

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о документе  
ФИО: Клочков Юрий Сергеевич  
Должность: и.о. ректора  
Дата подписания: 08.04.2024 15:11:11  
Уникальный программный ключ:  
4e7c4ea90328ec8e65c5d8058549a2538d7400d1

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное

образовательное учреждение высшего образования

«**ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**»

**УТВЕРЖДАЮ**

Председатель экспертной  
комиссии

\_\_\_\_\_ А.Л. Пимнев

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

дисциплины: Проектная деятельность

направление подготовки: 09.03.02 Информационные системы и техно-  
логии

форма обучения: очная

Рабочая программа разработана для обучающихся по направлению подготовки 09.03.02 Информационные системы и технологии.

Рабочая программа рассмотрена  
на заседании Высшей инженерной школы ЕГ

Рабочую программу разработали:

В.И. Берг, доцент ЦПО ВИШ ЕГ, к.т.н., доцент

\_\_\_\_\_

В.О. Довбыш, руководитель ЦПО ВИШ ЕГ

\_\_\_\_\_

**Директор Высшей инженерной школы ЕГ**

\_\_\_\_\_

А.Л. Пимнев

## 1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины: получение обучающимися опыта реализации инженерного проекта от стадии формирования замысла через этапы разработки, внедрения и эксплуатации.

Задачи дисциплины:

1) выявление и обоснование условий формирования проектной деятельности студентов и проверка их эффективности в опытно-экспериментальной работе;

2) формирование у студентов следующих компетенций в области проектной деятельности:

- применение полученных знаний для разработки и реализации проектов, различных процессов производственной деятельности;

- разработка технических заданий на проектирование нестандартного оборудования, технологической оснастки, средств автоматизации процессов;

- осуществление расчетов по проектам, технико-экономического и функционально-стоимостного анализа эффективности проектируемых аппаратов, конструкций, технологических процессов;

3) формирование знаний о психологических основах профессиональной деятельности, психологических особенностях личности, содержании этики профессиональной деятельности;

4) освоение инструментария в области организации и эффективного использования времени;

5) формирование представлений о средствах и способах самопознания, самоопределения, саморегуляции, самореализации и самоорганизации в профессионально-личностном развитии.

Изучение дисциплины позволит студенту овладеть теоретическими и прикладными профессиональными знаниями, умениями и практическими навыками в области анализа и обработки информации, нестандартного мышления, получить опыт работы в команде. Последовательное выполнение проектов, начиная с естественнонаучных и общеинженерных и заканчивая реальными отраслевыми кейсами и прикладными задачами в ходе освоения дисциплины, способствует приобретению систематических знаний о закономерностях, правилах и процедурах в изучаемой области, а также изучению научных подходов и методов, используемых для повышения качества и эффективности в практической проектной деятельности.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Проектная деятельность» относится к дисциплинам обязательной части учебного плана.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины «Проектная деятельность» являются:

знание математического инструментария, теоретического и экспериментального исследования, методов математического анализа и моделирования, основных законов естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности;

умение использовать физико-математический аппарат для решения расчетно-аналитических задач, возникающих в ходе профессиональной деятельности;

владение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации.

Содержание дисциплины является логическим продолжением содержания дисциплин «Математический анализ», «Алгебра и геометрия», «Физика», «Теоретическая и прикладная

информатика», «Программирование», «Алгоритмы и структуры данных», «Объектно-ориентированное программирование».

### 3. Результаты обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 3.1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Осуществляет выбор актуальных российских и зарубежных источников, а так же поиск, сбор и обработку информации, необходимой для решения поставленной задач	Знать: З1 возможные функции и роли членов команды
		Уметь: У1 реализовывать свою роль в условиях командного взаимодействия
		Владеть: В1 навыками смены своей роли, а при необходимости, взаимопомощи членам команды для достижения общих целей
	УК-1.2. Систематизирует и критически анализирует информацию, полученную из разных источников, в соответствии с требованиями и условиями задачи	Знать: З2 особенности этапов социального взаимодействия на основе основных функций общения (коммуникативной, интерактивной, перцептивной)
		Уметь: У2 устанавливать контакт на всех этапах социального взаимодействия, учитывая функции общения
		Владеть: В2 навыками организации, поддержания и завершения социального взаимодействия, учитывая функции общения
	УК-1.3. Использует методики системного подхода при решении поставленных задач	Знать: З3 возможные стратегии поведения в команде; особенности мотивационных состояний, побуждающих к определенной стратегии поведения в проектной команде
		Уметь: У3 осуществлять целесообразный выбор стратегии поведения в команде в зависимости от условий на различных этапах работы над проектом
		Владеть: В3 навыками целесообразного выбора, а при необходимости, смены стратегии поведения в команде в зависимости от условий на различных этапах работы над проектом
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Проводит анализ поставленной цели и формулирует совокупность взаимосвязанных задач, которые необходимо решить для ее достижения	Знать: З4 принципы и закономерности постановки цели и задач в рамках проекта
		Уметь: У4 формулировать взаимосвязанные задачи, обеспечивающие достижение цели проекта
		Владеть: В4 навыком постановки задач, необходимых для достижения цели проекта
	УК-2.2. Выбирает оптимальный способ решения задач, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений	Знать: З5 основные методики выбора оптимального способа решения поставленных задач
		Уметь: У5 анализировать имеющиеся в проекте ресурсы и ограничения
		Владеть: В5 навыками определения оптимального способа решения задач проекта, в зависимости от имеющихся ресурсов и ограничений

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине
		документацией в сфере профессиональной деятельности
		Владеть: В3 навыками анализа действующего законодательства и правовых норм, необходимых при работе над проектом
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Эффективно управляет собственным временем	Знать: 39 методы эффективного планирования времени
		Уметь: У9 определять задачи саморазвития и профессионального роста, распределять их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием их актуальности и определением необходимых ресурсов
		Владеть: В9 приёмами целеполагания, планирования, реализации необходимых видов деятельности, оценки и самооценки результатов деятельности по решению профессиональных задач
	УК-6.2. Планирует траекторию своего профессионального развития и предпринимает шаги по её реализации	Знать: 310 основные элементы профессионального развития
		Уметь: У10 планировать и реализовывать этапы своего развития
		Владеть: В10 навыками воплощения заданной траектории профессионального развития
	УК-6.3. Использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков.	Знать: 311 механизмы и технологии самоорганизации, включающие методы формирования самопознания, самосознания, методы формирования гибкости ума, методы мотивации и самомотивации, методы формирования активности, методы самоконтроля, саморегуляции, самоуправления, а также методы самовоспитания, самообучения
		Уметь: У11 применять на личностном и профессиональном уровне механизмы и технологии самоорганизации
		Владеть: В11 навыками самоорганизации в процессе личностного и профессионального развития, самообучения и самообразования
ОПК-3. Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	ОПК-3.1 Владеет методами и средствами проектирования баз данных и архитектур информационных интеллектуальных систем на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Знать: 37 общие требования, предъявляемые к текстам различных стилей и жанров
		Уметь: У7 анализировать тексты в соответствии с жанровыми и стилистическими особенностями конкретного стиля и коммуникативной ситуации
		Владеть: В7 навыком создания текстов в соответствии с жанровыми и стилистическими особенностями конкретного стиля и коммуникативной ситуации
	ОПК-3.2 Решает стандартные задачи доступа к данным с применением подходящих информационно-коммуникационных технологий	Знать: 316 методы сбора данных и способы получения доступа к информации
		Уметь: У16 собирать данные, необходимые для решения задачи проекта
		Владеть: В16 навыками применения цифровых коммуникационных технологий для получения доступа к данным
	ОПК-3.3 Готовит обзоры, аннотации, отчёты по проекту, научные доклады, публикации и библиографии по проектной и научно-исследовательской работе с учетом требований информационной безопасности	Знать: 38 основные категории и понятия, специфику, структуру и формы деловой коммуникации
		Уметь: У8 применять информационно-коммуникационные средства в устной и письменной деловой коммуникации
		Владеть: В8 основными формами устной и письменной деловой коммуникации

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине
ОПК-4. Способен участвовать в разработке технической документации, связанной с профессиональной деятельностью с использованием стандартов, норм и правил	ОПК-4.1 Анализирует основные требования нормативной документации проектной и производственной деятельности	Знать: 314 нормативно-правовую и нормативно-техническую документацию, регулирующую деятельность в области нефтегазового производства
		Уметь: У14 решать задачи профессиональной деятельности, опираясь на нормативно-техническую документацию
		Владеть: В14 навыками работы с нормативно-правовой и нормативно-технической документацией
	ОПК-4.2 Применяет стандарты оформления технической документации на различных стадиях жизненного цикла информационной системы	Знать: 317 требования к оформлению проектной документации
		Уметь: У17 формировать комплекты проектной документации
		Владеть: В17 навыками выполнения требований стандартов при решении проектных задач
	ОПК-4.3 Составляет комплект технической документации на различных этапах жизненного цикла информационной системы	Знать: 315 методику составления распорядительной документации производственного подразделения в профильной сфере профессиональной деятельности
		Уметь: У15 составлять и использовать деловую документацию при решении профессиональных задач
		Владеть: В15 навыками составления деловой документации
ОПК-6. Способен разрабатывать алгоритмы и программы, пригодные для практического применения в области информационных систем и технологий	ОПК-6.1 Сравнивает методы алгоритмизации, языки и технологии программирования, пригодные для практического применения в области информационных систем и технологий	Знать: 312 основные характеристики и критерии сходимости расчетов результатов
		Уметь: У12 анализировать, систематизировать и определять нужную методику оценки результатов расчета
		Владеть: В12 технологиями расчета оценки сходимости результатов по различным методикам
	ОПК-6.2 Применяет методы алгоритмизации, языки и технологии программирования при решении профессиональных задач в области информационных систем и технологий	Знать: 313 основные требования рабочего проекта
		Уметь: У13 анализировать ход реализации требований рабочего проекта
		Владеть: В13 навыками грамотного распределения своих действий для оперативного выполнения требований рабочего проекта
	ОПК-6.3 Программирует, отлаживает и тестирует прототипы программно-технических комплексов задач	Знать: 318 синтаксис языка программирования, библиотеки, фреймворки, необходимые для реализации проектной задачи
		Уметь: У18 программным способом реализовать модель проектного решения
		Владеть: В18 навыком отладки и верификации программ на основе результатов тестирования

#### 4. Объем дисциплины

Общий объем дисциплины составляет 14 зачетных единиц, 504 часа.

Таблица 4.1

Форма обучения	Курс/ семестр	Аудиторные занятия/контактная работа, час.			Самостоятельная работа, час.	Контроль, час.	Форма промежуточной аттестации
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия			
Очная	1/1	-	34	18	56	0	Зачет

	1/2	-	34	18	56	0	
	2/3	-	34	-	38	0	
	2/4	-	32	-	40	0	
	3/5	-	34	-	38	0	
	3/6	-	32	-	40	0	

## 5. Структура и содержание дисциплины

### 5.1. Структура дисциплины

#### Очная форма обучения (ОФО)

Таблица 5.1

№ п/п	Структура дисциплины		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1 семестр									
1	1	Основы общепромышленного проектирования	-	34	-	38	72	УК-2.1	Оценка работы над кейсом (П. 1 прил. 15)
								УК-1.1	Оценка работы над кейсом (П. 2 прил. 15)
								УК-1.2	
								УК-1.3	
2	2	Командообразование	-	-	18	18	36	УК-1.1	Творческое задание (прил. 1)
								УК-1.2	Кейс-ситуация (прил.2)
								УК-1.3	Тест (прил. 3)
3	Зачет		-	-	-	-	-	УК-2.1	Оценка защиты проекта (прил. 16)
2 семестр									
4	3	Общепромышленное проектирование (часть 1)	-	34	-	38	72	УК-2.2	Оценка работы над кейсом (П. 2 прил. 15)
								УК-6.1	Оценка работы над кейсом (П. 2 прил. 15)
								УК-6.2	
								УК-6.3	
								ОПК-6.3	
5	4.1	Тайм-менеджмент						УК-6.1	Творческое задание (прил. 4, 7, 10)
	4.2	Основы самоорганизации и профессионально-личностного развития	-	-	18	18	36	УК-6.2	Кейс-ситуация (прил. 5, 8, 11)
	4.3	Этика и психология профессиональной деятельности						УК-6.3	Тест (прил. 6, 9, 12)
6	Зачет		-	-	-	-	-	УК-2.2	Оценка защиты проекта (прил. 16)
3 семестр									
7	5	Общепромышленное проектирование (часть 2)		26		20	46	УК-2.3	Оценка работы над кейсом (П. 1 прил. 15)
								ОПК-3.2	
								ОПК-3.1	
								ОПК-3.3 ОПК-6.3	

№ п/п	Структура дисциплины		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
8	6	Деловая коммуникация		8	-	18	26	ОПК-3.1 ОПК-3.2	Творческое задание (прил. 13)
								ОПК-3.3	Кейс-ситуация (прил. 14)
9	Зачет		-	-	-	-	-	УК-2.3	Оценка защиты проекта (прил. 16)
4 семестр									
10	7	Общеинженерное проектирование (часть 3)	-	32	-	40	72	ОПК-6.1	Оценка работы над кейсом (П. 1, п. 2, п. 3 прил. 15)
								ОПК-6.2	
								ОПК-6.3	
11	Зачет		-	-	-	-	-	ОПК-6.2	Оценка защиты проекта (прил. 16)
5 семестр									
12	8	Решение отраслевых кейсов	-	34	-	38	72	ОПК-3.2 ОПК-6.1	Оценка работы над кейсом (П. 1, п. 2, п. 3 прил. 15)
								ОПК-6.2	
								ОПК-6.3	
13	Зачет		-	-	-	-	-	ОПК-6.2	Оценка защиты проекта (прил. 16)
6 семестр									
14	9	Технологическое проектирование. Решение реальных отраслевых задач	-	32	-	40	72	ОПК-3.2 ОПК-4.1	Оценка работы над кейсом (П. 1, п. 2, п. 3 прил. 15)
								ОПК-4.2	
								ОПК-4.3	
15	Зачет		-	-	-	-	-	ОПК-6.2	Оценка защиты проекта (прил. 16)
16	Итого:		-	200	36	268	504		

## 5.2. Содержание дисциплины

### Раздел 1. Основы общеинженерного проектирования

«Инициация общеинженерного проекта»: С чего начинать работу над проектом. Определение актуальности проблемы, классификация противоречий. Коллективное мышление, методики генерации идей. Определение роли рефлексии на всех стадиях ведения проекта. Работа в командах, актуальные проблемы в области личных, научных и учебных интересов студентов.

«Планирование проекта»: Оформление документации для инициативных проектов (определение целей и задач проекта, планирование ожидаемого результата, ресурсов и деятельности по проекту, определение и оценка рисков). Рассмотрение реальных проектов. Знакомство со стандартом PMI.

«Управление содержанием и организацией проекта»: Дерево целей проекта. Принципы управления организацией проекта. Определение понятия «организационная структура проекта». Документация проекта. Определение и согласование проекта. Понятие о книге контроля проекта (project control book – PCB), ее содержанием (постоянном и изменяемом), ее



необходимость. Методология определения проекта, подготовка и проведение совещания по определению проекта. Документ определения проекта (project definition report - PDR), его составляющие.

«Технологии совместного исследования»: Отработка технологий «мозговой атаки», «круглого стола», статистических методов, творческих отчетов, просмотров.

#### Раздел 2. «Командообразование»

«Понятие и сущность команды»: Представления о команде у разных авторов. Основные признаки команды. Базовые принципы работы команды. Общее представление о социальной группе. Сравнительные характеристики «команды» и «группы». Численность команды.

«Роли членов команды»: Статусно-ролевые отношения в команде. Диагностика функционально-ролевых позиций в команде. Классификации ролей в команде по М.В. Булановой-Топорковой, М.Белбину, И.Адизесу. Распределение ролей в команде. Модель идеального командного игрока (по П. Ленсиони). Характеристика поведения командных игроков с разным набором качеств идеального командного игрока. «Плюсы» и «минусы» команды. Пять пороков команды. Как сочетать модель идеального командного игрока с пятью пороками команды.

«Групповая динамика»: Понятие групповой динамики. Характеристика стадий групповой динамики. Стадия становления. Стадия «шторм-конфликта» и распределения ролей. Стадия нормирования. Стадия работоспособности. Стадия завершения (для временных команд). Факторы, влияющие на групповую динамику. Пять типичных ситуаций, негативно влияющих на команду. Содержание и структура критериев оценки командной работы.

«Сплоченность команды»: Содержание понятия «сплоченность команды». Условия формирования сплоченной команды. Инструменты сплочения команды.

«Лидер команды»: Понятие лидерства. Теории лидерства. Классификация лидеров. Сравнительная характеристика лидера и руководителя. Типы лидерства: эмоциональное, ситуативное, харизматичное. Исследования проблематики социального механизма лидерства в трудах отечественных и зарубежных ученых.

#### Раздел 3. *Общеинженерное проектирование (часть 1)*

«Современные программные средства для работы над проектом»: Рассмотрение существующих информационных технологий в среде Интернет для организации работы по проекту. Инструменты эффективной коммуникации команды в среде интернет. Веб-сервисы и приложения для управления проектами. Инструменты для не программного создания сайта-визитки проекта. Основы публичного выступления. Инструменты оформления компьютерной презентации. Создание сайта-визитки проекта.

«Представление результатов проекта». Представление результатов проекта на конференциях и конкурсах. Рефлексия проделанной работы в рамках дисциплины, проецирование полученных результатов на дальнейшую траекторию развития студента.

#### Раздел 4.1. *Тайм-менеджмент (вариатив 1)*

«Тайм-менеджмент, его значение в планировании работы»: Основоположники школ тайм – менеджмента. Значение Тайм – менеджмента в учебной деятельности студента. Этапы процесса управления собственной эффективностью (постановка цели, планирования, мотивации (самотивации), реализации намеченного, контроля (самоконтроля) результатов).

«Целеполагание и тайм-менеджмент, как система»: Понятие целеполагания. Способы целеполагания. Ценности, как основы целеполагания. Цели и ключевые области жизни. Подходы к определению целей. Лайф – менеджмент и жизненные цели. СМАРТ-технология в постановке цели.

«Инструменты и методы планирования и распределения времени»: Задачи и определения планирования. Контекстное и долгосрочное планирование. Планирование рабочего и полного дня. Структурированное внимание и его методы. Горизонты планирования.

«Хронометраж как персональная система учёта времени»: Время, как невозполнимый ресурс. Поглотители времени. Способы минимизации неэффективных расходов времени. Хронометраж, как система контроля и учёта временных расходов. Личная эффективность и её анализ. Расходы времени и их классификация. Наиболее популярные затруднения при ведении хронометража, способы борьбы с ними.

«Расстановка приоритетов»: Методы принятия решений. Принцип Парето как основа принятия собственных решений. Выявление приоритетов с помощью анализа АБВ. Реализация решений на основе принципа Эйзенхауэра.

«Индивидуальные особенности личности»: Индивидуальные биоритмы человека (определение своих биоритмов). Сознательное использование своих возможностей в процессе управления течением имеющегося в распоряжении времени. Темперамент как психологическое свойство личности. Роль темперамента при планировании времени.

«Мотивация в тайм – менеджменте»: Мотивация и мотивы деятельности. Мотивация в тайм – менеджменте как условие достижения цели. Соответствие внутренней мотивации поставленным целям. Маленькие хитрости самомотивации. Преобразование «цели» в «путь» достижения промежуточных целей. Правила формулы успеха.

«Работоспособность и личный самоконтроль в деятельности профессионала»: Переключение в отдыхе с работы и восстановление сил. Творческая лень. Эффективный отдых и правила его организации. Полноценный и эффективный сон. Контроль процессов и результатов. Контроль дня (самоконтроль).

*Раздел 4.2. Основы самоорганизации и профессионально-личностного развития (вариатив 2)*

«Самоорганизация – основа профессионально-личностного развития»: Феномен самоорганизации. Самоорганизация деятельности человека: сущность и содержание. Основные функции самоорганизации. Структурно-функциональные модели самоорганизации. Виды и уровни самоорганизации.

«Психологические и социальные аспекты самоорганизации»: Качества личности, способствующие владению навыками самоорганизации. Формирование навыков самоорганизации. Правила самоорганизации. Особенности самоорганизации в процессе самообучения и самообразования.

«Феномен самоорганизации в процессе формирования личности»: Личность: базовые характеристики. Темперамент и характер в процессе самоорганизации личности. Мотивационно-волевая и эмоциональная сферы личности как факторы самоорганизации. Самоидентификация как основа самоорганизации.

«Механизмы и технологии самоорганизации»: Рефлексивный уровень: методы формирования самопознания, самосознания. Творческий уровень: методы формирования гибкости ума, методы мотивации и самомотивации, методы формирования активности. Волевой уровень: методы самоконтроля, саморегуляции, самоуправления. Уровень саморазвития: методы самовоспитания, самообучения. Самоменеджмент, тайм-менеджмент как элементы самоорганизации.

«Профессия. Профессиональное развитие»: Самоидентификация как основа самоорганизации. Целеполагание - базовый элемент самоорганизации. Проблемы целеполагания. Профессия, профессиональная деятельность. Классификация профессий. Характеристики профессиональной деятельности. Стадии субъектности личности в профессии. Профессио-

нализм. Уровни профессионализма. Профессиональные деформации и профессиональная реабилитация.

«Профессионально-личностное развитие»: Развитие как процесс: социально-психологические характеристики. Профессиональное развитие личности. Особенности развития личности в профессии. Эффективность профессионального развития. Влияние субъективных особенностей личности на профессиональное развитие. Влияние объективных условий профессиональной деятельности на развитие личности. Самоопределение, самореализация и самоорганизация – основа профессионально-личностного развития.

«Ценностные основы профессионально - личностного развития»: Мораль и нравственность (профессиональная этика) в профессиональном развитии личности. Ценности и ценностные ориентации личности в профессиональном становлении человека. Профессионально-ценностные ориентации и профессиональная направленность личности. Структура профессионально-нравственных ориентиров личности. Профессионально-ценностные ориентации: условия профессионального и личностного роста. Профессиональная культура, корпоративная культура.

«Феномен успеха и успешность в профессиональном развитии»: Успех, направленность на успех, самоактуализация, самореализация. Критерии успешности. Личностный и профессиональный успех. Влияние самооценки на успешность профессиональной деятельности. Субъективное восприятие профессионального успеха и его особенности. Профессиональная карьера в организации. Определение понятия карьеры. Планирование карьеры. Разновидности карьер. Этапы и развитие профессиональной карьеры.

#### *Раздел 4.3. Этика и психология профессионального развития (вариатив 3)*

«Вводное занятие. Предмет и структура изучения этики»: Предмет и функции этики. Роль этического знания в жизни человека. Основные этические категории.

«Основные этические концепции»: Компоненты мировоззрения. Формы мировоззрения. Нравственность и формы общественного сознания (политика, религия, наука, экономика). Основные этические концепции: альтруизм, аскетизм, гедонизм, коллективизм, нигилизм, прагматизм, ригоризм, утилитаризм, эгоизм, эвдемонизм.

«Предмет и структура изучения психологии»: Предмет и функции психологии. Этапы развития психологии. Понятие «Психика». Психика – как особая реальность.

«Личность как центральный элемент психологии»: Соотношение понятий «человек-индивид-личность». Условия формирования личности. Признаки социально-зрелой личности. Структура личности.

«Темперамент»: Понятие темперамента и его виды. Физиологические основы темперамента. Психологические характеристики темперамента. Прикладное значение учения о темпераменте.

«Характер»: Понятие характера. Соотношение характера с темпераментом. Формирование характера. Структура характера.

«Акцентуации характера»: Понятие акцентуации характера. Виды акцентуаций характера. Прикладное значение учения об акцентуациях характера.

«Общение как коммуникация»: Специфика межличностной коммуникации. Этапы коммуникации. Виды коммуникации. Особенности невербальной коммуникации. Задачи невербальной коммуникации.

#### *Раздел 5. Общепрофессиональное проектирование (часть 2)*

«Методы выявления актуальных задач в общепрофессиональной сфере»: Характеристика и обоснование значимой в исследовательском, творческом плане проблемы или задачи, требующего интегрированного знания, исследовательского поиска для ее решения.

«Обоснование результатов проектной деятельности»: Практическая, теоретическая, познавательная значимость предполагаемых результатов (доклады о факторах, влияющих на состояние проблемы; тенденции в развитии изучаемой проблемы; участие в дискуссиях и научно-практических конференциях; план мероприятий и пр.).

«Работа над содержательной частью проекта»: Самостоятельная (индивидуальная, парная, групповая) деятельность студентов. Структурирование содержательной части проекта (с указанием поэтапных результатов). Использование исследовательских методов.

«Управление содержанием проекта»: Сбор требований. Определение содержания. Создание ИСР. Подтверждение содержания. Контроль содержания.

«Знакомство со стандартами PMI»: Изучение свода знаний по управлению проектами Международного института управления проектами PMI.

#### Раздел 6. *Деловая коммуникация*

«Нормы русского литературного языка»: орфоэпические (произносительные, в том числе акцентологические), лексические, фразеологические, синтаксические, орфографические и пунктуационные.

«Официально-деловой стиль как основа письменных жанров деловой коммуникации»: Функции, стилевые черты, лексические, морфологические и синтаксические особенности официально-делового стиля.

«Основные виды деловых и коммерческих документов»: Деловая и коммерческая корреспонденция. Языковые средства, специальные приемы и речевые нормы деловых и коммерческих жанров.

«Виды устных форм делового взаимодействия»: Монологические (доклад, отчет, выступление перед соучредителями и др.) и диалогические формы деловой коммуникации. Деловой разговор. Деловая беседа как специально организованный предметный разговор. Деловая беседа по телефону. Деловые совещания. Пресс-конференция. Деловые переговоры. Сущность и содержание переговорного процесса.

«Публичное выступление как форма реализации деловых отношений»: Технология подготовки публичного выступления. Структура и типы аргументации. Рациональное и эмоциональное воздействие в деловом общении. Требования к оратору и способы эффективного взаимодействия с аудиторией. Презентационная речь. Требования к технической составляющей презентации, использование технических средств в презентационной речи.

#### Раздел 7. *Общеинженерное проектирование (часть 3)*

«Разработка концепции жизненного цикла общеинженерного проекта»: Характеристика жизненного цикла проекта и его взаимосвязь с жизненным циклом продукта. Фазы проекта, их связь друг с другом и с проектом. Обзор организационной структуры, которая может влиять на проект и на способ управления им.

«Моделирование в процессе разработки проекта»: Разработка целей (общей идеи) создания «нового продукта».

«Проектирование и инженерное конструирование»: Разработка созданной модели и доведение ее до уровня практического использования.

«Защита общеинженерного проекта»: Детализация созданного проекта, приближающая его для использования в конкретных условиях реальными участниками данного учебного процесса. Презентация и защита проекта по общеинженерному направлению.

#### Раздел 8. *Решение отраслевых кейсов*

«Подготовка проектной документации при реализации отраслевых кейсов»: Технико-экономическое обоснование, техническое задание, бизнес-план, бриф, соглашение, договор, контракт. Целеполагание и планирование (времени и ресурсов).

«Базовые плановые документы проекта»: Сметы и схемы. Анализ внешней и внутренней среды и конкурентоспособность проекта. Оценка затрат. Определение бюджета. Контроль затрат. Оценка рисков.

«Принципы работы с технической документацией»: Работы с технической документацией с использованием современных информационных технологий и средств автоматизированного проектирования. Мониторинг проекта.

Раздел 9. *Технологическое проектирование. Решение реальных отраслевых задач*

«Компьютерные технологии в управлении проектами. Моделирование отраслевых кейсов»: Наиболее распространенные системы управления проектами: Microsoft Project, Project Manager.

«Формирование презентации»: Навыки публичного выступления и защита проекта.

«Защита междисциплинарного практико-ориентированного проекта»: Подготовка. Реализация и защита проекта как основной профессиональной и личностной компетентности будущего инженера. Жизненный проект и рефлексия. Тренинг личностного роста.

## 5.2.2. Содержание дисциплины по видам учебных занятий.

### Лекционные занятия

Лекционные занятия учебным планом не предусмотрены.

### Практические занятия

Таблица 5.2.1

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.	Тема практического занятия
		ОФО	
1	1	34	Инициация общеинженерного проекта. Планирование проекта. Управление содержанием и организацией проекта. Технологии совместного исследования.
2	3	34	Современные программные средства для работы над проектом. Представление результатов проекта
3	5	26	Методы выявления актуальных задач в общеинженерной сфере. Обоснование результатов проектной деятельности. Работа над содержательной частью проекта. Управление содержанием проекта. Знакомство со стандартами РМІ
4	6	8	Разработка концепции жизненного цикла общеинженерного проекта. Моделирование в процессе разработки проекта. Проектирование и инженерное конструирование. Защита общеинженерного проекта
5	7	32	Подготовка проектной документации при реализации отраслевых кейсов. Базовые плановые документы проекта. Принципы работы с технической документацией
6	8	34	Компьютерные технологии в управлении проектами. Моделирование отраслевых кейсов. Формирование презентации.
7	9	32	Защита междисциплинарного практико-ориентированного проекта
Итого:		200	

### Лабораторные работы

Таблица 5.2.2

№	Номер раздела	Объем, час.	Тема лабораторной работы
---	---------------	-------------	--------------------------

п/п	дисциплины	ОФО	
1	2	18	Понятие и сущность команды. Роли членов команды. Групповая динамика. Сплоченность команды. Лидер команды
2	4.1	18	Тайм-менеджмент, его значение в планировании работы. Целеполагание и тайм-менеджмент, как система. Инструменты и методы планирования и распределения времени. Хронометраж как персональная система учёта времени. Расстановка приоритетов. Индивидуальные особенности личности. Мотивация в тайм-менеджменте. Работоспособность и личный самоконтроль в деятельности профессионала
	4.2		Самоорганизация – основа профессионально-личностного развития. Психологические и социальные аспекты самоорганизации. Феномен самоорганизации в процессе формирования личности. Механизмы и технологии самоорганизации. Профессия. Профессиональное развитие. Профессионально-личностное развитие. Ценностные основы профессионально - личностного развития. Феномен успеха и успешность в профессиональном развитии.
	4.3		Вводное занятие. Предмет и структура изучения этики. Основные этические концепции. Предмет и структура изучения психологии. Личность как центральный элемент психологии. Темперамент. Характер. Акцентуации характера. Общение как коммуникация.
Итого:		36	

### Самостоятельная работа студента

Таблица 5.2.3

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.		Тема	Вид СРС
			ОФО		
1	1		38	Инициация естественнонаучного проекта. Планирование проекта. Управление содержанием и организацией проекта. Технологии совместного исследования.	Поиск и обзор литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса. Планирование способов сбора и анализа информации. Подготовка к исследованию и его планирование. Подготовка к занятию (доклад).
2	2		18	Понятие и сущность команды. Роли членов команды. Групповая динамика. Сплоченность команды. Лидер команды	Обзор литературы и электронных источников информации с последующим составлением письменных конспектов, содержащих основные идеи по изучаемым темам с подведением итогов и обобщений. Подготовка к тесту.
3	3		38	Современные программные средства для работы над проектом. Представление результатов проекта.	Календарное планирование в среде Microsoft Project. Презентация и защита естественнонаучного проекта.
4	4.1		18	Тайм-менеджмент, его значение в планировании работы. Целеполагание и тайм-менеджмент, как система. Инструменты и методы планирования и распределения времени. Хронометраж как персональная система учёта времени. Расстановка приоритетов. Индивидуальные особенности личности. Мотивация в тайм-менеджменте.	Обзор литературы и электронных источников информации с последующим составлением письменных конспектов, содержащих основные идеи по изучаемым темам с подведением итогов и обобщений. Подготовка к лабораторным работам.

			Работоспособность и личный самоконтроль в деятельности профессионала	
	4.2		Самоорганизация – основа профессионально-личностного развития. Психологические и социальные аспекты самоорганизации. Феномен самоорганизации в процессе формирования личности. Механизмы и технологии самоорганизации. Профессия. Профессиональное развитие. Профессионально-личностное развитие. Ценностные основы профессионально-личностного развития. Феномен успеха и успешность в профессиональном развитии.	Обзор литературы и электронных источников информации с последующим составлением письменных конспектов, содержащих основные идеи по изучаемым темам с подведением итогов и обобщений. Подготовка к лабораторным работам.
	4.3		Вводное занятие. Предмет и структура изучения этики. Основные этические концепции. Предмет и структура изучения психологии. Личность как центральный элемент психологии. Темперамент. Характер. Акцентуации характера. Общение как коммуникация.	Обзор литературы и электронных источников информации с последующим составлением письменных конспектов, содержащих основные идеи по изучаемым темам с подведением итогов и обобщений. Подготовка к лабораторным работам.
5	5	20	Методы выявления актуальных задач в общеинженерной сфере. Обоснование результатов проектной деятельности. Работа над содержательной частью проекта. Управление содержанием проекта. Знакомство со стандартами PMI.	Поиск и обзор литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной тематике общеинженерного направления. Подготовка промежуточного отчета, обсуждение альтернатив, возникших в ходе выполнения проекта. Презентация содержательной части проекта.
6	6	18	Нормы русского литературного языка. Официально-деловой стиль как основа письменных жанров деловой коммуникации. Основные виды деловых и коммерческих документов. Виды устных форм делового взаимодействия. Публичное выступление как форма реализации деловых отношений	Обзор литературы и электронных источников информации с последующим составлением письменных конспектов, содержащих основные идеи по изучаемым темам с подведением итогов и обобщений. Подготовка к лабораторным работам.
7	7	40	Моделирование в процессе разработки проекта. Проектирование и инженерное конструирование. Защита общеинженерного проекта.	Сбор и систематизация материалов (фактов и результатов) в соответствии с целями и жанром проекта, подбор иллюстраций. Выполнение расчетно-графической работы. Презентация и защита общеинженерного проекта.
8	8	38	Подготовка проектной документации при реализации отраслевых кейсов. Базовые плановые документы проекта. Принципы работы с технической документацией.	Работа с технической документацией. Работа со сметной документацией. Выполнение расчетно-графической работы.
9	9	40	Компьютерные технологии управление проектами. Моделирование отраслевых кейсов.	Работа в среде Microsoft Project. Задание крайних сроков и ограничений. Планирование ресур-

		Формирование презентации. Защита междисциплинарного практико-ориентированного проекта.	сов. Управление затратами проекта. Ведение проекта. Завершение проекта. Подготовка к защите проекта. Доработка проекта с учетом замечаний и предложений. Подготовка к публичной защите проекта. Подведение итогов, анализ выполненной работы.
Итого:		268	

5.2.3. Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- технологии проектного обучения – решение ситуативных задач, метод проектов, кейс-стади;
- интерактивные технологии – дискуссия, работа в малых группах;
- информационно-коммуникационные образовательные технологии - лекция-визуализация, практическое занятие в форме презентации.

### 6. Тематика курсовых работ/проектов

Курсовые работы/проекты учебным планом не предусмотрены.

### 7. Контрольные работы

Контрольные работы учебным планом не предусмотрены.

### 8. Оценка результатов освоения дисциплины

8.1. Критерии оценивания степени полноты и качества освоения компетенций в соответствии с планируемыми результатами обучения приведены в Приложении 1.

8.2. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся очной формы обучения представлена в таблице 8.1.

Таблица 8.1

№ п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Количество баллов
<b>1 семестр</b>		
1 текущая аттестация		
1	Оценка работы над кейсом (прил. 15)	<b>0-9</b>
2	Оценка защиты проекта (прил. 16)	<b>0-20</b>
3	Творческое задание (прил. 1)	<b>0-1</b>
ИТОГО за первую текущую аттестацию		<b>30</b>
2 текущая аттестация		
1	Оценка работы над кейсом (прил. 15)	<b>0-9</b>
2	Оценка защиты проекта (прил. 16)	<b>0-20</b>
3	Кейс-ситуация (прил.2)	<b>0-1</b>
ИТОГО за вторую текущую аттестацию		<b>30</b>
3 текущая аттестация		
1	Оценка защиты проекта	<b>0-30</b>
2	Оценка работы над кейсом (прил. 15)	<b>0-9</b>
3	Тест	<b>0-1</b>
ИТОГО за третью текущую аттестацию		<b>40</b>
<b>ВСЕГО</b>		<b>100</b>
<b>2 семестр</b>		
1 текущая аттестация		
1	Оценка работы над кейсом (прил. 15)	<b>0-9</b>



2	Оценка защиты проекта (прил. 16)	0-20
3	Творческое задание (прил. 4, 7, 10)	0-1
ИТОГО за первую текущую аттестацию		30
2 текущая аттестация		
1	Оценка работы над кейсом (прил. 15)	0-9
2	Оценка защиты проекта (прил. 16)	0-20
3	Кейс-ситуация (прил. 5, 8, 11)	0-1
ИТОГО за вторую текущую аттестацию		30
3 текущая аттестация		
1	Оценка работы над кейсом (прил. 15)	0-9
2	Оценка защиты проекта (прил. 16)	0-30
3	Тест (прил. 6, 9, 12)	0-1
ИТОГО за третью текущую аттестацию		40
		<b>ВСЕГО</b>
		<b>100</b>
<b>3 семестр</b>		
1 текущая аттестация		
1	Оценка работы над кейсом (прил. 15)	0-9
2	Оценка защиты проекта (прил. 16)	0-20
3	Творческое задание (прил. 13)	0-1
ИТОГО за первую текущую аттестацию		30
2 текущая аттестация		
1	Оценка работы над кейсом (прил. 15)	0-9
2	Оценка защиты проекта (прил. 16)	0-20
3	Кейс-ситуация (прил. 14)	0-1
ИТОГО за вторую текущую аттестацию		30
3 текущая аттестация		
1	Оценка работы над кейсом (прил. 15)	0-10
2	Оценка защиты проекта (прил. 16)	0-30
ИТОГО за третью текущую аттестацию		40
		<b>ВСЕГО</b>
		<b>100</b>
<b>4 семестр</b>		
1 текущая аттестация		
1	Оценка работы над кейсом (прил. 15)	10
2	Оценка защиты проекта (прил. 16)	30
ИТОГО за первую текущую аттестацию		40
2 текущая аттестация		
1	Оценка работы над кейсом (прил. 15)	10
2	Оценка защиты проекта (прил. 16)	50
ИТОГО за вторую текущую аттестацию		60
		<b>ВСЕГО</b>
		<b>100</b>
<b>5 семестр</b>		
1 текущая аттестация		
1	Оценка работы над кейсом (прил. 15)	0-10
2	Оценка защиты проекта (прил. 16)	0-20
ИТОГО за первую текущую аттестацию		30
2 текущая аттестация		
1	Оценка работы над кейсом (прил. 15)	0-10
2	Оценка защиты проекта (прил. 16)	0-20
ИТОГО за вторую текущую аттестацию		30
3 текущая аттестация		
1	Оценка работы над кейсом (прил. 15)	0-10
2	Оценка защиты проекта (прил. 16)	0-30
ИТОГО за третью текущую аттестацию		40
		<b>ВСЕГО</b>
		<b>100</b>

<b>6 семестр</b>		
1 текущая аттестация		
1	Оценка работы над кейсом (прил. 15)	<b>0-10</b>
2	Оценка защиты проекта (прил. 16)	<b>0-20</b>
ИТОГО за первую текущую аттестацию		<b>30</b>
2 текущая аттестация		
1	Оценка работы над кейсом (прил. 15)	<b>0-10</b>
2	Оценка защиты проекта (прил. 16)	<b>0-20</b>
ИТОГО за вторую текущую аттестацию		<b>30</b>
3 текущая аттестация		
1	Оценка работы над кейсом (прил. 15)	<b>0-10</b>
2	Оценка защиты проекта (прил. 16)	<b>0-30</b>
ИТОГО за третью текущую аттестацию		<b>40</b>
		<b>ВСЕГО 100</b>

## **9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

9.1. Перечень рекомендуемой литературы представлен в Приложении 2.

9.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- Электронный каталог/Электронная библиотека ТИУ <http://webirbis.tsogu.ru/>
- Цифровой образовательный ресурс – библиотечная система IPR SMART — <https://www.iprbookshop.ru/>
- Электронно-библиотечная система «Консультант студента» [www.studentlibrary.ru](http://www.studentlibrary.ru)
- Электронно-библиотечная система «Лань» <https://e.lanbook.com>
- Образовательная платформа ЮРАЙТ [www.urait.ru](http://www.urait.ru)
- Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU <http://www.elibrary.ru>
- Национальная электронная библиотека (НЭБ)
- Библиотеки нефтяных вузов России
- Электронная нефтегазовая библиотека РГУ нефти и газа им. Губкина <http://elib.gubkin.ru/>
- Электронная библиотека Уфимского государственного нефтяного технического университета <http://bibl.rusoil.net/>
- Библиотечно-информационный комплекс Ухтинского государственного технического университета УГТУ <http://lib.ugtu.net/books>
- Электронная справочная система нормативно-технической документации «Технорматив»
- ЭКБСОН - информационная система доступа к электронным каталогам библиотек сферы образования и науки.

9.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в т.ч. отечественного производства: Microsoft Windows, Microsoft Office Professional Plus, FineReader 11 Professional Edition.

## **10. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Помещения для проведения всех видов работы, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения.

Таблица 10.1

**Обеспеченность материально-технических условий реализации ОПОП ВО**

Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
2	3	4
Проектная деятельность	Лабораторные занятия: Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (практические, лабораторные занятия); групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации. Оснащенность: Учебная мебель: столы, стулья, доска аудиторная. Компьютер в комплекте, проектор, проекционный экран.	625001, г. Тюмень, ул. Мельникайте, 72 625001, г. Тюмень, ул. Мельникайте, 70 625001, г. Тюмень, ул. Луначарского, 4 625001, г. Тюмень, ул. Луначарского, 2 625001, г. Тюмень, ул. Луначарского, 2, корпус 2 625001, г. Тюмень, ул. Луначарского, 2, корпус 1 625001, г. Тюмень, ул. Луначарского, 2, корпус 6
	Практические занятия: Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (практические, лабораторные занятия); групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации. Оснащенность: Учебная мебель: столы, стулья, доска аудиторная. Компьютер в комплекте, проектор, проекционный экран.	625001, г. Тюмень, ул. Мельникайте, 72 625001, г. Тюмень, ул. Мельникайте, 70 625001, г. Тюмень, ул. Луначарского, 4 625001, г. Тюмень, ул. Луначарского, 2 625001, г. Тюмень, ул. Луначарского, 2, корпус 2 625001, г. Тюмень, ул. Луначарского, 2, корпус 1 625001, г. Тюмень, ул. Луначарского, 2, корпус 6

## 11. Методические указания по организации СРС

### 11.1 Методические указания по организации самостоятельной работы.

В ходе самостоятельной работы обучающиеся должны изучить теоретический материал по разделам дисциплины.

Самостоятельная работа студентов направлена на приобретение навыков и умения работы с технической литературой и информацией, развитие способности самостоятельного и критического осмысления изучаемого материала, нестандартного мышления.

Основными видами самостоятельной работы студентов при изучении дисциплины «Проектная деятельность» являются:

- подготовка и выполнение практических, лабораторных работ;
- подготовка к текущему и итоговому контролю.

### 11.2 Методические указания по подготовке к практическим, лабораторным занятиям.

В процессе практических, лабораторных занятий, студенты самостоятельно изучают некоторые разделы программы курса. Наряду с этим студенты самостоятельно под руководством преподавателя проводят практические и лабораторные работы по методикам, описанным в соответствующих методических указаниях.

Для обеспечения наибольшей эффективности самостоятельной работы при выполнении практических и лабораторных работ учебная группа делится на несколько подгрупп по 10 человек в 1 семестре, по 5-6 человек во втором и последующих семестрах. Каждая под-

группа под руководством преподавателя работает над определенным кейсом или проектом.  
По всем неясным вопросам студент консультируется с преподавателем.

**Планируемые результаты обучения для формирования компетенции и критерии их оценивания**

Дисциплина: Проектная деятельность

Код, направление подготовки: 09.03.02 Информационные системы и технологии

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Осуществляет выбор актуальных российских и зарубежных источников, а так же поиск, сбор и обработку информации, необходимой для решения поставленной задач	Знать: З1 возможные функции и роли членов команды	Не знает возможные функции и роли членов команды	Частично знает возможные функции и роли членов команды	Воспроизводит возможные функции и роли членов команды	Воспроизводит и объясняет возможные функции и роли членов команды
		Уметь: У1 реализовывать свою роль в условиях командного взаимодействия	Не умеет реализовывать свою роль в условиях командного взаимодействия	Частично умеет реализовывать свою роль в условиях командного взаимодействия	Формулирует реализовывать свою роль в условиях командного взаимодействия	Четко формулирует реализовывать свою роль в условиях командного взаимодействия
		Владеть: В1 навыками смены своей роли, а при необходимости, взаимопомощи членам команды для достижения общих целей	Не имеет навыка смены своей роли, а при необходимости, взаимопомощи членам команды для достижения общих целей	Частично владеет навыком смены своей роли, а при необходимости, взаимопомощи членам команды для достижения общих целей	В состоянии продемонстрировать навык смены своей роли, а при необходимости, взаимопомощи членам команды для достижения общих целей	Владеет навыком смены своей роли, а при необходимости, взаимопомощи членам команды для достижения общих целей
	УК-1.2. Систематизирует и критически анализирует информацию, полученную из разных источников, в соответствии с требованиями и условиями	Знать: З2 особенности этапов социального взаимодействия на основе основных функций общения (коммуникативной, интерактивной, перцептивной)	Не знает особенности этапов социального взаимодействия на основе основных функций общения (комму-	Частично знает особенности этапов социального взаимодействия на основе основных функций общения	Воспроизводит особенности этапов социального взаимодействия на основе основных функций общения	Воспроизводит и объясняет особенности этапов социального взаимодействия на основе основных функций

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
	ми задачи		никативной, интерактивной, перцептивной)	(коммуникативной, интерактивной, перцептивной)	(коммуникативной, интерактивной, перцептивной)	общения (коммуникативной, интерактивной, перцептивной)
		Уметь: У2 устанавливать контакт на всех этапах социального взаимодействия, учитывая функции общения	Не умеет устанавливать контакт на всех этапах социального взаимодействия, учитывая функции общения	Частично умеет устанавливать контакт на всех этапах социального взаимодействия, учитывая функции общения	Формулирует устанавливать контакт на всех этапах социального взаимодействия, учитывая функции общения	Четко формулирует устанавливать контакт на всех этапах социального взаимодействия, учитывая функции общения
		Владеть: В2 навыками организации, поддержания и завершения социального взаимодействия, учитывая функции общения	Не имеет навыка организации, поддержания и завершения социального взаимодействия, учитывая функции общения	Частично владеет навыком организации, поддержания и завершения социального взаимодействия, учитывая функции общения	В состоянии продемонстрировать навык организации, поддержания и завершения социального взаимодействия, учитывая функции общения	Владеет навыком организации, поддержания и завершения социального взаимодействия, учитывая функции общения
	УК-1.3. Использует методики системного подхода при решении поставленных задач	Знать: З3 возможные стратегии поведения в команде; особенности мотивационных состояний, побуждающих к определенной стратегии поведения в проектной команде	Не знает возможные стратегии поведения в команде; особенности мотивационных состояний, побуждающих к определенной стратегии поведения в проектной команде	Частично знает возможные стратегии поведения в команде; особенности мотивационных состояний, побуждающих к определенной стратегии поведения в проектной команде	Воспроизводит возможные стратегии поведения в команде; особенности мотивационных состояний, побуждающих к определенной стратегии поведения в проектной команде	Воспроизводит и объясняет возможные стратегии поведения в команде; особенности мотивационных состояний, побуждающих к определенной стратегии поведения в проектной команде
		Уметь: У3 осуществлять целе-	Не умеет осу-	Частично умеет	Формулирует осу-	Четко формулирует

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
		сообразный выбор стратегии поведения в команде в зависимости от условий на различных этапах работы над проектом	шестьствлять целесообразный выбор стратегии поведения в команде в зависимости от условий на различных этапах работы над проектом	осуществлять целесообразный выбор стратегии поведения в команде в зависимости от условий на различных этапах работы над проектом	шестьствлять целесообразный выбор стратегии поведения в команде в зависимости от условий на различных этапах работы над проектом	осуществлять целесообразный выбор стратегии поведения в команде в зависимости от условий на различных этапах работы над проектом
		Владеть: В3 навыками целесообразного выбора, а при необходимости, смены стратегии поведения в команде в зависимости от условий на различных этапах работы над проектом	Не имеет навыка целесообразного выбора, а при необходимости, смены стратегии поведения в команде в зависимости от условий на различных этапах работы над проектом	Частично владеет навыком целесообразного выбора, а при необходимости, смены стратегии поведения в команде в зависимости от условий на различных этапах работы над проектом	В состоянии продемонстрировать навык целесообразного выбора, а при необходимости, смены стратегии поведения в команде в зависимости от условий на различных этапах работы над проектом	Владеет навыком целесообразного выбора, а при необходимости, смены стратегии поведения в команде в зависимости от условий на различных этапах работы над проектом
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Проводит анализ поставленной цели и формулирует совокупность взаимосвязанных задач, которые необходимо решить для ее достижения	Знать: 34 принципы и закономерности постановки цели и задач в рамках проекта	Не знает принципы и закономерности постановки цели и задач в рамках проекта	Частично знает принципы и закономерности постановки цели и задач в рамках проекта	Воспроизводит принципы и закономерности постановки цели и задач в рамках проекта	Воспроизводит и объясняет принципы и закономерности постановки цели и задач в рамках проекта
		Уметь: У4 формулировать взаимосвязанные задачи, обеспечивающие достижение цели проекта	Не умеет формулировать взаимосвязанные задачи, обеспечивающие достижение цели проекта	Частично умеет формулировать взаимосвязанные задачи, обеспечивающие достижение цели проекта	Формулирует формулировать взаимосвязанные задачи, обеспечивающие достижение цели проекта	Четко формулирует формулировать взаимосвязанные задачи, обеспечивающие достижение цели проекта

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
		Владеть: В4 навыком постановки задач, необходимых для достижения цели проекта	Не имеет навыка постановки задач, необходимых для достижения цели проекта	Частично владеет навыком постановки задач, необходимых для достижения цели проекта	В состоянии продемонстрировать навык постановки задач, необходимых для достижения цели проекта	Владеет навыком постановки задач, необходимых для достижения цели проекта
УК-2.2. Выбирает оптимальный способ решения задач, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений	Знать: З5 основные методики выбора оптимального способа решения поставленных задач	Не знает основные методики выбора оптимального способа решения поставленных задач	Частично знает основные методики выбора оптимального способа решения поставленных задач	Воспроизводит основные методики выбора оптимального способа решения поставленных задач	Воспроизводит и объясняет основные методики выбора оптимального способа решения поставленных задач	
	Уметь: У5 анализировать имеющиеся в проекте ресурсы и ограничения	Не умеет анализировать имеющиеся в проекте ресурсы и ограничения	Частично умеет анализировать имеющиеся в проекте ресурсы и ограничения	Формулирует анализировать имеющиеся в проекте ресурсы и ограничения	Четко формулирует анализировать имеющиеся в проекте ресурсы и ограничения	
	Владеть: В5 навыками определения оптимального способа решения задач проекта, в зависимости от имеющихся ресурсов и ограничений	Не имеет навыка навыками определения оптимального способа решения задач проекта, в зависимости от имеющихся ресурсов и ограничений	Частично владеет навыком навыками определения оптимального способа решения задач проекта, в зависимости от имеющихся ресурсов и ограничений	В состоянии продемонстрировать навык навыками определения оптимального способа решения задач проекта, в зависимости от имеющихся ресурсов и ограничений	Владеет навыком навыками определения оптимального способа решения задач проекта, в зависимости от имеющихся ресурсов и ограничений	
УК-2.3. Анализирует действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие область профессиональной	Знать: З6 основные принципы проведения анализа действующего законодательства и правовых норм в рамках проекта	Не знает основные принципы проведения анализа действующего законо-	Частично знает основные принципы проведения анализа действующего за-	Воспроизводит основные принципы проведения анализа действующего зако-	Воспроизводит и объясняет основные принципы проведения анализа	



Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
	деятельности		дательства и правовых норм в рамках проекта	конодательства и правовых норм в рамках проекта	нодательства и правовых норм в рамках проекта	действующего законодательства и правовых норм в рамках проекта
		Уметь: У6 работать с нормативно-правовой документацией в сфере профессиональной деятельности	Не умеет работать с нормативно-правовой документацией в сфере профессиональной деятельности	Частично умеет работать с нормативно-правовой документацией в сфере профессиональной деятельности	Формулирует работать с нормативно-правовой документацией в сфере профессиональной деятельности	Четко формулирует работать с нормативно-правовой документацией в сфере профессиональной деятельности
		Владеть: В6 навыками анализа действующего законодательства и правовых норм, необходимых при работе над проектом	Не имеет навыка анализа действующего законодательства и правовых норм, необходимых при работе над проектом	Частично владеет навыком анализа действующего законодательства и правовых норм, необходимых при работе над проектом	В состоянии продемонстрировать навык анализа действующего законодательства и правовых норм, необходимых при работе над проектом	Владеет навыком анализа действующего законодательства и правовых норм, необходимых при работе над проектом
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Эффективно управляет собственным временем	Знать: 37 методы эффективного планирования времени	Не знает методы эффективного планирования времени	Частично знает методы эффективного планирования времени	Воспроизводит методы эффективного планирования времени	Воспроизводит и объясняет методы эффективного планирования времени
		Уметь: У7 определять задачи саморазвития и профессионального роста, распределять их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием их актуальности и определением необходимых ресурсов	Не умеет определять задачи саморазвития и профессионального роста, распределять их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием их	Частично умеет определять задачи саморазвития и профессионального роста, распределять их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием их	Формулирует определять задачи саморазвития и профессионального роста, распределять их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием их	Четко формулирует определять задачи саморазвития и профессионального роста, распределять их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием их

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
			актуальности и определением необходимых ресурсов	ванием их актуальности и определением необходимых ресурсов	актуальности и определением необходимых ресурсов	ванием их актуальности и определением необходимых ресурсов
		Владеть: В7 приёмами целеполагания, планирования, реализации необходимых видов деятельности, оценки и самооценки результатов деятельности по решению профессиональных задач	Не имеет навыка приёмами целеполагания, планирования, реализации необходимых видов деятельности, оценки и самооценки результатов деятельности по решению профессиональных задач	Частично владеет навыком приёмами целеполагания, планирования, реализации необходимых видов деятельности, оценки и самооценки результатов деятельности по решению профессиональных задач	В состоянии продемонстрировать навык приёмами целеполагания, планирования, реализации необходимых видов деятельности, оценки и самооценки результатов деятельности по решению профессиональных задач	Владеет навыком приёмами целеполагания, планирования, реализации необходимых видов деятельности, оценки и самооценки результатов деятельности по решению профессиональных задач
	УК-6.2. Планирует траекторию своего профессионального развития и предпринимает шаги по её реализации	Знать: 38 основные элементы профессионального развития	Не знает основные элементы профессионального развития	Частично знает основные элементы профессионального развития	Воспроизводит основные элементы профессионального развития	Воспроизводит и объясняет основные элементы профессионального развития
		Уметь: У8 планировать и реализовывать этапы своего развития	Не умеет планировать и реализовывать этапы своего развития	Частично умеет планировать и реализовывать этапы своего развития	Формулирует планировать и реализовывать этапы своего развития	Четко формулирует планировать и реализовывать этапы своего развития
		Владеть: В8 навыками воплощения заданной траектории профессионального развития	Не имеет навыка навыками воплощения заданной траектории профессионального развития	Частично владеет навыком навыками воплощения заданной траектории профессионального развития	В состоянии продемонстрировать навык навыками воплощения заданной траектории профессионального развития	Владеет навыком навыками воплощения заданной траектории профессионального развития

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
					развития	
УК-6.3. Использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков.	Знать: 39 механизмы и технологии самоорганизации, включающие методы формирования самопознания, самосознания, методы формирования гибкости ума, методы мотивации и самомотивации, методы формирования активности, методы самоконтроля, саморегуляции, самоуправления, а также методы самовоспитания, самообучения	Не знает механизмы и технологии самоорганизации, включающие методы формирования самопознания, самосознания, методы формирования гибкости ума, методы мотивации и самомотивации, методы формирования активности, методы самоконтроля, саморегуляции, самоуправления, а также методы самовоспитания, самообучения	Частично знает механизмы и технологии самоорганизации, включающие методы формирования самопознания, самосознания, методы формирования гибкости ума, методы мотивации и самомотивации, методы формирования активности, методы самоконтроля, саморегуляции, самоуправления, а также методы самовоспитания, самообучения	Воспроизводит механизмы и технологии самоорганизации, включающие методы формирования самопознания, самосознания, методы формирования гибкости ума, методы мотивации и самомотивации, методы формирования активности, методы самоконтроля, саморегуляции, самоуправления, а также методы самовоспитания, самообучения	Воспроизводит и объясняет механизмы и технологии самоорганизации, включающие методы формирования самопознания, самосознания, методы формирования гибкости ума, методы мотивации и самомотивации, методы формирования активности, методы самоконтроля, саморегуляции, самоуправления, а также методы самовоспитания, самообучения	
		Не умеет применять на личностном и профессиональном уровне механизмы и технологии самоорганизации	Частично умеет применять на личностном и профессиональном уровне механизмы и технологии самоорганизации	Формулирует применять на личностном и профессиональном уровне механизмы и технологии самоорганизации	Четко формулирует применять на личностном и профессиональном уровне механизмы и технологии самоорганизации	
		Владеть: В9 навыками самоорганизации в процессе лич-	Частично владеет навыками	В состоянии продемонстрировать	Владеет навыками самоор-	

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
		ностного и профессионального развития, самообучения и самообразования	ганизации в процессе личностного и профессионального развития, самообучения и самообразования	самоорганизации в процессе личностного и профессионального развития, самообучения и самообразования	навыками самоорганизации в процессе личностного и профессионального развития, самообучения и самообразования навык	ганизации в процессе личностного и профессионального развития, самообучения и самообразования
ОПК-3. Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	ОПК-3.1 Владеет методами и средствами проектирования баз данных и архитектур информационных систем на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Знать: З10 общие требования, предъявляемые к текстам различных стилей и жанров	Не знает общие требования, предъявляемые к текстам различных стилей и жанров	Частично знает общие требования, предъявляемые к текстам различных стилей и жанров	Воспроизводит общие требования, предъявляемые к текстам различных стилей и жанров	Воспроизводит и объясняет общие требования, предъявляемые к текстам различных стилей и жанров
		Уметь: У10 анализировать тексты в соответствии с жанровыми и стилистическими особенностями конкретного стиля и коммуникативной ситуации	Не умеет анализировать тексты в соответствии с жанровыми и стилистическими особенностями конкретного стиля и коммуникативной ситуации	Частично умеет анализировать тексты в соответствии с жанровыми и стилистическими особенностями конкретного стиля и коммуникативной ситуации	Формулирует анализировать тексты в соответствии с жанровыми и стилистическими особенностями конкретного стиля и коммуникативной ситуации	Четко формулирует анализировать тексты в соответствии с жанровыми и стилистическими особенностями конкретного стиля и коммуникативной ситуации
		Владеть: В10 навыком создания текстов в соответствии с жанровыми и стилистическими особенностями конкретного стиля и коммуникативной ситуации	Не имеет навыка создания текстов в соответствии с жанровыми и стилистическими особенностями конкретного стиля и коммуникативной ситуации	Частично владеет навыком создания текстов в соответствии с жанровыми и стилистическими особенностями конкретного стиля и коммуникативной ситуации	В состоянии продемонстрировать навык создания текстов в соответствии с жанровыми и стилистическими особенностями конкретного стиля и коммуникативной ситуации	Владеет навыком создания текстов в соответствии с жанровыми и стилистическими особенностями конкретного стиля и коммуникативной ситуации

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
					ситуации	
ОПК-3.2 Решает стандартные задачи доступа к данным с применением подходящих информационно-коммуникационных технологий	Знать: З11 методы сбора данных и способы получения доступа к информации	Не знает методы сбора данных и способы получения доступа к информации	Частично знает методы сбора данных и способы получения доступа к информации	Воспроизводит методы сбора данных и способы получения доступа к информации	Воспроизводит и объясняет методы сбора данных и способы получения доступа к информации	
	Уметь: У11 собирать данные, необходимые для решения задачи проекта	Не умеет собирать данные, необходимые для решения задачи проекта	Частично умеет собирать данные, необходимые для решения задачи проекта	Формулирует собирать данные, необходимые для решения задачи проекта	Четко формулирует собирать данные, необходимые для решения задачи проекта	
	Владеть: В11 навыками применения цифровых коммуникационных технологий для получения доступа к данным	Не имеет навыка применения цифровых коммуникационных технологий для получения доступа к данным	Частично владеет навыком применения цифровых коммуникационных технологий для получения доступа к данным	В состоянии продемонстрировать навык применения цифровых коммуникационных технологий для получения доступа к данным	Владеет навыком применения цифровых коммуникационных технологий для получения доступа к данным	
ОПК-3.3 Готовит обзоры, аннотации, отчёты по проекту, научные доклады, публикации и библиографии по проектной и научно-исследовательской работе с учетом требований информационной безопасности	Знать: З12 основные категории и понятия, специфику, структуру и формы деловой коммуникации	Не знает основные категории и понятия, специфику, структуру и формы деловой коммуникации	Частично знает основные категории и понятия, специфику, структуру и формы деловой коммуникации	Воспроизводит основные категории и понятия, специфику, структуру и формы деловой коммуникации	Воспроизводит и объясняет основные категории и понятия, специфику, структуру и формы деловой коммуникации	
	Уметь: У12 применять информационно-коммуникационные средства в устной и письменной деловой коммуникации	Не умеет применять информационно-	Частично умеет применять информационно-	Формулирует применять информаци-	Четко формулирует применять информаци-	

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
			коммуникационные средства в устной и письменной деловой коммуникации	коммуникационные средства в устной и письменной деловой коммуникации	коммуникационные средства в устной и письменной деловой коммуникации	коммуникационные средства в устной и письменной деловой коммуникации
		Владеть: В12 основными формами устной и письменной деловой коммуникации	Не имеет навыка основными формами устной и письменной деловой коммуникации	Частично владеет навыком основными формами устной и письменной деловой коммуникации	В состоянии продемонстрировать навык основными формами устной и письменной деловой коммуникации	Владеет навыком основными формами устной и письменной деловой коммуникации
ОПК-4. Способен участвовать в разработке технической документации, связанной с профессиональной деятельностью с использованием стандартов, норм и правил	ОПК-4.1 Анализирует основные требования нормативной документации проектной и производственной деятельности	Знать: 313 нормативно-правовую и нормативно-техническую документацию, регулирующую деятельность в области нефтегазового производства	Не знает нормативно-правовую и нормативно-техническую документацию, регулирующую деятельность в области нефтегазового производства	Частично знает нормативно-правовую и нормативно-техническую документацию, регулирующую деятельность в области нефтегазового производства	Воспроизводит нормативно-правовую и нормативно-техническую документацию, регулирующую деятельность в области нефтегазового производства	Воспроизводит и объясняет нормативно-правовую и нормативно-техническую документацию, регулирующую деятельность в области нефтегазового производства
		Уметь: У13 решать задачи профессиональной деятельности, опираясь на нормативно-техническую документацию	Не умеет решать задачи профессиональной деятельности, опираясь на нормативно-техническую документацию	Частично умеет решать задачи профессиональной деятельности, опираясь на нормативно-техническую документацию	Формулирует решать задачи профессиональной деятельности, опираясь на нормативно-техническую документацию	Четко формулирует решать задачи профессиональной деятельности, опираясь на нормативно-техническую документацию
		Владеть: В13 навыками работы с нормативно-правовой и нормативно-технической документацией	Не имеет навыка навыками работы с нормативно-правовой и норма-	Частично владеет навыком навыками работы с нормативно-правовой и норма-	В состоянии продемонстрировать навык навыками работы с норматив-	Владеет навыком навыками работы с нормативно-правовой и норма-

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
			тивно-технической документацией	мативно-технической документацией	но-правовой и нормативно-технической документацией	тивно-технической документацией
ОПК-4.2 Применяет стандарты оформления технической документации на различных стадиях жизненного цикла информационной системы	Знать: З14 требования к оформлению проектной документации	Не знает требования к оформлению проектной документации	Частично знает требования к оформлению проектной документации	Воспроизводит требования к оформлению проектной документации	Воспроизводит и объясняет требования к оформлению проектной документации	
	Уметь: У14 формировать комплекты проектной документации	Не умеет формировать комплекты проектной документации	Частично умеет формировать комплекты проектной документации	Формулирует формировать комплекты проектной документации	Четко формулирует формировать комплекты проектной документации	
	Владеть: В14 навыками выполнения требований стандартов при решении проектных задач	Не имеет навыка выполнения требований стандартов при решении проектных задач	Частично владеет навыком выполнения требований стандартов при решении проектных задач	В состоянии продемонстрировать навык выполнения требований стандартов при решении проектных задач	Владеет навыком выполнения требований стандартов при решении проектных задач	
ОПК-4.3 Составляет комплект технической документации на различных этапах жизненного цикла информационной системы	Знать: З15 методику составления распорядительной документации производственного подразделения в профильной сфере профессиональной деятельности	Не знает методику составления распорядительной документации производственного подразделения в профильной сфере профессиональной деятельности	Частично знает методику составления распорядительной документации производственного подразделения в профильной сфере профессиональной деятельности	Воспроизводит методику составления распорядительной документации производственного подразделения в профильной сфере профессиональной деятельности	Воспроизводит и объясняет методику составления распорядительной документации производственного подразделения в профильной сфере профессиональной деятельности	
	Уметь: У15 составлять и использовать	Не умеет составлять и использовать	Частично умеет составлять и использовать	Формулирует составлять и использовать	Четко формулирует составлять и использовать	

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
		деловую документацию при решении профессиональных задач		пользовать	звать	пользовать
		Владеть: В15 навыками составления деловой документации	Не имеет навыка составления деловой документации	Частично владеет навыком составления деловой документации	В состоянии продемонстрировать навык составления деловой документации	Владеет навыком составления деловой документации
ОПК-6. Способен разрабатывать алгоритмы и программы, пригодные для практического применения в области информационных систем и технологий	ОПК-6.1 Сравнивает методы алгоритмизации, языки и технологии программирования, пригодные для практического применения в области информационных систем и технологий	Знать: З16 основные характеристики и критерии сходимости расчетов результатов	Не знает основные характеристики и критерии сходимости расчетов результатов	Частично знает основные характеристики и критерии сходимости расчетов результатов	Воспроизводит основные характеристики и критерии сходимости расчетов результатов	Воспроизводит и объясняет основные характеристики и критерии сходимости расчетов результатов
		Уметь: У16 анализировать, систематизировать и определять нужную методику оценки результатов расчета	Не умеет анализировать, систематизировать и определять нужную методику оценки результатов расчета	Частично умеет анализировать, систематизировать и определять нужную методику оценки результатов расчета	Формулирует анализировать, систематизировать и определять нужную методику оценки результатов расчета	Четко формулирует анализировать, систематизировать и определять нужную методику оценки результатов расчета
		Владеть: В16 технологиями расчета оценки сходимости результатов по различным методикам	Не имеет навыка технологиями расчета оценки сходимости результатов по различным методикам	Частично владеет навыком технологиями расчета оценки сходимости результатов по различным методикам	В состоянии продемонстрировать навык технологиями расчета оценки сходимости результатов по различным методикам	Владеет навыком технологиями расчета оценки сходимости результатов по различным методикам
	ОПК-6.2 Применяет методы алгоритмизации, языки и технологии программирования	Знать: З17 основные требования рабочего проекта	Не знает основные требования рабочего проекта	Частично знает основные требования рабочего проекта	Воспроизводит основные требования рабочего проекта	Воспроизводит и объясняет основные требования рабочего проекта



Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
	рования при решении профессиональных задач в области информационных систем и технологий	Уметь: У17 анализировать ход реализации требований рабочего проекта	Не умеет анализировать ход реализации требований рабочего проекта	Частично умеет анализировать ход реализации требований рабочего проекта	Формулирует анализировать ход реализации требований рабочего проекта	Четко формулирует анализировать ход реализации требований рабочего проекта
		Владеть: В17 навыками грамотного распределения своих действий для оперативного выполнения требований рабочего проекта	Не имеет навыка навыками грамотного распределения своих действий для оперативного выполнения требований рабочего проекта	Частично владеет навыком навыками грамотного распределения своих действий для оперативного выполнения требований рабочего проекта	В состоянии продемонстрировать навык навыками грамотного распределения своих действий для оперативного выполнения требований рабочего проекта	Владеет навыком навыками грамотного распределения своих действий для оперативного выполнения требований рабочего проекта
	ОПК-6.3 Программирует, отлаживает и тестирует прототипы программно-технических комплексов задач	Знать: З18 синтаксис языка программирования, библиотеки, фреймворки, необходимые для реализации проектной задачи	Не знает синтаксис языка программирования, библиотеки, фреймворки, необходимые для реализации проектной задачи	Частично знает синтаксис языка программирования, библиотеки, фреймворки, необходимые для реализации проектной задачи	Воспроизводит синтаксис языка программирования, библиотеки, фреймворки, необходимые для реализации проектной задачи	Воспроизводит и объясняет синтаксис языка программирования, библиотеки, фреймворки, необходимые для реализации проектной задачи
		Уметь: У18 программным способом реализовать модель проектного решения	Не умеет программным способом реализовать модель проектного решения	Частично умеет программным способом реализовать модель проектного решения	Формулирует программным способом реализовать модель проектного решения	Четко формулирует программным способом реализовать модель проектного решения
		Владеть: В18 навыком отладки и верификации программ на основе результатов тестирования	Не имеет навыка навыком отладки и верификации программ на основе	Частично владеет навыком навыком отладки и верификации программ на	В состоянии продемонстрировать навык навыком отладки и верификации программ на	Владеет навыком отладки и верификации программ на основе

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
			результатов тестирования	основе результатов тестирования	ции программ на основе результатов тестирования	результатов тестирования

## КАРТА

## обеспеченности дисциплины учебной и учебно-методической литературой

Дисциплина: Проектная деятельность

Код, направление подготовки: 09.03.02 Информационные системы и технологии

№ п/п	Название учебного, учебно-методического издания, автор, издательство, вид издания, год издания	Количество экземпляров в БИК	Контингент обучающихся, использующих указанную литературу	Обеспеченность обучающихся литературой, %	Наличие электронного варианта в ЭБС (+/-)
1	Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00436-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/449791">https://urait.ru/bcode/449791</a>	ЭР*	300	100	+
2	Барбаков, О. М. Информационные технологии управления проектами : учебное пособие для студентов вузов, / О. М. Барбаков, А. С. Еропкина. - Тюмень : ТИУ, 2016. - 208 с. - Текст : непосредственный.	38+ЭР*	300	100	+
3	Татьяненко, С. А. Формирование общекультурных и профессиональных компетенций будущего инженера / С. А. Татьянаенко, Н. И. Герчес, Е. С. Чижикова ; ТюмГНГУ. - Тюмень : ТюмГНГУ, 2011. - 184 с. : ил. - Электронная библиотека ТИУ. - Текст : непосредственный.	34+ЭР*	300	100	+
4	Белова, Е. О. Тайм-менеджмент : учебное пособие / Е. О. Белова. — Краснодар : КубГТУ, 2019. — 319 с. — ISBN 978-5-8333-0895-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/151188">https://e.lanbook.com/book/151188</a>	ЭР*	300	100	+
5	Коноваленко, М. Ю. Деловые коммуникации : учебник и практикум для вузов / М. Ю. Коноваленко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 466 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11058-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/468718">https://urait.ru/bcode/468718</a>	ЭР*	300	100	+

\*ЭР – электронный ресурс доступный через Электронный каталог/Электронную библиотеку ТИУ

<http://webirbis.tsogu.ru/>