

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Клочков Юрий Сергеевич  
Должность: и.о. ректора  
Дата подписания: 25.04.2024 09:54:09  
Уникальный программный ключ:  
4e7c4ea90328ec8e65c5d8058549a2538d7400d1

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
**«ТОМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
Институт сервиса и отраслевого управления  
Кафедра иностранных языков

**УТВЕРЖДАЮ**

Председатель КСН

 С. К. Туренко  
« 30 » / 08 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

дисциплины: Технический иностранный язык (английский)

направление подготовки: 05.03.01 - Геология

направленность (профиль): Гидрогеология и инженерная геология

форма обучения: очная

Рабочая программа разработана в соответствии с утвержденным учебным планом от 31 августа 2021 г. и требованиями ОПОП по направлению подготовки 05.03.01. - Геология (программа бакалавриата), направленность (профиль) Гидрогеология и инженерная геология к результатам освоения дисциплины «Технический иностранный язык (английский)».

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры «Иностранных языков».

Протокол № 1 от «30» 08 2021 г.

Заведующий кафедрой  И. Г. Пчелинцева

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий выпускающей кафедрой  В.П. Мельников

«30» 08 2021 г.

Рабочую программу разработал:

О.Н. Родина, старший преподаватель



## 1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины — подготовка студента к общению в устной и письменной формах на деловом иностранном языке, что предполагает наличие умений в различных видах речевой деятельности, которые обеспечат владение необходимыми общекультурными и общепрофессиональными компетенциями.

Задачи дисциплины:

- Формирование навыков чтения профессиональной литературы по изучаемой специальности, актуальной литературы из газет и журналов для получения информации;
- Развитие навыков устного общения на изучаемом языке в рамках профессиональной тематики, определенной программой, соблюдая речевой этикет формального общения;
- Развитие патриотических и интернациональных чувств;
- Воспитание гуманности и толерантности;
- Формирование общей и иноязычной культуры, коммуникативной и профессиональной компетенций конкурентоспособной личности.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина относится к дисциплинам обязательной части.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются:

- знание фонетических особенностей иностранного языка; лексического минимума общего и терминологического характера; грамматических явлений и правил, характерных для профессиональной речи; культуры и традиций стран изучаемого языка; правил речевого этикета, основные принципы организации учебной деятельности современные тенденции развития отечественного и международного рынка труда; основных нормативных и законодательных документов по защите информации;
- умение читать и переводить несложные прагматические тексты на иностранном языке по широкому и узкому профилю специальности; извлекать необходимую научную информацию из оригинальных иноязычных текстов; понимать монологическую и диалогическую речь в сфере бытовой и профессиональной коммуникации; самостоятельно приобретать и использовать в практической деятельности новые знания и умения; анализировать отечественный и международный рынок труда; осуществлять личностную профессиональную ориентацию в современных условиях; осуществлять самостоятельный поиск необходимой информации в условиях многообразия информационных источников; анализировать рынок программно-технических средств, информационных продуктов и услуг для решения профессиональных задач;
- владение диалогической и монологической речью с использованием наиболее употребительных и простых лексико-грамматических средств в коммуникативных ситуациях формального и неформального общения; навыками и умениями делового письма; иностранным языком на уровне, необходимом для выполнения профессиональных задач; умениями и навыками самостоятельной учебной деятельности; высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности; навыками быстрого и легального поиска информации; умениями и навыками использования КИТ.

## 3. Результаты обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 3.1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине (модулю)
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и	УК-4.2 Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не	<b>Базовый уровень</b>
		Знать (31): лексический минимум необходимый для ведения диалога, основные

письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	менее чем на одном иностранном языке	грамматические и синтаксические правила построения высказывания, артикуляционные нормы устной речи, правила речевого этикета в типичных ситуациях общения (повседневных), основы публичной речи.
		Уметь (У1): применять нормы и правила речевого этикета, фоновые знания о культуре стран изучаемого языка в устной и письменной коммуникации, понимать основное содержание иноязычной речи и извлекать основную информацию необходимую для достижения целей коммуникации. использовать изученную лексику в заданном контексте.
		Владеть (В1): навыками монологической речи с использованием необходимых лексико-грамматических средств в коммуникативных ситуациях повседневного общения
		<b>Повышенный уровень</b>
		Знать (З1): лексический минимум необходимый для ведения полноценного диалога, грамматические и синтаксические правила построения высказывания, интонационные и артикуляционные нормы устной речи, правила речевого этикета в различных ситуациях общения (повседневных, деловых), основы публичной речи.
	УК-4.3 Использует современные информационно-коммуникационные средства в процессе деловой коммуникации	Уметь (У1): применять нормы и правила речевого этикета, фоновые знания о культуре стран изучаемого языка в практике устной и письменной коммуникации, понимать основное содержание иноязычной речи и извлекать информацию необходимую для достижения целей коммуникации.
		Владеть (В1): навыками разворачивания устного диалогического и монологического дискурса в соответствии с произносительными нормами изучаемого языка, с использованием наиболее употребительных лексико-грамматических средств в коммуникативных ситуациях повседневного, делового и профессионального общения
		<b>Базовый уровень</b>
		Знать (З2): современные информационно-коммуникационные средства в процессе профессиональной и деловой коммуникации
		Уметь (У2) использовать современные информационно-коммуникационные средства в процессе устной и письменной коммуникации
Владеть (В2): определенными когнитивными приемами, позволяющими совершать познавательную и коммуникативную деятельность.		
<b>Повышенный уровень</b>		
Знать (З2): приемы понимания иноязычной речи в сфере профессиональной коммуникации на слух.		
Уметь (У2) соотносить языковые средства с конкретными сферами, ситуациями, условиями и задачами общения, нормами		

		речевого поведения, которых придерживаются носители языка, используя современные информационно-коммуникационные средства
		Владеть (В2): навыками использования современных информационно-коммуникационных средств, обеспечивающих понимание без искажения смысла при письменном и устном общении.

#### 4. Объем дисциплины

Общий объем дисциплины составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

Таблица 4.1.

Форма обучения	Курс/ семестр	Аудиторные занятия/контактная работа, час.			Самостоятельная работа, час.	Форма промежуточной аттестации
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия		
очная	2/3	-	52	-	56	зачет
очная	2/4	-	48	-	60	зачет

#### 5. Структура и содержание дисциплины

##### 5.1. Структура дисциплины.

##### очная форма обучения (ОФО)

Таблица 5.1.1

3 семестр (базовый уровень)

№ п/п	Структура дисциплины/модуля		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Все го, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1	1	Инженерное дело		17		18	35	УК-4.2 УК-4.3	Опрос, монологическое высказывание, эссе.
2	2	Механизмы/инструменты и материалы		17		18	35		Опрос, монологическое высказывание, творческое задание
3	3	Средства измерения, размеры и цифры		18		20	38		Тест, опрос, монологическое высказывание
Зачет			-	-	-	-	-		
Итого за 3 семестр			-	52	-	56	108		

4 семестр (базовый уровень)

№ п/п	Структура дисциплины/модуля		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Все го, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
4	4	Производственные процессы		16		20	36	УК-4.2 УК-4.3	Опрос монологическое высказывание, доклад (презентация)
5	5	Техническая безопасность		16		20	36		Опрос презентация доклада, тест.
6	6	Экология промышленности		16		20	36		Опрос, монологическое

									е высказывание, эссе.
		Зачет	-	-	-	-	-	-	
		Итого за 4 семестр	-	48	-	60	108		

## 5.2. Содержание дисциплины.

### 5.2.1. Содержание разделов дисциплины.

Раздел 1. *«Устройство на работу»*. Типы вопросительных предложений. Подготовка к собеседованию. Прохождение собеседования.

Раздел 2. *«Телефонные переговоры»*. Даты и телефонные номера. Фразовые глаголы, используемые при телефонных переговорах. Правила хорошего тона при телефонных переговорах. Телефонные переговоры с зарубежной компанией

Раздел 3. *«Презентация»*. Структура презентации. Функциональный язык презентаций. Психологические особенности презентации информации.

Раздел 4. *«Планирование командировки за границу»*. Способы выражения будущего времени в английском языке. Предлоги направления, места и времени. Бронирование номера в гостинице. Бронирование билетов на самолет.

Раздел 5. *«Поездка за границу»*. В аэропорту и на вокзале. Регистрация на рейс и прохождение таможенного и паспортного контроля. Правила хорошего тона. Этнокультурные особенности стран изучаемого языка.

Раздел 6. *«Быт и сервис»*. Гостиничный сервис. Кафе и рестораны. Прокат автомобилей. Вызов экстренной помощи.

### 5.2.2. Содержание дисциплины по видам учебных занятий.

## Лекционные занятия

Таблица 5.2.1

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.	Тема лекции
		ОФО	
1	1		
2	2		
3	3		
4	4		
5	5		
Итого:			

## Практические работы

Таблица 5.2.2

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.	Наименование практической работы
		ОФО	
1	1	18	Типы вопросительных предложений. Подготовка к собеседованию. Прохождение собеседования.
2	2	18	Даты и телефонные номера. Фразовые глаголы, используемые при телефонных переговорах. Правила хорошего тона при телефонных переговорах. Телефонные переговоры с зарубежной компанией
3	3	16	Структура презентации. Функциональный язык презентаций. Психологические особенности презентации информации.
4	4	16	Способы выражения будущего времени в английском языке. Предлоги направления, места и времени. Бронирование номера в гостинице. Бронирование билетов на самолет.
5	5	16	В аэропорту и на вокзале. Регистрация на рейс и прохождение таможенного и паспортного контроля. Правила хорошего тона.

			Этнокультурные особенности стран изучаемого языка
6	6	16	Гостиничный сервис. Кафе и рестораны. Прокат автомобилей. Вызов экстренной помощи
Итого:		100	

**Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.**

### Самостоятельная работа студента

Таблица 5.2.3

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.	Тема	Вид СРС
		ОФО		
1	1	20	Типы вопросительных предложений. Подготовка к собеседованию. Прохождение собеседования.	Подготовка к практическим работам
2	2	20	Даты и телефонные номера. Фразовые глаголы, используемые при телефонных переговорах. Правила хорошего тона при телефонных переговорах. Телефонные переговоры с зарубежной компанией	
3	3	16	Структура презентации. Функциональный язык презентаций. Психологические особенности презентации информации.	
4	4	20	Способы выражения будущего времени в английском языке. Предлоги направления, места и времени. Бронирование номера в гостинице. Бронирование билетов на самолет.	
5	5	25	В аэропорту и на вокзале. Регистрация на рейс и прохождение таможенного и паспортного контроля. Правила хорошего тона. Этнокультурные особенности стран изучаемого языка	
6	6	15	Гостиничный сервис. Кафе и рестораны. Прокат автомобилей. Вызов экстренной помощи	
Итого:		116		

5.2.3. Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- дистанционная образовательная технология;
- технология смешанного обучения;
- предметно-языковое интегрированное обучение.

## 6. Тематика курсовых работ

«Курсовые работы учебным планом не предусмотрены».

## 7. Оценка результатов освоения дисциплины

7.1. Критерии оценивания степени полноты и качества освоения компетенций в соответствии с планируемыми результатами обучения приведены в Приложении 1.

7.2. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся очной формы обучения представлена в таблице 7.1.

Таблица 7.1

№ п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Количество баллов
1 семестр		
1 текущая аттестация		
1	Домашние задания	6
2	Ролевая игра	4
3	Тестирование	15
	ИТОГО за первую текущую аттестацию	25
2 текущая аттестация		
1	Устный опрос по основной программной теме (монологическое высказывание, пересказ, диалогическое высказывание)	6
2	Письменные домашние работы	4
3	Контрольные и самостоятельные работы по изучаемому лексико-грамматическому материалу	6
4	Ситуационная игра	4
5	Тестирование	10
	ИТОГО за вторую текущую аттестацию	30
3 текущая аттестация		
1	Устный опрос по основной программной теме (монологическое высказывание, пересказ, диалогическое высказывание)	8
2	Письменные домашние работы	6
3	Контрольные и самостоятельные работы по изучаемому лексико-грамматическому материалу	10
4	Ситуационная игра	6
5	Тестирование	15
	ИТОГО за третью текущую аттестацию	45
	<b>ВСЕГО</b>	<b>100</b>

№ п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Количество баллов
2 семестр		
1 текущая аттестация		
1	Домашние задания	6
2	Ролевая игра	4
3	Тестирование	15
	ИТОГО за первую текущую аттестацию	25
2 текущая аттестация		
1	Устный опрос по основной программной теме (монологическое высказывание, пересказ, диалогическое высказывание)	6
2	Письменные домашние работы	4
3	Контрольные и самостоятельные работы по изучаемому лексико-грамматическому материалу	6
4	Ситуационная игра	4
5	Тестирование	10
	ИТОГО за вторую текущую аттестацию	30
3 текущая аттестация		
1	Устный опрос по основной программной теме (монологическое высказывание, пересказ, диалогическое высказывание)	8
2	Письменные домашние работы	6
3	Контрольные и самостоятельные работы по изучаемому лексико-грамматическому материалу	10
4	Ситуационная игра	6
5	Тестирование	15
	ИТОГО за третью текущую аттестацию	45
	<b>ВСЕГО</b>	<b>100</b>

## 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Перечень рекомендуемой литературы представлен в Приложении 2.

8.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.

1. Собственная полнотекстовая база (ПБД) БИК ТИУ <http://elib.tyuiu.ru/>
2. Договор № 03-189/2017 от 20.10.2017 об оказании услуг двухстороннего доступа к ресурсам научно-технической библиотеки ФГБОУ ВО РГУ Нефти и газа (НИУ) им. И.М. Губкина <http://elib.gubkin.ru/>
3. Договор № Б173/2017 04-6/2018 от 09.01.2018 на оказание услуг двухстороннего доступа к ресурсам научно-технической библиотеки ФГБОУ ВПО УГНТУ <http://bibl.rusoil.net>
4. Договор № 04-7/2018 от 15.02.2018 об оказании услуг двухстороннего доступа к ресурсам научно-технической библиотеки ФГБОУ ВПО «Ухтинский государственный технический университет» <http://lib.ugtu.net/books>
5. Гражданско-правовой договор № 5064-19 от 31.07.2019 с ООО «Политехресурс» <http://www.studentlibrary.ru> по предоставлению доступа к базе данных Консультант студента «Электронная библиотека технического ВУЗа»
6. Договор № 5065-19 от 31.07.2019 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе IPRbooks с ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа» <http://www.iprbookshop.ru/>
7. Гражданско-правовой договор № 5066-19 от 31.07.2019 с ООО «Издательство ЛАНЬ» <http://e.lanbook.com>
8. Гражданско-правовой договор № 5068-19 от 09.07.2019 с ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» на оказание услуг по предоставлению доступа к ЭБС [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru)
9. Договор №886-18 от 03.12.2018г. на оказание услуг по предоставлению доступа к изданиям электронно-библиотечной системы eLibrary с ООО «РУНЭБ» <http://elibrary.ru/> Количество пользователей неограниченно, онлайн-доступ с любой точки, где есть Интернет
10. Гражданско-правовой договор №5931-19 от 29.08.2019 с ООО «КноРус медиа» на оказание услуг по предоставлению доступа к электронно-библиотечной системе BOOK.ru <https://www.book.ru>

8.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в т.ч. отечественного производства.

Microsoft Office Professional Plus, Договор №6714-20 от 31.08.2020 до 31.08.2021

Microsoft Windows, Договор №6714- 20 от 31.08.2020 до 31.08.2021

Zoom (бесплатная версия), Свободно-распространяемое ПО

## 9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Помещения для проведения всех видов работы, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения.

Таблица 9.1

№ п/п	Перечень оборудования, необходимого для освоения дисциплины	Перечень технических средств обучения, необходимых для освоения дисциплины (демонстрационное оборудование)
1	Комплект учебно - наглядных пособий: раздаточный материал по дисциплине «Технический иностранный язык».	Телевизор DVD-плеер Акустическая система (колонки) Музыкальный центр Видеомэгаффон

### Планируемые результаты обучения для формирования компетенции и критерии их оценивания

Дисциплина Технический иностранный язык (английский)

Код, направление подготовки/специальность 05.03.01 - Геология

Направленность (профиль) Гидрогеология и инженерная геология

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине (модулю)	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
УК-4.	УК-4.2 Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке	Знать (З1): лексический минимум необходимый для ведения диалога, основные грамматические и синтаксические правила построения высказывания, артикуляционные нормы устной речи, правила речевого этикета в типичных ситуациях общения (повседневных), основы публичной речи.	Не знает лексический запас необходимый для ведения диалога, основные грамматические и синтаксические правила построения высказывания, артикуляционные нормы устной речи, правила речевого этикета в типичных ситуациях общения (повседневных), основы публичной речи.	Демонстрирует отдельные знания лексического запаса необходимого для ведения диалога, основные грамматические и синтаксические правила построения высказывания, артикуляционные нормы устной речи, правила речевого этикета в типичных ситуациях общения (повседневных), основы публичной речи.	Демонстрирует достаточные знания лексического запаса необходимого для ведения диалога, основные грамматические и синтаксические правила построения высказывания, артикуляционные нормы устной речи, правила речевого этикета в типичных ситуациях общения (повседневных), основы публичной речи.	Демонстрирует исчерпывающие знания лексического запаса необходимого для ведения диалога, основные грамматические и синтаксические правила построения высказывания, артикуляционные нормы устной речи, правила речевого этикета в типичных ситуациях общения (повседневных), основы публичной речи.
		Уметь (У1): применять нормы и правила речевого этикета, фоновые знания о культуре стран изучаемого языка в устной и письменной коммуникации, понимать основное содержание иноязычной речи и извлекать	Не умеет применять нормы и правила речевого этикета, фоновые знания о культуре стран изучаемого языка в устной и письменной коммуникации, понимать основное	Умеет применять нормы и правила речевого этикета, фоновые знания о культуре стран изучаемого языка в устной и письменной коммуникации, понимать основное	Хорошо умеет применять нормы и правила речевого этикета, фоновые знания о культуре стран изучаемого языка в устной и письменной коммуникации,	В совершенстве умеет применять нормы и правила речевого этикета, фоновые знания о культуре стран изучаемого языка в устной и письменной

	<p>основную информацию необходимую для достижения целей коммуникации. использовать изученную лексику в заданном контексте.</p>	<p>содержание иноязычной речи и извлекать основную информацию необходимую для достижения целей коммуникации, использовать изученную лексику в заданном контексте.</p>	<p>содержание иноязычной речи и извлекать основную информацию необходимую для достижения целей коммуникации, использовать изученную лексику в заданном контексте.</p>	<p>понимать основное содержание иноязычной речи и извлекать основную информацию необходимую для достижения целей коммуникации, использовать изученную лексику в заданном контексте.</p>	<p>коммуникации, понимать основное содержание иноязычной речи и извлекать основную информацию необходимую для достижения целей коммуникации, использовать изученную лексику в заданном контексте.</p>
	<p>Владеть (В1): навыками монологической речи с использованием необходимых лексико-грамматических средств в коммуникативных ситуациях повседневного общения</p>	<p>Не владеет навыками монологической речи с использованием необходимых лексико-грамматических средств в коммуникативных ситуациях повседневного общения</p>	<p>Владеет навыками монологической речи с использованием необходимых лексико-грамматических средств в коммуникативных ситуациях повседневного общения</p>	<p>Хорошо владеет навыками монологической речи с использованием необходимых лексико-грамматических средств в коммуникативных ситуациях повседневного общения</p>	<p>В совершенстве владеет навыками монологической речи с использованием необходимых лексико-грамматических средств в коммуникативных ситуациях повседневного общения</p>
<p>УК-4.3 Использует современные информационно-коммуникационные средства в процессе деловой коммуникации</p>	<p>Знать (З2): современные информационно-коммуникационные средства в процессе профессиональной и деловой коммуникации</p>	<p>Не знает современные информационно-коммуникационные средства в процессе профессиональной и деловой коммуникации.</p>	<p>Демонстрирует отдельные знания современные информационно-коммуникационные средств в процессе профессиональной и деловой коммуникации</p>	<p>Демонстрирует достаточные знания современные информационно-коммуникационные средств в процессе профессиональной и деловой коммуникации</p>	<p>Демонстрирует исчерпывающие знания современные информационно-коммуникационные средства в процессе профессиональной и деловой коммуникации.</p>
	<p>Уметь (У2) использовать современные информационно-коммуникационные средства в процессе устной и письменной коммуникации</p>	<p>Не умеет использовать современные информационно-</p>	<p>Умеет использовать современные информационно-коммуникационные</p>	<p>Хорошо умеет использовать современные информационно-</p>	<p>В совершенстве умеет использовать современные информационно-</p>

		коммуникационные средства в процессе устной и письменной коммуникации.	средства в процессе устной и письменной коммуникации.	коммуникационные средства в процессе устной и письменной коммуникации.	коммуникационные средства в процессе устной и письменной коммуникации.
	Владеть (B2): определенными когнитивными приемами, позволяющими совершать познавательную и коммуникативную деятельность.	Не владеет определенными когнитивными приемами, позволяющими совершать познавательную и коммуникативную деятельность.	Владеет определенными когнитивными приемами, позволяющими совершать познавательную и коммуникативную деятельность.	Хорошо владеет определенными когнитивными приемами, позволяющими совершать познавательную и коммуникативную деятельность.	В совершенстве владеет определенными когнитивными приемами, позволяющими совершать познавательную и коммуникативную деятельность.

**КАРТА**  
**обеспеченности дисциплины (модуля) учебной и учебно-методической литературой**

Дисциплина Технический иностранный язык (английский)  
Код, направление подготовки/специальность 05.03.01 - Геология  
Направленность (профиль) Гидрогеология и инженерная геология

№ п/п	Название учебного, учебно-методического издания, автор, издательство, вид издания, год издания	Количество экземпляров в БИК	Контингент обучающихся, использующих указанную литературу	Обеспеченность обучающихся литературой, %	Наличие электронного варианта в ЭБС (+/-)
1	Орловская, И. В. Учебник английского языка для технических университетов и вузов / И. В. Орловская, Л. С. Самсонова, А. И. Скубриева. — 15-е изд. — Москва : Московский государственный технический университет имени Н.Э. Баумана, 2018. — 448 с. — ISBN 978-5-7038-5008-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/104595.html">https://www.iprbookshop.ru/104595.html</a>	ЭР	54	100	+
2	Кохан, О. В. Английский язык для технических направлений : учебное пособие для вузов / О. В. Кохан. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 226 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07777-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/470836">https://urait.ru/bcode/470836</a>	ЭР	54	100	+