

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Клоков Илья Сергеевич
Должность: и.о. ректора
Дата подписания: 26.04.2024 13:19:44
Уникальный программный ключ:
4e7c4ea90328ec8e65c5d8058549a2558d7400d1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ СЕРВИСА И ОТРАСЛЕВОГО УПРАВЛЕНИЯ

УТВЕРЖДАЮ



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

тип практики: **Технологическая (проектно – технологическая) практика**

направление подготовки: **38.03.05 Бизнес – информатика**

направленность: **Информационные системы предприятия**


форма обучения: **очная**

Рабочая программа практики разработана в соответствии с утвержденным учебным планом от 27.05.2021г. и требованиями ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес – информатика, направленность Информационные системы предприятия к результатам освоения практики.

Программа практики рассмотрена
на заседании кафедры бизнес – информатики и математики


Протокол № 10 от « 27 » мая 2021г.

Заведующий кафедрой БИМ



_____ О.М. Барбаков

СОГЛАСОВАНО:

Председатель КСН
« 27 » мая 2021г.

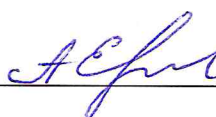

_____ О.М. Барбаков

Заведующий выпускающей кафедрой
бизнес – информатики и математики
« 27 » мая 2021г.


_____ О.М. Барбаков

Рабочую программу практики разработал:

Еропкина А.С., к.с.н, доцент



1. Цели и задачи прохождения практики

Целью производственной практики «Технологическая (проектно-технологическая) практика» является закрепление и углубление знаний и умений, полученных студентами в процессе обучения, овладение системой первичных профессиональных умений, навыков и компетенций, а также приобретение начального опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

Задачи практики:

- закрепление и углубление знаний, полученных обучающимися при изучении теоретических дисциплин;
- изучение организационно-штатной структуры предприятия, действующих стандартов, должностных обязанностей, положений и инструкций, принятых в организации;
- выполнение правил трудового распорядка предприятия (организации);
- ознакомление со сферами деятельности предприятия/организации
- ознакомление с содержанием основных работ и исследований, выполняемых в организации по месту прохождения практики;
- выполнение задания, предусмотренного рабочей программой практики;
- изучение вопросов, связанных с использованием средств ИКТ в деятельности предприятия/организации, управлением жизненным циклом корпоративных информационных систем;
- анализ состояния и разработка предложений по усовершенствованию информационного обеспечения отдельного направления деятельности в рамках основных видов деятельности предприятия/организации;
- сбор необходимых материалов и документов для выполнения курсовых работ
- подготовка и защита в установленный срок отчета по практике;
- воспитание ответственности и самостоятельности в выполнении обязанностей на первичных должностях в области применения современного программного обеспечения, информационных систем и компьютерных технологий.

2. Вид, тип практики, способ и форма ее проведения

Вид практики: производственная.

Тип практики: технологическая (проектно-технологическая) практика.

Способ проведения практики: стационарная или выездная.

Форма проведения практики: дискретно.

3. Результаты обучения по практике

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК) ¹	Код и наименование результата обучения по практике
УК – 1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК – 1.2 Систематизирует и критически анализирует информацию, полученную из разных источников, в соответствии с требованиями и условиями задачи	Знать (31) методику информационно-аналитической работы, технику изучения документов, способы оценки и анализа информации для выполнения задания к практике
		Знать (32) правила и стандарты составления рефератов, отчетов и библиографий
		Уметь (У1) анализировать и обобщать разнородную информацию из различных источников в соответствии с поставленной задачей для выполнения задания к практике Уметь (У2) решать задачи, аналогичные ранее изученным
УК - 2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК – 2.1 Проводит анализ поставленной цели и формулирует совокупность взаимосвязанных задач, которые необходимо решить для ее достижения	Знать (33) способы проведения анализа поставленной цели и формулирования совокупности взаимосвязанных задач, которые необходимо решить для ее достижения
		Уметь (У3) анализировать график реализации проекта в целом и выбирать оптимальный способ решения поставленных задач
	УК – 2.3 Анализирует действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие область профессиональной деятельности	Знать (34) основные нормативно-правовые документы, используемые в профессиональной деятельности
ПКС – 1 Способен применять экономические знания, предлагать экономически и финансово	ПКС – 1.2 Производит анализ финансово – экономических целей деятельности организации (предприятия) и формирует на их основе перечень задач, которые могут решаться инструментами	Знать (35) принципы и инструменты финансово –экономического анализа
		Уметь (У5) определять финансово-экономические цели и задачи деятельности организации (предприятия)
		Уметь (У6) применять инструменты

¹ В соответствии с ОПОП ВО.

обоснованные решения в профессиональной деятельности	экономического анализа	экономического и финансового анализа для принятия обоснованных управленческих решений
		Владеть (В5) навыками применения современных финансовых и экономических инструментов для разработки мероприятий по повышению эффективности проектов
ПКС – 2 Способен анализировать, разрабатывать или совершенствовать концептуальную модель платежной системы, осуществлять экспертное сопровождение деятельности участников и клиентов платежных систем	ПКС – 2.2 Осуществляет профессиональную деятельность с учетом характеристик и особенностей российских и международных платежных систем	Знать (З6) принципы работы российских и международных платежных систем
		Уметь (У7) осуществлять выполнение работ в процессах автоматизации операций в платежной системе
		Владеть (В6) навыками составления документации и формирования требований к разработке и внедрению информационной системы для автоматизации операций в платежной системе
	ПКС – 2.3 Осуществляет проведение оценки показателей эффективности платежных систем	Знать (З7) принципы проведения оценки показателей эффективности платежных систем
		Уметь (У8) проводить анализ показателей результативности и эффективности функционирования платежной системы
		Владеть (В7) навыками оценки показателей эффективности платежных систем и сопровождения процессов организации и регистрации платежной системы
ПКС – 3 Способен выявлять и анализировать требования к ИС, разрабатывать архитектуру, осуществлять прототипирование, проектирование и дизайн ИС, писать технические задания на разработку ИС, создавать пользовательскую документацию к ИС	ПКС – 3.3 Грамотно оформляет техническую и пользовательскую документацию на различных стадиях жизненного цикла информационных систем	Знать (З8) принципы оформления технической и пользовательской документации на различных стадиях жизненного цикла информационных систем
		Уметь (У9) писать технические задания на разработку ИС, создавать пользовательскую документацию к ИС
		Владеть (В8) навыками разработки технологической документации, использования функциональных и технологических стандартов ИС.
	ПКС – 3.4 Использует современные стандарты и регламенты деятельности при разработке и управлении ИТ-архитектуры предприятия	Знать (З9) современные стандарты и регламенты деятельности при разработке и управлении ИТ-архитектуры предприятия
		Уметь (У10) проводить сравнительный анализ и выбор ИКТ для решения прикладных задач и разработки архитектуры предприятия
		Владеть (В9) навыками разработки архитектуры предприятия

Форма промежуточного контроля: зачет с оценкой.

4. Место практики в структуре ОПОП ВО

Производственная практика «Технологическая (проектно-технологическая) практика»

входит в Блок 2 «Практика» в состав части ОПОП, формируемой участниками образовательных отношений.

До начала прохождения практики, обучающиеся должны освоить такие дисциплины, как проектная деятельность, архитектура предприятия, вычислительные системы и компьютерные сети, информационная безопасность и защита информации, анализ и моделирование бизнес – процессов, управление ИТ – процессами, корпоративные информационные системы, проектирование информационных систем, платежные системы и электронные деньги.

Прохождение практики необходимо для дальнейшего освоения таких дисциплин, как администрирование информационных систем, интеллектуальные системы и технологии, анализ рынка информационных систем и информационно-коммуникационных технологий, ИТ – аудит, анализ данных и машинное обучение, VI – системы, разработка мобильных приложений, имитационное моделирование, облачные технологии, ИТ – консалтинг.

5. Объем практики

Длительность практики составляет 4 недели, общая трудоемкость практики 6 зачетных единицы, 216 часов, в том числе контактная работа 4 часа.

Сроки проведения практики: согласно календарного учебного графика.

Очная форма обучения 3 курс, 6 семестр.

6. Содержание практики

Практика предусматривает:

- выполнение индивидуального задания, подготовленного руководителем практики;
- применение на практике полученных в процессе обучения знаний;
- формирование отчета, включающего результаты и выводы.

Таблица 2

№ п/п	Виды работы на практике	Количество часов		Код ИДК	Формы текущего контроля
		Контактная работа	СРС		
1	Подготовительный этап В том числе: – вводные лекции; – выдача индивидуальных заданий;	3	0	УК-1.2 УК-2.3 ПКС-3.3	Устный опрос
2	Основной этап В том числе: – инструктаж на предприятии, выступающем в качестве базы практики (инструктаж по технике безопасности, правилам внутреннего распорядка и трудовой дисциплины); – знакомство с организационной структурой предприятия и системой управления;	0	12	УК-1.2 УК-2.1 УК-2.3 ПКС-1.2 ПКС-2.2 ПКС-2.3 ПКС-3.4	Проверка отчета, устный опрос

	– изучение действующих стандартов, должностных обязанностей, положений и инструкций; – знакомство со структурой подразделений, занимающихся вопросами разработки, внедрения, сопровождения и документирования программного обеспечения, информационных систем и компьютерных технологий;				
	– изучение используемых технологий разработки, сопровождения, оценки и документирования программных продуктов и программных комплексов на всех стадиях их жизненного цикла посредством;	0	12		Проверка отчета, устный опрос
	– изучение используемых на предприятии технологий управления проектами создания информационных систем, требований и норм, принятых в части составления документации по управлению проектами;	0	12		Проверка отчета, устный опрос
	– практическое выполнение обязанностей на различных должностях в зависимости от возможностей организации, выступающей базой практики (участие в составе команды или самостоятельно в процессе разработки, сопровождения, оценки и документирования программных продуктов и программных комплексов; работа в группе управления проектом и пр.)	0	144		Проверка отчета, устный опрос
3	Заключительный этап В том числе: – подготовка отчета о выполнении практики	0	32		Проверка отчета
	– защита отчета	1	0		Устная защита
4	Итого	4	212		

7. Оценка результатов прохождения практики

7.1. Критерии оценки промежуточной аттестации.

Критерии оценивания степени полноты и качества освоения компетенций в соответствии с планируемыми результатами обучения приведены в Приложении 1.

7.2. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций.

Оценка по практике выставляется в результате суммирования баллов за выполнение заданий по практике, формирование отчета, защиты отчета (Таблица 3). Полученный совокупный результат (максимум 100 баллов) конвертируется в традиционную шкалу оценок (Таблица 4).

Таблица 3

Формы текущего контроля прохождения практики	Критерии оценки работы	Макс. количество баллов
Проверка отчета	1. Сроки предоставления отчета 2. Отчет оформлен в соответствии с требованиями, представленными в п. 11 3. В отчете представлены результаты выполнения	60

	всех заданий практики 4. Материал структурирован, изложен логично и последовательно, выдержан научный стиль изложения 5. В тексте имеются ссылки на используемые источники	
Защита отчета	1. Степень изученности вопросов 2. Использование профессиональных терминов 3. Ответы на вопросы четкие, по существу	40
ВСЕГО		100

Таблица 4

100-балльная шкала оценок	Традиционная шкала оценок	
91-100	Отлично	Зачтено
76-90	Хорошо	
61-75	Удовлетворительно	
менее 61 балла	Неудовлетворительно	Не зачтено

Оценка «неудовлетворительно» / «не зачтено» выставляется в следующих случаях:

- задания практики не выполнены;
- задания выполнены не в полном объеме или не соответствуют предъявляемым в п.10 требованиям;
- отчет по практике не подготовлен или не соответствует предъявляемым в п.11 требованиям;
- при защите отчета не может ответить на поставленные вопросы.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

8.1. Перечень рекомендуемой литературы представлен в Приложении 2.

8.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.

- Электронный каталог/Электронная библиотека Тюменского индустриального университета <http://webirbis.tsogu.ru/>;
- Научно – техническая библиотека ФГАОУ ВО РГУ Нефти и газа (НИУ) им. И.М. Губкина и ФГБОУ ВО «ТИУ» <http://elib.gubkin.ru/>;
- Научно – техническая библиотека ФГБОУ ВО «УГНТУ» и ФГБОУ ВО «Тюменский индустриальный университет» <http://bibl.rusoil.net>;
- Научно – техническая библиотека ФГБОУ ВО «УГТУ» и ФГБОУ ВО «Тюменский индустриальный университет» <http://lib.ugtu.net/books>;
- База данных «Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU» (эл.подписи);
- ООО «ЭБС ЛАНЬ» www.e.lanbook.ru;
- ООО «Издательство ЛАНЬ» www.e.lanbook.com;

- ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» www.urait.ru;
- База данных Консультант студента «Электронная библиотека технического ВУЗа», ООО «Политехресурс» <http://www.studentlibrary.ru>;
- ООО «КноРус медиа», <https://www.book.ru>;
- Электронно - библиотечная система «IPRbooks», ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа» <http://www.iprbookshop.ru/>;
- Национальная электронная библиотека (через терминалы доступа).

8.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в т. ч. отечественного производства.

- Microsoft Windows;
- Microsoft Office Professional Plus;
- Visual Studio Community (свободно-распространяемое ПО).

9. Материально-техническое обеспечение практики

Для материально-технического обеспечения практики используются средства и возможности университета, либо организации, где обучающийся проходит практику.

Помещения для прохождения практики в университете укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения (Таблица 5).

Таблица 5

№ п/п	Перечень оборудования, необходимого для прохождения практики в университете	Перечень технических средств обучения, необходимых для прохождения практики в университете (демонстрационное оборудование)
1	Моноблок	Моноблок, проектор, акустическая система (колонки), интерактивная доска.

10. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся на практике

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, формируемых в процессе прохождения практики:

Задания

1. Пройдите инструктаж по технике безопасности, правилам внутреннего распорядка и трудовой дисциплины принятыми в организации, составьте общий план практики.
2. Дайте краткую характеристику предприятия (основные направления и виды деятельности).
3. Опишите организационную структуру и систему управления.
4. Изучите структуру подразделений, функциональные обязанности сотрудников в

соответствии со штатным расписанием; виды деятельности сотрудников подразделений и т.п.

5. В соответствии с основным назначением и выполняемыми функциями предприятия (организации) изучите виды используемого программного обеспечения, информационных систем и компьютерных технологий. Особое внимание обратите на следующие вопросы:

- наличие в организации или предприятии типовых документов (стандартов, ГОСТов, руководящих документов и т.д.) регламентирующих вопросы разработки, внедрения и эксплуатации программного обеспечения, информационных систем и компьютерных технологий;

- обеспечение единого нормативно-правового регулирования процессов внедрения программного обеспечения, информационных систем и компьютерных технологий;

- создание на предприятиях, организациях условий для понимания существующих проблем по внедрению современного программного обеспечения, информационных систем и компьютерных технологий.

В отчете охарактеризуйте используемое программное обеспечение, информационные системы и компьютерные технологии с точки зрения реализации функций управления (приведите 2-3 задачи системы управления и характеристики используемого программного обеспечения, информационных систем и компьютерных технологий).

4. Опишите основные функции и задачи, которые решаются с помощью данных ИС.

5. Выполнить анализ бизнес-процессов предприятия.

Планируемые результаты

1. Общая характеристика предприятия

1.1. Описание деятельности предприятия

1.2. Организационная структура предприятия

1.3. Должностные обязанности

2. Информационные системы предприятия

2.1. Технические и программные характеристики ИС предприятия

2.2. Основные задачи и функции ИС

2.3. Достоинства и недостатки ИС

3. Бизнес-процессы предприятия

В первом разделе необходимо дать краткую характеристику предприятия, основные направления и виды деятельности. Описать организационную структуру и систему управления предприятия. Организационную схему предприятия в отчете нужно представить с использованием инструментального средства ARIS Express. Необходимо изучить структуру

подразделений, функциональные обязанности сотрудников в соответствии со штатным расписанием; виды деятельности сотрудников подразделений и т.п. Также дать подробное описание обязанностей, которые были поручены во время прохождения практики.

Во втором разделе необходимо дать описание информационных систем, которые используются на предприятии. Наиболее подробно провести анализ их функциональных возможностей. Описать основные функции и задачи, которые решаются с помощью данных ИС, рассмотреть пример решения конкретной задачи с использованием ИС, вставить скриншоты интерфейса программы. Выполнить анализ положительных стороны данной ИС и выявить ее недостатки.

В третьем разделе необходимо дать описание бизнес-процессов предприятия «Как есть». Для описания бизнес-процессов можно использовать на выбор любое известное программное обеспечение (ARIS Express, Visual Paradigm Community Edition, Bizagi Modeler). В отчете должно содержаться не менее 5 диаграмм и их подробное их описание

Вопросы для защиты

1. Дайте краткую характеристику предприятия (основные направления и виды деятельности).
2. Перечислите основные требования техники безопасности, правила внутреннего распорядка и трудовой дисциплины, которые действуют в организации. Какие нормативные документы регламентируют правила внутреннего распорядка и трудовой дисциплины?
3. Опишите функциональные обязанности в соответствии со штатным расписанием и виды деятельности сотрудников; подразделений, занимающихся вопросами разработки, внедрения и использования математических методов, компьютерных технологий, программного обеспечения и информационных систем.
4. Перечислите какие типовые документы (стандартов, ГОСТов, руководящих документов и т.д.) регламентирующие вопросы разработки, внедрения и эксплуатации информационных технологий есть в организации.
5. Каким образом осуществляется обеспечение единого нормативно-правового регулирования процессов внедрения современных информационных технологий?
6. Какие подразделения анализируют эффективность используемых информационных технологий и программного обеспечения, выявляют и решают существующие проблемы?
7. Какие методы защиты информации используются на предприятии?
8. Какие документы регламентируют защиту информации?
9. Охарактеризуйте используемые информационные технологии с точки зрения решения задач управления.
10. Видите ли вы перспективы и направления совершенствования управления в

организации на основе информационных технологий? Если да, то какие? Если нет, то почему?

11. Требование к объему, структуре и оформлению отчета по практике

Отчет по практике строится в соответствии с рабочей программой практики и индивидуальным заданием студента. В отчете должны найти отражение ответы на все поставленные в индивидуальном задании вопросы и решение всех предусмотренных рабочей программой практики заданий.

Отчет о прохождении практики в общем виде может включать следующие элементы:

- 1 Титульный лист (Приложение 3).
- 2 Задание на практику.
- 3 Содержание.
- 4 Введение.
- 5 Список терминов, сокращений.
- 6 Основная часть
- 7 Характеристику организации – места прохождения практики
- 8 Практические результаты, отчет о проделанной работе, результаты проведенных исследований.
- 9 Заключение.
- 10 Список использованных источников и литературы.
- 11 Приложения.

В отчете по практике материал необходимо распределить по отдельным главам. Главы могут содержать подразделы, которые должны быть отражены в содержании отчета. Предложения и выводы должны быть четко сформулированы.

Объем отчета – 20-30 страниц компьютерного текста без учета приложений. Текст печатается шрифтом «TimesNewRoman» размером 14 пт через 1,5 интервала. Формат бумаги А4, поля: верхнее и нижнее – 2 см, правое – 1 см, левое – 3 см. Отчет подшивается в папку.

Все страницы отчета нумеруются по порядку от титульного листа до последней страницы. Номер страницы проставляется в верхнем правом углу, на всех листах кроме титульного.

Задание на практику, Содержание, Введение, Список терминов, сокращений не нумеруются, все разделы нумеруются по порядку (например, 1. – это нумерация главы, 1.1, 1.2 – нумерация параграфов в первой главе и т.д.). Название каждой главы и параграфа выделяются заглавными или прописными буквами.

Иллюстрации, схемы, графики, диаграммы и т.д. должны иметь название, например, Рис. 5. Их нумерация может быть сквозной, или в пределах каждой главы (например, Рис. 1.2).

Табличный материал оформляется в виде таблиц, в правом углу листа над заголовком таблицы помещают надпись «Таблица» с указанием ее номера (например, таблица 1.3), нумерация также может быть сквозной или в пределах главы, заголовок таблицы пишется по середине листа.

К отчету прилагаются макеты документов, с которыми работал обучающийся в период практики, заполненные реальными или примерными показателями и использованные им для анализа деятельности подразделения организации – базы практики.

Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение», его порядкового номера (без знака №); оно должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения, выполненный прописными буквами.

Правильно оформленный отчет о практике распечатывается и скрепляется. С отчетом обязательно должен ознакомиться руководитель практики от организации, послед чего он дает письменный отзыв (характеристику) о выполнении обучающимся рабочей программы практики, который заверяется подписью руководителя практики от предприятия и печатью организации.

После проверки и предварительной оценки руководителя отчет защищается на кафедре перед кафедральной комиссией.

12. Методические указания по прохождению практики

Организация производственной практики «Технологическая (проектно-технологическая) практика» направлена на обеспечение непрерывности и последовательности приобретения студентами компетенций в области профессиональной деятельности в соответствии с требованиями ОПОП по направлению 38.03.05 Бизнес - информатика.

Производственная практика «Технологическая (проектно-технологическая) практика» может проводиться на предприятиях различных форм собственности, использующих сложные информационные системы и базы данных, требующих в своей деятельности специалистов в области прикладной математики и информатики. Как правило, местом проведения практики выбираются научно-исследовательские центры, проектные и научно-производственные организации, органы управления, образовательные учреждения, банки, страховые компании, промышленные предприятия и другие организации различных форм собственности, связанные с проектированием, разработкой и сопровождением различных программных продуктов.

Время проведения практики определяется календарным учебным графиком по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес - информатика, направленность «Информационные системы предприятия».

Место и время проведения производственной практики утверждается приказом директора института по предоставлению кафедры.

Производственная практика на предприятиях проводится в соответствии с заключенными договорами между вузом и предприятиями, выбранными в качестве места прохождения практики. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор места прохождения практики должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности. Формой проведения практики является работа обучающегося на предприятии, выбранном как место прохождения практики, в качестве практиканта, стажера, или работника, зачисленного на штатную должность на предприятии, соответствующую уровню своей квалификации.

Руководство практикой осуществляется с двух сторон:

- со стороны университета руководителем практики - преподавателем кафедры БИМ;
- со стороны предприятия: руководителями предприятия, руководителями отделов разработки и сопровождения информационных систем и/или программного обеспечения, компьютерного моделирования, аналитических отделов, ИТ-отделов, и т.д.

Руководитель практики от кафедры:

- разъясняет обучающимся цели и задачи практики;
- согласовывает рабочую программу практики с предприятиями-базами практики;
- выдает индивидуальное задание (Приложение 4);
- контролирует сроки проведения практики;
- осуществляет методическое руководство;
- проверяет отчет по практике;
- допускает его к защите, участвует в работе комиссии по принятию отчета.

Работа обучающихся по выполнению рабочей программы практики и индивидуальных заданий осуществляется в соответствии с календарным графиком, который утверждается руководителем практики от предприятия (Приложение 5).

Руководитель практики от предприятия:

- организует проведение инструктажа по технике безопасности;
- организует проведение производственных экскурсий;
- распределяет обучающихся по рабочим местам;
- контролирует соблюдение трудовой и производственной дисциплины;
- проводит консультации с обучающимися по рабочей программе практики;
- организует доступ обучающихся к информации;
- оценивает работу обучающихся во время практики и дает отзыв о проделанной работе.

Планируемые результаты обучения для формирования компетенции и критерии их оценивания

Вид практики: производственная

Тип практики: Технологическая (проектно-технологическая) практика

Код, направление подготовки: 38.03.05 Бизнес - информатика

Направленность: Информационные системы предприятия

Код компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				
	Код и наименование результата обучения по практике	1-2	3	4	
УК – 1	Знать (31) методику информационно-аналитической работы, изучение способов анализа для задания к практике	Не знает методику информационно-аналитической работы, изучение способов анализа для задания к практике	Знает в общих чертах методику информационно-аналитической работы, отдельные технические документы, оценки и анализа информации для задания к практике	Демонстрирует достаточные методики информационно-аналитической работы, изучение документов, оценки и анализа информации для задания к практике	5 Демонстрирует исчерпывающие знания методики информационно-аналитической работы, изучение документов, способы оценки и анализа информации для задания к практике
	Знать (32) правила и составления отчетов и библиографий	Не знает правила и составления отчетов и библиографий	Знает правила и составления отчетов и библиографий, но допускает существенные ошибки	Знает правила и стандарты составления рефератов, отчетов и библиографий, но допускает незначительные ошибки	Знает правила и стандарты составления рефератов, отчетов и библиографий
	Уметь (У1) анализировать и обобщать разнородную информацию из различных источников в соответствии с поставленной задачей для задания к практике	Не умеет анализировать и обобщать разнородную информацию из различных источников в соответствии с поставленной задачей для задания к практике	Демонстрирует умение анализировать информацию, обобщать ее, но не способен делать выводы и аргументировать их	Демонстрирует достаточные умения анализировать и обобщать разнородную информацию	Демонстрирует исчерпывающие умения анализировать и обобщать разнородную информацию из различных источников в соответствии с поставленной задачей для задания к практике

		Критерии оценивания результатов обучения			
Код компетенции	Код и наименование результата обучения по практике	Критерии оценивания результатов обучения			
		1-2	3	4	
Уметь (У2) решать задачи, аналогичные изученным	Не умеет решать задачи, аналогичные изученным	Способен решать задачи, аналогичные ранее изученным, но самостоятельно не может распознать задачу	Демонстрирует достаточные умения решать аналогичные задачи, ранее изученным	Демонстрирует исчерпывающие умения решать аналогичные задачи, ранее изученным	
	Владеть (В1) навыками поиска информации из различных источников, включая сетевые ресурсы Интернет	Не имеет навыков поиска информации из различных источников, включая сетевые ресурсы Интернет	Способен находить необходимую информацию в различных источниках, включая сетевые ресурсы Интернет	Демонстрирует достаточные умения поиска информации из различных источников, включая сетевые ресурсы Интернет	Демонстрирует исчерпывающие умения поиска информации из различных источников, включая сетевые ресурсы Интернет
	Владеть (В2) навыками составления рефератов, отчетов, обзоров и библиографий	Не имеет практических навыков составления рефератов, отчетов, обзоров и библиографий	Владеет практическими навыками составления рефератов, отчетов, обзоров и библиографий, но допускает существенные ошибки	Владеет практическими навыками составления рефератов, отчетов, обзоров и библиографий, но допускает несущественные ошибки	Владеет практическими навыками составления рефератов, отчетов, обзоров и библиографий
Знать (З3) способы проведения анализа поставленной цели и формулирования совокупности взаимосвязанных задач, которые необходимо решить для ее достижения	Не знает способы проведения анализа поставленной цели и формулирования совокупности взаимосвязанных задач, которые необходимо решить для ее достижения	Знает отдельные способы проведения анализа поставленной цели и формулирования совокупности взаимосвязанных задач, которые необходимо решить для ее достижения	Демонстрирует достаточные знания проведения поставленной цели и формулирования совокупности взаимосвязанных задач, которые необходимо решить для ее достижения	Демонстрирует исчерпывающие знания проведения анализа поставленной цели и формулирования совокупности взаимосвязанных задач, которые необходимо решить для ее достижения	
	Уметь (У3) анализировать проект реализации проекта в целом и выбирать способ решения поставленных задач	Не умеет анализировать график реализации проекта в целом и выбирать оптимальный способ решения поставленных задач	Умеет анализировать график реализации проекта в целом и выбирать оптимальный способ решения поставленных задач, допуская значительные неточности и погрешности	Умеет анализировать график реализации проекта в целом и выбирать оптимальный способ решения поставленных задач, допуская незначительные неточности и погрешности	Демонстрирует исчерпывающие умения анализировать реализацию проекта в целом и выбирать оптимальный способ решения поставленных задач

Код компетенции		Критерии оценивания результатов обучения		
		1-2	3	4
Код и наименование результата обучения по практике	Владеть (В3) навыками оценивания решений поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля	Не владеет навыками оценивания решений поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля	Владеет навыками оценивания решений поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, допускает значительные ошибки	Хорошо владеет навыками оценивания решений поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, допускает незначительные ошибки
	Знать (З5) принципы и инструменты финансово-экономического анализа	Не знает принципы и инструменты финансово-экономического анализа	Знает некоторые принципы и инструменты финансово-экономического анализа	Демонстрирует достаточные знания принципов и инструментов финансово-экономического анализа
	Уметь (У5) определять финансово-экономические цели и задачи деятельности организации (предприятия)	Не умеет определять финансово-экономические цели и задачи деятельности организации (предприятия)	Демонстрирует умения определять финансово-экономические цели и задачи деятельности организации (предприятия), но допускает существенные ошибки	Демонстрирует достаточные умения определять финансово-экономические цели и задачи деятельности организации (предприятия)
Уметь (У6) применять инструменты экономического анализа для принятия обоснованных управленческих решений	Не умеет применять инструменты экономического анализа для принятия обоснованных управленческих решений	Демонстрирует умения применять инструменты экономического анализа для принятия обоснованных управленческих решений, но допускает существенные ошибки	Демонстрирует достаточные умения применять инструменты экономического анализа для принятия обоснованных управленческих решений	Демонстрирует исчерпывающие умения применять инструменты экономического анализа для принятия обоснованных управленческих решений

Код компетенции	Код и наименование результата обучения по практике	Критерии оценивания результатов обучения				
		1-2	3	4	5	
ПКС – 2	Владеть (B5) навыками применения современных финансовых и экономических инструментов для разработки мероприятий по повышению эффективности проектов	Не имеет применения современных финансовых и экономических инструментов для разработки мероприятий по повышению эффективности проектов	Демонстрирует отдельные навыки применения современных финансовых и экономических инструментов для разработки мероприятий по повышению эффективности проектов, допускает существенные ошибки	Демонстрирует достаточные навыки применения современных финансовых и экономических инструментов для разработки мероприятий по повышению эффективности проектов	Демонстрирует исчерпывающие навыки применения современных финансовых и экономических инструментов для разработки мероприятий по повышению эффективности проектов	
	Знать (36) принципы работы и международных платежных систем	Не знает принципы работы российских и международных платежных систем	Демонстрирует знание принципов работы российских и международных платежных систем, допускает ошибки	Демонстрирует достаточные знания принципов работы российских и международных платежных систем	Демонстрирует исчерпывающие знания принципов работы российских и международных платежных систем	
	Знать (37) принципы проведения оценки эффективности платежных систем	Не знает принципы проведения оценки эффективности платежных систем	Демонстрирует знание принципов проведения оценки показателей эффективности платежных систем, допускает ошибки	Демонстрирует достаточные знания принципов проведения оценки показателей эффективности платежных систем	Демонстрирует исчерпывающие знания принципов проведения оценки показателей эффективности платежных систем	
	Уметь (У7) осуществлять работ в процессах автоматизации операций в платежной системе	Не умеет осуществлять работ в процессах автоматизации операций в платежной системе	Демонстрирует отдельные умения осуществлять работ в процессах автоматизации операций в платежной системе, но допускает существенные ошибки	Демонстрирует достаточные умения осуществлять работ в процессах автоматизации операций в платежной системе	Демонстрирует существенные умения осуществлять работ в процессах автоматизации операций в платежной системе	

Код компетенции	Код и наименование результата обучения по практике	Критерии оценивания результатов обучения				
		1-2	3	4	5	
	Уметь (У8) проводить анализ показателей и результативности эффективности функционирования платежной системы	Не умеет анализировать результативности и эффективности функционирования платежной системы	Демонстрирует отдельные умения проводить анализ показателей результативности и эффективности функционирования платежной системы, допускает существенные ошибки	Демонстрирует достаточные умения проводить анализ показателей результативности и эффективности функционирования платежной системы, допускает незначительные ошибки	Демонстрирует исчерпывающие умения проводить анализ показателей результативности и эффективности функционирования платежной системы	
	Владеть (В6) навыками составления документации и формирования требований к разработке и внедрению информационной системы для автоматизации операций в платежной системе	Не имеет практического опыта составления документации и формирования требований к разработке и внедрению информационной системы для автоматизации операций в платежной системе	Демонстрирует навыки составления документации и формирования требований к разработке и внедрению информационной системы для автоматизации операций в платежной системе, допускает существенные ошибки	Демонстрирует достаточные навыки составления документации и формирования требований к разработке и внедрению информационной системы для автоматизации операций в платежной системе	Демонстрирует исчерпывающие навыки составления документации и формирования требований к разработке и внедрению информационной системы для автоматизации операций в платежной системе	
	Владеть (В7) навыками оценки показателей эффективности процессов организации и регистрации платежной системы	Не имеет практического опыта оценки показателей эффективности процессов организации и регистрации платежной системы	Демонстрирует навыки оценки показателей эффективности процессов организации и регистрации платежной системы, допускает существенные ошибки	Демонстрирует достаточные навыки оценки показателей эффективности процессов организации и регистрации платежной системы	Демонстрирует исчерпывающие навыки оценки показателей эффективности процессов организации и регистрации платежной системы	

Код компетенции	Критерии оценивания результатов обучения			
	1-2	3	4	5
Код и наименование результата обучения по практике				
Знать (38) принципы оформления технической и пользовательской документации на различных стадиях жизненного цикла информационных систем	Не знает принципов оформления технической и пользовательской документации на различных стадиях жизненного цикла информационных систем	Демонстрирует знание некоторых принципов оформления технической и пользовательской документации на различных стадиях жизненного цикла информационных систем	Демонстрирует достаточные знания принципов оформленной технической и пользовательской документации на различных стадиях жизненного цикла информационных систем	Демонстрирует исчерпывающие знания принципов оформления технической и пользовательской документации на различных стадиях жизненного цикла информационных систем
Знать (39) современные стандарты и регламенты деятельности при разработке и управлении ИТ-архитектуры предприятия	Не знает современные стандарты и регламенты деятельности при разработке и управлении ИТ-архитектуры предприятия	Демонстрирует знание некоторых современных стандартов и регламентов деятельности при разработке и управлении ИТ-архитектуры предприятия	Демонстрирует достаточные знания современных стандартов и регламентов деятельности при разработке и управлении ИТ-архитектуры предприятия	Демонстрирует исчерпывающие знания современных стандартов и регламентов деятельности при разработке и управлении ИТ-архитектуры предприятия
Уметь (У9) писать технические задания на разработку ИС, создавать пользовательскую документацию к ИС	Не умеет писать технические задания на разработку ИС, создавать пользовательскую документацию к ИС	Демонстрирует умения писать технические задания на разработку ИС, создавать пользовательскую документацию к ИС	Демонстрирует достаточные умения писать технические задания на разработку ИС, создавать пользовательскую документацию к ИС	Демонстрирует исчерпывающие умения писать технические задания на разработку ИС, создавать пользовательскую документацию к ИС
Уметь (У10) проводить сравнительный анализ и выбор ИКТ для решения прикладных задач и разработки архитектуры предприятия	Не умеет проводить сравнительный анализ и выбор ИКТ для решения прикладных задач и разработки архитектуры предприятия	Демонстрирует умения проводить сравнительный анализ и выбор ИКТ для решения прикладных задач и разработки архитектуры предприятия, допускает ошибки и неточности	Демонстрирует достаточные умения проводить сравнительный анализ и выбор ИКТ для решения прикладных задач и разработки архитектуры предприятия	Демонстрирует исчерпывающие умения проводить сравнительный анализ и выбор ИКТ для решения прикладных задач и разработки архитектуры предприятия

Код компетенции	Код и наименование результата обучения по практике	Критерии оценивания результатов обучения			
		1-2	3	4	5
	Владеть (В8) навыками разработки технологической документации, использования функциональных и технологических стандартов ИС.	Не имеет практического опыта разработки технологической документации, использования функциональных и технологических стандартов ИС.	Имеет опыт участия в разработке технологической документации, использования функциональных и технологических стандартов ИС., но допускает существенные ошибки	Демонстрирует достаточные разработки технологической документации, использования функциональных и технологических стандартов ИС.	Демонстрирует исчерпывающие разработки технологической документации, использования функциональных и технологических стандартов ИС.
	Владеть (В9) навыками архитектуры предприятия	Не имеет практического опыта архитектуры предприятия	Имеет опыт участия в разработке архитектуры предприятия, но допускает ошибки	Демонстрирует достаточные разработки архитектуры предприятия	Демонстрирует исчерпывающие разработки архитектуры предприятия

КАРТА
обеспеченности практики учебной и учебно-методической литературой

Вид практики: **Производственная**

Тип практики: **Технологическая (проектно-технологическая) практика**

Код, направление подготовки: **38.03.05 Бизнес - информатика**

Направленность: **Информационные системы предприятия**

№ п/п	Название учебного, учебно-методического издания, автор, издательство, вид издания, год издания	Количество экземпляров в БИК	Контингент обучающихся, использующих указанную литературу	Обеспеченность обучающихся литературой, %	Наличие электронного варианта в ЭБС (+/-)
1	Александров Д.В. Моделирование и анализ бизнес-процессов [Электронный ресурс]: учебник/ Александров Д.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2017.— 227 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/61086.html .	ЭР*	25	100	+
2	Михалкина Е.В. Организация проектной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Михалкина Е.В., Никитаева А.Ю., Косолапова Н.А.— Электрон. текстовые данные.— Ростов-на-Дону: Издательство Южного федерального университета, 2016.— 146 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/78685.html .— ЭБС «IPRbooks»	ЭР*	25	100	+
3	Модели и методы исследования информационных систем: монография / А.Д. Хомоненко, А.Г. Басиров, В.П. Бубнов [и др.] ; под редакцией А. Д. Хомоненко. — Санкт-Петербург : Лань, 2019. — 204 с. — ISBN 978-5-8114-3675-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — https://e.lanbook.com/book/119640	ЭР*	25	100	+
4	Остроух, А. В. Проектирование информационных систем : учебное пособие / А. В. Остроух, Н. Е. Суркова. - 2-е изд., стер. - Санкт-Петербург : Лань, 2021. - 164 с. - https://e.lanbook.com/book/175513 .	ЭР*	25	100	+
5	Каменнова, Мария Сергеевна. Моделирование бизнес-процессов : учебник и практикум для вузов : в 2 ч. Ч. 2 / М. С. Каменнова, В. В. Крохин, И. В. Машков. - Москва : Юрайт, 2021. - 228 с. - (Высшее образование). - https://urait.ru/bcode/475174 .	ЭР*	25	100	+
6	Поляков Е.А. Управление жизненным циклом информационных систем [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Поляков Е.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2019.— 193 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/81870.html .— ЭБС «IPRbooks»	ЭР*	25	100	+

ЭР – электронный ресурс для автор. пользователей доступен через Электронный каталог/Электронную библиотеку ТИУ <http://webirbis.tsogu.ru/>

Заведующий кафедрой БИМ
 « 27 » мая 2021г.

Директор БИК
 « 27 » мая 2021г.
 М.П.



Приложение 3

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт сервиса и отраслевого управления

**ОТЧЕТ
О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Тип практики ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ)

Студентки __ курса группы _____
по направлению 38.03.05 Бизнес - информатика
направленность Информационные системы предприятия

Фамилия Имя Отчество

Наименование базы практики

Руководитель от базы практики

Руководитель от кафедры
бизнес-информатики и математики

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

(Ф.И.О. обучающегося)

Направление
подготовки/специальность _____

Профиль/программа/специализация _____

Очной/заочной формы
обучения, группы _____

Вид практики _____

Тип практики _____

Срок прохождения практики: с «__» _____ 201__ г. по «__»
_____ 201__ г.

Цель прохождения практики _____

Задачи практики _____

Индивидуальное задание на практику:

—
—

Планируемые результаты:

—
—
—

Руководитель практики от университета _____ / _____

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от профильной организации _____ / _____

Задание принято к исполнению «__» _____ 20__ г.

Обучающийся _____ / _____

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

(Ф.И.О. обучающегося)

Направление
подготовки/специальность _____

Профиль/программа/специализация _____

Очной/заочной формы обучения,
группы _____

Вид практики _____

Тип практики _____

Срок прохождения практики: с «__» _____ 201__ г. по «__» _____ 201__ г.

Руководитель практики от
университета _____
(Ф.И.О., должность, ученое звание)

Наименование профильной
организации _____

Руководитель практики от
профильной организации _____
(Ф.И.О., должность)

№ п/п	Планируемые работы	Сроки проведения
1	Организационное собрание	
2	Инструктаж по технике безопасности, охране труда, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка	
3	Экскурсия обзорная	
4	Выполнение практических заданий	
5	Консультации	
6	Подготовка и предоставление отчета о прохождении практики	
...		
n		

Обучающийся _____ / _____

Руководитель практики от университета _____ / _____

Руководитель практики от профильной организации _____ / _____