

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Клочков Юрий Сергеевич
Должность: и.о. ректора
Дата подписания: 17.04.2024 17:17:10
Уникальный программный ключ:
4e7c4ea90328ec8e65c5d8058549a2538d7400d1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Председатель КСН
К.Р. Муратов
« 23 » 05 2019 г.


РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины/модуля: Деловой иностранный язык (английский язык)
направление подготовки/специальность: 12.03.04 Биотехнические системы и технологии
направленность/специализация: Биотехнические и медицинские аппараты и системы
форма обучения: очная

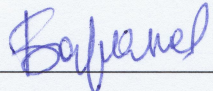
Рабочая программа разработана в соответствии с утвержденным учебным планом от 22.04.2019 г. и требованиями ОПОП 12.03.04 Биотехнические системы и технологии, направленность Биотехнические и медицинские аппараты и системы к результатам освоения дисциплины «Деловой иностранный язык».

Рабочая программа рассмотрена
на заседании кафедры Иностранных языков

Протокол № 5 от «22» мая 2019 г.


Заведующий кафедрой  И.Г. Пчелинцева

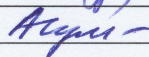
СОГЛАСОВАНО:

Руководитель образовательной программы  В.Н. Баранов

«21» 05 2019 г.

Рабочую программу разработали:

Е.И. Аржиловская, доцент, к.с.н., доцент 

А.В. Чумакова, доцент, к.п.н., доцент 

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Дисциплина «Деловой иностранный язык (английский язык)» направлена на реализацию следующих целей обучения:

- расширение кругозора студентов, повышение их уровня общей культуры и образования, культуры мышления, общения и речи, профессиональной информированности за счет ознакомления с иностранными источниками;
- формирование толерантного и уважительного отношения к духовным ценностям других стран и народов; воспитание патриотического отношения к родной стране;
- формирование достаточного уровня коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.

Задачи обучения:

- выработать умение читать оригинальные тексты, а также тексты общественно-бытовой тематики и страноведческого характера, применительно к заданным ситуациям общения;
- сформировать умение видоизменять задачи ситуативно-обусловленного чтения для поиска научной информации, изучения вопроса, устной или письменной передачи информации;
- сформировать готовность принять участие в беседе-обсуждении: понимать речь собеседника и поддерживать общение; развить умение высказать свои мысли по заданной тематике применительно к ситуациям общения;
- развивать базовые умения и навыки общего и детального восприятия информации;
- сформировать умение письменной реализации коммуникативных намерений: а) составление письменного сообщения, отражающего определенное коммуникативное намерение; б) составление тезисов сообщения / доклада; в) перевод с иностранного языка на русский; г) аннотирование и реферирование на русском языке.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Деловой иностранный язык» относится к дисциплинам обязательной части учебного плана.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются:

знание:

- принципов построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках;
- требований к деловой устной и письменной коммуникации;
- основ межкультурной коммуникации.

умения:

- применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию;
- вести коммуникацию в мире культурного многообразия и демонстрировать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм.

владение:

- методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках с применением адекватных языковых форм и средств;
- способами анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации.

3. Результаты обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 3.1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК) ¹	Код и наименование результата обучения по дисциплине
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах)	УК-4.1. Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами	<i>Знать (З1): различные стили делового общения</i>
		<i>Уметь (У1): выбирать коммуникативно приемлемые стили делового общения</i>
		<i>Владеть (В1): вербальными и невербальными средствами взаимодействия с партнерами</i>
	УК-4.2. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках	<i>Знать (З2): различные информационно-коммуникационные технологии</i>
		<i>Уметь (У2): искать необходимую информацию, решать стандартные коммуникативные задачи на государственном и иностранном (-ых) языках</i>
		<i>Владеть (В2): информационно-коммуникационными технологиями поиска необходимой информации</i>
	УК-4.3. Ведет деловую коммуникацию в письменной и электронной форме, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках	<i>Знать (З3): особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках</i>
		<i>Уметь (У3): вести деловую коммуникацию в письменной и электронной форме на государственном и иностранном (-ых) языках</i>
		<i>Владеть (В3): современными средствами информационно-коммуникационных технологий</i>
	УК-4.4. Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения: внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; уважая высказывания других как в плане	<i>Знать (З4): виды речевых действий (аудирование, говорение, чтение и письмо) для осуществления коммуникации; правила и приемы ведения устной коммуникации, а также правила составления письменных сообщений, способствующих академическому и профессиональному взаимодействию</i>
		<i>Уметь (У4): использовать диалогическое общение</i>

¹ В соответствии с ОПОП ВО.

	содержания, так и в плане формы; критикуя аргументированно и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия	<i>Владеть (В4): навыками адаптации речи и средств невербальной коммуникации к ситуации взаимодействия с партнерами</i>
	УК-4.5. Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно	<i>Знать (З1): основные грамматические структуры, общеупотребительную, общекультурную и некоторую часть профессиональной (учебной) лексики, а также речевые клише, необходимые для осуществления коммуникации</i>
		<i>Уметь (У1): осуществлять перевод бытовых и профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно</i>
		<i>Владеть (В1): навыками перевода бытовых и профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно профессиональных текстов</i>

4. Объем дисциплины

Общий объем дисциплины составляет 7 зачетных единиц, 252 часа.

Таблица 4.1.

Форма обучения	Курс/ семестр	Аудиторные занятия/контактная работа, час.			Самостоятельная работа, час.	Форма промежуточной аттестации
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия		
Очная	3/5		34		38	зачет
Очная	3/6		34		38	зачет
Очная	4/7		30		51	экзамен
Заочная	-	-	-	-	-	-

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Структура дисциплины.

очная форма обучения (ОФО)

Таблица 5.1.1

№ п/п	Структура дисциплины		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л	Пр.	Лаб.				
1	1	Карьера, трудоустройство		17		19	36	УК-4	Опрос, эссе, тест, контрольная работа, творческое задание, презентация
2	2	Виды компаний, трудовой договор		17		19	36	УК-4	Опрос, эссе, тест, контрольная работа, творческое задание, презентация
3	3	Карьера в биоинженерии		17		19	36	УК-4	Опрос, эссе, тест, контрольная работа, творческое задание, презентация

		(биомедицинской технике)						
4	4	Работа инженера по биомедицинскому оборудованию	17	19	36	УК-4	Опрос, эссе, тест, контрольная работа, творческое задание, презентация	
5	5	Рынок труда в биоинженерии	15	25	40	УК-4	Опрос, эссе, тест, контрольная работа, творческое задание, презентация	
6	6	Основные направления в биоинженерии	15	26	41	УК-4	Опрос, эссе, тест, контрольная работа, творческое задание, презентация	
Экзамен				27	27	УК-4	Вопросы к зачету. Экзаменационные вопросы и задания	
Итого:			98	154	252			

заочная форма обучения (ЗФО)

Не реализуется.

очно-заочная форма обучения (ОЗФО)

Не реализуется.

5.2. Содержание дисциплины.

5.2.1. Содержание разделов дисциплины (дидактические единицы).

Раздел 1. «Карьера, трудоустройство». Лексика по теме, повторение времен группы Simple, степеней сравнения прилагательных, составление диалогов и монологов по изучаемой теме, кейсы.

Раздел 2. «Виды компаний, трудовой договор». Лексика по теме, повторение времен группы Continuous и Perfect, структуры вопросительных предложений, повторение модальных глаголов, составление резюме, сопроводительных писем, тактика поведения на собеседование, переспрос, составление диалогов и монологов по изучаемой теме, кейсы.

Раздел 3. «Карьера в биоинженерии (биомедицинской технике)». Лексика по теме, повторение времен Perfect Continuous, страдательного залога, кейсы, составление презентаций и монологов.

Раздел 4. «Работа инженера по биомедицинскому оборудованию». Лексика по теме, повторение страдательного залога, составление диалогов и монологов по изучаемой теме, кейсы.

Раздел 5. «Рынок труда в биоинженерии». Лексика по теме, повторение сослагательного наклонения, кейсы, составление диалогов и монологов по изучаемой теме.

Раздел 6. «Основные направления в биоинженерии». Лексика по теме, повторение согласования времен, неличных форм глагола, кейсы, составление диалогов и монологов по изучаемой теме.

5.2.2. Содержание дисциплины по видам учебных занятий.

Лекционные занятия

Лекционные занятия учебным планом не предусмотрены.

Практические занятия

Таблица 5.2.1

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема практического занятия
		ОФО	ЗФО	ОЗФО	
1	1	17	-	-	«Карьера, трудоустройство». Лексика по теме, повторение времен группы Simple, степеней сравнения прилагательных, составление диалогов и монологов по изучаемой теме, кейсы.
2	2	17	-	-	«Виды компаний, трудовой договор». Лексика по теме, повторение времен группы Continuous и Perfect, структуры вопросительных предложений, повторение модальных глаголов, составление резюме, сопроводительных писем,

					тактика поведения на собеседование, переспрос, составление диалогов и монологов по изучаемой теме, кейсы.
3	3	17	-	-	«Карьера в биоинженерии (биомедицинской технике)». Лексика по теме, повторение времен Perfect Continuous, страдательного залога, кейсы, составление презентаций и монологов.
4	4	17	-	-	«Работа инженера по биомедицинскому оборудованию». Лексика по теме, повторение страдательного залога, составление диалогов и монологов по изучаемой теме, кейсы.
5	5	15	-	-	«Рынок труда в биоинженерии». Лексика по теме, повторение сослагательного наклонения, кейсы, составление диалогов и монологов по изучаемой теме.
6	6	15	-	-	«Основные направления в биоинженерии». Лексика по теме, повторение согласования времен, неличных форм глагола, кейсы, составление диалогов и монологов по изучаемой теме.
	Итого:	98			

Лабораторные работы

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

Самостоятельная работа студента

Таблица 5.2.2

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема	Вид СРС
		ОФО	ЗФО	ОЗФО		
1	1	19	-	-	«Карьера, трудоустройство». Лексика по теме, повторение времен группы Simple, степеней сравнения прилагательных, составление резюме, сопроводительных писем, тактика поведения на собеседование, составление диалогов и монологов по изучаемой теме, кейсы.	Подготовка к практическим занятиям, выполнение письменных домашних заданий (упражнений, эссе, подготовка презентаций), выполнение лексических и коммуникативно-направленных упражнений, работа с интернет-ресурсами по поиску дополнительных материалов для чтения и аудирования
2	2	19	-	-	«Виды компаний, трудовой договор». Лексика по теме, повторение времен группы Continuous и Perfect, структуры вопросительных предложений, повторение модальных глаголов, переспрос, составление диалогов и монологов по изучаемой теме, кейсы.	Подготовка к практическим занятиям, выполнение письменных домашних заданий (упражнений, эссе, подготовка презентаций), выполнение лексических и коммуникативно-направленных упражнений, работа с интернет-ресурсами по поиску дополнительных материалов для чтения и аудирования

3	3	19	-	-	«Карьера в биоинженерии (биомедицинской технике)». Лексика по теме, повторение времен Perfect Continuous, страдательного залога, кейсы, составление презентаций и монологов.	Подготовка к практическим занятиям, выполнение письменных домашних заданий (упражнений, эссе, подготовка презентаций), выполнение лексических и коммуникативно-направленных упражнений, работа с интернет-ресурсами по поиску дополнительных материалов для чтения и аудирования
4	4	19	-	-	«Работа инженера по биомедицинскому оборудованию». Лексика по теме, повторение страдательного залога, составление диалогов и монологов по изучаемой теме, кейсы.	Подготовка к практическим занятиям, выполнение письменных домашних заданий (упражнений, эссе, подготовка презентаций), выполнение лексических и коммуникативно-направленных упражнений, работа с интернет-ресурсами по поиску дополнительных материалов для чтения и аудирования
5	5	25	-	-	«Рынок труда в биоинженерии». Лексика по теме, повторение сослагательного наклонения, кейсы, составление диалогов и монологов по изучаемой теме.	Подготовка к практическим занятиям, выполнение письменных домашних заданий (упражнений, эссе, подготовка презентаций), выполнение лексических и коммуникативно-направленных упражнений, работа с интернет-ресурсами по поиску дополнительных материалов для чтения и аудирования
6	6	26	-	-	«Основные направления в биоинженерии». Лексика по теме, повторение согласования времен, неличных форм глагола, кейсы, составление диалогов и монологов по изучаемой теме.	Подготовка к практическим занятиям, выполнение письменных домашних заданий (упражнений, эссе, подготовка презентаций), выполнение лексических и коммуникативно-направленных упражнений, работа с интернет-ресурсами по поиску дополнительных материалов для чтения и аудирования
Итого:		127				

5.2.3. С целью реализации компетентного подхода при реализации программы используются образовательные технологии, которые стимулируют активное участие студентов учебном процессе и готовят их к профессиональной деятельности. Организация обучения осуществляется в рамках лично-ориентированного обучения с использованием преимущественно принципов коммуникативного метода обучения иностранным языкам. Такой подход позволяет формировать у студентов готовность к использованию английского языка в сфере межличностного профессионального общения с представителями разных культур с использованием английского языка.

Реализация программы предполагает использование следующих технологий, которые обеспечивают интерактивный характер обучения:

- технологии проблемного обучения;
- метод проектов: индивидуальные и групповые, краткосрочные, - среднесрочные, долгосрочные, информационные исследовательские творческие, практико-ориентированные, виртуальные сетевые;
- деловые и ролевые игры;
- мозговой штурм;
- технология критического мышления.

С целью индивидуализации обучения и активизации учебной деятельности широко используются информационно-коммуникационные технологии (ИКТ).

Использование перечисленных выше технологий позволяет организовать учебный процесс в рамках личностно-ориентированного обучения.

Выбор определенной образовательной или педагогической технологии (в том числе и не указанных выше) для решения конкретных учебных задач осуществляется преподавателем в зависимости от конкретной учебной ситуации, когнитивного профиля учебной группы, специфики учебных материалов и других факторов.

6. Тематика курсовых работ/проектов

Курсовые работы/проекты учебным планом не предусмотрены.

7. Контрольные работы

Контрольные работы учебным планом не предусмотрены.

8. Оценка результатов освоения дисциплины

8.1. Критерии оценивания степени полноты и качества освоения компетенций в соответствии с планируемыми результатами обучения приведены в Приложении 1.

8.2. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся очной формы обучения представлена в таблице 8.1.

Таблица 8.1

№ п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Количество баллов
3 курс, 5-6 семестры, 1 текущая аттестация		
1	Устный опрос по основной программной теме (монологическое высказывание, пересказ, диалогическое высказывание)	0-3
2	Средний балл за выполнение письменных домашних работ	0-3
3	Средний балл за выполнение контрольных и самостоятельных работ по грамматике и лексике	0-3
4	Дополнительное внеаудиторное чтение (аутентичный источник)	0-3
5	Дополнительное задание по аудированию	0-4
6	Тестирование по разделу	0-4
7	Написание эссе по теме раздела	0-3
8	Подготовка и выступление с презентацией по теме раздела	0-4
9	Ролевая игра по теме раздела	0-3
	ИТОГО за первую текущую аттестацию	0-30
3 курс, 5-6 семестры, 2 текущая аттестация		
1	Устный опрос по основной программной теме (монологическое высказывание, пересказ, диалогическое высказывание)	0-3
2	Средний балл за выполнение письменных домашних работ	0-3
3	Средний балл за выполнение контрольных и самостоятельных работ по грамматике и лексике	0-3

4	Дополнительное внеаудиторное чтение (аутентичный источник)	0-3
5	Дополнительное задание по аудированию	0-4
6	Тестирование по разделу	0-4
7	Написание эссе по теме раздела	0-3
8	Подготовка и выступление с презентацией по теме раздела	0-4
9	Ролевая игра по теме раздела	0-3
	ИТОГО за вторую текущую аттестацию	0-30
3 курс, 5-6 семестры, 3 текущая аттестация		
1	Устный опрос по основной программной теме (монологическое высказывание, пересказ, диалогическое высказывание)	0-3
2	Средний балл за выполнение письменных домашних работ	0-3
3	Средний балл за выполнение контрольных и самостоятельных работ по грамматике и лексике	0-3
4	Дополнительное внеаудиторное чтение (аутентичный источник)	0-3
5	Дополнительное задание по аудированию	0-4
6	Тестирование по разделу	0-4
7	Написание эссе по теме раздела	0-3
8	Подготовка и выступление с презентацией по теме раздела	0-4
9	Ролевая игра по теме раздела	0-3
10	Проектная работа по теме раздела	0-10
	ИТОГО за третью текущую аттестацию	0-40
	ВСЕГО	0-100
№ п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Количество баллов
4 курс, 7 семестр, 1 текущая аттестация		
1	Устный опрос по основной программной теме (монологическое высказывание, пересказ, диалогическое высказывание)	0-3
2	Средний балл за выполнение письменных домашних работ	0-3
3	Средний балл за выполнение контрольных и самостоятельных работ по грамматике и лексике	0-3
4	Дополнительное внеаудиторное чтение (аутентичный источник)	0-3
5	Дополнительное задание по аудированию	0-4
6	Тестирование по разделу	0-4
7	Написание эссе по теме раздела	0-3
8	Подготовка и выступление с презентацией по теме раздела	0-4
9	Ролевая игра по теме раздела	0-3
	ИТОГО за первую текущую аттестацию	0-30
4 курс, 7 семестр, 2 текущая аттестация		
1	Устный опрос по основной программной теме (монологическое высказывание, пересказ, диалогическое высказывание)	0-3
2	Средний балл за выполнение письменных домашних работ	0-3
3	Средний балл за выполнение контрольных и самостоятельных работ по грамматике и лексике	0-3
4	Дополнительное внеаудиторное чтение (аутентичный источник)	0-3
5	Дополнительное задание по аудированию	0-4
6	Тестирование по разделу	0-4

7	Написание эссе по теме раздела	0-3
8	Подготовка и выступление с презентацией по теме раздела	0-4
9	Ролевая игра по теме раздела	0-3
	ИТОГО за вторую текущую аттестацию	0-30
4 курс, 7 семестр, 3 текущая аттестация		
1	Устный опрос по основной программной теме (монологическое высказывание, пересказ, диалогическое высказывание)	0-3
2	Средний балл за выполнение письменных домашних работ	0-3
3	Средний балл за выполнение контрольных и самостоятельных работ по грамматике и лексике	0-3
4	Дополнительное внеаудиторное чтение (аутентичный источник)	0-3
5	Дополнительное задание по аудированию	0-4
6	Тестирование по разделу	0-4
7	Написание эссе по теме раздела	0-3
8	Подготовка и выступление с презентацией по теме раздела	0-4
9	Ролевая игра по теме раздела	0-3
10	Проектная работа по теме раздела	0-10
	ИТОГО за третью текущую аттестацию	0-40
	ВСЕГО	0-100

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

9.1. Перечень рекомендуемой литературы представлен в Приложении 2.

9.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- ЭБС «Издательства Лань»;
- ЭБС «Электронного издательства ЮРАЙТ»;
- Собственная полнотекстовая база (ПБД) БИК ТИУ;
- Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU»;
- ЭБС «IPRbooks»;
- Научно-техническая библиотека ФГБОУ ВО РГУ нефти и газа имени И.М. Губкина;
- Научно-техническая библиотека ФГБОУ ВПО УГНТУ (г. Уфа);
- Научно-техническая библиотека ФГБОУ ВПО УГТУ (г. Ухта);
- ЭБС «Проспект»;
- ЭБС «Консультант студент».

9.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в т.ч. отечественного производства:

1. Windows 8;
2. Microsoft Office Professional Plus.

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Помещения для проведения всех видов работы, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения.

Таблица 10.1

№ п/п	Перечень оборудования, необходимого для освоения дисциплины	Перечень технических средств обучения, необходимых для освоения дисциплины (демонстрационное оборудование)
1	-	Комплект мультимедийного оборудования: проектор, экран, компьютер, акустическая система, Локальная и корпоративная сеть.

11. Методические указания по организации СРС

11.1. Методические указания по подготовке к практическим, лабораторным занятиям.

На практических занятиях обучающиеся изучают грамматический и лексический минимум, тексты по предложенным темам и выполняют типовые упражнения. Методические указания по курсу Деловой иностранный язык направлены на формирование умений выразить свои мысли, адекватно используя разнообразные языковые средства. Задания для подготовки к практическим занятиям изложены в методических указаниях для студентов данного направления очной формы обучения.

11.2. Методические указания по организации самостоятельной работы.

Самостоятельная работа обучающихся заключается в получении заданий (тем) у преподавателя для индивидуального усвоения. Преподаватель на занятии дает рекомендации необходимые для освоения нового материала.

В ходе самостоятельной работы обучающиеся должны выполнить лексико-грамматические упражнения, составить монологические высказывания, подготовить презентацию. Обучающиеся должны понимать содержание выполненной работы (знать определения понятий, уметь разъяснить значение и смысл любого термина, используемого в работе и т.п.). Задания для самостоятельной работы обучающихся изложены в методических указаниях для студентов данного направления очной формы обучения.

Планируемые результаты обучения для формирования компетенции и критерии их оценивания

Дисциплина: Деловой иностранный язык (английский)

Код, направление подготовки: 12.03.04 БИОТЕХНИЧЕСКИЕ СИСТЕМЫ И ТЕХНОЛОГИИ

Направленность: Биотехнические и медицинские аппараты и системы

Код компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
		1-2	3	4	5
УК-4	Знать: принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации.	Не знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках Не знает правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации.	Демонстрирует отдельные знания принципов построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; Демонстрирует отдельные знания правил и закономерностей деловой устной и письменной коммуникации.	Демонстрирует достаточные знания принципов построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; Знает достаточно правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации.	Демонстрирует исчерпывающие знания и свободно применяет принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; Демонстрирует исчерпывающие знания правил и закономерностей деловой устной и письменной коммуникации.
	Уметь: применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках.	Не умеет применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию и методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках.	Умеет применять на практике принципы устной и письменной деловой коммуникации, и навыки делового общения на русском и иностранном языках, но допускает значительные неточности и погрешности.	Демонстрирует достаточные умения применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию и навыки делового общения на русском и иностранном языках.	В совершенстве умеет применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию и навыки делового общения на русском и иностранном языках.
	Владеть (В4): навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках; методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках.	Не владеет навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках; методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках.	Владеет навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках; методикой составления суждения в межличностном деловом общении на иностранном языках, но допускает значительные неточности и погрешности.	Владеет навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках; методами анализа и свободно владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках.	В совершенстве владеет навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках; методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках.

КАРТА

обеспеченности дисциплины учебной и учебно-методической литературой

Дисциплина: Деловой иностранный язык (английский)

Код, направление подготовки: 12.03.04 BIOTECHNICAL SYSTEMS AND TECHNOLOGIES

Направленность: Биотехнические и медицинские аппараты и системы

№ п/п	Название учебного, учебно-методического издания, автор, издательство, вид издания, год издания	Количество экземпляров в БИК	Контингент обучающихся, использующих указанную литературу	Обеспеченность обучающихся литературой, %	Наличие электронного варианта в ЭБС (+/-)
Основная литература					
1	Английский язык. Aspects of Country Studies: Global Trends: учебно-методическое пособие / сост. Н. В. Зыкова, И. А. Карнаухов, А. В. Панова. – Тюмень: ТИУ, 2017. – 85 с http://elib.tyuiu.ru/wp-content/uploads/data/2018/03/13/Zykova.pdf	39+ЭР*	30	100	+
2	Английский язык [Текст:Электронный ресурс]: методические указания "Разговорные темы" для практических занятий по дисциплине "Английский язык" для студентов 1-2 курсов всех направлений очной и заочной форм обучения / ТИУ ; сост. Ц. Г. Самвелян . - Тюмень : ТюмГНГУ, 2016. - 30 с. http://elib.tyuiu.ru/wp-content/uploads/2016/04/16-131.pdf	5+ЭР	30	100	+
3	Деловой английский язык [Текст: Электронный ресурс]: методические указания для практических занятий и самостоятельной работы для студентов всех направлений и специальностей очной и заочной форм обучения / ТИУ; сост. Н. В. Омелаенко. - Тюмень: ТИУ, 2016. - 28 с. http://elib.tyuiu.ru/wp-content/uploads/2016/12/16705.pdf	5+ЭР*	30	100	+
Дополнительная литература					
1	Английский язык Методические указания для практических занятий и самостоятельной работы студентов 1 курса всех специальностей очной и заочной формы обучения / ТИУ; Сост. В.А. Машкина.– Тюмень: ТИУ, 2018. – 28 с.	5+ЭР*	30	100	+

Руководитель образовательной программы Баранов В.Н. Баранов

« 21 » 05 2019 г.

Директор БИК Д.Х. Каюкова

« 21 » 05 2019 г.

Сотникова Д.И. Мещеряков А.И. Ситникова