отношения людей во всех областях жизни общества.	Хорошо знает нормы, регулирующие отношения людей во всех областях жизни общества.	Отлично знает нормы, регулирующие отношения людей во всех областях жизни общества.

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине (модулю)	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
историческом, этическом и философском контекстах	философском контекстах	Уметь(У4): самостоятельно анализировать и оценивать те или иные мировоззренческие и этические позиции людей, общества в целом, государств и политических режимов.	Не умеет самостоятельно анализировать и оценивать те или иные мировоззренческие и этические позиции людей, общества в целом, государств и политических режимов.	Умеет самостоятельно анализировать и оценивать те или иные мировоззренческие и этические позиции людей, общества в целом, государств и политических режимов.	Хорошо умеет самостоятельно анализировать и оценивать те или иные мировоззренческие и этические позиции людей, общества в целом, государств и политических режимов.	Отлично умеет самостоятельно анализировать и оценивать те или иные мировоззренческие и этические позиции людей, общества в целом, государств и политических режимов.
		Владеть(В4): навыками эффективного делового и межличностного общения, определения стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели.	Не владеет навыками эффективного делового и межличностного общения, определения стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели.	Владеет навыками эффективного делового и межличностного общения, определения стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели.	Хорошо владеет навыками эффективного делового и межличностного общения, определения стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели.	Отлично владеет навыками эффективного делового и межличностного общения, определения стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели.

КАРТА

обеспеченности дисциплины учебной и учебно-методической литературой

Дисциплина Профессиональная и деловая этикаКод, направление подготовки 05.03.01 ГеологияНаправленность (профиль) Гидрогеология и инженерная геология

№ п/п	Название учебного, учебно-методического издания, автор, издательство, вид издания, год издания	Количество экземпляров в БИК	Контингент обучающихся, использующих указанную литературу	Обеспеченность обучающихся литературой, %	Наличие электронного варианта в ЭБС (+/-)
1	Васильева, Л. В. Основы деловой этики и корпоративной культуры: электронное учебное пособие / Л. В. Васильева; ТИУ. - 2-е изд. доп. - Тюмень: ТИУ, 2016. - 1 эл. опт. Дис	ЭР	54	100	+
2	Васильева, Л. В. Основы деловой этики и корпоративной культуры. Практикум: учебное пособие / Л. В. Васильева; ТИУ. - Тюмень: ТИУ, 2018. - 95 с.	ЭР	54	100	+
3	<u>Виговская, М. Е.</u> Профессиональная этика и этикет: учебное пособие для бакалавров / М. Е. Виговская. - Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2021. - 144 с.	ЭР	54	100	+
4	<u>Колесников, А. В.</u> Корпоративная культура : учебник и практикум для вузов / А. В. Колесников. - М : Издательство Юрайт, 2021. - 167 с.	ЭР	54	100	+
5	<u>Горайнова, Н. М.</u> Корпоративная культура : учебное пособие / Н. М. Горайнова. - Челябинск, Саратов : Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019. - 224 с	ЭР	54	100	+

ЭР – электронный ресурс для автор. пользователей доступен через Электронный каталог/Электронную библиотеку ТИУ <http://webirbis.tsogu.ru/>