

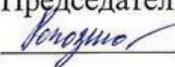
Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Клочков Юрий Сергеевич
Должность: и.о. ректора
Дата подписания: 15.07.2024 12:18:14
Уникальный программный ключ:
4e7c4ea90328ec8e65c5d8058549a2538d7400d1

*Приложение 3.22
к образовательной программе
по специальности 23.02.05
Эксплуатация транспортного
оборудования и автоматики
(по видам транспорта, за исключением водного)*

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.05 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

| | |
|----------------|---|
| Форма обучения | <u>очная</u> <i>(очная, заочная)</i> |
| Курс | <u>2</u> |
| Семестр | <u>3</u> |

Учебная дисциплина *Русский язык и культура речи* введена за счёт вариативной части образовательной программы, исходя из требований ОК. 6 по осуществлению эффективного общения с коллегами, руководством, потребителями.

Рабочая программа рассмотрена
на заседании ЦК общеобразовательных дисциплин
Протокол № 8
от «22» марта 2024 г.
Председатель ЦК
 К.Н. Рагозина

УТВЕРЖДАЮ
Зам директора по УМР
 О.М. Баженова
«22» 03 2024 г.

Рабочую программу разработал:
преподаватель высшей квалификационной категории, квалификация по диплому - филолог, преподаватель русского языка и литературы Г.В. Позмогова

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 4 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 6 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 11 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 13 |

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы: дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл ППСЗ как вариативная дисциплина.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

| Код ПК, ОК | Умения | Знания | Практический опыт |
|------------|---|--|---|
| ОК 1 -9 | <p><i>строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами и учитывая профессиональные потребности;</i></p> <p><i>анализировать свою речь с точки зрения её нормативности, уместности и целесообразности; устранять ошибки и недочёты в своей устной и письменной речи;</i></p> <p><i>пользоваться разными видами словарей русского языка; употреблять основные выразительные средства русского литературного языка;</i></p> <p><i>продуцировать связные, правильно построенные монологические тексты на разные темы в соответствии с коммуникативными намерениями говорящего и ситуацией общения, в том числе тексты основных деловых и учебно-научных жанров, соответствующих требованиям профессиональной подготовки обучающихся;</i></p> <p><i>участвовать в диалогах и полилогах, устанавливая речевой контакт, обмениваться информацией с другими членами языкового коллектива, связанными с говорящим различными социальными отношениями;</i></p> | <p><i>различия между языком и речью, функции языка, признаки литературного языка и типы речевой нормы, основные компоненты культуры речи;</i></p> <p><i>особенности русского ударения, акцентологические и орфоэпические нормы;</i></p> <p><i>лексические и фразеологические единицы языка, нормы их употребления;</i></p> <p><i>виды лингвистических словарей, особенности работы с ними;</i></p> <p><i>способы словообразования; самостоятельные и служебные части речи, нормы их употребления;</i></p> <p><i>синтаксический строй предложений;</i></p> <p><i>правила правописания, понимание смысловозначительной роли орфографии и знаков препинания;</i></p> <p><i>функциональные стили литературного языка, имеет представление о социально-стилистическом расстройении современного русского языка.</i></p> | <p><i>- анализа языковых единиц в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами и учитывая профессиональные потребности;</i></p> <p><i>- продуцирования связных, правильно построенных монологических текстов на разные темы в соответствии с коммуникативными намерениями говорящего и ситуацией общения, в том числе тексты основных деловых и учебно-научных жанров, соответствующих требованиям профессиональной подготовки обучающихся;</i></p> <p><i>- участия в диалогических и полилогических ситуациях общения, установления речевого контакта, обмен информацией с другими членами языкового коллектива, связанными с говорящим различными социальными отношениями.</i></p> |

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем в часах |
|--|----------------------|
| Обязательная учебная нагрузка | 36 |
| в том числе: | |
| теоретическое обучение | 4 |
| практические занятия | 28 |
| Самостоятельная работа (в том числе консультации) | 4 |
| <i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта</i> | |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала | Объем часов | Коды компетенций, формированию которых способствуют элементы программы |
|---|--|-------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Введение. Язык и речь. Культура речи: общие понятия | | 4 | |
| Тема 1. Введение. Язык и речь | Содержание учебного материала | 2 | ОК 1 – 9 |
| | <p>Введение. Язык и речь. Русский язык как способ существования русского национального мышления и русской культуры. Основные составляющие русского языка. Литературный язык – высшая форма развития национального языка. Признаки литературного языка.</p> <p>Специфика устной и письменной речи. Понятие речевой коммуникации. Принципы речевой коммуникации. Виды речевой деятельности. Социальный характер речевой деятельности. Речевая ситуация и ее компоненты. Речевые тактики.</p> | | |
| Тема 2. Культура речи: общие понятия | Содержание учебного материала | 2 | ОК 1 – 9 |
| | <p>Понятие о культуре речи. Культура речи как уровень практического владения языком, как учение о коммуникативных качествах литературной речи и как система знаний, умений и навыков, обеспечивающих эффективное использование языка для целей коммуникации. Основные аспекты культуры речи. Понятие языковой нормы. Языковая норма как историческое явление. Виды норм современного русского языка. Качества хорошей речи (богатство, уместность, чистота, точность, логичность, доступность, правильность, выразительность).</p> | | |
| Раздел 1. Фонетика и орфоэпия | | 2 | |
| Тема 1.1. Акцентологические нормы. Орфоэпические нормы | Содержание учебного материала | | ОК 1 – 9 |
| | <p>Фонетические единицы языка. Особенности русского ударения, основные тенденции в развитии русского ударения. Акцентологические нормы.</p> <p>Орфоэпические нормы: нормы ударения и нормы произношения. Орфоэпия грамматических форм и отдельных слов. Варианты русского литературного произношения гласных и согласных звуков, произношение заимствованных слов. Учёт и классификация соб-</p> | | |

| | | | |
|--|--|----------|----------|
| | ственных ошибок в произношении и словесном ударении. Орфоэпические словари. | | |
| | Практическое занятие № 1 Акцентологические нормы. Орфоэпические нормы. | 2 | |
| Раздел 2. Лексика и фразеология. | | 4 | |
| Тема 2.1. Лексические и фразеологические нормы | Содержание учебного материала | | ОК 1 – 9 |
| | Лексика. Слово, его лексическое значение. Лексические нормы и речевая культура. Проблемы в употреблении, связанные со значением слов. Проблемы сочетаемости слов. Проблемы принадлежности слова к литературному языку или определённого его стилю. Употребление профессиональной лексики и научных терминов. | | |
| | Практическое занятие № 2 Лексические и фразеологические нормы. | 4 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся № 1: Редактирование текста по теме «Лексические и фразеологические нормы» | 2 | |
| Раздел 3. Морфология. Нормы морфологии | | 4 | |
| Тема 3.1. Морфологические нормы в области самостоятельных частей речи | Содержание учебного материала | | ОК 1 – 9 |
| | Морфология. Самостоятельные и служебные части речи. Способы выражения грамматических значений в современном русском языке. Имя существительное. Нормативное употребление грамматических форм: род существительных, падежные окончания существительных, множественное число существительных. Стилистическое использование имён существительных. Имя прилагательное. Нормативное употребление грамматических форм: степени сравнения прилагательных, краткая форма. Стилистическое использование имён прилагательных, краткие формы прилагательных со стечением согласных в конце основы. Местоимение. Нормативное употребление грамматических форм. Стилистическое использование местоимений. Имя числительное. Нормативное употребление грамматических форм. Склонение числительных. Стилистическое использование числительных. Глагол. Нормативное употребление грамматических форм: употребление личных форм глагола, выбор видовой формы глагола. Стилистическое использование глагола. Употребление причастий. Употребление деепричастий. Наречие. Нормативное употребление грамматических форм. | | |
| | Практическое занятие № 3 Морфологические нормы в области самостоятельных частей речи. | 4 | |
| Тема 3.2. | Содержание учебного материала | | ОК 1 – 9 |

| | | | |
|--|--|-----------|----------|
| Морфологические нормы в области служебных частей речи | Союз. Предлог. Частица. Нормативное употребление форм. Употребление форм служебных частей речи. Стилистическое использование служебных частей речи | | |
| | Практическое занятие № 4 Морфологические нормы в области служебных частей речи. | 2 | |
| Раздел 4. Синтаксис. | | 6 | |
| Тема 4.1. Синтаксические нормы | Содержание учебного материала Основные единицы синтаксиса. Синтаксические нормы. Порядок слов в предложении, согласование сказуемого с подлежащим, определения с определяемым словом. Труднее случаи именного и глагольного управления – управление при однородных членах предложения, «нанизывание» падежей, придаточных предложений с одинаковыми союзами, выбор правильного падежа и предлога. Употребление обособленных конструкций. | | ОК 1 – 9 |
| | Практическое занятие № 5 Синтаксические нормы. | 4 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся № 2: Редактирование текста по теме «Синтаксические нормы» | 2 | |
| Раздел 5. Текст. Функционально-смысловые типы и функциональные стили речи | | 10 | |
| Тема 5.1. Текст. Функционально-смысловые типы и функциональные стили речи | Содержание учебного материала Текст и его структура. Виды связи в тексте. Функционально-смысловые типы речи: описание, повествование, рассуждение. Функциональные стили русского языка: разговорный, научный, публицистический, официально-деловой, художественный. Сферы их использования, языковые особенности | | ОК 1 – 9 |
| | Практическое занятие № 6 Текст. Функционально-смысловые типы и функциональные стили речи | 2 | |
| Тема 5.2. Официально-деловая речь | Содержание учебного материала Динамика нормы официально-деловой речи. Жанровые особенности официально-делового стиля. Композиционные особенности служебных документов. Деловой этикет: личное и письменное общение. Деловые беседы, деловые совещания. Телефонный разговор. Речевые коммуникации в деловых переговорах. Использование технических средств коммуникации. | | ОК 1 – 9 |
| | Практическое занятие № 7 Официально-деловая речь | 4 | |
| Тема 5.3. Культура научной и профессиональной | Содержание учебного материала История вопроса. Научный стиль в его устной и письменной разновидностях: статья, доклад, реферат, аннотация, рецензия, тезисы. Языковые средства, специальные приёмы и | | ОК 1 – 9 |
| | | | |

| | | | |
|---|--|-----------|--|
| речи | речевые нормы научных работ разных жанров. Определение понятий. Аргументация. Цитация и ссылки. Заголовок научной статьи. Правила оформления библиографической ссылки. | | |
| | Практическое занятие № 8 Культура научной и профессиональной речи | 4 | |
| Консультации по курсу | | 2 | |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта | | 2 | |
| Всего | | 36 | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Инициирование и поддержка исследовательской деятельности обучающихся в рамках реализации ими индивидуальных и групповых исследовательских проектов, дает возможность приобрести навык самостоятельного решения проблемы, навык генерирования и оформления собственных идей, навык уважительного отношения к чужим идеям, навык публичного выступления перед аудиторией, аргументирования и отстаивания своей точки зрения.

Для позитивного восприятия обучающимися требований преподавателя, привлечения их внимания к обсуждаемой на занятии информации, активизации их познавательной деятельности на учебных занятиях между преподавателем и обучающимися устанавливаются доверительные отношения.

На учебном занятии соблюдаются общепринятые нормы поведения, правила общения со старшими (преподавателем) и сверстниками (обучающимися), принципы учебной дисциплины и самоорганизации.

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины обеспечена учебным кабинетом гуманитарных и социально-экономических дисциплин, оснащенным оборудованием:

ПК, мультимедийное оборудование

Технические средства обучения: компьютер с лицензионно-программным обеспечением и мультимедиа проектор (переносной); экран проекционный (переносной).

Перечень учебно-наглядных пособий: тематические папки дидактических материалов, комплект методических указаний.

Программное обеспечение: программное обеспечение: лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения Microsoft Windows, Microsoft Office Professional Plus, Zoom (бесплатная версия) – свободно-распространяемое ПО.

3.2. Информационное обеспечение реализации рабочей программы

Для реализации программы учебной дисциплины библиотечный фонд имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1 Печатные и электронные издания:

1. Самсонов, Н. Б. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Б. Самсонов. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2023. - 278 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-11324-2. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/513330> (дата обращения: 23.03.2023).

2. Голубева, А. В. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Голубева ; под редакцией А. В. Голубевой. - Москва : Издательство Юрайт, 2023. - 386 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-9916-7623-6. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/510515> (дата обращения: 23.03.2023).

3. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Д. Черняк, А. И. Дунев, В. А. Ефремов, Е. В. Сергеева ; под общей редакцией В. Д. Черняк. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2023. - 389 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-00832-6. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/513281> (дата обращения: 23.03.2023).

4. Голубева, А. В. Русский язык и культура речи. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Голубева, З. Н. Пономарева, Л. П. Стычишина ; под редакцией А. В. Голубевой. - Москва : Издательство Юрайт,

2023. - 256 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-02427-2. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/513165> (дата обращения: 23.03.2023).

5. Культура речи и деловое общение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. В. Химик [и др.] ; ответственные редакторы В. В. Химик, Л. Б. Волкова. - Москва : Издательство Юрайт, 2023. - 308 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-07792-6. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/516845> (дата обращения: 14.03.2023).

6. Лекант, П. А. Русский язык : справочник для среднего профессионального образования / П. А. Лекант, Н. Б. Самсонов ; под редакцией П. А. Леканта. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 246 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06698-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513378> (дата обращения: 23.03.2023).

3.2.2. Информационные ресурсы и профессиональные базы данных

1. Русский филологический портал. - Режим доступа: <http://www.philology.ru>.
2. «Лекториум». Курс «Основы успешного делового общения» <https://www.lektorium.tv/osnovy-uspeshnogo-delovogo-obshheniya>
3. Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ - <http://gramota.ru/>
4. Русские словари - <http://www.slovari.ru/start.aspx?s=0&p=3050>
5. Библиотека Гумер - языкознание. Лингвистика. Филология. Языкознание https://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Linguist/Index_Ling.php

3.2.3. Дополнительные источники

1. Русский язык и культура речи [Текст] : методические указания по практическим занятиям для обучающихся всех направлений подготовки и форм обучения / ТИУ ; сост. В. С. Мордвинцева. - Тюмень : ТИУ, 2019. - 33 с. - Библиогр.: с. 32.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения | Критерии оценки | Методы оценки |
|---|---|---|
| Знания: | | |
| Различия между языком и речью, функции языка, признаки литературного языка и типы речевой нормы, основные компоненты культуры речи. ОК 1 – 9 | Демонстрирует знания различий между языком и речью, признаков литературного языка, типов речевой нормы, основных компонентов культуры речи. | Устный опрос на лекциях по темам 1. Введение. Язык и речь, теме 2. Культура речи: общие понятия |
| Особенности русского ударения, акцентологические и орфоэпические нормы. ОК 1 – 9 | Обнаруживает знания особенностей русского ударения, акцентологические и орфоэпические нормы. | Выполнение практического задания № 1. Акцентологические нормы. Орфоэпические нормы. |
| Лексические и фразеологические единицы языка, нормы их употребления. ОК 1 – 9 | Демонстрирует знания норм употребления лексических и фразеологических единиц. | Выполнение практического задания № 2. Лексические и фразеологические нормы. Выполнение самостоятельной аудиторной работы обучающихся № 1: Редактирование текста по теме «Лексические и фразеологические нормы» |
| Самостоятельные и служебные части речи, нормы их употребления. ОК 1 – 9 | Демонстрирует знания норм употребления самостоятельных и служебных частей речи. | Индивидуальный ответ на практическом занятии № 3. Морфологические нормы в области самостоятельных частей речи. |
| Синтаксический строй предложений. ОК 1 – 9 | Обнаруживает знания особенностей синтаксического строя предложений. | Тестирование на практическом занятии № 5. Синтаксические нормы. Выполнение самостоятельной аудиторной работы обучающихся № 2: Редактирование текста по теме «Синтаксические нормы» |
| Функциональные типы речи. ОК 1 – 9 | Демонстрирует знания функциональных типов речи | Устный опрос на практическом занятии № 6. Текст. Функционально-смысловые типы и функциональные стили речи |
| Функциональные стили литературного языка, имеет представление о социально-стилистическом расслоении современного русского языка. ОК 1 – 9 | Обнаруживает знания функциональных стилей литературного языка. | Индивидуальный ответ на практическом занятии № 7. Официально-деловая речь |
| Умения: | | |
| Строит свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами и учитывая профессиональные потребности. ОК 1 – 9 | Выполняет практические работы, связанные с построением своей речи в соответствии с коммуникативными и этическими нормами и профессиональными потребностями. | Защита творческой работы на практическом занятии № 8. Культура научной и профессиональной речи |

| | | |
|---|---|--|
| Анализирует свою речь с точки зрения её нормативности, уместности и целесообразности; устранять ошибки и недочёты в своей устной и письменной речи. ОК 1 – 9 | Выполняет практические работы, связанные с анализом своей речи с точки зрения её нормативности, уместности, и целесообразности; устранением ошибок и недочётов в устной и письменной речи. | Написание эссе на практическом занятии № 7. Официально-деловая речь |
| Пользуется разными видами словарей русского языка. ОК 1 – 9 | Выполняет практические работы, связанные использованием разных видов словарей. | Устный опрос по теме 2.1. Лексические и фразеологические нормы |
| Употребляет основные выразительные средства русского литературного языка. ОК 1 – 9 | Выполняет практические работы, связанные с употреблением выразительных средств русского литературного языка. | Выполнение практического задания № 5. Синтаксические нормы. |
| Продуцирует связные, правильно построенные монологические тексты на разные темы в соответствии с коммуникативными намерениями говорящего и ситуацией общения, в том числе тексты основных деловых и учебно-научных жанров, соответствующих требованиям профессиональной подготовки обучающихся. ОК 1 – 9 | Выполняет практические работы, связанные с продуцированием связных, правильно построенных текстов в соответствии с коммуникативными намерениями говорящего и ситуацией общения. | Выполнение и защита практического задания № 6. Текст. Функционально-смысловые типы и функциональные стили речи |
| Участствует в диалогах и полилогах, устанавливая речевой контакт, обменивается информацией с другими членами языкового коллектива, связанными с говорящим различными социальными отношениями. ОК 1 – 9 | Выполняет практические работы, связанные с участием в диалогах и полилогах, с установлением речевого контакта, обмена информацией обработкой и анализом информации, поиском информации | Индивидуальный ответ на практическом занятии № 8. Культура научной и профессиональной речи. |
| Практический опыт: | | |
| - анализа языковых единиц в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами и учитывая профессиональные потребности; ОК 3, ОК 6 | Демонстрирует навыки анализа языковых единиц в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами и учитывая профессиональные потребности; | Практическое занятие № 1 – 8 Экспертная оценка участия в разных формах групповой работы Накопительное оценивание (рейтинг) |
| - продуцирования связных, правильно построенных монологических текстов на разные темы в соответствии с коммуникативными намерениями говорящего и ситуацией общения, в том числе тексты основных деловых и учебно-научных жанров, соответствующих требованиям профессиональной подготовки обучающихся; ОК 2, ОК 5 | Продуцирует связные, правильно построенные монологические тексты на разные темы в соответствии с коммуникативными намерениями говорящего и ситуацией общения, в том числе тексты основных деловых и учебно-научных жанров, соответствующих требованиям профессиональной подготовки обучающихся; | |

| | | |
|--|--|--|
| <p>- участия в диалогических и полилогических ситуациях общения, установления речевого контакта, обмен информацией с другими членами языкового коллектива, связанными с говорящим различными социальными отношениями. ОК 4, ОК 7</p> | <p>Участвует в диалогических и полилогических ситуациях общения, установления речевого контакта, обмена информацией с другими членами языкового коллектива, связанными с говорящим различными социальными отношениями.</p> | |
|--|--|--|