

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Клочков Юрий Сергеевич
Должность: и.о. ректора
Дата подписания: 14.07.2025 16:36:25
Уникальный программный ключ:
4e7c4ea90328ec8e65c5d8058549a2538d7400d1

23.02.05

Эксплуатация транспортного электрооборудования и автоматики
(по видам транспорта, за исключением водного

Приложение 3.4
к ОП СПО по специальности

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

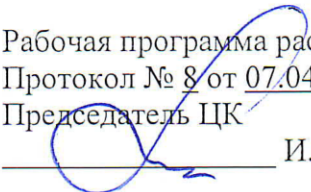
«ПМ.04 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕКТИВА ИСПОЛНИТЕЛЕЙ»

Форма обучения	очная (очная, заочная)
Курс	3,4
Семестр	6,7,8

2025 г.

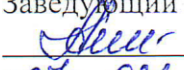
Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности, утвержденного Приказом Министерства просвещения РФ от 18.03.2024 г. №169, зарегистрированного в Минюсте России 24.04.2024 №77979, и на основании примерной образовательной программы по специальности 23.02.05 Эксплуатация транспортного электрооборудования и автоматики (по видам транспорта, за исключением водного).

Рабочая программа рассмотрена на заседании ЦК РСАиЭТЭ
Протокол № 8 от 07.04.2025 г.
Председатель ЦК


И.С. Михайлова

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий политехническим отделением

 Л.В. Анисимова
«07» 04 2025 г.

Рабочую программу разработал:

Трусова Л.Р., преподаватель, кандидат социологических наук, квалификация по диплому - инженер по организации перевозок и управлению на автомобильном транспорте; менеджер по персоналу; специалист по охране труда;

Григорьев А.В., преподаватель, квалификация по диплому – инженер.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	4
1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы	4
1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля.....	4
1.3. Обоснование часов вариативной части ОП.....	8
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	10
2.1. Трудоемкость освоения модуля	10
2.2. Структура профессионального модуля	10
2.3. Тематический план и содержание профессионального модуля	12
2.4. Практическая подготовка	23
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	26
3.1. Материально-техническое обеспечение	26
3.2. Учебно-методическое обеспечение	26
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	30

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ 04 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕКТИВА ИСПОЛНИТЕЛЕЙ»

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Организация деятельности коллектива исполнителей».
Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-
ОК.02	-определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать	-номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности	-

	необходимые источники информации -выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска -оценивать практическую значимость результатов поиска -применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач -использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности -использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	-приемы структурирования информации -формат оформления результатов поиска информации -современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и -программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	
ОК.03	-определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности -применять современную научную профессиональную терминологию -определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования -выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи -определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять	-содержание актуальной нормативно-правовой документации -современная научная и профессиональная терминология -возможные траектории профессионального развития и самообразования -основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности -правила разработки презентации -основные этапы разработки и реализации проекта	-

	источники финансирования -презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности -определять источники достоверной правовой информации -составлять различные правовые документы -находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать -оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта		
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива психологические особенности личности	
ОК 07	-соблюдать нормы экологической безопасности -определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности -организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства -организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона -эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	-правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности -основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности -пути обеспечения ресурсосбережения -принципы бережливого производства -основные направления изменения климатических условий региона -правила поведения в чрезвычайных ситуациях	

ОК 09	-понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать - тексты на базовые профессиональные темы -участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы -строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности -кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересные профессиональные темы	-правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы -основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) -лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности -особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности	
ПК 4.1	ставить производственные задачи коллективу исполнителей; обеспечивать соблюдение требований охраны труда; <i>совершенствования организации управленческой работы в коллективе</i>	основных аспектов развития отрасли, организации как хозяйствующих субъектов; организации производственного и технологического процессов; основ организации работы коллектива исполнителей; принципов делового общения в коллективе; требований правил и инструкций по охране труда; <i>система управления трудовыми ресурсами в организации</i>	планирования работы коллектива исполнителей и постановки производственных задач; участия в разработке мероприятий по созданию безопасных условий труда; <i>организации конкретных работ коллектива исполнителей</i>
ПК 4.2	принимать оптимальные решения при работах в условиях нестандартных ситуаций; разрабатывать предложения по улучшению технологических процессов с учетом экономической и технической целесообразности; <i>планировать, контролировать и</i>	способов решения производственных задач при работах в условиях нестандартных ситуаций; <i>особенности обеспечения безопасных условий труда в сфере профессиональной деятельности</i>	организации работы персонала в соответствии с требованиями технологических процессов; <i>построение системы управления охраной труда</i>

	<i>организовывать мероприятия по охране труда</i>		
ПК 4.3	контролировать ход выполнения производственной задачи; проверять и оценивать качество выполняемых работ; <i>инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ</i>	норм качества и оценки выполняемых работ; <i>методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей</i>	проверки качества выполненных работ на соответствие требованиям нормативной документации; <i>участия в планировании и анализе контрольных проверок производственных показателей организации (предприятия)</i>

1.3. Обоснование часов вариативной части ОП

№ п/п	Код ПК	Дополнительные знания, умения, навыки	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
1	ПК 4.1. Планировать и организовывать производственные работы коллектива исполнителей.	Навыки: - организации конкретных работ коллектива исполнителей Умения: - совершенствования организации управленческой работы в коллективе Знания: - система управления трудовыми ресурсами в организации	МДК.04.02 Тема 2.1. Культура делового общения Тема 2.2. Основы коммуникации с поставщиками Тема 2.3. Основы коммуникации с потребителями Тема 2.4. Маркетинговая деятельность транспортного предприятия	66	ООО «Тойота Центр Тюмень ЮГ» В соответствии с требованиями работодателям выпускник должен знать стандарты оказания услуг, проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. Контролировать качество работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.
2	ПК 4.2. Планировать и организовывать мероприятия по соблюдению норм безопасных условий труда.	Навыки: - построение системы управления охраной труда Умения: - планировать, контролировать и организовывать			

		мероприятия по охране труда Знания: - особенности обеспечения безопасных условий труда в сфере профессиональной деятельности			
3	ПК 4.3. Контролировать и оценивать качество выполняемых работ.	Навыки: - участия в планировании и анализе контрольных проверок производственных показателей организации (предприятия) Умения: - инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ Знания: - методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей			

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практической подготовки
Лекции	100	-
Практические занятия	142	142
Лабораторные занятия	-	-
Консультации	4	-
Самостоятельная работа	20	-
Практика, в т.ч.:	68	68
учебная	34	34
производственная	34	34
Промежуточная аттестация, в том числе:	22	-
МДК 04.01 в форме дифференцированного зачета	4	-
МДК 04.01 в форме экзамена	6	-
МДК 04.02 в форме дифференцированного зачета	2	-
УП 04.01 в форме защиты отчета	2	-
ПП 04.01 в форме защиты в форме защиты отчета	2	-
ПМ 04 (экзамен по модулю)	6	-
Всего	356	210

2.2. Структура профессионального модуля

№ п/п	Наименования разделов/ МДК	Всего , час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Лекционные занятия	Практические занятия	Лабораторные занятия	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа	Консультации	Промежуточная аттестация	Форма промежуточной аттестации
1	6 СЕМЕСТР										
1.1	МДК.04.01 Организация и управление работой подразделения	72	26	40	26	-	-	4	-	2	Дифференцированный зачет
2	7 СЕМЕСТР										
2.1	МДК.04.01 Организация и управление работой подразделения	92	40	36	40	-	-	8	2	6	Экзамен
2.2	Учебная практика	36	36	-	36	-	-	-	-	-	Защита отчета
3	8 СЕМЕСТР										
3.1	МДК.04.01 Организация и управление работой подразделения	50	28	16	28	-	-	4		2	Дифференцированный зачет

3.2	<i>МДК 04.02. Коммуникации с потребителями и поставщиками по вопросам сервиса автотранспортных средств</i>	66	48	28	32	-	-	4	-	2	Дифференцированный зачет
3.3	Производственная практика	36	36		36						Защита отчета
4	Промежуточная аттестация по ПМ	8	-	-	-	-	-	-	2	6	Экзамен по модулю
5	ВСЕГО:	360	214	120	198	-	-	20	4	18	

2.3. Тематический план и содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Организация работы первичных коллективов			
6 семестр	ВСЕГО	72/26	
МДК.04.01. Организация и управление работой подразделения			
Тема 1.1. Организация как хозяйствующий субъект	Содержание учебного материала	6/0	ОК.1
	Роль и значение транспортной отрасли в системе рыночной экономики. Структура транспортной системы. Транспорт общего и необщего пользования. Программа модернизации и развития всех видов транспорта.		ОК.2
	В том числе:		ОК.3
	Лекция №1	2/0	ОК.4
		2/0	ОК.7
	Самостоятельная работа №1	2/0	ОК.9
Тема 1.2. Производственная структура транспортного предприятия	Содержание учебного материала	16/8	ПК.4.1
	Основные экономические характеристики развития транспортного предприятия. Типы производства. Производственная структура предприятия, факторы ее определяющие. Производственно-структурные подразделения. Производственный участок.		ПК.4.2
	Принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов. Производственный цикл, его длительность.		ПК.4.3
	Планирование и организация производственных работ. Производственный и технологический процесс предприятия. Структура производственного процесса.		ОК.1
	В том числе:		ОК.2
	Лекция №2	2/0	ОК.3
		2/0	ОК.4
	Практическое занятие 1 «Расчет производственной мощности и основных показателей производственной программы»	2/2	ОК.7
		2/2	ОК.9

	Лекция №3	2/0	
		2/0	
	Практическое занятие 2 «Расчет основных параметров производственного цикла»	2/2	
		2/2	
Тема 1.3. Экономические ресурсы транспортного предприятия	Содержание учебного материала		ОК.1 ОК.2 ОК.3 ОК.4 ОК.7 ОК.9 ПК.4.2
	Материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы транспортного предприятия. Источники формирования капитала. Основной и оборотный капитал. Виды оценки и методы переоценки основных средств. Износ и амортизация основных средств, их воспроизводство. Источники формирования оборотных средств. Показатели использования оборотных средств.	28/10	
	В том числе:		
	Лекция №4	2/0	
		2/0	
	Лекция № 5	2/0	
		2/0	
	Практическое занятие 3 «Расчет суммы амортизационных отчислений первоначальной и остаточной стоимости основных фондов»	2/2	
		2/2	
		2/2	
	Лекция №6	2/0	
		2/0	
	Лекция № 7	2/0	
		2/0	
	Практическое занятие 4 «Расчет показателей использования оборотных фондов и оборотных средств»	2/2	
		2/2	
	Самостоятельная работа №2 Составление опорного конспекта «Виды оценки и методы переоценки основных средств».	2/0	
Тема 1.4. Организация, нормирование и оплата труда на транспортном предприятии	Содержание учебного материала	20/8	ОК.1 ОК.2 ОК.3 ОК.4 ОК.7 ОК.9 ПК.4.1 ПК.4.2
	Задачи организации труда на предприятии. Организация рабочего места. Условия труда. Аттестация рабочих мест. Организация безопасного ведения работ на производственном участке. Проведение производственного инструктажа рабочих. Обеспечение правил охраны труда, противопожарной и экологической безопасности. Производительности труда, методы ее определения. Основные факторы роста производительности труда.		

	Нормирование труда на предприятии, цели и задачи. Режим рабочего времени. Рабочий день. Классификация затрат рабочего времени. Фотография рабочего времени. Хронометраж. Организация оплаты труда. Тарифная система оплаты труда. Единый тарифно-квалификационный справочник (ЕТКС) и профессиональный стандарт и их применение. Формы и системы оплаты труда. Фонд оплаты труда и его структура. Сущность заработной платы, принципы и методы ее начисления и премирования. Формы оплаты труда в современных условиях. Основы трудового законодательства. Нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности. Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности		ПК.4.3
	В том числе:		
	Лекция № 8	2/0	
		2/0	
	Практическое занятие № 5. Расчет показателей производительности труда.	2/2	
	Лекция № 9	2/0	
		2/0	
	Практическое занятие № 6. Расчет заработной платы различных категорий работников.	2/2	
		2/2	
	Лекция № 10	2/0	
		2/0	
	Практическое занятие № 7. Способы защиты прав в соответствии с трудовым законодательством (решение ситуационных задач).	2/2	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		2	
7 семестр	ВСЕГО	92/40	
Тема 1.5. Планирование потребности в персонале	Содержание учебного материала		ОК.1
	Планирование численности и состава персонала. Определение потребности в персонале. Баланс рабочего времени работника. Анализ кадрового потенциала предприятия. Различные типы структур трудового коллектива. Производственно-функциональная структура. Профессиональная ориентация и социальная адаптация. Управление профессиональной ориентацией и переориентацией персонала.	16/8	ОК.2 ОК.3 ОК.4 ОК.7 ОК.9 ПК.4.1

	Профессиональное образование и обучение персонала. Виды обучения персонала: подготовка кадров, повышение квалификации и переподготовка кадров.		ПК.4.2 ПК.4.3
	В том числе:		
	Лекция № 11	2/0	
		2/0	
	Практическое занятие № 8. Расчет бюджета рабочего времени работников.	2/2	
		2/2	
	Лекция № 12	2/0	
		2/0	
	Практическое занятие № 9. Выполнение расчета потребности кадров на участке транспортного предприятия.	2/2	
		2/2	
Тема 1.6. Основные показатели деятельности транспортного предприятия	Содержание учебного материала		ОК.1 ОК.2 ОК.3 ОК.4 ОК.7 ОК.9 ПК.4.3
	Виды себестоимости работ и услуг. Факторы и пути снижения себестоимости. Система цен и их классификация. Механизмы ценообразования на продукцию (услуги), факторы, влияющие на уровень цен. Прибыль предприятия – основной показатель результатов хозяйственной деятельности. Планирование прибыли и ее распределение на предприятии. Нормы качества выполняемых работ. Рентабельность – показатель эффективности работы предприятия.	36/16	
	В том числе:		
	Лекция № 13	2/0	
		2/0	
	Практическое занятие № 10. Расчет себестоимости работ и услуг.	2/2	
		2/2	
		2/2	
		2/2	
	Лекция № 14	2/0	
		2/0	
	Лекция № 15	2/0	
		2/0	
	Практическое занятие № 11. Анализ ценообразования на предприятии.	2/2	
		2/2	
	Лекция № 16	2/0	
		2/0	
		2/2	

	Практическое занятие № 12. Расчет прибыли и рентабельности производства.	2/2	
	Самостоятельная работа №3. Доклад «Элементы затрат и статьи калькуляции себестоимости транспортных услуг»	2/0	
		2/0	
Тема 1.7. Планирование деятельности транспортного предприятия	Содержание учебного материала		ОК.1 ОК.2 ОК.3 ОК.4 ОК.7 ОК.9 ПК.4.1 ПК.4.2 ПК.4.3
	Бизнес-планирование. Структура бизнес-плана: характеристика, анализ конкуренции на рынке, план производства, оценка риска и страхования. Производственная программа транспортного предприятия. Планирование производственной программы по техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава. Планирование потребности в материальных ресурсах. Оперативно-производственное планирование. Методика расчета производственной мощности. Оперативное сменно-суточное планирование работы.	32/16	
	В том числе:		
	Лекция № 17	2/0	
		2/0	
	Практическое занятие № 13. Составление бизнес-плана.	2/2	
		2/2	
		2/2	
	Лекция № 18	2/0	
		2/0	
	Практическое занятие № 14. Расчет основных технико-экономических показателей деятельности предприятия.	2/2	
		2/2	
		2/2	
	Лекция № 19	2/0	
		2/0	
	Практическое занятие № 15. Расчет показателей экономической эффективности внедрения новой техники	2/2	
		2/2	
	Самостоятельная работа №4 Опорный конспект «Структура бизнес-плана»	2/0	
		2/0	
Консультация		2	
Промежуточная аттестация в форме экзамена		6	
8 семестр	ВСЕГО	50/28	
Тема 1.8. Маркетинговая деятельность	Содержание учебного материала		
	Маркетинг, его основы. Принципы и цели маркетинга: ориентация производства на рынок, конкурентоспособность, повышение	10/6	ОК.1 ОК.2

транспортного предприятия	рентабельности. Функции маркетинга и этапы его организации. Рынок перевозочных услуг. Структура рынка. Потребительский рынок, рынок производителей. Договорная система. Договор об организации транспортного обслуживания. Инновационная и инвестиционная деятельность транспортного предприятия. Показатели технического уровня и эффективности новой техники и технологии.		ОК.3 ОК.4 ОК.7 ОК.9 ПК.4.1 ПК.4.2 ПК.4.3
	В том числе:		
	Лекция № 20	2/0	
	Практическое занятие № 16. Маркетинговые исследования рынка транспортных услуг.	2/2	
	Лекция №21	2/0	
	Практическое занятие № 17. Формирование товарной политики транспортного предприятия.	2/2	
		2/2	
Тема 1.9. Основы управления первичными коллективами предприятия	Содержание учебного материала		ОК.1 ОК.2 ОК.3 ОК.4 ОК.7 ОК.9 ПК.4.1 ПК.4.2 ПК.4.3
	Понятие менеджмента. Цели и задачи управления предприятием. Функции менеджмента. Цикл менеджмента (планирование, организация, мотивация и контроль). Организация как объект менеджмента. Внешняя среда организации. Факторы среды прямого воздействия: поставщики (трудовых ресурсов, материалов, капитала), потребители, конкуренты; профсоюзы, законы и государственные органы. Факторы среды косвенного воздействия: состояние экономики, политические факторы, социально-культурные факторы, международные события, научно-технический прогресс. Внутренняя среда организации: структура, кадры, внутриорганизационные процессы, технология, организационная культура. Типы решений и требования, предъявляемые к ним. Методы принятия решений. Матрицы принятия решений. Уровни принятия решений: рутинный, селективный, адаптационный, инновационный. Этапы принятия решений: установление проблемы, выявление факторов и условий, разработка решений, оценка и принятие решений. Формы планирования. Виды планов. Основные стадии планирования. Стратегический менеджмент. Процесс стратегического планирования Система мотивации труда. Критерии мотивации труда. Индивидуальная и групповая мотивации. Ступени мотивации. Правила работы с группой. Мотивация и иерархия потребностей. Система методов управления. Характеристика методов управления.	28/16	

	Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.		
	В том числе:		
	Лекция № 22	2/0	
		2/0	
	Практическое занятие № 18. Исследование системы методов управления на транспортном предприятии	2/2	
		2/2	
		2/2	
		2/2	
	Лекция № 23	2/0	
		2/0	
	Практическое занятие № 19. Выбор вариантов управленческих решений в различных производственных ситуациях	2/2	
		2/2	
		2/2	
		2/2	
	Самостоятельная работа №5 Опорный конспект «Стили управления и типы руководителей»	4/0	
Тема 1.10. Управление рисками и конфликтами. Психология менеджмента. Принципы делового общения.	Содержание учебного материала		ОК.1 ОК.2 ОК.3 ОК.4 ОК.7 ОК.9 ПК.4.1 ПК.4.2 ПК.4.3
	Виды рисков: предпринимательский, коммерческий и финансовый. Методы снижения степеней риска. Сущность и классификация конфликтов в коллективе. Управление конфликтами. Понятие руководства и власти. Стили управления и факторы его формирования. Психология менеджмента. Понятие о психике. Личность и ее структура. Индивидуально-типологические особенности личности. Этика делового общения. Принципы делового общения в коллективе.	10/6	
	В том числе:		
	Лекция № 24	2/0	
		2/0	
	Практическое занятие № 20. Решение ситуационных задач управления конфликтами.	2/2	
		2/2	
		2/2	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		2	
8 семестр	ВСЕГО	64/48	
МДК 04.02. Коммуникации с потребителями и поставщиками по вопросам сервиса автотранспортных средств			
	Содержание учебного материала	18/12	ОК 01 ОК 02 ОК 03

Тема 2.1. Культура делового общения	Процесс общения и его стороны: коммуникация (обмен информацией), интеракция (взаимодействие), перцепция (взаимопонимание). Этапы общения: установление контакта, ориентация в ситуации, обсуждение проблемы, принятие решения, выход из контакта. Техники ведения беседы. Техники активного слушания. Техники налаживания контакта. Деловой этикет при общении с потребителями и поставщиками. Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений. Техника продажи услуг на базе доверительных отношений.		ОК 04 ОК 07 ОК 09 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3
	В том числе:		
	Лекция №1	2/0	
	Лекция №2	2/0	
	Лекция №3	2/2	
	Самостоятельная работа №1 Записать в рабочей тетради технику ведения бесед.	2/0	
	Практическое занятие № 1 «Отработка приемов вербального и не вербального общения с потребителями АТС»	2/2	
	Практическое занятие № 2 «Отработка ситуации общения с клиентами при продаже АТС»	2/2	
	Практическое занятие № 3 «Отработка ситуации общения с клиентами при приемке АТС на ТО или ремонт»	2/2	
	Практическое занятие № 4 «Отработка ситуации общения с клиентами при выдаче АТС с ТО или ремонта»	2/2	
	Практическое занятие № 5 «Создание этического кодекса фирмы»	2/2	
Тема 2.2. Основы коммуникации с поставщиками	Содержание учебного материала	16/14	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 07 ОК 09 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3
	Каналы распределения товаров. Идентификационный номер ТС (VIN). Система формирования и пополнения резерва запасных частей в автосервисе. Система взаимоотношений и коммуникаций с поставщиками запасных частей. Система взаимоотношений и коммуникации с поставщиками услуг ЖКХ. Закон «О защите прав потребителей РФ» в сфере закупок материальных ценностей и услуг.		
	В том числе:		
	Лекция №4	2/0	
	Лекция №5	2/2	
	Лекция №6	2/2	
	Лекция №7	2/2	

	Практическое занятие № 6 «Работа с каталогами запчастей поставщиков»	2/2	
	Практическое занятие № 7 «Сравнительный анализ прайсов поставщиков запасных частей, оборудования»	2/2	
	Практическое занятие № 8 «Создание прайса на услуги автосервиса»	2/2	
	Практическое занятие № 9 «Формирование коммерческого предложения»	2/2	
Тема 2.3. Основы коммуникации с потребителями	Содержание учебного материала	18/16	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 07 ОК 09 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3
	Система взаимоотношений и коммуникаций с потребителем АТС. Первичная коммуникация с потребителем (предварительная запись ТС). Прием ТС в ремонт составление предварительной сметы ремонта. Коммуникация с потребителем во время ремонта ТС. Коммуникация с потребителем в момент возврата ТС из ремонта. Закон «о защите прав потребителей РФ» в сфере реализации товаров и услуг. Система учета и записи клиентов для проведения ремонта/сервиса обслуживания АТС. Система продажи дополнительных услуг сервиса, аксессуаров и расходных материалов..		
	В том числе:		
	Лекция №8	2/0	
	Лекция №9	2/2	
	Лекция №10	2/2	
	Лекция №11	2/2	
	Практическое занятие № 10 «Составление предполагаемой базы потребителей АТС»	2/2	
	Практическое занятие № 11 «Создание карточки потребителя»	2/2	
	Практическое занятие № 12 «Составления скрипта продаж – алгоритма общения с клиентами»	2/2	
	Практическое занятие № 13 «Составление предварительной калькуляции и акта приёма-передачи ТС»	2/2	
	Практическое занятие № 14 «Составление з/н на основании предварительной калькуляции»	2/2	
Тема 2.4. Маркетинговая деятельность транспортного предприятия	Содержание учебного материала		ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 07 ОК 09 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3
	Маркетинг, его основы. Принципы и цели маркетинга: ориентация производства на рынок, конкурентоспособность, повышение рентабельности. Рынок перевозочных услуг. Структура рынка. Потребительский рынок, рынок производителей. Договорная система. Договор об организации транспортного обслуживания.	12/6	

	Инновационная и инвестиционная деятельность транспортного предприятия.		
	В том числе:		
	Лекция №12	2/0	
	Лекция №13	2/0	
	Лекция №14	2/2	
	Самостоятельная работа №2 Записать в рабочей тетради функции маркетинга и этапы его организации	2/0	
	Практическое занятие № 15. Формирование товарной политики транспортного предприятия.	2/2	
	Практическое занятие № 16. Маркетинговые исследования рынка транспортных услуг.	2/2	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		2	
7 семестр	ВСЕГО	36/34	
Учебная практика УП.04.01 Виды работ: - Пути улучшения использования оборотных средств на предприятиях транспорта - Определение показателей технического состояния основных фондов. - Изучение тарифно-квалификационного справочника. - Изучение действующего положения об оплате труда и формах материального стимулирования. - Основные направления организации труда рабочих на предприятиях транспорта. - Организация трудовых процессов и особенности нормирования труда по ТО и ремонту подвижного состава. - Производственная санитария и гигиена труда. - Вредные производственные факторы, виды средств индивидуальной защиты. - Факторы, влияющие на карьеру персонала. - Роль индивидуально-психологических особенностей в профессиональной пригодности. - Инновационная и инвестиционная политика транспортного предприятия.			ОК.1 ОК.2 ОК.3 ОК.4 ОК.7 ОК.9 ПК.4.1 ПК.4.2 ПК.4.3
8 семестр	ВСЕГО	36/34	
Производственная практика ПП.04.01 Виды работ: - Ознакомление с инфраструктурой транспортного предприятия; - Ознакомление с материально – техническими, трудовыми и финансовыми ресурсами организации; - Ознакомление со спецификой производственного процесса структурной единицы организации;			ОК.1 ОК.2 ОК.3 ОК.4 ОК.7 ОК.9

4. Ознакомление с технико-экономическими показателями деятельности подразделения транспортного предприятия; 5. Ознакомление с организацией нормирования и оплаты труда на транспортном предприятии; 6. Ознакомление с маркетинговой деятельностью транспортного предприятия; 7. Ознакомление с правами и обязанностями мастера, технолога, механика производственного участка; 8. Составление табеля учета рабочего времени; 9. Разработка технологических карт по видам выполняемых работ; 10. Участие в постановке производственных задач коллективу исполнителей; 11. Ведение записей по различным видам оперативного учета, составление установленной отчетности; 12. Изучение местных инструкций и других локальных актов предприятия		ПК.4.1 ПК.4.2 ПК.4.3
<i>Промежуточная аттестация по ПМ в форме экзамена по модулю</i>	<i>8</i>	
Всего	360/214	

2.4 Практическая подготовка

Практическая подготовка при реализации профессионального модуля *ПМ 04 Организация деятельности коллектива исполнителей* организуется путем проведения отдельных лекций, практических занятий, иных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы.

Распределение часов практической подготовки

МДК.04.01 Организация и управление работой подразделения

№	№ темы	Вид учебной деятельности	Количество часов в форме практической подготовки	Особенности проведения вида учебной деятельности в форме практической подготовки
1	В помещениях Подразделения, Университета, предназначенных для проведения практической подготовки			
1.1.	1.2	Практическое занятие 1	4	Расчет производственной мощности и основных показателей производственной программы
1.2.		Практическое занятие 2	4	Расчет основных параметров производственного цикла
1.3.	1.3	Практическое занятие 3	6	Расчет суммы амортизационных отчислений первоначальной и остаточной стоимости основных фондов.
1.4.		Практическое занятие 4	4	Расчет показателей использования оборотных фондов и оборотных средств.
1.5.	1.4	Практическое занятие 5	2	Расчет показателей производительности труда.
1.6.		Практическое занятие 6	4	Расчет заработной платы различных категорий работников.
1.7.		Практическое занятие 7	2	Способы защиты прав в соответствии с трудовым законодательством (решение ситуационных задач).
1.8.	1.5	Практическое занятие 8	4	Расчет бюджета рабочего времени работников.
1.9.		Практическое занятие 9	4	Выполнение расчета потребности кадров на участке транспортного предприятия.
1.10.	1.6	Практическое занятие 10	8	Расчет себестоимости работ и услуг.
1.11.		Практическое занятие 11	4	Анализ ценообразования на предприятии.
1.12.		Практическое занятие 12	4	Расчет прибыли и рентабельности производства.
1.13.	1.7	Практическое занятие 13	6	Составление бизнес–плана.
1.14.		Практическое занятие 14	6	Расчет основных технико-экономических показателей деятельности предприятия.
1.15.		Практическое занятие 15	4	Расчет показателей экономической эффективности внедрения новой техники
1.16.	1.8	Практическое занятие 16	2	Исследование системы методов управления на транспортном предприятии
1.17.		Практическое занятие 17	4	Выбор вариантов управленческих решений в различных производственных ситуациях
1.18.		Практическое занятие 18	8	Исследование системы методов управления на транспортном предприятии
1.19.		Практическое занятие 19	8	Выбор вариантов управленческих решений в различных производственных ситуациях

1.20.		Практическое занятие 20	6	Решение ситуационных задач управления конфликтами.
	Всего:		94	

МДК 04.02. Коммуникации с потребителями и поставщиками по вопросам сервиса автотранспортных средств

№	№ темы	Вид учебной деятельности	Количество часов в форме практической подготовки	Особенности проведения вида учебной деятельности в форме практической подготовки
1	В помещениях Подразделения, Университета, предназначенных для проведения практической подготовки			
1.1	2.1	Лекция №3	2	Моделирование техники ведения беседы
1.2	2.1	Практическое занятие № 1	2	Отработка приемов вербального и не вербального общения с потребителями АТС
1.3	2.1	Практическое занятие № 2	2	Отработка ситуации общения с клиентами при продаже АТС
1.4	2.1	Практическое занятие № 3	2	Отработка ситуации общения с клиентами при приемке АТС на ТО или ремонт
1.5	2.1	Практическое занятие № 4	2	Отработка ситуации общения с клиентами при выдаче АТС с ТО или ремонта
1.6	2.1	Практическое занятие № 5	2	Создание этического кодекса фирмы
1.7	2.2	Лекция №5	2	Определение каналов распределения товаров
1.8	2.2	Лекция №6	2	Расшифровка идентификационного номера ТС (VIN)
1.9	2.2	Лекция №7	2	Анализ системы взаимоотношений и коммуникаций с поставщиками запасных частей
1.10	2.2	Практическое занятие № 6	2	Работа с каталогами запасных частей поставщиков
1.11	2.2	Практическое занятие № 7	2	Сравнительный анализ прайсов поставщиков запасных частей, оборудования
1.12	2.2	Практическое занятие № 8	2	Создание прайса на услуги автосервиса
1.13	2.2	Практическое занятие № 9	2	Формирование коммерческого предложения
2	В помещениях и на территории предприятия-партнера на основании договора о практической подготовки/сетевой форме реализации образовательной программы			
2.1	2.3	Лекция №9	2	Моделирование системы взаимоотношений и коммуникаций с потребителем АТС
2.2	2.3	Лекция №10	2	Первичная коммуникация с потребителем (предварительная запись ТС)
2.3	2.3	Лекция №11	2	Отработка приема АТС в ремонт составление предварительной сметы ремонта
2.4	2.3	Практическое занятие №10	2	Составление предполагаемой базы потребителей АТС
2.5	2.3	Практическое занятие №11	2	Создание карточки потребителя
2.6	2.3	Практическое занятие № 12	2	Составления скрипта продаж – алгоритма общения с клиентами
2.7	2.3	Практическое занятие № 13	2	Составление предварительной калькуляции и акта приёма-передачи ТС
2.8	2.3	Практическое занятие № 14	2	Составление з/н на основании предварительной калькуляции
2.9	2.4	Лекция №14	2	Составление договора об организации транспортного обслуживания
2.10	2.4	Практическое занятие № 15	2	Формирование товарной политики транспортного предприятия
2.11	2.4	Практическое занятие № 16	2	Маркетинговые исследования рынка транспортных услуг
	Всего, час	-	48	-

Учебная и производственная практика

№	№ темы	Вид учебной деятельности	Количество часов в форме практической подготовки	Особенности проведения вида учебной деятельности в форме практической подготовки
1	В помещениях Подразделения, Университета, предназначенных для проведения практической подготовки			
1.1	-	<i>Учебная практика</i>	34	Закрепление теоретических знаний и практических навыков выполнения элементов заданий по видам работ в соответствии с запросом работодателя
2	В помещениях и на территории предприятия-партнера на основании договора о практической подготовки/сетевой форме реализации образовательной программы			
2.1	-	<i>Производственная практика</i>	34	Выполнение видов работ, соответствующих компетенциям, и индивидуального задания с учетом специфики предприятия
	Всего, час	-	68	-

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации образовательного процесса по модулю используются следующие специальные помещения, оснащенные в соответствии с Приложением 8 ОП СПО:

- Кабинет технического обслуживания и ремонта автомобилей.

Учебная практика может быть реализована как непосредственно в Подразделении университета, предназначенном для проведения практической подготовки, так и в организациях, осуществляющих деятельность по профилю образовательной программы, в том числе в структурных подразделениях организаций, предназначенных для проведения практической подготовки.

Производственная практика реализуется в организациях, осуществляющих техническое обслуживание и ремонт автомобилей, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области 23.02.05 Эксплуатация транспортного электрооборудования и автоматики (по видам транспорта, за исключением водного).

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Аникин, Б. А. Производственная логистика : учебник для среднего профессионального образования / Б. А. Аникин, Р. В. Серышев, В. А. Волочиенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 454 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15565-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/568326> (дата обращения: 05.06.2025).

2. Бачурин, А. А. Анализ производственно-хозяйственной деятельности автотранспортных организаций : учебник для среднего профессионального образования / А. А. Бачурин. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 296 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11207-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/563796> (дата обращения: 05.06.2025).

3. Горленко, О. А. Управление персоналом : учебник для среднего профессионального образования / О. А. Горленко, Д. В. Ерохин, Т. П. Можаяева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 211 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20316-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/562559> (дата обращения: 05.06.2025).

4. Егоршин, А. П. Управление социальным развитием персонала : учебник / А.П. Егоршин, И.В. Гуськова. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 336 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/2074255. - ISBN 978-5-16-018879-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2074255> (дата обращения: 05.06.2025).

5. Захаров, Н. Л. Управление настроением персонала в организации : учебное пособие / Н.Л. Захаров, Б.Т. Пономаренко, М.Б. Перфильева ; под общ. ред. Б.Т. Пономаренко. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 287 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-003600-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1816976> (дата обращения: 05.06.2025).

6. Казакевич, Т. А. Документационное обеспечение управления : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. А. Казакевич, А. И. Ткалич. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 177 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-

5-534-06291-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/562452> (дата обращения: 05.06.2025).

7. Казакевич, Т. А. Документоведение. Документационный сервис : учебник и практикум для вузов / Т. А. Казакевич, А. И. Ткалич. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 167 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06273-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/562369> (дата обращения: 05.06.2025).

8. Мороз, С. М. Методы обеспечения работоспособного технического состояния автотранспортных средств : учебник для вузов / С. М. Мороз. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 240 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12805-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/566673> (дата обращения: 05.06.2025).

9. Мороз, С. М. Техническое состояние систем, агрегатов, деталей и механизмов автомобиля : учебник для среднего профессионального образования / С. М. Мороз. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 240 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14661-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/566951> (дата обращения: 05.06.2025).

10. Организация производства : учебник для среднего профессионального образования / под редакцией И. Н. Иванова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 546 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16518-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/568522> (дата обращения: 05.06.2025).

11. Рассоха, В. И. Управление в автотранспортных системах на основе традиционных и инновационных подходов : учебное пособие / В. И. Рассоха. - Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2023. - 112 с. - ISBN 978-5-7410-2950-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2164214> (дата обращения: 05.06.2025).

12. Сафиуллин, Р. Н. Управление техническими системами транспортных средств : учебное пособие / Р. Н. Сафиуллин, Р. Р. Сафиуллин ; под ред. Р. Н. Сафиуллина. - Москва : Директ-Медиа, 2023. - 348 с. - ISBN 978-5-4499-3401-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2145778> (дата обращения: 05.06.2025). — Режим доступа: по подписке.

13. Управление инновационной деятельностью в организации : учебное пособие / А.Л. Лебедев [и др.]. - 2-е изд., стереотип. - Москва : Научный консультант, 2024. - 272 с. - ISBN 978-5-6040243-7-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1024137> (дата обращения: 05.06.2025).

14. Управление персоналом организации: технологии управления развитием персонала : учебник / О.К. Минева, И.Н. Ахунжанова, Т.А. Мордасова [и др.] ; под ред. О.К. Миневой. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 160 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/18830. - ISBN 978-5-16-020657-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2187021> (дата обращения: 05.06.2025).

15. Шитов, В. Н. Планирование, организация и управление деятельностью персонала структурного подразделения : учебное пособие / В.Н. Шитов. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 484 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/2092351. - ISBN 978-5-16-019166-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2092351> (дата обращения: 05.06.2025).

16. Экономика и организация автотранспортного предприятия : учебник и практикум для академического бакалавриата / под редакцией Е. В. Будриной. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 301 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19409-8. — Текст : электронный //

Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/556424> (дата обращения: 05.06.2025).

17. Экономика отрасли. Автотранспорт : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией Е. В. Будриной. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 301 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19410-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/556425> (дата обращения: 05.06.2025).

18. Ющенко, Н. И. Технологические процессы технического обслуживания и ремонта ТиТМО : учебное пособие (курс лекций) / Н. И. Ющенко, А. С. Волчкова, Е. А. Дик. - Ставрополь : Изд-во СКФУ, 2022. - 198 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2133436> (дата обращения: 05.06.2025).

3.2.2. Дополнительные источники

1. Бороздина, Г. В. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова ; под общей редакцией Г. В. Бороздиной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 392 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16727-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560926> (дата обращения: 08.06.2025).

2. Бунтовская, Л. Л. Конфликтология : учебник для среднего профессионального образования / Л. Л. Бунтовская, С. Ю. Бунтовский, Т. В. Петренко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 144 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08408-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/563351> (дата обращения: 08.06.2025).

3. Горев, А. Э. Информационные технологии в автомобильном транспорте : учебник для среднего профессионального образования / А. Э. Горев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 314 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17328-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/562352> (дата обращения: 08.06.2025).

4. Родыгина, Н. Ю. Этика деловых отношений : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Ю. Родыгина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 380 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19480-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/562395> (дата обращения: 08.06.2025).

5. Трудовой кодекс РФ. Действующие редакции.

6. Гражданский кодекс РФ. Действующие редакции.

7. Налоговый кодекс РФ. Действующие редакции.

8. Классификация основных средств, включаемых в амортизационные группы. Действующие редакции.

9. Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте. Действующие редакции.

10. Нормы эксплуатационного пробега шин на автомобильном транспорте. Действующие редакции.

11. Нормы затрат на техническое обслуживание и текущий ремонт автомобилей. Действующие редакции.

12. Законы РФ: «О защите прав потребителей», «О сертификации продукции и услуг», «О стандартизации», «Об обеспечении единства измерений». Действующие редакции.

13. ГОСТ 3.1102-2011 Единая система технологической документации (ЕСТД)
14. Постановление Правительства РФ от 11 апреля 2001 г. N 290 "Об утверждении Правил оказания услуг (выполнения работ) по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств" с изменениями и дополнениями от 23.01.2007 г., 31.01.2017 г.
15. Приказ Минтруда России от 09.12.2020 N 871н "Об утверждении Правил по охране труда на автомобильном транспорте" (Зарегистрировано в Минюсте России 18.12.2020 N 61561)
16. Тарифно-квалификационные справочники. Действующие редакции.
17. Профессиональный стандарт: 31.004 Специалист по мехатронным системам автомобиля. Действующая редакция.

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Показатели оценки результата	Оценочное мероприятие
ОК.01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Демонстрирует знания актуального профессионального и социального контекста, в котором приходится работать и жить. Строит структуру плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях. Демонстрирует знания основных источников информации и ресурсов для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте. Демонстрирует знания методов работы в профессиональной и смежных сферах. Демонстрирует знания порядка оценки результатов решения задач профессиональной деятельности. Распознает задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализирует и выделяет её составные части. Определяет этапы решения задачи, составляет план действия, реализует составленный план, определяет необходимые ресурсы. Выявляет и эффективно ищет информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы. Владеет актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах. Оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	МДК.04.01 Устный и письменный опрос на лекциях (тема 1.1-1.10) Выполнение и защита практических заданий по МДК 04.01 (№№ 1-20). Проверка самостоятельной работы по МДК 04.01 № 1-5. МДК.04.02 Устный и письменный опрос на лекциях (МДК 04.02: тема 2.1-2.4). Выполнение и защита практических заданий по МДК 04.02 (№ 1-16).
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Ориентируется в информационных источниках, применяемых в профессиональной деятельности демонстрирует знания приемов структурирования информации. Корректно оформляет результаты поиска информации. Демонстрирует знания современных средств и устройств информатизации, порядка их применения и программного обеспечения в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства. Определяет и правильно интерпретирует задачи для поиска информации, выстраивает процесс поиска, выбирает необходимые источники информации. Анализирует и структурирует информацию, оформляет результаты поиска.	МДК.04.01 Устный и письменный опрос на лекциях (тема 1.1-1.10) Выполнение и защита практических заданий по МДК 04.01 (№№ 1-20). Проверка самостоятельной работы по МДК 04.01 № 1-5. МДК.04.02 Устный и письменный опрос на

	Оценивает практическую значимость результатов поиска. Использует средства информационных технологий для решения профессиональных задач. Владеет первичными навыками работы в современных программных обеспечениях в профессиональной деятельности. Применяет различные цифровые средства для решения профессиональных задач.	лекциях (МДК 04.02: тема 2.1-2.4). Выполнение и защита практических заданий по МДК 04.02 (№ 1-16).
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Демонстрирует знания содержания актуальной нормативно-правовой документации. Использует современную научную и профессиональную терминологию. Использует возможные траектории профессионального развития и самообразования. Демонстрирует знания основ предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности. Демонстрирует знания правил разработки презентации. Демонстрирует знания основных этапов разработки и реализации проекта. Определяет актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности. Применяет современную научную профессиональную терминологию. Определяет и выстраивает траектории профессионального развития и самообразования. Выявляет достоинства и недостатки коммерческой идеи. Определяет инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования. Презентует идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности. Определяет источники достоверной правовой информации. Составляет различные правовые документы. Находит интересные проектные идеи, грамотно их формулирует и документирует. Оценивает жизнеспособность проектной идеи, составляет план проекта.	МДК.04.01 Устный и письменный опрос на лекциях (тема 1.1-1.10) Выполнение и защита практических заданий по МДК 04.01 (№№ 1-20). Проверка самостоятельной работы по МДК 04.01 № 1-5. МДК.04.02 Устный и письменный опрос на лекциях (МДК 04.02: тема 2.1-2.4). Выполнение и защита практических заданий по МДК 04.02 (№ 1-16).
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Демонстрирует знания психологических основ деятельности коллектива. Демонстрирует знания психологических особенностей личности. Организует работу коллектива и команды.	МДК.04.01 Устный и письменный опрос на лекциях (тема 1.1-1.10)

	Взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	Выполнение и защита практических заданий по МДК 04.01 (№№ 1-20). Проверка самостоятельной работы по МДК 04.01 № 1-5. МДК.04.02 Устный и письменный опрос на лекциях (МДК 04.02: тема 2.1-2.4). Выполнение и защита практических заданий по МДК 04.02 (№ 1-16).
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Демонстрирует знания правил оформления документов. Демонстрирует знания правил построения устных сообщений. Демонстрирует знания особенностей социального и культурного контекста. Грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке. Проявляет толерантность в рабочем коллективе	МДК.04.01 Устный и письменный опрос на лекциях (тема 1.1-1.10) Выполнение и защита практических заданий по МДК 04.01 (№№ 1-20). Проверка самостоятельной работы по МДК 04.01 № 1-5. МДК.04.02 Устный и письменный опрос на лекциях (МДК 04.02: тема 2.1-2.4). Выполнение и защита практических заданий по МДК 04.02 (№ 1-16).
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в	Демонстрирует знания правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности. Демонстрирует знания основных ресурсов, задействованных в профессиональной деятельности. Демонстрирует знания путей обеспечения ресурсосбережения. Демонстрирует знания принципов бережливого производства.	МДК.04.01 Устный и письменный опрос на лекциях (тема 1.1-1.10) Выполнение и защита практических заданий по МДК 04.01 (№№ 1-20). Проверка самостоятельной

чрезвычайных ситуациях	Демонстрирует знания основных направлений изменения климатических условий региона. Демонстрирует знания алгоритма и соблюдает правила поведения в чрезвычайных ситуациях. Соблюдает нормы экологической безопасности. Определяет направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии/ специальности. Использует принципы бережливого производства в профессиональной деятельности. Применяет знания об изменении климатических условий региона в организации профессиональной деятельности. Эффективно использует алгоритм действий в чрезвычайных ситуациях.	работы по МДК 04.01 № 1-5. МДК.04.02 Устный и письменный опрос на лекциях (МДК 04.02: тема 2.1-2.4). Выполнение и защита практических заданий по МДК 04.02 (№ 1-16).
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Демонстрирует знания правил построения простых и сложных предложений на профессиональные темы. Демонстрирует знания общеупотребительных глаголов (бытовая и профессиональная лексика) при общении в коллективе. Демонстрирует знания лексического минимума, относящегося к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности. Демонстрирует знания особенностей произношения. Правил чтения текстов профессиональной направленности. Понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы. Участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы. Строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности. Кратко обосновывает и объясняет свои действия (текущие и планируемые). Пишет простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	МДК.04.01 Устный и письменный опрос на лекциях (тема 1.1-1.10) Выполнение и защита практических заданий по МДК 04.01 (№№ 1-20). Проверка самостоятельной работы по МДК 04.01 № 1-5. МДК.04.02 Устный и письменный опрос на лекциях (МДК 04.02: тема 2.1-2.4). Выполнение и защита практических заданий по МДК 04.02 (№ 1-16).
ПК 4.1. Планировать и организовывать производственные работы коллектива исполнителей.	Выполнение работ по взаимодействию с потребителями в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов	МДК.04.01 Устный и письменный опрос на лекциях (тема 1.1-1.10) Выполнение и защита практических заданий по МДК 04.01 (№№ 1-20).

		Проверка самостоятельной работы по МДК 04.01 № 1-5. МДК.04.02 Устный и письменный опрос на лекциях (МДК 04.02: тема 2.1-2.4). Выполнение и защита практических заданий по МДК 04.02 (№ 1-16).
ПК 4.2. Планировать и организовывать мероприятия по соблюдению норм безопасных условий труда.	Выполнение работ по консультированию потребителей в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами	МДК.04.01 Устный и письменный опрос на лекциях (тема 1.1-1.10) Выполнение и защита практических заданий по МДК 04.01 (№№ 1-20). Проверка самостоятельной работы по МДК 04.01 № 1-5. МДК.04.02 Устный и письменный опрос на лекциях (МДК 04.02: тема 2.1-2.4). Выполнение и защита практических заданий по МДК 04.02 (№ 1-16).
ПК 4.3. Контролировать и оценивать качество выполняемых работ.	Выполнение работ по приемке и обработке рекламаций от потребителей	МДК.04.01 Устный и письменный опрос на лекциях (тема 1.1-1.10) Выполнение и защита практических заданий по МДК 04.01 (№№ 1-20). Проверка самостоятельной работы по МДК 04.01 № 1-5. МДК.04.02

		Устный и письменный опрос на лекциях (МДК 04.02: тема 2.1-2.4). Выполнение и защита практических заданий по МДК 04.02 (№ 1-16).
--	--	--

Перечень мероприятий, подлежащих оценке в рамках текущего контроля и промежуточной аттестации, и комплект контрольно-оценочных средств приведен в Приложениях 1,2 к рабочей программе профессионального модуля.