

*Приложение IV.22  
к образовательной программе  
по специальности  
13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание  
электрического и электромеханического  
оборудования (по отраслям)*

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **ПМ.03 Организация деятельности производственного подразделения**

по специальности среднего профессионального образования  
13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического  
и электромеханического оборудования (по отраслям)

форма обучения очная  
Курс 2, 3  
Семестр 4, 5, 6


Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям) среднего профессионального образования, утверждённого Приказом Минобрнауки России от 07.12.2017 г. №1196 (зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации 21.12.2017 г, регистрационный №49356).

Рабочая программа составлена на основании примерной основной образовательной программы по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям), зарегистрированной в государственном реестре от 30.12.2018 г.

Рабочая программа рассмотрена  
на заседании ЦК ЭС

Протокол № 9  
от «19» апреля 2023 г.

Председатель ЦК

 Т.Н. Ларионова

СОГЛАСОВАНО

ЗАО «Технологии, Эксплуатация и  
Внедрения Технические Средства»,

Главный инженер


 О.С. Мисолин

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.



УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УМР

 Т.Б. Балобанова

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.

Рабочую программу разработал:

Преподаватель высшей квалификационной категории, экономист, преподаватель

преподаватель  / О.К. Шмелькова

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы профессионального модуля	4
2. Структура и содержание профессионального модуля	6
3. Условия реализации профессионального модуля	13
4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля	14

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
ПМ.03 «Организация деятельности  
производственного подразделения»**

**1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля**

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить вид деятельности Организация деятельности производственного подразделения и соответствующие ему профессиональные компетенции:

**1.1.1. Перечень общих компетенций**

<b>Код</b>	<b>Наименование общих компетенций</b>
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

**1.1.2. Перечень профессиональных компетенций**

<b>Код</b>	<b>Наименование видов деятельности профессиональных компетенций</b>
ВД 3	Организация деятельности производственного подразделения
ПК 3.1	Участвовать в планировании работы персонала производственного подразделения.
ПК 3.2	Организовывать работу коллектива исполнителей.
ПК 3.3	Анализировать результаты деятельности коллектива исполнителей.

**1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:**

ПК 3.1. Участвовать в планировании работы персонала производственного подразделения. ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК05, ОК06, ОК07, ОК08, ОК09	<b>Практический опыт:</b> - планирования и организации работы структурного подразделения; - анализа работы структурного подразделения.
	<b>Умения:</b> - принимать и реализовывать управленческие решения; - составлять планы размещения оборудования и осуществлять организацию рабочих мест.
	<b>Знания:</b> - особенностей менеджмента в области профессиональной деятельности.
ПК 3.2. Организовывать	<b>Практический опыт:</b>

<p>работу коллектива исполнителей. ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК05, ОК06, ОК07, ОК08, ОК09</p>	<p>- планирования и организация работы структурного подразделения</p>
	<p><b>Умения:</b> - осуществлять контроль соблюдения технологической дисциплины, качества работ, эффективного использования технологического оборудования и материалов.</p>
	<p><b>Знания:</b> - принципов делового общения в коллективе; - психологических аспектов профессиональной деятельности.</p>
<p>ПК 3.3. Анализировать результаты деятельности коллектива исполнителей. ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК05, ОК06, ОК07, ОК08, ОК09</p>	<p><b>Практический опыт:</b> - анализа работы структурного подразделения</p>
	<p><b>Умения:</b> - рассчитывать показатели, характеризующие эффективность работы производственного подразделения, использования основного и вспомогательного оборудования.</p>
	<p><b>Знания:</b> - аспекты правового обеспечения профессиональной деятельности.</p>

**1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля**

<b>Объем образовательной программы в академических часах</b>	Квалификация
	<b>техник</b>
<b>Всего часов:</b>	<b>314</b>
на освоение МДК	166
в том числе самостоятельная работа	16
на практику (производственную, учебную)	144
Экзамен по модулю	4

## 2. Структура и содержание профессионального модуля ПМ. 03 «Организация деятельности производственного подразделения»

### 2.1. Структура профессионального модуля ПМ. 03 «Организация деятельности производственного подразделения»

Коды ПК и ОК	Наименования разделов ПМ	Суммарный объем нагрузки, час	Объем профессионального модуля, ак. час.								
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем						СР	Консультации	Промежуточная аттестация
			Обучение по МДК			Практическая подготовка					
			Всего	В том числе		УП	ПП				
ЛПЗ	Курсовых работ (проектов)	В форме практической подготовки									
1	2	3	4	5	6		7	8	9	10	11
ПК 3.1, 3.2, 3.3 ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК05, ОК06, ОК07, ОК08, ОК09	МДК.03.01 Планирование и организация работы структурного подразделения	166	138	66	10	66			16	12	-
ПК 3.1, 3.2, 3.3 ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК05, ОК06, ОК07, ОК08, ОК09	УП.01.01 Учебная практика	72					72				
ПК 3.1, 3.2, 3.3 ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК05, ОК06, ОК07, ОК08, ОК09	ПП.01.01 Производственная практика, часов	72						72			
	Экзамен по модулю	4									4
	<b>Всего:</b>	<b>314</b>	<b>138</b>	<b>66</b>	<b>10</b>	<b>66</b>	<b>72</b>	<b>72</b>	<b>16</b>	<b>12</b>	<b>4</b>

2.2 Тематический план и содержание профессионального модуля  
 ПМ. 03 «Организация деятельности производственного подразделения»

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем в часах
		квалификация техник
1	2	3
<b>МДК.03.01 Планирование и организация работы структурного подразделения</b>		<b>166</b>
<b>Раздел 1. Организация и планирование работы производственных подразделений</b>		<b>104</b>
<b>Тема 1.1. Основные аспекты развития отрасли</b>	<b>Содержание</b>	2
	Содержание профессионального модуля и его задачи. Основные экономические характеристики развития отрасли. Ведущие предприятия в отрасли. Организация как хозяйствующий субъект. Проблемы и перспективы развития отрасли.	
	<b>Самостоятельная работа №1.</b> Реферат на тему: «Формы организации производства: концентрация, специализация, кооперирование, комбинирование производства. Их сущности, виды, экономическая эффективность».	2
<b>Тема 1.2. Производственная структура предприятия</b>	<b>Содержание</b>	10
	Производственная структура предприятия, факторы ее определяющие. Планирование и организация производственных работ. Производственный и технологический процесс на предприятии: понятие, содержание, основные принципы рациональной организации. Структура производственного процесса. Нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.	
	<b>Тематика практических занятий</b>	<b>4</b>
	<b>Практическое занятие № 1.</b> Определение производственного плана работ	2
	<b>Практическое занятие № 2.</b> Составление сметы затрат на производство	1
	<b>Практическое занятие № 3.</b> Составление калькуляции изделия	1
	<b>Самостоятельная работа №2.</b> Реферат на тему: «Производственная инфраструктура - необходимая основа для экономического развития организации».	2
	<b>Самостоятельная работа №3.</b> Реферат на тему: «Ресурсо- и энергосберегающие технологии. Технические ресурсы отрасли».	2
<b>Тема 1.3. Планирование деятельности производственного подразделения</b>	<b>Содержание</b>	10
	Планирование производственной программы по техническому обслуживанию и ремонту. Производственная программа подразделения предприятия. Планирование потребности в	



<b>предприятия</b>	материальных ресурсах. Оперативно-производственное планирование. Методика расчета производственной мощности. Оперативное сменно-суточное планирование работы.	
	<b>Тематика практических занятий</b>	<b>2</b>
	<b>Практическое занятие № 4.</b> Заполнение документации по учету производственного процесса	1
	<b>Практическое занятие № 5.</b> Оформление заказ – наряда на работу	1
	<b>Самостоятельная работа №4.</b> Реферат на тему: «Эффективность новой техники и технологии».	2
<b>Тема 1.4. Экономические ресурсы производственных подразделений предприятий</b>	<b>Содержание</b>	14
	Материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы предприятия. Источники формирования капитала. Основной и оборотный капитал. Амортизация основных средств. Виды оценки и методы переоценки основных средств. Износ и амортизация основных средств, их воспроизводство. Источники формирования оборотных средств. Показатели использования оборотных средств. Планирование численности и состава персонала. Задачи организации труда на предприятии. Организация рабочего места. Производительность труда. Методы измерения производительности труда. Нормирование труда на предприятии, цели и задачи. Основы трудового законодательства. Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности. Сущность заработной платы, принципы и методы ее начисления и премирования. Формы оплаты труда в современных условиях.	
	<b>Тематика практических занятий</b>	<b>16</b>
	<b>Практическое занятие № 6.</b> Расчет суммы амортизационных отчислений по первоначальной и остаточной стоимости основных фондов (линейный метод).	2
	<b>Практическое занятие № 7.</b> Расчет суммы амортизационных отчислений по первоначальной и остаточной стоимости основных фондов (метод уменьшаемого остатка).	2
	<b>Практическое занятие № 8.</b> Расчет суммы амортизационных отчислений по первоначальной и остаточной стоимости основных фондов (метод по сумме чисел срока полезного использования).	2
	<b>Практическое занятие № 9.</b> Расчет показателей использования основных средств предприятия.	2
	<b>Практическое занятие № 10.</b> Расчет показателей использования оборотных средств предприятия.	2
	<b>Практическое занятие № 11.</b> Расчет показателей производительности труда.	1
	<b>Практическое занятие № 12.</b> Расчет бюджета рабочего времени работников.	1

	<b>Практическое занятие № 13.</b> Расчет заработной платы различных категорий работников.	1
	<b>Практическое занятие № 14.</b> Применение налоговых вычетов на предприятии	1
	<b>Практическое занятие № 15.</b> Способы защиты своих прав в соответствии с трудовым законодательством (ситуационные задачи).	2
	<b>Самостоятельная работа №5.</b> Реферат на тему: «Кредит и кредитная система».	2
	<b>Самостоятельная работа №6.</b> «Банки и их роль в рыночной экономике».	2
<b>Тема 1.5. Основные показатели деятельности производственного подразделения предприятия</b>	<b>Содержание</b>	12
	Виды себестоимости работ и услуг. Факторы и пути снижения себестоимости. Система цен и их классификация. Механизмы ценообразования на продукцию (услуги), факторы, влияющие на уровень цен. Прибыль предприятия – основной показатель результатов хозяйственной деятельности. Планирование прибыли и ее распределение на предприятии. Нормы качества выполняемых работ. Рентабельность – показатель эффективности работы предприятия. Бизнес-планирование. Структура бизнес-плана: характеристика, анализ конкуренции на рынке, план производства, оценка риска и страхования. Определение технико-экономических показателей деятельности производственного предприятия	
	<b>Тематика практических занятий</b>	<b>20</b>
	<b>Практическое занятие № 16.</b> Расчет себестоимости работ и услуг.	2
	<b>Практическое занятие № 17.</b> Ценообразование на предприятии.	2
	<b>Практическое занятие № 18.</b> Расчет прибыли и рентабельности производства.	2
	<b>Практическое занятие № 19.</b> Составление бизнес – плана производственного предприятия.	2
	<b>Практическое занятие № 20.</b> Разработка производственного плана предприятия	2
	<b>Практическое занятие № 21.</b> Разработка финансового плана предприятия	2
	<b>Практическое занятие № 22.</b> Расчет и анализ основных технико-экономических показателей деятельности предприятия.	2
	<b>Практическое занятие № 23.</b> Расчет и анализ показателей экономической эффективности внедрения новой техники	2
	<b>Практическое занятие № 24.</b> Анализ применения концепций маркетинга в конкретных ситуациях	2
	<b>Практическое занятие № 25.</b> Оценка конкурентоспособности предприятия и установление его конкурентных преимуществ	2
	<b>Самостоятельная работа №7.</b> Реферат на тему: «Особенности управления организациями различных организационно-правовых форм».	2

<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>		<b>2</b>
<b>Раздел 2. Основы управления первичными коллективами предприятия</b>		<b>36</b>
<b>Тема 2.1. Основы управления первичными коллективами предприятия</b>	<b>Содержание</b>	6
	Понятие менеджмента. Цели и задачи управления предприятием. Функции менеджмента – основы управленческой деятельности. Факторы среды прямого и косвенного воздействия. Типы и методы принятия решений, требования, предъявляемые к ним. Стратегический менеджмент. Система мотивации труда. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.	
	<b>Тематика практических занятий</b>	<b>12</b>
	<b>Практическое занятие № 26.</b> Выбор вариантов управленческих решений в конкретных ситуациях	2
	<b>Практическое занятие № 27.</b> Выработка и формирование целей организации (построение дерева целей)	2
	<b>Практическое занятие № 28.</b> Построение организационной структуры предприятия	1
	<b>Практическое занятие № 29.</b> Упражнения по иерархии потребностей	1
	<b>Практическое занятие № 30.</b> Организация контроля	1
	<b>Практическое занятие № 31.</b> Построение схем трансакций	1
	<b>Практическое занятие № 32.</b> Составление планов проведения совещания, переговоров, бесед	2
	<b>Практическое занятие № 33.</b> Самоменеджмент: организация собственной работы на предприятии	2
	<b>Самостоятельная работа №8.</b> Доклад на тему: «Стили управления и факторы их формирования. Связь стиля управления и ситуации».	2
	<b>Тема 2.2. Управление рисками и конфликтами. Психология менеджмента</b>	<b>Содержание</b>
Виды рисков: предпринимательский, коммерческий и финансовый. Сущность и классификация конфликтов в коллективе. Психология менеджмента. Основы организации работы коллектива исполнителей. Понятие о психике. Индивидуально-типологические особенности личности. Принципы делового общения в коллективе. Понятие руководства и власти. Планирование работы менеджера. Стили управления и факторы его формирования.		
<b>Тематика практических занятий</b>		<b>12</b>
<b>Практическое занятие № 34.</b> Выбор вариантов управленческих решений в конкретных ситуациях		2
<b>Практическое занятие № 35.</b> Построение схем трансакций (ситуационные задачи)		1

	<b>Практическое занятие № 36.</b> Решение заданных конфликтных ситуаций	1
	<b>Практическое занятие № 37.</b> Деловая игра: «Искусство разрешения конфликта»	2
	<b>Практическое занятие № 38.</b> Деловая игра: «Lin- менеджмент в производственном процессе»	2
	<b>Практическое занятие № 39.</b> Деловая игра: «Беседа руководителя с подчиненным»	2
	<b>Практическое занятие № 40.</b> Составление плана организации личной работы менеджера	2
<b>Обязательный курсовая работа</b>		<b>10</b>
<b>Тематика курсовых работ:</b> Расчет показателей деятельности производственного подразделения предприятия <b>Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе):</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Содержание основных разделов курсового проекта (работы)</li> <li>2. Постановка целей и задач по курсовому проекту (работе)</li> <li>3. Работа над исследовательской частью курсового проекта (работы)</li> <li>4. Работа над расчетно - аналитической частью курсового проекта (работы)</li> <li>5. Работа над организационно - технологической частью курсового проекта (работы)</li> <li>6. Работа над заключением курсового проекта (работы)</li> <li>7. Работа над списком литературы и источников</li> <li>8. Подготовка презентации и защиты курсового проекта (работы)</li> </ol>		
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>		<b>2</b>
<b>Консультации</b>		<b>12</b>
<b>Всего</b>		<b>166</b>
<b>Учебная практика</b>		<b>72</b>
<b>Тематика видов работ:</b> Выбор вариантов управленческих решений в конкретных ситуациях Построение организационной структуры подразделения предприятия Составление планов проведения совещания, переговоров, бесед Организация контроля работы подразделения Коммуникации в управлении. Принятие решений Решение заданных конфликтных ситуаций Деловое общение в коллективе План организации личной работы менеджера Разработка производственного плана предприятия Расчет и анализ основных технико-экономических показателей деятельности предприятия. Расчет и анализ показателей экономической эффективности внедрения новой техники		

Оценка конкурентоспособности предприятия и установление его конкурентных преимуществ	
<p><b>Производственная практика</b></p> <p><b>Виды работ:</b></p> <p>Анализ содержания резюме бизнес-плана предприятия</p> <p>Участие в составлении плана текущей работы подразделения</p> <p>Анализ порядка осуществления перспективного планирования на предприятии</p> <p>Разработка плана текущей работы исполнителей на определенный период и конкретное мероприятие</p> <p>Изучение организационной и производственной структуры производственного предприятия</p> <p>Изучение производственного процесса производственного предприятия</p> <p>Изучение инновационной деятельности производственного подразделения</p> <p>Изучение маркетинговой деятельности производственного подразделения</p> <p>Изучение методов учета затрат и ценообразования в производственном подразделении</p> <p>Ознакомление с Уставом предприятия, определить и записать цели, задачи и функции предприятия</p> <p>Разработка схемы организационной структуры предприятия</p> <p>Изучение должностных инструкций работников предприятия и определить роль и функций каждого работника в достижении установленных целей</p> <p>Изучение научной организации труда, рационализаторской и изобретательской работы на предприятии</p> <p>Изучение Положения по оплате труда</p> <p>Изучение прав и обязанностей техника производственного подразделения</p> <p>Участие в постановке производственных задач коллективу исполнителей</p> <p>Участие в проведении руководителем инструктажа по порядку выполнения работы исполнителями (персоналом предприятия)</p> <p>Изучение технико-экономические показатели деятельности подразделения производственного предприятия</p> <p>Изучение организации нормирования и оплаты труда в производственном подразделении</p> <p>Научная организация труда, рационализаторская и изобретательская работы на предприятии</p> <p>Права и обязанности техника производственного подразделения</p> <p>Участие в планировании и оценке экономических показателей структурного подразделения предприятия</p> <p>Изучение порядка определения потребностей исполнителей в ресурсах для выполнения установленного вида и объема работы</p>	72
<b>Экзамен по модулю</b>	4

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Применение на учебном занятии интерактивных форм работы стимулирует познавательную мотивацию обучающихся, помогает поддержать мотивацию обучающихся к получению знаний, налаживанию позитивных межличностных отношений, помогает установлению доброжелательной атмосферы. Инициирование и поддержка исследовательской деятельности обучающихся в рамках реализации ими индивидуальных и групповых исследовательских проектов дает возможность приобрести навык самостоятельного решения проблемы, навык генерирования и оформления собственных идей, навык уважительного отношения к чужим идеям, навык публичного выступления перед аудиторией, аргументирования и отстаивания своей точки зрения.

Для позитивного восприятия обучающимися требований преподавателя, привлечения их внимания к обсуждаемой на занятии информации, активизации их познавательной деятельности на учебных занятиях между преподавателем и обучающимися устанавливаются доверительные отношения.

На учебном занятии соблюдаются общепринятые нормы поведения, правила общения со старшими (преподавателем) и сверстниками (обучающимися), принципы учебной дисциплины и самоорганизации.

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение реализации рабочей программы

Реализация рабочей программы профессионального модуля ПМ.03 Организация деятельности производственного подразделения обеспечена следующими специальными помещениями:

Учебная аудитория для проведения лекционных (теоретических) занятий, индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации – Кабинет правовых основ профессиональной деятельности, № 101. Лаборатория автоматизированных информационных систем (АИС) № 405 для проведения практических занятий, междисциплинарной подготовки.

##### **Оснащенность оборудованием:**

ПК, мультимедийное оборудование  
компьютер с выходом в Интернет – 15 шт.  
Учебная мебель: столы, стулья, доска меловая.

##### **Программное обеспечение:**

Microsoft Windows (договор № 6714-20 от 31.08.2020 до 31.08.2021), Microsoft Office Professional Plus (договор № 6714-20 от 31.08.2020 до 31.08.2021), Zoom (бесплатная версия) – свободно-распространяемое ПО

Кабинет правовых основ профессиональной деятельности для проведения практических занятий, дисциплинарной подготовки.

##### **Оснащенность оборудованием:**

ПК, мультимедийное оборудование  
компьютер с выходом в Интернет – 11 шт.  
Учебная мебель: столы, стулья, доска меловая.

##### **Программное обеспечение:**

Microsoft Windows (договор № 6714-20 от 31.08.2020 до 31.08.2021), Microsoft Office Professional Plus (договор № 6714-20 от 31.08.2020 до 31.08.2021), Zoom (бесплатная версия) – свободно-распространяемое ПО

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

### **3.2.1. Печатные издания**

1. Коргова, М. А. Менеджмент. Управление организацией : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. А. Коргова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 197 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12330-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517850> (дата обращения: 18.03.2023).

2. Нежникова, Е. В. Экономика качества : учебник / Е. В. Нежникова, М. В. Черняев, О. В. Папельнюк. — Москва : Дашков и К, 2021. — 216 с. — ISBN 978-5-394-04512-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/230048> (дата обращения: 18.03.2023).

### **3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)**

3. Электронный ресурс «Глоссарий». Форма доступа: [www.glossary.ru](http://www.glossary.ru)

4. Электронный ресурс «Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики». Форма доступа: [www.gks.ru](http://www.gks.ru)

5. Электронный ресурс «Публичная интернет-библиотека. Специализация: отечественная периодика». Форма доступа: [www.public.ru](http://www.public.ru)

6. Электронный ресурс «Консультант Плюс» - [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

### **3.2.3 Журналы**

1. Управление персоналом : ежемесячный деловой журнал / ЗАО "Бизнес-школа "Интел-Синтез". - М. : [б. и.], 1998 - . - Включен в Перечень ВАК. - Выходит ежемесячно. - Текст : непосредственный.

2. Менеджмент в России и за рубежом : все о теории и практике управления бизнесом, финансами, кадрами. - М. : Финпресс, 1998 - . - Включен в Перечень ВАК. - Выходит раз в два месяца. - ISSN 1028-5857. - Текст : непосредственный.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 03.01. Участвовать в планировании работы персонала производственного подразделения. ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК05, ОК06, ОК07, ОК08, ОК09	<ul style="list-style-type: none"> <li>– умение планировать работу структурного подразделения;</li> <li>– умение принимать и реализовывать управленческие решения;</li> <li>– умение составлять планы размещения оборудования и осуществлять организацию рабочих мест;</li> <li>– демонстрация знаний основ менеджмента в профессиональной деятельности.</li> </ul>	Текущий контроль в форме: устного опроса на лекциях по темам- МДК03.01 –1,3; выполнения и защиты практических занятий: МДК03.01–№№4,5 выполнения самостоятельной работы: МДК03.01 – №4
ПК 03.02. Организовывать работу коллектива исполнителей ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК05, ОК06, ОК07, ОК08, ОК09	<ul style="list-style-type: none"> <li>– умение организовывать работу структурного подразделения;</li> <li>– умение осуществлять контроль соблюдения технологической дисциплины, качества работ, эффективного использования технологического оборудования и материалов;</li> <li>– демонстрация знаний принципов делового общения в коллективе;</li> <li>– демонстрация знаний психологических аспектов профессиональной деятельности.</li> </ul>	Текущий контроль в форме: устного опроса на лекциях по темам- МДК03.01 –2.1, 2.2; выполнения и защиты практических занятий: МДК03.01–№№26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40; выполнения самостоятельной работы: МДК03.01 – №8
ПК 03.03 Анализировать результаты деятельности коллектива исполнителей. ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК05, ОК06, ОК07, ОК08, ОК09	<ul style="list-style-type: none"> <li>– принимать участие в анализе работы структурного подразделения;</li> <li>– умение рассчитывать показатели, характеризующие эффективность работы производственного подразделения, использования основного и вспомогательного оборудования;</li> <li>– знание аспектов правового обеспечения профессиональной деятельности.</li> </ul>	Текущий контроль в форме: устного опроса на лекциях по темам- МДК03.01 –1.2, 2.1, 2.2; выполнения и защиты практических занятий: МДК03.01–№№26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40; выполнения самостоятельных работ: МДК03.01 –№1,2,3,4,5,6,7,8
– ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	<ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрация знаний основных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>– самостоятельный выбор и применение методов и способов</li> </ul>	Текущий контроль в форме: выполнения и защиты практических занятий: МДК03.01–№№1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31,



	<p>решения профессиональных задач в профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– способность оценивать эффективность и качество выполнения профессиональных задач;</li> <li>– способность определять цели и задачи профессиональной деятельности;</li> <li>– знание требований нормативно-правовых актов в объеме, необходимом для выполнения профессиональной деятельности</li> </ul>	32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40
– ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>– способность определять необходимые источники информации;</li> <li>– умение правильно планировать процесс поиска;</li> <li>– умение структурировать получаемую информацию и выделять наиболее значимое в результатах поиска информации;</li> <li>– умение оценивать практическую значимость результатов поиска;</li> <li>– верное выполнение оформления результатов поиска информации;</li> <li>– знание номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>– способность использования приемов поиска и структурирования информации.</li> </ul>	<p>Текущий контроль в форме: тестирования по темам 1.2, 2.1, 2.2;</p> <p>деловой игры по темам 2.1, 2.2; выполнения и защиты практических занятий:</p> <p>МДК03.01–№№35, 36, 37, 38, 39, 40</p>
– ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– умение определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</li> <li>– знание современной научной профессиональной терминологии в профессиональной деятельности;</li> <li>– знание и умение применить возможных траекторий профессионального развития и самообразования;</li> <li>– знание технико – экономических показателей работы производственного</li> </ul>	<p>Текущий контроль в форме: выполнения и защиты практических занятий:</p> <p>МДК03.01–№№1, 2, 3, 4, 5; выполнения самостоятельных работ:</p> <p>МДК03.01 – №1,2,3,4,7,8</p>

	<p>подразделения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрация знаний финансовых инструментов;</li> <li>– умение определять инвестиционную привлекательность коммерческих проектов;</li> <li>– способность создавать бизнес-план коммерческой идеи;</li> <li>– умение презентовать бизнес-идею.</li> </ul>	
– ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<ul style="list-style-type: none"> <li>– способность организовывать работу коллектива и команды;</li> <li>– умение осуществлять внешнее и внутреннее взаимодействие коллектива и команды;</li> <li>– знание требований к управлению персоналом;</li> <li>– умение анализировать причины, виды и способы разрешения конфликтов;</li> <li>– знание принципов эффективного взаимодействия с потребителями услуг;</li> <li>– демонстрация знаний основ проектной деятельности.</li> </ul>	Текущий контроль в форме: устного опроса на лекциях по темам- МДК03.01 –1.2, 2.1, 2,2; выполнения и защиты практических занятий: МДК03.01–№№26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40
– ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– способность соблюдения этических, психологических принципов делового общения;</li> <li>– умение грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;</li> <li>– знание особенности социального и культурного контекста;</li> <li>– демонстрация знаний правила оформления документов и построения устных сообщений.</li> </ul>	Текущий контроль в форме: устного опроса на лекциях по темам- МДК03.01 –1.2, 2.1, 2,2; выполнения и защиты практических занятий: МДК03.01–№№26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40
– ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации международных и межрелигиоз-	<ul style="list-style-type: none"> <li>– умение описывать значимость своей профессии;</li> <li>– знание сущности гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии;</li> <li>– способность распределять функции и ответственность между участниками команды;</li> </ul>	Текущий контроль в форме: выполнения и защиты практических занятий: МДК03.01–№№1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40

<p>ных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.</p>	<p>– самостоятельно анализировать и корректировать результаты собственной и командной деятельности.</p>	
<p>– ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p>	<p>– умение соблюдать нормы экологической безопасности; – способность определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности; – знание правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; – знание методов обеспечения ресурсосбережения при выполнении профессиональных задач.</p>	<p>Текущий контроль в форме: выполнения и защиты практических занятий: МДК03.01–№№1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15</p>
<p>– ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.</p>	<p>– умение применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; – умения пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии; – демонстрация знаний основ здорового образа жизни; – знание средств профилактики перенапряжения.</p>	<p>Текущий контроль в форме: выполнения и защиты практических занятий: МДК03.01–№№34, 35</p>
<p>– ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<p>– способность применения средств информационных технологий для решения профессиональных задач; – умение использовать современное программное обеспечение; – знание современных средств и устройств информатизации; – способность правильного применения программного обеспечения в профессиональной деятельности; – способность работать с нормативно-правовой документацией; – демонстрация знаний по работе с текстами профессиональной направленности на государственных и иностранных языках.</p>	<p>Текущий контроль в форме: выполнения и защиты практических занятий: МДК03.01–№№1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40; МДК03.01–№№1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40;  выполнения самостоятельных работ: МДК03.01 –№1,2,3,4,5,6,7,8</p>