

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о документе
ФИО: Клочков Юрий Сергеевич
Должность: и.о. ректора
Дата подписания: 27.04.2024 16:10:26
Уникальный программный ключ:
4e7c4ea90328ec8e65c5d8058549a2538d7400d1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Председатель КСН



М.Л. Белоножко

« 15 » июня 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплины: Основы организации производства
направление подготовки: 43.03.01 Сервис
направленность: Экономика сервисного предприятия
и организация постпродажного обслуживания
форма обучения: очная

Рабочая программа разработана в соответствии с утвержденным учебным планом от 08.06.2020 г. и требованиями ОПОП ВО 43.03.01 «Сервис», направленность «Экономика сервисного предприятия и организация постпродажного обслуживания» к результатам освоения дисциплины.

Рабочая программа рассмотрена
на заседании кафедры ЭОП

Протокол № 11 от «15» июня 2020 г.

И.о. заведующий кафедрой



Е. А. Корякина

Рабочую программу разработал:

Л.В. Важенина, доцент, канд. экон. наук, доцент



1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины - приобретение студентами необходимых теоретических и практических знаний основ организации производства, иметь представление о развитии методов, теории, науки и практики организации производства.

Задачи дисциплины:

- овладение студентами основных понятий производственных систем и организации производства;
- освоение студентами методами экономических расчетов и принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью предприятий и организаций сервиса;
- освоение студентами средств моделирования и прогнозирования развития организационных принципов в производственных системах.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина Б1.О.30 Основы организации производства относится к дисциплинам обязательной части учебного плана.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины/модуля являются:

знание:

- основные правила и принципы принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности
- методы мотивации и воздействия на окружающих для получения эффективного результата работы в рамках конкретного экономического проекта.

умения:

- применять знания по обоснованию и принятию организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности;
- организовывать деятельность группы лиц в рамках поставленной задачи или конкретного экономического проекта.

владение:

- навыками по обоснованию и принятию организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности;
- навыками организации деятельности малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта.

Содержание дисциплины Основы организации производства является логическим продолжением содержания дисциплин Б.1.О.17 Основы сервисной деятельности, Б.1.О.19 Экономика сервисного предприятия и служит основой для освоения дисциплин Б.1.О.24

3. Результаты обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 3.1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине (модулю)
ОПК-2 Способен осуществлять основные функции управления сервисной деятельностью	Знать: ОПК-2. 31. - основные цели, задачи и функции (планирование, организация, мотивация и контроль) управления сервисной деятельностью предприятия (подразделения)	Знать: ОПК-2. 31.5 - основные цели, задачи и функции организации производства на предприятиях сферы сервиса
	ОПК-2. 32. - структуру сервисной отрасли, особенности и состав сервисного продукта и его составных элементов, особенности хозяйственных отношений между участниками сервисной деятельности	ОПК-2. 32.3 - структуру сервисной отрасли, особенности и состав сервисного продукта и его составных элементов, особенности хозяйственных отношений между участниками сервисной деятельности
	ОПК-2. 34. - понятие, виды, методы и технологии управления сервисной деятельностью, структурными подразделениями и персоналом сферы сервиса разных типов	ОПК-2. 34.3 - формы, типы и методы организации производства, характерные для предприятий сферы сервиса разных типов
	Уметь: ОПК-2. У1. - учитывать структуру сервисной отрасли, особенности и состав сервисного продукта, особенности хозяйственных отношений между участниками сервисной деятельности в процессе управления сервисной деятельностью	Уметь: ОПК-2. У1.3 - учитывать структуру сервисной отрасли, особенности и состав сервисного продукта, особенности хозяйственных отношений между участниками сервисной деятельности в процессе организации производства на предприятиях сферы сервиса разных типов
	ОПК-2. У2. - использовать методы и технологии управления сервисной деятельностью, структурными подразделениями и персоналом сферы сервиса разных типов	ОПК-2. У2.5 - использовать формы, типы и методы организации производства, характерные для предприятий сферы сервиса разных типов
	Владеть: ОПК-2. В1. - навыками определения цели и задач управления сервисной деятельностью, структурными подразделениями и персоналом объектов сферы сервиса разных типов	Владеть: ОПК-2. В1.4 - навыками определения цели и задач организации производства на предприятиях сферы сервиса разных типов
	ОПК-2. В2. - методами и приемами планирования, организации, мотивации, координации и контроля сервисной деятельности, структурных подразделений и персонала объектов сферы сервиса разных типов	ОПК-2. В2.6 - методами организации производства, характерными для предприятий сферы сервиса разных типов
	ОПК-2. В3. - навыками применения механизмов государственного регулирования и управления в процессе управления сервисной деятельностью, структурными подразделениями и персоналом сферы сервиса разных типов	ОПК-2. В3.2 - навыками применения механизмов государственного регулирования и управления в процессе организации производства на предприятиях сферы сервиса
ОПК-7 Способен обеспечивать безопасность обслуживания	Знать: ОПК-7. 31. - основные направления, проблемы, технологии и методы обеспечения безопасности обслуживания	Знать: ОПК-7. 31.1 - основные направления, проблемы, технологии и методы обеспечения безопасности обслуживания

потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности	потребителей; типологию, основные источники возникновения и возможные последствия социально-экономических проблем и процессов в результате нарушения обслуживания потребителей безопасности.	потребителей при организации производственного процесса на предприятиях сферы сервиса
	Уметь: ОПК-7. У1. - использовать положения и категории безопасности для оценивания и анализа норм и правил обслуживания потребителей; находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях обслуживания потребителей.	Уметь: ОПК-7. У1.1 - использовать положения и категории безопасности при организации производственного процесса на предприятиях сферы сервиса, находить организационные решения в нестандартных ситуациях обслуживания потребителей
	Владеть: ОПК-7.В1. - методами и технологиями обеспечения безопасности обслуживания потребителей; навыками соблюдения требований заинтересованных сторон.	Владеть: ОПК-7. В1.1 - методами и технологиями обеспечения безопасности обслуживания потребителей при организации производственного процесса на предприятиях сферы сервиса

4. Объем дисциплины

Общий объем дисциплины/модуля составляет 4 зачетных единицы, 144 часов.

Таблица 4.1

Форма обучения	Курс/ семестр	Аудиторные занятия/контактная работа, час.			Самостоятельная работа, час.	Форма промежуточной аттестации
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия		
очная	2/4	32	16	-	60	экзамен

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Структура дисциплины.

очная форма обучения

Таблица 5.1.1

№ п/п	Структура дисциплины/модуля		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1	1	Предмет и задачи организации производства	6	4	-	6	16	ОПК-2, ОПК-7	Тест
2	2	Понятие и содержание производственного процесса	8	4	-	6	18	ОПК-2, ОПК-7	Тест, расчетно-аналитическое задание
3	3	Методы и формы организации производства	8	4	-	6	18	ОПК-2, ОПК-7	Тест, расчетно-аналитическое задание
4	4	Организация вспомогательных и обслуживающих производств	10	4	-	6	20	ОПК-2, ОПК-7	Тест, расчетно-аналитическое задание
5	Экзамен		-	-	-	36	36		Вопросы и задания для экзамена
Итого:			32	16		60	108		

5.2. Содержание дисциплины.

5.2.1. Содержание разделов дисциплины (дидактические единицы).

Раздел 1. «Предмет и задачи организации производства». Сущность организации производства. Предприятие как организационная система. Процесс организации производства.

Раздел 2. «Понятие и содержание производственного процесса». Производственный процесс и его структура на предприятии. Принципы рациональной организации производственного процесса. Типы производства. Длительность и структура производственного цикла. Производственная структура.

Раздел 3. «Методы и формы организации производства». Существующие формы и методы организации производства, перспективы их развития в современных условиях. Централизация и концентрация производства. Специализация и кооперирование производства.

Раздел 4. «Организация вспомогательных и обслуживающих производств». Содержание и задачи производственной инфраструктуры предприятия. Система технического обслуживания и ремонта оборудования.

5.2.2. Содержание дисциплины по видам учебных занятий.

Лекционные занятия

Таблица 5.2.1

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.	Тема лекции
		ОФО	
1	1	6	Предмет и задачи организации производства
2	2	8	Понятие и содержание производственного процесса
3	3	8	Методы и формы организации производства
4	4	10	Организация вспомогательных и обслуживающих производств
Итого:		32	

Практические занятия

Таблица 5.2.2

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.	Тема практического занятия
		ОФО	
1	1	4	Предмет и задачи организации производства
2	2	4	Понятие и содержание производственного процесса
3	3	4	Методы и формы организации производства
4	4	4	Организация вспомогательных и обслуживающих производств
Итого:		16	

Лабораторные работы

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены

Самостоятельная работа студента

Таблица 5.2.4

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.	Тема	Вид СРС
		ОФО		
1	1	6	Предмет и задачи организации производства	Подготовка к тесту
2	2	6	Понятие и содержание производственного процесса	Подготовка к практическим занятиям и тесту
3	3	6	Методы и формы организации производства	Подготовка к практическим занятиям и тесту
4	4	6	Организация вспомогательных и	Подготовка к практическим

		обслуживающих производств	занятиям и тесту
	1-4	36	Подготовка к экзамену
	Итого:	60	

5.2.3. Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- визуализация учебного материала в PowerPoint в диалоговом режиме (лекционные занятия);
- работа в малых группах (практические занятия);
- разбор практических ситуаций (практические занятия).

6. Тематика курсовых работ/проектов

Курсовые работы/проекты учебным планом не предусмотрены.

7. Контрольные работы

Контрольные работы учебным планом не предусмотрены.

8. Оценка результатов освоения дисциплины/модуля

8.1. Критерии оценивания степени полноты и качества освоения компетенций в соответствии с планируемыми результатами обучения приведены в Приложении 1.

8.2. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся очной формы обучения представлена в таблице 8.1.

Таблица 8.1

№ п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Количество баллов
1	Тестирование	60
2	Выполнение типового расчета	40
	ВСЕГО	100

9.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины/модуля

9.1. Перечень рекомендуемой литературы представлен в Приложении 2.

9.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- ЭБС «Издательства Лань»;
- ЭБС «Электронного издательства ЮРАЙТ»;
- Собственная полнотекстовая база (ПБД) БИК ТИУ;
- Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU»;
- ЭБС «IPRbooks»;
- Научно-техническая библиотека ФГБОУ ВО РГУ нефти и газа имени И.М. Губкина;
- Научно-техническая библиотека ФГБОУ ВПО УГНТУ (г. Уфа);
- Научно-техническая библиотека ФГБОУ ВПО УГТУ (г. Ухта);

- ЭБС «Перспектив»;
- ЭБС «Консультант студент».

9.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в т.ч. отечественного производства:

1. Microsoft Office Professional Plus;
2. Windows 8

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Помещения для проведения всех видов работы, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения.

Таблица 10.1

№ п/п	Перечень оборудования, необходимого для освоения дисциплины	Перечень технических средств обучения, необходимых для освоения дисциплины (демонстрационное оборудование)
1	-	Проектор Моноблок
2	-	Экран Колонки
3	-	Микрофон

11. Методические указания по организации СРС

11.1. Методические указания по подготовке к практическим занятиям.

Важной формой самостоятельной работы студента является систематическая и планомерная подготовка к практическому занятию. После лекции студент должен познакомиться с планом практических занятий и списком обязательной и дополнительной литературы, которую необходимо прочитать, изучить и законспектировать. Разъяснение по вопросам новой темы студенты получают у преподавателя в конце предыдущего практического занятия.

Подготовка к практическому занятию требует, прежде всего, чтения рекомендуемых источников и монографических работ. Важным этапом в самостоятельной работе студента является повторение материала по конспекту лекции. Одна из главных составляющих внеаудиторной подготовки – работа с книгой. Она предполагает: внимательное прочтение, критическое осмысление содержания, обоснование собственной позиции по дискуссионным моментам, постановки интересующих вопросов, которые могут стать предметом обсуждения на практическом занятии.

В начале практического занятия должен присутствовать организационный момент и вступительная часть. Преподаватель произносит краткую вступительную речь, где формулируются основные вопросы и проблемы, способы их решения в процессе работы.

В конце каждой темы подводятся итоги, предлагаются темы докладов, выносятся вопросы для самоподготовки. Как средство контроля и учета знаний студентов в течение семестра проводятся контрольные работы.

Практические занятия являются одной из важнейших форм обучения студентов: они позволяют студентам закрепить, углубить и конкретизировать знания по курсу алгебры и теории чисел, подготовиться к научно-исследовательской деятельности. В процессе работы на практических занятиях обучающийся должен совершенствовать умения и навыки самостоятельного анализа источников и научной литературы, что необходимо для научно-исследовательской работы.

Усвоенный материал необходимо научиться применять при решении практических задач.

Успешному осуществлению внеаудиторной самостоятельной работы способствуют тестирования. Они обеспечивают непосредственную связь между студентом и преподавателем (по ним преподаватель судит о трудностях, возникающих у студентов в ходе учебного процесса, о степени усвоения предмета, о помощи, какую надо указать, чтобы устранить пробелы в знаниях); они используются для осуществления контрольных функций.

11.2. Методические указания по организации самостоятельной работы.

Самостоятельная работа является одной из важнейших форм изучения любой дисциплины. Она позволяет систематизировать и углубить теоретические знания, закрепить умения и навыки, способствует развитию умений пользоваться научной и учебно-методической литературой. Познавательная деятельность в процессе самостоятельной работы требует от студента высокого уровня активности и самоорганизованности.

В учебном процессе выделяют два вида самостоятельной работы: аудиторная и внеаудиторная.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов представляет собой логическое продолжение аудиторных занятий. Затраты времени на выполнение этой работы регламентируются рабочим учебным планом. Режим работы выбирает сам обучающийся в зависимости от своих способностей и конкретных условий.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

Самостоятельная работа включает в себя работу с конспектом лекций, изучение и конспектирование рекомендуемой литературы, подготовка мультимедиа-сообщений/докладов, подготовка реферата, тестирование, решение задач и упражнений по образцу, решение вариативных задач, выполнение чертежей, схем, расчетов (графических работ), решение ситуационных (профессиональных) задач, подготовка к деловым играм, проектирование и

моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности, научно-исследовательскую работу и др.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу студентов по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Работа на лекции – это сложный процесс, который включает в себя такие элементы как слушание, осмысление и, собственно, конспектирование. Для того, чтобы лекция выполнила свое назначение, важно подготовиться к ней и ее записи еще до прихода преподавателя в аудиторию, поскольку в первые минуты лекции объявляется тема лекции, формулируется ее основная цель. Без этого дальнейшее восприятие лекции становится сложным. Важно научиться слушать преподавателя во время лекции. Здесь не следует путать такие понятия как слышать и слушать. Слушание лекции состоит из нескольких этапов, начиная от слышания (первый шаг в процессе осмысленного слушания) и заканчивая оценкой сказанного.

Чтобы процесс слушания стал более эффективным, нужно разделять качество общения с лектором, научиться поддерживать непрерывное внимание к выступающему. Для оптимизации процесса слушания следует:

1. научиться выделять основные положения. Нельзя понять и запомнить все, что говорит выступающий, однако можно выделить основные моменты. Для этого необходимо обращать внимание на вводные слова, словосочетания, фразы, которые используются, как правило, для перехода к новым положениям, выводам и обобщениям;

2. во время лекции осуществлять поэтапный анализ и обобщение, услышанного. Необходимо постоянно анализировать и обобщать положения, раскрываемые в речи говорящего. Стараясь представить материал обобщенно, мы готовим надежную базу для экономной, свернутой его записи. Делать это лучше всего по этапам, ориентируясь на момент логического завершения одного вопроса (под вопроса, тезиса и т.д.) и перехода к другому;

3. готовность слушать выступление лектора до конца.

Слушание является лишь одним из элементов хорошего усвоения лекционного материала.

Поток информации, который сообщается во время лекции необходимо фиксировать, записывать – научиться вести конспект лекции, где формулировались бы наиболее важные моменты, основные положения, излагаемые лектором. Для ведения конспекта лекции следует использовать тетрадь. Ведение конспекта на листочках не рекомендуется, поскольку они не так удобны в использовании и часто теряются. При оформлении конспекта лекции необходимо оставлять поля, где студент может записать свои собственные мысли, возникающие параллельно с мыслями, высказанными лектором, а также вопросы, которые могут возникнуть в процессе

слушания, чтобы получить на них ответы при самостоятельной проработке материала лекции, при изучении рекомендованной литературы или непосредственно у преподавателя в конце лекции.

Составляя конспект лекции, следует оставлять значительный интервал между строчками. Это связано с тем, что иногда возникает необходимость вписать в первоначальный текст лекции одну или несколько строчек, имеющих принципиальное значение и почерпнутых из других источников. Расстояние между строками необходимо также для подчеркивания слов или целых групп слов (такое подчеркивание вызывается необходимостью привлечь внимание к данному месту в тексте при повторном чтении). Обычно подчеркивают определения, выводы.

Главным отличием конспекта лекции от текста является свертывание текста. При ведении конспекта удаляются отдельные слова или части текста, которые не выражают значимую информацию, а развернутые обороты речи заменяют более лаконичными или же синонимичными словосочетаниями. При конспектировании основную информацию следует записывать подробно, а дополнительные и вспомогательные сведения, примеры – очень кратко. Особенно важные моменты лекции, на которые следует обратить особое внимание лектор, как правило, читает в замедленном темпе, что позволяет сделать их запись дословной. Также важно полностью без всяких изменений вносить в тетрадь схемы, таблицы, чертежи и т.п., если они предполагаются в лекции. Для того, чтобы совместить механическую запись с почти дословным фиксированием наиболее важных положений, можно использовать системы условных сокращений. В первую очередь сокращаются длинные слова и те, что повторяются в речи лектора чаще всего. При этом само сокращение должно быть по возможности кратким.

**Планируемые результаты обучения для формирования компетенции
и критерии их оценивания**

Дисциплина: Основы организации производства

Код, направление подготовки: 43.03.01 Сервис

Направленность: Экономика сервисного предприятия и организация постпродажного обслуживания

Код компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
		1-2	3	4	5
ОПК-2	<p>Знать:</p> <p>31.5 - основные цели, задачи и функции организации производства на предприятиях сферы сервиса.</p> <p>32.3 - структуру сервисной отрасли, особенности и состав сервисного продукта и его составных элементов, особенности хозяйственных отношений между участниками сервисной деятельности.</p> <p>34.3 - формы, типы и методы организации производства, характерные для предприятий сферы сервиса разных типов.</p>	<p>Не знает:</p> <p>- основные цели, задачи и функции организации производства на предприятиях сферы сервиса;</p> <p>- структуру сервисной отрасли, особенности и состав сервисного продукта и его составных элементов, особенности хозяйственных отношений между участниками сервисной деятельности</p> <p>- формы, типы и методы организации производства, характерные для предприятий сферы сервиса разных типов</p>	<p>Демонстрирует знание:</p> <p>- основных целей, задач и функций организации производства на предприятиях сферы сервиса;</p> <p>- структуры сервисной отрасли, особенностей и состава сервисного продукта и его элементов, особенностей хозяйственных отношений между участниками сервисной деятельности</p> <p>- форм, типов и методов организации производства, характерные для предприятий сферы сервиса разных типов</p>	<p>Демонстрирует достаточные знания:</p> <p>- основных целей, задач и функций организации производства на предприятиях сферы сервиса</p> <p>- структуры сервисной отрасли, особенностей и состава сервисного продукта и его элементов, особенностей хозяйственных отношений между участниками сервисной деятельности</p> <p>- форм, типов и методов организации производства, характерные для предприятий сферы сервиса разных типов</p>	<p>Демонстрирует исчерпывающие знания:</p> <p>- основных целей, задач и функций организации производства на предприятиях сферы сервиса</p> <p>- структуры сервисной отрасли, особенностей и состава сервисного продукта и его элементов, особенностей хозяйственных отношений между участниками сервисной деятельности.</p> <p>- форм, типов и методов организации производства, характерные для предприятий сферы сервиса разных типов</p>

Код компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
		1-2	3	4	5
ОПК-7	Знать: З1.1 - основные направления, проблемы, технологии и методы обеспечения безопасности обслуживания потребителей.	Не знает основные направления, проблемы, технологии и методы обеспечения безопасности обслуживания потребителей	Демонстрирует знания основных направлений, проблем, технологий и методов обеспечения безопасности обслуживания потребителей.	Демонстрирует достаточные знания основных направлений, проблем, технологий и методов обеспечения безопасности обслуживания потребителей	Демонстрирует исчерпывающие знания основных направлений, проблем, технологий и методов обеспечения безопасности обслуживания потребителей
	Уметь: У1.1 - использовать положения и категории безопасности для оценивания и анализа норм и правил обслуживания потребителей; находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях обслуживания потребителей.	Не умеет использовать положения и категории безопасности для оценивания и анализа норм и правил обслуживания потребителей; находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях обслуживания потребителей.	Умеет использовать положения и категории безопасности для оценивания и анализа норм и правил обслуживания потребителей; находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях обслуживания потребителей.	Хорошо умеет использовать положения и категории безопасности для оценивания и анализа норм и правил обслуживания потребителей; находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях обслуживания потребителей.	На высоком уровне умеет использовать положения и категории безопасности для оценивания и анализа норм и правил обслуживания потребителей; находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях обслуживания потребителей.
	Владеть: В1.1 - методами и технологиями обеспечения безопасности обслуживания потребителей; навыками соблюдения требований заинтересованных сторон.	Не владеет методами и технологиями обеспечения безопасности обслуживания потребителей; навыками соблюдения требований заинтересованных сторон.	Владеет методами и технологиями обеспечения безопасности обслуживания потребителей; навыками соблюдения требований заинтересованных сторон.	Хорошо владеет методами и технологиями обеспечения безопасности обслуживания потребителей; навыками соблюдения требований заинтересованных сторон.	В совершенстве владеет методами и технологиями обеспечения безопасности обслуживания потребителей; навыками соблюдения требований заинтересованных сторон.

КАРТА

обеспеченности дисциплины учебной и учебно-методической литературой

Дисциплина: Основы организации производства

Код, направление подготовки: 43.03.01 Сервис

Направленность: Экономика сервисного предприятия и организация постпродажного обслуживания

№ п/п	Название учебного, учебно-методического издания, автор, издательство, вид издания, год издания	Количество экземпляров в БИК	Контингент обучающихся, использующих указанную литературу	Обеспеченность обучающихся литературой, %	Наличие электронного варианта в ЭБС (+/-)
1	Милкова, Ольга Ивановна. Экономика и организация предприятия : учебник и практикум для академического бакалавриата : Учебник и практикум / О. И. Милкова. - М : Издательство Юрайт, 2018. - 473 с. URL: http://www.biblio-online.ru/book/07EBFE12-AD17-4E1D-9A9E-A8AF4A116856	ЭР	25	100	+
2	Колосова, Ольга Геннадьевна. Организация, нормирование и оплата труда в нефтегазовом комплексе : учебник и практикум / Колосова О. Г. - Москва : Издательство Юрайт, 2019. - 470 с. URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/430972 .	ЭР	25	100	+
3	Иванов, Игорь Николаевич. Организация труда на промышленных предприятиях : учебник для вузов / Иванов И. Н., Беляев А. М. - Москва : Издательство Юрайт, 2019. - 305 с. ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: http://www.biblio-online.ru/bcode/445184	ЭР	25	100	+
4	Леонтьева, Лидия Сергеевна. Производственный менеджмент : учебник и практикум для вузов / ред. В. И. Кузнецов. - Москва : Юрайт, 2020. - 305 с. URL: https://urait.ru/bcode/450132	ЭР	25	100	+
5	Велединский, В. Г. Сервисная деятельность : учебник / В. Г. Велединский. - Москва : КноРус, 2019. - 191 с.	ЭР	25	100	+
6	Руднева, Лариса Николаевна Организация и управление деятельностью бурового предприятия в условиях сервисного обслуживания : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 130504 "Бурение нефтяных и газовых скважин" направления 130500 "Нефтегазовое дело" / Л. Н. Руднева ; ТюмГНГУ. - Тюмень : ТюмГНГУ, 2010. - 166 с.	ЭР	25	100	+

ЭР – электронный ресурс для автор. пользователей доступен через Электронный каталог/Электронную библиотеку ТИУ <http://webbibis.tsogu.ru>

И.о заведующего кафедрой _____ Е.А. Корякина

Директор БИК _____ Д.Х. Каюкова

« 15 » июня 2020 г.

« 8 » _____ 2020 г.

М.П.

