

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о документе:  
ФИО: Клоков Юрий Сергеевич  
Должность: и.о. ректора  
Дата подписания: 29.03.2024 14:39:12  
Уникальный программный ключ:  
4e7c4ea90328ec8e65c5d8058549a255887400d1

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

**«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Институт Сервиса и отраслевого управления

Кафедра: «Маркетинга и муниципального управления»

**УТВЕРЖДАЮ:**

Председатель КСН



М.Л. Белоножко

« 31 » мая 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

дисциплины: Технологии управленческой деятельности на предприятиях

Направление подготовки: 27.04.03 Системный анализ и управление

Направленность (профиль): Управление социально-экономическими системами

форма обучения: заочная

Рабочая программа разработана в соответствии с утвержденным учебным планом от 27.05.2021 г. и требованиями ОПОП по направлению подготовки направление подготовки: 27.04.03 Системный анализ и управление, направленность (профиль): Управление социально-экономическими системами, к результатам освоения дисциплины «Технологии управленческой деятельности на предприятиях»

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры Маркетинга и муниципального управления

Протокол № 20 от «31» мая 2021 г.

Заведующий кафедрой



М.Л. Белоножко

Рабочую программу разработал:

Павлова Л.Л., доцент кафедры МиМУ, к.э.н.



## **1. Цели и задачи освоения дисциплины**

**Цель дисциплины:** усвоение теоретических знаний и практических навыков для формирования высококвалифицированных управленцев, обладающих всесторонними знаниями и компетенциями в области применения технологий эффективного менеджмента организации для развития предприятий и организаций международного бизнеса.

### **Задачи дисциплины:**

1. Систематизировать представления о современных технологиях менеджмента, показать их влияние на эффективность управления организацией.
2. Исследовать перспективные технологии менеджмента, определить их роль в повышении эффективности развития организаций
3. Обучить эффективным технологиям менеджмента в сфере мировой экономики и международного бизнеса и умению их использовать в практической деятельности.

## **2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО**

Дисциплина «Технологии управленческой деятельности на предприятиях» относится к элективным дисциплинам Блока 1, части формируемой участниками образовательных отношений.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются:

### **1. Знать:**

- сущность и приемы абстрактного мышления, анализа, синтеза;
- сущность и приемы саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала.

### **2. Уметь:**

- использовать основные технологии диагностики, реорганизации и обоснования эффективных технологий менеджмента, лидерства и власти для решения управленческих задач, управлять организациями, коллективами, группами;

### **3. Владеть:**

- навыками применения успешных технологий менеджмента в области своей профессиональной деятельности;
- приемами формирования эффективной и технологичной бизнес-модели в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
- технологиями построения эффективной организационной структуры, обладанием умениями и готовностью для применения технологий менеджмента для развития компании.

Содержание дисциплины «Технологии управленческой деятельности на предприятиях» является логическим продолжением содержания дисциплин: «Оценка эффективности управленческой деятельности», «Системное и критическое мышление».

### 3. Результаты обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 3.1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результата обучения по дисциплине
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1 Применяет методы управления командной работой	3.3.1 Знать термины и основные понятия в области общего и кадрового менеджмента, принципы рационального делегирования полномочий, основы конфликтологии У.3.1 Уметь делегировать и распределять трудовые обязанности в коллективе, применять нормативные правовые документы в сфере кадрового менеджмента для решения профессиональных задач В.3.1 Владеть навыками использования нормативных документов, регламентирующих рациональное и эффективное использование
	УК-3.2 Осуществляет выбор правил командной работы как основы межличностного взаимодействия	3.3.2 Знать общие и технологические функции менеджмента, организационные формы коллективного управления, У.3.2 Уметь выявлять проблемы и находить способы их решения при анализе конкретных производственных ситуаций в области кадрового менеджмента В.3.2 Владеть навыками управления трудовым коллективом, производственными процессами и ресурсами
ПКС - 2 Способен управлять процессами разработки и сопровождения требований к системам и управления качеством систем	ПКС-2.1. Применяет знания теории процессного управления	3.2.1 Знать сущность теории процессного управления В. 2.1 Владеть навыками изучения компании как системы отдельных видов деятельности (бизнес-процессов) У 2.1 Уметь на практике применять входные данные теории процессной методологии (информацию, документацию, материалы, оборудование, человеческий капитал и пр.), и выходные данные (результаты деятельности компании)
	ПКС-2.2. Организует методическую работу и описывает бизнес-процессы	3.2.2 Знать бизнес – процесс, как логическую последовательность действий человека (или нескольких человек) в коллективе У 2.2 Уметь применять текстовой и графический подход в описании бизнес-процессов компании (системы) В 2.2 Владеть нотацией (языком описания) бизнес-процессов и ее составляющими элементами (бизнес-анализ, информация, требования к оптимизации)

### 4. Объем дисциплины

Общий объем дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 час.

Таблица 4.1.

Форма обучения	Курс/ семестр	Аудиторные занятия/контактная работа, час.			Самостоятельная работа, час.	Форма промежуточной аттестации
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия		
1	2	3	4	5	6	7
заочная	3/5	10	10		115+9	экзамен

### 5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Структура дисциплины.

## Очная форма обучения (ОФО)

Не предусмотрена

## Заочная форма обучения (ЗФО) – 5 семестр

Таблица 5.1.1

№ п/п	Структура дисциплины		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	1	Диагностика и определение ключевых технологий эффективного менеджмента	2	2		23	27	ПКС-2.1.	Вопросы для дискуссии
2	2	Эффективность применения реинжиниринга бизнес-процессов и реорганизация технологий менеджмента	2	2		23	27	ПКС-2.2.	Работы в малых группах (задания)
3	3	Технологии эффективного маркетингового управления	2	2		23	27	УК-3.1. УК-3.2. ПКС-2.2.	Вопросы для дискуссии
4	4	Эффективные технологии управления персоналом в современном бизнесе	2	2		23	27	УК-3.1. УК-3.2. ПКС-2.2.	Практические задачи
5	5	Технологии эффективного управления конкурентоспособностью предприятия	2	2		23	27	УК-3.1. УК-3.2. ПКС-2.1.	Презентация докладов
8	Экзамен						9		Подготовка к экзамену
Итого			10	10	-	115	144		

## 5.2. Содержание дисциплины.

### 5.2.1. Содержание разделов дисциплины (дидактические единицы).

Раздел 1 Диагностика и определение ключевых технологий эффективного менеджмента

Ключевые понятия темы – «диагностика», «технологии менеджмента», «эффективная стратегия», «операционный менеджмент», «производственный менеджмент», «менеджеры современного бизнеса». Основные ключевые технологии менеджмента Алгоритм диагностики, ее цели, направления и приоритеты. Вопросы, решаемые в рамках анализа результатов диагностики. Формирование потребности в менеджерах. Выбор ключевых технологий, исходя из стратегических целей менеджмента Нормативно-правовое обеспечение диагностики на федеральном, региональном и локальном (ведомственном) уровне.

Раздел 2 Эффективность применения реинжиниринга бизнес- процессов и реорганизация технологий менеджмента

Технологии реинжиниринга. Модели бизнес-систем в контексте теории создания стоимости. Ориентация на клиента. Межфункциональная природа бизнес- процессов. Условия проведения реинжиниринга бизнес-процессов

Раздел 3 Технологии эффективного маркетингового управления

Технологии продвижения инновационного продукта на рынок: проблемы маркетинга и менеджмента. Алгоритм описания эффективной бизнес-модели управления венчурным предприятием. Технологии построения стратегии развития инновационного стартапа и обоснование перспектив выхода на международный рынок.

Раздел 4 Эффективные технологии управления персоналом в современном бизнесе

Построение эффективной управленческой оргструктуры в зависимости от стадии жизненного цикла бизнеса Современные технологии управления персоналом – «бирюзовые компании», технологии AGILE. Технологии эффективной мотивации персонала, технологии оценки персонала и определение потребности в персонале.

Раздел 5 Технологии эффективного управления конкурентоспособностью предприятия

Оценка уровня конкурентоспособности предприятия. Принципы и инструменты управления конкурентоспособностью предприятия. Подходы к формированию конкурентоспособного предприятия Проблемы поиска и использования инновационных технологий в процессе повышения конкурентоспособности предприятия.

### Лекционные занятия

Таблица 5.2.1

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема лекции
		ОФО	ЗФО	ОЗФО	
1	2	3	4	5	6
1	1		2		Диагностика и определение ключевых технологий эффективного менеджмента
2	2		2		Эффективность применения реинжиниринга бизнес- процессов и реорганизация технологий менеджмента
3	3		2		Технологии эффективного маркетингового управления
4	4		2		Эффективные технологии управления персоналом в современном бизнесе
5	5		2		Технологии эффективного управления конкурентоспособностью предприятия
Итого:			10		

### Практические занятия

Таблица 5.2.2

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема практических занятий
		ОФО	ЗФО	ОЗФО	
1	2	3	4	5	6
1	1		2	-	Диагностика и определение ключевых технологий эффективного менеджмента
2	2		2	-	Эффективность применения реинжиниринга бизнес- процессов и реорганизация технологий менеджмента
3	3		2	-	Технологии эффективного маркетингового управления
4	4		2	-	Эффективные технологии управления персоналом в современном бизнесе
5	5		2		Технологии эффективного управления конкурентоспособностью предприятия

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема практических занятий
		ОФО	ЗФО	ОЗФО	
1	2	3	4	5	6
Итого:		-	10	-	

### Лабораторные работы

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены

### Самостоятельная работа студента

Таблица 5.2.3

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема	Вид СРС <sup>1</sup>
		ОФО	ЗФО	ОЗФО		
1	2	3	4	5	6	7
1	1		23	-	Диагностика и определение ключевых технологий эффективного менеджмента	Сбор информации для решения задач
2	2		23	-	Эффективность применения реинжиниринга бизнес- процессов и реорганизация технологий менеджмента	Подготовка к решению задач
3	3		23	-	Технологии эффективного маркетингового управления	Подготовка к практическим занятиям (решение задач)
4	4		23	-	Эффективные технологии управления персоналом в современном бизнесе	Подготовка к практическим занятиям (решение задач)
5	5		23		Технологии эффективного управления конкурентоспособностью предприятия	Подготовка к практическим занятиям (решение задач)
7	Итого		115			

5.2.3. Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- визуализация учебного материала в PowerPoint в диалоговом режиме (лекционные занятия);
- решение задач (практическая работа)
- разбор практических ситуаций (практические занятия).

<sup>1</sup> В графе «Вид СРС» указываются конкретные виды СРС по темам дисциплины, например, подготовка к практическим занятиям, выполнение письменных домашних заданий: написание реферата, эссе, выполнение типового расчета, расчетно-графической или контрольной работы, другие виды СРС

## 6. Тематика курсовых работ/проектов

Не предусмотрено

## 7. Контрольные работы

### Тематика контрольных работ для обучающихся заочной формы обучения

Не предусмотрено

## 8. Оценка результатов освоения дисциплины

8.1. Критерии оценивания степени полноты и качества освоения компетенций в соответствии с планируемыми результатами обучения приведены в Приложении 1.

8.2. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся заочной формы обучения представлена в таблице 8.1.

Таблица 8.1

№ п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Количество баллов
1	2	3
1 текущая аттестация		
1.1	Подготовка к решению задач	15
1.2	Решение задач по теме	25
ИТОГО за первую текущую аттестацию		40
2 текущая аттестация		
2 текущая аттестация		
2.1	Подготовка к решению задач	15
2.2	Решение задач по теме	25
2.3	Письменный опрос по темам курса	20
ИТОГО за вторую текущую аттестацию		60
<b>ВСЕГО</b>		<b>100</b>

## 9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

9.1. Перечень рекомендуемой литературы представлен в Приложении 2.

9.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- ЭБС «Издательства Лань»;
- ЭБС «Электронного издательства ЮРАЙТ»;
- Собственная полнотекстовая база (ПБД) БИК ТИУ;
- Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU»;
- ЭБС «IPRbooks»;
- ЭБС «Перспект»;
- ЭБС «Консультант студент»;

9.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в т.ч. отечественного производства:

1. Microsoft Office Professional Plus;
2. Windows 8

## 10. Материально-техническое обеспечение дисциплины



Помещения для проведения всех видов работы, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения.

Таблица 10.1

№ п/п	Перечень оборудования, необходимого для освоения дисциплины	Перечень технических средств обучения, необходимых для освоения дисциплины (демонстрационное оборудование)
1	Персональные компьютеры	Проектор, экран

## 11. Методические указания по организации СРС

### 11.1. Методические указания по подготовке к практическим занятиям.

На практических занятиях обучающиеся знакомятся с содержанием задания, изучают методику и выполняют письменную работу в формате практического задания. Для эффективной работы обучающиеся должны иметь соответствующие канцелярские принадлежности, индивидуальный план магистранта, конспект лекций. В процессе подготовки к практическим занятиям обучающиеся могут прибегать к консультациям преподавателя.

Задания для выполнения на практических занятиях, раздаточный и справочный материал обучающиеся получают индивидуально от преподавателя.

### 11.2. Методические указания по организации самостоятельной работы.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы для обучающихся всех направлений подготовки (уровень магистратуры) и форм обучения / сост. С.С. Ситёва, отв. редактор М.Л. Белоножко; Тюменский индустриальный университет. – Тюмень: Издательский центр БИК ТИУ, 2019 – 16 с.

Методические рекомендации по выполнению контрольных работ для обучающихся по направлениям магистратуры заочной формы обучения / сост. Ситёва С.С., отв. редактор Белоножко М.Л.; Тюменский индустриальный университет. – Тюмень: Издательский центр БИК ТИУ, 2020. – 26 с.

### Планируемые результаты обучения для формирования компетенции и критерии их оценивания

Дисциплина Технологии управленческой деятельности на предприятиях

Код, направление подготовки: 27.04.03 Системный анализ и управление

Направленность (профиль): Управление социально-экономическими системами

Код компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
		1-2	3	4	5
1	2	3	4	5	6
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1 Применяет методы управления командной работой	Не знает методы управления командной работой	Недостаточно хорошо методы управления командной работой	Хорошо знает методы управления командной работой	В совершенстве знает методы управления командной работой
	УК-3.2 Осуществляет выбор правил командной работы как основы межличностного взаимодействия	Не умеет осуществлять выбор правил командной работы как основы межличностного взаимодействия	Недостаточно хорошо умеет осуществлять выбор правил командной работы как основы межличностного взаимодействия	Хорошо умеет осуществлять выбор правил командной работы как основы межличностного взаимодействия	В совершенстве осуществляет выбор правил командной работы как основы межличностного взаимодействия
	УК-3.3. Осуществляет выбор стратегии формирования команды и контроль её реализации	Не осуществляет выбор стратегии формирования команды и контроль её реализации	Недостаточно хорошо осуществляет выбор стратегии формирования команды и контроль её реализации	Хорошо осуществляет выбор стратегии формирования команды и контроль её реализации	В совершенстве осуществляет выбор стратегии формирования команды и контроль её реализации
ПКС - 2 Способен управлять процессами разработки и сопровождения требований к системам и управления качеством систем	ПКС-2.1. Применяет знания теории процессного управления	Не знает теорию процессного управления	Недостаточно знает теорию процессного управления	Хорошо знает теорию процессного управления	В совершенстве знает теорию процессного управления
	ПКС-2.2. Организует методическую работу и описывает бизнес-процессы	Не знает, как организовать методическую работу и описывает бизнес-процессы	Недостаточно знает, как организовать методическую работу и описывает бизнес-процессы	Хорошо знает, как организовать методическую работу и описывает бизнес-процессы	В совершенстве знает, как организовать методическую работу и описывает бизнес-процессы

**КАРТА**

**обеспеченности дисциплины учебной и учебно-методической литературой**

Дисциплина: Технологии управленческой деятельности на предприятиях

Код, направление подготовки: 27.04.03 Системный анализ и управление

Направленность (профиль): Управление социально-экономическими системами

№ п/п	Название учебного, учебно-методического издания, автор, издательство, вид издания, год издания	Количество экземпляров в БИК	Контингент обучающихся, использующих указанную литературу	Обеспеченность обучающихся литературой, %	Наличие электронного варианта в ЭБС (+/-)
1	2	3	4	5	6
1	Гапоненко, А. Л. Теория управления: учебник и практикум для вузов / А. Л. Гапоненко, М. В. Савельева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 336 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03319-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/468778">https://urait.ru/bcode/468778</a> (дата обращения: 29.12.2021).	ЭР	25	100	ЭБС Юрайт
2	Корягина, И. А. Современные проблемы теории управления : учебное пособие для вузов / И. А. Корягина, М. В. Хачатурян. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 188 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06934-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/494189">https://urait.ru/bcode/494189</a> (дата обращения: 05.01.2022).	ЭР	25	100	ЭБС Юрайт
3	Грибов, В. Д. Управленческая деятельность : учебник и практикум для вузов / В. Д. Грибов, Г. В. Кисляков. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 335 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03910-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/489199">https://urait.ru/bcode/489199</a> (дата обращения: 05.01.2022).	ЭР	25	100	ЭБС Юрайт
4	Староверова, К. О. Менеджмент. Эффективность управления : учебное пособие для вузов / К. О. Староверова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 269 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09017-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/491290">https://urait.ru/bcode/491290</a> (дата обращения: 05.01.2022).	ЭР	25	100	ЭБС Юрайт

Заведующий кафедрой МиМУ



М.Л. Белоножко

Директор БИК \_\_\_\_\_

Д.Х. Каюкова

