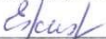


РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.16 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Форма обучения	<u>очная</u> (очная, заочная)
Курс	<u>4</u>
Семестр	<u>7,8</u>

Рабочая программа вариативной учебной дисциплины является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 15.02.16 Технология машиностроения, утвержденного приказом Минпросвещения России от 14 июня 2022 № 444 (зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации 1 июля 2022, регистрационный № 69122) и разработана для обеспечения конкурентоспособности выпускников на региональном рынке труда

Рабочая программа рассмотрена
на заседании ЦК ТМиРПО
Протокол № 9 от «12» апреля 2023 г.

Председатель ЦК
 Т.Ю. Ежижанская

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УМР

 Т.Б. Балобанова

«21» 04 2023 г.

Рабочую программу разработал:

преподаватель первой квалификационной категории, юрист

 К. Б. Богдан

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.16 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

дисциплина ОП.16 Правовое обеспечение профессиональной деятельности входит в вариативную часть общепрофессионального цикла.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Уметь	Знать
ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 09 ПК 5.1	<ul style="list-style-type: none"> - работать с нормативно-правовыми документами, использовать их в профессиональной деятельности; - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным уголовным и трудовым законодательством; - соблюдать требования действующего законодательства - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - оценивать результат и последствия своих действий - определять задачи поиска информации - определять необходимые источники информации - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности - выстраивать траектории профессионального и личностного развития - организовывать работу коллектива и команды - оформлять документы - излагать свои мысли на государственном языке - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. 	<ul style="list-style-type: none"> - понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; - основные положения законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих правоотношения в области профессиональной деятельности; - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; - организационно-правовые формы юридических лиц; - правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; - порядок заключения трудового договора и основания его прекращения; - правила оплаты труда; - роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; - основы права социальной защиты граждан; - понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; - виды административных правонарушений и административной ответственности; - нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология; - особенности социального и культурного контекста; - правила оформления документов; - правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	58
в том числе:	
теоретическое обучение	32
практические занятия	20
Самостоятельная работа	6
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Правовое регулирование гражданских отношений в профессиональной деятельности		14	
Тема 1.1. Нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в области профессиональной деятельности	<p>Содержание</p> <p>Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности. Значение учебной дисциплины в профессиональной подготовке специалистов в сфере технического регулирования качества продукции, товаров и услуг.</p> <p>Гражданское законодательство как основа правового регулирования правоотношений в профессиональной деятельности. Понятие, предмет, принципы и источники российского гражданского права. Имущественные и связанные с ними личные неимущественные отношения. Общие положения и понятия Гражданского кодекса Российской Федерации, необходимые для осуществления профессиональной деятельности в сфере технического регулирования качества продукции, товаров и услуг. Иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности.</p>	4	ОК01.ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09 ПК 5.1
	<p>Самостоятельная работа обучающихся № 1: «Составление и изучение перечня нормативно-правовых актов, регламентирующих профессиональную деятельность»</p>	4	
Тема 1.2 Правовое регулирование предпринимательской деятельности	<p>Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки. Субъекты предпринимательской деятельности. Понятие и особенности правового статуса индивидуального предпринимателя. Формы занятости: трудоустройство по трудовому договору, предпринимательство, самозанятость, фриланс. Отличительные особенности форм занятости. Правовой статус самозанятого и индивидуального предпринимателя. Понятие, признаки и виды юридических лиц. Организационно-правовые формы юридических лиц. Действие законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих предпринимательскую деятельность в РФ, в том числе в части регулирования договорных отношений.</p>	4	ОК01.ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09 ПК 5.1

	Практическое занятие № 1 «Организационно-правовые формы коммерческих юридических лиц»	2	
Раздел 2. Правовое регулирование трудовых отношений в профессиональной деятельности		26	
Тема 2.1. Общие положения трудового законодательства Российской Федерации	Содержание	4	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ПК 5.1
	Трудовое право, как отрасль права РФ: понятие, предмет трудовых отношений. Субъекты трудовых правоотношений и их правовое положение. Ответственность сторон трудового договора, в том числе и дисциплинарная ответственность. Изучение трудового законодательства разных уровней: федеральное, субъектов РФ и локальных нормативных актов.		
Тема 2.2. Порядок заключения трудового договора и основания его прекращения	Содержание	4	ОК01.ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09 ПК 5.1
	Понятие и содержание трудового договора. Документы, необходимые при приеме на работу. Установление испытательного срока. Фактическое допущение к работе. Оформление трудовой книжки и приказа о приеме на работу. Общие основания прекращения трудового договора. Прекращение трудового договора по инициативе работника и работодателя. Иные основания прекращения трудового договора. Оформление прекращения трудового договора.		
	Практическое занятие № 2 Решение ситуационных задач по теме: «Порядок заключения трудового договора»		
	Практическое занятие № 3 Решение ситуационных задач по теме «Прекращение трудового договора»	2	
Тема 2.3. Рабочее время и время отдыха	Содержание	4	ОК01.ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09 ПК 5.1
	Понятие рабочего времени. Виды рабочего времени. Учет рабочего времени и времени отдыха. Нормальная продолжительность рабочего времени. Определение понятия сокращенной продолжительности рабочего времени. Продолжительность рабочего времени накануне праздничных дней. Отпуск. Сверхурочные работы. Ненормированное рабочее время. Режим рабочего времени.		
	Практическое занятие № 4 Решение ситуационных задач по теме «Рабочее время и время отдыха»	2	
Тема 2.4. Система оплаты труда и государственное регулирование социальной защиты	Содержание	4	ОК01.ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09 ПК 5.1
	Оплата труда: основные понятия, гарантии, формы. Заработная плата: установление, системы, порядок выплаты, ограничение удержаний. Изучение порядка исчисления средней заработной платы. Гарантийные и стимулирующие выплаты. Определение оплаты труда различных категорий работников, в особых условиях и при других		

населения	отклонениях от нормальных условий труда. Гарантии и компенсации работникам. Социальные права граждан, закрепленные в Конституции РФ: право на социальное обеспечение, на образование, на охрану труда, здоровья и медицинскую помощь. Право на жилище. Определение особых прав детей и прав инвалидов. Изучение социального законодательства: ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в РФ», ФЗ «О трудовых пенсиях», ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в РФ».		
	Практическое занятие № 5 Решение ситуационных задач по теме «Система оплаты труда и государственное регулирование социальной защиты населения»	2	
Раздел 3. Уголовное и уголовно-процессуальное законодательство в Российской Федерации		8	
Тема 3.1. Общие положения уголовного и уголовно-процессуального законодательства	Содержание		ОК01.ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09
	Место уголовного права в системе социальных норм РФ (общие аспекты). Преступление как наиболее опасное противоправное деяние. Состав преступления. Уголовная ответственность. Особенности уголовной ответственности несовершеннолетних. Понятие уголовно-процессуального права. Основные понятия и порядок проведения уголовного процесса.	2	
	Практическое занятие № 6 «Особенности уголовного процесса и уголовной ответственности»	2	
	Практическое занятие № 7 «Права и обязанности участников уголовного процесса»	2	
	Практическое занятие № 8 «Доказательства и доказывание. Стадии уголовного процесса.»	2	
Раздел 4. Правовое регулирование административных правонарушений в профессиональной деятельности			
Тема 4.1. Понятие и содержание административного права, административных правонарушений и ответственности.	Содержание	8	ОК 02, ОК 05, ПК 5.1
	Административное право и административные правоотношения. Основные положения Кодекса об административных правонарушениях. Административные проступки. Состав административного правонарушения. Административная ответственность. Порядок производства по делам об административных правонарушениях. Виды административных наказаний. Наиболее распространенные административные правонарушения в профессиональной деятельности.	4	
	Практическое занятие № 9 «Реализация административной ответственности»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся № 2: Заполнение таблицы «Обстоятельства, исключющие, отягчающие и смягчающие административную ответственность»	2	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		2	
Всего		58	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные занятия проводятся с применением интерактивных форм работы, которые стимулируют познавательную мотивацию обучающихся, помогают поддержать мотивацию обучающихся к получению знаний, налаживанию позитивных межличностных отношений, способствуют установлению доброжелательной атмосферы. Инициирование и поддержка исследовательской деятельности обучающихся в рамках реализации ими индивидуальных и групповых исследовательских проектов, дает возможность приобрести навык самостоятельного решения проблемы, навык генерирования и оформления собственных идей, навык уважительного отношения к чужим идеям, навык публичного выступления перед аудиторией, аргументирования и отстаивания своей точки зрения.

Для позитивного восприятия обучающимися требований преподавателя, привлечения их внимания к обсуждаемой на учебном занятии информации, активизации их познавательной деятельности между преподавателем и обучающимися устанавливаются доверительные отношения.

На учебном занятии соблюдаются общепринятые нормы поведения, правила общения со старшими (преподавателем) и сверстниками (обучающимися), принципы учебной дисциплины и самоорганизации.

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин, оснащенный оборудованием:

Компьютер с выходом в интернет -1шт., мультимедиа проектор-1 шт.; экран проекционный-1 шт.; столы-15 шт, стулья-30 шт., доска меловая -1 шт.

Мультимедийные материалы по дисциплине.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.

Оборудование: компьютер в комплекте – 3 шт., учебные столы-5 шт., стулья-5 шт., доска меловая-1 шт.

- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения Microsoft Windows; Microsoft Office Professional Plus;

- Zoom (бесплатная версия) – свободно-распространяемое ПО.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации учебной программы библиотечный фонд имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы.

3.2.1. Печатные издания

1. Анисимов, А.П. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум Для СПО / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, А. Ю. Чикильдина. – 4-е изд., пер. и доп. – Москва: Юрайт, 2023. – 344 с. – Текст: электронный. – URL: <https://urait.ru/bcode/530506>

2. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для СПО / ред. Л. А. Букалорова. - 4-е изд., пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2023. - 333 с. - (Профессиональное образование). - ЭБС "Юрайт". - Текст: электронный. – URL: <https://urait.ru/bcode/511832>

3. Николюкин С.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для СПО / С. В. Николюкин. - Москва : Юрайт, 2023. - 248 с. - (Профессиональное образование). - ЭБС "Юрайт". – Текст: электронный. – URL: <https://urait.ru/bcode/520191>

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Система «Консультант +»: [сайт]. – URL <http://www.consultant.ru/> – Текст: электронный.

2. Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания РФ: [сайт]. – URL <http://www.duma.gov.ru/> – Текст: электронный.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум Для СПО / А. П. Альбов, А. С. Гуков, С. А. Иванова, Ю. А. Крохина [и др.] ; ред. С. В. Николюкин. - 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2023. - 425 с. - (Профессиональное образование). - ЭБС "Юрайт". - Текст : электронный. – URL : <https://urait.ru/bcode/531500>

2. Зуева В.А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для СПО / В. А. Зуева. - 3-е изд., стер. - Санкт-Петербург : Лань, 2023. - 116 с. - ЭБС "Лань". - Текст : непосредственный. – URL : <https://e.lanbook.com/book/332105>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
Знает:		
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; основные положения законодательных актов и других нормативных	- знает понятия правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; основные положения законодательных актов и других нормативных	Экспертная оценка практических работ, тестирования и по результатам выполнения самостоятельной работы.
- документов, регулирующих правоотношения в области профессиональной деятельности;	- знает документы, регулирующие правоотношения в области профессиональной деятельности;	Экспертная оценка практических работ, тестирования и по результатам выполнения самостоятельной работы.
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; организационно-правовые формы юридических лиц;	- знает права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; организационно-правовые формы юридических лиц;	Экспертная оценка практических работ, тестирования и по результатам выполнения самостоятельной работы.
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; порядок заключения трудового договора и основания его прекращения; правила оплаты труда;	- знает правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; порядок заключения трудового договора и основания его прекращения; правила оплаты труда;	Экспертная оценка практических работ, тестирования и по результатам выполнения самостоятельной работы.
- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте	- знает основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте	Экспертная оценка практических работ, тестирования и по результатам выполнения самостоятельной работы.
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; основы права социальной защиты граждан;	- знает роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; основы права социальной защиты граждан;	Экспертная оценка практических работ, тестирования и по результатам выполнения самостоятельной работы.
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; виды административных правонарушений и административной ответственности; нормы защиты нарушенных	- знает понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; виды административных правонарушений и административной ответственности;	Экспертная оценка практических работ, тестирования и по результатам выполнения самостоятельной работы.

прав и судебный порядок разрешения споров.	нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.	
- содержание актуальной нормативно-правовой документации	- знает содержание актуальной нормативно-правовой документации	Экспертная оценка практических работ, тестирования и по результатам выполнения самостоятельной работы.
- современная научная и профессиональная терминология	- знает современную научную и профессиональную терминологию	Экспертная оценка практических работ, тестирования и по результатам выполнения самостоятельной работы.
- особенности социального и культурного контекста	- знает особенности социального и культурного контекста	Экспертная оценка практических работ, тестирования и по результатам выполнения самостоятельной работы.
- правила оформления документов	- знает правила оформления документов	Экспертная оценка практических работ, тестирования и по результатам выполнения самостоятельной работы.
- правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности	- знает правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности	Экспертная оценка практических работ, тестирования и по результатам выполнения самостоятельной работы.
Умеет:		
- работать с нормативно-правовыми документами, использовать их в профессиональной деятельности;	- работает с нормативно-правовыми документами, использует их в профессиональной деятельности;	Экспертная оценка практических работ, тестирования и по результатам выполнения самостоятельной работы.
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным уголовным и трудовым законодательством;	- защищает свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным уголовным и трудовым законодательством;	Экспертная оценка практических работ, тестирования и по результатам выполнения самостоятельной работы.
- соблюдать требования действующего законодательства	- соблюдает требования действующего законодательства	Экспертная оценка практических работ, тестирования и по результатам выполнения самостоятельной работы.
- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;	- владеет актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;	Экспертная оценка практических работ, тестирования и по результатам выполнения самостоятельной работы.
- оценивать результат и последствия своих действий	- оценивает результат и последствия своих действий	Экспертная оценка практических работ,

		тестирования и по результатам выполнения самостоятельной работы.
- определять задачи поиска информации	- определяет задачи поиска информации	Экспертная оценка практических работ, тестирования и по результатам выполнения самостоятельной работы.
- определять необходимые источники информации	- определяет необходимые источники информации	Экспертная оценка практических работ, тестирования и по результатам выполнения самостоятельной работы.
- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	- определяет актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	Экспертная оценка практических работ, тестирования и по результатам выполнения самостоятельной работы.
- выстраивать траектории профессионального и личностного развития	- выстраивает траектории профессионального и личностного развития	Экспертная оценка практических работ, тестирования и по результатам выполнения самостоятельной работы.
- организовывать работу коллектива и команды	- организывает работу коллектива и команды	Экспертная оценка практических работ, тестирования и по результатам выполнения самостоятельной работы.
- оформлять документы	- оформляет документы	Экспертная оценка практических работ, тестирования и по результатам выполнения самостоятельной работы.
- излагать свои мысли на государственном языке	- излагает свои мысли на государственном языке	Экспертная оценка практических работ, тестирования и по результатам выполнения самостоятельной работы.
- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	- взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами	Экспертная оценка практических работ, тестирования и по результатам выполнения самостоятельной работы.