

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Клочков Юрий Сергеевич  
Должность: и.о. ректора  
Дата подписания: 10.07.2024 10:06:48  
Уникальный программный ключ:  
4e7c4ea90328ec8e65c5d800b59a230b7401e

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ТОМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Председатель КСН

 В.Г. Попов

«30» 08 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

дисциплины: Искусство публичных выступлений на английском языке  
направление подготовки: 19.03.04 Технология продукции и организация общественного питания  
направленность: Технология и организация ресторанного дела  
форма обучения: очная

Рабочая программа разработана в соответствии с утвержденным учебным планом от 30.08.2021 г. и требованиями ОПОП ВО по направлению подготовки 19.03.04 Технология продукции и организация общественного питания, профиль Технология и организация ресторанного дела к результатам освоения дисциплины «Законы коммуникации: говорим о бизнес-идеях»

Рабочая программа рассмотрена  
на заседании кафедры иностранных языков  
Протокол № 1 от «30» 08 2021 г.

Заведующий кафедрой  
Иностранных языков  И.Г. Пчелинцева

СОГЛАСОВАНО:  
Заведующий выпускающей кафедрой  В.Г. Попов  
«30» 08 2021 г.

Рабочую программу разработал:

М.А. Кечерукова, к.ф.н, доцент кафедры иностранных языков 

### 1. Цель дисциплины/модуля

Целью дисциплины является повышение исходного уровня владения иностранным языком, приобретение знаний, умений и навыков, необходимых для осуществления иноязычной речевой деятельности в публичном пространстве, построения собственной ораторской речи. Занятия проводятся на английском языке.

#### Задачи дисциплины/модуля:

- развить навыки монологической речи на английском языке в сфере публичных выступлений;
- развить лексические, фонетические и грамматические навыки английской речи
- сформировать навыки работы с аудиторией;
- развить информационную культуру;
- расширить кругозор и повысить общую культуру обучающихся.

### 2. Место дисциплины/модуля в структуре ОПОП ВО

Дисциплина The art of public speaking (Искусство публичных выступлений на английском языке) реализуется в рамках обязательной части учебного плана и является дисциплиной по выбору обучающихся. Для освоения дисциплины базой служат не только гуманитарные науки (история, философия, психология, социология и др.), но и точные науки – математика, информатика, химия, физика, которые в целом дают возможность выстроить историко-логическую цепочку развития языка, охарактеризовать и попытаться понять менталитет народа изучаемого языка, их традиции и обычаи.

### 3. Результаты обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 3.1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине
УК-4. Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке	Знать: коммуникативно-приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами (31)
		Уметь: различать стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами (У1)
		Владеть: навыком выбирать и использовать коммуникативно-приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами (В1)

	<p><i>УК-4.2.</i> Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке</p>	<p>Знать: информационно-коммуникативные технологии при поиске необходимой информации (З2)</p>
		<p>Уметь выбирать правильные информационно-коммуникативные технологии при поиске необходимой информации (У2)</p>
		<p>Владеть: навыком выбирать и использовать информационно-коммуникативные технологии при поиске необходимой информации (В2)</p>
	<p><i>УК-4.3.</i> Использует современные информационно-коммуникационные средства в процессе деловой коммуникации</p>	<p>Знать: профессиональную лексику и грамматику для обеспечения профессионального взаимодействия и решения коммуникативных задач на русском и иностранном языке (З3)</p> <p>Уметь: отбирать профессиональную лексику и грамматику для обеспечения профессионального взаимодействия и решения коммуникативных задач на русском и иностранном языке (У3)</p> <p>Владеть: навыком выбирать и использовать профессиональную лексику и грамматику для обеспечения профессионального взаимодействия и решения коммуникативных задач на русском и иностранном языке (В3)</p>

#### 4 Объем дисциплины

Общий объем дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов

**Таблица 4.1.**

Форма обучения	Курс/ семестр	Аудиторные занятия/контактная работа, час.			Самостоятельная работа, час.	Форма промежуточной аттестации
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия		
очная	1/2	18	34	-	56	зачет

## 5. Структура и содержание дисциплины/модуля

### 5.1. Структура дисциплины/модуля очная форма обучения (ОФО)

Таблица 5.1.1

№ п/п	Структура дисциплины/модуля		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства'
	Номер раздела	Наименование раздела	Лекц.	Пр.	Лаб.				
1.	1.	Презентация и публичное выступление как жанр деловой коммуникации	6	2		8	16	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3	Работа на практических занятиях; участие в ролевых играх, кейсах, круглом столе; защита презентаций; тест
2.	2.	Структура и содержание публичных выступлений	3	8		12	23	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3	Работа на практических занятиях; участие в ролевых играх, кейсах, круглом столе; защита презентаций; тест
3.	3.	Оформление презентаций	3	8		12	23	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3	Работа на практических занятиях; участие в ролевых играх, кейсах, круглом столе; защита презентаций; тест
4.	4.	Манера выступления	3	8		12	23	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3	Работа на практических занятиях;

									участие в ролевых играх, кейсах, круглом столе; защита презентаций; тест
5.	5.	Знаменитые публичные выступления	3	8		12	23	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3	Работа на практических занятиях; участие в ролевых играх, кейсах, круглом столе; защита презентаций; тест
Итого:			18	34	-	56	108		

## 5.2.Содержание дисциплины/модуля.

### 5.2.1. Содержание разделов дисциплины/ модуля

Таблица 5.2.1.

№ п/п	Наименование разделов	Дидактические единицы
1	Презентация и публичное выступление как жанр деловой коммуникации	1. История публичных выступлений. 2. Традиция публичных выступлений. 3. Знаменитые ораторы. 4. Типы публичных выступлений. 5. Анализ предполагаемой аудитории
2	Структура и содержание публичных выступлений	6. Цели публичного выступления (развлечение, информирование, убеждение). 7. Структура публичных выступлений (приветствие; основная часть; заключительная часть). 8. Языковые средства выразительности (грамматические, фонетические, лексические). 9. Клише. 10. Язык аргументации, дискуссии
3	Оформление презентаций	11. Оформление слайдов. 12. Графики, таблицы, диаграммы. 13. Текст 14. Подбор аудио и видео фрагментов
4	Манера выступления	15. Способы побороть волнение. 16. Подготовка к публичному выступлению: психологический аспект. 17. Что не должен делать оратор. 18. Body language (жесты, поза, мимика). 19. Установление контакта с аудиторией. 20. Особенности выступления перед англоязычной и интернациональной аудиторией.

5	Знаменитые публичные выступления	21. TED TALKS. 22. Commencement speeches (выступления перед выпускниками вузов). 23. Выступления на научных конференциях, симпозиумах. 24. Публичные выступления в бизнес пространстве. 25. Выступления политиков. 26. Дар убеждения (известные мотиваторы, бизнес тренеры). 27. Инфлуенсеры 21 века. 28. Лингвостилистический анализ публичного выступления
---	----------------------------------	--

## 5.2.2. Содержание дисциплины по видам учебных занятий

### Лекционные занятия

Таблица 5.2.2.

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема лекции
		ОФО	ЗФО	ОЗФО	
1.	1.	6	-	-	Презентация и публичное выступление как жанр деловой коммуникации
2.	2.	3	-	-	Структура и содержание публичных выступлений
3.	3.	3	-	-	Оформление презентаций
4.	4.	3	-	-	Манера выступления
5.	5.	3	-	-	Знаменитые публичные выступления
Итого:		18	-	-	

### Практические занятия

Таблица 5.2.3

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема практического занятия
		ОФО	ЗФО	ОЗФО	
1.	1.	2	-	-	Презентация и публичное выступление как жанр деловой коммуникации
2.	2.	8	-	-	Структура и содержание публичных выступлений
3.	3.	8	-	-	Оформление презентаций
4.	4.	8	-	-	Манера выступления
5.	5.	8	-	-	Знаменитые публичные выступления
Итого:		34	-	-	

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены

### Самостоятельная работа студента

Таблица 5.3.5.

Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема	Вид СРС
	ОФО	ЗФО	ОЗФО		
1.	8	-	-	Презентация и публичное выступление как жанр деловой коммуникации	Поиск информации, написание реферата, подготовка доклада, презентация
2.	12	-		Структура и содержание	Поиск информации,

				публичных выступлений	написание реферата, подготовка доклада, презентация
3.	12	-	-	Оформление презентаций	Поиск информации, написание реферата, подготовка доклада, презентация
4.	12	-	-	Манера выступления	Поиск информации, написание реферата, подготовка доклада, презентация
5.	12	-	-	Знаменитые публичные выступления	Поиск информации, написание реферата, подготовка доклада, презентация
Итого:	56	-	-		

**5.2.3. Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:**

- Дискуссионные (диалог, групповая дискуссия)
- Игровые (деловая игра, ситуационная игра)
- Проблемные (проблемное изложение материала, веб квесты, дерево решений, мозговой штурм)

**6. Тематика курсовых работ/проектов**

Курсовые работы/проекты учебным планом не предусмотрены

**7. Контрольные работы**

1. Контрольные работы учебным планом не предусмотрены.

**8. Оценка результатов освоения дисциплины**

8.1. Критерии оценивания степени полноты и качества освоения компетенций в соответствии с планируемыми результатами обучения приведены в Приложении 1.

8.2. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся очной и заочной формы обучения представлена в таблице 8.1.

Таблица 8.1.

№	Виды контрольных мероприятий	Количество баллов
1	Работа на практических занятиях	5
2	Участие в ролевых играх, кейсах, круглом столе	5
3	Защита презентаций	10
4	Тест	10
	<b>ИТОГО</b>	<b>0-30</b>
6	Работа на практических занятиях	5
7	Участие в ролевых играх, кейсах, круглом столе	5
8	Защита презентаций	10
9	Тест	10
	<b>ИТОГО</b>	<b>0-30</b>
10	Работа на практических занятиях	5
11	Участие в ролевых играх, кейсах, круглом столе	5



12	Защита презентаций	15
13	Финальный тест	15
	<b>ИТОГО</b>	<b>0-40</b>
	<b>ВСЕГО</b>	<b>0-100</b>

## 9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 9.1. Перечень рекомендуемой литературы представлен в Приложении 2.

### 9.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- Официальный сайт частного некоммерческого фонда конференций в сфере технологий, развлечений, дизайна – <https://www.ted.com/talks>
- Архив выдающихся выступлений перед выпускниками вузов – <http://www.humanity.org/voices/commencements>
- Архив лучших мотивирующих публичных выступлений – <https://blog.hubspot.com/marketing/best-motivational-speeches>
- Сайт для изучающих английский язык американской телекомпании VOA – <https://learningenglish.voanews.com/>
- Сайт для изучающих английский язык британской телекомпании BBC – <http://www.bbc.co.uk/learningenglish>

### 9.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в т.ч. отечественного производства:

Тип ПО	Название
Операционная система	Windows 8 Microsoft Office Professional Plus

## 10. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Таблица 6.2.

№ п/п	Перечень оборудования, необходимого для освоения дисциплины/модуля	Перечень технических средств обучения, необходимых для освоения дисциплины/модуля (демонстрационное оборудование)
1.	-	Проекционное оборудование для лекционной аудитории
2.	-	ПК

## 11. Методические указания по организации СРС

11.1. Методические указания по подготовке к практическим, лабораторным занятиям.

Практические занятия организуются с использованием различных методов обучения, включая интерактивные (работа в малых группах, разбор исторических ситуаций, кейс-стади, метод проектов). В процессе подготовки к практическим занятиям обучающиеся могут прибегать к консультациям преподавателя.

11.2. Методические указания по организации самостоятельной работы.

Самостоятельная работа обучающихся заключается в получении заданий (тем) у преподавателя для индивидуального освоения. Преподаватель на занятии дает рекомендации необходимые для освоения материала. В ходе самостоятельной работы обучающиеся должны выполнить творческие задания/эссе. Обучающиеся должны понимать содержание выполненной работы (знать определения понятий, уметь разъяснить значение и смысл любого термина).

## Планируемые результаты обучения для формирования компетенции и критерии их оценивания

Дисциплина: Искусство публичных выступлений на английском языке

Направление подготовки 19.03.04 Технология продукции и организация общественного питания

Направленность: Технология и организация ресторанного дела

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
<p><i>УК-4.</i> Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p><i>УК-4.1.</i> Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке</p>	<p>Знать: коммуникативно-приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами (31)</p>	<p>Не знает коммуникативно-приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами</p>	<p>Воспроизводит с ошибками коммуникативно-приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами</p>	<p>Воспроизводит коммуникативно-приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами</p>	<p>Воспроизводит точно, полно и осознанно коммуникативно-приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами</p>
		<p>Уметь: различать стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами (У1)</p>	<p>Не умеет различать стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами</p>	<p>Умеет в незначительной степени, допускает существенные недочеты в различии стиля делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами</p>	<p>Умеет с небольшими затруднениями различать стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами</p>	<p>Умеет в совершенстве распределять обязанности в различии стиля делового общения, вербальные и невербальные</p>

						средства взаимодействия с партнерами
		Владеть: навыком выбирать и использовать коммуникативно-приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами (B1)	Не владеет навыками выбирать и использовать коммуникативно-приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами	Слабо владеет навыками выбирать и использовать коммуникативно-приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами	В основном владеет навыками выбирать и использовать коммуникативно-приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами	В полной мере владеет навыками выбирать и использовать коммуникативно-приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами
	УК-4.2. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке	Знать: информационно-коммуникативные технологии при поиске необходимой информации (32)	Не знает информационно-коммуникативные технологии при поиске необходимой информации	Воспроизводит с ошибками информационно-коммуникативные технологии при поиске необходимой информации	Воспроизводит информационно-коммуникативные технологии при поиске необходимой информации	Воспроизводит точно, полно и осознанно информационно-коммуникативные технологии при поиске необходимой информации
		Уметь выбирать правильные информационно-коммуникативные технологии при поиске необходимой информации (У2)	Не умеет выбирать правильные информационно-коммуникативные технологии при поиске необходимой информации	Умеет в незначительной степени, допускает существенные недочеты в выборе правильных информационно-коммуникативных технологий при поиске необходимой информации	Умеет с небольшими затруднениями выбирать правильные информационно-коммуникативные технологии при поиске необходимой информации	Умеет в совершенстве выбирать правильные информационно-коммуникативные технологии при поиске необходимой информации

		Владеть: навыком выбирать и использовать информационно-коммуникативные технологии при поиске необходимой информации (B2)	Не владеет навыками выбирать и использовать информационно-коммуникативные технологии при поиске необходимой информации	Слабо владеет навыками выбирать и использовать информационно-коммуникативные технологии при поиске необходимой информации	В основном владеет навыками выбирать и использовать информационно-коммуникативные технологии при поиске необходимой информации	информации В полной мере владеет навыками выбирать и использовать информационно-коммуникативные технологии при поиске необходимой информации
	УК-4.3. Использует современные информационно-коммуникационные средства в процессе деловой коммуникации	Знать: профессиональную лексику и грамматику для обеспечения профессионального взаимодействия и решения коммуникативных задач на русском и иностранном языке (33)	Не знает профессиональную лексику и грамматику для обеспечения профессионального взаимодействия и решения коммуникативных задач на русском и иностранном языке.	Воспроизводит с ошибками профессиональную лексику и грамматику для обеспечения профессионального взаимодействия и решения коммуникативных задач на русском и иностранном языке.	Воспроизводит профессиональную лексику и грамматику для обеспечения профессионального взаимодействия и решения коммуникативных задач на русском и иностранном языке.	Воспроизводит точно, полно и осознанно профессиональную лексику и грамматику для обеспечения профессионального взаимодействия и решения коммуникативных задач на русском и иностранном языке.
		Уметь: отбирать профессиональную лексику и грамматику для обеспечения профессионального взаимодействия и решения	Не умеет отбирать профессиональную лексику и грамматику для обеспечения профессионального взаимодействия и решения коммуникативных задач на русском и	Умеет в незначительной степени, допускает существенные недочеты в отборе профессиональной лексики и грамматики для обеспечения профессионального взаимодействия и	Умеет с небольшими затруднениями отбирать профессиональную лексику и грамматику для обеспечения профессионального взаимодействия и решения	Умеет в совершенстве отбирать профессиональную лексику и грамматику для обеспечения профессионального взаимодействия

		коммуникативных задач на русском и иностранном языке (У3)	иностранном языке.	решения коммуникативных задач на русском и иностранном языке.	коммуникативных задач на русском и иностранном языке.	и решения коммуникативных задач на русском и иностранном языке.
		Владеть: навыком выбирать и использовать профессиональную лексику и грамматику для обеспечения профессионального взаимодействия и решения коммуникативных задач на русском и иностранном языке (В3)	Не владеет навыком выбирать и использовать профессиональную лексику и грамматику для обеспечения профессионального взаимодействия и решения коммуникативных задач на русском и иностранном языке.	Слабо владеет навыками выбирать и использовать профессиональную лексику и грамматику для обеспечения профессионального взаимодействия и решения коммуникативных задач на русском и иностранном языке.	В основном владеет навыками выбирать и использовать профессиональную лексику и грамматику для обеспечения профессионального взаимодействия и решения коммуникативных задач на русском и иностранном языке.	В полной мере владеет навыками выбирать и использовать профессиональную лексику и грамматику для обеспечения профессионального взаимодействия и решения коммуникативных задач на русском и иностранном языке.

**КАРТА**  
**обеспеченности дисциплины учебной и учебно-методической литературой**

Дисциплина: Искусство публичных выступлений на английском языке

Код, направление подготовки: 19.03.04 Технология продукции и организация общественного питания

направленность: Технология и организация ресторанного дела

№ п/п	Название учебного, учебно-методического издания, автор, издательство, вид издания, год издания	Количество экземпляров в БИК	Контингент обучающихся, использующих указанную литературу	Обеспеченность обучающихся литературой, %	Наличие электронного варианта в ЭБС (+/-)
1.	Electronic business communication: учебное пособие / О.Н. Волобуева; ТИУ. – Тюмень: ТИУ, 2019, – 100с.	15+ЭР*		100%	+
2.	Английский язык для профессиональной практики: учебное пособие / А.В. Пашина, М.В. Денекко, Р.Р. Подоляк; ТИУ. – Тюмень: ТИУ, 2019. – 78 с.	10+ЭР*		100%	+
3.	Break through technologies in engeneering: учебное пособие / М.Н. Михайлова, И.Б. Нордман, А.А. Тимербулатова; ТИУ. – Тюмень: ТИУ, 2019. – 80 с.	10+ЭР*		100%	+

ЭР – электронный ресурс для автор. пользователей доступен через Электронный каталог/Электронную библиотеку ТИУ <http://webirbis.tsogu.ru/>

Заведующий кафедрой  И.Г. Пчелинцева

Директор БИК  Д.Х. Каюкова

«30» 08 2021 г.

«30» 08 2021 г.



**Дополнения и изменения  
к рабочей учебной программе по дисциплине  
The art of public speaking  
(Искусство публичных выступлений на английском языке)  
на 2021-2022 учебный год**

В рабочую программу дисциплины вносятся следующие дополнения (изменения):

В случае необходимости использования дистанционных образовательных технологий для проведения онлайн-занятий в материально-техническое обеспечение дисциплины добавляется бесплатное свободно распространяемое программное обеспечение Zoom.

Дополнения и изменения внес:

к.ф.н, доцент кафедры иностранных языков \_\_\_\_\_ / М.А. Кечерукова  
(должность, ученое звание, степень) (подпись)

Дополнения и изменения в рабочую учебную программу рассмотрены и одобрены на заседании кафедры \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(наименование кафедры)

Протокол от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_

Заведующий кафедрой  
межкультурной коммуникации \_\_\_\_\_  
(подпись)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель образовательной программы \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.