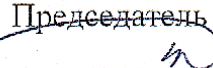
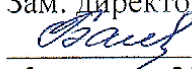


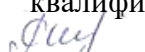
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности

Форма обучения	<u>очная</u> (очная, заочная)
Курс	<u>2-3</u>
Семестр	<u>3-6</u>

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 20.02.01 Экологическая безопасность природных комплексов среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 31 августа 2022 г., № 790 (зарегистрированного Министерством юстиции РФ 03 октября 2022 г., регистрационный № 70345), и на основании примерной основной образовательной программы.

Рабочая программа рассмотрена
на заседании ЦК ОО и ОГСЭ
Протокол № 9
от «3» апреля 2023 г.
Председатель ЦК
 П.Ю. Денисов

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УМР
 Т.Б. Балобанова
«3» апреля 2023 г.

Рабочую программу разработал:
преподаватель высшей квалификационной категории, лингвист, преподаватель
английского языка  С. Р. Шмелева

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 20.02.01 Экологическая безопасность природных комплексов.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 2.2

1.2. Цель и планируемые результаты учебной дисциплины:

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 2.2	<ul style="list-style-type: none"> - вести диалог (диалог-расспрос, диалог-обмен мнениями/суждениями, диалог-побуждение к действию, этикетный диалог и их комбинации) в ситуациях официального и не-официального общения; - сообщать сведения о себе и за-полнять различные виды анкет, резюме, заявлений и др.; - понимать относительно полно (общий смысл) высказывания иностранном языке в различных ситуациях профессионального общения; - читать техническую докумен-тацию на иностранном языке; - называть на иностранном языке инструменты, оборудование, ис-пользуемые при выполнении профессиональной деятельности; - применять профессионально-ориентированную лексику при выполнении профессиональной деятельности; - самостоятельно совершенство-вать устную и письменную про-фессионально-ориентированную речь, пополнять словарный за-пас. 	<ul style="list-style-type: none"> - лексический и грамматический ми-нимум, необходимый для чтения и пе-ревода профессионально-ориентированного текста; - лексический (1200 – 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для заполнения анкет, ре-зюме, заявлений и др.; - основы разговорной речи на ино-странном языке; - профессиональные термины и опреде-ления для чтения чертежей, инструкций, нормативной документации.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной деятельности

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем программы учебной дисциплины	116
в том числе:	
теоретические занятия	16
лабораторные/практические занятия	88
самостоятельная работа	112
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета: 6 семестр	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
Раздел 1. Иностранный язык как язык делового общения		60	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09
Тема 1.1. Особенности коммуникации в иностранных языках	Содержание учебного материала	12	
	Коммуникации в иностранных языках. Устная, письменная коммуникация. Диалог. Особенности построения диалогов. Приветствие. Прощание. Деловое общение. Особенности делового общения. Деловая беседа. Речевой этикет. Телефонные переговоры. Переговоры. Служебное совещание. Деловая переписка.	1	
	В том числе практических занятий	9	
	Практическое занятие № 1. Модели приветствий, обращений, представления, прощания, поздравлений; выражения согласия/несогласия. Знакомство.	1	
	Практическое занятие № 2. Выполнение упражнений на употребление личных местоимений и глаголов to be, to have.	2	
	Практическое занятие № 3. Ведение деловой переписки. Деловые письма: предложение, запрос, заказ, подтверждение, рекламация.	2	
	Практическое занятие № 4. Имя существительное: множественное число существительных, притяжательный падеж существительных, исчисляемые и неисчисляемые существительные. Неопределенный артикль a (an). Определенный артикль the.	2	
	Практическое занятие № 5. Ведение разговоров по телефону на профессиональные темы.	2	
Самостоятельная работа № 1. Перевод деловых писем	2		

Тема 1.2. Описание людей	Содержание учебного материала	10	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09
	Описание внешности человека: рост, телосложение, черты лица, цвет волос, глаз. Национальность. Характер. Описание характера. Личные качества. Деловые качества. Образование. Профессиональная деятельность. Самопрезентация. Рассказ о себе. Место рождения. Семья. Семейные традиции. Увлечения. Образование. Друзья. Личные и деловые качества. Будущая профессиональная деятельность. Карьера.	2	
	В том числе практических занятий	8	
	Практическое занятие № 6. Словообразование. Предлоги. Числительные. Степени сравнения прилагательных и наречий.	2	
	Практическое занятие № 7. Описание внешности. Описание особенностей характера. Описание деловых и профессиональных качеств	2	
	Практическое занятие № 8. Времена Simple.	2	
	Практическая работа № 9. Описание образования, рода занятий, должности, места работы.	2	
Тема 1.3. Описание местности	Содержание учебного материала	6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09
	Населенные пункты. Описание населенных пунктов. История. Направления передвижения. Здания. Типы зданий. Достопримечательности. Памятники. Музей. Галерея. Природа. Растения.	1	
	В том числе практических занятий	5	
	Практическое занятие № 10.оборот there to be. Словообразование	1	
	Практическое занятие № 11. Описание города.	2	
	Практическое занятие № 12. Описание сельской местности.	2	
Промежуточная аттестация не предусмотрена			
Тема 1.4. Описание событий	Содержание учебного материала	12	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09
	Событие. Описание событий. Новости. Средства массовой информации. Газеты. Журналы. Телевидение. Передачи.	2	
	В том числе практических занятий	8	
	Практическое занятие № 13. Времена Continuous.	2	
	Практическое занятие № 14. Создание газетного номера	2	
	Практическое занятие № 15. Времена Perfect.	2	
	Практическое занятие № 16. Создание программы новостей.	2	

	Самостоятельная работа № 2. Перевод газетной статьи.	2	
Тема 1.5 Профессиональная деятельность	Содержание учебного материала	10	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09
	Профессии. Профессиональная деятельность. Описание будущей профессиональной деятельности. Функциональные обязанности. Организации. Виды отраслевых организаций. Описание рабочего места. Профессиональные приборы и оборудование. Прием на работу. Собеседование.	2	
	В том числе практических занятий	8	
	Практическое занятие № 17. Выбор профессии – важный выбор в жизни современного человека.	2	
	Практическое занятие № 18. Неопределенные местоимения. Производные неопределенных местоимений.	2	
	Практическое занятие № 19. Ярмарка вакансий.	2	
	Практическое занятие № 20. Реклама компании, организации.	2	
Тема 1.6. Деловая поездка	Содержание учебного материала	10	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09
	Способы передвижения. Поездка. Цель поездки. Экспедиция. Бронирование и покупка билетов. Лексика для коммуникации на вокзале, в аэропорту, в такси. Заказ номера в гостинице. Составление диалогов.	-	
	В том числе практических занятий	8	
	Практическое занятие № 21. Составление плана деловой поездки, экспедиции	2	
	Практическое занятие № 22. Модальные глаголы. Эквиваленты модальных глаголов.	2	
	Практическое занятие № 23. Составление диалогов по темам: Поездка за границу. Таможенный и паспортный контроль. В аэропорту. Бронирование номера в гостинице.	2	
	Практическое занятие № 24. Сложноподчиненные предложения. Особенности сложноподчиненных предложений в будущем времени.	2	
	Самостоятельная работа № 3. Выполнение грамматических упражнений	2	
Промежуточная аттестация не предусмотрена			
Раздел 2. Иностранный язык в профессиональной деятельности		56	
	Содержание учебного материала	12	

Тема 2.1. Профессиональная деятельность экологов	Особенности профессиональной деятельности экологов. Профессиональные качества экологов. Место работы эколога. Экологические организации. Профессиональные праздники. Профессиональные компетенции экологов.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 2.2
	В том числе практических занятий	8	
	Практическое занятие № 25. Особенности профессиональной деятельности экологов	2	
	Практическое занятие № 26. Страдательный залог	2	
	Практическое занятие № 27. Профессиональные компетенции экологов	2	
	Практическое занятие № 28. Неличные формы глаголы: образование и функции в предложении.	2	
	Самостоятельная работа № 4. Выполнение лексических упражнений	2	
Тема 2.2. Экология как наука	Содержание учебного материала	12	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 2.2
	Основные экологические понятия. Окружающая среда. Природные комплексы. Атмосферный воздух. Водные объекты. Основные характеристики водных объектов. Почва. Характеристики почвы. Экологический мониторинг. Экологические проблемы. Экологическая безопасность. Экологические организации.	1	
	Источники загрязнения окружающей среды. Промышленные отходы. Твердые коммунальные отходы. Выбросы. Сбросы.	1	
	В том числе практических занятий	8	
	Практическое занятие № 29. Основные экологические понятия.	2	
	Практическое занятие № 30. Источники загрязнения окружающей среды. Отходы. Раздельный сбор отходов.	4	
	Практическое занятие № 31. Сложное подлежащее. Сложное дополнение.	2	
	Самостоятельная работа № 5. Сообщение по теме: Экологическая безопасность. Экологические проблемы.	2	
	Содержание учебного материала	12	
	Приборы и оборудование, используемые в экологии. Назначение приборов и оборудования. Процесс эксплуатации приборов и оборудования.	2	
	В том числе практических занятий	10	

Тема 2.3. Приборы и оборудование, используемые в экологии	Практическое занятие № 32. Приборы и оборудование, используемые в экологии	4	
	Практическое занятие № 33. Проведение наблюдений за состоянием окружающей природной среды. Измеряемые величины. Единицы измерения.	4	
	Практическое занятие № 34. Условные предложения.	2	
Промежуточная аттестация не предусмотрена			
Тема 2.4. Использование информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности экологов	Содержание учебного материала	20	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.4,
	Современные средства передачи информации. Интернет. Программное обеспечение.	2	
	В том числе практических занятий	14	
	Практическое занятие 35. Современные способы передачи информации.	2	
	Практическое занятие 36. Согласование времен. Косвенная речь в утвердительных, вопросительных и повелительных предложениях.	2	
	Практическое занятие № 37. Применение информационных технологий в решении экологических проблем.	4	
	Практическое занятие № 38. Сослагательное наклонение	2	
	Практическое занятие № 39. Профессиональное программное обеспечение.	4	
Самостоятельная работа № 6. Чтение и перевод текстов	2		
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		2	
Всего:		116	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Инициирование и поддержка исследовательской деятельности обучающихся в рамках реализации ими индивидуальных и групповых исследовательских проектов, дает возможность приобрести навык самостоятельного решения проблемы, навык генерирования и оформления собственных идей, навык уважительного отношения к чужим идеям, навык публичного выступления перед аудиторией, аргументирования и отстаивания своей точки зрения.

Для позитивного восприятия обучающимися требований преподавателя, привлечения их внимания к обсуждаемой на занятии информации, активизации их познавательной деятельности на учебных занятиях между преподавателем и обучающимися устанавливаются доверительные отношения.

На учебном занятии соблюдаются общепринятые нормы поведения, правила общения со старшими (преподавателем) и сверстниками (обучающимися), принципы учебной дисциплины и самоорганизации.

3.1 Материально-техническое обеспечение реализации рабочей программы

Реализация рабочей программы дисциплины обеспечена наличием учебного кабинета иностранного языка.

Оборудование учебного кабинета:

I. УМК по дисциплине, дидактический материал, плакаты, стенды, схемы, справочные таблицы;

II. ПК, мультимедийное оборудование
компьютер 1шт.

III. Лицензионное программное обеспечение
лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения (Microsoft Windows (договор №7810 от 14.09.2021 до 13.09.2022), Microsoft Office Professional Plus (договор №7810 от 14.09.2021 до 13.09.2022), Zoom (бесплатная версия))

3.2. Информационное обеспечение реализации программы учебной дисциплины

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и /или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе.

3.2.1 Основные источники:

1. Невзорова, Г. Д. Английский язык. Грамматика : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. Д. Невзорова, Г. И. Никитушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 213 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09886-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491346> (дата обращения: 26.08.2022).

3.2.2 Дополнительные источники:

Аитов, В. Ф. Английский язык (A1-B1+) : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Ф. Аитов, В. М. Аитова, С. В. Кади. — 13-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 234 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08943-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491941> (дата обращения: 26.08.2022).

2. Иностраный язык в профессиональной деятельности : методические указания

для практических занятий для обучающихся по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование очной формы обучения, часть 1/ сост. С.Р. Шмелева; Тюменский индустриальный университет.– Тюмень: Издательский центр БИК ТИУ, 2021.– 47 с. – Текст: непосредственный.

3. Иностранный язык в профессиональной деятельности : методические указания для практических занятий для обучающихся по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование очной формы обучения, часть 2/ сост. С.Р. Шмелева; Тюменский индустриальный университет.– Тюмень: Издательский центр БИК ТИУ, 2021.– 47 с. – Текст: непосредственный.

4. Иностранный язык в профессиональной деятельности : методические указания для практических занятий для обучающихся по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование очной формы обучения, часть 3/сост. С.Р. Шмелева; Тюменский индустриальный университет.– Тюмень: Издательский центр БИК ТИУ, 2021.– 47 с. – Текст: непосредственный.

5. Кохан, О. В. Английский язык для технических направлений : учебное пособие для вузов / О. В. Кохан. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 226 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07777-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490944> (дата обращения: 26.08.2022).

6. Краснова, Т. И. Английский язык для специалистов в области интернет-технологий. EnglishforInternetTechnologies : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. И. Краснова, В. Н. Вичугов. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 205 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07322-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493795> (дата обращения: 26.08.2022).

7. https://elibrary.ru/title_about_new.asp?id=8730 – журнал «Иностранные языки в школе» (дата обращения: 18.03.2023)

8. https://elibrary.ru/title_about.asp?id=53488 – журнал «Просвещение. Иностранные языки» (дата обращения: 18.03.2023)

9. https://elibrary.ru/title_items.asp?id=60830 – журнал «Язык. Культура. Образование» (дата обращения: 18.03.2023)

3.2.3 Профессиональные базы данных:

1. https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences - База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива (дата обращения: 18.03.2023)

3.2.4 Информационные ресурсы:

1. <http://www.homeenglish.ru/> – портал изучения английского языка. (дата обращения: 18.03.2023)

2. <http://www.study.ru/> – учебный портал. (дата обращения: 18.03.2023)

3. <http://www.englishforbusiness.ru/> - английский для бизнеса и коммерции (дата обращения: 18.03.2023)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
<u>Знать:</u> лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) профессионально-ориентированного текста;	владеет лексическим и грамматическим минимумом, необходимым для чтения и перевода (со словарем) профессионально-ориентированного текста;	текущий контроль в форме практических занятий №№ 25, 27, 29, 30, 32, 33, 38 выполнение самостоятельной работы № 5
лексический (1200 – 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для заполнения анкет, резюме, заявлений и др., описания внешности, профессиональных качеств, профессиональных инструментов и оборудования, производственных и технологических процессов, экологических проблем;	демонстрирует знания лексических единиц и грамматического минимума, необходимого для заполнения анкет, резюме, заявлений и др., описания внешности, профессиональных качеств, профессиональных инструментов и оборудования, производственных и технологических процессов, экологических проблем;	текущий контроль в форме практических занятий №№ 3,7,9,17, 25, 27, 32, 33 выполнение самостоятельной работы № 1, 3, 4 выполнение грамматических упражнений по темам №№ 2, 4, 6, 8, 10, 13, 15
основы разговорной речи на иностранном языке;	владеет основами разговорной речи на иностранном языке	участие в диалогах по темам № 1, 5, 23
профессиональные термины и определения для чтения инструкций и нормативной документации	знает профессиональные термины и определения для чтения инструкций и нормативной документации	практические задания по работе с информацией, документами, профессиональной литературой №№ 25, 27, 29, 30, 32, 33
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
<u>Уметь:</u> вести диалог (диалог-расспрос, диалог-обмен мнениями/суждениями, диалог-побуждение к действию, этикетный диалог и их комбинации) в ситуациях официального и неофициального общения;	участвует в диалогах в ситуациях официального и неофициального общения	участие в диалогах по темам № 1, 5, 23
сообщать сведения о себе и заполнять различные виды анкет, резюме, заявлений и др.;	сообщает сведения о себе и заполняет различные виды анкет, резюме, заявлений и др.;	составление монологических высказываний по темам №№ 7, 9, 11, 12, 17,

		19, 20, 25
понимать относительно полно (общий смысл) высказывания на английском языке в различных ситуациях профессионального общения;	понимает относительно полно (общий смысл) высказывания на английском языке в различных ситуациях профессионального общения;	участие в диалогах по темам № 5, 7, 8, 16, 23 текущий контроль в форме практических занятий №№ 1, 17, 19, 20
читать техническую документацию на иностранном языке;	читает техническую документацию на иностранном языке;	чтение и перевод текстов по темам № 32, 33, 38
называть на иностранном языке инструменты, оборудование, используемые при выполнении профессиональной деятельности;	называет на иностранном языке инструменты, оборудование, используемые при выполнении профессиональной деятельности;	текущий контроль в форме практических занятий №№ 32, 33, 38
применять профессионально-ориентированную лексику при выполнении профессиональной деятельности;	применяет профессионально-ориентированную лексику при выполнении профессиональной деятельности;	устный опрос по темам №№ 17, 19, 20, 25, 27, 29, 30
самостоятельно совершенствовать устную и письменную профессионально-ориентированную речь, пополнять словарный запас	самостоятельно совершенствует устную и письменную профессионально-ориентированную речь, пополняет словарный запас	текущий контроль в форме практических занятий №№ 1-39