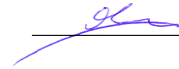


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Клочков Юрий Сергеевич
Должность: и.о. ректора
Дата подписания: 20.05.2024 11:28:39
Уникальный программный ключ:
4e7c4ea90328ec8e65c5d8058549a2538d7400d1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт менеджмента и бизнеса
Кафедра маркетинга и муниципального управления

УТВЕРЖДАЮ:
Председатель КСН
О.Н. Кузяков



«31» августа 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина: Адаптация на рынке труда

Направление: 27.03.04 Управление в технических системах

Профиль Интеллектуальные системы и средства
автоматизированного управления

Квалификация: бакалавр

форма обучения: очная / заочная

курс: 4/4

семестр: 8/9

Аудиторные занятия 24/16 час, в т.ч.:

Лекции – 12/8 час.

Практические занятия – 12/8 час.

Лабораторные занятия – не предусмотрены планом

В интерактивной форме – 5/- час.

Самостоятельная работа – 48/56 час.

Курсовой проект – не предусмотрен планом

Расчётно-графические работы - не предусмотрены планом

Контрольная работа - /9

Вид промежуточной аттестации:

Зачет – 8/9 семестр

Общая трудоемкость: 72/72 (2/2) часа (зач. ед.)

Рабочая программа разработана в соответствии требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 27.03.04 «Управление в технических системах», утверждённого Приказом Минобрнауки России от 20.10.15, № 1171.

Рабочая программа рассмотрена
на заседании кафедры Маркетинга и муниципального управления

Протокол № 12 от «08» июля 2020 г.

Заведующий кафедрой


(подпись)

М.Л. Белоножко

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий выпускающей
кафедрой
«31» августа 2020 г.



Кузяков О.Н.

Рабочую программу разработал:

О.В. Устинова, доцент кафедры Маркетинга и муниципального управления



Цели и задачи дисциплины

Цель:

изучение студентами ключевых аспектов поиска работы, трудоустройства; приобретение навыков делового поведения, его оптимизация в служебной обстановке; формирование знаний и умений, способствующих самозанятости и предпринимательству.

Задачи:

1. укрепить уверенность выпускников в своих профессиональных и личностных возможностях;
2. помочь выявить скрытые потенциальные личностные возможности;
3. сформировать активную позицию поведения на рынке труда и позитивное отношение к возможностям трудоустройства;
4. освоить навыки делового общения и самопрезентации;
5. сформировать навыки эффективного поиска работы;
6. построить план профессиональной карьеры и определить пути его реализации;
7. оценить возможности самозанятости и предпринимательской деятельности, а также усвоить особенности ведения бизнеса в условиях экономической нестабильности.

Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина относится к базовой части блока Б.1 Дисциплины (модули).

Для изучения данной дисциплины необходимо знание следующих дисциплин:

Правоведение, Экономика.

Знания по дисциплине «Адаптация на рынке труда» необходимы студентам данного направления для усвоения знаний по дисциплине: Проектирование МПС, Проектирование СУ ТП.

Требование к результатам освоения учебной практики

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

общекультурных (ОК)

- способность использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-5);
- способность работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- особенности и специфику будущей профессии;
- ситуацию на современном рынке труда;
- наиболее эффективные пути, средства и методы достижения успеха в профессиональном росте;
- приемы эффективного поведения на рынке труда;
- технологии прохождения процедур отбора персонала;
- основы организации индивидуального предпринимательства.

Уметь:

- выражать и обосновывать свою позицию по вопросам построения профессиональной карьеры, охарактеризовать деловые и личностные навыки;
- управлять своим поведением;
- ориентироваться в постоянно меняющейся обстановке на современном рынке труда;

Владеть:

- навыками правильного поведения на рынке труда;
- навыками делового общения;
- навыками прохождения процедур отбора и набора персонала;
- навыками установления коммуникаций, управления стрессами;
- навыками организации и ведения собственного дела.

Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 1

Но- мер/индекс компетенций	Содержание компетенции или ее части	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны		
		знать	уметь	владеть
ОК-3	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности	<ul style="list-style-type: none"> - основные теоретические подходы к изучению функционирования экономической системы общества, типы и модели экономических систем; - понятие и основные показатели эффективности экономической деятельности; - факторы спроса, предложения и их эластичности и модели формирования основных показателей рыночной конъюнктуры, показатели диагностики типа конкуренции на рынке; - принципы анализа потребительского поведения; - виды издержек, факторы их изменения и модели поведения фирм в условиях разных типов конкурентной среды; 	<ul style="list-style-type: none"> - моделировать спрос, предложение, их изменения под влиянием рыночных факторов и регулирования государства, анализировать поведение потребителей экономических благ; - группировать затраты, давать их оценку и определять факторы их динамики в краткосрочном и долгосрочном периодах; - классифицировать рынки по различным признакам и анализировать конкурентную среду в отрасли; - оценивать воздействие макроэкономической и микроэкономической среды на функционирование организации; - рассчитывать номинальные и 	<ul style="list-style-type: none"> демонстрировать готовность и способность: - сопоставления показателей для оптимизации поведения экономических субъектов на рынках с различной конкурентной средой; - оценить конкурентную среду на отраслевом рынке; - моделировать спрос и предложение на товарных и факторных рынках в условиях различных видов конкуренции; - анализировать и оценивать воздействия макроэкономических факторов на функциониро-

		<p>-понятие и виды капитала, принципы формирования спроса, предложения и формирования цен на рынках капитальных благ;</p> <p>- механизм функционирования рынка труда, формирования уровня заработной платы и занятости, причины, формы и последствия его регулирования;</p> <p>- особенности рынка земельных ресурсов;</p> <p>- макроэкономические показатели, факторы их определяющие, показатели и типы экономического роста;</p> <p>- факторы и показатели инфляции, принципы денежного обращения и факторы, влияющие на покупательную способность денег, в том числе и на валютный курс;</p> <p>- модели общего макроэкономического равновесия для условий закрытой и открытой экономической систем;</p> <p>- типы циклов экономического развития;</p> <p>- направления, инструменты и условия применения разных вариантов денежно-кредитной и бюд-</p>	<p>реальные макроэкономические показатели, их динамику;</p> <p>–оценивать влияние денежно-кредитных и бюджетно-налоговых инструментов экономической политики на экономический рост страны, её социально-экономические проблемы и процессы, и положение в мире;</p> <p>–использовать международные сопоставления для оценки места страны и структурных изменений в мировой экономике.</p>	<p>вание организации (включая мирохозяйственные);</p> <p>- теоретически обосновывать ориентиры экономической и социальной политики государства и анализа социально-значимых проблем и процессов в стране и мире.</p>
--	--	---	--	--

		жетно-налоговой политики государства.		
ОК-4	способность использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности	основы правовых знаний.	применять правовые знания для анализа различных сфер деятельности.	навыками формирования правовых знаний.
ОК-6	способность работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	формы, нормы общения в коллективе, знать специфику общения в межкультурной среде, традиции международного и делового общения.	применять в деловом общении нормы, принятые в деловой среде.	навыками делового общения в трудовом коллективе.
ПК-19	способностью организовывать работу малых групп исполнителей	культурологические закономерности межличностных отношений в организованной группе, трудовом коллективе	определять пути решения задач, возникающих в исследовательских коллективах	культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации

Содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы (72 часа).

Содержание разделов и тем дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины в дидактических единицах
1	Современный рынок труда: тенденции и перспективы.	Современный рынок труда: тенденции и перспектива. Деятельность социальных институтов, предоставляющих информацию о рынке труда.
2	Личностные ресурсы в профессиональном становлении выпускников.	Прогнозирование будущей профессиональной деятельности. Инвентаризация личных и профессиональных качеств. Способности и профпригодность.
3	Определение индивидуальной стратегии поведения на рынке труда. Технологии трудоустройства.	Способы поиска работы. Самопрезентация и формирование навыков эффективной самопрезентации. Написание резюме. Психологические особенности прохождения интервью и самопрезентация. Юридические аспекты трудоустройства. Социальное и пенсионное страхование.
4	Становление профессиональной карьеры	Содержание понятия карьера и ее виды. Этапы карьеры и их специфика.

	человека. Адаптация на рабочем месте.	Планирование профессиональной карьеры. Адаптация на новом рабочем месте. Деловое общение в коллективе.
5	Самозанятость и основы предпринимательства.	Предпринимательство в период экономического кризиса Разработка бизнес-проектов. Государственная и муниципальная поддержка предпринимательства в Тюменской области. Приоритеты развития Тюменской области как источника формирования инновационных бизнес-идей. Нормативно-правовая база малого предпринимательства. Порядок разработки и реализации предпринимательских идей. Методики составления бизнес-плана.

Междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов и тем данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин (вписываются разработчиком)				
		1	2	3	4	5
1.	Инженерная психология или психология коллектива	+	+	+	+	+

Разделы (модули), темы дисциплины и виды занятий

№ п/п	Наименование разделов дисциплины	Лекц., час.	Практ. зан., час.	Лаб. зан., час.	Семинары, час.	СРС, час.	Всего, час.	Занятия в интерактивной форме. Час.
1.	Современный рынок труда: тенденции и перспективы.	2/-	2/-	-	-	8/10	12/12	1
2.	Личностные ресурсы в профессиональном становлении выпускников.	2/-	2/-	-	-	10/10	14/12	1
3.	Определение индивидуальной стратегии поведения на рынке труда. Технологии трудоустройства.	2/2	2/2	-	-	10/12	14/16	1
4.	Становление профессиональной карьеры человека. Адаптация на рабочем месте.	2/4	2/4	-	-	10/12	14/16	1
5.	Самозанятость и основы предпринимательства.	4/2	4/2	-	-	10/12	18/16	1
Итого:		12/8	12/8	-	-	48/56	72/72	5

Перечень лекционных занятий

№ п/п	№ раз-	Наименование лекции	Трудоемкость	Формируемые компе-	Методы преподавания
-------	--------	---------------------	--------------	--------------------	---------------------

	дела		(часы)	тенции	
1	2	3	4	6	7
1	1	Современный рынок труда: тенденции и перспективы. Деятельность социальных институтов, предоставляющих информацию о рынке труда.	1/-/-	ОК-3, ОК-4, ОК-6, ПК-19	Лекция визуализации в PowerPoint в диалоговом режиме
2	2	Прогнозирование будущей профессиональной деятельности. Инвентаризация личных и профессиональных качеств. Способности и профпригодность.	1/-/-	ОК-3, ОК-4, ОК-6, ПК-19	Лекция визуализации в диалоговом режиме
3	3	Способы поиска работы. Самопрезентация и формирование навыков эффективной самопрезентации. Написание резюме.	1/2	ОК-3, ОК-4, ОК-6, ПК-19	Лекция визуализации в диалоговом режиме
4		Юридические аспекты трудоустройства. Социальное и пенсионное страхование.	1/-/-		Лекция визуализации в диалоговом режиме
5	4	Виды и этапы карьеры. Планирование профессиональной карьеры.	2/1/1	ОК-3, ОК-4, ОК-6, ПК-19	Лекция визуализации в диалоговом режиме
6		Адаптация на новом рабочем месте.	1/1/-		Лекция - дискуссия
7	5	Предпринимательство в период экономического кризиса. Разработка бизнес-проектов.	2/1/-		Лекция визуализации в диалоговом режиме
8		Государственная и муниципальная поддержка предпринимательства в Тюменской области. Приоритеты развития Тюменской области как источника формирования инновационных бизнес-идей.	2/1/-	ОК-3, ОК-4, ОК-6, ПК-19	Лекция визуализации в диалоговом режиме
9		Нормативно-правовая база малого предпринимательства. Порядок разработки и реализации предпринимательских идей. Методики составления бизнес-плана.	1/-/-		Лекция визуализации в диалоговом режиме
			12/8	в т.ч. 5в интерактивной форме	

Перечень тем практических занятий

№ п/п	№ раздела	Темы семинаров, практических и лабораторных работ	Трудоемкость (часы)	Формируемые компетенции	Методы преподавания
1	2	3	4	6	7
1	1	Современный рынок труда: тенденции и перспективы.	2/-/-	ОК-3, ОК-4, ОК-6, ПК-19	дискуссия
2	2	Прогнозирование будущей профессиональной деятельности. Инвентаризация личных и профессиональных качеств.	2/-	ОК-3, ОК-4, ОК-6, ПК-19	работа в малых группах
3	3	Способы поиска работы. Самопрезентация. Написание резюме.	1/2/	ОК-3, ОК-4, ОК-6, ПК-19	деловая игра
4		Юридические аспекты трудоустройства.	1/-/		кейс-стади
5	4	Содержание понятия карьеры и ее виды. Этапы карьеры и их специфика. Планирование профессиональной карьеры.	1/1/	ОК-3, ОК-4, ОК-6, ПК-19	работа в малых группах
6		Адаптация на новом рабочем месте.	1/1/		деловая игра
7	5	Предпринимательство в период экономического кризиса. Разработка бизнес-проектов.	1/2/	ОК-3, ОК-4, ОК-6, ПК-19	устный опрос
8		Государственная и муниципальная поддержка предпринимательства в Тюменской области. Приоритеты развития Тюменской области как источника формирования инновационных бизнес-идей.	1/-/-		работа в малых группах
9		Нормативно-правовая база малого предпринимательства. Порядок разработки и реализации предпринимательских идей. Методики составления бизнес-плана.	2/-/-		презентация
			12/8/		

Перечень тем самостоятельной работы

№ раз-	№	Наименование темы	Трудоемкость	Виды контроля
--------	---	-------------------	--------------	---------------

дела	темы		(час.)	
1	2	3	4	6
1	1	Подготовка к семинару «Современный рынок труда: тенденции и перспектива».	6	Устный опрос
2	2	Подготовка к деловой игре	7	Устный опрос
3	3	Составление резюме и сопроводительного письма.	7	Отчёт
3	3	Составление портфолио.	7	Отчёт
4	5	Подготовка проекта «Планирование карьеры».	7	Отчёт
5	8	Подготовка к круглому столу по теме: «Государственная и муниципальная поддержка предпринимательства в Тюменской области».	7	Устный опрос
5	9	Подготовка бизнес-плана.	7	Презентация
		Итого:	48	

Тематика курсовых проектов

Не предусмотрены

Оценка результатов освоения учебной дисциплины

Рейтинговая система оценки
по дисциплине «Адаптация на рынке труда»
для студентов 4 курса направления: 27.03.04 «Управление в технических системах»

Максимальное количество баллов:

1-ый срок предоставления результатов текущего контроля	2-ой срок предоставления результатов текущего контроля	Итого
0-40	0-60	0-100

№	Виды контрольных мероприятий	Баллы	№ недели
1	Работа на практических занятиях.	0-5	1-6
2	Выполнение упражнений.	0-10	1-6
3	Опрос по теме «Современный рынок труда: тенденции и перспективы».	0-10	2
4	Контрольная работа по теме «Отбор персонала: этапы, процедуры».	0-5	
5	Опрос по теме «Мотивация и стимулирование труда».	0-10	6
6	Работа на практических занятиях.	0-5	7-12
7	Выполнение упражнений.	0-5	7-12
8	Опрос по теме «Управление профессиональной карьерой».	0-20	10
9	Работа на практических занятиях.	0-5	13-18
10	Выполнение упражнений.	0-5	13-18
11	Опрос по теме «Юридические аспекты трудоустройства».	0-10	14
12	Работа на семинарах.	0-5	13-18
13	Опрос по теме «Предпринимательство».	0-5	17
	ВСЕГО	0-100	

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. Полнотекстовая база данных eLibrary.ru [Электронный ресурс]. URL: <http://www.tsogu.ru/lib>

2. Электронные версии основной учебной литературы и методических указаний для выполнения курсовых работ и отчетов по практике, записанные на электронных носителях (CD,DVD и др.)

3. Система поддержки дистанционного обучения [Электронный ресурс]. URL: <http://educon.tsogu.ru:8081/login/index.php>

4. [HTTP://WWW.AGR.RU](http://WWW.AGR.RU)

Карта обеспеченности дисциплины учебной и учебно-методической литературой

Учебная дисциплина Адаптация на рынке труда
 Маркетинга и муниципального управления
 Код, направление подготовки 27.03.04 «Управление в технических системах»
 Профиль Интеллектуальные системы и средства автоматизированного управления

Форма обучения:
 очная/заочная: 4/4 курс 8/8 семестр

1. Фактическая обеспеченность дисциплины учебной и учебно-методической литературой

Учебная, учебно-методическая литература по рабочей программе	Название учебной и учебно-методической литературы, автор, издательство	Год издания	Вид издания	Вид занятий	Кол-во экземпляров в БИК	Контингент обучающихся, использующих указанную литературу	Обеспеченность обучающихся литературой, %	Место хранения	Наличие эл. варианта в электронно-библиотечной системе ТИУ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Основная	Тухтиева, Гульбахрам Турсуновна. Культура речи и деловая риторика [Текст : Электронный ресурс] : учебное пособие / Г. Т. Тухтиева ; ТюмГНГУ. - Тюмень : ТюмГНГУ, 2014. - 104 с. - Режим доступа: http://elib.tyuiu.ru/wp-content/uploads/2014/02/2.pdf	2014	УП	Л, ПР, С	ЭР*	25	100	БИК	ПБД
	Родыгина, Наталья Юрьевна. Этика деловых отношений : учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. Ю. Родыгина. - М : Издательство Юрайт, 2019. - 430 с. - (Бакалавр. Академический курс). - URL: https://urait.ru/bcode/444374 - Режим доступа: для автор. пользователей. - ЭБС "Юрайт".	2019	У	Л, ПР, С	ЭР*	25	100	БИК	+
Дополнительная	Методические указания по содействию в трудоустройстве выпускников ТюмГНГУ [Текст] : методические указания / ТюмГНГУ ; Сост. В.В. Конев, А.Н. Самсонов. - Тюмень : ТюмГНГУ, 2004. - 20 с. - 100 экз. -	2004	МУ	С	5	30	20	БИК	
	Современный этикет. Деловой протокол [Текст] / Э. Я. Соловьев. - 6-е изд., перераб. и доп. - М. : Ось-89, 2009. - 208 с.	2009	У	Л, С	8	30	100	БИК	

Зав. кафедрой КС *Кузяков* О.Н. Кузяков
 «29» 08 2020 г.

ДИРЕКТОР БИК
 Д. Х. Каюкова
 «29» 08 2020 г.
Самсонов *Л.И. Самсонов*



Материально-техническое обеспечение дисциплины

<p>Лекционные занятия: Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации, №802, Компьютерный класс Учебная мебель: столы, стулья. Моноблок - 9 шт., проектор - 1 шт., акустическая система (колонки) - 2 шт., интерактивная доска - 1 шт. Комплект учебно-наглядных пособий. Программное обеспечение: Microsoft Office Professional Plus; Microsoft Windows; Zoom (бесплатная версия), Свободно-распространяемое ПО</p>	<p>625039, Тюменская область, г.Тюмень, ул. Мельникайте, д. 70</p>
<p>Практические занятия: Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (практические занятия); групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации, №802, Компьютерный класс Учебная мебель: столы, стулья. Моноблок - 9 шт., проектор - 1 шт., акустическая система (колонки) - 2 шт., интерактивная доска - 1 шт. Программное обеспечение: Microsoft Office Professional Plus; Microsoft Windows; Zoom (бесплатная версия), Свободно-распространяемое ПО</p>	<p>625039, Тюменская область, г.Тюмень, ул. Мельникайте, д. 70</p>