

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Клочков Юрий Сергеевич  
Должность: и.о. ректора  
Дата подписания: 01.07.2024 12:22:14  
Уникальный программный ключ:  
4e7c4ea90328ec8e65c5d8058549a2538d7400d1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ИНСТИТУТ СЕРВИСА И ОТРАСЛЕВОГО УПРАВЛЕНИЯ  
КАФЕДРА МЕНЕДЖМЕНТА В ОТРАСЛЯХ ТЭК

УТВЕРЖДАЮ:

Председатель КСН

Артамонов Е.В.

« 17 06 2020 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплина	Управленческий консалтинг
направление:	27.03.05 «Инноватика»
профиль:	«Финансово-экономическое управление инновациями»
квалификация:	бакалавр
программа:	прикладного бакалавриата
форма обучения:	очная (4 года)/заочная (5 лет)
курс	3/3
семестр	6/6

Аудиторные занятия 68/22 часов, в т.ч.:

Лекции – 34/12 часов

Практические занятия – 34/10 часов

Самостоятельная работа – 76/122 часов, в т.ч.:

Курсовая работа (проект) – не предусмотрено

Расчётно-графические работы – не предусмотрено

Контрольная работа – -/6

Вид промежуточной аттестации:

Зачет – 6/6 семестр

Общая трудоемкость – 144 часа, 4,0 зач.ед.

Рабочая программа разработана в соответствии требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 27.03.05 «Инноватика», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1006 от 11 августа 2016.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры Менеджмента в отраслях ТЭК, протокол № 9 от « 15 » 06 2020 г.

Заведующий кафедрой МТЭК  В.В. Пленкина

**Рабочую программу разработал:**

А.А. Зубарев, профессор,  
д-р экон. наук, профессор кафедры МТЭК

Е.Ю. Мелкова, ассистент кафедры МТЭК



## 1. Цели и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины «Управленческий консалтинг» является формирование у обучающихся научных знаний и выработка практических навыков по организации и осуществлению управленческого консультирования, необходимых для правильной ориентации в оказании консультационных услуг, подборе консалтинговых организаций и заключении консультационных договоров.

Задачами дисциплины «Управленческий консалтинг» являются:

- сформировать у обучающихся представление о консультационных услугах, оказываемых в области технологических, экономических, финансовых, юридических, кадровых сферах деятельности организации;
- привить им новые технологии и практические навыки процесса исследования и конструирования организации по ее формальным и неформальным составляющим;
- обобщить методы анализа и диагностики потребностей руководства организации в специальных консалтинговых технологиях и выборе методов наиболее эффективной их реализации;
- развить нравственные идеалы, нормы, принципы, чувство ответственности за будущее России, толерантность, инициативу и творчество;
- сформировать информационно-библиотечную компетентность обучающегося в процессе выполнения самостоятельной работы.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Управленческий консалтинг» относится к дисциплинам по выбору вариативной части дисциплин учебного плана.

К необходимым входным знаниям, умениям и навыкам обучающихся относятся компетенции, сформированные в ходе изучения дисциплин: «Экономика», «Правоведение», «Управление инновационной деятельностью».

Знания по дисциплине «Управленческий консалтинг» необходимы обучающимся данного профиля для усвоения знаний по следующим дисциплинам: «Управление конкурентоспособностью на предприятии инновационной сферы», «Организация и управление малым инновационным бизнесом».

## 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих профессиональных компетенций у обучающихся (табл. 1):

Таблица 1

Перечень компетенций, формируемых дисциплиной

Номер/ индекс компетенций	Содержание компетенции или ее части	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны		
		знать	уметь	владеть
ПК-4	способность анализировать проект (инновацию) как объект управления	организационные формы реализации проектов в области профессиональной деятельности; принципы	выявлять ключевые факторы успеха в профессиональной сфере и источники конкурентных	методическими приемами и инструментарием, практическими навыками анализа деятельности предприятий в инновационной

		<p>построения и виды организационных структур управления проектами в инновационной сфере; факторы, влияющие на деятельность предприятий в инновационной сфере, методы их оценки</p>	<p>преимуществ; применять методы факторного анализа, для выявления новых резервов повышения эффективности деятельности предприятия в инновационной сфере; работать в команде проекта в соответствии с решаемыми профессиональными задачами</p>	<p>сфере; навыками использования организационных механизмов создания проектов и предприятий малого бизнеса в инновационной сфере; коммуникационными навыками проектной деятельности в профессиональной сфере</p>
ПК-6	<p>способность организовать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения в области организации работ по проекту и нормированию труда</p>	<p>основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования; свойства организационной культуры, коммуникаций в организации; типы организационных и производственных структур, их основные параметры и принципы их проектирования; способы организации работ по проекту и методы нормирования труда</p>	<p>разрабатывать методы мотивационного воздействия и план действий по реализации поставленных целей; организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; анализировать социально-психологический климат в организации; проводить организационную и производственную оценку организационной структуры и разрабатывать предложения по ее совершенствованию; применять методы организации и нормирования</p>	<p>навыками работы в коллективе; современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации; владеть различными способами разрешения конфликтных ситуаций; способностью выстраивать алгоритм действий руководителя при выборе цели и стратегии; навыками анализа действующей системы управления персоналом на предприятии и эффективности кадровой политики; навыками анализа действующих на</p>

			труда при реализации проектов предприятия	предприятию нормативов по труду и обоснования необходимости их корректировки
--	--	--	---	--

#### 4. Содержание дисциплины

##### 4.1. Содержание разделов и тем дисциплины

Содержание основных тем дисциплины «Управленческий консалтинг» представлено в табл. 2:

Таблица 2

№ п/п	Наименование темы/раздела/модуля дисциплины	Содержание раздела/модуля/темы дисциплины
1.	Сущность и развитие управленческого консалтинга в России и за рубежом	Возникновение и развитие управленческого консалтинга. Рост социальной значимости управленческого консалтинга. Характеристика рынка консалтинговых услуг, основные российские проекты. Объем российского рынка консалтинга.
2.	Основные понятия управленческого консалтинга	Понятие, сущность и задачи управленческого консалтинга. Сущность, два подхода к консультированию, принципы консалтинговой деятельности, характерные черты управленческого консультирования. Субъекты и объекты консалтинга. Виды консалтинговой деятельности. Классификация консалтинговых организаций и услуг. Институт консультаций как составная часть системы менеджмента. Консультационные органы по совершенствованию управления. Сферы консалтинговой деятельности. Специализированные услуги консалтинговых фирм. Особенности управленческого консалтинга как профессиональной службы.
3.	Цели, задачи и этапы управленческого консультирования	Основные стадии консультационного процесса; диагностика системы управления и состояния коллективной деятельности организации, проектирование инновационного воздействия, характеристика инновационного воздействия; сопровождение процесса развития организации. Консалтинговый процесс. Проектная стадия: диагностика, разработка решений. Внедрение решений. Послепроектная стадия.
4.	Основные модели консультационной деятельности	Понятие и сущность модели консультационной деятельности. Консультирование по ресурсам и консультирование по процессу. Модели «эксперт-клиент», «доктор-пациент» и «сотрудничество». Готовность персонала организации к реализации перемен. Барьеры на пути изменений и техника преодоления сопротивления. Модель «конфронтации». Методы работы консультантов. «Ревизия управления» и составление «описания организации».

5.	Методы управленческого консалтинга	Типология управленческого консультирования. Процессное консультирование. Обучающее консультирование. Экспертное консультирование. Индивидуальная работа с первыми лицами организации; анкетирование и семинары с ключевыми менеджерами организации, тесты на специальные знания; деловые игры; моделирование коллективной деятельности. Коучинг.
6.	Методы управленческого консалтинга основанные на информации	Планирование сбора данных, сбор данных, анализ данных, обратная передача данных, контроль. Методы сбора данных: собеседование, анкеты, рейтинг, прямое наблюдение, тесты на специальные знания, личные дневники, косвенное наблюдение, имеющиеся данные и самооценка.
7.	Технология управленческого консалтинга	Этапы реализации организационных изменений. Подготовка к консультированию. Предварительная диагностика организации («экспресс-диагностика»). Разработка и реализация программы консультационной деятельности. Диагноз организационных проблем. Планирование действий и выработка рекомендаций. Внедрение предложений консультантов. Завершение работы. Представление отчета и уход консультантов. Разработка заданий на консультирование в зависимости от уровня и качества ситуаций, с которой столкнулась организация-клиент: задача на исправление ситуации, которая ухудшилась; задача на усовершенствование ситуации, которая уже существует; задача на создание совершенно новой ситуации; характеристика организационных изменений в организации: в основной структуре, задачах и деятельности, применяемой технологии, управленческих структурах и процессах, организационной культуре, эффективности работы, персонале. Реинжиниринг бизнес-процессов. Бэнчмаркинг. Аутсорсинг, краудсорсинг. Всеобщее управление качеством. Концепция «Шесть сигм».
8.	Структурирование консалтинговых организаций. Маркетинг консалтинговых услуг	Правовые формы консалтингового бизнеса. Организационные структуры консалтингового бизнеса и их характеристика. Маркетинговые программы. Тактические приемы маркетинга. Цикл продажи, порядок работы с клиентом, проникновение к высшему руководству, подготовка коммерческого предложения специально для клиента отвечающего его требованиям, реклама продаж.
9.	Требования к консультанту по менеджменту	Специфика работы консультантов. Функции консультанта по менеджменту, основные причины поиска консультанта, требования к консультанту, три основных роли консультанта по менеджменту, ключевые способности консультанта. Роль и характер работы консультанта. Внешнее и внутреннее консультирование. Служба внутренних консультантов. Роль консультантов в процессах внедрения. Планирование

		процесса внедрения. Тактика внедрения предложений консультантов. Мотивы привлечения внешних консультантов.
10.	Оценка результатов консультирования	Слежение за ходом внедрения и контроль результатов. Поддержка и оказание помощи в изменениях. Факторы эффективности внедрения предложений консультантов. Методы оценки результатов консалтинговых услуг. Эффективность и качество консультирования.

#### 4.2. Междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Знания, полученные в ходе изучения дисциплины «Управленческий консалтинг» необходимы обучающимся для усвоения знаний по следующим дисциплинам (табл. 3).

Таблица 3

Взаимосвязь дисциплины «Управленческий консалтинг» с последующими дисциплинами

№ п/п	Наименование последующих дисциплин	№ № разделов и тем данной дисциплины, необходимых для изучения последующих дисциплин							
		3	4	5	6	7	8	9	10
1.	«Управление конкурентоспособностью на предприятии инновационной сферы»	+	+	+	+	+	+	+	+
2.	«Организация и управление малым инновационным бизнесом»	+	+	+	+	+	+	+	+

#### 4.3. Разделы (модули), темы дисциплин и виды занятий

Тематический план изучения дисциплины информирует о распределении объема часов видов учебной работы по темам учебной дисциплины (табл. 4).

Таблица 4

Распределение объема часов по темам/разделам/модулям учебной дисциплины

№ п/п	Наименование разделов дисциплины	Лекц., час.	Практ. зан., час.	Лабор. зан., час.	СРС, час.	Всего, час.
1	2	3	4	5	6	7
1.	Сущность и развитие управленческого консалтинга в России и за рубежом	2/0,5	2/0,5	-/-	4/8	8/9
2.	Основные понятия управленческого консалтинга	2/0,5	2/0,5	-/-	7/14	11/15
3.	Цели, задачи и этапы управленческого консультирования	5/2	5/1	-/-	4/8	14/11
4.	Основные модели консультационной деятельности	3/1	3/1	-/-	4/8	10/10
5.	Методы управленческого консалтинга	4/1,5	5/2	-/-	14/18	23/21,5
6.	Методы управленческого консалтинга основанные на информации	4/1,5	3/1	-/-	7/12	14/14,5

7.	Технология управленческого консалтинга	5/2	5/1	-/-	9/14	19/17
8.	Структурирование консалтинговых организаций. Маркетинг консалтинговых услуг .	3/1	3/1	-/-	4/8	10/10
9.	Требования к консультанту по менеджменту	3/1	3/1	-/-	9/14	15/16
10.	Оценка результатов консультирования	3/1	3/1	-/-	14/18	20/20
	Итого:	34/12	34/10	-/-	76/122	144/144

#### 4.4. Перечень тем лекционных занятий

Программа лекционного курса дисциплины представлена в табл. 5.

Таблица 5

№ п/п	№ темы дисцип	Наименование лекции	Трудоемкость (час.)	Формируемые компетенции	Методы преподавания
1	2	3	4	5	6
1.	1.	Сущность и развитие управленческого консалтинга в России и за рубежом	2/0,5	ПК-4, ПК-6	Лекция-визуализация в PowerPoint в диалоговом режиме
2.	2.	Основные понятия управленческого консалтинга	2/0,5	ПК-4, ПК-6	Лекция-визуализация в PowerPoint в диалоговом режиме
3.	3.	Цели, задачи и этапы управленческого консультирования	5/2	ПК-4, ПК-6	Лекция-визуализация в PowerPoint в диалоговом режиме
4.	4.	Основные модели консультационной деятельности	3/1	ПК-4, ПК-6	Лекция-визуализация в PowerPoint в диалоговом режиме
5.	5.	Методы управленческого консалтинга	4/1,5	ПК-4, ПК-6	Лекция-визуализация в PowerPoint в диалоговом режиме
6.	6.	Методы управленческого консалтинга основанные на информации	4/1,5	ПК-4, ПК-6	Лекция-визуализация в PowerPoint в диалоговом режиме
7.	7.	Технология управленческого консалтинга	5/2	ПК-4, ПК-6	Лекция-визуализация в PowerPoint в диалоговом режиме
8.	8.	Структурирование консалтинговых организаций. Маркетинг консалтинговых услуг	3/1	ПК-4, ПК-6	Лекция-визуализация в PowerPoint в диалоговом режиме
9.	9.	Требования к консультанту по	3/1	ПК-4, ПК-6	Лекция-визуализация в PowerPoint в

		менеджменту			диалоговом режиме
10.	10.	Оценка результатов консультирования	3/1	ПК-4, ПК-6	Лекция-визуализация в PowerPoint в диалоговом режиме
		Итого:	34/12		

#### 4.5. Перечень семинарских, практических и/или лабораторных занятий

Перечень практических работ представлен в табл. 6.

Таблица 6

Перечень практических работ

№ п/п	№ темы	Темы практических работ	Трудоемкость (час.)	Формируемые компетенции	Методы преподавания
1	2	3	4	5	6
1.	1.	Сущность и развитие управленческого консалтинга в России и за рубежом	2/0,5	ПК-4	Опрос. Собеседование. Работа в малых группах.
2.	2.	Основные понятия управленческого консалтинга	2/0,5	ПК-4	Опрос. Собеседование. Работа в малых группах.
3.	3.	Цели, задачи и этапы управленческого консультирования	5/1	ПК-4, ПК-6	Опрос. Работа в малых группах.
4.	4.	Основные модели консультационной деятельности	3/1	ПК-4, ПК-6	Опрос. Работа в малых группах.
5.	5.	Методы управленческого консалтинга	5/2	ПК-4, ПК-6	Опрос. Собеседование. Работа в малых группах.
6.	6.	Методы управленческого консалтинга основанные на информации	3/1	ПК-4, ПК-6	Опрос. Работа в малых группах.
7.	7.	Технология управленческого консалтинга	5/1	ПК-4, ПК-6	Опрос. Собеседование. Работа в малых группах.
8.	8.	Структурирование консалтинговых организаций. Маркетинг консалтинговых услуг.	3/1	ПК-4, ПК-6	Опрос. Собеседование. Работа в малых группах.
9.	9.	Требования к консультанту по менеджменту	3/1	ПК-4, ПК-6	Опрос. Собеседование. Работа в малых

					группах.
10.	10.	Оценка результатов консультирования	3/1	ПК-4, ПК-6	Опрос. Работа в малых группах.
		Итого:	34/10		

#### 4.6. Перечень тем самостоятельной работы

Содержание самостоятельной работы представлено в табл. 7.

Таблица 7

Содержание самостоятельной работы

№ п/п	№ раздела/темы	Наименование темы	Трудоемкость (час.)	Виды контроля	Формируемые компетенции
1	2	3	4	5	6
1	1-10	Подготовка к занятиям по темам курса	10/20	Опрос, проверка выполнения заданий	ПК-4, ПК-6
2	1-10	Подготовка к промежуточному и итоговому контролю знаний по дисциплине	15/20	Письменный опрос, тестирование в системе Эдукон	
3	1-10	Самостоятельное изучение отдельных тем и вопросов курса, включая участие в научно-практических конференциях различного уровня	20/52	Доклад с использованием мультимедийных средств, дискуссия, тренинг	
4	1-10	Изучение дополнительной литературы и нормативно-правовых актов, рекомендованных преподавателем	15/20	Проверка конспекта, опрос, эссе	
5	1-10	Индивидуальные консультации студентов в течение семестра	10/-	-	
6	1-10	Консультации в группе перед экзаменом	6/10	-	
Итого:			76/122	-	-

#### Перечень тем самостоятельной работы

1. Инновационный потенциал организации и мотивация руководства к изменениям.
2. Информационное обеспечение деятельности управленческого консультирования.
3. Консультирование по вопросам автоматизации процесса управления.
4. Консультирование по вопросам управления государственными учреждениями.
5. Консультирование по общим вопросам управления и возможностям использования современных управленческих технологий.
6. Методы организационного развития: процессуальные и структурные.

7. Нормативная база управленческого консалтинга.
8. Образовательная направленность управленческого консалтинга.
9. Особенности анализа управленческих решений в процессе управленческого консалтинга.
10. Особенности индивидуального управленческого консалтинга.
11. Особенности оказания консалтинговых услуг в системе государственной службы.
12. Перспективы развития управленческого консалтинга в глобальном информационном сообществе.
13. Подготовка кадров в службе управленческого консалтинга.
14. Роль управленческого консалтинга в развитии предприятия.
15. Современные информационные технологии в управленческом консультировании.
16. Современные тенденции управленческого консалтинга и степень их использования на предприятии.
17. Социально-психологические аспекты управленческого консалтинга.
18. Степень специализации консультанта: «внешние» и «внутренние» консультанты, экспертное и процессуальное консультирование.
19. Формы и методы управленческого консультирования в государственном секторе

## 5. Тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые проекты (работы) учебным планом не предусмотрены.

## 6. Оценка результатов освоения учебной дисциплины

Оценка работы обучающегося в течение семестра по дисциплине осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой контроля за усвоением различных разделов изучаемого курса. Оценка результатов освоения учебной дисциплины обучающимися очной и заочной формы обучения осуществляется по 100-бальной шкале в соответствии с рейтинговой системой оценивания знаний обучающихся (табл. 10,11,12).

Рейтинговая система оценки  
по курсу «Управленческий консалтинг»  
для обучающихся 3/3 курса очной и заочной форм обучения  
направлению подготовки 27.03.05 «Инноватика»  
профиль «Финансово-экономическое управление инновациями»

Таблица 10

	Текущий контроль			Промежуточная аттестация обучающихся (экзаменационная сессия)
Очная форма обучения	1-я текущая аттестация 0-30 баллов	2-я текущая аттестация 0-30 баллов	3-я текущая аттестация 0-40 баллов	не проводится (для обучающихся, набравших <b>более 61 балла</b> по результатам текущего контроля)
	100 баллов			проводится <b>0-100 баллов</b> (для обучающихся, набравших менее 61 балла по результатам

		текущего контроля, при этом баллы, набранные в течение учебного семестра аннулируются)
Заочная форма обучения		проводится <b>0-100 баллов</b>

Таблица 11

Рейтинговая система оценки для обучающихся очной формы обучения

№	Виды контрольных мероприятий	Баллы	№ недели
1	Опрос по лекционному материалу	0-2	2-6
2	Собеседование	0-3	1-2
3	Практическое задание	0-15	2-6
4	Тестирование по темам 1-4	0-10	6
		<b>0-30</b>	
5	Опрос по лекционному материалу	0-2	8-12
6	Собеседование	0-3	7-12
7	Практическое задание	0-15	8-12
8	Тестирование по темам 5-7	0-10	12
		<b>0-30</b>	
9	Опрос по лекционному материалу	0-2	14-17
10	Собеседование	0-3	13-17
11	Практическое задание	0-15	14-16
12	Тестирование по темам 8-10	0-20	17
		<b>0-40</b>	
	<b>ИТОГО</b>	<b>0-100</b>	

Таблица 12

Рейтинговая система оценки для обучающихся заочной формы обучения

№	Виды контрольных мероприятий	Баллы
1	Опрос по лекционному материалу	0-20
2	Практическое задание	0-30
3	Тестирование	0-50
	<b>ИТОГО</b>	<b>0-100</b>

## 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Наименование	Кол-во	Назначение
I. Перечень лабораторного оборудования		
не предусмотрено		
II. ПК, мультимедийное оборудование		
Проектор	1	Проведение лекционных и практических занятий
Экран настенный	1	Проведение лекционных и практических занятий
III. Лицензионное программное обеспечение		
Microsoft Windows		
Microsoft Office Professional Plus		

IV.	Специализированные аудитории, кабинеты, лаборатории и пр. не предусмотрено
V.	Комплект учебно-наглядных пособий

## 8. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. Договор №09-16/19 от 18.10.2019 взаимного оказания услуг двухстороннего доступа к ресурсам научно-технической библиотеки ФГАОУ ВО РГУ Нефти и газа (НИУ) им. И.М. Губкина и ФГБОУ ВО «ТИУ» <http://elib.gubkin.ru/> Количество пользователей неограниченно, онлайн-доступ с любой точки, где есть Интернет.

2. Договор № Б124/2019/09-20/2019 от 20.12.2019 на оказание услуг по предоставлению двустороннего доступа к ресурсам научно-технической библиотеки ФГБОУ ВО «УГНТУ» и ФГБОУ ВО «Тюменский индустриальный университет» <http://bibl.rusoil.net> Количество пользователей неограниченно, онлайн-доступ с любой точки, где есть Интернет.

3. ЭБС «Издательства Лань» Гражданско-правовой договор № 5066-19 от 31.07.2019 с ООО «Издательство ЛАНЬ» <http://e.lanbook.com> Количество пользователей неограниченно, онлайн-доступ с любой точки, где есть Интернет.

4. Электронно-библиотечная система ВООК.ру Гражданско-правовой договор №5931-19 от 29.08.2019 с ООО «КноРус медиа» на оказание услуг по предоставлению доступа к электронно-библиотечной системе ВООК.ру <https://www.book.ru> Количество пользователей неограниченно, онлайн-доступ с любой точки, где есть Интернет.

5. «Электронное издательство ЮРАЙТ» Гражданско-правовой договор № 5068-19 от 09.07.2019 с ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» на оказание услуг по предоставлению доступа к ЭБС [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru) Количество пользователей неограниченно, онлайн-доступ с любой точки, где есть Интернет.

6. Собственная полнотекстовая база (ПБД) БИК ТИУ <http://elib.tyuiu.ru/>

7. Система поддержки дистанционного обучения [Электронный ресурс]. URL:<http://educon.tsogu.ru:8081/login/index.php>

### *Интернет-ресурсы:*

1. Ресурс посвящен технологиям управления проектами – <http://www.gaap.ru>

2. Сайт профессионального консультирования специалистов консалтинга – <http://consulting.ru>

3. Сайт финансовой аналитики – [www.finmarket.ru](http://www.finmarket.ru)

4. Технологии корпоративного управления – [www.iteam.ru](http://www.iteam.ru).

## КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ДИСЦИПЛИНЫ УЧЕБНОЙ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ ЛИТЕРАТУРОЙ

Учебная дисциплина «Управленческий консалтинг»

Кафедра менеджмента в отраслях ТЭК

Направление: 27.03.05 «Инноватика» профиль «Финансово-экономическое управление инновациями»

Форма обучения:

очная: 3 курс 6 семестр

заочная: 3 курс 6 семестр

### 1. Фактическая обеспеченность дисциплины учебной и учебно-методической литературой

Учебная, учебно-методическая литература по рабочей программе	Название учебной и учебно-методической литературы, автор, издательство	Год издания	Вид издания	Вид занятий	Кол-во экземпляров в БИК	Контингент обучающихся, использующих указанную литературу	Обеспеченность обучающихся литературой, %	Место хранения	Наличие эл. варианта в электронно-библиотечной системе ТИУ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Основная	Лебедева, Людмила Владимировна. Организационное консультирование : учебное пособие для вузов / Л. В. Лебедева. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Юрайт, 2020. – 162 с. – (Высшее образование). – URL: <a href="https://urait.ru/bcode/453486">https://urait.ru/bcode/453486</a> . - Режим доступа: для автор. пользователей. – ЭБС «Юрайт».	2020	УП	л., пр	ЭР	30	100	БИК	+
	Васильев, Г. А. Управленческое консультирование : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 061100 (Менеджмент организации) / Г. А. Васильев, Е. М. Деева. – Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 255 с. – URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru/81706.html">http://www.iprbookshop.ru/81706.html</a> . - Режим доступа: для автор. пользователей. – ЭБС «IPR BOOKS».	2017	УП	л., пр	ЭР	30	100	БИК	+
	Блинов, А.О. Управленческое консультирование [Текст]: учебник / А. О. Блинов. – Москва : Дашков и К, 2016. – 212 с. – Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/93335">https://e.lanbook.com/book/93335</a> .	2016	У	л., пр	ЭР	30	100	БИК	+
	Калянов, Г. Н. Консалтинг: от бизнес-стратегии к корпоративной информационно-управляющей системе : учебник для вузов / Г. Н. Калянов. – 2-е издание дополн. – [Б. м.] : Горячая линия-Телеком, 2016. – 210 с. – URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/94627">https://e.lanbook.com/book/94627</a> . – Режим доступа: для автор. пользователей. – ЭБС «Лань».	2016	У	л., пр	ЭР	30	100	БИК	+

Дополнительная	Сударьянто, Я. П. Международный рынок консалтинговых услуг в России [Текст] : учебное пособие / Я. П. Сударьянто. – Москва : Дашков и К, 2016. – 240 с. – Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/93334">https://e.lanbook.com/book/93334</a> .	2016	УП	л., пр	ЭР	30	100	БИК	+
----------------	--	------	----	--------	----	----	-----	-----	---

ЭР – электронный ресурс доступен через Электронный каталог/Электронную библиотеку ТИУ <http://webirbis.tsogu.ru/>

Заведующий кафедрой менеджмента в отраслях ТЭК *В.В.* В.В. Пленкина  
« 15 » 06 2020 г.

Директор БИК *Д.Х.* Каюкова  
Проверила Ситницкая Л. И.



## 8. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. Договор №09-16/19 от 18.10.2019 взаимного оказания услуг двухстороннего доступа к ресурсам научно-технической библиотеки ФГАОУ ВО РГУ Нефти и газа (НИУ) им. И.М. Губкина и ФГБОУ ВО «ТИУ» <http://elib.gubkin.ru/> Количество пользователей неограниченно, онлайн-доступ с любой точки, где есть Интернет.

2. Договор № Б124/2019/09-20/2019 от 20.12.2019 на оказание услуг по предоставлению двустороннего доступа к ресурсам научно-технической библиотеки ФГБОУ ВО «УГНТУ» и ФГБОУ ВО «Тюменский индустриальный университет» <http://bibl.rusoil.net> Количество пользователей неограниченно, онлайн-доступ с любой точки, где есть Интернет.

3. ЭБС «Издательства Лань» Гражданско-правовой договор № 5066-19 от 31.07.2019 с ООО «Издательство ЛАНЬ» <http://e.lanbook.com> Количество пользователей неограниченно, онлайн-доступ с любой точки, где есть Интернет.

4. Электронно-библиотечная система ВООК.ру Гражданско-правовой договор №5931-19 от 29.08.2019 с ООО «КноРус медиа» на оказание услуг по предоставлению доступа к электронно-библиотечной системе ВООК.ру <https://www.book.ru> Количество пользователей неограниченно, онлайн-доступ с любой точки, где есть Интернет.

5. «Электронное издательство ЮРАЙТ» Гражданско-правовой договор № 5068-19 от 09.07.2019 с ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» на оказание услуг по предоставлению доступа к ЭБС [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru) Количество пользователей неограниченно, онлайн-доступ с любой точки, где есть Интернет.

6. Собственная полнотекстовая база (ПБД) БИК ТИУ <http://elib.tyuiu.ru/>

7. Система поддержки дистанционного обучения [Электронный ресурс]. URL:<http://educon.tsogu.ru:8081/login/index.php>

### *Интернет-ресурсы:*

5. Ресурс посвящен технологиям управления проектами – <http://www.gaap.ru>

6. Сайт профессионального консультирования специалистов консалтинга – <http://consulting.ru>

7. Сайт финансовой аналитики – [www.finmarket.ru](http://www.finmarket.ru)

8. Технологии корпоративного управления – [www.iteam.ru](http://www.iteam.ru).

**Планируемые результаты обучения для формирования компетенции и критерии их оценивания**

Код и наименование компетенции	Результаты обучения по дисциплине (модулю)	Критерии оценивания результатов обучения			
		1-2 (неудовлетворительно)	3 (удовлетворительно)	4 (хорошо)	5 (отлично)
ПК-4 способность анализировать проект (инновацию) как объект управления	Знать: организационные формы реализации проектов в области профессиональной деятельности; принципы построения и виды организационных структур управления проектами в инновационной сфере; факторы, влияющие на деятельность предприятий в инновационной сфере, методы их оценки.	Не знает организационные формы реализации проектов в области профессиональной деятельности; принципы построения и виды организационных структур управления проектами в инновационной сфере. Не способен самостоятельно анализировать факторы, влияющие на деятельность предприятий в инновационной сфере, методы их оценки.	Имеет представление об основных организационных формах реализации проектов в области профессиональной деятельности; принципы построения и виды организационных структур управления проектами в инновационной сфере. Знает факторы, влияющие на деятельность предприятий в инновационной сфере, методы их оценки.	Знает организационные формы реализации проектов в области профессиональной деятельности; принципы построения и виды организационных структур управления проектами в инновационной сфере; факторы, влияющие на деятельность предприятий в инновационной сфере, методы их оценки.	Понимает и на высоком уровне знает организационные формы реализации проектов в области профессиональной деятельности; основные принципы построения и виды организационных структур управления проектами в инновационной сфере. Знает факторы, влияющие на деятельность предприятий в инновационной сфере, методы их оценки.
	Уметь: выявлять ключевые факторы успеха в профессиональной сфере и источники конкурентных преимуществ; применять методы факторного анализа, для выявления новых резервов повышения эффективности деятельности предприятия в инновационной сфере; работать в команде проекта в соответствии с решаемыми профессиональными задачами.	Не умеет выявлять ключевые факторы успеха в профессиональной сфере и источники конкурентных преимуществ; применять методы факторного анализа, для выявления новых резервов повышения эффективности деятельности предприятия в инновационной сфере; работать в команде проекта в соответствии с решаемыми профессиональными задачами.	Частично умеет выявлять ключевые факторы успеха в профессиональной сфере и источники конкурентных преимуществ; применять методы факторного анализа, для выявления новых резервов повышения эффективности деятельности предприятия в инновационной сфере. Умеет работать в команде проекта в соответствии с решаемыми профессиональными задачами.	Умеет выявлять ключевые факторы успеха в профессиональной сфере и источники конкурентных преимуществ; применять методы факторного анализа, для выявления новых резервов повышения эффективности деятельности предприятия в инновационной сфере; работать в команде проекта в соответствии с решаемыми профессиональными задачами.	Умеет самостоятельно и в полном объеме выявлять ключевые факторы успеха в профессиональной сфере и источники конкурентных преимуществ; применять методы факторного анализа, для выявления новых резервов повышения эффективности деятельности предприятия в инновационной сфере; работать в команде проекта в соответствии с решаемыми профессиональными задачами.

Код и наименование компетенции	Результаты обучения по дисциплине (модулю)	Критерии оценивания результатов обучения			
		1-2 (неудовлетворительно)	3 (удовлетворительно)	4 (хорошо)	5 (отлично)
	Владеть: методическими приемами и инструментарием, практическими навыками анализа деятельности предприятий в инновационной сфере; навыками использования организационных механизмов создания проектов и предприятий малого бизнеса в инновационной сфере; коммуникационными навыками проектной деятельности в профессиональной сфере	Не владеет методическими приемами и инструментарием, практическими навыками анализа деятельности предприятий в инновационной сфере; навыками использования организационных механизмов создания проектов и предприятий малого бизнеса в инновационной сфере; коммуникационными навыками проектной деятельности в профессиональной сфере.	Частично владеет методическими приемами и инструментарием, практическими навыками анализа деятельности предприятий в инновационной сфере; навыками использования организационных механизмов создания проектов и предприятий малого бизнеса в инновационной сфере; коммуникационными навыками проектной деятельности в профессиональной сфере.	Владеет методическими приемами и инструментарием, практическими навыками анализа деятельности предприятий в инновационной сфере; навыками использования организационных механизмов создания проектов и предприятий малого бизнеса в инновационной сфере; коммуникационными навыками проектной деятельности в профессиональной сфере.	Свободно владеет методическими приемами и инструментарием, практическими навыками анализа деятельности предприятий в инновационной сфере; навыками использования организационных механизмов создания проектов и предприятий малого бизнеса в инновационной сфере; коммуникационными навыками проектной деятельности в профессиональной сфере.
ПК-6 способность организовать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения в области организации работ по проекту и нормированию труда	Знать: основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования; свойства организационной культуры, коммуникаций в организации; типы организационных и производственных структур, их основные параметры и принципы их проектирования; способы организации работ по проекту и методы нормирования труда	Не имеет представления об основных теориях и концепциях взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования; свойствах организационной культуры, коммуникаций в организации; о типах организационных и производственных структур, их основных параметрах и принципах их проектирования; о способах организации работ по проекту и методы нормирования труда.	Имеет представления об основных теориях и концепциях взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования; свойствах организационной культуры, коммуникаций в организации; о типах организационных и производственных структур, их основных параметрах и принципах их проектирования; о способах организации работ по проекту и методы нормирования труда.	Сформированные представления об основных теориях и концепциях взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования; свойствах организационной культуры, коммуникаций в организации; о типах организационных и производственных структур, их основных параметрах и принципах их проектирования; о способах организации работ по проекту и методы нормирования труда.	Знает основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования; свойства организационной культуры, коммуникаций в организации; типы организационных и производственных структур, их основные параметры и принципы их проектирования; способы организации работ по проекту и методы нормирования труда.

Код и наименование компетенции	Результаты обучения по дисциплине (модулю)	Критерии оценивания результатов обучения			
		1-2 (неудовлетворительно)	3 (удовлетворительно)	4 (хорошо)	5 (отлично)
	Уметь: разрабатывать методы мотивационного воздействия и план действий по реализации поставленных целей; организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; анализировать социально-психологический климат в организации; проводить оценку организационной и производственной структуры и разрабатывать предложения по ее совершенствованию; применять методы организации и нормирования труда при реализации проектов предприятия	Фрагментарное умение разрабатывать методы мотивационного воздействия и план действий по реализации поставленных целей; организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; анализировать социально-психологический климат в организации; проводить оценку организационной и производственной структуры и разрабатывать предложения по ее совершенствованию; применять методы организации и нормирования труда при реализации проектов предприятия.	В целом успешное, но не систематическое умение разрабатывать методы мотивационного воздействия и план действий по реализации поставленных целей; организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; анализировать социально-психологический климат в организации; проводить оценку организационной и производственной структуры и разрабатывать предложения по ее совершенствованию; применять методы организации и нормирования труда при реализации проектов предприятия.	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы в умении разрабатывать методы мотивационного воздействия и план действий по реализации поставленных целей; организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; анализировать социально-психологический климат в организации; проводить оценку организационной и производственной структуры и разрабатывать предложения по ее совершенствованию; применять методы организации и нормирования труда при реализации проектов предприятия.	Сформированное умение разрабатывать методы мотивационного воздействия и план действий по реализации поставленных целей; организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; анализировать социально-психологический климат в организации; проводить оценку организационной и производственной структуры и разрабатывать предложения по ее совершенствованию; применять методы организации и нормирования труда при реализации проектов предприятия.

Код и наименование компетенции	Результаты обучения по дисциплине (модулю)	Критерии оценивания результатов обучения			
		1-2 (неудовлетворительно)	3 (удовлетворительно)	4 (хорошо)	5 (отлично)
	Владеть: навыками работы в коллективе; современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации; владеть различными способами разрешения конфликтных ситуаций; способностью выстраивать алгоритм действий руководителя при выборе цели и стратегии; навыками анализа действующей системы управления персоналом на предприятии и эффективности кадровой политики; навыками анализа действующих на предприятии нормативов по труду и обоснования необходимости их корректировки	Отсутствие навыков работы в коллективе; владения современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации; владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций; способности выстраивать алгоритм действий руководителя при выборе цели и стратегии; навыков анализа действующей системы управления персоналом на предприятии и эффективности кадровой политики; навыков анализа действующих на предприятии нормативов по труду и обоснования необходимости их корректировки.	Фрагментарное владение навыками работы в коллективе; современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации; владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций; способностью выстраивать алгоритм действий руководителя при выборе цели и стратегии; навыками анализа действующей системы управления персоналом на предприятии и эффективности кадровой политики; навыками анализа действующих на предприятии нормативов по труду и обоснования необходимости их корректировки.	В целом успешное владение навыками работы в коллективе; современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации; владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций; способностью выстраивать алгоритм действий руководителя при выборе цели и стратегии; навыками анализа действующей системы управления персоналом на предприятии и эффективности кадровой политики; навыками анализа действующих на предприятии нормативов по труду и обоснования необходимости их корректировки.	Успешное и систематическое владение навыками работы в коллективе; современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации; владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций; способностью выстраивать алгоритм действий руководителя при выборе цели и стратегии; навыками анализа действующей системы управления персоналом на предприятии и эффективности кадровой политики; навыками анализа действующих на предприятии нормативов по труду и обоснования необходимости их корректировки.