

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Клочков Юрий Сергеевич
Должность: и.о. ректора
Дата подписания: 10.04.2024 14:43:45
Уникальный программный ключ:
4e7c4ea90328ec8e65c5d8058549a2538d7400d1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«ТОМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

_____2023

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины: **Теория бухгалтерского и финансового учета**
направление подготовки: **43.03.01 Сервис**
направленность (профиль): **Экономика сервисного предприятия и
организация постпродажного обслуживания**
форма обучения: **очная, заочная**

Рабочая программа разработана по направлению 43.03.01 «Сервис», направленность (профиль) «Экономика сервисного предприятия и организация постпродажного обслуживания».

Заведующий кафедрой

Е. А. Корякина

Рабочую программу разработал:

Вейнбендер Т.Л., доцент, канд. экон. наук, доцент

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины Теория бухгалтерского и финансового учета- получение обучающимися комплексных знаний, умений и компетенций в области организационно-методических основ осуществления бухгалтерского и финансового учета.

Задачи дисциплины:

- раскрытие понятий и необходимости бухгалтерского и финансового учета в системе управления деятельностью предприятия;
- ознакомление обучающихся с базовыми принципами бухгалтерского учета, его объектами, задачами, методами и нормативно-правовой базой;
- ознакомление с техникой отражения фактов хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета в соответствии с Планом счетов;
- ознакомление с основами составления бухгалтерской и финансовой отчетности
- овладение принципами и методами учета фактов хозяйственной жизни;
- изучение порядка учета расчетов с подотчетными лицами, бюджетом, органами социального страхования, поставщиками и покупателями предприятия;
- усвоение методов учета труда и заработной платы, доплат, надбавок и выплат социального характера;
- изучение методов учета материальных ресурсов (основных фондов, нематериальных ресурсов, производственных запасов);
- усвоение принципов формирования затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг) на предприятии сервиса и определения финансовых результатов.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина Теория бухгалтерского и финансового учета относится к дисциплинам в части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются:

знание: нормативно-правовых актов, содержащих нормы трудового и административного права, документов, регулирующих аудиторскую и финансовую деятельность; теоретические основы текущего и стратегического управления на предприятии; закономерностей социально-трудового процесса и роли каждого из его участников; основные методы анализа и планирования производственного процесса; структуру бюджета затрат ; основные методы контроля и оценки .

умения: рассчитывать и анализировать основные показатели результативности деятельности; производить анализ экономических показателей, определять их оптимальный состав; применять и определять нормативы ; формировать бюджет затрат ; применять на практике инструменты оценки деятельности предприятия и анализировать результаты данного процесса.

владение: методами планирования экономических показателей на предприятии; основами проведения анализа экономических показателей на предприятии ;методами измерения и анализа экономических показателей на предприятии сферы сервиса.

Содержание дисциплины «Теория бухгалтерского и финансового учета» служит основой для освоения дисциплин, «Организация предпринимательской деятельности и бизнес-планирование в сфере сервиса», «Экономическая оценка инвестиционных проектов и рисков предприятий сервиса».

3. Результаты обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 3.1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине
<p>ПКС-5 Способен осуществлять взаимодействие с подразделениями организации по вопросам тактического планирования их деятельности, организации постпродажного обслуживания и сервиса, выявлению и определению путей использования резервов производства с целью достижения наибольшей эффективности работы организации исходя из конкретных условий и потребностей рынка</p>	<p>ПКС-5.2. Использует базовые основы теории учета, аудита и контроллинга в области тактического планирования, организации постпродажного обслуживания и сервиса, а также применяемые формы учета и отчетности; способы, методы и стандарты предоставления результатов расчетно-экономической деятельности</p>	<p>Знать: З1 - теоретические, организационно-методические и нормативно-правовые основы бухгалтерского и финансового учета в области тактического планирования, организации постпродажного обслуживания и сервиса</p> <p>Уметь: У1 - выявлять проблемы в области тактического планирования, организации постпродажного обслуживания и сервиса с целью достижения наибольшей эффективности работы организации исходя из конкретных условий и потребностей рынка по результатам учетных процедур</p> <p>Владеть: В1 - навыком применения инструментария планирования, организации постпродажного обслуживания и сервиса, а также применяемые формы учета и отчетности; способы, методы и стандарты предоставления результатов расчетно-экономической деятельности</p>
	<p>ПКС-5.3. Применяет методы проведения аудита и контроллинга сервисного предприятия, выявления и определения путей использования резервов производства, снижения рисков с целью достижения наибольшей эффективности работы организации, исходя из конкретных условий и потребностей рынка, в том числе с применением современных информационных технологий</p>	<p>Знать: З2 - теоретические, организационно-методические и нормативно-правовые основы аудита и контроллинга сервисного предприятия постпродажного обслуживания и сервиса</p> <p>Уметь: У2 - определять резервы производства в области тактического планирования, организации постпродажного обслуживания и сервиса с целью достижения наибольшей эффективности работы организации исходя из конкретных условий и потребностей рынка по результатам учетных процедур</p> <p>Владеть: В2 - навыком применения инструментария осуществления бухгалтерского и финансового учета, исходя из конкретных условий и потребностей рынка, в том числе с применением современных информационных технологий</p>
<p>ПКС-6 Способен выявлять, собирать, анализировать информацию бизнес-анализа производственно-хозяйственной деятельности сервисной организации для формирования возможных решений и проводить оценку эффективности решений с точки зрения достижения целевых показателей с целью определения перспектив ее развития</p>	<p>ПКС-6.1. Выявляет, собирает и анализирует информацию бизнес-анализа производственно-хозяйственной деятельности сервисной организации для формирования возможных решений с точки зрения достижения целевых показателей с целью определения перспектив развития сервисной организации</p>	<p>Знать: З3 - сущность и основные источники информации, методы и приемы бухгалтерского и финансового учета сервисной организации</p> <p>Уметь: У3 - осуществлять сбор информации для проведения бухгалтерского и финансового учета производственно-хозяйственной деятельности сервисной организации с целью определения перспектив ее развития</p> <p>Владеть: В3 - методами и технологиями осуществления бухгалтерского и финансового учета производственно-</p>

	ПКС-6.4. Выполняет типовые расчеты, необходимые для составления проектов перспективных планов производственно-финансовой деятельности организации, разработки технико-экономических нормативов затрат для определения себестоимости продукции, планово-расчетных цен на основные виды экономических ресурсов, оценки конкурентоспособности предприятий сервиса	хозяйственной деятельности сервисной организации и представления результатов
		Знать: З4 - сущность и основные источники информации для составления проектов перспективных планов производственно-финансовой деятельности организации, разработки технико-экономических нормативов затрат для определения себестоимости продукции, планово-расчетных цен на основные виды экономических ресурсов
		Уметь: У4 - осуществлять анализ и структурирование информации для проведения бухгалтерского и финансового учета производственно-хозяйственной деятельности сервисной организации с целью определения перспектив ее развития
		Владеть: В4 - методами и технологиями осуществления разработки технико-экономических нормативов затрат для определения себестоимости продукции, планово-расчетных цен на основные виды экономических ресурсов, оценки конкурентоспособности предприятий сервиса

4. Объем дисциплины

Общий объем дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.

Таблица 4.1.

Форма обучения	Курс/ семестр	Аудиторные занятия/контактная работа, час.			Самостоятельная работа, час.	Контроль, час.	Форма промежуточной аттестации
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия			
очная	3/5	34	34	-	40	36	экзамен
заочная	3/5	6	8		121	9	экзамен

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Структура дисциплины.

очная форма обучения (ОФО)

Таблица 5.1.1

№ п/п	Структура дисциплины/модуля		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1	1	Теоретические и нормативно-правовые основы бухгалтерского и финансового учета	6	6	-	9	21	ПКС-5.2. ПКС-5.3. ПКС-6.1. ПКС-6.4.	Тест
2	2	Организационно-методические основы бухгалтерского и финансового учета	6	6	-	9	21	ПКС-5.2. ПКС-5.3. ПКС-6.1. ПКС-6.4.	Комплект задач

3	3	Техника и технология основных направлений учета	14	14	-	13	41	ПКС-5.2. ПКС-5.3. ПКС-6.1. ПКС-6.4.	Исследовательское задание
4	4	Основы формирования финансовой отчетности	8	8	-	9	21	ПКС-5.2. ПКС-5.3. ПКС-6.1. ПКС-6.4.	Кейс-задание
7	Экзамен		-	-	-	36	36	ПКС-5.2. ПКС-5.3. ПКС-6.1. ПКС-6.4.	Экзаменационные вопросы
Итого:			34	34	-	76	144		

заочная форма обучения (ЗФО)

Таблица 5.1.2

№ п/п	Структура дисциплины/модуля		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1	1	Теоретические и нормативно-правовые основы бухгалтерского и финансового учета	1	1	-	30	32	ПКС-5.2. ПКС-5.3. ПКС-6.1. ПКС-6.4.	Тест
2	2	Организационно-методические основы бухгалтерского и финансового учета	1	1	-	30	32	ПКС-5.2. ПКС-5.3. ПКС-6.1. ПКС-6.4.	Комплект задач
3	3	Техника и технология основных направлений учета	2	3	-	31	35	ПКС-5.2. ПКС-5.3. ПКС-6.1. ПКС-6.4.	Исследовательское задание
4	4	Основы формирования финансовой отчетности	2	3	-	31	36	ПКС-5.2. ПКС-5.3. ПКС-6.1. ПКС-6.4.	Кейс-задание
7	Экзамен		-	-	-	9	9	ПКС-5.2. ПКС-5.3. ПКС-6.1. ПКС-6.4.	Экзаменационные вопросы
Итого:			6	8	-	121	144		

Очно-заочная форма обучения (ОЗФО)

Не реализуется.

5.2. Содержание дисциплины.

5.2.1. Содержание разделов дисциплины (дидактические единицы).

Раздел 1. Теоретические и нормативно-правовые основы бухгалтерского и финансового учета.

Определение бухгалтерского учета в соответствии с ФЗ «О бухгалтерском учете». Объекты бухгалтерского учета: имущество, обязательства, хозяйственные операции. Основные задачи бухгалтерского учета. Основные правила (требования) ведения бухгалтерского учета. Пользователи бухгалтерской информации. Органы, осуществляющие регулирование бухгалтерского учета в РФ. Нормативная база регулирования бухгалтерского учета в РФ. Назначение законодательства о бухгалтерском учете. Основные положения ФЗ «О бухгалтерском учете», «Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ». Понятие и характеристика Положений (стандартов) по бухгалтерскому учету и их назначение. Характеристика и назначение Плана счетов бухгалтерского учета финансово-

хозяйственной деятельности предприятий и Инструкции по его применению. Организационно-распорядительная документация, формирующая учетную политику организации, как один из уровней системы нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ.

Раздел 2. Организационно-методические основы бухгалтерского и финансового учета.

Характеристика хозяйственных средств организации с двух точек зрения: состав хозяйственных средств и источники их формирования. Понятие активов и пассивов организации. Классификация активов организации: внеоборотные и оборотные активы. Классификация хозяйственных средств по источникам образования и целевому назначению. Собственные и заемные средства.

Предмет бухгалтерского учета: наличие и движение имущества; источники его формирования и использование; возникшие обязательства; полученные результаты деятельности. Понятие факта хозяйственной жизни. Специфика факта хозяйственной жизни различных стадиях производственной деятельности: заготовление, производств, реализация.

Понятие метода бухгалтерского учета. Элементы метода бухгалтерского учета: документация и инвентаризация; оценка и калькуляция; счета и двойная запись; баланс и отчетность.

Раздел 3. Техника и технология основных направлений учета.

Назначение и понятие учетных регистров. Формы регистров бухгалтерского учета. Классификация регистров бухгалтерского учета по внешнему виду, характеру бухгалтерских записей, содержанию, форме графления, способам заполнения. Требования, предъявляемые к ведению учетных регистров. Локальные и транзитные ошибки. Сущность отдельных способов исправления ошибочных записей: корректурный, сторнировочный способы и способ дополнительных проводок. Случаи применения различных способов исправления ошибок. Понятие формы бухгалтерского учета. Учет основных средств и нематериальных активов. Учет производственных запасов. Учет труда и его оплаты. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции. Учет готовой продукции и ее реализации. Учет расчетов. Учет финансовых результатов.

Раздел 4. Основы формирования финансовой отчетности.

Понятие бухгалтерской отчетности и ее состав. Назначение бухгалтерской отчетности.

Основные требования, предъявляемые к составлению бухгалтерской отчетности согласно законодательству в области бухгалтерского учета и отчетности.

5.2.2. Содержание дисциплины по видам учебных занятий.

Лекционные занятия

Таблица 5.2.1

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.		Тема лекции
		ОФО	ЗФО	
1	1	6	1	Теоретические и нормативно-правовые основы бухгалтерского и финансового учета.
2	2	6	1	Организационно-методические основы бухгалтерского и финансового учета.
3	3	14	2	Техника и технология основных направлений учета
4	4	6	2	. Основы формирования финансовой отчетности
Итого:		32	6	

Практические занятия

Таблица 5.2.2

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.		Тема лекции
		ОФО	ЗФО	
1	1	6	1	Теоретические и нормативно-правовые основы бухгалтерского и финансового учета

2	2	6	1	Организационно-методические основы бухгалтерского и финансового учета
3	3	14	3	Техника и технология основных направлений учета
4	4	6	3	Основы формирования финансовой отчетности
Итого:		32	8	

Лабораторные работы

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены

Самостоятельная работа студента

Таблица 5.2.3

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.		Тема	Вид СРС
		ОФО	ЗФО		
1	1	9	30	Теоретические и нормативно-правовые основы бухгалтерского и финансового учета	Подготовка к тесту
2	2	9	30	Организационно-методические основы бухгалтерского и финансового учета	Выполнение заданий
3	3	17	31	Техника и технология основных направлений учета	Подготовка к защите исследовательского задания
4	4	9	31	Основы формирования финансовой отчетности	Выполнение и оформление кейс-задания
5	1-4	36	9		Подготовка к экзамену
Итого:		80	130		

5.2.3. Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- информационно-коммуникационные технологии (визуализация учебного материала в MS Power Point в диалоговом режиме (лекционные занятия));
- технологии коллективного взаимодействия (работа в малых группах (практические занятия));
- репродуктивные технологии (разбор практических ситуаций (практические занятия)).

6. Тематика курсовых работ

6.1 Курсовые работы учебным планом не предусмотрены.

7. Контрольные работы

7.1. Методические указания для выполнения контрольных работ

Выбор задания на контрольную работу осуществляется из перечня, приведенного в таблице по последней цифре зачетной книжки и по последней цифре зачетной книжки, умноженной на 2.

Основные требования к написанию текста контрольной работы: логичность и цельность изложения текста работы (от общего к частному); соблюдение правил оформления работы, в том числе и научно-справочного материала; научное, литературное и техническое редактирование.

Структура изложения материала контрольной работы студента должна включать: введение; основную часть; заключение. Во введении автор работы раскрывает значение и необходимость рассмотрения проблемы, обосновывает ее актуальность, определяет цель выполнения данного задания. При раскрытии темы необходимо показать умение работать с

литературой, сравнивать, анализировать и обобщать исходные данные. Одновременно требуется осветить теоретические положения, проанализировать нормативно-правовую базу, привлечь материалы практики. В заключении приводится краткое обобщение содержания основной части, подводятся итоги проделанной работы, делаются краткие общие выводы.

Ответы на вопросы должны быть обоснованы ссылками на литературные источники.

Контрольная работа оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ на одной стороне листа формата А4 с соответствующим образом оформленным титульным листом, где указывается также номер варианта и номер шифра зачетной книжки. Используется шрифт «Times New Roman» размером № 14. Интервал полуторный.

Поля страницы должны иметь следующие размеры: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее и нижнее – 20 мм.

Страницы нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию без проставления на нем номера страницы.

Трудоемкость работ по сбору материала и написанию контрольной работы составляет 16 часов.

7.2. Задание для выполнения контрольной работы

Вариант 1

1. Хозяйственный учет, его виды и содержание
2. Учет денежных средств в кассе и на расчетном счете предприятия

Вариант 2

1. Общая характеристика бухгалтерского учета
2. Учет расчетов и обязательств предприятия

Вариант 3

1. Предмет бухгалтерского учета и его содержание
2. Учет и оценка материально-производственных запасов

Вариант 4

1. Общая характеристика метода бухгалтерского учета
2. Учет наличия и использования внеоборотных активов предприятия

Вариант 5

1. Бухгалтерский баланс, его строение и содержание
2. Учет труда и его оплаты

Вариант 6

1. Счета бухгалтерского учета, их строение и содержание
2. Учет затрат на производство

Вариант 7

1. Документирование хозяйственных операций и документооборот
2. Учет реализации продукции (работ, услуг)

Вариант 8

1. Содержание и принципы стоимостного измерения
2. Учет финансовых результатов предприятия

Вариант 9

1. Основные формы бухгалтерского учета
2. Учет собственного капитала и заемных средств предприятия

Вариант 10

1. Организация учетного процесса на предприятии
2. Бухгалтерская (финансовая) отчетность предприятия: состав и принципы формирования.

8. Оценка результатов освоения дисциплины

8.1. Критерии оценивания степени полноты и качества освоения компетенций в соответствии с планируемыми результатами обучения приведены в Приложении 1.

8.2. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся очной формы обучения представлена в таблице 8.1.

Таблица 8.1

№	Виды контрольных мероприятий	Баллы	№ недели
1 семестр			
1	Работа на практических занятиях	0 – 18	1-6
2	Тест № 1	0 – 12	6
ИТОГО (за раздел, тему)		0 – 30	
3	Работа на практических занятиях	0 – 20	7-12
4	Выступление с докладом по теме исследовательского задания	0 – 10	12
ИТОГО (за раздел, тему)		0 – 30	
5	Работа на практических занятиях по выполнению кейс-задания	0 – 30	13-18
6	Защита кейс-задания	0 – 10	18
ИТОГО (за раздел, тему)		0 – 40	
ВСЕГО		0 – 100	

8.3. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся заочной формы обучения представлена в таблице 8.2.

Таблица 8.2

№ п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Количество баллов
1	Тестирование	6
2	Решение задач	24
3	Выполнение и защита исследовательского задания	30
4	Кейс-задание	40
ВСЕГО		100

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

9.1. Перечень рекомендуемой литературы представлен в Приложении 2.

9.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- ЭБС «Издательства Лань»;
- ЭБС «Электронного издательства ЮРАЙТ»;
- Собственная полнотекстовая база (ПБД) БИК ТИУ;
- Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU»;
- ЭБС «IPRbooks»;
- Научно-техническая библиотека ФГБОУ ВО РГУ нефти и газа имени И.М. Губкина;
- Научно-техническая библиотека ФГБОУ ВПО УГНТУ (г. Уфа);
- Научно-техническая библиотека ФГБОУ ВПО УГТУ (г. Ухта);
- ЭБС «Перспект»;
- ЭБС «Консультант студент».

9.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в т.ч. отечественного производства:

1. Microsoft Office Professional Plus;
2. Windows 8

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Помещения для проведения всех видов работы, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения.

Таблица 10.1

Обеспеченность материально-технических условий реализации ОПОП ВО

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин, практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом
1	Теория бухгалтерского и финансового учета	<p>Лекционные занятия: Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации, Оснащенность: Учебная мебель: столы, стулья, доска аудиторная. Компьютер в комплекте, проектор, проекционный экран.</p> <p>Практические занятия: Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (практические занятия); групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации, Оснащенность: Учебная мебель: столы, стулья, доска аудиторная. Компьютер в комплекте, проектор, проекционный экран.</p>	<p>625001, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Мельникайте, д. 70</p> <p>625001, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Мельникайте, д. 70</p>

11. Методические указания по организации СРС

11.1. Методические указания по подготовке к практическим занятиям.

Важной формой самостоятельной работы студента является систематическая и планомерная подготовка к практическому занятию. После лекции студент должен познакомиться с планом практических занятий и списком обязательной и дополнительной литературы, которую необходимо прочитать, изучить и законспектировать. Разъяснение по вопросам новой темы студенты получают у преподавателя в конце предыдущего практического занятия.

Подготовка к практическому занятию требует, прежде всего, чтения рекомендуемых источников и монографических работ. Важным этапом в самостоятельной работе студента является повторение материала по конспекту лекции. Одна из главных составляющих внеаудиторной подготовки – работа с книгой. Она предполагает: внимательное прочтение, критическое осмысление содержания, обоснование собственной позиции по дискуссионным

моментам, постановки интересующих вопросов, которые могут стать предметом обсуждения на практическом занятии.

В начале практического занятия должен присутствовать организационный момент и вступительная часть. Преподаватель произносит краткую вступительную речь, где формулируются основные вопросы и проблемы, способы их решения в процессе работы.

В конце каждой темы подводятся итоги, предлагаются темы докладов, выносятся вопросы для самоподготовки. Как средство контроля и учета знаний студентов в течение семестра проводятся контрольные работы.

Практические занятия являются одной из важнейших форм обучения студентов: они позволяют студентам закрепить, углубить и конкретизировать знания по дисциплине, подготовиться к научно-исследовательской деятельности. В процессе работы на практических занятиях обучающийся должен совершенствовать умения и навыки самостоятельного анализа источников и научной литературы, что необходимо для научно-исследовательской работы.

Усвоенный материал необходимо научиться применять при решении практических задач.

Успешному осуществлению внеаудиторной самостоятельной работы способствуют тестирования. Они обеспечивают непосредственную связь между студентом и преподавателем (по ним преподаватель судит о трудностях, возникающих у студентов в ходе учебного процесса, о степени усвоения предмета, о помощи, какую надо указать, чтобы устранить пробелы в знаниях); они используются для осуществления контрольных функций.

11.2. Методические указания по организации самостоятельной работы.

Самостоятельная работа является одной из важнейших форм изучения любой дисциплины. Она позволяет систематизировать и углубить теоретические знания, закрепить умения и навыки, способствует развитию умений пользоваться научной и учебно-методической литературой. Познавательная деятельность в процессе самостоятельной работы требует от студента высокого уровня активности и самоорганизованности.

В учебном процессе выделяют два вида самостоятельной работы: аудиторная и внеаудиторная.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов представляет собой логическое продолжение аудиторных занятий. Затраты времени на выполнение этой работы регламентируются рабочим учебным планом. Режим работы выбирает сам обучающийся в зависимости от своих способностей и конкретных условий.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

Самостоятельная работа включает в себя работу с конспектом лекций, изучение и конспектирование рекомендуемой литературы, подготовка мультимедиа-сообщений/докладов, подготовка реферата, тестирование, решение задач и упражнений по образцу, решение вариативных задач, решение ситуационных (профессиональных) задач, подготовка к деловым играм, проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности, научно-исследовательскую работу и др.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу студентов по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Работа на лекции – это сложный процесс, который включает в себя такие элементы как слушание, осмысление и, собственно, конспектирование. Для того, чтобы лекция выполнила свое назначение, важно подготовиться к ней и ее записи еще до прихода преподавателя в аудиторию,

поскольку в первые минуты лекции объявляется тема лекции, формулируется ее основная цель. Без этого дальнейшее восприятие лекции становится сложным. Важно научиться слушать преподавателя во время лекции. Здесь не следует путать такие понятия как слышать и слушать. Слушание лекции состоит из нескольких этапов, начиная от слышания (первый шаг в процессе осмысленного слушания) и заканчивая оценкой сказанного.

Чтобы процесс слушания стал более эффективным, нужно разделять качество общения с лектором, научиться поддерживать непрерывное внимание к выступающему. Для оптимизации процесса слушания следует:

1. Научиться выделять основные положения. Нельзя понять и запомнить все, что говорит выступающий, однако можно выделить основные моменты. Для этого необходимо обращать внимание на вводные слова, словосочетания, фразы, которые используются, как правило, для перехода к новым положениям, выводам и обобщениям;

2. Во время лекции осуществлять поэтапный анализ и обобщение, услышанного. Необходимо постоянно анализировать и обобщать положения, раскрываемые в речи говорящего. Стараясь представить материал обобщенно, мы готовим надежную базу для экономной, свернутой его записи. Делать это лучше всего по этапам, ориентируясь на момент логического завершения одного вопроса (под вопроса, тезиса и т.д.) и перехода к другому;

3. Готовность слушать выступление лектора до конца.

Слушание является лишь одним из элементов хорошего усвоения лекционного материала.

Поток информации, который сообщается во время лекции необходимо фиксировать, записывать – научиться вести конспект лекции, где формулировались бы наиболее важные моменты, основные положения, излагаемые лектором. Для ведения конспекта лекции следует использовать тетрадь. Ведение конспекта на листочках не рекомендуется, поскольку они не так удобны в использовании и часто теряются. При оформлении конспекта лекции необходимо оставлять поля, где студент может записать свои собственные мысли, возникающие параллельно с мыслями, высказанными лектором, а также вопросы, которые могут возникнуть в процессе слушания, чтобы получить на них ответы при самостоятельной проработке материала лекции, при изучении рекомендованной литературы или непосредственно у преподавателя в конце лекции.

Составляя конспект лекции, следует оставлять значительный интервал между строчками. Это связано с тем, что иногда возникает необходимость вписать в первоначальный текст лекции одну или несколько строчек, имеющих принципиальное значение и почерпнутых из других источников. Расстояние между строками необходимо также для подчеркивания слов или целых групп слов (такое подчеркивание вызывается необходимостью привлечь внимание к данному месту в тексте при повторном чтении). Обычно подчеркивают определения, выводы.

Главным отличием конспекта лекции от текста является свертывание текста. При ведении конспекта удаляются отдельные слова или части текста, которые не выражают значимую информацию, а развернутые обороты речи заменяют более лаконичными или же синонимичными словосочетаниями. При конспектировании основную информацию следует записывать подробно, а дополнительные и вспомогательные сведения, примеры – очень кратко. Особенно важные моменты лекции, на которые следует обратить особое внимание лектор, как правило, читает в замедленном темпе, что позволяет сделать их запись дословной. Также важно полностью без всяких изменений вносить в тетрадь схемы, таблицы, чертежи и т.п., если они предполагаются в лекции. Для того, чтобы совместить механическую запись с почти дословным фиксированием наиболее важных положений, можно использовать системы условных сокращений. В первую очередь сокращаются длинные слова и те, что повторяются в речи лектора чаще всего. При этом само сокращение должно быть по возможности кратким.

Планируемые результаты обучения для формирования компетенции и критерии их оценивания

Дисциплина: Теория бухгалтерского и финансового учета

Код, направление подготовки: 43.03.01 Сервис

Направленность (профиль): Экономика сервисного предприятия и организация постпродажного обслуживания

Код компетенции	Код, наименование ИДК	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
ПКС-5	ПКС-5.2. Использует базовые основы теории учета, аудита и контроллинга в области тактического планирования, организации постпродажного обслуживания и сервиса	Знать: 31. Теоретические, организационно-методические и нормативно-правовые основы бухгалтерского и финансового учета в области тактического планирования, организации постпродажного обслуживания и сервиса	Не знает Теоретические, организационно-методические и нормативно-правовые основы бухгалтерского и финансового учета в области тактического планирования, организации постпродажного обслуживания и сервиса	Демонстрирует отдельные знания Теоретические, организационно-методические и нормативно-правовые основы бухгалтерского и финансового учета в области тактического планирования, организации постпродажного обслуживания и сервиса	Демонстрирует достаточные знания Теоретические, организационно-методические и нормативно-правовые основы бухгалтерского и финансового учета в области тактического планирования, организации постпродажного обслуживания и сервиса	Демонстрирует исчерпывающие знания Теоретические, организационно-методические и нормативно-правовые основы бухгалтерского и финансового учета в области тактического планирования, организации постпродажного обслуживания и сервиса
		Уметь: У1 - выявлять проблемы в области тактического планирования, организации постпродажного обслуживания и сервиса с целью достижения наибольшей эффективности работы организации исходя из конкретных условий и потребностей рынка по результатам учетных процедур.	Не умеет выявлять проблемы в области тактического планирования, организации постпродажного обслуживания и сервиса с целью достижения наибольшей эффективности работы организации исходя из конкретных условий и потребностей рынка по результатам учетных процедур.	Испытывает затруднения в умении выявлять проблемы в области тактического планирования, организации постпродажного обслуживания и сервиса с целью достижения наибольшей эффективности работы организации исходя из конкретных условий и потребностей рынка по результатам учетных процедур.	Умеет выявлять проблемы в области тактического планирования, организации постпродажного обслуживания и сервиса с целью достижения наибольшей эффективности работы организации конкретных условий и потребностей рынка по результатам учетных процедур, допуская ряд неточностей	Умеет выявлять проблемы в области тактического планирования, организации постпродажного обслуживания и сервиса с целью достижения наибольшей эффективности работы организации из конкретных условий и потребностей рынка по результатам учетных процедур

Код компетенции	Код, наименование ИДК	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
		Владеть: В1 - навыком применения инструментария планирования, организации постпродажного обслуживания и сервиса, а также применяемые формы учета и отчетности; способы, методы и стандарты предоставления результатов расчетно-экономической деятельности	Не владеет Навыком применения инструментария планирования, организации постпродажного обслуживания и сервиса, а также применяемые формы учета и отчетности; способы, методы и стандарты предоставления результатов расчетно-экономической деятельности	Не уверенно владеет Навыком применения инструментария планирования, организации постпродажного обслуживания и сервиса, а также применяемые формы учета и отчетности; способы, методы и стандарты предоставления результатов расчетно-экономической деятельности	Владеет Навыком применения инструментария планирования, организации постпродажного обслуживания и сервиса, а также применяемые формы учета и отчетности; способы, методы и стандарты предоставления результатов расчетно-экономической деятельности, допуская ряд неточностей	В совершенстве владеет Навыком применения инструментария планирования, организации постпродажного обслуживания и сервиса, а также применяемые формы учета и отчетности; способы, методы и стандарты предоставления результатов расчетно-экономической деятельности
ПКС-5	ПКС-5.3. Применяет методы проведения аудита и контроллинга сервисного предприятия, выявления и определения путей использования резервов производства, снижения рисков с целью достижения наибольшей эффективности	Знать: 32 - теоретические, организационно-методические и нормативно-правовые основы аудита и контроллинга сервисного предприятия постпродажного обслуживания и сервиса	Не знает Теоретические, организационно-методические и нормативно-правовые основы аудита и контроллинга сервисного предприятия постпродажного обслуживания и сервиса	Демонстрирует отдельные знания теоретических, организационно-методических и нормативно-правовых основ аудита и контроллинга сервисного предприятия постпродажного обслуживания и сервиса	Демонстрирует достаточные знания теоретических, организационно-методических и нормативно-правовых основ аудита и контроллинга сервисного предприятия постпродажного обслуживания и сервиса, при этом допускает ряд неточностей при их воспроизведении	Демонстрирует исчерпывающие знания теоретических, организационно-методических и нормативно-правовых основ аудита и контроллинга сервисного предприятия постпродажного обслуживания и сервиса

Код компетенции	Код, наименование ИДК	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
работы организации, исходя из конкретных условий и потребностей рынка, в том числе с применением современных информационных технологий		Уметь: У2 - определять резервы производства в области тактического планирования, постпродажного обслуживания и сервиса с целью достижения наибольшей эффективности работы организации исходя из конкретных условий и потребностей рынка по результатам учетных процедур	Не умеет определять резервы производства в области тактического планирования, постпродажного обслуживания и сервиса с целью достижения наибольшей эффективности работы организации исходя из конкретных условий и потребностей рынка по результатам учетных процедур, действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений в сфере сервиса	Испытывает затруднения в умении определять резервы производства в области тактического планирования, постпродажного обслуживания и сервиса с целью достижения наибольшей эффективности работы организации исходя из конкретных условий и потребностей рынка по результатам учетных процедур	Умеет определять резервы производства в области тактического планирования, постпродажного обслуживания и сервиса с целью достижения наибольшей эффективности работы организации исходя из конкретных условий и потребностей рынка по результатам учетных процедур, допуская ряд неточностей	Умеет в совершенстве определять резервы производства в области тактического планирования, постпродажного обслуживания и сервиса с целью достижения наибольшей эффективности работы организации исходя из конкретных условий и потребностей рынка по результатам учетных процедур, имеющих и ограничений в сфере сервиса
		Владеть: В2 - навыком применения инструментария осуществления бухгалтерского и финансового учета, исходя из конкретных условий и потребностей рынка, в том числе с применением современных информационных технологий	Не владеет навыками применения принципов постановки цели проекта и выбора оптимальных способов решения определенного круга задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений в сфере сервиса	Не уверенно владеет навыками применения принципов постановки цели проекта и выбора оптимальных способов решения определенного круга задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений в сфере сервиса	Владеет навыками применения принципов постановки цели проекта и выбора оптимальных способов решения определенного круга задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений в сфере сервиса, допуская ряд неточностей	В совершенстве владеет навыками применения принципов постановки цели проекта и выбора оптимальных способов решения определенного круга задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений в сфере сервиса
		ПКС-6.1. Выявляет, собирает и анализирует информацию бизнес-анализа производственной деятельности сервисной организации для	Знать: З3 - сущность и основные источники информации, методы и приемы бухгалтерского и финансового учета сервисной организации	Не знает основы построения системы показателей, характеризующих экономическую эффективность организаций сферы сервиса	Демонстрирует отдельные знания основы построения системы показателей, характеризующих экономическую эффективность организаций сферы сервиса	Демонстрирует достаточные знания основы построения системы показателей, характеризующих экономическую эффективность организаций сферы сервиса

Код компетенции	Код, наименование ИДК	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
	формирования возможных решений с точки зрения достижения целевых показателей с целью определения перспектив развития сервисной организации	Уметь: УЗ - осуществлять сбор информации для проведения бухгалтерского и финансового учета производственной о-хозяйственной деятельности сервисной организации с целью определения перспектив ее развития	Не умеет Осуществлять сбор информации для проведения бухгалтерского и финансового учета производственно-хозяйственной деятельности сервисной организации с целью определения перспектив ее развития	Испытывает затруднения в умении Осуществлять сбор информации для проведения бухгалтерского и финансового учета производственно-хозяйственной деятельности сервисной организации с целью определения перспектив ее развития	Умеет Осуществлять сбор информации для проведения бухгалтерского и финансового учета производственно-хозяйственной деятельности сервисной организации с целью определения перспектив ее развития допуская ряд неточностей	Умеет в совершенстве Осуществлять сбор информации для проведения бухгалтерского и финансового учета производственно-хозяйственной деятельности сервисной организации с целью определения перспектив ее развития сервиса
		Владеть: ВЗ - методами и технологиями осуществления бухгалтерского и финансового учета производственной о-хозяйственной деятельности сервисной организации и представления результатов	Не владеет Методами и технологиями осуществления бухгалтерского и финансового учета производственно-хозяйственной деятельности сервисной организации и представления результатов	Не уверенно владеет Методами и технологиями осуществления бухгалтерского и финансового учета производственно-хозяйственной деятельности сервисной организации и представления результатов	Владеет Методами и технологиями осуществления бухгалтерского и финансового учета производственно-хозяйственной деятельности сервисной организации и представления результатов допуская ряд неточностей	В совершенстве владеет Методами и технологиями осуществления бухгалтерского и финансового учета производственно-хозяйственной деятельности сервисной организации и представления результатов
	ПКС-6.4. Выполняет типовые расчеты, необходимые для составления проектов перспективных планов производственной о-финансовой деятельности организации, разработки технико-экономических нормативов затрат для определения себестоимости продукции, планово-расчетных цен на основные виды экономических ресурсов, оценки	Знать: З4 - сущность и основные источники информации для составления проектов перспективных планов производственной о-финансовой деятельности организации, разработки технико-экономических нормативов затрат для определения себестоимости продукции, планово-расчетных цен на основные виды экономических ресурсов	Не знает Сущность и основные источники информации для составления проектов перспективных планов производственно-финансовой деятельности организации, разработки технико-экономических нормативов затрат для определения себестоимости продукции, планово-расчетных цен на основные виды экономических ресурсов,	Демонстрирует отдельные знания Сущность и основные источники информации для составления проектов перспективных планов производственно-финансовой деятельности организации, разработки технико-экономических нормативов затрат для определения себестоимости продукции, планово-расчетных цен на основные виды экономических ресурсов,	Демонстрирует достаточные знания Сущность и основные источники информации для составления проектов перспективных планов производственно-финансовой деятельности организации, разработки технико-экономических нормативов затрат для определения себестоимости продукции, планово-расчетных цен на основные виды экономических ресурсов,	Демонстрирует исчерпывающие знания Сущность и основные источники информации для составления проектов перспективных планов производственно-финансовой деятельности организации, разработки технико-экономических нормативов затрат для определения себестоимости продукции, планово-расчетных цен на основные виды экономических ресурсов

Код компетенции	Код, наименование ИДК	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
	конкурентоспособности предприятий сервиса	Уметь: У4 - осуществлять анализ и структурирование информации для проведения бухгалтерского и финансового учета производственной хозяйственной сервисной организации с целью определения перспектив ее развития	Не умеет осуществлять анализ и структурирование информации для проведения бухгалтерского и финансового учета производственной хозяйственной сервисной организации с целью определения перспектив ее развития	Испытывает затруднения в умении осуществлять анализ и структурирование информации для проведения бухгалтерского и финансового учета производственной хозяйственной сервисной организации с целью определения перспектив ее развития	Умеет осуществлять анализ и структурирование информации для проведения бухгалтерского и финансового учета производственной хозяйственной сервисной организации с целью определения перспектив ее развития допуская ряд неточностей	Умеет в совершенстве осуществлять анализ и структурирование информации для проведения бухгалтерского и финансового учета производственной хозяйственной сервисной организации с целью определения перспектив ее развития
		Владеть: В4 - методами и технологиями осуществления разработки технико-экономических нормативов затрат для определения себестоимости продукции, планово-расчетных цен на основные виды экономических ресурсов, оценки конкурентоспособности предприятий сервиса	Не владеет Методами и технологиями осуществления разработки технико-экономических нормативов затрат для определения себестоимости продукции, планово-расчетных цен на основные виды экономических ресурсов, оценки конкурентоспособности предприятий сервиса	Не уверенно владеет Методами и технологиями осуществления разработки технико-экономических нормативов затрат для определения себестоимости продукции, планово-расчетных цен на основные виды экономических ресурсов, оценки конкурентоспособности предприятий сервиса	В совершенстве владеет Методами и технологиями осуществления разработки технико-экономических нормативов затрат для определения себестоимости продукции, планово-расчетных цен на основные виды экономических ресурсов, оценки конкурентоспособности предприятий сервиса	

КАРТА
обеспеченности дисциплины учебной и учебно-методической литературой

Дисциплина: Теория бухгалтерского и финансового учета

Код, направление подготовки: 43.03.01 Сервис

Направленность (профиль): Экономика сервисного предприятия и организация постпродажного обслуживания

№ п/п	Название учебного, учебно-методического издания, автор, издательство, вид издания, год издания	Количество экземпляров в БИК	Контингент обучающихся, использующих	Обеспеченность обучающихся литературой,	Наличие электронного варианта в ЭБС (+/-)
1	Бабаев, Юрий Агивович. Бухгалтерский учет [Текст] : учебник для бакалавров / Ю. А. Бабаев, А. М. Петров, Л. А. Мельникова. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : Проспект, 2014. - 424 Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2016. - 176 с.	20	25	100	+
2	Глухова, Мирослава Геннадьевна. Технология бухгалтерского учета [Текст] : учебное пособие / М. Г. Глухова, В. В. Трайзе, О. В. Афанасьева ; ТюмГНГУ. - Тюмень : ТюмГНГУ, 2014. - 210 с.	ЭР	25	100	+
3	Забродин, В.Ю. Управленческий консалтинг. Социологический подход : учебное пособие для академического бакалавриата [Текст] : Учебное пособие / В. Ю. Забродин. - Электрон. дан.col. - М : Издательство Юрайт, 2018. - 130 с.	ЭР (ЭБС ЮРАЙТ)	25	100	+
4	Трайзе, Виктория Викторовна. Бухгалтерский учет [Текст] : учебное пособие. Ч. 2. Технология бухгалтерского учета / В. В. Трайзе, М. Г. Глухова ; ТюмГНГУ. - Тюмень : ТюмГНГУ, 2013. - 264 с.	ЭР	25	100	+
5	Вейнбендер Татьяна Леоновна. Теория и практика бухгалтерского (финансового) учета [Текст] : учебное пособие / Т.Л.Вейнбендер, О.В.Ямова; ТИУ. - Тюмень : ТИУ, 2020. - 112 с.	ЭР	25	100	+