

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Клочков Юрий Сергеевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 17.09.2026 15:39:10
Уникальный программный ключ:
3beb265d5d589e7ff4c954946f3ad99a1e70ac12

Приложение 2.4
к ОПОП-П по специальности
09.02.11 Разработка и управление
программным обеспечением

Рабочая программа учебной дисциплины

**«ОП.04 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

Форма обучения	очная
Курс	<u>2</u>
Семестр	<u>3</u>

2026 г.

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 февраля 2025 г. N 138, зарегистрированного в Минюсте России 31.03.2025 N 81696, и на основании примерной образовательной программы по специальности 09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением, зарегистрированной в государственном реестре от 13.10.2025 г. № 01-09-580/2025.

Рабочая программа рассмотрена на заседании ЦК ИТ
Протокол № 9 от 22.04.2026 г.
Председатель ЦК
Н.В.Кравченко

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий отделением
А.А.Чепик

Рабочую программу разработала:
Е.С. Козина, преподаватель высшей квалификационной категории, учитель информатики

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	4
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	5
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины.....	5
2.2. Тематический план и содержание дисциплины	6
2.3. Практическая подготовка	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	9
3.1. Материально-техническое обеспечение	9
3.2. Учебно-методическое обеспечение	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	10

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ОП.04 Информационные технологии в профессиональной деятельности»
(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины ОП.04 «Информационные технологии в профессиональной деятельности»: формирование представлений об информационных технологиях, воспитание базовых национальных ценностей, уважения к истории, культуре, традициям).

Дисциплина ОП.04 «Информационные технологии в профессиональной деятельности» включена в обязательную часть (ОПД) цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	Обрабатывать текстовую и числовую информацию.	Назначение и виды информационных технологий, технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации.	-
ОК.02	Применять мультимедийные технологии обработки и представления информации.	Состав, структуру, принципы реализации и функционирования информационных технологий.	-
ОК.09	Обрабатывать экономическую и статистическую информацию, используя средства пакета прикладных программ.	Базовые и прикладные информационные технологии. Инструментальные средства информационных технологий.	-

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
3 семестр ВСЕГО, в т.ч.:	38	
Лекции	6	
Практические занятия	30	30
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2	
ВСЕГО по дисциплине, в т.ч.:	38	30
Лекции	6	
Практические занятия	30	30
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2	

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
3 семестр	ВСЕГО	38/30	
Тема 1. Общие сведения об информации и информационных технологиях	Содержание учебного материала		ОК.01, ОК.02, ОК.09
	1. Понятие информации и информационных технологий. Способы восприятия и хранения. Классификация и задачи информационных технологий. Основные устройства ввода/вывода информации. Современные smart-устройства. 2. Операционная система. Назначение. Виды 3. Антивирусное ПО. Назначение. Виды 4. Компьютерные сети. Локальные и глобальные.		
	В том числе:		
	Лекция № 1. Общие сведения об информации и информационных технологиях	2/0	
Тема 2. Знакомство и работа с офисным ПО	Содержание учебного материала		ОК.01, ОК.02, ОК.09
	1. Текстовый процессор. Создание и форматирование документа. Разметка страницы, шрифты, списки, таблицы, специальные возможности. 2. Табличный процессор. Создание книг, форматирование, специальные возможности. Формулы VB (макросы) 3. Программа подготовки презентаций. Создание слайдов. Оформление, ссылки, анимация. Формулы VB (макросы) 4. Понятие компьютерной графики. Понятие растровой графики, векторной графики и трёхмерной графики. Работа в многофункциональном графическом редакторе		
	В том числе:		
	Лекция № 2 Текстовый процессор. Табличный процессор. Программа подготовки презентаций.	2/0	
	Практическое занятие № 1. Создание и форматирование документа	2/2	
	Практическое занятие № 2. Разметка страницы, шрифты, списки, специальные возможности.	2/2	
	Практическое занятие № 3. Создание и форматирование таблиц, диаграмм в текстовом процессоре.	2/2	

	Практическое занятие № 4. Создание автооглавления в текстовом процессоре.	2/2	
	Практическое занятие № 5. Создание и форматирование книг, использование специальных возможностей в табличном процессоре	2/2	
	Практическое занятие № 6. Создание и форматирование таблиц в табличном процессоре	2/2	
	Практическое занятие № 7. Формулы VB (макросы) в табличном процессоре	2/2	
	Практическое занятие № 8. Условное форматирование данных в табличном процессоре	2/2	
	Практическое занятие № 9. Сортировка и фильтрация данных в таблицах в табличном процессоре	2/2	
	Практическое занятие № 10. Использование формул в расчетах данных в табличном процессоре	2/2	
	Практическое занятие № 11. Использование встроенных функций и диаграмм в табличном процессоре	2/2	
	Практическое занятие № 12. Создание презентаций в программах подготовки презентаций	2/2	
	Практическое занятие № 13. Специальные возможности в табличном процессоре	2/2	
	Лекция № 3. Компьютерная графика	2/0	
	Практическое занятие № 14. Создание простых рисунков в графическом редакторе	2/2	
	Практическое занятие № 15. Создание трехмерных объектов многофункциональном графическом редакторе	2/2	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		2	
Всего		38/30	

2.3. Практическая подготовка

Практическая подготовка при реализации учебной дисциплины ОП.04 «Информационные технологии в профессиональной деятельности» организуется путем проведения практических занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы.

Распределение часов практической подготовки

№	№ темы	Вид учебной деятельности	Количество часов в форме практической подготовки	Особенности проведения вида учебной деятельности в форме практической подготовки
1	В помещениях Подразделения, Университета, предназначенных для проведения практической подготовки			
1.1	2	Практическое занятие №1	2	Создание и форматирование документа в текстовом процессоре
1.2	2	Практическое занятие №2	2	Настройка разметки страницы, шрифтов, создание различных видов списков, использование специальных возможностей в текстовом процессоре
1.3	2	Практическое занятие №3	2	Создание и форматирование таблиц, диаграмм в текстовом процессоре
1.4	2	Практическое занятие №4	2	Создание автоматического оглавления в текстовом процессоре
1.5	2	Практическое занятие №5	2	Создание и форматирование книг, использование специальных возможностей в табличном процессоре
1.6	2	Практическое занятие №6	2	Создание и форматирование таблиц в табличном процессоре
1.7	2	Практическое занятие №7	2	Создание формул VB (макросов) в табличном процессоре
1.8	2	Практическое занятие №8	2	Условное форматирование данных в табличном процессоре
1.9	2	Практическое занятие №9	2	Сортировка и фильтрация данных в таблицах в табличном процессоре
1.10	2	Практическое занятие №10	2	Использование формул в расчетах данных в табличном процессоре
1.11	2	Практическое занятие №11	2	Использование встроенных функций и диаграмм в табличном процессоре
1.12	2	Практическое занятие №12	2	Создание презентаций в программах подготовки презентаций
1.13	2	Практическое занятие №13	2	Использование специальных возможностей в табличном процессоре
1.14	2	Практическое занятие №14	2	Создание простых рисунков в графическом редакторе
1.15	2	Практическое занятие №15	2	Создание трехмерных объектов многофункциональном графическом редакторе
	Всего, час	-	30	-

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации образовательного процесса (всех видов учебной деятельности) по дисциплине используются следующие специальные помещения, оснащенные в соответствии с Приложением 3 ПОП-П СПО:

Кабинет Информационных технологий, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Кабинет Самостоятельной и воспитательной работы, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. Кияев, Е. В. Трофимова ; ответственный редактор В. В. Трофимов. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 546 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18341-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/589573>

2. Компьютерные сети : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под научной редакцией А. М. Нечаева, А. Е. Трубина, А. Ю. Анисимова. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 515 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21453-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/590199>

3. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 414 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20053-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583524>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (знаний, умения)	Показатели оценки результата	Оценочное мероприятие
<i>Знает:</i> назначение и виды информационных технологий, технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации. состав, структуру, принципы реализации и функционирования информационных технологий. базовые и прикладные информационные технологии инструментальные средства информационных технологий	Демонстрирует знания: назначение и виды информационных технологий, технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации. состав, структуру, принципы реализации и функционирования информационных технологий. базовые и прикладные информационные технологии инструментальные средства информационных технологий	Экспертное наблюдение выполнения практических работ <i>Контрольная работа №1</i>
<i>Умеет:</i> обрабатывать текстовую и числовую информацию. применять мультимедийные технологии обработки и представления информации. обрабатывать экономическую и статистическую информацию, используя средства пакета прикладных программ.	обрабатывает текстовую и числовую информацию. применяет мультимедийные технологии обработки и представления информации. обрабатывает экономическую и статистическую информацию, используя средства пакета прикладных программ.	Экспертное наблюдение выполнения практических работ , <i>Контрольная работа №2,3</i> <i>Практическое занятие №1-15</i>

Перечень мероприятий, подлежащих оценке в рамках текущего контроля и промежуточной аттестации, и комплект контрольно-оценочных средств приведен в Приложениях 1,2 к рабочей программе учебной дисциплины.

Лист согласования 00ДО-0000952416

Внутренний документ "ОП.04 Информационные технологии в ПД_2026_09.02.11_РПОт"

Документ подготовил: Кравченко Наталья Викторовна

Документ подписал:

Серийный номер ЭП	Должность	ФИО	ИО	Результат
	Заведующий отделением	Чепик Александр Александрович		Согласовано
	Методист (высшая квалификационная категория)		Луцких Яна Михайловна	Согласовано
	Директор	Каюкова Дарья Хрисановна		Согласовано
	Главный специалист	Плаксина Алла Алексеевна		Согласовано