

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Клочков Юрий Сергеевич  
Должность: и.о. ректора  
Дата подписания: 11.07.2024 15:44:14  
Уникальный программный ключ:  
4e7c4ea90328ec8e65c5d8058549a2538d7400d1

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ТОМСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ИНСТИТУТ СЕРВИСА И ОТРАСЛЕВОГО УПРАВЛЕНИЯ**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ИСОУ \_\_\_\_\_ А. В. Воронин

« 19 » \_\_\_\_\_ 2020 г.



**ПРОГРАММА**  
государственной итоговой аттестации  
выпускников по направлению подготовки

27.03.05 Инноватика

Профиль подготовки: Финансово-экономическое управление инновациями  
Квалификация: бакалавр

Рассмотрено на заседании Учёного совета  
Института сервиса и отраслевого управления  
Протокол от « 19 » 06 2020 г. № 9  
Секретарь Учёного совета

\_\_\_\_\_ С.В. Фирцева

РАЗРАБОТАЛ:

Заведующий кафедрой  
«Менеджмент в отраслях ТЭК»



В.В. Пленкина

« 15 » 06 2020 г

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по УМР



Т.А. Харитонова

« 17 » 06 2020 г

## 1. Общие положения

Целью государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) является установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО) и основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП ВО), разработанной в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Тюменский индустриальный университет» (далее – Университет).

Данная программа ГИА разработана на основе Порядка ФГБОУ ВО ТИУ о «Проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры».

### 1.1 Виды государственной итоговой аттестации по направлению подготовки

Государственная итоговая аттестация по направлению подготовки 27.03.05 Инноватика, профиль Финансово-экономическое управление инновациями, программа прикладного бакалавриата включает государственный экзамен и защиту выпускной квалификационной работы (ВКР).

Объем ГИА составляет 9 з.е. (6 недель), из них:

подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена – 3 з.е. (2 недели), 108 часов, в том числе контактная работа (установочные лекции и консультации перед экзаменом) – 10 часов;

защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты выпускной квалификационной работы – 6 з.е. (4 недели), 216 часов, в том числе контактная работа (консультации с руководителем и консультантами по разделам ВКР) – 6 часов.

### 1.2 Виды профессиональной деятельности выпускников и соответствующие им задачи профессиональной деятельности

#### 1.2.1 Виды профессиональной деятельности выпускников

Основной профессиональной образовательной программой по направлению подготовки 27.03.05 Инноватика предусматривается подготовка выпускников к следующим видам профессиональной деятельности:

- а) производственно-технологическая;
- б) организационно-управленческая.

#### 1.2.2 Задачи профессиональной деятельности

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с

выбранными видами профессиональной деятельности, должен решать следующие профессиональные задачи:

- разработка и организация производства инновационного продукта; планирование и контроль процесса реализации проекта;
- распределение и контроль использования производственно-технологических ресурсов;
- организация пуско-наладочных работ и приемо-сдаточных испытаний; выполнение работ по проекту в соответствии с требованиями по качеству нового продукта;
- проведение технологического аудита;
- подготовка информационных материалов об инновационной организации, продуктах, технологии;
- организация производства и продвижение продукта проекта, его сопровождение и сервис;
- формирование баз данных и разработка документации; выполнение мероприятий по продвижению нового продукта на рынок;
- выполнение мероприятий по охране и защите интеллектуальной собственности;
- подготовка материалов к аттестации и сертификации новой продукции; разработка материалов к переговорам с партнерами по инновационной деятельности, работа с партнерами и потребителями.

1.2.1 Требования к результатам освоения ОПОП ВО:

1.2.3.1 Выпускник должен обладать следующими общекультурными компетенциями:

ОК-1 способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции;

ОК-2 способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;

ОК-3 способность использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности;

ОК-4 способность использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности;

ОК-5 способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

ОК-6 способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

ОК-7 способность к самоорганизации и самообразованию;

ОК-8 способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

1.2.3.2 Выпускник должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями:

ОПК-1 способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с приме-

нением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

ОПК-2 способность использовать инструментальные средства (пакеты прикладных программ) для решения прикладных инженерно-технических и технико-экономических задач, планирования и проведения работ по проекту;

ОПК-3 способность использовать информационно-коммуникационные технологии, управлять информацией с использованием прикладных программ деловой сферы деятельности, использовать компьютерные технологии и базы данных, пакеты прикладных программ управления проектами;

ОПК-4 способность обосновывать принятие технического решения при разработке проекта, выбирать технические средства и технологии, в том числе с учетом экологических последствий их применения;

ОПК-5 способность использовать правила техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности и нормы охраны труда;

ОПК-6 способность к работе в коллективе, организации работы малых коллективов (команды) исполнителей;

ОПК-7 способность применять знания математики, физики и естествознания, химии и материаловедения, теории управления и информационные технологии в инновационной деятельности;

ОПК-8 способность применять знания истории, философии, иностранного языка, экономической теории, русского языка делового общения для организации инновационных процессов.

1.2.3.3 Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями:

ПК-1 способность использовать нормативные документы по качеству, стандартизации в практической деятельности;

ПК-2 способность использовать инструментальные средства (пакеты прикладных программ) для решения прикладных инженерно-технических и технико-экономических задач, планирования и проведения работ по проекту;

ПК-3 способность использовать информационно-коммуникационные технологии, управлять информацией с использованием прикладных программ деловой сферы деятельности, использовать сетевые компьютерные технологии и базы данных в своей предметной области, пакеты прикладных программ для анализа, разработки и управления проектом;

ПК-4 способность анализировать проект (инновацию) как объект управления;

ПК-5 способность определять стоимостную оценку основных ресурсов и затрат по реализации проекта;

ПК-6 способность организовать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения в области организации работ по проекту и нормированию труда;

ПК-7 способность систематизировать и обобщать информацию по использованию и формированию ресурсов.

## 2. Требования к выпускнику, проверяемые в ходе государственного экзамена

В рамках проведения государственного экзамена проверяется степень освоения выпускником следующих компетенций: общепрофессиональные компетенции (ОПК): ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-8. Профессиональные компетенции (ПК): ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7.

2.1 Перечень основных учебных дисциплин образовательной программы, выносимых для проверки на государственном экзамене:

Дисциплина 1 – Основы финансового менеджмента

Перечень вопросов:

1. Сущность и задачи финансового менеджмента. Функции финансового менеджмента.
2. Виды финансовой информации. Основные показатели отчетности, используемые в финансовом менеджменте.
3. Управление денежными средствами.
4. Управление дебиторской задолженностью.
5. Управление производственными запасами.
6. Объекты управления оборотными активами их достоинства, недостатки.
7. Состав и структура оборотного капитала.
8. Комплексное управление оборотными активами и краткосрочными обязательствами.
9. Методика определения внутренней нормы прибыли.
10. Модели управления оборотными активами.

Рекомендуемая литература:

1. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс] : учебник / Ю. Г. Ионов, В. А. Леднев, М. Ю. Андреева ; ред. Ю. Г. Ионов. - Москва : Дашков и К, 2016. - 288 с. <https://e.lanbook.com/book/93321>
2. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс] : Учебное пособие / Е. Г. Моисеева. - Саратов : Вузовское образование, 2017. - 559 с. Книга находится в премиум-версии ЭБС IPR BOOKS: <http://www.iprbookshop.ru/68734.html>
3. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / М. В. Воронина. - [Б. м.] : Дашков и К, 2018. - 400 с. Рекомендовано уполномоченным учреждением Министерства образования и науки РФ — Государственным университетом управления в качестве учебника для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлениям подготовки «Экономика», «Менеджмент» (квалификация (степень) «бакалавр») <https://e.lanbook.com/book/105572>
4. Корпоративный финансовый менеджмент. Финансовый менеджмент как сфера прикладного использования корпоративных финансов [Текст] : учебно-практическое пособие / М. А. Лимитовский [и др.]. - Москва : Юрайт, 2012. - 990 с.

5. Озеров, И. Х. Основы финансовой науки. Бюджет. Формы взимания. Местные финансы. Кредит. Часть 2 [Электронный ресурс] / И. Х. Озеров. - Москва : Лань, 2013.

Дисциплина 2 – Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности

Перечень вопросов:

1. Понятие и виды экономического анализа. Предмет и объекты, содержание экономического анализа.
2. Принципы анализа финансово-хозяйственной деятельности.
3. Классификация факторов в экономическом анализе.
4. Понятие, экономическая сущность производственных резервов и их классификация. Принципы организации поиска и подсчета резервов.
5. Методические подходы к расчету и обоснованию величины резервов.
6. Организация аналитической работы, основные правила и этапы организации анализа.
7. Анализ объема, состава, структуры и динамики основных фондов.
8. Анализ использования трудовых ресурсов.
9. Анализ выполнения плана материально-технического снабжения и обеспеченности материальными ресурсами.
10. Значение, задачи, содержание, источники информации анализа себестоимости продукции.
11. Методика проведения диагностики деятельности предприятия: основные принципы и приемы диагностики.
12. Содержание финансового и управленческого анализа, последовательность его проведения.
13. Диагностика доходов предприятия, их виды и источники формирования.
14. Диагностика резервов роста прибыли, рентабельности деятельности предприятия и возможностей ее регулирования.
15. Экспресс-диагностика деятельности предприятия, цели и задачи проведения, состав показателей, использование полученных результатов.

Рекомендуемая литература

1. Комплексный анализ хозяйственной деятельности : учебник и практикум для академического бакалавриата [Текст] : Учебник и практикум / В. И. Бариленко. - Электрон. дан. col. - М : Издательство Юрайт, 2018. - 455 с. <https://www.biblio-online.ru/book/kompleksnyy-analiz-hozyaystvennoy-deyatelnosti-412805>
2. Толпегина, Ольга Акимовна. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: учебник и практикум для академического бакалавриата. В 2 ч. Ч. 1 / О. А. Толпегина, Н. А. Толпегина. - 3-е изд., пер. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2018. - 364 с.
3. Кулагина, Наталья Александровна. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Практикум : учебное пособие для академического бакалавриата : Учебное пособие / Н. А. Кулагина. - 2-е изд., пер. и доп. - М : Издательство Юрайт, 2018. - 135 с.

4. Панягина, А. Е. Экономический анализ: Практикум для студентов образовательных программ 38.03.01 Экономика; 38.03.02 Менеджмент / А. Е. Панягина. - Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. - 643 с.
5. Казакова, Наталия Александровна. Анализ финансовой отчетности. Консолидированный бизнес : учебник / Казакова Н. А. - Москва : Издательство Юрайт, 2019. - 233 с.
6. Толпегина, Ольга Акимовна. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности : учебник и практикум для академического бакалавриата. В 2 ч. Ч. 1 / О. А. Толпегина, Н. А. Толпегина. - 3-е изд., пер. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2019. - 364 с.
7. Анализ производственно-хозяйственной деятельности предприятия : учебное пособие / Т. В. Беженцева ; ТИУ. - Тюмень : ТИУ, 2019. - 118 с.
8. Кулагина, Наталья Александровна. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Практикум : учебное пособие / Кулагина Н.А. - 2-е изд., пер. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2019. - 135 с.

### Дисциплина 3 – Разработка управленческих решений

#### Перечень вопросов:

1. Сущность и содержание управленческих решений. Функции управленческих решений.
2. Типология управленческих решений.
3. Условия и факторы обеспечения качества управленческих решений.
4. Алгоритм и этапы разработки управленческих решений.
5. Методы формирования и выбора альтернативных вариантов управленческих решений.
6. Виды ответственности, возникающие при принятии управленческих решений в области профессиональной деятельности.
7. Выбор управленческих решений в условиях неопределенности и риска.
8. Классификация методов принятия управленческих решений.
9. Программно-целевые технологии в теории принятия управленческих решений.
10. Принятие управленческих решений на основе методов многокритериальной оптимизации.
11. Сущность и область применения метода анализа иерархии.
12. Инструменты принятия управленческих решений в условиях неопределенности.
13. Методы индивидуальных и коллективных экспертных оценок.
14. Методы экономического прогнозирования и область их применения в процессе разработки управленческих решений.
15. Разработка последовательных решений в условиях риска и неопределенности.

#### Рекомендуемая литература:

1. Пленкина, Вера Владимировна. Методы принятия управленческих решений : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению



- подготовки: 38.03.02 - "Менеджмент" / В. В. Пленкина, И. В. Осиновская, О. В. Ленкова ; ТИУ. - Тюмень : ТИУ, 2017. - 265 с. :
2. Балдин, Константин Васильевич. Управленческие решения : учеб. / К. В. Балдин, С. Н. Воробьев, В. Б. Уткин. - Москва : Дашков и К, 2017. - 494 с.
3. Голубков, Евгений Петрович. Методы принятия управленческих решений в 2 ч. Часть 2 : Учебник и практикум / Е. П. Голубков. - 3-е изд., испр. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 264 с.
4. Учитель, Ю. Г. Разработка управленческих решений : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Антикризисное управление» и другим экономическим специальностям, специальности «Менеджмент организации» / Ю. Г. Учитель, А. И. Терновой, К. И. Терновой. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 383 с.
5. Дроздова, И. В. Разработка управленческих решений : практикум / Дроздова И. В. - Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2017. - 92 с.

Дисциплина 4 – Стратегическое и текущее планирование на предприятиях инновационной сферы

Перечень вопросов:

1. Основные направления стратегического планирования в деятельности фирмы.
2. Роль миссии в стратегическом планировании, формы ее представления, требования к формулированию.
3. Понятие цели в организации, их типология, требования к формулированию. Правила построения «дерева целей».
4. Внутренняя и внешняя среда организации: структура, принципы и подходы к анализу. Методы анализа внешней и внутренней среды организации.
5. Виды и условия выбора базовых (эталонных) стратегий. Примеры их реализации в инновационных организациях.
6. Сущность и приемы портфельного анализа. Принципы формирования портфельной стратегии, особенности ее реализации в инновационных организациях.
7. Понятие конкурентных преимуществ организации, их виды, стратегии обеспечения (достижения).
8. Виды, сущность функциональных стратегий, их роль в реализации стратегии.
9. Структура и содержание стратегического плана.
10. Этапы разработки инновационной стратегии организации.
11. Содержание матрицы SWOT. Поля матрицы и их интерпретация.
12. Сущность, задачи и функции текущего планирования.
13. Виды и содержание текущего внутрифирменного планирования.
14. Принципы и методы текущего внутрифирменного планирования.
15. Система плановых норм и нормативов, используемых на предприятиях инновационной сферы.

16. Основные этапы формирования производственной программы предприятий инновационной сферы.
17. Планирование вспомогательных процессов на предприятиях инновационной сферы: ремонт, транспорт, энергообеспечение, материально-техническое обеспечение.
18. Планирование численности персонала по категориям на предприятиях инновационной сферы.
19. Планирование показателей прибыли и рентабельности на предприятии.
20. Содержание плана повышения эффективности производства.

Рекомендуемая литература:

1. Левушкина, С. В. Стратегический менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов / Левушкина С. В. - Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, Секвойя, 2017. - 80 с. – ISBN 5-7567-0164-8
2. Панов, А. И. Стратегический менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению (080100) «Экономика и управление» / Панов А. И. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 304 с. – ISBN 5-238-01052-4
3. Дубровин, Игорь Александрович. Бизнес-планирование на предприятии [Электронный ресурс]: учебник / И. А. Дубровин. - Москва: Дашков и К, 2017. - 430, [1] с. [1] с. : ил., табл.; 21. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр.: с. 430-431 (21 назв.). - 1500 экз.. – ISBN 978-5-394-01948-7 (в пер.)
4. Ларионов, И. К. Стратегическое управление: Учебник для магистров [Электронный ресурс] / И. К. Ларионов. - Москва: Дашков и К, 2017. – ISBN 978-5-394-02728-4
5. Фомичев, Андрей Николаевич. Стратегический менеджмент [Электронный ресурс]: учебник / А. Н. Фомичев. - Москва : Дашков и К, 2016. - 467 с.; 21 см. - Библиогр.: с. 460-467. – ISBN 978-5-394-01974-6
6. Портных, В. В. Стратегия бизнеса [Электронный ресурс] / В. В. Портных. - Москва: Дашков и К, 2017. – ISBN 978-5-394-01961-6

Дисциплина 5 – Управление инновационными проектами

Перечень вопросов:

1. Понятие инновационного проекта и задачи управления проектами.
2. Окружение инновационных проектов, проектный цикл и структуризация проектов.
3. Способы управления и осуществления инновационного проекта.
4. Оценка жизнеспособности и финансовой реализуемости проекта.
5. Риски для инновационного проекта, способы количественной оценки рисков инновационного проекта.
6. Процесс планирования: технология планирования, уровни планирования, функции управления проектом, структура разбиения работ, назначение ответственных.

7. Формы финансирования инновационных проектов. Организация проектного финансирования.
8. Экспертиза проектов: основы проведения экспертиз, порядок проведения экспертизы
9. Основные принципы управления стоимостью проекта. Бюджетирование проекта.
10. Принципы построения организационных структур управления проектами. Система взаимоотношения участников проекта.
11. Основные принципы оценки эффективности инновационных проектов.
12. Влияние риска и неопределенности при оценке эффективности проекта.

Рекомендуемая литература:

1. Управление проектами [Текст] : учебное пособие для студентов, обучающихся по специальности "Менеджмент организации" / И. И. Мазур [и др.] ; под общ.ред.: И. И. Мазура, В. Д. Шапиро. - 10-е изд., стер. - Москва : Омега-Л, 2014. - 959 с.
2. Попов, Ю. И. Управление проектами [Текст] : учебник для слушателей образовательных учреждений, обучающихся по программе МВА / Ю. И. Попов, О. В. Яковенко. - Москва : ИНФРА-М, 2012. - 208 с.
3. Управление проектами. Полный курс МВА [Текст] / А. В. Полковников, М. Ф. Дубовик. - Москва : Олимп-Бизнес, 2016. - 533 с.
4. Управление проектами в логистике [Электронный ресурс] : Учебное пособие / А. И. Шинкевич, С. С. Кудрявцева, Т. В. Малышева. - Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2017. - 224 с. Книга находится в премиум-версии ЭБС IPR BOOKS: <http://www.iprbookshop.ru/79580.html>
5. Управление проектами [Электронный ресурс] : конспект лекций / Белый Е. М. - Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. - 79 с. Книга находится в Премиум-версии ЭБС IPRbooks: <http://www.iprbookshop.ru/70287.html>

Дисциплина 6 – Управление инновационной деятельностью

Перечень вопросов:

1. Понятие инновации и ее место в рыночной системе хозяйствования.
2. Инновационная деятельность и ее составляющие элементы: рынок новшеств, рынок инвестиций, рынок чистой конкуренции.
3. Понятие инноваций. Типология инноваций.
4. Содержание процесса управления инновациями. Стратегическое управление инновациями.
5. Механизм и формы государственной поддержки научной и инновационной деятельности.
6. Особенности и задачи организации инновационных процессов.
7. Инновационный потенциал предприятия и подходы к его оценке.
8. Показатели инновационной активности и инновационной конкурентоспособности организаций.
9. Основные определения, относящиеся к инновационной деятельности в Российской Федерации.

10. Понятие и виды инновационных стратегий. Особенности разработки и реализации инновационных стратегий.
11. Жизненный цикл инновации и ресурсное обеспечение инновационной деятельности.
12. Классификация источников финансирования инновационной деятельности.
13. Принципы формирования организационных структур инновационных предприятий.
14. Виды организационных форм инновационных предприятий.
15. Организация осуществления и внедрения инноваций.

Рекомендуемая литература:

1. Инновационный менеджмент. Учебное пособие для бакалавров [Электронный ресурс] / Ж. Д. Дармилова. - Москва : Дашков и К, 2016. - 168 с. <https://e.lanbook.com/book/93328>
2. Инновационный менеджмент [Текст] : учебник для бакалавров / А. И. Базилевич [и др.] ; ред.: В. Я. Горфинкель, Т. Г. Попадюк. - Москва : Проспект, 2014. - 424 с.
3. Балыбердин, В. А. Прикладные методы оценки и выбора решений в стратегических задачах инновационного менеджмента / В. А. Балыбердин. - Москва : Дашков и К, 2017. - URL: <https://e.lanbook.com/book/93455>
4. Алексеева, Марина Борисовна. Анализ инновационной деятельности : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 "Менеджмент" (профиль "Инновационный менеджмент") / М. Б. Алексеева, П. П. Ветренко ; Санкт-Петербургский государственный экономический университет. - Москва : Юрайт, 2017. - 303 с.
5. Инновационный менеджмент / К. В. Балдин [и др.] ; под ред. А. В. Барышевой. - Москва : Дашков и К, 2017. – 379

Дисциплина 7 – Управление маркетинговой деятельностью

Перечень вопросов:

1. Функции и элементы маркетинга. Контролируемые и неконтролируемые факторы маркетинговой среды.
2. Организационные структуры управления службой маркетинга.
3. Виды и назначение маркетинговых исследований. Этапы и структура маркетинговых исследований.
4. Изучение спроса и предложения. Ценовая эластичность спроса и методы ее измерения.
5. Понятия сегментирования рынка и сегмента рынка. Процесс сегментирования. Основные принципы и критерии сегментации рынка.
6. Система маркетинговой информации, ее содержание и основные элементы.
7. Поведение потребителей, принципы и методы его изучения. Факторы, влияющие на поведение потребителей.
8. Понятие товара в маркетинге. Классификация товаров и услуг.

9. Разработка нового товара, основные этапы его создания. Жизненный цикл товара и управление им.
10. Методы оценки качества и конкурентоспособности товаров и услуг.
11. Понятие цены в маркетинге. Основные классификации и виды цен.
12. Ценовая политика фирм. Факторы, влияющие на выбор ценовой политики.
13. Каналы распределения: их функции и структура. Стратегии распределения.
14. Общая характеристика рекламы, ее виды, функции, средства и носители. Планирование и бюджет рекламы.
15. Приемы и методы стимулирования покупателей, посредников и продавцов.
16. Классификация и виды стратегий маркетинга.

Рекомендуемая литература:

1. Маркетинг [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. А. Романов, В. П. Басенко, Б. М. Жуков. - Москва : Дашков и К, 2016. - 440 с. <https://e.lanbook.com/book/93316>
2. Цахаев, Рамазан Курбанмагомедович. Маркетинг : учеб. / Р. К. Цахаев, Т. В. Муртузалиева. - Москва : Дашков и К, 2017. - 549 с.
3. Голова, Анна Георгиевна. Управление продажами : учеб. / А. Г. Голова. - Москва : Дашков и К, 2017. - 280 с.
4. Синяева, Инга Михайловна. Маркетинг в предпринимательской деятельности : учебник / И. М. Синяева, С. В. Земляк, В. В. Синяев. - Москва : Дашков и К, 2017. - 266 с.
5. Маркетинговые исследования [Текст] : учебник для бакалавров : для студентов вузов, обучающихся по социально-экономическим направлениям и специальностям / А. В. Коротков. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2012. - 591 с.

Дисциплина 8 – Управление затратами в инновационном производстве

Перечень вопросов:

1. Сущность затрат, расходов, издержек.
2. Функции управления затратами. Принципы управления затратами.
3. Задачи и основные признаки классификации затрат.
4. Классификация затрат на производство, особенности для предприятий инновационной сферы.
5. Затраты по стадиям жизненного цикла продукта.
6. Определение и нормирование затрат в целях их стабилизации и снижения
7. Использование функционально-стоимостного затрат на продукцию.
8. Затраты и конкурентоспособность продукции.
9. Виды запасов на предприятии. Учет материально-производственных запасов. Влияние управления запасами на затраты предприятия и экономический результат его работы

10. Калькулирование себестоимости единицы продукции, работ и услуг. Методы калькулирования затрат.
11. Формирование затрат по сегментам предприятия, возникновения, центрам затрат и центрам ответственности.
12. Бюджетирование затрат.
13. Системы учета затрат, их характеристика и особенности. Современные методы управления затратами.
14. Технологические способы снижения затрат.
15. Технические средства учета и контроля затрат на предприятиях инновационной сферы.
16. Содержание анализа затрат на предприятии, особенности для инновационных производств.

Рекомендуемая литература:

1. Пленкина, Вера Владимировна (д-р экон. наук; проф. ТюмГНГУ ; 1952-). Управление затратами в условиях организационных изменений в нефтедобыче [Текст : Электронный ресурс] / В. В. Пленкина, И. В. Осинковская. - СПб. : Недра, 2012. - 160 с.
2. Контроллинг [Текст] : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению 220700 "Организация и управление наукоемкими производствами" 220701 "Менеджмент высоких технологий" / А. М. Карминский [и др.]. - Москва : Форум ; [Б. м.] : ИНФРА-М, 2013. - 335 с.
3. Асаул, А. Н. Управление затратами и контроллинг в строительстве [Электронный ресурс] : учебник / Асаул А. Н. - Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2015. - 264 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/63648.html>.
4. Управление затратами и контроллинг [Текст] : Учебное пособие / А. Н. Асаул. - М. : Издательство Юрайт, 2018. - 263 с. - (Университеты России). <https://www.biblio-online.ru/book/upravlenie-zatratami-i-kontrolling-415950>
5. Управление затратами предприятия [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н. В. Лыжина, Р. М. Уханова. - Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2017. - 152 с. Книга находится в премиум-версии ЭБС IPR BOOKS: <http://www.iprbookshop.ru/80253.html>
6. Эндрю, Уайлман. Сокращение затрат / Уайлман Эндрю. – Сокращение затрат, 2020-08-26. - Москва : Альпина Паблишер, 2019. - 198 с.

Дисциплина 9 – Логистика в инновационной деятельности

Перечень вопросов:

1. Определение логистики в широком и узком смысле. Анализ логистических подходов в бизнесе.
2. Объекты и предмет изучения и исследования логистики.
3. Объекты управления в логистике. Характеристика видов и параметров материальных потоков.
4. Основные задачи логистической поддержки инновационного

производства.

5. Классификация логистических операций и функций.
6. Характеристика основных этапов развития логистики в мире применительно к экономике России.
7. Факторы, влияющие на эффективность логистики.
8. Определение логистической системы. Модель звена логистической системы. Классификация логистических систем
9. Логистическая цепь, логистический канал.
10. Сущность и преимущества аутсорсинга логистической деятельности.
11. Использование основных принципов логистики при проектировании логистической системы предприятий в инновационной сфере.
12. Виды интеграции в логистике и управлении цепями поставок.
13. Основные этапы эволюции логистики. Концептуальные подходы в логистике.
14. Информационные, финансовые и сервисные потоки как объекты управления в логистике.
15. Классификация логистических издержек. Структура логистических издержек для промышленного предприятия.

#### Рекомендуемая литература:

1. Григорьев, Михаил Николаевич. Логистика. Базовый курс [Текст] : учебник для бакалавров : учебник по направлению "Менеджмент" / М. Н. Григорьев, С. А. Уваров. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Юрайт, 2012. - 818 с.
2. Николайчук, Валерий Евстафьевич. Логистический менеджмент : учебник / В. Е. Николайчук. - 2-е изд. - М. : Дашков и К
3. Коммерческая логистика [Текст] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям подготовки 080200.68 "Менеджмент", 080100.68 "Экономика" / Н. А. Нагапетьянц [и др.] ; под общ. ред. Н. А. Нагапетьянца. - Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2014. - 251 с.
4. Григорьев, Михаил Николаевич. Логистика. Продвинутый курс [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров: учебник по направлению "Менеджмент" / М. Н. Григорьев, С. А. Уваров, А. П. Долгов ; ТюмГНГУ. - 2-е изд., испр. и доп. - Электрон. текстовые дан. - М. : Юрайт, 2012. - 1 эл. опт. диск (CD-ROM).

#### Перечень примерных расчетно-аналитических задач:

Дисциплина «Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности»

**Задача 1.** Имеются следующие данные о заводе за сентябрь (рублей):  
(таблица 1).

Таблица 1

#### Уровень показателей качества завода

Показатель	Уровень показателя
1. Валовая продукция по себестоимости	825 112
2. Потери от брака, %	1,25
3. Стоимость брака по цене использования	2 432

4. Удержано за брак с виновников	1 351
5. Стоимость доделок исправимого брака	3 425

Необходимо себестоимость окончательно забракованных изделий:

**Задача 2.** На заводе за отчетный период стоимость окончательного (неисправимого) брака составила 68 650 тыс. рублей, расходы по исправлению брака (исправимого) - 30 350 рублей, стоимость окончательного брака по цене использования - 4 112 тыс. рублей.

Взыскано с поставщиков по претензиям за поставку недоброкачественных материалов - 2 437 тыс. рублей. Удержано за брак с виновников - 2 225 рублей. Валовая продукция за тот же период по себестоимости составила 1 584 115 рублей. Требуется определить абсолютный и относительный показатели размера брака и размера потерь от брака на заводе за отчетный период.

Дисциплина «Разработка управленческих решений»

**Задача 1.** При формировании программы по внедрению ресурсосберегающей технологии, посредством замены старого оборудования на новое на предприятии были разработаны 3 ее варианта. Основопологающими показателями в данной программе будут являться капитальные вложения, необходимые на приобретение оборудования и экономический эффект, получаемый от реализации программы (таблица).

Вариант	Капитальные вложения тыс. руб.	Экономический эффект, тыс. руб.
1	4,5	1,5
2	4	1,65
3	3,5	1,68
Значимость	0,2	0,8

**Задача 2.** Рассматриваются возможные варианты запасов нефти в 25, 32, 39, 55 и 90 млн. тонн и возможные сооружения предприятия мощностью 3, 4, 5 и 7 млн.т. Для каждого варианта мощности при рассматриваемых вариантах запасов подсчитаны возможные значения суммарной прибыли (таблица).

Вариант мощности (стратегия)	Прибыль, млн.руб. для вариантов запасов, млн.т.				
	25	32	39	55	90
3	10	50	65	70	72
4	25	30	80	100	105
5	15	25	55	120	150
7	10	5	35	130	165

Для принятия окончательного решения в условиях неопределенности используя критерий Вальда обоснуйте лучший вариант решения.



Дисциплина «Управление инновационными проектами»

**Задача 1.** Компания рассматривает целесообразность вложения средств в инвестиционный проект со сроком реализации 7 лет. Приемлемую для себя норму прибыли руководство компании оценивает на уровне 15%. Обоснуйте целесообразность вложений в проект исходя из критерия чистого дисконтированного дохода. Денежный поток, генерируемый инвестиционным проектом представлен в таблице.

Год	1	2	3	4	5	6	7
Денежный поток, тыс. руб.	-250	-350	125	275	300	350	390

**Задача 2.** Компания рассматривает целесообразность вложения средств в инвестиционный проект со сроком реализации 8 лет. Приемлемую для себя норму прибыли руководство компании оценивает на уровне 10%. Рассчитайте ожидаемый дисконтированный срок окупаемости рассматриваемого инвестиционного проекта. Денежный поток, генерируемый инвестиционным проектом представлен в таблице.

Год	1	2	3	4	5	6	7	8
Денежный поток, тыс. руб.	-250	-350	-125	275	300	350	390	420

Дисциплина «Управление затратами в инновационном производстве»

**Задача 1.** Составить ведомость распределения общехозяйственных расходов. База для распределения – прямые затраты. Форма ведомости представлена в таблице:

Показатель	Вид продукции		
	1	2	итого
Прямые затраты, рублей			
Общехозяйственные расходы, рублей			
Доля общехозяйственных расходов, %			
Общехозяйственные расходы по видам продукции, рублей			

Величина прямых затрат (р.) по выпуску продукции: 1-го вида – 46779,70 рублей, 2-го вида – 33890,30 рублей. Величина общехозяйственных расходов (р.) – 16134,00 рублей.

**Задача 2.** Предприятие реализовало мероприятия по ускорению освоения новой продукции – технологического аппарата. При этом трудоемкость изготовления аппарата была снижена со 100 до 70 нормо-ч, проектный годовой выпуск аппаратов – 600 шт. Был сокращен цикл выхода на проектную мощность (годовой выпуск 600 шт) на 30 % (пропорциональное наращивание объема выпуска продукции). Переменные расходы на 1 аппарат составили 1300 руб., постоянные – 150000 руб. в год. На какую величину будет снижена себестоимость нового аппарата за счет сокращения его освоения в производстве?

2.2 Критерии выставления оценок на государственном экзамене

**ОТЛИЧНО (91-100 баллов)** – обучающийся обнаруживает глубокое, полное знание содержания учебного материала, понимание сущности рассматриваемых явлений и закономерностей, принципов и теорий; умение выделять существенные связи в рассматриваемых явлениях, давать точное определение основным понятиям, связывать теорию с практикой, решать прикладные задачи. Аргументирует свои суждения, грамотно владеет профессиональной терминологией, связно излагает свой ответ.

**ХОРОШО (76-90 баллов)** – обучающийся обнаруживает достаточное владение учебным материалом, в том числе понятийным аппаратом; демонстрирует уверенную ориентацию в изученном материале, возможность применять знания для решения практических задач, но затрудняется в приведении примеров. При ответе допускает отдельные неточности.

**УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО (61-75 баллов)** – обучающийся излагает основное содержание учебного материала, но раскрывает материал неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, не умеет доказательно обосновать свои суждения.

**НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО (0-60 баллов)** – обучающийся демонстрирует разрозненные бессистемные знания, не выделяет главное и второстепенное, допускает ошибки в определении понятий, беспорядочно, неуверенно излагает материал, не может применять знания для решения практических задач в соответствии с требованиями программы или вообще отказывается от ответа.

В случае наличия у обучающегося сертификата (золотого, серебряного, бронзового) федерального интернет-экзамена бакалавров (далее – ФИЭБ), результаты ФИЭБ могут быть зачтены в качестве результатов ГЭ на основании письменного заявления обучающегося на имя председателя ГЭК представленного не позднее даты начала ГИА в соответствии с календарным учебным графиком.

Заявление обучающегося с визой заведующего выпускающей кафедрой передается в ГЭК и рассматривается ГЭК до начала проведения ГЭ. Решение, принятое ГЭК о зачете/отказе в зачете результатов ФИЭБ в качестве результата ГЭ, доводится до сведения обучающегося перед началом ГЭ. Шкала перевода результатов федерального интернет-экзамена бакалавров:

Золотой сертификат – **ОТЛИЧНО (91-100 баллов)**

Серебряный сертификат – **ХОРОШО (76-90 баллов)**

Бронзовый сертификат – **УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО (61-75 баллов)**

2.3 Порядок проведения экзамена: государственный экзамен проводится в форме итогового междисциплинарного экзамена по направлению подготовки. Последовательность подготовки обучающихся к государственному экзамену и конкретные сроки его проведения определяются графиком учебного процесса. Продолжительность, порядок и формы индивидуальной и коллективной подготовки обучающихся к государственному экзамену, состав документов, представляемых экзаменационной комиссии доводятся до све-

дения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до начала работы комиссии.

Аттестация осуществляется государственной экзаменационной комиссией (далее – ГЭК), в состав которой входят преподаватели кафедры, ведущие специалисты – представители работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности, председатель ГЭК утверждается Министерством образования и науки Российской Федерации из числа лиц, не работающих в Университете. Составы комиссий утверждаются приказом по университету. Экзаменационные билеты составляются на основе вопросов, включающих пройденные дисциплины, и состоят из трех вопросов. Государственный экзамен проводится письменно. Решение экзаменационной комиссии принимается на закрытом заседании и оглашается на следующий день после проведения государственного экзамена.

2.4 Порядок подачи и рассмотрения апелляции:

2.4.1 По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право подать апелляцию.

2.4.2 Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

2.4.3 Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

2.4.4 Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося.

2.4.5 Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии не позднее двух рабочих дней со дня ее подачи. На заседание апелляционной комиссии приглашаются председатель ГЭК и обучающийся, подавший апелляцию. В этом случае обучающийся должен иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

2.4.6 Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

2.4.7 При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае удовлетворения апелляции результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем, протокол о рассмотрении апелляции, не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии.

Обучающемуся, подавшему апелляцию, предоставляется возможность повторно пройти государственное аттестационное испытание в присутствии председателя и одного из членов апелляционной комиссии, не позднее чем через два рабочих дня после вынесения решения апелляционной комиссией.

2.4.8 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

2.4.9 Апелляция на проведение государственного аттестационного испытания повторно не принимается.

### **3. Требования к ВКР**

По итогам выполнения ВКР проверяется степень освоения обучающимся следующих компетенций:

Общекультурные компетенции (ОК): ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9.

Общепрофессиональные компетенции (ОПК): ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8

Профессиональные компетенции (ПК): ПК-1; ПК-2; ПК-3, ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7.

#### **3.1 Вид ВКР**

Выпускная квалификационная работа (ВКР) выполняется в виде бакалаврской работы и имеет своей целью:

– расширение, закрепление и систематизацию теоретических знаний, приобретение навыков практического применения этих знаний при решении конкретной производственно-технологической; организационно-управленческой; проектно-конструкторской задачи;

– развитие навыков работы с отчётной, статистической и плановой документацией;

приобретение опыта представления и публичной защиты результатов своей деятельности.

#### **3.2 Структура ВКР и требования к ее содержанию**

Основные требования к ВКР определены в методическом руководстве по структуре, содержанию и оформлению ВКР бакалавров, специалистов, магистров технических специальностей и направлений подготовки.

### 3.2.1 Структура ВКР

Структура ВКР содержит следующие обязательные элементы: титульный лист; задание на ВКР; аннотацию; содержание; введение; основная часть; заключение; список использованных источников; приложение (я) (при необходимости).

Титульный лист является первой страницей ВКР. Задание на ВКР выдается руководителем ВКР.

### 3.2.2 Требования к содержанию ВКР

ВКР выполняется на базе теоретических знаний и практических навыков, полученных выпускником в период обучения. При этом должна быть преимущественно ориентирована на знания, полученные в процессе освоения дисциплин ОПОП ВО, подводить итог теоретического и практико-ориентированного обучения выпускника и подтверждать его профессиональные компетенции.

В аннотации указывается цель написания работы, краткое ее содержание и основные результаты, полученные в ходе исследования. Аннотация выполняется на русском и иностранном языке.

В содержании перечисляют введение, заголовки разделов и подразделов основной части, заключение, список использованных источников, приложения (при их наличии) с указанием страниц.

Во введении обосновывается актуальность темы ВКР, содержится информационная характеристика объекта исследования, формулируются цели, задачи исследования.

Типовая структура основной части ВКР включает три раздела.

Введение отражает актуальность изучаемой темы, цель и задачи исследования, объект и предмет исследования, характеристику информационно-методической базы.

Первая глава – теоретическая – включает рассмотрение сущности изучаемого явления или процесса, а также систематизацию различных теоретических подходов и разработок по изучаемой проблеме, инструментария решения поставленных задач.

Вторая глава – информационно-методическая – содержит методику расчетно-аналитических работ по выявлению проблем, тенденций и закономерностей функционирования объекта исследования на основе сформированной информационной базы, а также обобщение подходов к возможным направлениям улучшения коммерческой и иных сфер деятельности предприятия.

Третья глава – практическая – включает анализ ситуации, разработку и обоснование направлений и мероприятий по улучшению и/или развитию исследуемого явления или процесса.

Заключение – даются выводы и обобщения, вытекающие из всей работы, с указанием наиболее значимой цифровой информации.

Список использованных источников – содержит использованные литературные источники, оформленные в соответствии с требованиями ГОСТ №7.82-2001, действующими на момент выполнения ВКР. Он свидетельствует о степени изученности проблемы и сформированности у студента навыков самостоятельной работы с информацией и должен иметь упорядоченную структуру.

Список использованных источников должен содержать не менее - 40 наименований для ВКР бакалавра. Не менее 25 % источников должны быть изданы в последние пять лет.

В приложения включаются связанные с выполнением ВКР материалы, которые не могут быть внесены в основную часть: справочные материалы, таблицы, схемы, нормативные документы, образцы документов, инструкции методики (иные материалы), разработанные в процессе выполнения работы, иллюстрации вспомогательного характера и т.д.

### 3.3 Примерная тематика и порядок утверждения тем ВКР

1. Финансово-экономическая оценка инновационного проекта
2. Разработка программы повышения конкурентоспособности предприятия (организации)
3. Обоснование цен на продукцию (работы, услуги) предприятия инновационной сферы
4. Повышение эффективности организации инновационного производства
5. Разработка бизнес-плана предприятия инновационной сферы
6. Повышение финансовой устойчивости инновационного предприятия (организации)
7. Повышение эффективности использования активов предприятия инновационной сферы
8. Повышение эффективности управления рисками (финансовыми, производственными) на инновационном предприятии (в организации)
9. Повышение технико-технологического уровня производства на предприятии инновационной сферы
10. Повышение эффективности деятельности инновационного предприятия (организации)
11. Обоснование потребности в оборотных средствах и источниках их финансирования
12. Планирование оборотных средств предприятия инновационной сферы
13. Повышение эффективности использования трудовых ресурсов в инновационной организации
14. Планирование деятельности структурного подразделения предприятия инновационной сферы
15. Формирование бюджета затрат структурного подразделения инновационного предприятия
16. Формирование бюджета инновационного предприятия (организации)
17. Обоснование затрат на производство продукции (проведение работ,

- оказание услуг) на предприятии инновационной сферы
18. Организация и нормирование труда на предприятии инновационной сферы
  19. Формирование организационно-экономических взаимоотношений инновационного предприятия (организации) с контрагентами
  20. Информационное обеспечение управления инновационным производством
  21. Организация и технология учета на предприятии инновационной сферы
  22. Организация планирования и контроля затрат на предприятии инновационной сферы
  23. Планирование и учет затрат на производство продукции (проведение работ, оказание услуг) инновационного предприятия
  24. Повышение эффективности использования трудовых ресурсов на инновационном предприятии (организации) в условиях финансовой нестабильности
  25. Обоснование потребности финансирования текущей деятельности предприятия инновационной сферы
  26. Обоснование потребности финансирования текущей деятельности структурного подразделения инновационного предприятия (организации)
  27. Повышение эффективности использования имущества предприятия инновационной сферы
  28. Реорганизация управления производством на предприятии инновационной сферы
  29. Формирование программы развития инновационного предприятия и ее финансовое обеспечение
  30. Формирование программы деятельности структурного подразделения инновационного предприятия
  31. Управление оборотными средствами предприятия инновационной сферы
  32. Рационализация бюджетного управления структурным подразделением предприятия инновационной сферы
  33. Обоснование управленческих решений по реализации инновационного проекта
  34. Рационализация затрат на производство продукции (проведение работ, оказание услуг) инновационного предприятия
  35. Разработка программы улучшения финансового положения предприятия инновационной сферы
  36. Повышение эффективности финансового контроля на инновационном предприятии (организации)
  37. Формирование стратегии развития предприятия инновационной сферы
  38. Повышение эффективности системы управления персоналом предприятия инновационной сферы

Актуальные и интересные темы могут быть предложены специалистами предприятий и направлены на решение конкретных проблем действующего производства. Обучающийся может предложить индивидуальную тему с обоснованием целесообразности её разработки. Формулировка темы должна быть краткой, но понятной.

Перечень тем выпускных ВКР определяется кафедрой не менее чем за 6 месяцев до начала ГИА и утверждается приказом директора института. Приказ о закреплении тем и руководителей ВКР утверждается не позднее даты начала преддипломной практики в соответствии с графиком учебного процесса.

#### 3.4 Порядок выполнения и предоставления в государственную аттестационную комиссию ВКР

Подготовка и защита ВКР предполагает наличие у бакалавра умений и навыков проводить самостоятельное законченное исследование на заданную тему, свидетельствующее об усвоении теоретических знаний и практических навыков, позволяющих решать профессиональные задачи, соответствующие требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 27.03.05 Инноватика.

Выпускные квалификационные работы выполняются на основе глубокого изучения литературы по вопросам, рассматриваемым по направлению подготовки «Инноватика» (учебников, учебных пособий, монографий, периодической литературы, в т.ч. на иностранных языках, нормативной и справочной литературы и т.д.) и анализа практического материала.

Выпускная квалификационная работа бакалавра должна удовлетворять следующим требованиям:

- быть актуальной;
- носить научно-исследовательский, практический характер;
- отражать умение студента-выпускника самостоятельно обобщать, систематизировать и анализировать материалы пройденных практик и корректно использовать статистические данные, опубликованные материалы и иные научные исследования по избранной теме с соблюдением достоверности цитируемых источников;
- иметь четкую структуру, завершенность, отвечать требованиям логичного, последовательного изложения материала, обоснованности сделанных выводов и предложений;
- содержать теоретические положения, самостоятельные выводы и рекомендации;
- строго соответствовать требованиям по оформлению.

ВКР является самостоятельной работой выпускника и представляет собой комплексное исследование, выполненное при содействии руководителя. Компетенции, полученные при изучении дисциплин учебного плана, а также на преддипломной практике, должны быть максимально использованы при написании ВКР и в дальнейшей практической работе.

В ходе написания ВКР выпускник должен показать умение использо-



вать компьютерные методы сбора и обработки информации, применяемые в сфере профессиональной деятельности. ВКР бакалавра не подлежат рецензированию.

Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты. Руководитель осуществляет контроль за ходом подготовки ВКР установленному на семестр графику консультаций, проверку завершенной работы, подготовку отзыва о работе студента в период выполнения ВКР, оказывает помощь в подготовке к ее защите.

На различных стадиях подготовки и выполнения ВКР задачи руководителя изменяются. На первом этапе подготовки ВКР руководитель консультирует в выборе темы, рассматривает и корректирует план работы и дает рекомендации по списку литературных источников. В ходе выполнения работы руководитель является оппонентом, указывая дипломнику на недостатки в работе. Кроме того он рекомендует, как их лучше устранить.

К рекомендациям и замечаниям руководителя дипломник должен относиться критически. Он может учитывать их или отклонять по своему усмотрению, так как за теоретическую и методическую разработку темы, а также качество содержания и оформления ВКР целиком и полностью отвечает автор работы, а именно за достоверность содержащихся в ней сведений, цифровых данных, обоснованность предлагаемых мероприятий.

После получения окончательного варианта выпускной квалификационной работы руководитель является экспертом и составляет письменный отзыв, в котором всесторонне характеризует:

- актуальность ВКР;
- степень достижения целей ВКР;
- наличие элементов методической и практической новизны;
- наличие и значимость практических предложений и рекомендаций, сформулированных в ВКР;
- правильность оформления ВКР, включая оценку структуры, стиля, языка изложения, а также использования табличных и графических средств представления информации;
- освоение автором работы профессиональными компетенциями;
- недостатки ВКР.

В отзыве обязательно отражается оценка выполненной ВКР и дается рекомендация ВКР к защите. Особое внимание руководитель обращает на имеющиеся недостатки, отмеченные ранее, но не устраненные дипломником, мотивирует возможность или нецелесообразность представления ВКР в ГЭК. Отзыв руководителя завершается соответствующим количеством баллов, предусмотренных в рейтинговой оценке ВКР. При этом руководитель не выставляет окончательную оценку ВКР, а только рекомендует (не рекомендует) ее к защите в ГЭК. После оформления отзыва руководителя изменения в текст пояснительной записки ВКР не вносятся.

ВКР в завершенном виде, с подписью обучающегося, консультантов (при наличии) представляется обучающимся руководителю не позднее, чем

за десять дней до установленного срока защиты, после проверки ВКР руководитель подписывает работу и не позднее, чем за восемь календарных дней до установленного срока защиты передает ВКР обучающемуся вместе с письменным отзывом для прохождения процедуры нормоконтроля и проверки на объем заимствования на выпускающей кафедре. После проверки ВКР вместе с письменным отзывом, отчетом проверки на объем заимствования передается заведующему выпускающей кафедрой не позднее, чем за семь дней до защиты.

### 3.5 Порядок защиты ВКР

Секретарь ГЭК по защите ВКР до начала процедуры защиты формирует пакет документов, являющихся обязательными:

- приказ о закреплении тем и руководителей ВКР;
- приказ о допуске к выполнению ВКР;
- приказ о допуске к защите ВКР;
- отзыв руководителя ВКР;
- зачетно-экзаменационная ведомость;
- другие материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненной ВКР (публикации в научных изданиях, материалах конференций различного уровня и т.п.);
- зачетная книжка;
- копия паспорта обучающегося.

В процессе защиты ВКР обучающийся делает доклад об основных результатах своей работы, как правило, продолжительностью не более 15 минут, отвечает на вопросы членов комиссии по существу работы, а также на вопросы, отвечающие общим требованиям к профессиональному уровню выпускника, предусмотренные в ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки. Общая продолжительность защиты ВКР, как правило, не более 30 минут. За достоверность результатов, представленных в ВКР, несет ответственность обучающийся – автор ВКР.

### 3.6 Критерии выставления оценок (соответствия уровня подготовки выпускника требованиям ФГОС ВО) на основе выполнения и защиты ВКР:

Государственная экзаменационная комиссия при оценке выпускной квалификационной работы учитывает:

- профессиональную группу критериев (актуальность тематики работы; степень раскрытия темы выпускной квалификационной работы; корректность постановки задачи исследования и разработки; оригинальность и новизну полученных результатов и научных решений, практическую значимость, качество оформления работы);
- справочно-информационную группу критериев (степень комплексности работы, использование в ней знаний дисциплин всех циклов; использование информационных ресурсов Internet; использование современных пакетов компьютерных программ и технологий);
- оформительскую группу критериев (объем, количество и качество

выполнения демонстрационного материала);

- показатели защиты (качество доклада, уровень ответов);
- отзывы руководителя (оценка руководителя).

При оформлении пояснительной записки студенту рекомендуется более активно использовать графическое представление информации.

Для объективной оценки степени раскрытия темы ВКР студентом должен быть разработан демонстрационный материал (презентация). При формировании слайдов презентации важно обратить внимание на качество демонстрационного материала:

- весь лист должен быть заполнен «полезной» информацией;
- организационная структура, схема счетов и другой теоретический материал представляется только в случае необходимости отражения специфики по изучаемому вопросу;
- тема ВКР должна быть раскрыта на конкретных примерах организации;
- аналитический слайд должен быть органично связан с темой ВКР и содержать информацию, представленную в табличной форме.

Итоговая оценка ВКР:

«Отлично» (91-100 баллов) выставляется за работу, которая содержит грамотно изложенную теоретическую часть, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями. При ее защите студент свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения, знает действующее законодательство и правильно применяет его при изложении материала, легко отвечает на поставленные вопросы.

«Хорошо» (76-90 баллов) выставляется за работу, которая содержит грамотно изложенную теоретическую часть, последовательное изложение материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями. При ее защите студент показывает знания вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения, знает действующее законодательство и применяет его при изложении материала, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

«Удовлетворительно» (61-75 баллов) выставляется за ВКР, которая базируется на практическом материале, но анализ выполнен поверхностно, в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения. При ее защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного аргументированного ответа на заданные вопросы. В отзыве научного руководителя имеются существенные замечания по содержанию работы и методике анализа.

«Неудовлетворительно» (0-60 баллов) выставляется за ВКР, которая не в полной мере отвечает требованиям, предъявляемым к данному виду работ, слабо раскрывает заявленную тему. В работе нет обоснованных выводов, либо они носят декларативный характер. При защите работы студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы, а при ответе допускает

существенные ошибки. В отзыве руководителя имеются критические замечания.

### 3.7 Порядок подачи и рассмотрения апелляции

3.7.1 По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право подать апелляцию.

3.7.2 Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

3.7.3 Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

3.7.4 Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, ВКР, отзыв.

3.7.5 Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии не позднее двух рабочих дней со дня ее подачи. На заседание апелляционной комиссии приглашаются председатель ГЭК и обучающийся, подавший апелляцию. В этом случае обучающийся должен иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

3.7.6 Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

3.7.7 При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае удовлетворения апелляции результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем, протокол о рассмотрении апелляции, не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии.

Обучающемуся, подавшему апелляцию, предоставляется возможность повторно пройти государственное аттестационное испытание в присутствии председателя и одного из членов апелляционной комиссии, не позднее чем через два рабочих дня после вынесения решения апелляционной комиссией.

3.7.8 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

3.7.9 Апелляция на проведение государственного аттестационного испытания повторно не принимается.