

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Клочков Юрий Сергеевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 08.07.2026 12:50:34
Уникальный программный ключ:
3beb265d5d589e7ff4c954946f3ad99a1e70ac12

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования

«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины: **Управление затратами, контроллинг и ценовая политика
предприятий**

направление подготовки: **38.03.01 Экономика**

направленность (профиль): **Инженерная экономика**

форма обучения: **очная**

Рабочая программа рассмотрена

на заседании кафедры Экономики и организации производства

Протокол № 8 от 11.03.2026.

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины формирование у студентов комплекса теоретических знаний и практических навыков управления процессами формирования, учета, контроля, анализа и регулирования затрат на производство и реализацию продукции, формирования ценовой политики для повышения эффективности деятельности предприятия

Задачи дисциплины

- формирование понятийно-терминологического аппарата управления затратами, контроллинга и ценовой политики в современных условиях;
- изучение классификаций затрат и методики их распределения;
- изучение основных теоретических и практических проблем в области управления затратами;
- изучение современных систем управления затратами используемых на предприятиях;
- формирование навыков решения практических задач связанных с затратам

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина/модуль относится к дисциплинам/модулям части учебного плана формируемого участниками образовательных отношений образовательной программы.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины/модуля являются:

знание :

- основные понятия, категории и инструменты экономики предприятия;
- теоретические основы и практические аспекты управления на предприятии по функциям управленческого цикла;
- законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие производственно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность предприятия.

умение:

- анализировать во взаимосвязи экономические явления и процессы на микроуровне;
- осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных для решения поставленных задач.

владение:

- методологией и методикой экономического исследования;
- современными методами сбора, обработки и анализа экономических данных;
- навыками подготовки экономической информации для принятия хозяйственных решений.

Содержание дисциплины является логическим продолжением содержания дисциплин:

Цифровая культура

Аналитика данных

Организация строительного производства и основные технологии производства

Материально-техническое обеспечение в строительстве

Микроэкономика

Экономика предприятий и организаций

Макроэкономика

Обеспечение экономической безопасности и конкурентоспособности предприятий

Налоги и налогообложение

Организация предпринимательской деятельности и бизнес –планирование

Производственно-хозяйственная деятельность предприятий и организаций

Экономический анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия

Операционный менеджмент

Основы организации производства на предприятии

Организация, нормирование и оплата труда

Экономика инновационной деятельности предприятий и организаций

Проектная деятельность

и служит основой для освоения дисциплин:

Нормирование труда в строительстве

Бухгалтерский учет и финансовая отчетность

Управление качеством и сертификация продукции

Оценка и управление рисками деятельности предприятий

Основы научных исследований

3. Результаты обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины/модуля направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 3.1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине
ПКС-1 Способен осуществлять подготовку исходных данных и мониторинг их изменения для проведения расчетов затрат, анализа экономических и финансово-экономических показателей деятельности организации и составления проектов финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес- планов) организации	ПКС-1.1 Использует нормативные правовые акты, методические материалы по вопросам сбора и обработки экономической информации, подготовки исходных данных, учета результатов финансово- хозяйственной и производственной деятельности, организации и управления производством, стратегического планирования и управления, оптимизации использования производственных ресурсов	Знать: ПКС-1.1-31 нормативные правовые акты, методические материалы по вопросам сбора и обработки экономической информации, подготовки исходных данных, учета результатов финансово-хозяйственной и производственной деятельности, организации и управления производством, стратегического планирования и управления, оптимизации использования производственных ресурсов

ПКС-1 Способен осуществлять подготовку исходных данных и мониторинг их изменения для проведения расчетов затрат, анализа экономических и финансово-экономических показателей деятельности организации и составления проектов финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес- планов) организации	ПКС-1.1 Использует нормативные правовые акты, методические материалы по вопросам сбора и обработки экономической информации, подготовки исходных данных, учета результатов финансово- хозяйственной и производственной деятельности, организации и управления производством, стратегического планирования и управления, оптимизации использования производственных ресурсов	Уметь: ПКС-1.1-У1 умеет осуществлять поиск и анализ нормативных правовых актов, методических материалов по вопросам сбора и обработки экономической информации, подготовки исходных данных, учета результатов финансово- хозяйственной и производственной деятельности, организации и управления производством, стратегического планирования и управления, оптимизации использования производственных ресурсов
ПКС-1 Способен осуществлять подготовку исходных данных и мониторинг их изменения для проведения расчетов затрат, анализа экономических и финансово-экономических показателей деятельности организации и составления проектов финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес- планов) организации	ПКС-1.1 Использует нормативные правовые акты, методические материалы по вопросам сбора и обработки экономической информации, подготовки исходных данных, учета результатов финансово- хозяйственной и производственной деятельности, организации и управления производством, стратегического планирования и управления, оптимизации использования производственных ресурсов	Владеть: ПКС-1.1-В1 навыками применения знаний нормативно правовых актов и методических основ учета затрат для решения практических задач

	ПКС-1.2 Выполняет расчеты по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимые для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, производимых услуг	Знать: ПКС-1.2-З1 Принципы и методики расчета различных видов затрат, необходимых для производства и реализации продукции
ПКС-1 Способен осуществлять подготовку исходных данных и мониторинг их изменения для проведения расчетов затрат, анализа экономических и финансово-экономических показателей деятельности организации и составления проектов финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес- планов) организации		Уметь: ПКС-1.2-У1 Умеет производить расчеты различных видов затрат руководствуясь соответствующими принципами и методиками
ПКС-1 Способен осуществлять подготовку исходных данных и мониторинг их изменения для проведения расчетов затрат, анализа экономических и финансово-экономических показателей деятельности организации и составления проектов финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности	ПКС-1.2 Выполняет расчеты по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимые для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, производимых услуг	Владеть: ПКС-1.2-В1 Владеет навыками подбора исходной информации и методик расчета различных видов затрат, необходимых для производства и реализации продукции

(бизнес- планов) организации	ПКС-1.3 Разрабатывает меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда и предлагает организационно-управленческие решения по повышению экономической эффективности деятельности организации	Знать: ПКС-1.3-31 Знает теоретические основы обеспечения режима экономии и повышения рентабельности производства и конкурентоспособности продукции
ПКС-1 Способен осуществлять подготовку исходных данных и мониторинг их изменения для проведения расчетов затрат, анализа экономических и финансово-экономических показателей деятельности организации и составления проектов финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации		Уметь: ПКС-1.3-У1 Умеет применять теоретические основы обеспечения режима экономии и повышения рентабельности производства и конкурентоспособности продукции для решения производственных задача
ПКС-1 Способен осуществлять подготовку исходных данных и мониторинг их изменения для проведения расчетов затрат, анализа экономических и финансово-экономических показателей деятельности организации и составления проектов финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес- планов) организации	ПКС-1.3 Разрабатывает меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда и предлагает организационно-управленческие решения по повышению экономической эффективности деятельности организации	Владеть: ПКС-1.3-В1 Владеет навыками принятия управленческих решений по управлению затратами для повышения экономической эффективности деятельности предприятия

ПКС-2 Способен осуществлять расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации, контроль эффективного использования производственных ресурсов и технико-экономических показателей производства, разработку прогнозов и планов экономического развития организаций	ПКС-2.2 Осуществляет выбор и применение статистических, экономико-математических методов и маркетингового исследования количественных и качественных показателей деятельности организации	Знать: ПКС-2.2-31 статистические, экономико-математические методы исследования эффективности управления затратами предприятия
		Уметь: ПКС-2.2-У1 применять статистические, экономико-математические методы исследования эффективности управления затратами конкретного предприятия
ПКС-2 Способен осуществлять расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации, контроль	ПКС-2.2 Осуществляет выбор и применение статистических, экономико-математических методов и маркетингового исследования	Владеть: ПКС-2.2-В1 навыками применения статистических, экономико-математических методов для решения задач эффективного управления затратами в
эффективного использования производственных ресурсов и технико-экономических показателей производства, разработку прогнозов и планов экономического развития организаций	количественных и качественных показателей деятельности организации	конкретных производственных ситуациях

ПКС-3 Способен выявлять, собирать, анализировать и интерпретировать информацию и осуществлять бизнес-анализ производственно-хозяйственной деятельности организации, прогнозировать и моделировать различные экономические ситуации и бизнес-процессы, происходящие в деятельности предприятий, в том числе с использованием современных систем анализа и визуализации данных	ПКС-3.1 Систематизирует, обобщает, анализирует и интерпретирует информацию различных типов о производственно-хозяйственной деятельности организации, необходимую для решения поставленных профессиональных задач	Знать: ПКС-3.1-31 Принципы и методы обобщения, анализа и интерпретации информации в сфере управления затратами предприятия
		Уметь: ПКС-3.1-У1 умеет применять принципы и методы обобщения, анализа и интерпретации информации в сфере управления
ПКС-3 Способен выявлять, собирать, анализировать и интерпретировать информацию и осуществлять бизнес-анализ производственно-хозяйственной деятельности организации, прогнозировать и моделировать различные экономические ситуации и бизнес-процессы, происходящие в деятельности предприятий, в том числе с использованием современных систем анализа и визуализации данных	ПКС-3.1 Систематизирует, обобщает, анализирует и интерпретирует информацию различных типов о производственно-хозяйственной деятельности организации, необходимую для решения поставленных профессиональных задач	Владеть: ПКС-3.1-В1 навыками анализа и интерпретации информации в сфере управления затратами предприятия для решения профессиональных задач

ПКС-3 Способен выявлять, собирать, анализировать и интерпретировать информацию и осуществлять бизнес-анализ производственно-хозяйственной деятельности организации, прогнозировать и моделировать различные экономические ситуации и бизнес-процессы, происходящие в деятельности предприятий, в том числе с использованием современных систем анализа и визуализации данных	ПКС-3.3 Выполняет типовые расчеты, необходимые для составления программ организационного развития, разработки технико-экономических нормативов затрат для определения себестоимости продукции (услуг), планово-расчетных цен на основные виды экономических ресурсов, оценки конкурентоспособности предприятий	Знать: ПКС-3.3-31 методики типовых расчетов, для разработки технико-экономических нормативов затрат для определения себестоимости продукции (услуг), планово-расчетных цен на основные виды экономических ресурсов, оценки конкурентоспособности предприятий
ПКС-3 Способен выявлять, собирать, анализировать и интерпретировать информацию и осуществлять бизнес-анализ производственно-хозяйственной деятельности организации, прогнозировать и моделировать различные экономические ситуации и бизнес-процессы, происходящие в деятельности предприятий, в том числе с использованием современных систем анализа и визуализации данных	ПКС-3.3 Выполняет типовые расчеты, необходимые для составления программ организационного развития, разработки технико-экономических нормативов затрат для определения себестоимости продукции (услуг), планово-расчетных цен на основные виды экономических ресурсов, оценки конкурентоспособности предприятий	Уметь: ПКС-3.3-У1 применять методики типовых расчетов, для разработки технико-экономических нормативов затрат для определения себестоимости продукции (услуг), планово-расчетных цен на основные виды экономических

ПКС-3 Способен выявлять, собирать, анализировать и интерпретировать информацию и осуществлять бизнес-анализ производственно-хозяйственной деятельности организации, прогнозировать и моделировать различные экономические ситуации и бизнес-процессы, происходящие в деятельности предприятий, в том числе с использованием современных систем анализа и визуализации данных	ПКС-3.3 Выполняет типовые расчеты, необходимые для составления программ организационного развития, разработки технико-экономических нормативов затрат для определения себестоимости продукции (услуг), планово-расчетных цен на основные виды экономических ресурсов, оценки конкурентоспособности предприятий	Владеть: ПКС-3.3-В1 навыками осуществления типовых расчетов, для разработки технико-экономических нормативов затрат для определения себестоимости продукции (услуг), планово-расчетных цен на основные виды экономических ресурсов для решения профессиональных задач
ПКС-4 Способен проводить оценку эффективности предлагаемых вариантов управленческих и инженерно-технических решений, оценивать бизнес-возможность реализации решений с точки зрения выбранных целевых показателей с целью определения перспектив развития организации с учетом критериев эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий, в том числе с использованием современных систем анализа и визуализации данных	ПКС-4.1 Проводит оценку эффективности каждого варианта решения и оценивает бизнес-возможность его реализации с точки зрения выбранных целевых показателей как соотношения между ожидаемым уровнем использования ресурсов и ожидаемой ценностью	Знать: ПКС-4.1-З1 принципы и методы оценки эффективности управления затратами предприятия с точки зрения выбранных целевых показателей как соотношения между ожидаемым уровнем использования ресурсов и ожидаемой ценностью
ПКС-4 Способен проводить оценку	ПКС-4.1 Проводит оценку эффективности каждого	Уметь: ПКС-4.1-У1 применять принципы и

эффективности предлагаемых вариантов управленческих и инженерно-технических решений, оценивать бизнес-возможность реализации решений с точки зрения выбранных целевых показателей с целью определения перспектив развития организации с учетом критериев эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий, в том числе с использованием современных систем анализа и визуализации данных	варианта решения и оценивает бизнес- возможность его реализации с точки зрения выбранных целевых показателей как соотношения между ожидаемым уровнем использования ресурсов и ожидаемой ценностью	методы оценки эффективности управления затратами предприятия с точки зрения выбранных целевых показателей конкретной организации
ПКС-4 Способен проводить оценку эффективности предлагаемых вариантов управленческих и инженерно-технических решений, оценивать бизнес-возможность реализации решений с точки зрения выбранных целевых показателей с целью определения перспектив развития организации с учетом критериев эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий, в том числе с использованием современных систем анализа и визуализации данных	ПКС-4.1 Проводит оценку эффективности каждого варианта решения и оценивает бизнес-возможность его реализации с точки зрения выбранных целевых показателей как соотношения между ожидаемым уровнем использования ресурсов и ожидаемой ценностью	Владеть: ПКС-4.1-В1 навыками оценки эффективности управления затратами предприятия для выбора наиболее эффективного варианта решения для достижения целей организации

4. Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы 144 акад. часов.

Таблица 4.1

Курс	Аудиторные занятия/контактная работа, час.		Контроль, час.	
------	--	--	----------------	--

4.1 Контроллинг - понятия, модели и информационное обеспечение	4	8		18	30	ПКС-3.3 ПКС-4.1	Тест №4 Расчетно-аналитические задания №4
Итого по разделу	4	8		18	30		
5. Ценовая политика предприятия							
5.1 Ценовая политика предприятия	2	4		18	60	ПКС-1.1 ПКС-1.2 ПКС-1.3 ПКС-2.2 ПКС-3.1 ПКС-3.3 ПКС-4.1	Тест. №5 Расчетно-аналитические задания №5 Подготовка презентации
Итого по разделу	2	4		18	60		
Экзамен				36	36	ПКС-1.1 ПКС-1.2 ПКС-1.3 ПКС-2.2 ПКС-3.1 ПКС-3.3 ПКС-4.1	Вопросы к экзамену
Итого по дисциплине	14	28		102	144		

5.2. Содержание дисциплины.

1. Понятия и подходы в управлении затратами

1.1 Понятия и подходы в управлении затратами

Управленческий учет. Принципы и требования к управлению затратами. Классификация затрат. Факторы, влияющие на величину затрат. Понятия носителя затрат и базы распределения. Распределение косвенных затрат основных производственных подразделений. Алгоритм расчета себестоимости продукции. Методы распределения косвенных затрат вспомогательных подразделений

2. Методы управления затратами предприятия

2.1 Методы управления затратами предприятия

Функциональный учет затрат. Сравнительный анализ результатов функционального учета затрат и традиционного метода распределения затрат. Использование попроцессного метода в управленческом учете. Использование позаказного метода в управленческом учете. Методы полной и сокращенной себестоимости

3. Принятие управленческих решений на основе анализа «объем производства, издержки, прибыль»

3.1 Принятие управленческих решений на основе анализа «объем производства, издержки, прибыль»

Классификация затрат на постоянные и переменные. Методы разделения смешанных затрат на постоянные и переменные: метод максимума и минимума. Введение в CVP - анализ. Ограничения метода CVP – анализа. Основные задачи, решаемые в CVP - анализе. Принятие решений в условиях ограничивающих факторов

4. Контроллинг - понятия, модели и информационное обеспечение

4.1 Контроллинг - понятия, модели и информационное обеспечение

Контроллинг в системе управления предприятием. Концепции контроллинга. Задачи и функции контроллинга. Контроллинг на отечественных предприятиях. Взаимосвязь оперативного и стратегического контроллинга. Информационное обеспечение контроллинга

5. Ценовая политика предприятия

5.1 Ценовая политика предприятия

Прогноз цен в условиях инфляции. Ценовая политика в условиях кризиса производства. Реакции предприятия на ценовые изменения у конкурентов

5.2.2. Содержание дисциплины по видам учебных занятий.

Лекционные занятия

Номер раздела дисциплины	Объем, час.	Тема лекционного занятия
1. Понятия и подходы в управлении затратами	2	Понятия и подходы в управлении затратами
2. Методы управления затратами предприятия	4	Методы управления затратами предприятия
3. Принятие управленческих решений на основе анализа «объем производства, издержки, прибыль»	2	Принятие управленческих решений на основе анализа «объем производства, издержки, прибыль»
4. Контроллинг - понятия, модели и информационное обеспечение	4	Контроллинг - понятия, модели и информационное обеспечение
5. Ценовая политика предприятия	2	Ценовая политика предприятия
Итого	14	

Практические занятия

Номер раздела дисциплины	Объем, час.	Тема практического занятия
1. Понятия и подходы в управлении затратами	4	Понятия и подходы в управлении затратами
2. Методы управления затратами предприятия	4	Методы управления затратами предприятия
3. Принятие управленческих решений на основе анализа «объем производства, издержки, прибыль»	8	Принятие управленческих решений на основе анализа «объем производства, издержки, прибыль»
4. Контроллинг - понятия, модели и информационное обеспечение	8	Контроллинг - понятия, модели и информационное обеспечение

5. Ценовая политика предприятия	4	Ценовая политика предприятия
Итого	28	

Самостоятельная работа студента

Номер раздела дисциплины	Объем, час.	Тема	Вид СРС
1. Понятия и подходы в управлении затратами	8	Понятия и подходы в управлении затратами	Подготовка практическим занятиям, выполнение письменных домашних заданий к
2. Методы управления затратами предприятия	12	Методы управления затратами предприятия	Подготовка практическим занятиям, выполнение письменных домашних заданий к
3. Принятие управленческих решений на основе анализа «объем производства, издержки, прибыль»	10	Принятие управленческих решений на основе анализа «объем производства, издержки, прибыль»	Подготовка практическим занятиям, выполнение письменных домашних заданий к
4. Контроллинг - понятия, модели и информационное обеспечение	18	Контроллинг - понятия, модели и информационное обеспечение	Подготовка практическим занятиям, выполнение письменных домашних заданий к
5. Ценовая политика предприятия	18	Ценовая политика предприятия	Подготовка практическим занятиям, выполнение письменных домашних заданий к
Итого	66		

5.2.3. Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- информационно-коммуникационные технологии (визуализация учебного материала в MS Power Point в диалоговом режиме (лекционные занятия);
- технологии коллективного взаимодействия (работа в малых группах (практические занятия);
- репродуктивные технологии (разбор практических ситуаций (практические занятия)).

6. Тематика курсовых работ/проектов

Учебным планом не предусмотрены

7. Контрольные работы

Учебным планом не
предусмотрены

8. Оценка результатов освоения дисциплины

8.1. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся представлена ниже.

Таблица 8.1

№ п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Количество баллов
1 текущая аттестация		
1	Тестирование	15
2	Выполнение и защита расчетно-аналитических заданий	15
Итого:		30
2 текущая аттестация		
1	Тестирование	15
2	Выполнение и защита расчетно-аналитических заданий	15
Итого:		30
3 текущая аттестация		
1	Тестирование	20
2	Выполнение и защита расчетно-аналитических заданий	10
3	Подготовка и защита презентации	10
Итого:		40
ВСЕГО:		100

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

9.1. Перечень рекомендуемой литературы представлен в Приложении 1.

9.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- ☐ Электронный каталог/Электронная библиотека ТИУ <http://webirbis.tsogu.ru/>
- ☐ Цифровой образовательный ресурс – библиотечная система IPR SMART — <https://www.iprbookshop.ru/>
- ☐ Электронно-библиотечная система «Консультант студента» www.studentlibrary.ru
- ☐ Электронно-библиотечная система «Лань» <https://e.lanbook.com>
- ☐ Образовательная платформа ЮРАЙТ www.urait.ru
- ☐ Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU <http://www.elibrary.ru>

- Национальная электронная библиотека (НЭБ) □ Библиотеки нефтяных вузов России :
- Электронная нефтегазовая библиотека РГУ нефти и газа им. Губкина <http://elib.gubkin.ru/>
- Электронная библиотека Уфимского государственного нефтяного технического университета <http://bibl.rusoil.net/>
- Библиотечно-информационный комплекс Ухтинского государственного технического университета УГТУ <http://lib.ugtu.net/books>.

9.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в т.ч. отечественного производства

Microsoft Windows

Microsoft Office Professional Plus

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины/модуля

Помещения для проведения всех видов работы, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения.

Таблица 10.1

№ п/п	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы	Перечень основного оборудования, учебно-наглядных пособий
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель: столы, стулья. Моноблок - 1 шт., проектор - 1 шт., акустическая система (колонки) - 2 шт., проекционный экран - 1 шт., микрофон - 1 шт., документ-камера - 1 шт. 625039, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Мельникайте, д. 70
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (практические занятия); групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации	Компьютерный класс. Учебная мебель: столы, стулья. Моноблок - 26 шт., проектор - 1 шт., акустическая система (колонки) - 2 шт., интерактивная доска - 1 шт. 625039, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Мельникайте, д. 70

11. Методические указания по организации СРС

11.1 Методические указания по подготовке к практическим заданиям

Важной формой самостоятельной работы студента является систематическая и планомерная подготовка к практическому занятию. После лекции студент должен

познакомиться с планом лабораторных занятий и списком обязательной и дополнительной литературы, которую необходимо прочитать, изучить и законспектировать. Разъяснение по вопросам новой темы студенты получают у преподавателя в конце предыдущего лабораторного занятия.

Подготовка к практическому занятию требует, прежде всего, чтения рекомендуемых источников и монографических работ. Важным этапом в самостоятельной работе студента является повторение материала по конспекту лекции. Одна из главных составляющих внеаудиторной подготовки – работа с книгой. Она предполагает: внимательное прочтение, критическое осмысление содержания, обоснование собственной позиции по дискуссионным моментам, постановки интересующих вопросов, которые могут стать предметом обсуждения на практическом занятии.

В начале практического занятия должен присутствовать организационный момент и вступительная часть. Преподаватель произносит краткую вступительную речь, где формулируются основные вопросы и проблемы, способы их решения в процессе работы.

В конце каждой темы подводятся итоги, предлагаются темы докладов, выносятся вопросы для самоподготовки. Как средство контроля и учета знаний студентов в течение семестра проводятся контрольные работы.

Практические занятия являются одной из важнейших форм обучения студентов: они позволяют студентам закрепить, углубить и конкретизировать знания по курсу алгебры и теории чисел, подготовиться к научно-исследовательской деятельности. В процессе работы на практических занятиях обучающийся должен совершенствовать умения и навыки самостоятельного анализа источников и научной литературы, что необходимо для научно-исследовательской работы.

Усвоенный материал необходимо научиться применять при решении практических задач.

Успешному осуществлению внеаудиторной самостоятельной работы способствуют тестирования. Они обеспечивают непосредственную связь между студентом и преподавателем (по ним преподаватель судит о трудностях, возникающих у студентов в ходе учебного процесса, о степени усвоения предмета, о помощи, какую надо указать, чтобы устранить пробелы в знаниях); они используются для осуществления контрольных функций.

11.2 Методические указания по организации самостоятельной работы.

Самостоятельная работа является одной из важнейших форм изучения любой дисциплины. Она позволяет систематизировать и углубить теоретические знания, закрепить умения и навыки, способствует развитию умений пользоваться научной и учебно-методической литературой. Познавательная деятельность в процессе самостоятельной работы требует от студента высокого уровня активности и самоорганизованности.

В учебном процессе выделяют два вида самостоятельной работы: аудиторная и внеаудиторная.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов представляет собой логическое продолжение аудиторных занятий. Затраты времени на выполнение этой работы регламентируются рабочим учебным планом. Режим работы выбирает сам обучающийся в зависимости от своих способностей и конкретных условий.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

Самостоятельная работа включает в себя работу с конспектом лекций, изучение и конспектирование рекомендуемой литературы, подготовка мультимедиа-сообщений/докладов, подготовка реферата, тестирование, решение задач и упражнений по образцу, решение вариативных задач, выполнение чертежей, схем, расчетов (графических работ), решение ситуационных (профессиональных) задач, подготовка к деловым играм, проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности, научно-исследовательскую работу и др.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу студентов по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Работа на лекции – это сложный процесс, который включает в себя такие элементы как слушание, осмысление и, собственно, конспектирование. Для того, чтобы лекция выполнила свое назначение, важно подготовиться к ней и ее записи еще до прихода преподавателя в аудиторию, поскольку в первые минуты лекции объявляется тема лекции, формулируется ее основная цель. Без этого дальнейшее восприятие лекции становится сложным. Важно научиться слушать преподавателя во время лекции. Здесь не следует путать такие понятия как слышать и слушать. Слушание лекции состоит из нескольких этапов, начиная от слышания (первый шаг в процессе осмысленного слушания) и заканчивая оценкой сказанного.

Чтобы процесс слушания стал более эффективным, нужно разделять качество общения с лектором, научиться поддерживать непрерывное внимание к выступающему. Для оптимизации процесса слушания следует:

1. научиться выделять основные положения. Нельзя понять и запомнить все, что говорит выступающий, однако можно выделить основные моменты. Для этого необходимо обращать внимание на вводные слова, словосочетания, фразы, которые используются, как правило, для перехода к новым положениям, выводам и обобщениям;
2. во время лекции осуществлять поэтапный анализ и обобщение, услышанного. Необходимо постоянно анализировать и обобщать положения, раскрываемые в речи говорящего. Стараясь представить материал обобщенно, мы готовим надежную базу для экономной, свернутой его записи. Делать это лучше всего по этапам, ориентируясь на момент логического завершения одного вопроса (подвопроса, тезиса и т.д.) и перехода к другому;
3. готовность слушать выступление лектора до конца.

Слушание является лишь одним из элементов хорошего усвоения лекционного материала.

Поток информации, который сообщается во время лекции необходимо фиксировать, записывать – научиться вести конспект лекции, где формулировались бы наиболее важные моменты, основные положения, излагаемые лектором. Для ведения конспекта лекции следует использовать тетрадь. Ведение конспекта на листочках не рекомендуется, поскольку они не так удобны в использовании и часто теряются. При оформлении конспекта лекции необходимо оставлять поля, где студент может записать свои собственные мысли, возникающие параллельно с мыслями, высказанными лектором, а также вопросы, которые могут возникнуть в процессе слушания, чтобы получить на них

ответы при самостоятельной проработке материала лекции, при изучении рекомендованной литературы или непосредственно у преподавателя в конце лекции.

Составляя конспект лекции, следует оставлять значительный интервал между строчками. Это связано с тем, что иногда возникает необходимость вписать в первоначальный текст лекции одну или несколько строчек, имеющих принципиальное значение и почерпнутых из других источников. Расстояние между строками необходимо также для подчеркивания слов или целых групп слов (такое подчеркивание вызывается необходимостью привлечь внимание к данному месту в тексте при повторном чтении). Обычно подчеркивают определения, выводы.

Главным отличием конспекта лекции от текста является свертывание текста. При ведении конспекта удаляются отдельные слова или части текста, которые не выражают значимую информацию, а развернутые обороты речи заменяют более лаконичными или же синонимичными словосочетаниями. При конспектировании основную информацию следует записывать подробно, а дополнительные и вспомогательные сведения, примеры – очень кратко. Особенно важные моменты лекции, на которые следует обратить особое внимание лектор, как правило, читает в замедленном темпе, что позволяет сделать их запись дословной. Также важно полностью без всяких изменений вносить в тетрадь схемы, таблицы, чертежи и т.п., если они предполагаются в лекции. Для того, чтобы совместить механическую запись с почти дословным фиксированием наиболее важных положений, можно использовать системы условных сокращений. В первую очередь сокращаются длинные слова и те, что повторяются в речи лектора чаще всего. При этом само сокращение должно быть по возможности кратким.

КАРТА обеспеченности дисциплины учебной и учебно-методической литературой
Дисциплина Управление затратами, контроллинг и ценовая политика предприятий
Код, направление подготовки 38.03.01 Экономика
Направленность (профиль) Инженерная экономика

№ п/п	Название учебного, учебно-методического издания, автор, издательство, вид издания, год издания	Количество экземпляров в БИК	Контингент обучающихся, использующих указанную литературу	Обеспеченность обучающихся литературой, %	Наличие электронного варианта в ЭБС (+/-)
1	Кузнецова, Л. Н. Управление затратами на предприятии : учебное пособие / Л. Н. Кузнецова. — Санкт-Петербург : СПбГУТ им. М.А. Бонч-Бруевича, 2013. — 47 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/180355	ЭР*	30	100	+
2	Низовкина, Н. Г. Управление затратами предприятия (организации) : учебное пособие для вузов / Н. Г. Низовкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 187 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07401-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/492111	ЭР*	30	100	+
3	Гаврилова, О. А. Управление затратами : учебное пособие / О. А. Гаврилова. — Астрахань : АГТУ, 2020. — 136 с. — ISBN 978-5-89154-698-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/195068	ЭР*	30	100	+
4	Печиборщ, Н. И. Управление затратами на предприятии : учебное пособие / Н. И. Печиборщ. — Санкт-Петербург : ИЭО СПбУТУиЭ, 2021. — 178 с. — ISBN 978-5-94047-890-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система.	ЭР*	30	100	+

6	Кунин В. А., Синцова Е. А., Румянцева А. Ю., Кунина В. А. Управление затратами на предприятии [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Санкт-Петербург: ИЭО СПбУТУиЭ, 2020. - 135 – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/246392	0	30	100	+
7	Кукукина И. Г., Тарасова А. С. Управление затратами и контроллинг [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов. - Санкт-Петербург: Лань, 2023. - 332 – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/311816	0	30	100	+
	— URL: https://e.lanbook.com/book/246485				
5	Баранова, Н. В. Управление затратами предприятия: практикум : учебное пособие / Н. В. Баранова, А. Н. Кузьмин. — Новосибирск : СГУВТ, 2022. — 37 с. — ISBN 978-5-8119-0920-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/293363	ЭР*	30	100	+

*ЭР – электронный ресурс доступный через Электронный каталог/Электронную библиотеку ТИУ